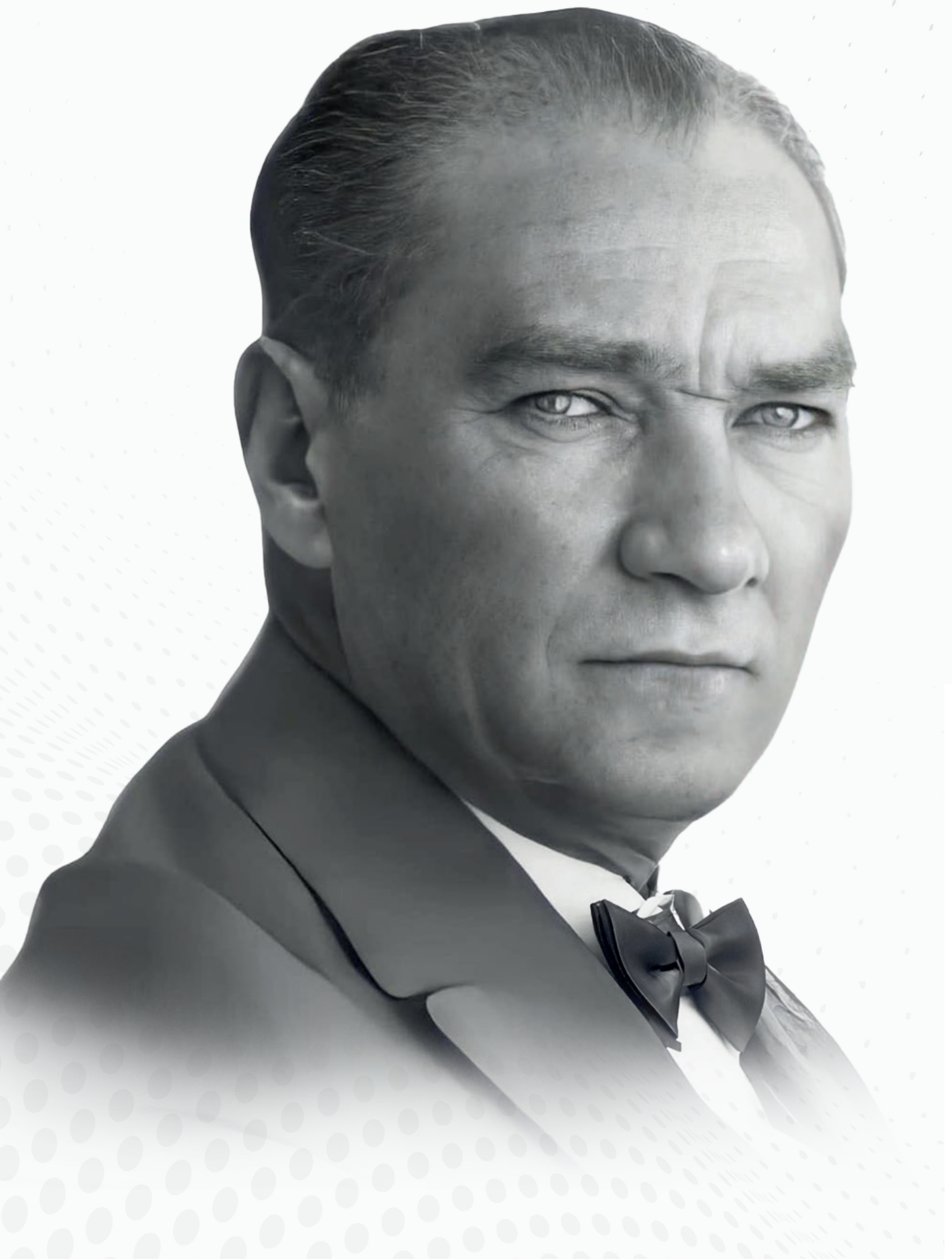




TUZLA BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI



Sevgili Tuzlalılar,

Kurum olarak geleceğimizi şekillendirmeyi hedefleyen Tuzla Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nı paylaşmanın heyecanını yaşıyoruz. Bu plan, ilçemizin ihtiyaçlarını karşılamak, yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu süreçte, Tuzla'mızın potansiyelini ortaya çıkarmak ve her bir bireyin yaşamına dokunmak için belirlediğimiz stratejik amaçlar, toplumumuzun tüm kesimlerinin görüş ve ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmiştir. Mahalle buluşmaları, çalıştaylar, anketler ve atölye çalışmalarımız aracılığıyla, siz değerli paydaşlarımızın düşüncelerini ve önerilerini dinleyerek bu planı

oluşturmaya özen gösterdik. Bu sayede, Tuzla'nın geleceğine birlikte yön verme fırsatını yakalamış olduk.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda, afet bilincini ön planda tutarak estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmayı hedefliyoruz. Çevre dostu ulaşım sistemleri ile yeşil alanlarımızı artırarak, yaşam alanlarımızın kalitesini yükseltiyoruz. Ayrıca, kurumsal gelişimi sağlamak ve personel memnuniyetini artırmak adına adımlar atarak, hizmet kalitemizi her geçen gün yükseltmeyi amaçlıyoruz.

Kültürel ve sosyal hizmetler noktasında güçlü bir toplum oluşturmayı hedeflerken, sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmayı da önceliklerimiz arasında tutuyoruz. Bu amaçlarla hareket ederken, vatandaşlarımızın hem sosyal hem de kültürel ihtiyaçlarını karşılamak için gayret ediyoruz.

Tuzla'nın geleceği için belirlediğimiz bu stratejik hedeflere ulaşmak, yalnızca belediyemizin değil, aynı zamanda sizlerin de katkılarıyla mümkün olacaktır. Tuzla'yı birlikte daha güzel yarınlara taşımak için el birliği ile çalışacağımıza olan inancımız tamdır.

Av. Eren Ali BİNGÖL
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I.	BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	5
A.	MİSYON	5
B.	VİZYON	5
C.	TEMEL DEĞERLER	5
D.	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	6
E.	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	7
II.	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
A.	PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE ÜST YÖNETİMİN DESTEĞİ	8
B.	PLANLAMA SÜRECİ ORGANİZASYONUNUN OLUŞTURULMASI	8
C.	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ TAKVİMİ	10
III.	DURUM ANALİZİ	12
A.	TARİHÇE	12
B.	2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
C.	MEVZUAT ANALİZİ	16
D.	ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	18
E.	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	20
F.	PAYDAŞ ANALİZİ	21
G.	KURUM İÇİ ANALİZ	40
G.1.	İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	40
G.2.	KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	41
G.3.	FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	46
G.4.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR, DONANIM ALTYAPISI	51
G.5.	MALİ KAYNAK ANALİZİ	54
G.6.	PESTLE ANALİZİ	54
H.	GZFT ANALİZİ	56
İ.	TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	58
IV.	GELECEĞE BAKIŞ	59
A.	MİSYON	59
B.	VİZYON	59
C.	TEMEL DEĞERLER	59
V.	STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	60
A.	AMAÇ VE HEDEFLER	60
VI.	HEDEF KARTLARI	62
A.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	79
B.	HEDEFE İLİŞKİN RİSK VE KONTROL FAALİYETLERİ	86
C.	TAHMİNİ MALİYETLER	92
VII.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	93

I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

A. MİSYON

İnsan odaklı, değerlere saygılı, çevreye duyarlı, sosyal adaleti koruyarak yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefleyen, yenilikçi, sürdürülebilir ve verimli yerel yönetim hizmetleri sunmak.

B. VİZYON

Sosyal refahı yüksek, metropol ile bağı güçlü, altyapısı gelişkin, adil ve saygın modern kent hayatı ve teknolojiyle zengin kültür-sanat dünyasına ev sahipliği yapan, sağlıklı ve güçlü bir Tuzla.

C. TEMEL DEĞERLER

- Güçlü ve planlı
- Erişilebilir
- Çevreyi koruyan
- Hesap verilebilirlik
- Adaletli
- İşbirlikçi
- Teknolojiye açık ve yenilikçi
- Bilimsellik
- Kaynakları etkin kullanmak

Tuzla Belediyesi olarak, temel değerlerimizle şekillenen vizyonumuz, sürdürülebilir bir gelecek için sağlam temeller oluşturur. **Güçlü ve planlı** bir yaklaşım benimseyerek, ilçemizi daha iyi yarınlara taşımak için stratejik hedefler belirliyoruz. **Erişilebilir** hizmet anlayışımız sayesinde, tüm vatandaşlarımıza ulaşabilmek ve onların ihtiyaçlarına yanıt verebilmek en önemli önceliklerimizdendir.

Çevreyi koruyan politikalarımızla, doğal kaynaklarımızı sürdürülebilir bir şekilde kullanarak gelecek nesillere daha sağlıklı bir Tuzla bırakmayı hedefliyoruz. **Hesap verilebilirlik** ilkemiz, temel taahhütlerimizin bir teminatı olarak, vatandaşlarımızın güvenini kazanmak ve demokratik süreci daha da güçlendirmek amacıyla önemlidir.

Adaletli hizmet sunma anlayışımız, toplumun her kesimine eşit fırsatlar sunarak sosyal adaleti sağlamayı amaçlar. **İşbirlikçi** bir çalışma modeliyle, paydaşlarımızla birlikte karar alma süreçlerine dahil olarak, Tuzla'mızın ihtiyaçlarına uygun çözümler üretmeyi hedefliyoruz.

Teknolojiye açık ve yenilikçi bir yaklaşım benimseyerek, hizmetlerimizi daha verimli hale getirmek ve halkımızın yaşam kalitesini artırmak için modern teknolojileri etkin bir şekilde kullanıyoruz. **Bilimsellik** ilkesi doğrultusunda, planlarımızı ve projelerimizi veriye dayalı analizlerle şekillendirirken, **kaynakları etkin kullanmak** konusundaki kararlılığımız, hem ekonomik sürdürülebilirliğimizi sağlamakta hem de daha az kaynakla daha fazla katkı sunmamıza olanak tanımaktadır.

Bu temel değerler, Tuzla'nın geleceğine yön verme konusundaki kararlılığımızı pekiştirmekte ve ilçemizi daha yaşanabilir kılma hedefimizi desteklemektedir.

D. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

SA1	Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak	H1.1	Afet bilinci ve çevresel duyarlılıkla kentsel dönüşümü gerçekleştirmek
		H1.2	Modern kent tasarımıyla yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde artırmak
		H1.3	İlçenin doğal şehir mimarisini koruyarak, imar planlarına uygun yapılar inşa etmek, onarmak ve denetlemek
SA2	Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak	H2.1	Doğal kaynakları koruyarak, yenilenebilir enerji ve atık yönetimini güçlendirmek
		H2.2	Erişilebilir, sürdürülebilir ulaşım çözümleri geliştirerek
		H2.3	Tuzla'yı yeşil alanları bol, sosyal donatıları güçlü, güvenli ve sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirmek
SA3	Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek	H3.1	Belediye personelinin memnuniyetini ve verimliliğini artırmak
		H3.2	Teknolojik gelişmelerle belediye hizmetlerini kolaylaştırmak
		H3.3	Katılımcılık anlayışı ile kurumsal iletişimi ve kapasitesini artırmak
		H3.4	Finansal sürdürülebilirliği artırmak
		H3.5	Kurum içi hizmet kalitesini arttırmak ve ulusal/uluslararası işbirliklerini güçlendirmek
SA4	Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak	H4.1	Kültürel, spor, sanat ve sosyal etkinlikleri ve alanları arttırmak
		H4.2	Eğitim materyallerini çeşitlendirerek, ulaşılabilir eğitim fırsatları yaratmak
		H4.3	Erişilebilir ve kaliteli sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak
SA5	Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak	H5.1	Gençler, çocuklar, kadınlar ve dezavantajlı bireyler için belediye hizmetlerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek
		H5.2	İstihdamı ve girişimciliği artırarak ilçenin ekonomisine destek olmak
		H5.3	Yoksullukla mücadele için uygulanabilir çalışmalar yapmak

E. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
PG1.1.1 Afet Bilinci Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri Sayısı	38	70
PG1.1.4 Depreme Dayanıklı Hale Getirilen Bina Sayısı	148	185
PG2.2.1 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	40	60
PG2.2.2 Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı	895	925
PG2.3.5 Bisiklet Yolu Uzunluğu	3.870	5.370
PG3.1.3 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	9	30
PG3.2.5 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	30	32
PG3.4.1 Takipli İşlemler Sayısı	27.158	28.000
PG4.1.4 Düzenlenen Bilimsel ve Sanatsal, Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	21	36
PG4.2.1 Belediyeye Bağlı Kütüphanelerde Üye Sayısı	90.000	140.000
PG4.3.1 Hayvan Sağlığı Taramalarından Geçirilen Hayvan Sayısı (Nakil)	3.100	4.000
PG4.3.5 Yaşlı ve Kronik Bakım Merkezi, Psikolojik Destek Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	17.800	17.900
PG5.2.4 İstihdama Yönelik Kariyer Günleri Sayısı	25	35
PG5.2.5 Kadın Girişimcilere Sağlanan Hibe/Destek Programlarının Sayısı	20	35

II. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi uyarınca, kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe yönelik anlamlı bir misyon ve vizyon oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreç içinde izleme ve değerlendirme yapmak için katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu çerçevede, Belediyemiz 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarını, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda başlatmıştır. Bu sürecin başlangıcı ise 30.04.2024 tarihli ve 2024/7 no.lu Genelge ile resmiyet kazanmıştır. Stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçların tespit edilmesi amacıyla, planın geliştirilmesi aşamasında stratejik planlama ekibine rehberlik etmek üzere kapsamlı bir "Hazırlık Programı" oluşturulmuştur. Stratejik plan çalışmalarının sistematik ve etkili bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık aşamasının doğru bir şekilde işleyişinin sağlanması ve zamanın etkin bir şekilde değerlendirilmesi büyük bir önem taşımaktadır. Başkan Yardımcısı başkanlığında kurulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarını yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile iş birliği içinde çalışacak ve planın ortaya çıkmasında üst yönetimin destekleyici rolü, belediyemizin tüm

birimlerinin katılımı ile tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi sağlanacaktır. Bu durum, planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir.

A. PLANIN SAHIPLENİLMESİ VE ÜST YÖNETİMİN DESTEĞİ

Stratejik planın sahiplenilmesi, belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için kritik bir unsurdur. Bu süreç, tüm paydaşların stratejik planın önemini anlaması ve bu plana aktif olarak katılım göstermesi ile başlar. Stratejik planlama, Belediyemizin her kademesindeki tüm çalışanlarının katılımı, Belediye Başkanımızın desteği ve yönlendirilmesi ile mümkündür.

B. PLANLAMA SÜRECİ ORGANİZASYONUNUN OLUŞTURULMASI

Belediyemiz Stratejik Planı hazırlanırken başta Belediye Başkanımız olmak üzere, tüm birimlerimizin ve personelimizin katılımı sağlanmıştır.

TUZLA BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

ADI SOYADI	GÖREVİ
Av. Eren Ali BİNGÖL	Belediye Başkanı
Sevcan BİLİR	Belediye Başkan Yardımcısı
Murat KORKMAZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Sinem GÜLENC	Belediye Başkan Yardımcısı
Oğuzhan DURLU	Belediye Başkan Yardımcısı
Yavuz ŞAHİN	İmar ve Şehircilik Müdürü
Özgür ÖZTÜRK	Fen İşleri Müdürü
Nur ÖZDURMAZ	Park ve Bahçeler Müdürü
Ferdi KOÇ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Furkan AKYOL	Destek Hizmetleri Müdürü
Ahmet KORKMAZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Muharrem KAYA	Afet İşleri Müdürü
Sabire ÖZOĞUL	Strateji Geliştirme Müdürü

TUZLA BELEDİYESİ
2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI-SOYADI	BİRİMİ	
Sevcan BİLİR	Başkanlık	Başkan
İlteriş KUTLUK OKAN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
Ayşegül AKYOL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Özge BODUR ÇAKIR	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Sibel SELİM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Fatma ÖZBEN	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
İbrahim ŞENER	Afet İşleri Müdürlüğü	Üye
İbrahim MUSLU	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Ramazan ÖZDEMİR	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
Ayşe YILMAZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Yasemin KİNSİZ	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
Recep GÜLLÜCE	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Arzu ŞENER	Zabıta Müdürlüğü	Üye
İsmail YALÇIN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Osman YAVUZ	Plan ve Proje Müdürlüğü	Üye
Aysun ÖZDAMAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
Gülcan TÜYLÜ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Üye
Erkan ELBÜZ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Üye
Mehmet AKBULUT	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üye
Öznur TAY	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
Emre BAŞ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
İrmak SON ONURLU	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Sekreteryas

C. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ TAKVİMİ

STRATEJİK PLAN (2025-2029) HAZIRLIK PROGRAMI ÇALIŞMA TAKVİMİ

Faaliyetler	Sorumlu	NİSAN				MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL						
		4	Hafta	1	Hafta	2	Hafta	3	Hafta	4	Hafta	1	Hafta	2	Hafta	3	Hafta	4	Hafta	1	Hafta	2	Hafta	3	Hafta	4	Hafta	
1.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI																												
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başlatılıpın Duyurulması(İç Genelge)	Strateji Geliştirme Birimi	X		X		X																						
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Başkan+SGB+Tüm Birimler			X		X																						
Stratejik Planlama T akviminin Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi+SGB					X	X																					
Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları						X	X																					
2.MEVCU T DURUM ANALİZİ						X	X																					
Kurumun Tarihsel Gelişim Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					X	X																					
Yasal Yükümlülük ve Mevzuatın İncelenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekileri)					X	X																					
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekileri)					X	X																					
Paydaş Analizi																												
Paydaşların Tespit Edilmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekileri)					X	X																					
Paydaşların Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi																											
İç Paydaş Analizi (Çalışan Görüşleri Anket Çalışması)	Stratejik Planlama Ekibi																											
Dış Paydaş Analizi (Kurumsal Paydaş Anket Çalışması)	Stratejik Planlama Ekibi																											
Kurum İçi ve Çevre Analizi																												
Güçlü ve Zayıf Yönlerin Belirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekileri)					X	X																					
Fırsatlar-Tehditlerin Belirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekileri)					X	X																					

Faaliyetler	Sorumlu	NİSAN				MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL						
		4	Hafta	1	Hafta	2	Hafta	3	Hafta	4	Hafta	1	Hafta	2	Hafta	3	Hafta	4	Hafta	1	Hafta	2	Hafta	3	Hafta	4	Hafta	
GZTF Analizi ve Yapılması Öngörülen Faaliyetler (Stratejilerin) Belirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekipleri)																											
PESTLE Analizi ve Yapılması Öngörülen Faaliyetler (Stratejilerin) Belirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekipleri)																											
3.GELECEĞİN TASARLANMASI																												
Misyonun Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi									X	X	X	X															
Vizyonun Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi									X	X	X	X															
Temel Değerlerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi									X	X	X	X															
Stratejik Amaçların Belirlenmesi (Faaliyet Alanları Bazında)	Stratejik Planlama Ekibi									X	X	X	X															
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi (Faaliyet Alanları Bazında)	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekipleri)													X	X	X	X											
Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekipleri)													X	X	X	X											
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi																	X	X	X	X							
4.MALİYETLENDİRME																												
Faaliyet ve Projelerin Maliyetlendirilmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekipleri)																			X	X	X	X					
Yıllık Toplam Maliyetlerin Değerlendirilmesi ve Bütçe ile Uyumlaştırılması	Stratejik Planlama Ekibi																			X	X	X	X					
5.SİZLEME VE DEĞERLENDİRME																												
İzleme-Ölçme ve Değerlendirme Yönteminin Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi																											
Stratejik Plan (2025-2029) Taslağının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimi																											
2025 Yılı Performans Programı Taslağının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimi																											
Stratejik planların sunulması ve kamuoyuna açıklanması	Strateji Geliştirme Birimi																											

III. DURUM ANALİZİ

Kurumlar, önümüzdeki beş yılı kapsayan stratejik planlama çalışmalarında mevcut durumlarını, kapasitelerini, yeteneklerini, kaynaklarını, görevlerini, yetkilerini ve sorumluluklarını açık bir biçimde tanımlamakla yükümlüdür. Durum analizinin ilk adımı olarak, kurumun tarihçesinin aktarılması, geçmişten gelen köklerin bilinmesi açısından son derece kritik bir aşamadır.

Uygulanan mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, geçmişte hangi alanların başarıyla öngörüldüğünü ve hangi alanların gelişime açık noktalar olarak kaldığını belirlemek için büyük bir önem taşır. Önceki stratejik plan ile son beş yıl içinde meydana gelen değişikliklerin, ilgili mevzuat ve üst düzey politika belgeleriyle birlikte incelenmesi, yeni dönemde kuruma yüklenen görev, yetki ve sorumlulukları netleştirmek için etkili bir yöntemdir.

Bu mevzuat ve belge analizleri, belediyelerin genel yönetim yapısı ve ana faaliyet alanlarının belirlenmesine zemin hazırlar. Ayrıca, iç ve dış paydaş analizleri aracılığıyla, en önemli iç paydaş olan personel ile en önemli dış paydaş olan vatandaşların ve diğer kurumların belediyeden beklentileri ortaya konularak yeni hizmet alanlarının belirlenmesine yardımcı olur. Bu süreç, hedeflere ulaşmak için hangi yolların ve kaynakların kullanılacağına dair bir yol haritası oluşturulmasını sağlamaktadır.

A. TARİHÇE

Tuzla ilçesi adını burada bulunan ve gerek Bizans gerek Osmanlı Dönemi'nde İstanbul'un tuz ihtiyacını karşılamış Tuz Gölü'nden almaktadır.

Prof. W. M. Ramsay Tuzla'nın tarihi hakkında şöyle demektedir: Tuzla Bitinya sahilinde bir limandır. Tuzla'dan bir Roma yolu geçiyordu. Bu yol o zaman ki Üsküdar ile İzmit arasındadır. (Ramsay, W.M., 1961) Vital Cuinet ise, Sultan Orhan'dan itibaren Gebze ile beraber Tuzla'nın Osmanlı hakimiyetine geçtiğini söyler. (Cuinet V., 1894)

Tuzla'nın tarihi çok eskidir. Yerleşik hayat milattan öncesine dayanmaktadır. Kalekapı'da yapılan bir kazıda (paleolitik) çağa ait çanak, çömlek kültür eşyaları ile bir yerleşim yerine ait kalıntılar bulunmuştur.

Tuzla 1400 yılında Yıldırım Bayezid zamanında kesin olarak Osmanlı topraklarına katılmıştır. Tuzla'da yaşayan Rumlar, Lozan Anlaşması çerçevesinde Selanik, Kavala ve Drama'dan gelen Türklerle yer değiştirmişlerdir. Osmanlı döneminde önemli bir gelişme göstermemiştir. Bu dönemde bir balıkçı köyü ve yazlık dinlenme yeri durumundaydı.

Tuzla, Osmanlı İmparatorluğu'nun son yıllarında Üsküdar Mutasarrıflığı'na bağlı bulunmaktadır. Cumhuriyet'in ilk yıllarında Gebze'ye bağlanmıştır.

1923 yılında Gebze'ye bağlı olan Tuzla, 1936 yılında müstakil belediye olmuştur. 20.01.1954 tarihinde tekrar Kartal'a tabi bir belde olmuştur. 19507 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 04.07.1987 gün ve 3392 sayılı Kanun ile Pendik, Kartal'dan ayrılarak ilçe yapılırken Tuzla da Pendik'e bağlanmıştır.

Tuzla, 03 Haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulunun 27 Mayıs 1991 gün ve 3806 sayılı Kararı ile Pendik ilçesinden ayrılarak müstakil ilçe yapılmıştır. Tuzla ilçe yapıldığı zaman Aydınlı, Aydıntepe, Cami, Esenyalı, Evliya Çelebi, Güzelyalı, İçmeler, İstasyon, Mimar Sinan, Postane, Şifa, Yayla Mahalleleri ile Akfırat, Orhanlı ve Tepeören köyleri Tuzla'ya bağlandı. Ancak daha sonra 30.12.1993 gün ve 93/42728 sayılı Üçlü Kararname ile Esenyalı ve Güzelyalı Mahalleleri Tuzla'dan ayrılarak Pendik ilçesine bağlandı. Ayrıca 07.04.1996 gün ve 22604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun 7469 sayılı Kanunu'nun değişik 7.maddesi gereğince Orhanlı köyü ile 30.12.1998 gün ve 23569 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan

1580 sayılı Belediye Kanununun 7469 sayılı Kanun'la değişik 7.maddesi gereğince de Akfırat köyü belde belediyesi oldular. Ancak daha sonra çıkarılan ve Resmi Gazete'nin 22.03.2008 gün ve 26824 mükerrer sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren 06.03.2008 gün ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Orhanlı ve Akfırat'ın belde belediyeliklerine son verildi ve bu yörelerdeki belediye hizmetleri Tuzla Belediyesi tarafından yürütölmeye başlandı.

Bu değişikliklerden sonra Tuzla Belediyesi'nin hizmet alanı genişleyerek mahalle sayısı 12'den 17'ye çıktı.

Tuzla İlçesi Marmara Bölgesi'nde Kocaeli Yarımadası'nın güneybatısında yer almaktadır. İstanbul'un Anadolu Yakasındaki son noktasıdır. Kuzeyinde ve kuzeybatısında Pendik İlçesi, doğusunda Gebze ilçesi, güneyinde ve batısında Marmara Denizi bulunmaktadır.

Tuzla nüfusu TÜİK verilerine göre 2022 yılında 288.878 iken yüzde 1,64 artış oranı ile 2023 yılında 293.604 olmuştur.

B. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 dönemini kapsayan stratejik plan 4 amaç, bu amaçlara ulaşmak için 20 stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için 108 performans göstergeleri belirlenmiştir. 5 yıllık dönemde çeşitli sebeplerden dolayı bazı gösterge hedeflerde sapmalar meydana gelmiştir. Bu kapsamda 2020, 2021,

2022 ve 2023 yıllarına ait Performans hedefleri ve gerçekleşme durumlarının başarı oranlarında büyük sapma olan göstergeler aşağıda tablo halinde sunulmuştur. Değerlendirmenin yapıldığı tarih itibari ile 2024 yılı içerisinde bulunulduğundan Temmuz ayına kadar olan gerçekleştirmeler ile Ağustos-Aralık aylar için tahmini veriler alınmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2020	2021	2022	2023	2024	ORTALAMA	2020	2021	2022	2023	2024	5 YILLIK ORTALAMA	BAŞARI ORANI	
A1. İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI															
H 1.1 Planlı Yapılaşmayı Sağlamak Ve Kentsel Dönüşümü Desteklemek															
PG 1.1.4 Hizmet Alanları İçin Yapılan Kamulaştırma Miktarı															
1	Kamulaştırma miktarı	m2	3000	3200	3500	3750	4000	3490	6436	0	0	0	0	1287	36,88%
H 1.2 Yol Ağının Geliştirilmesi-İyileştirilmesi Ve Ulaşımın Rahatlatılması İçin Etkin Ve Verimli Çalışmaları Gerçekleştirmek															
PG 1.2.2 Kilit Taşı Yol Kaplama Miktarı															
1	Kilit Taşı Kaplanan Yol-Sokak- Meydan	m2	10000	7500	5000	5000	5000	6500	24920	42450	7500	5390	5000	17052	262,34%
H 1.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirmek Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak															
PG 1.3.4 Kurulan Spor Aletleri Grubu Sayısı															
1	Parklara Konulan Spor Aletleri Sayısı	Adet	12	14	16	18	20	16	4	6	11	8	11	8	50,00%
PG 1.3.5 Mevsimlik Çiçek Dikilmesi															
1	Çiçek Dikim Ve Bakımı	Adet	450000	450000	450000	450000	450000	450000	120000	250000	111200	87302	43888	122478	27,22%
PG 1.3.6 Dikilen Ağaç Sayısı															
1	Ağaç Dikim Ve Bakımı	Adet	10000	15000	20000	25000	30000	20000	13359	28308	8074	10835	6768	13469	67,34%
PG 1.3.7 Montajı Yapılan Bank-Piknik Masası Sayısı															
1	Bank-Piknik Masası Kurulması Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Adet	1100	1200	1300	1400	1500	1300	812	646	383	574	942	671	51,65%
H 1.4 Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal, Eğitim ve Otopark İhtiyaçlarının Karşılıyacak Yeni Tesisler Yapmak															
PG 1.4.3 Kurban Kesim Yeri															
1	Kurbanlık İş ve İşlemleri İçin Tesis Yapım Çalışmaları	Adet	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
PG 1.4.5 Kapan-Açık Otopark Yapımı															
1	Otopark Yapım Çalışmaları	Adet	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
A2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI															
H 2.1 İhtiyaç Sahiplerinin Sosyal Ve Ekonomik Yönden Yaşam Standartlarını Yükseltmek															
PG 2.1.1 Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Felçli, Ağır Hasta Sayısı															
1	Hasta Nakil Hizmetleri	Adet	850	900	950	950	1000	930	3122	2284	2819	3460	1257	2588	278,32%
PG 2.1.7 Eğitim Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı															
1	Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapılması	Adet	5000	5500	5500	6000	6000	5600	289	784	50000	50000	50000	30215	539,55%
H 2.2 Sosyal Dayanışma Ve Toplum Kazandırma Faaliyetlerini Etkin Olarak Gerçekleştirmek															
PG 2.2.1 Kültürel Etkinlik Sayısı															
1	Kültürel Etkinlikler	Adet	1780	1800	1820	1840	1860	1820	314	1217	1746	1702	977	1191	65,45%
PG 2.3.3 Spor Eğitimleri Branş Sayısı															
1	Spor Kulüplerine Destek	Adet	20	21	21	22	22	21	0	2	15	14	30	12	57,55%
PG 2.3.5 Düzenlenen/Desteklenen Sportif Etkinlik Sayısı															
1	Sportif Etkinlikler	Adet	1	1	1	1	1	1	1	16	14	18	26	15	1500,00%
A 3. SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI															
H 3.1 Temiz Şehir Uygulamalarının Etkin Gerçekleştirilmesi Ve Çevre Yönetim Bilinci Oluşturulması															
PG 3.1.2 Toplanan Moloz - Hafriyat Miktarı															
1	Moloz-Hafriyat Toplama	Ton	20800	21000	21200	21300	21500	21160	22464	30987	75240	110520	95943	67031	316,78%
PG 3.1.8 Temizliği Yapılan Okul ve Spor Salonu, İbadethane Alanı															
1	Temizliği Yapılan Okul ve Spor Salonu, İbadethane Alanı	m2	1030000	1050000	1050000	1050000	1050000	1046000	634770	321382	1031850	1079768	0	613554	58,66%
PG 3.1.10 Düzenlenen Eğitimler ile Bilinçlendirilen Hane Sayısı															
1	Hanelerde Verilen Bilinçlendirme Eğitimleri	Adet	3000	3000	3000	3000	3000	3000	0	0	0	0	8200	1640	54,67%

PERFORMANS HEDEFİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2020	2021	2022	2023	2024	ORTALAMA	2020	2021	2022	2023	2024	5 YILLIK ORTALAMA	BAŞARI ORANI	
3.3 Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak															
PG 3.3.3 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kaynak Sayısı															
1	Vektörel Mücadele	Adet	19200	18000	18000	18000	18000	18240	11415	19758	13267	4674	10551	11933	65,42%
PG 3.3.4 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan															
1	Vektörel Mücadele	m2	12000	13000	13000	13000	13000	12800	87400	52600	16600	19100	15730	38286	299,11%
PG 3.3.5 Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan															
1	Vektörel Mücadele	m2	50000	50000	50000	50000	50000	50000	600000	139700	37100	80000	35800	178520	357,04%
PG 3.3.6 Kurban Yerleri Denetim Sayısı															
1	Denetim Çalışmaları	Adet	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	200,00%
PG 3.3.7 Kurbanlık Hayvan Sağlık Belge Kontrolü															
1	Kurbanlık Hayvan Sağlık Belge Kontrolü	Adet	2	2	2	2	2	2	1	1	1	0	1	1	40,00%
H 3.4 Afete Hazırlık Çalışmalarının Daha Etkin Gerçekleştirilmek															
PG 3.4.5 Yangın Önleme Denetimleri															
1	Yangın Önleme Çalışmalarının Yapılması	Adet	240	255	270	285	300	270	248	97	150	104	56	131	48,52%
H 4.2 İnsan Kaynaklarının Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak															
PG 4.2.2 Personele Verilen Eğitim															
1	Kişi Başına Verilen Eğitim	Saat/Kişi	10	10	10	10	10	10	7	1	12	4	1	5	50,00%
PG 4.2.4 Personel Motivasyonu İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı															
1	Kurum İçi İletişim Geliştirme Çalışmaları	Adet	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	1	1	50,00%
H 4.6 Kurumsal İletişimi Geliştirmek															
PG 4.6.4 Piknik Programlarına Katılım Oranı															
1	Düzenlenen Piknik Organizasyonla	%	55	55	55	55	55	55	0	20	72	65		39	71,36%

Stratejik planın 5 yıllık değerlendirmesi başarı oranlarına göre, bazı alanlarda yüksek başarı oranları elde ederken, bazı alanlarda düşük veya hiç başarı göstermediği görülmektedir. Özellikle eğitim yardımı ve sportif etkinlikler gibi sosyal projelerde yüksek başarı oranları dikkat çekmektedir.

Ancak, kamulaştırma ve bazı altyapı projelerinde daha fazla çaba gösterilmesi gerektiği anlaşılmaktadır. Bazı projelerin (örneğin, kamulaştırma ve sosyal tesisler) başarı oranlarının çok düşük olması, bu alanlarda yeterli hedeflerin belirlenmediğini veya planlamanın eksik yapıldığını gösteriyor. Hedeflerin net bir şekilde tanımlanmaması, uygulama sürecinde belirsizliklere yol açmıştır. Yine bazı projelerde (örneğin, kurban kesim yeri ve otopark yapımı) %0,00 başarı oranı, bu projelere yeterli kaynak veya bütçe ayrılmadığını gösteriyor. Kaynakların yetersizliği, projelerin hayata geçirilmesini engellemektedir.

Rekreasyon alanları ve sosyal tesisler gibi projelerde düşük başarı oranları, uygulama aşamasında yetersizlikler olduğunu gösteriyor. Projelerin hayata

geçirilmesi için gerekli adımların atılmaması veya uygulama sürecinin etkili bir şekilde yönetilmediğini göstermektedir. Sosyal yardımlar ve eğitim projelerinde yüksek başarı oranları varken, diğer alanlarda (örneğin, çevre temizliği ve yangın önleme) düşük başarı oranları, toplumun ihtiyaçlarının yeterince doğru bir şekilde değerlendirilmediğini göstermektedir. Hanelerde verilen bilinçlendirme eğitimlerinin %54,67 gibi orta seviyede kalması, toplumun çevre ve sağlık konularında yeterince bilinçlendirilmediğini göstermektedir. Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği açıktır. Personel motivasyonu ve kurum içi iletişimdeki yetersizlikler, çalışanların verimliliğini olumsuz etkilediği anlaşılmaktadır. Bu da kurumsal iletişimin geliştirilmemesi, çalışanların motivasyonunu yüksek tutulması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.

Tüm bunların yanında hedeflerin ulaşılamamasının sebepleri içinde 2020-2022 yılları arasında pandemi olması ve 2023 yılında oldukça büyük bir alanı etkisi altına alan ve yıkıcı etkileri olan depremin de etken olduğunu da unutmamak gerek.

C. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar, yasal işlem uygulanmak üzere belediye encümenine sevk edilir.	1608 sayılı Kanunu 5326 sayılı Kabahatler Kanunu	1608 sayılı Kanunda belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıt Varakası düzenlenerek belediye encümenine sevk edilir denilmiş ve zabıt varakasının şekli ve açıklaması belirtilmiştir. 2008 yılında 1608 sayılı yasadaki yapılan güncelleme ile zabıt varakası ibaresi kaldırılmış, yerine ne kullanılacağına dair herhangi bir açıklama getirilmemiştir.	Belediyeler arasında birlikteliği sağlayacak standart bir tespit zaptının şekil ve kullanılış yönünden kanunda açıkça yeniden belirtilmesi gerekmektedir.
Her türlü atık ve artığı, çevreye zarar verecek şekilde, ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak, taşımak, uzaklaştırmak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır.	2872 Çevre Kanunu(Madde 8)	Faaliyetleri sonunda tehlikeli atık oluşturan müdürlüklerin tehlikeli atıkları mevzuatla uyumlu şekilde bertaraf ettirilmemektedir. Bunun en önemli sebebi tehlikeli atıkların bertaraf firmaları tarafından imha bedellerinin karşılanmasının güçlüğü ve maliyeti oluşturmamasından kaynaklanmaktadır.	Tehlikeli atıkların bertarafı konusunda lisanslı bir firma ile anlaşma yapı ve Yüksek bedelleri bulan bertaraf ücretleri de ilgili müdürlükler tarafından ödenmesi ile ilgili yasal düzenleme yapılmalıdır.
Genel ilkeler MADDE 5 – (1) Atık yönetimine ilişkin genel ilkeler şunlardır: n) Atıkların üretiminden ve yönetiminden sorumlu kişi, kurum ve kuruluşlar, atık yönetiminin her aşamasında atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirleri almakla yükümlüdür.	Atık Yönetimi Yönetmeliği(Madde5/1)	Faaliyetleri sonunda tehlikeli atık oluşturan müdürlüklerin tehlikeli atıkları mevzuatla uyumlu şekilde bertaraf ettirilmemektedir.	Tehlikeli atıkların bertarafı konusunda lisanslı bir firma ile anlaşma yapılmalı zorunluluğu getirilmelidir.
Yerel Yönetimler ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamakla yükümlüdür.	Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	2019 yılında değişen yönetmelik çerçevesinde sıfır atık belgesini alan tüm işletmeler sanayi alanları vb. atık üreticileri belediyelerin sisteminden ayrılarak kendileri ücretli satar hale gelmesi sebebi ile belediyelerin ihalelerine katılan firmalar kalmadı ve bu iş kamuya kazanç ve hizmet kalitesi sunar bir yapıdayken şuanda evsel atık toplama gibi tamamıyla belediye bütçesinden para harcanarak sürdürülebilecek bir faaliyet haline gelmiştir.	Yönetmelik tekrar revize edilmeli ve Belediyelerde yıllardır süregelen geri dönüşüm atıkları toplama sistemi tekrardan kendi ihtiyaçlarını karşılayabilecek ve belediyelerin üzerine bir yük olmaktan çıkartılıp aksine kendi devamlılığını sürdürülebilen eski usul sisteme dönüştürülerek atıkların belediyenin sistemi altında toplanması sağlanmalıdır.
Tekstil atıkların toplanması taşınması ve değerlendirilmesi işlemleri.	Sıfır Atık yönetmeliği	2017 yılı itibariyle ülkemizde gündeme gelen ve belediyeler tarafından toplanmaya başlayan gelir getirici faaliyet olarak değerlendirilen Tekstil atıkların toplanması süreci 2019 yılı itibarı ile de Sıfır atık yönetmeliğinde kendine 1 madde cümle ile yer bulmuştur. Ancak gerek ihalelerin yapıldığı gerekse de hem ekonomik değeri olması hem de etkin bir hammadde olması sebebi ile bu madde topyekün konu için yeterli olamamaktadır.	Atık tekstil ve giysilerin Kontrolü yönetmeliği yayımlanması ve içerdiği atık guruplarını karakterize edilmelidir.
Sokak toplayıcıları (çekçekçiler) Geri Dönüşümcüler	Sokak toplayıcıları genelgesi (2022)	Ambalaj atıkların toplanmasında çok büyük öneme sahip olan kayıt dışı sokak toplayıcıların topladıkları atıkların sisteme eklenmesi ve bu hizmeti sağlayan toplayıcıların takip edilebilir kayıt altına alınabilir ve ekonomik döngüye dahil edilmeleri gerekmektedir.	Çalışma yönetmeliği çıkartılmalı ve yasal sorumlulukları ve ekonomideki faaliyet alanları net bir şekilde belirlenmelidir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Madde 13- Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak	5393 Sayılı Kanun Madde 13 5393 Sayılı Kanun 38. Madde n bendi	Belediyenin hizmetleri ve Belediye Başkanının yetkileri arasında sayılan "...yardımlardan yararlanma hakları..." ve "Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak..." maddelerini usul yönünden düzenleyen kanun, genelge vb. yasal dayanak bulunmaması olup ucu açık olarak bırakılmıştır.	Hizmetlerin/Yardımların standartlarının olmalıdır.
... Gıda bankacılığı yapabilir. ... faaliyetinin belediyelerin görev ve sorumlulukları arasında sayılması da durumu değiştirmemektedir. Dolayısıyla, belediyelere gıda bankacılığı kapsamında gelir/kurumlar vergisi mükelleflerince yapılan bağışların, safi kazancın tespitinde Gelir Vergisi Kanununun 40 ncı maddesinin (10) numaralı bendine göre gider olarak indirilebilmesi mümkün bulunmamaktadır.	5393 Sayılı Kanun 14. Madde b bendi Sayı: B.07.1.GİB.0.40/4034- 32453 Tarih: 09/04/2007 Sayı : B.07.1.GİB.0.40/4034-32453 ÖZELGE	5393 sayılı Belediye Kanununa Belediyeler gıda bankacılığı faaliyeti gerçekleştirebilmektedir. Fakat gıda bankacılığı kapsamında doğrudan Belediyelere yapılan bağışlar Maliye Bakanlığınca Gelir ve Kurumlar Vergisinden yönünden Gıda Bankacılığı kapsamında tutulmaktadır.	Belediyeler lehine yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 2: Bu Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsar.	Belediyelerin öz gelirlerinin yetersizliği ve bu nedenle Belediyelerin mali açılarından merkezi yönetime bağlı olması	Belediyenin öz gelirlerinin toplam gelirleri içindeki payının artırılmasına dönük yeni düzenlemelerin yapılması
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerin Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Belediyelerin bazı öz gelirlerini oluşturan vergi ve harçların güncelliğini yitirmesi	Belediye Gelirleri Kanunu'nun gözden geçirilerek, vergi ve harçların beyan, ödeme ve tahsilatlarının günümüz koşullarına uygun hale getirilmesi
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu	Belediyelerin, vergi ve harç tarifelerini kanunun belirttiği alt ve üst sınırlar içinde kendisinin belirlememesi	Belediyelerin sınırlarını belirlemesi konusunda madde eklenmesi
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Kamu ihaleleriyle ilgili yasalarda veyönetmeliklerde ihale türleri, ihalelere katılım kriterleri, yasaların kapsamı ve istisnaları gibi önemli maddelerde sürekli değişikliklerin yapılması	Kamu İhale ve Devlet İhale Kanunları başta olmak üzere AB ve Dünya Ticaret Örgütü'nün kriterlerine göre ihale yasalarının yeniden düzenlenmesi
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	İhalelerde rekabetin sağlanamaması	Belediye şirketlerinin işleyişi, ihale süreçlerine katılımı gibi konuları içeren yeni bir yasal çerçevenin düzenlenmesi
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Belediyelerin ihtiyaçları tespit edilmeden belediyeler adına norm kadroların belirlenmesi	Norm kadroların her bir yerel yönetimin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yerel düzeyden belirlenmesine dönük düzenlemelerin yapılması
	Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği-Hizmetlerin Yürütülmesi bölümü Madde 5- Başkanlıkça Yürütülecek Hizmetler ve Ekiplerin Teşkili: a) Hizmetler: 1- Cami,mescid ve bunların müşterilatındaki her türlü bakım ve temizliğini yapmak.	Diyanet İşleri Başkanlığı sorumluluğunda olduğu, görev ve yetki çatışmasına sebep olması	Yönetmeliğe uygun olarak yönerge çıkarılması ve yetki çatışmalarının önlenmesi

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program	1.5.Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabilecektir.	Alımlarda yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecektir.
Orta Vadeli Program	1.6.Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.	Mükerrer yardımların giderilmesi için diğer kurum/kuruluşlarla irtibata geçilmesi
Orta Vadeli Program	1.17.Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	Yeşil teknolojilerin kullanımının artırılması
Orta Vadeli Program	1.18.Turcorn adayı ve küresel ölçekte rekabet potansiyeli yüksek teknoloji girişimleri desteklenecektir.	TEKMER bünyesinde teknoloji girişimleri desteklenmektedir.
Orta Vadeli Program	1.25.Tarım arazilerinin korunması, amacı dışında kullanımının önüne geçilmesi ve etkin kullanımı için zorlayıcı ve özendirici düzenlemeler hayata geçirilerek ekilebilir ve sulanabilir alanlar artırılabilecektir.	İmar planlarının tarım arazileri göz önünde bulundurularak yapılması
Orta Vadeli Program	2.15.Bakım veren kişilerin işgücüne katılımını teşvik etmek ve toplumsal hayata katılımını artırmak amacıyla erişilebilir gündüz bakım merkezlerinin sayısı artırılabilecektir.	Gündüz bakım merkezlerinin kurulması
Orta Vadeli Program	2.21.Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişare mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.	Üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilmesi.
Orta Vadeli Program	4.7.Mevcut ve yeni kurulacak serbest bölgeler ile organize sanayi bölgelerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması, yeşil ve döngüsel ekonomiye katkının artırılması, yüksek teknoloji alanlarında doğrudan yabancı yatırımların bölgeye çekilmesini sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.	Mevcut ve yeni kurulacak organize sanayi bölgeleri ve serbest bölgelerde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması
Orta Vadeli Program	6.1.Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.	Bütçe disiplini sağlanarak kamu harcamalarında tasarruf sağlanması
Orta Vadeli Program	6.4.Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.	Harcamaların sistematik olarak gözden geçirilmesi ve verimsiz harcamaların tasfiye edilmesi
Orta Vadeli Program	6.5.Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.	Kamu hizmetleri azami tasarruf anlayışı içinde gerçekleştirilmesi
Orta Vadeli Program	6.10.Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.	Taşıt ihtiyaçlarının sistematik olarak gözden geçirilmesi
Orta Vadeli Program	6.13.Vergi harcamaları gözden geçirilecek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır.	Muafiyet ve istisna kapsamında olan paydaşların; muafiyet ve istisna durumları ortadan kalkması durumunda muafiyet ve istisnalarının kaldırılması
Orta Vadeli Program	6.14.Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.	Vergi tahsilat performansının artırılması ve cezaların artırılması
Orta Vadeli Program	7.7.Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.	Afet riski taşıyan ilçemizin kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanması ve inşa edilmesi
Orta Vadeli Program	7.18.Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir.	Toplanma ve barınma alanlarının standardının geliştirilmesi ve sayılarının artırılması

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program	8.6.İklim değişikliği ile mücadele hedefleri doğrultusunda, sera gazı emisyonlarının izlenmesi ve fiyatlandırılması için altyapı oluşturulacaktır.	Sera gazı emisyonlarının izlenmeye devam edilmesi
Orta Vadeli Program	8.10.Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması
Orta Vadeli Program	8.23.Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.	Kamu bina ve kamu hizmetlerinde enerji performansı için altyapı geliştirilmesi
Orta Vadeli Program	9.11.Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.	Hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılması
Orta Vadeli Program	9.24.Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.	Bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanması
Orta Vadeli Program	9.25.e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünlük hizmetlerinin niteliği ve sayısı artırılabilecektir.	e-Devlet üzerinden sunulan hizmetlerin artırılması
Orta Vadeli Program	9.26.e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.	e-Devlet üzerinden sunulan hizmetlerin standartlaştırılması
Orta Vadeli Program	10.12.Yatırımlara ilişkin izin, lisans, ruhsat gibi işlemleri sonuçlandırma süreleri kısaltılacaktır.	Yatırımlara ilişkin izin, lisans, ruhsat gibi işlemleri sonuçlandırma süreleri kısaltılması
12. Kalkınma Planı	527. Ziyaretçi başına turizm gelirinin artırılması amacıyla daha fazla gelir bırakan turizm çeşitleri geliştirilecektir.	"Su sporları kompleksi ve Belediye Plajı " yapılacaktır. Tuzla-Adalar seferleri artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	652. Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindedir.	Öncelik, çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere sosyal yardımların artırılması.
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Stratejik Öncelik 1: İstanbul'da Yaşamın ve Tüm Sektörlerin Teknolojik Dönüşümünün Hızlandırılması	Akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi, kentsel hizmetlerin dijitalleşmesi. Teknolojik altyapının güçlendirilmesi, dijital becerilerin artırılması.
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Stratejik Öncelik 2: İstanbul'un Yeşil Ekonomiye Geçişini Sağlayacak Dönüşümünün Hızlandırılması	Sürdürülebilir kaynak yönetimi sağlamak, çevre dostu projeleri desteklemek. Doğal kaynakların korunması, atık yönetimi ve geri dönüşüm uygulamalarının geliştirilmesi.
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Stratejik Öncelik 3: İstanbul'un Bölgenin ve Dünyanın Önde Gelen Küresel Girişimcilik Merkezlerinden Biri Haline Getirilmesi	Yerel girişimciliği desteklemek, girişimcilik ekosistemini güçlendirmek. Girişimcilik destek mekanizmalarının oluşturulması, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanması.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	B4-Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması	Belediye hizmetlerinde zorunlu enerji verimliliği etütleri yapılması ve önlemlerin uygulanması sağlanacaktır.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	U2-Ulaştırma Sektörü Verilerinin Dijitalleştirilerek Etkin İzleme Sistemlerinin Kurulması	Kullanılan bütün yolcu ve yük araçlarının emisyon değerlerine ilişkin veri ve istatistiklerin tutulmasıyla, emisyonların azaltılmasına yönelik stratejiler; ulaşırma ana planı, imar planları, kentsel ulaşım planlamasına altlık teşkil edecek şekilde geliştirilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	U4-Kent İçi Ulaşımında Mikro-Mobilitenin Geliştirilmesi	Şehirlerde mobilite ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasıyla yaya veya bisikletle seyahat etmek çekici kılınacaktır. Bu kapsamda kentsel planlama yaklaşımları uygulanacaktır. Şehirlerin ulaşım ana planları, sürdürülebilir kent anlayışı temelinde bisiklet ve yaya yolları altyapısını dâhil edecek şekilde hazırlanacaktır.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	U5-Kent İçi Ulaşımında Enerji Verimliliğini Artıracak Mobilite Önlemlerinin Geliştirilmesi	Belediyeler için şehirlerde enerji verimli mobilitenin yaygınlaştırılmasına yönelik en iyi uygulama örneklerini içeren rehberler hazırlanacaktır.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	B6- Merkezi ve Bölgesel Isıtma/Soğutma Sistemlerinin Kullanımının Özendirilmesi	Yeni ve mevcut binalar ve yerleşim birimleri için verimli ısıtma-soğutma odaklı teşvik programları araştırılacaktır.
Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023 – 2033)	Kentsel Su Verimliliği Eylem Planı Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması	Bireylerde su verimliliği konusunda davranış değişikliği sağlayacak projelerin, eğitimlerin, yayınların ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023 – 2033)	Tarımsal Su Verimliliği Eylem Planı Amaç: Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması	Tarımsal sulamada sulamadan önce suların, artırılmış atık suların ve mikro küçük ölçekli alanlarda yağmur suyu hasadının kullanımına yönelik arazi uygulamalarının yaygınlaştırılması
Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023 – 2033)	Bütün Sektörler İçin Su Verimliliği Eylem Planı Amaç: Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Kent ölçeğinde ve kırsal bölgelerde yağmur suyu hasadının yaygınlaştırılması için sarnıç yapılarının kurulması, özellikle ani taşkın ve şiddetli yağışlara cevap verebilecek sistemlerin kurulması ve su toplama sistemlerine entegre edilmesi

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alan Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN /HİZMET
Afet Yönetimi	Acil Durum Planlaması Afet Bilinci Eğitimleri Arama Kurtarma Hizmetleri Afetlere Hazırlık Hizmetleri
Çevre Koruma ve Yönetimi	Katı Atık Yönetimi Çevre Temizliği Yeşil Alan Düzenlemeleri İklim Değişikliği Çalışmaları Sıfır Atık
Destek Hizmetleri Yönetimi	Temizlik Hizmetleri Evrak Kayıt ve Arşivleme Lojistik ve Malzeme Temini Hizmetleri Bakım-Onarım Hizmetleri Yazılım ve Siber Güvenlik Hizmetleri İlaçlama Hizmetleri Yol Bakım ve Onarım Hizmetleri Trafik Düzenlemeleri
Toplumsal Etkinlikler	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Spor Etkinlikleri Girişimcilik Eğitimleri Eğitim Hizmetleri
Hukuk	Danışmanlık Hizmetleri Hukuki Destek Hizmetleri Dava Takibi
Kentsel Planlama ve Gelişim	İmar Planları Kentsel Dönüşüm Projeleri Altyapı Geliştirme Hizmetleri Numarataj Hizmetleri Kamulaştırma
Kurumsal Yönetim	Kurumsal İletişim Yönetim Danışmanlığı Stratejik Planlama İnsan Kaynakları Çözüm Merkezi Hizmeti İdari Hizmetler Bütçe ve Finansman Hizmetleri Zabıta Hizmetleri
Sağlık Yönetimi	Sağlık Taramaları Hasta Nakil Hizmetleri Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Sağlık Hizmetleri Evde Bakım ve Sağlık
Sosyal Hizmetler	Ayni ve Nakdi Yardımlar Sosyal Hizmet Programları Dezavantajlı Gruplara Destek Hizmetleri

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların Önceliklendirilmesi

İç ve dış paydaşlar tespit edilmiş ve önceliklendirilme yapılmıştır. Önem derecesi olarak 5 (önemli) ve (en az önemli) 1-5 arasında bir ölçüt bazında değerlendirilmiş ve etki derecesinin değer ataması ise 1 (zayıf); 2 (orta); 3 (yüksek) olarak belirtilmiştir.

Öncelik yapılandırılması, önem/etki derecesi matrisine göre yapılmış ve A (yüksek öncelikli); B (öncelikli); C (az öncelikli) ve D (düşük öncelikli) olarak sınıflandırılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi (Alfabetik sırayla)

Paydaşlar	İç Paydaş /	Önem	Etki	Önceliğ
Adalet Bakanlığı	DP	4	2	B
AFAD Başkanlığı	DP	5	3	A
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	DP	4	2	B
AYEDAŞ	DP	3	2	B
Cumhurbaşkanlığı	DP	5	3	A
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi	DP	4	3	B
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	DP	4	2	B
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	DP	4	3	A
Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü	DP	2	2	C
Dışişleri Bakanlığı	DP	3	2	B
Diğer İBB İştirakleri	DP	4	2	B
Diğer İstanbul İlçe Belediyeleri	DP	3	1	C
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	DP	3	2	C
Gebze Belediyesi	DP	3	2	B
Gebze Teknik Üniversitesi	DP	3	2	C
Gedik Üniversitesi	DP	3	2	C
Gençlik ve Spor Bakanlığı	DP	3	2	B
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	4	2	B
İBB Çözüm Merkezi	DP	4	2	B
İçişleri Bakanlığı	DP	3	3	B
İETT (İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel	DP	3	2	C
İGDAŞ (İstanbul Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret	DP	3	2	B
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	DP	5	3	A
İl Göç İdaresi Müdürlüğü	DP	2	2	C
İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi)	DP	4	2	B
İstanbul Anadolu Adliyesi	DP	3	1	C
İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB)	DP	5	3	A
İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	DP	5	3	A
İstanbul Deniz Otobüsleri (İDO)	DP	3	2	B
İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü	DP	4	2	B
İstanbul İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	DP	3	2	B
İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	DP	3	2	B
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	DP	4	2	B
İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü	DP	3	2	B
İstanbul İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DP	3	2	B
İstanbul İtfaiyesi	DP	3	2	B

Paydaşlar	İç Paydaş /	Önem	Etki	Önceliğ
İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)	DP	3	2	B
İstanbul Planlama Ajansı (İPA)	DP	4	2	B
İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ)	DP	3	2	C
İstanbul Valiliği	DP	4	3	A
İŞ-KUR	DP	4	2	B
Kanlıca Orman İşletme Müdürlüğü	DP	3	2	B
Kent Konseyi	DP	3	2	B
KIZILAY	DP	3	1	B
KİPTAŞ	DP	3	2	C
KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri)	DP	4	2	B
Kültür ve Turizm Bakanlığı	DP	3	2	B
Marmara Belediyeler Birliği	DP	4	2	B
Medeniyet Üniversitesi	DP	3	2	C
Millî Eğitim Bakanlığı	DP	4	2	B
Millî Savunma Bakanlığı	DP	3	2	B
Okan Üniversitesi	DP	3	2	C
Pendik Belediyesi	DP	3	2	B
Piri Reis Üniversitesi	DP	3	2	C
Posta ve Telgraf Teşkilatı	DP	3	1	B
Sabancı Üniversitesi	DP	3	2	C
Sağlık Bakanlığı	DP	4	2	B
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	DP	3	2	B
Sivil Toplum Kuruluşlar (STK)	DP	4	2	B
Sosyal Güvenlik Kurumu	DP	4	2	B
Tarım ve Orman Bakanlığı	DP	3	2	B
TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet)	DP	3	1	C
Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	DP	3	2	C
Ticaret Bakanlığı	DP	3	2	B
TMMOB (Makine ve Mühendisler Odası)	DP	2	1	C
Tuzla Belediyesi İdari Birimler	İP	5	3	A
Tuzla Belediyesi Personeli	İP	5	3	A
Tuzla Deniz Harp Okulu Komutanlığı	DP	3	2	C
Tuzla Esnaf ve Sanatkarlar Odası	DP	3	2	C
Tuzla Gemi İnşa Sanayicileri Birliği (GİSBİR)	DP	3	2	C
Tuzla Halk Eğitim Merkezi	DP	3	2	C
Tuzla İlçe Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği	DP	4	3	B
Tuzla İlçe Emniyet Müdürlüğü	DP	4	2	B
Tuzla İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	DP	3	2	C
Tuzla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	DP	4	3	B
Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü	DP	3	2	B
Tuzla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DP	4	2	B
Tuzla ilçesindeki dini kurumlar (cami, cemevi)	DP	3	2	B
Tuzla ilçesindeki okullar (ilk, orta ve lise düzeyi)	DP	4	3	B
Tuzla Kaymakamlığı	DP	5	3	A
Tuzla Liman Başkanlığı	DP	3	2	C
Tuzla Muhtarlar Derneği	DP	2	2	C
Tuzla Müftülüğü	DP	3	2	B
Tuzla Organize Sanayi Bölge (OSB) Müdürlüğü	DP	3	2	B

Paydaşlar	İç Paydaş /	Önem	Etki	Önceliğ
Tuzla Piyade Okulu ve Eğitim Merkezi	DP	3	2	B
Tuzla Sanayi Odası	DP	3	2	C
Tuzla Ticaret Odası	DP	3	2	C
Tuzla Viaport Marina	DP	4	2	B
Tuzla'daki muhtarlar	DP	4	3	B
Tuzla'daki sağlık kurumları (hastaneler, aile	DP	4	2	B
Tuzla'daki yerel basın ve medya kuruluşları	DP	3	2	B
TUZ-YAP İnşaat Yatırım ve Pazarlama A.Ş.	DP	5	3	A
TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik	DP	4	2	B
Türkiye Belediyeler Birliği	DP	4	2	B
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)	DP	3	1	C
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	DP	3	2	B
YEŞİLAY	DP	3	1	C
Yüksek Seçim Kurulu	DP	3	2	B

Paydaşlar																											
	Afet Yönetimi	Çevre Koruma ve Yönetimi	Destek Hizmetleri Yönetimi	Toplumsal Etkinlikler	Hukuk	Kentsel Planlama ve Gelişim	Kurumsal Yönetim	Sağlık Yönetimi	Sosyal Hizmetler																		
Sayıstaş																											
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sosyal Güvenlik Kurumu																											
Tarım ve Orman Bakanlığı					x	x																					
TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları)	x						x					x															
Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü									x																		
Ticaret Bakanlığı																											
TMMOB (Makine ve Mühendisler Odası)																											
Tuzla Belediyesi İdari Birimler	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tuzla Belediyesi Personeli		x																									
Tuzla Deniz Harp Okulu Komutanlığı	x																										
Tuzla Esnaf ve Sanatkarlar Odası																											
Tuzla Gemi İnşa Sanayicileri Birliği (GISBR)																											
Tuzla Halk Eğitim Merkezi		x																									
Tuzla İlçe Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü			x																								
Tuzla İlçe Emniyet Müdürlüğü		x																									
Acil Durum Planlaması																											
Afet Bilinci Eğitimleri																											
Arama Kurtarma Hizmetleri																											
Afetlere Hazırlık Hizmetleri																											
Katı Atık Yönetimi																											
Çevre Temizliği																											
Yeşil Alan Düzenlemeleri																											
İklim Değişikliği Çalışmaları																											
Sıfır Atık																											
Temizlik Hizmetleri																											
Evrak Kayıt ve Arşivleme																											
Lojistik ve Malzeme Temini Hizmetleri																											
Bakım-Onarım Hizmetleri																											
Yazılım ve Siber Güvenlik Hizmetleri																											
İlaçlama Hizmetleri																											
Yıl Bakım ve Onarım Hizmetleri																											
Trafik Düzenlemeleri																											
Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler																											
Spor Etkinlikleri																											
Girişimcilik Eğitimleri																											
Eğitim Hizmetleri																											
Danışmanlık Hizmetleri																											
Hukuki Destek Hizmetleri																											
Dava Takibi																											
İmar Planları																											
Kentsel Dönüşüm Projeleri																											
Altyapı Geliştirme Hizmetleri																											
Numarataj Hizmetleri																											
Kamulaştırma																											
Kurumsal İletişim																											
Yönetim Danışmanlığı																											
Stratejik Planlama																											
İnsan Kaynakları																											
Çözüm Merkezi Hizmeti																											
İdari Hizmetler																											
Bütçe ve Finansman Hizmetleri																											
Zabıta Hizmetleri																											
Sağlık Taramaları																											
Hasta Nakil Hizmetleri																											
Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon																											
Sağlık Hizmetleri																											
Evde Bakım ve Sağlık																											
Aynı ve Nakdi Yardımlar																											
Sosyal Hizmet Programları																											
Dezavantajlı Gruplara Destek Hizmetleri																											

Paydaşlar		Afet Yönetimi		Çevre Koruma ve Yönetimi		Destek Hizmetleri Yönetimi		Toplumsal Etkinlikler		Hukuk		Kentsel Planlama ve Gelişim		Kurumsal Yönetim		Sağlık Yönetimi		Sosyal Hizmetler		
Tuzla İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Acil Durum Planlaması																			
	Afet Bilinci Eğitimleri	x																		
	Arama Kurtarma Hizmetleri																			
	Afetlere Hazırlık Hizmetleri																			
	Katı Atık Yönetimi																			
	Çevre Temizliği																			
	Yeşil Alan Düzenlemeleri																			
	İklim Değişikliği Çalışmaları																			
	Sıfır Atık																			
	Temizlik Hizmetleri																			
	Evrak Kayıt ve Arşivleme																			
	Lojistik ve Malzeme Temini Hizmetleri																			
	Bakım-Onarım Hizmetleri																			
	Yazılım ve Siber Güvenlik Hizmetleri																			
İlaçlama Hizmetleri																				
Yıl Bakım ve Onarım Hizmetleri																				
Trafik Düzenlemeleri																				
Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler																				
Spor Etkinlikleri																				
Girişimcilik Eğitimleri																				
Eğitim Hizmetleri																				
Danışmanlık Hizmetleri																				
Hukuki Destek Hizmetleri																				
Dava Takibi																				
İmar Planları																				
Kentsel Dönüşüm Projeleri																				
Altyapı Geliştirme Hizmetleri																				
Numarataj Hizmetleri																				
Kamulaştırma																				
Kurumsal İletişim																				
Yönetim Danışmanlığı																				
Stratejik Planlama																				
İnsan Kaynakları																				
Çözüm Merkezi Hizmeti																				
İdari Hizmetler																				
Bütçe ve Finansman Hizmetleri																				
Zabıta Hizmetleri																				
Sağlık Taramaları																				
Hasta Nakil Hizmetleri																				
Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon																				
Sağlık Hizmetleri																				
Evde Bakım ve Sağlık																				
Ayni ve Nakdi Yardımlar																				
Sosyal Hizmet Programları																				
Dezavantajlı Gruplara Destek Hizmetleri																				
Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü																				
Tuzla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü																				
Tuzla ilçesindeki dini kurumlar (cami, cemevi)																				
Tuzla ilçesindeki okullar (ilk, orta ve lise düzeyi)																				
Tuzla Kaymakamlığı																				
Tuzla Liman Başkanlığı																				
Tuzla Muhtarlar Derneği																				
Tuzla Müftülüğü																				
Tuzla Organize Sanayi Bölge (OSB) Müdürlüğü																				
Tuzla Piyade Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı																				
Tuzla Sanayi Odası																				
Tuzla Ticaret Odası																				
Tuzla Viaport Marina																				
Tuzla'daki muhtarlar																				

Paydaşlar		Afet Yönetimi		Çevre Koruma ve Yönetimi		Destek Hizmetleri Yönetimi		Toplumsal Etkinlikler		Hukuk		Kentsel Planlama ve Gelişim		Kurumsal Yönetim		Sağlık Yönetimi		Sosyal Hizmetler				
Tuzla'daki sağlık kurumları (hastaneler, aile sağlığı merkezleri) Tuzla'daki yerel basın ve medya kuruluşları TUZ-YAP İnşaat Yatırım ve Pazarlama A.Ş. TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu) Türkiye Belediyeler Birliği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı YEŞİLAY Yüksek Seçim Kurulu	x		Acil Durum Planlaması																			
			Afet Bilinci Eğitimleri																			
			Arama Kurtarma Hizmetleri																			
			Afetlere Hazırlık Hizmetleri		x																	
			Katı Atık Yönetimi																			
			Çevre Temizliği																			
			Yeşil Alan Düzenlemeleri																			
			İklim Değişikliği Çalışmaları																			
			Sıfır Atık																			
			Temizlik Hizmetleri																			
			Evrak Kayıt ve Arşivleme	x																		
			Lojistik ve Malzeme Temini Hizmetleri																			
			Bakım-Onarım Hizmetleri																			
			Yazılım ve Siber Güvenlik Hizmetleri																			
			İlaçlama Hizmetleri																			
			Yıl Bakım ve Onarım Hizmetleri																			
			Trafik Düzenlemeleri																			
			Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler						x													
			Spor Etkinlikleri																			
			Girişimcilik Eğitimleri																			
			Eğitim Hizmetleri																			
		Danışmanlık Hizmetleri																				
		Hukuki Destek Hizmetleri																				
		Dava Takibi																				
		İmar Planları																				
		Kentsel Dönüşüm Projeleri																				
		Altyapı Geliştirme Hizmetleri																				
		Numarataj Hizmetleri																				
		Kamulaştırma																				
		Kurumsal İletişim																				
		Yönetim Danışmanlığı																				
		Stratejik Planlama																				
		İnsan Kaynakları																				
		Çözüm Merkezi Hizmeti																				
		İdari Hizmetler																				
		Bütçe ve Finansman Hizmetleri																				
		Zabıta Hizmetleri																				
		Sağlık Taramaları																				
		Hasta Nakil Hizmetleri																				
		Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon																				
		Sağlık Hizmetleri																				
		Evde Bakım ve Sağlık																				
		Aynı ve Nakdi Yardımlar																				
		Sosyal Hizmet Programları																				
		Dezavantajlı Gruplara Destek Hizmetleri																				

Paydaş Etki Önem Matrisi

Etkinlik Düzeyi	GÜÇLÜ		ZAYIF	
	BİRLİKTE ÇALIŞILANLAR	ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞILMAYAN DAHİL EDİLEMLER		
YÜKSEK	<p>AFAD Başkanlığı Cumhurbaşkanlığı Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü İstanbul Valiliği</p>	<p>Tuzla Belediyesi İdari Birimler Tuzla Belediyesi Personel Tuzla İlçe Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tuzla İlçesindeki okullar (ilk, orta ve lise düzeyi) Tuzla Kaymakamlığı Tuzla'daki muhtarlar TUZ-YAP İnşaat Yatırım ve Pazarlama A.Ş.</p>	<p>Adalet Bakanlığı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Diğer İBB İştirakleri Hazine ve Maliye Bakanlığı İBB Çözüm Merkezi İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü İstanbul Planlama Ajansı (İPA) İŞ-KUR KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı)</p>	<p>Marmara Belediyeler Birliği Millî Eğitim Bakanlığı Sağlık Bakanlığı Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Sosyal Güvenlik Kurumu Tuzla İlçe Emniyet Müdürlüğü Tuzla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Tuzla Viasport Marina Tuzla'daki sağlık kurumları (hastaneler, aile sağlığı merkezleri) TUBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu) Türkiye Belediyeler Birliği</p>
DÜŞÜK	<p>AYEDAŞ Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü Dişçileri Bakanlığı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Gebze Belediyesi Gebze Teknik Üniversitesi Gedik Üniversitesi Gençlik ve Spor Bakanlığı İçişleri Bakanlığı İETT (İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri) İGDAŞ (İstanbul Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret A.Ş.) İstanbul Deniz Olobüsleri (İDO) İstanbul İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü İstanbul İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İstanbul İlçesi İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) Kamlaçca Orman İşletme Müdürlüğü Kent Konseyi KIPTAŞ Kültür ve Turizm Bakanlığı Mecidiyeköy Üniversitesi Millî Savunma Bakanlığı</p>	<p>Okan Üniversitesi Pendik Belediyesi Piri Reis Üniversitesi Sabancı Üniversitesi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü Ticaret Bakanlığı Tuzla Deniz Harp Okulu Komutanlığı Tuzla Esnaf ve Sanatkarlar Odası Tuzla Geni İnşaat Sanayicileri Birliği (GİSİBR) Tuzla Halk Eğitim Merkezi Tuzla İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü Tuzla İlçesindeki dişi kurumlar (camii, cemevi) Tuzla Liman Başkanlığı Tuzla Muhtarlar Demeyi Tuzla Mithilüğü Tuzla Organize Sanayi Bölge (OSB) Müdürlüğü Tuzla Piyade Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı Tuzla Sanayi Odası Tuzla Ticaret Odası Tuzla'daki yerel basın ve medya kuruluşları Yüksek Seçim Kurulu</p>	<p>TMMOB (Makine ve Mühendisler Odası) İl Göç İdaresi Müdürlüğü KIZILAY YEŞİLAY TCDD (Türkiye Cumhuriyet Devlet Demiryolları) Diğer İstanbul İlçe Belediyeleri İstanbul Anadolu Adliyesi Posta ve Telgraf Teşkilatı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)</p>	<p>İZLE</p>

Paydaşlarımızın görüşleri alınması için Vatandaşlarımıza, dış paydaşlarımıza ve iç paydaşlarımıza anketler düzenlemiştir. Ayrıca Mahalle ve Gençlik buluşmaları, iç ve dış paydaşlarımızla çalıştaylar düzenlemiştir. Tüm bunların sonucunda talepler, şikâyetler, görüşler ve beklentiler

irdelenmiş ve analiz yapılmıştır. Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek adına www.tuzlasenin.com web sitesi oluşturulmuş, bu sayfa aracılığı ile anketler paylaşılmış, mahalle buluşmaları duyuruları gerçekleştirilmiştir.



ANKETLER

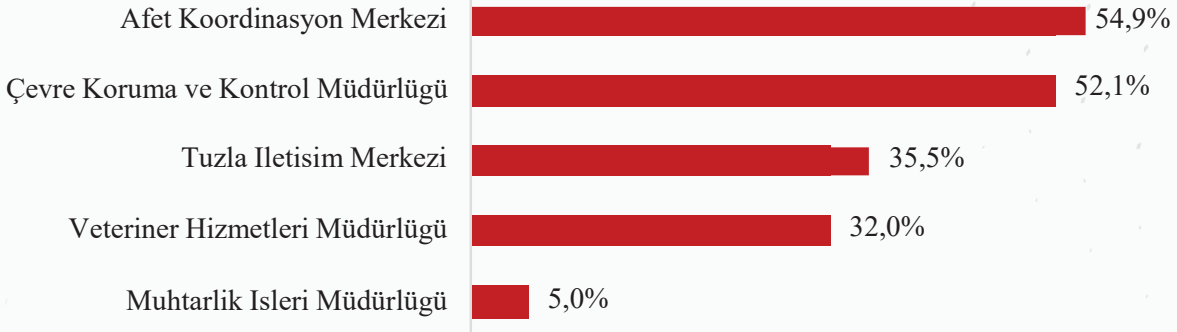
Vatandaşların, belediyemizin hizmetleri ve yönetim anlayışı konusunda görüşleri ve tavsiyelerini ölçmek için anket formu, www.tuzla.senin.com web sayfasında ilan edilmiştir. "Tuzla Senin" sloganıyla şehrimizin tüm bölgedeki ilan tahtalarında (billboard) ve VMS'lerde ilan edilmiş ve vatandaşlarımıza SMS yolu ile ulaşılmıştır. 5 hafta boyunca anket formlarını doldurma imkânı bulan vatandaşlarımızdan 3.617 kişi anket formunu doldurmuştur.

Katılımcıların cinsiyet, yaş ve kıdem yılına göre demografik dağılımlarına bakıldığında; %50'si "Erkek", %50'si "Kadın"dır. Yaş grupları incelendiğinde; en yüksek orana sahip yaş grubu %46 ile "30 – 43 yaş" olurken en düşük yaş grubu; %3,1 ile "65 yaş üstü" grubu olarak karşımıza çıkmaktadır. Mezuniyet durumları incelendiğinde; %26'lık kısmı "Lise", %2,9'unu "İlkokul" mezunu

oldukları, bunun yanı sıra % 42,7'lik kesimin "Üniversite" mezunu ve %11'lik kesimin ise "Yüksek Lisans-Doktora" görülmektedir. Tuzla Belediyesi ile ilgili bilgileri katılımcıların %79,7'si sosyal medyadan, %35,1'i belediyenin kısa mesaj servisinden, %25,5'i görsel medya üzerinden Tuzla Belediyesi'ni takip ettiğini belirtti.

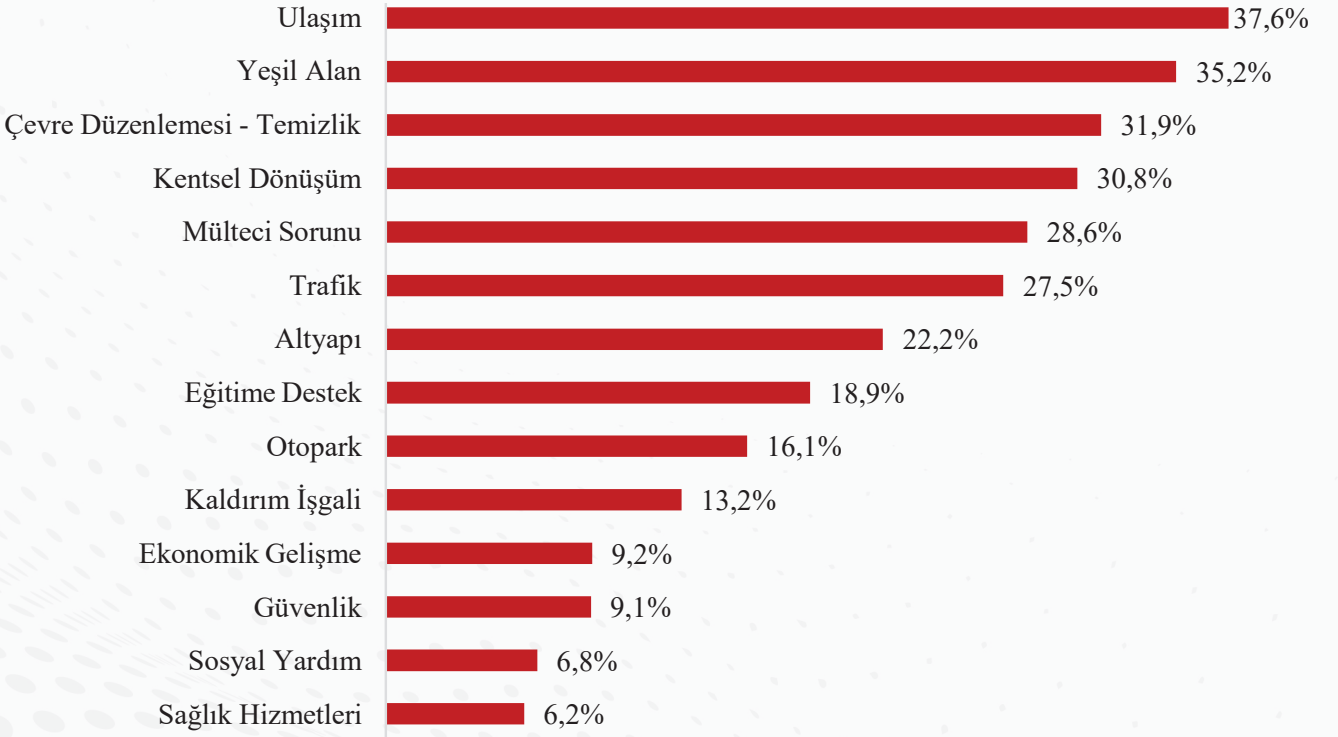
"Son beş yılı göz önünde bulundurduğunuzda Tuzla Belediyesi'nin başarı düzeyini genel olarak nasıl değerlendiriyorsunuz?" sorusuna Katılımcıların %27,6'sı çok başarılı bulurken, %19'u çok başarısız bulunduğunu belirtmiştir.

"Tuzla Belediyesi'nin aşağıda belirtilen yeni faaliyet alanlarından hangilerini önceliklendirmesini istersiniz?" sorusuna Afet Koordinasyon Merkezi ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü en yüksek yüzdeyi aldığı görülmektedir.



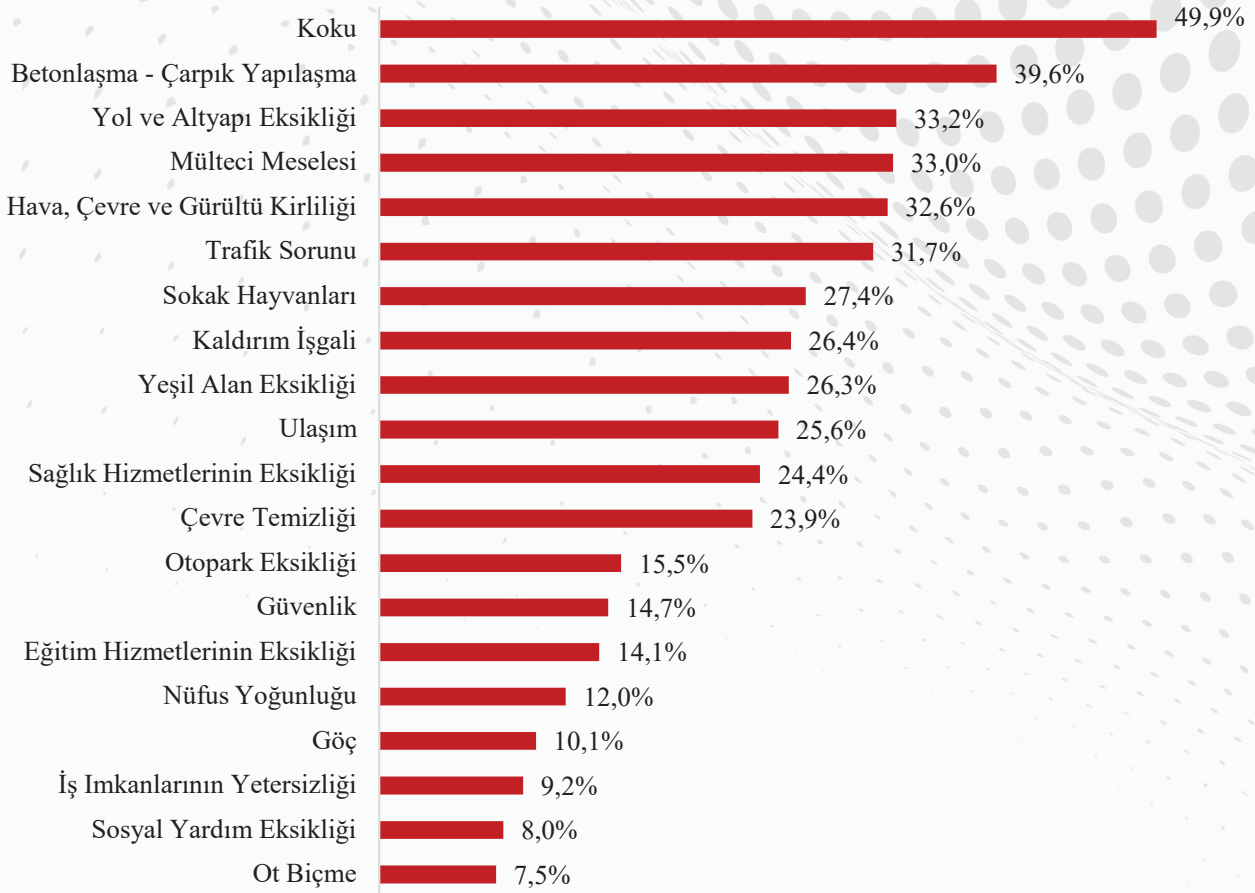
Tuzla Belediyesi'nin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız en önemli 3 hizmet alanını belirtir misiniz?
Sorusuna katılımcılar Tuzla Belediyesi'nin

ulaşım(%37,6), yeşil alan (%35,2) ve çevre düzenlemesi-temizlik (%31,9) konularına gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğini belirtti.



"Yaşadığınız çevrede sizi önemli ölçüde rahatsız eden en az 3 etkeni belirtiniz"
sorusuna Katılımcılar koku, betonlaşma-

çarpık yapılaşma, yol ve altyapı eksikliği konuları en çok rahatsız edilen etkenler arasında yer aldı.



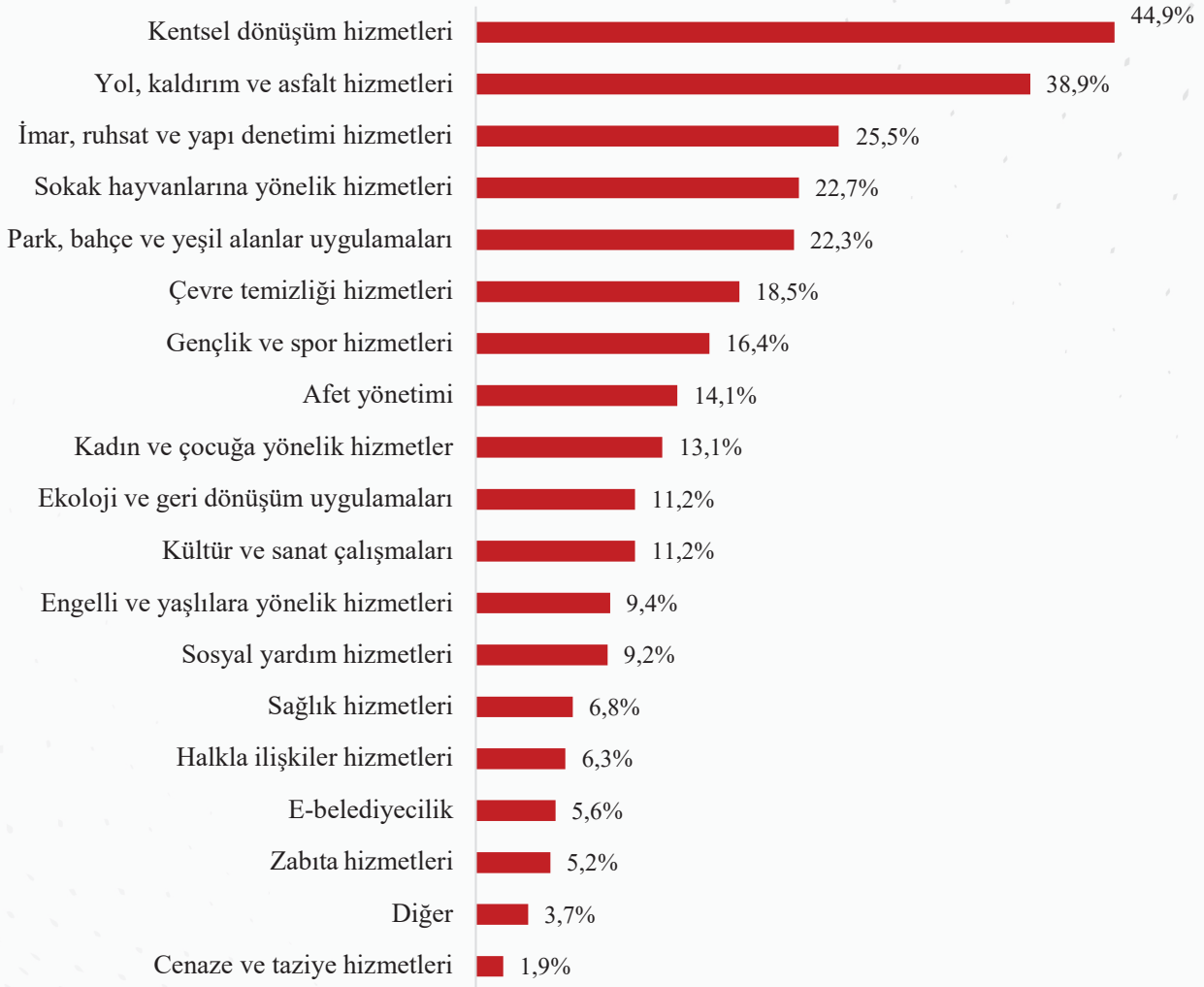
Hizmet Değerlendirmeleri' başlığındaki en yüksek oranlı katılıma sahip ilk 5 madde; Sosyal Tesisler (%62,5), Kültür Sanat Etkinlikleri (%38,1), Açık Hava Etkinlikleri (%38) ve Halk Eğitim Merkezleri (%37,6) olarak belirtildi.

İç Paydaş Anketi

İç paydaş olarak ankete 797 çalışan katılmıştır. Ankete katılanların %67,8'i erkek, %32,2'si kadındır. Katılımcıların %68'i erkek, en yüksek orana sahip yaş grubu ise %45,6 ile "35-44 yaş" olarak tespit edilmiştir. Eğitim durumları incelendiğinde; %29'luk kısmı "Lise", %3'ünün "İlkokul" mezunu oldukları, bunun yanı sıra %37,4'lük kesimin "Üniversite" mezunu ve %9,6'lık kesimin ise Yüksek Lisans-

Doktora mezunu olduğu görülmektedir. Katılımcıların %69,9'u TUZ-YAP'a bağlı olduğunu, %19,2'si memur olduğunu ve %33'ü 1-5, %29,1'i, 6-10 yıl, %26,5'i, 11-15 yıldır Tuzla Belediyesi'nde çalıştığını belirtmiştir.

'Belediyenin önümüzdeki 5 yıl içinde öncelikli olarak hizmet kalitesini artmasını istediğiniz 3 alan nedir?' sorusuna Katılımcıların %44,9'u kentsel dönüşüm hizmetlerinin, %38,9'u yol, kaldırım ve asfalt hizmetlerinin, %25,5'i ise imar, ruhsat ve yapı denetim hizmetlerinin önümüzdeki 5 yıl içerisinde geliştirilmesi gerektiğini belirtmiştir.



'Hizmet Değerlendirmeleri' başlığındaki en yüksek oranlı katılıma sahip ilk 5 madde; Kurumum için özveride bulunurum (%96,4), Belediyenin personeli olmaktan memnunum (%91,7), Belediye çalışanları arasında yer almak benim için önemlidir ve kendimi belediye ailesinin bir parçası olarak hissederim(%88,5), Bulduğum birimde çalışmaktan mutluyum (%78,6), Belediyemizde yeniliklere ve gelişmelere önem verilir (%75) olarak belirtti.

'Hizmet Değerlendirmeleri' başlığındaki en düşük oranlı katılıma sahip ilk 5 madde; Hizmet içi eğitimler yeterlidir (% 38,6), Çalışanlar arasında eşit fırsatlar sunulur (%37), Farklı birimler arasında uyum ve iş birliği vardır. (%36,1), Çalışanların unvan değişimi ve kariyer ilerlemesi için fırsatlar sunar (%34) ve İş yükü adil ve eşit olarak dağıtılır (%33,6) olarak belirtti.

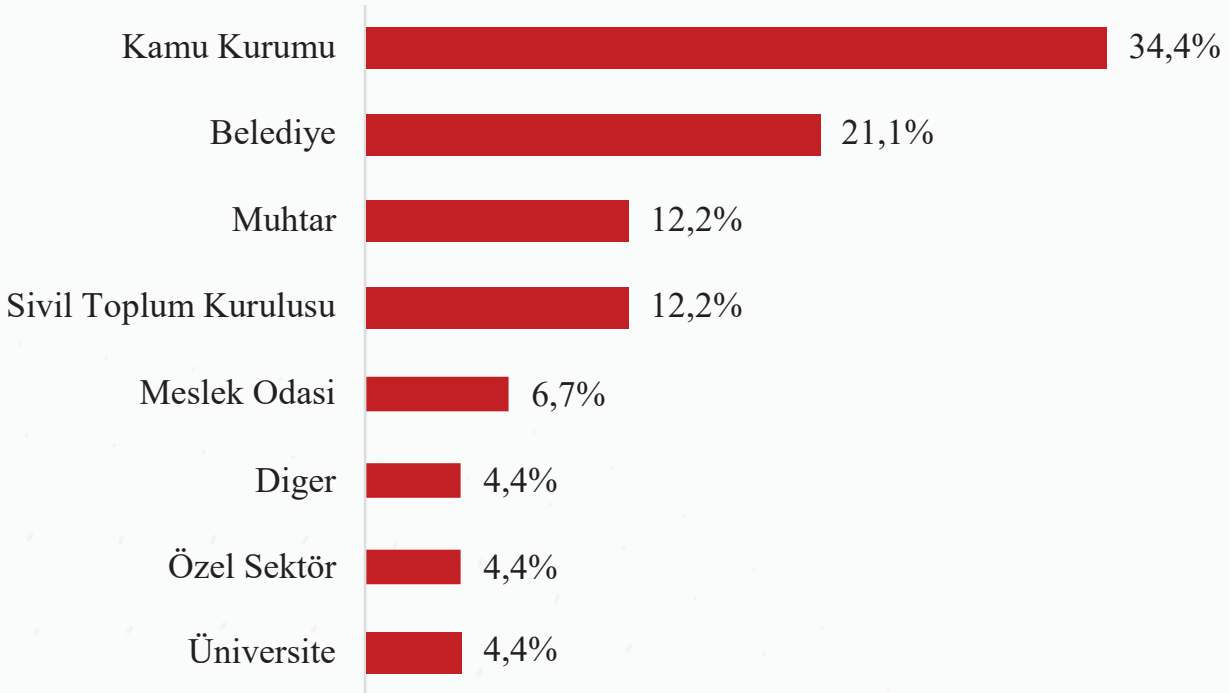
Çalışanlarımızın Belediyemizi en başarılı bulduğu ilk 5 alan; Cenaze ve taziye hizmetleri (%78,6), Engelli ve yaşlılara yönelik hizmetleri (%74,6), Kültür ve sanat çalışmaları (%67,1), E-belediyecilik (%66,2) ve Kadın ve çocuğa yönelik hizmetler (%65,7) olarak belirtti.

Çalışanlarımızın Belediyemizi en az başarılı bulduğu ilk 5 alan; Ekoloji ve geri dönüşüm uygulamaları (%43,9), Sokak hayvanlarına yönelik hizmetler (%43,5), Yol, kaldırım ve asfalt hizmetleri (%37,7), İmar, ruhsat ve yapı denetimi hizmetleri (%37,6) ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri (%37,5) olarak belirtti.

Dış Paydaş Anketi

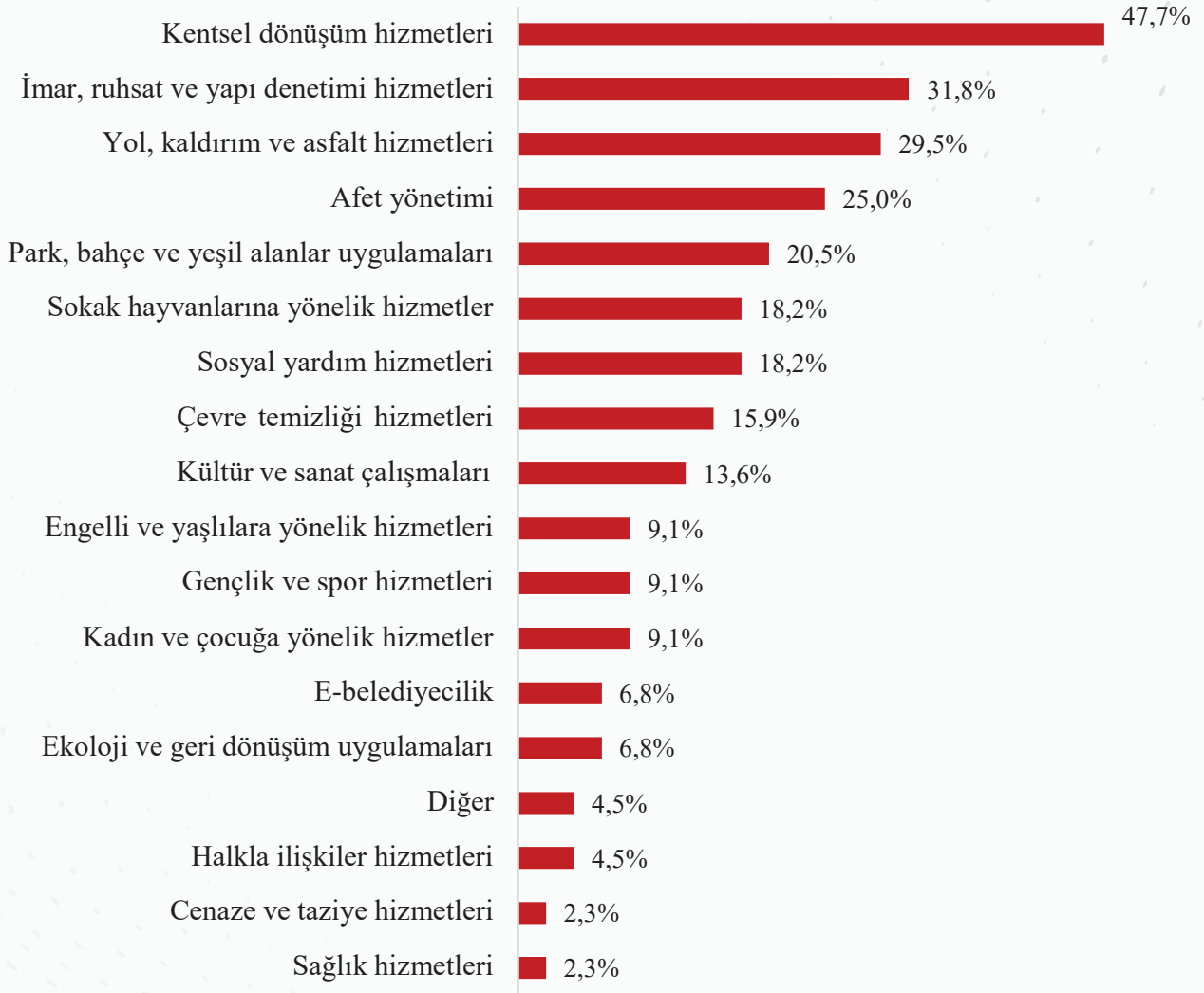
Dış Paydaş Analizi için; kamu kurumları, belediyeler, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, ilçe sınırında bulunan üniversiteler başta olmak üzere kurum ve kuruluşlara anket linki gönderilerek, dış paydaşların sürece katılımı sağlanmıştır. Toplamda 96 paydaş katılmıştır. Ankete cevap verenlerin %79,3'ü erkek, %20,7'si kadındır. Yaş grupları incelendiğinde; en yüksek orana sahip yaş grubu %48,9 ile "35 – 44 yaş" olurken en düşük yaş grubu; %3,3 ile "65 yaş ve üstü" grubu olarak karşımıza çıkmaktadır. Mezuniyet durumları incelendiğinde; %14'lük kısmı "Lise", %6,5'inin "İlkokul" mezunu oldukları, bunun yanı sıra %39,8'lik kesimin "Üniversite" mezunu ve %23,6'lık kesimin ise Yüksek Lisans-Doktora mezunu olduğu görülmektedir.

Katılımcıların %80,5'i Belediye ile iş birliği yaptığını belirtmiştir. Katılımcıların %44,4'ü sosyal medyadan, %16'sı belediyenin kısa mesaj servisinden, %11,1'i ortak çalışmalar sayesinde Tuzla Belediyesi'ni takip ettiğini belirtti. Katılımcıların %18'i Tuzla Belediyesi ile çok sık iş birliği içerisinde olduğunu, %31,5'i ara sıra, %21,3'ü nadiren, %29,2'si ise iş birliği içerisinde olmadığını belirtti. Katılımcıların kurum türüne göre en yüksek %34,4'ü kamu kurumu, %21,1'i belediye adına anketi yanıtlamıştır.



"Belediyenin önümüzdeki 5 yıl içinde öncelikli olarak hizmet kalitesini artmasını istediğiniz 3 alan nedir?" sorusuna Katılımcıların %47,7'si kentsel dönüşüm hizmetlerinin, %31,8'i imar, ruhsat ve

yapı denetim hizmetlerinin, %29,5'i yol, kaldırım ve asfalt hizmetlerinde önümüzdeki 5 sene içinde öncelikli olarak hizmet kalitesinin artırılmasını istediğini belirtti.



"Tuzla Belediyesi faaliyetlerinin gerçekleşme süreleri hakkında ne düşünüyorsunuz?" sorusuna, katılımcıların %19,8'i Tuzla Belediyesi'nin faaliyetlerinin hızlı bir şekilde gerçekleştirildiğini belirtirken, %33,3'ü orta hızda, %12,3'ü yavaş gerçekleştirildiğini belirtti. Katılımcıların %34,6'sı bu konuda fikir belirtmedi.

"Hizmet Değerlendirmeleri" başlığında en yüksek oranlı katılıma sahip ilk 5 madde; Belediye, yararlı sosyal ve kültürel etkinlikler yapar (%78), Belediye yaşlı ve düşkünlerin birtakım hayati ihtiyaçlarını karşılamaya özen gösterir (%75), Belediye yaptığı çalışmalarla ilçemizin tanıtımına katkıda bulunur (%73,5), Belediye çevre ve temizlik hizmetlerine gereken önemi verir (%70,9) ve Belediye öğrencinin yaşamını kolaylaştırmaya önem verir (%68) olarak belirtti.

"Değerlendirmeleri" başlığında en düşük oranlı katılıma sahip ilk 5 madde; Belediyenin

kaynakları yeterlidir (%31,9), Belediyenin imar hizmetleri hukuka uygun ve adil yürütür (%45,3), Belediye yapılan işlerin kayıtlarının tutulmasında çok titizdir (%42,9), Belediye kentin görünümünü bozacak yapılaşmaya izin vermez (%41,5) ve Belediye otopark sorununa eğilir, bu sorunu gidermeye çalışır (%45,1) olarak belirtti.

Dış paydaşların Belediyemizi en başarılı buldukları 5 hizmet alanı; Kültür ve sanat çalışmaları (%59,1), Cenaze ve taziye hizmetleri (%57,1), Çevre temizliği hizmetleri (%53,7), Halkla ilişkiler hizmetleri (%54,8) ve Sosyal yardım hizmetleri (%52,4) olarak belirtti.

Dış paydaşların Belediyemizi en az başarısız buldukları 5 hizmet alanı; Sokak hayvanlarına yönelik hizmetler (%26,2), İmar, ruhsat ve yapı denetimi hizmetleri (%20,5), Kentsel dönüşüm hizmetleri (%20), Yol, kaldırım ve asfalt hizmetleri (%18,2) ve Afet yönetimi (%16,7) olarak belirtti.

YÜZYÜZE BULUŞMALAR

Mahalle Buluşmaları

Tuzla ilçesinin 17 mahallesini de kapsayacak şekilde mahalle buluşmaları organize edilmiştir. Bu buluşmalara yaklaşık 3000 vatandaş katılım sağlamıştır. Bu buluşmalarda mahalle halkı stratejik planlama sürecinden beklentilerini ifade etmiştir. Tuzla Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında ilçede bulunan 17 mahalleyi kapsayacak biçimde 6 noktada Mahalle Buluşmaları gerçekleştirilmiştir. İlçe genelinde 3.000'in üzerinde katılımcı ile gerçekleşen buluşmalarda 3 aşamalı katılım yöntemi uygulanmıştır. Buluşmalarda, Tuzla'nın geleceğine dair beklentilerin ve temel değerlere dair taleplerin Mentimeter uygulaması ile çevrimiçi olarak alınmasının ardından Tuzla için 3 öncelik emoji uygulaması ile alınmıştır.

Uygulamada ilk sırada sorulan **"5 yıl sonra nasıl bir Tuzla'da yaşamak istersiniz?"** sorusuna tüm mahallelerde verilen yanıtlar arasında birinci sırada "Yaşanabilir Tuzla "gelirken "Çevre Dostu Yeşil Tuzla" bu yanıtı takip etmiştir. "Pati Dostu Tuzla", "Yardımsever Tuzla" ve "Kurumsal Açıdan Güçlü Tuzla" cevaplar arasında en az tercih edilenler olmuştur.

"Bugün Tuzla'da daha iyi, daha sağlıklı, mutlu yaşamak için neye ihtiyacınız var?" sorusunda ise tüm mahallelerde "Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent" yanıtı öne çıkmış, "Parkları ve yeşil alanlarıyla zengin bir mahalle" ve "Güvenli ve bakımlı sokaklar" ikinci ve üçüncü sıralarda yer almıştır.

Üçüncü olarak sorulan **"Bir Tuzlalı olarak olmazsa olmaz değerlerim"** sorusunda "Adil ve tarafsız olmak" tüm mahallelerde ortaklaşan birinci sıradaki yanıt olurken, "Şeffaf ve hesap verebilir olmak", Liyakat, çözüm odaklılık ve güvenilirlik cevapları da öne çıkmıştır. Ayrıca Mahalle Buluşmalarında Tuzla ilçesinde yaşadıkları sorunları anlatacakları ve stratejik planda olmaları istedikleri konuları da bildirmişlerdir. Bu buluşmalardan elde edilen sonuçlar kayıt altına alınmış ve analiz edilmiştir. Talepler, ihtiyaçlar ve sorunlar olarak "Koku", "Park Alanları", "Spor Tesis İhtiyaçları", "Kurs İhtiyaçları" öne çıkmıştır.

Demografik Bölge	MAHALLE ADI	NUFUS BİLGİLERİ			SES	5 yıl sonra nasıl bir Tuzla'da yaşamak istersiniz?	Bugün Tuzla'da daha iyi, daha sağlıklı, mutlu yaşamak için neye ihtiyacınız var?	Bir Tuzlalı olarak olmazsa olmaz değerlerim
		TOPLAM	ERKEK	KADIN				
A	POSTANE	21.144	11.303	9.841	B	%23 Yaşanabilir Tuzla %17 Çevre Dostu Yeşil Tuzla %13 Kültür ve Sanatla Yaşayan Tuzla	1. Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent 2. Güvenli ve bakımlı sokaklar 3. Parkları ve yeşil alanlarıyla zengin bir mahalle	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Şeffaf ve hesap verebilir olmak 3. Çözüm odaklı olmak
	CAMİ	5.805	2.878	2.927	B			
	EVLİYA ÇELEBİ	14.026	7.036	6.990	C	%23 Yaşanabilir Tuzla %17 Çevre Dostu Yeşil Tuzla %13 Yenilenen Tuzla	1. Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent 2. Daha Rahat Bir Ulaşım 3. Parkları ve yeşil alanlarıyla zengin bir mahalle	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Şeffaf ve hesap verebilir olmak 3. Çözüm odaklı olmak
	YAYLA	30.205	14.991	15.214	C			
	SIYASİYON	24.653	12.016	12.637	B			
	AYDINTEPE	26.917	13.677	13.240	C+	%24 Yaşanabilir Tuzla %15 Çevre Dostu Yeşil Tuzla %12 Yenilenen Tuzla	1. Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent 2. Güvenli ve bakımlı sokaklar 3. Daha Rahat Bir Ulaşım	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Liyakati esas almak 3. Çözüm odaklı olmak
B	ÇİMELELER	10.958	5.591	5.367	D			
	ŞİFA	31.879	16.201	15.678	D			
	MİMAR SİNAN	27.919	14.140	13.779	D	%23 Yaşanabilir Tuzla %16 Çevre Dostu Yeşil Tuzla %13 Yenilenen Tuzla	1. Daha Rahat Bir Ulaşım 2. Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent 3. Daha Planlı bir Kent / Erişilebilir Sağlık Hizmetleri / Çeşitli ve Uygun Fiyatlı Gıdaya Erişim	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Şeffaf ve hesap verebilir olmak 3. Çözüm odaklı olmak
	AYDINLI	69.836	35.556	34.280	C	%27 Yaşanabilir Tuzla %14 Çevre Dostu Yeşil Tuzla %10 Eğitimle Güçlü Tuzla %10 Kurumsal Açıldan Güçlü Tuzla %10 Sağlıklı Tuzla	1. Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent 2. Daha Rahat bir Ulaşım 3. Parkları ve yeşil alanlarıyla zengin bir mahalle	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Şeffaf ve hesap verebilir olmak 3. Çözüm odaklı olmak
C	AKFIRAT	2.753	1.411	1.342	D			
	TEPEÖREN	7.098	3.362	3.736	B+			
	ORHANLI	1.933	1.006	927	E			
	ORTA	11.263	6.066	5.197	C	%24 Yaşanabilir Tuzla %15 Yenilenen Tuzla %12 Çevre Dostu Yeşil Tuzla	1. Daha Rahat bir Ulaşım 2. Deprem ve Afetlere Dayanımlı bir Kent 3. Parkları ve yeşil alanlarıyla zengin bir mahalle / Güvenli ve bakımlı sokaklar	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Şeffaf ve hesap verebilir olmak 3. Güvenilir Olmak
	ANADOLU	839	440	399	E			
	FATH	1.148	570	578	C+			
	MESCİT	5.225	2.703	2.522	D			

GENÇLİK BULUŞMASI

"Bugün Tuzla'da daha iyi, daha sağlıklı, mutlu yaşamak için hangi özellikler sizin için öncelikli?" sorusuna katılımcıların %20 Ulaşımının Kolaylaştırılması, %19 Güvenli Bir Çevre, %16'sı ise Gençlerin Katılımının Teşvik Eden Projeler olarak belirtmiştir.

"Beş yıl sonra Tuzla'da nasıl bir yaşam hayal ediyorsunuz?" sorusuna katılımcıların %29 Genç Dostu Tuzla, %14 Teknolojiyle Gelişen Tuzla, %13'ü ise Yeşil ve Temiz Tuzla olarak belirtmiştir.

"Bir Tuzlalı olarak, Tuzla'yı daha iyi bir yer haline getirmek için hangi değerler sizin için önemli?" sorusuna ise katılımcıların %20 Adil ve Tarafsız Olmak, %16 Yenilikçi Olmak ve yine %16'sı Güvenilir olarak belirtmiştir.

ÇALIŞTAY VE TOPLANTILAR

DIŞ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI

Belediyemiz toplumun ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamak için paydaşlardan doğrudan geri bildirim almak için "Dış paydaş Çalıştayı" düzenlemiştir. Farklı paydaşlar (sivil toplum kuruluşları, iş dünyası, akademi vb.) ile buluştuğu bu çalıştayda katılımcılardan belirlenen tematik konular ile ilgili olarak Tuzla ilçesi özelinde gördükleri

sorunları tespit ederek ve sorunlara yönelik çözüm önerileri getirmişlerdir.

İÇ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI

Belediyemiz çalışanları ve ara yöneticiler (şef, idari koordinatör amir vb.) ile iç paydaş çalıştayı düzenlemiştir. Bu çalıştayda da Belediyenin organizasyonu daha iyi işlemesi için; gördükleri sorunları belirterek, çözüm önerileri sunmuşlardır. Ayrıca çalıştay harici olarak kişisel görüşlerini belirtmeleri için şikayet, öneri, dilek kağıtları dağıtılmıştır. Bu kağıtlardan çıkanlar analiz edilerek üç boyutta (stratejik, operasyonel ve yönetim) incelenmiş stratejik kararlar ile ilgili olanlar Stratejik Plana dahil edilmiştir.

BELEDİYE MÜDÜRLERİ TOPLANTILARI

Belediyemizin uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri tartışmak ve farklı departmanlar arasında işbirliği ve koordinasyonu artırmak, böylece tüm birimlerin aynı hedefler doğrultusunda çalışmasını sağlamak amacıyla toplantılar yapılmıştır. Müdürlükler aynı zamanda harcama birimi olduklarından stratejik plan için önemli olduklarını düşündükleri ve faaliyet alanlarına uygun olan çalışmalarla ilgili görüşlerini belirtmişle

G. KURUM İÇİ ANALİZ

2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları için Belediyemizin insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılmış ve mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

G.1. İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

PERSONEL ÖZET FORMU		Cinsiyet		Eğitim Durumu							Yaş						Engelli Personel Sayısı
		Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	
Memur		51	202	-	1	27	50	132	42	1	-	31	121	80	21	-	10
Sürekli İşçi		3	10	1	-	3	4	3	2	-	-	1	8	4	-	-	3
Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel	33	60	-	-	11	25	56	1	-	-	37	46	10	-	-	-
Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımıyla Çalıştırılan Personel(696 KHK)		328	1244	284	327	585	116	248	12	-	118	499	649	274	32	-	34
TOPLAM		415	1516	285	328	626	195	439	57	1	118	568	824	368	53	-	47

İnsan Kaynakları tablosunda bakıldığında;

- **Cinsiyet Dağılımına Göre:** Erkek personel oranı (%78) oldukça yüksekken, kadın personel oranı (%22) daha düşüktür. Bu, cinsiyet dağılımında erkeklerin baskın olduğunu gösterir.
- **Eğitim Durumuna Göre:** Personelin önemli bir kısmı lise ve lisans eğitimine sahiptir. Lise mezunları (%32) ve lisans mezunları (%22), toplam personel içinde büyük bir paya sahiptir. Yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim almış personel sayısı oldukça düşüktür, bu da daha yüksek eğitim seviyelerine sahip personel oranının sınırlı olduğunu gösterir.
- **Yaş Dağılımına Göre:** 26-35 yaş aralığı (%29) ve 36-45 yaş aralığı (%41) en geniş yaş gruplarını oluşturmaktadır. Bu, personelin büyük çoğunluğunun genç ve orta yaşlı olduğunu gösterir. 56 yaş ve üzeri personel sayısı oldukça azdır (%2), bu da gençleşen bir iş gücüne işaret edebilir.
- **Engelli Personel Sayısına Göre:** Toplam engelli personel sayısı 47'dir, bu da toplam personel içinde %2,4 oranında bir temsil

oluşturur. Engelli personel sayısı az olmakla birlikte, mevcut durumda bu oran dikkate alınması gereken bir husustur.

- **Personel Türüne Göre Dağılımı:** Memurlar ve şirket personeli en büyük grupları oluşturur. Özellikle, Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımıyla Çalıştırılan Personel (696 KHK) grubunda 1.572 kişi çalışmaktadır, bu da toplam personelin %81'ini oluşturmaktadır. Sözleşmeli personel ve sürekli işçiler grupları daha küçük olup, toplam personel içinde daha düşük oranlarda temsil edilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Tuzla Belediyesi'nin personel yapısında erkek personel ve orta düzey eğitilmiş (lise/lisans) çalışanlar ağırlıktadır. Genç ve orta yaş grupları iş gücünün büyük kısmını oluştururken, engelli çalışanlar nispeten düşük bir orana sahiptir. Hizmet alımı yoluyla çalışan personelin toplam personel içinde çok büyük bir paya sahip olması, belediyenin iş gücü stratejisinde bu yöntemin ön planda olduğunu göstermektedir.

G.2. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Belediye çalışanlarımızın kurum kültürünü analiz etmek için "Kurum Kültürü Anketi" yapılmıştır. Mevcut durumu ortaya koymak için Katılım, İşbirliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum içi İletişim, Paydaşlarla İlişkiler, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemi"nden oluşan alt bileşenleri içeren anket sonuçları analiz edilmiştir.

Kurum Kültürü Anketi'ne çalışanlarımızdan 407 kişi katılmıştır. Katılımcıların cinsiyet, yaş ve kıdem yılına göre demografik dağılımlarına bakıldığında; %64,5

"Erkek", %35,5'si "Kadın"dır. Yaş grupları incelendiğinde; en yüksek orana sahip yaş grubu %42,5 ile "35-44 yaş" olurken en düşük yaş grubu; %2,4 ile "55-64" grubu olarak karşımıza çıkmaktadır. Mezuniyet durumları incelendiğinde; %40,2'lik kısmı "Lisans", %9,9'unu "İlk ve ortaöğretim" mezunu oldukları, bunun yanı sıra % 19,0'lik kesimin "Ön Lisans" mezunu ve %10,9'lik kesimin ise "Yüksek Lisans-Doktora" görülmektedir. Tuzla Belediyesi'ndeki görev yaptıkları süreler bakıldığında %33,6'nun "0-5 yıl", en fazla görev yılı olan 21+ yılı ise %1,7 olduğu görülmektedir.

Cinsiyet değişkenine göre alt boyutların ortalamaları

	Cinsiyet	N	Mean
Stratejik Yönetim	Kadın	134	35.9552
	Erkek	213	36.8545
Değişime Açıklık	Kadın	134	31.9104
	Erkek	213	32.8404
İş Birliği	Kadın	134	20.5448
	Erkek	212	21.4717
Kurum İçi İletişim	Kadın	130	30.7077
	Erkek	209	31.9761
Katılım	Kadın	128	20.9688
	Erkek	206	21.3107
Öğrenme	Kadın	128	16.0234
	Erkek	206	16.2864
Paydaşlarla İlişkiler	Kadın	128	23.8906
	Erkek	204	24.8039
Ödül Ceza Sistemi	Kadın	125	20.6240
	Erkek	198	21.7172
Bilginin Yayılımı	Kadın	88	23.7159
	Erkek	155	24.9677

Cinsiyet değişkenine göre alt boyutlar arasında anlamlı bir farklılaşma gözlenmemiştir.

Stratejik yönetim, öğrenme, işbirliği ve bilginin yayılımı alt boyutlarında anlamlı farklılaşma gözlenmiştir. Buna göre stratejik yönetim, işbirliği ve bilginin yayılımı alt boyutlarında sözleşmeleri personelin ortalama puanları daha yüksekken öğrenme alt boyutunda ise öğrenme alt boyutuna ait ortalama anlamlı olarak daha farklılaşmaktadır.

Görev Türü değişkenine göre alt boyutların ortalamaları

		N	Mean
Stratejik Yönetim	.00	2	38.5000
	Sözleşmeli	38	37.1842
	TUZ-YAP	238	37.3067
	Memur	73	34.0137
	Daimi İşçi	6	34.0000
	Total	357	36.5714
Değişime Açıklık	.00	2	35.5000
	Sözleşmeli	38	33.3158
	TUZ-YAP	238	33.1008
	Memur	73	30.4110
	Daimi İşçi	6	31.8333
	Total	357	32.5658
İş Birliği	.00	1	20.0000
	Sözleşmeli	38	22.0526
	TUZ-YAP	238	21.6513
	Memur	73	19.0959
	Daimi İşçi	6	19.8333
	Total	356	21.1348
Kurum İçi İletişim	.00	0	.
	Sözleşmeli	38	32.1842
	TUZ-YAP	234	31.9316
	Memur	71	29.7887
	Daimi İşçi	6	31.0000
	Total	349	31.5072
Katılım	.00	0	.
	Sözleşmeli	38	21.8421
	TUZ-YAP	230	21.3000
	Memur	70	20.6571
	Daimi İşçi	6	22.0000
	Total	344	21.2413
Öğrenme	.00	0	.
	Sözleşmeli	38	16.2632
	TUZ-YAP	230	16.3435
	Memur	70	15.5714
	Daimi İşçi	6	17.8333
	Total	344	16.2035
Paydaşlarla İlişkiler	.00	0	.
	Sözleşmeli	38	24.8158
	TUZ-YAP	228	24.7193
	Memur	70	23.4714
	Daimi İşçi	6	26.0000
	Total	342	24.4971
Ödül Ceza Sistemi	.00	0	.
	Sözleşmeli	37	21.4054
	TUZ-YAP	225	21.8044
	Memur	65	19.8308
	Daimi İşçi	6	20.5000
	Total	333	21.3514
Bilginin Yayılımı	.00	0	.
	Sözleşmeli	25	26.6400
	TUZ-YAP	172	24.8953
	Memur	49	22.7143
	Daimi İşçi	4	22.2500
	Total	250	24.6000

Eğitim durumu değişkenine göre stratejik yönetim, değişime açıklık, işbirliği ve kurum içi iletişim alt boyutlarında anlamlı farklılaşma gözlenmiştir. İlköğretim ve ortaokul mezunlarının ortalama puanları diğer alt gruplardan stratejik yönetim, değişime açıklık ve kurum içi iletişim alt boyutlarında daha yüksekken lise mezunlarının ortalama puanları işbirliği alt boyutunda daha yüksektir.

Eğitim durumu değişkenine göre alt boyutların ortalamaları

		N	Mean
Stratejik Yönetim	.00	3	35.0000
	İlköğretim+Ortaokul	33	40.2424
	Lise	70	38.5143
	Ön Lisans	69	38.2174
	Lisans	137	34.2190
	Yüksek Lisans	45	35.6000
	Total	357	36.5714
Değişime Açıklık	.00	3	29.6667
	İlköğretim+Ortaokul	33	35.6667
	Lise	70	34.7571
	Ön Lisans	69	34.1304
	Lisans	137	30.3212
	Yüksek Lisans	45	31.5111
	Total	357	32.5658
İş Birliği	.00	2	19.0000
	İlköğretim+Ortaokul	33	23.1818
	Lise	70	22.5429
	Ön Lisans	69	22.0870
	Lisans	137	19.5985
	Yüksek Lisans	45	20.7556
	Total	356	21.1348
Kurum İçi İletişim	.00	2	34.0000
	İlköğretim+Ortaokul	33	33.6061
	Lise	68	32.8529
	Ön Lisans	68	33.3676
	Lisans	135	29.8741
	Yüksek Lisans	43	29.8372
	Total	349	31.5072
Katılım	.00	2	19.0000
	İlköğretim+Ortaokul	32	22.0000
	Lise	67	22.1343
	Ön Lisans	68	22.4118
	Lisans	132	20.1136
	Yüksek Lisans	43	21.0000
	Total	344	21.2413
Öğrenme	.00	2	15.0000
	İlköğretim+Ortaokul	32	16.7813
	Lise	67	17.8060
	Ön Lisans	68	17.1176
	Lisans	132	14.8788
	Yüksek Lisans	43	15.9535
	Total	344	16.2035
Paydaşlarla İlişkiler	.00	2	21.0000
	İlköğretim+Ortaokul	32	25.6250
	Lise	66	26.1364
	Ön Lisans	68	25.2794
	Lisans	131	23.3206
	Yüksek Lisans	43	23.6512
	Total	342	24.4971
Ödül Ceza Sistemi	.00	2	21.0000
	İlköğretim+Ortaokul	32	23.0625
	Lise	66	23.8333
	Ön Lisans	66	22.8939
	Lisans	126	18.9841
	Yüksek Lisans	41	20.8293
	Total	333	21.3514
Bilginin Yayılımı	.00	1	23.0000
	İlköğretim+Ortaokul	22	26.1364
	Lise	51	26.6078
	Ön Lisans	46	25.6957
	Lisans	101	22.8416
	Yüksek Lisans	29	24.3448
	Total	250	24.6000

Yaş değişkenine göre yalnızca bilginin yayılımı alt boyutunda gruplar arası farklılaşma 45-54 yaş arasındaki katılımcılar lehine gözlenmiştir.

Yaş değişkenine göre alt boyutların ortalamaları

		N	Mean
Stratejik Yönetim	18-24	17	38.2941
	25-34	112	35.6429
	35-44	154	36.7468
	45-54	65	37.0923
	55-64	9	38.1111
	Total	357	36.5714
Değişime Açıklık	18-24	17	33.8824
	25-34	112	31.8214
	35-44	154	32.5325
	45-54	65	33.5538
	55-64	9	32.7778
	Total	357	32.5658
İş Birliği	18-24	16	23.1875
	25-34	112	20.8750
	35-44	154	20.8571
	45-54	65	21.8154
	55-64	9	20.5556
	Total	356	21.1348
Kurum İçi İletişim	18-24	16	33.9375
	25-34	109	31.4312
	35-44	151	30.9139
	45-54	64	32.2500
	55-64	9	32.7778
	Total	349	31.5072
Katılım	18-24	15	22.5333
	25-34	108	21.3519
	35-44	149	21.1342
	45-54	63	20.9683
	55-64	9	21.4444
	Total	344	21.2413
Öğrenme	18-24	15	17.6667
	25-34	108	15.9259
	35-44	149	16.0067
	45-54	63	16.9841
	55-64	9	14.8889
	Total	344	16.2035
Paydaşlarla İlişkiler	18-24	15	26.4667
	25-34	107	24.5701
	35-44	148	24.0743
	45-54	63	24.8571
	55-64	9	24.7778
	Total	342	24.4971
Ödül Ceza Sistemi	18-24	15	23.2667
	25-34	102	21.1471
	35-44	146	21.0068
	45-54	61	22.2131
	55-64	9	20.2222
	Total	333	21.3514
Bilginin Yayılımı	18-24	8	28.8750
	25-34	80	24.9125
	35-44	108	23.4352
	45-54	46	26.1739
	55-64	8	23.8750
	Total	250	24.6000

Görev süresi değişkenine göre yalnızca kurum içi iletişim alt boyutunda gruplar arası farklılaşma 0-5 yıl arası görev yapmış katılımcılar lehine gözlenmiştir.

Görev süresi değişkenine göre alt boyutların ortalamaları

		N	Mean
Stratejik Yönetim	.00	1	39.0000
	0-5 yıl	127	37.7559
	6-10 yıl	95	36.2000
	11-15 yıl	95	35.6632
	16-20 yıl	34	35.6765
	21+ yıl	5	36.4000
	Total	357	36.5714
Değişime Açıklık	.00	1	34.0000
	0-5 yıl	127	33.7638
	6-10 yıl	95	31.8000
	11-15 yıl	95	31.9474
	16-20 yıl	34	31.9412
	21+ yıl	5	32.4000
	Total	357	32.5658
İş Birliği	.00	1	21.0000
	0-5 yıl	126	21.8651
	6-10 yıl	95	20.8842
	11-15 yıl	95	20.7368
	16-20 yıl	34	20.0000
	21+ yıl	5	22.8000
	Total	356	21.1348
Kurum İçi İletişim	.00	1	28.0000
	0-5 yıl	122	33.1148
	6-10 yıl	93	30.6774
	11-15 yıl	94	30.7447
	16-20 yıl	34	29.9412
	21+ yıl	5	33.4000
	Total	349	31.5072
Katılım	.00	1	24.0000
	0-5 yıl	120	22.3917
	6-10 yıl	93	20.5806
	11-15 yıl	92	20.7826
	16-20 yıl	33	20.0303
	21+ yıl	5	21.8000
	Total	344	21.2413
Öğrenme	.00	1	20.0000
	0-5 yıl	120	16.7083
	6-10 yıl	93	15.7957
	11-15 yıl	92	15.9022
	16-20 yıl	33	16.1212
	21+ yıl	5	17.0000
	Total	344	16.2035
Paydaşlarla İlişkiler	.00	1	28.0000
	0-5 yıl	119	25.5966
	6-10 yıl	92	23.9674
	11-15 yıl	92	23.9565
	16-20 yıl	33	23.1212
	21+ yıl	5	26.4000
	Total	342	24.4971
Ödül Ceza Sistemi	.00	1	28.0000
	0-5 yıl	116	22.3362
	6-10 yıl	89	21.0112
	11-15 yıl	89	20.6067
	16-20 yıl	33	20.1212
	21+ yıl	5	24.6000
	Total	333	21.3514
Bilginin Yayılımı	.00	0	.
	0-5 yıl	87	25.6207
	6-10 yıl	69	24.4493
	11-15 yıl	69	24.0145
	16-20 yıl	20	22.5000
	21+ yıl	5	25.4000
	Total	250	24.6000

G.3. FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Tuzla ilçesinde bulunan Belediyemizin çeşitli binalar ve onların kullanım durumlarını belirtilen liste tabloda verilmektedir. Her

bina, belirli bir amaca hizmet etmek üzere tasarlanmış olup, genellikle mahallelere özel sosyal, kültürel, eğitim veya sportif faaliyetler için kullanılmaktadır.

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer
Hacı Bektaş Veli Semt Konağı	Semt Konağı (AÇEM/Bilgi Evi)	Aydınlı Mahallesi Dersaadet Cad. No:29
Ahmet Yesevi Semt Konağı	Semt Konağı (AÇEM/Bilgi Evi)	Mimar Sinan Mah. Emiroğlu Cad. No:76
Orhanlı Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası (AÇEM/Bilgi Evi)	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52
Şifa Kültür Merkezi	Kültür Merkezi (Kültür Sahnesi/AÇEM/Bayan Fitness Salonu)	Şifa Mahallesi İnönü Cad. No:60
Şifa Mimar Sinan Spor Kompleksi	Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mah. Sevdanur Sok. No: 3 Karaağaç Mezarlık Yanı
Şelale Yüzme Havuzları	Bay/Bayan Yüzme Havuzları	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
Şelale Park Amfi Tiyatro+Buzpateni	Amfi Kültür Sahnesi	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
Nuh'un Gemisi Holozoo+Şelale Park Restoran	Free Format Hologram Sistemi ile Hayvanat Bahçesi	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
İçmeler Bilgi Evi ve AÇEM	Eğitim Faaliyetleri (Bilgi Evi/AÇEM)	İçmeler Mah. Gediz Sok.No:2
Mehmet Akif Gemi Gençlik ve Sanat Merkezi	Eğitim Faaliyetleri	Cami Mah. İDO iskelesi -Postane Mah İTÜ Denizcilik Fakültesi iskelesi Tuzla Yerleşkesi
KAGİM	Hanımlar Özel Kültürel/ Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Postane Mah. Mert Sok. No:4
Yayla AÇEM	Kadınlar ve 3/6 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Gelişim Eğitimleri	Yayla Mah. Hatboyu Cad. No:86
Tuzla Sahil Sahnesi	Kültür Merkezi	Cami Mah. İstasyon Cad.No:12
Rumeli Kültür Merkezi	Sergi Salonu ve Kütüphane	Postane Mah. Tahaffuzhane Cad.No:38
Yayla Bilgi Evi	Eğitim Faaliyeti (Bilgi Evi)	Yayla Mah. Ayışığı Sok. No:8
Tuzla Belediyesi Semiha Kibar Sosyal Tesisleri	Eğitim Faaliyeti (Kütüphane Hizmeti)	Cami Mah. Şehitler Cad. No:14
Tuzla Belediyesi Spor Okulu	Spor Tesisi/Spor Okulu/Belediye Stadı	İçmeler Mah. Bilgehan sok No:28
Akfirat Gençlik ve Doğa Kampı	Gençlik Kampı	Akfirat Mah. Fatih Sultan Mehmet
Emlak Konut AÇEM	Eğitim Faaliyeti (Kadınlar ve 3-6 yaş arası çocuklara yönelik gelişim eğitimleri)	Aydınlı Mah. Esra Sokak No:10
Şelale Konferans Salonu	Kültür Faaliyeti (Tiyatro, Seminer Vb.)	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
Planetaryum Gözlem Evi	Gözlem Evi	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
Palmiye Sosyal Tesisi	Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi Öğüt Sokak No:34
Şelale Park Sosyal Yaşam Merkezi	Planetaryum Gözlem Evi, Amfi Tiyatro, Nuh'un Gemisi Holozoo Hayvanat Bahçesi, Bay ve Bayan Yüzme Havuzları, Kutup Bilim Evi, Bilim Merkezi, Bilim Kampı, Metaverse, E Spor, Kütüphane, Sergi Salonu, Gençlik ve Sanat Merkezi, Kültür Evi, Bay Bayan Fitness Salonu, Bowling, Buz Pateni, Art1 Kafe, Sosyal Tesisleri	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
Sahil Spor Tesisi	Spor Faaliyeti	Cami Mahallesi Gülcihan Sokak No:9
Tuzla Halk Plajı	Halk Plajı	Postane Mahallesi Öğüt Sokak No:23
Şifa Park AVM	AÇEM, Kütüphane	Şifa Mah. Akkavak Cad. No:98
Orhanlı Spor Tesisleri	Spor Faaliyeti	Zeynep Sok. No:4
Mercan Şehir Parkı ve Spor Tesisleri	Spor Faaliyeti	Çınarlı Sok.
Kent ve Mübadele Müzesi	Müze	Postane Mah. Cumhuriyet Cad. no:5
Ömer Halis Demir Gençlik Kampı	Kamp	Akfirat Ormanı

Tuzla'da yer alan bu binalar, ilçenin farklı mahallelerinde yaşayan halkın sosyal, kültürel, eğitim ve sportif ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlayan geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır. Bu tesisler, özellikle gençlere, kadınlara ve çocuklara yönelik programlarla,

toplumun her kesimine hitap eden hizmetler sunmaktadır.

Tuzla Belediyesi olarak hizmet verdiğimiz binalar ve kullanıcı birimlerimizin listesi aşağıdadır.

Hizmet Binaları

Bina Adı	Kullanıcı Birim
Belediye Hizmet Binası (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gelirler Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Afet Yönetim Merkezi Ek Hizmet Binası Evliya Çelebi Mahallesi Genç Osman Cad. N:4	Afet İşleri Müdürlüğü

Bina Adı	Kullanıcı Birim
Belediye Ek Hizmet Binası (Evliya Çelebi Mah. Şinasi Dural Cad. No:77)	Zabıta Müdürlüğü
Belediye Sahil Hizmet Binası (Cami Mah. Cumhuriyet Cad. No:99)	Zabıta Müdürlüğü TUZ-YAP A.Ş
Gönül Elleri Çarşısı (Aydıntepe Mah. Sahil Bulvarı No:132)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.) Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
Aydınlı Fidanlık (Aydınlı Mah. Kovan Sk. No: 9)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Orhanlı Atölye (Orhanlı Mah. Mescit Mah. Fettah Başaran Cad. No:35)	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteynır Tamir Bakım Bölümü)
Orhanlı Ek Hizmet Binası (Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gönül Evi (Yayla Mahallesi Hatboyu Caddesi No:56/1)	Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
Akfirat Fidanlık Tepeören Mah. Karacabey Cad. No:8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Aşevi (Cami Mah. Balıkçılar Sk. No:5)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Atölye ve Garajlar Evliya Çelebi Mah. Tersaneler Cad. No:3	Fen işleri Müdürlüğü
Aydıntepe Sosyal Tesis Aydıntepe Mah. 100 Yıl Cad. No:18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ay Yıldız Sosyal Tesis Cami Mah. Şehitler Cad. No:14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kütüphane)
Mercan Halı Saha Postane Mah. Birol Sk. No:4	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Nikâh Sarayı Cami Mah. Balıkçılar Sok No:7	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Orhanlı Kültür Merkezi Orhanlı Mah. Gençlik Cad. No: 4	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü (Depo)
Orhanlı Sosyal Tesisi Mescit Mah. Demokrasi Cad. No:43	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Şifa Düğün Salonu Şifa Mah. Akkavak Cad. No:92	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yaşlılar Merkezi Postane Mah. Avni Bey Sok No:46	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Yayla Mah Gençlik Merkezi Yayla Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:98	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Engelsiz Yaşam Merkezi Evliya Çelebi Mahallesi Koca Çam Sokak No:17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Depo 1 Orhanlı Mahallesi Gençlik Caddesi Yavuz Selim Camii Altı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Depo 2 Evliya Çelebi Mahallesi Rauf Orbay Cad. No:53	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Bina Adı	Kullanıcı Birim
Tuzla Belediyesi Sahil Büfe Postane Mah. Ahmet Kılıç Bulvarı No:2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Tuzla Belediyesi Ek Hizmet Binası (Toplum Sağlığı Bölümü) İstasyon Mah. Hatboyu Cad. No:122	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Otobüs Garajı Evliya Çelebi Mahallesi Tersaneler Cad. No:3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Baş şoförlük Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Orhanlı Garaj Orhanlı Mah. Fettah Başaran Cad. No:82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kır Lokantası Evliya Çelebi Mahallesi Hatboyu Cad. No:19/1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Rumeli Kültür Merkezi Aile Çay Bahçesi (Postane Mah. Tahaffuzhane Cad.No:38 0 ada 7736 parsel	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Merkezlerimiz;

Merkezler	Bulunduğu Yer
Anne Çocuk Eğitim Merkezi	Orhanlı AÇEM Aydınlı AÇEM Emlak Konut AÇEM İçmeler AÇEM Yayla AÇEM Şifa AÇEM Mimar Sinan AÇEM Şifa Park AVM AÇEM
Bilgi Evi	İçmeler Bilgi Evi Yayla Bilgi Evi Orhanlı Bilgi Evi Aydınlı Bilgi Evi Mimar Sinan Bilgi Evi Çınar Bilgi Evi
Gençlik Merkezi	Yayla Gençlik Merkezi
Gençlik ve Sanat Merkezi	Çınar Sanat Merkezi Mehmet Akif Ersoy Gençlik ve Sanat Merkezi Şelale Gençlik ve Sanat Merkezi Şifa Gençlik ve Sanat Merkezi
Çocuk Gelişim Merkezi	Çınar Çocuk Gelişim Merkezi

Belediye Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ	ADET
BİNEK OTOMOBİL	19
ÇİFT KABİN KAMYONET	3
KAMYONET	8
TEK KABİN KAMYONET	1
PANELVAN MİNİBÜS	3
AMBULANS	3
MİNİBÜS	3
OTOBÜS	9
TRAKTÖR	1
TOPLAM	50

KAMYON VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ	ADET
DOZER	1
FORKLİFT	2
GRAYDER	3
KAMYON (DAMPERLİ)	7
LODER	1
BEKO LODER	9
KANAL MAKİNESİ (EXSKAVATÖR)	5
PALETLİ KEPÇE(TRANSKAVATÖR)	1
SİLİNDİR	3
SU TANKERİ	1
ÇEKİCİ	3
AKARYAKIT ARACI	1
ASFALT YAMA ROBOTU	3
ÜNÜMOK KAR KÜREME VE TUZ SERPME	3
YARI RÖMORK	2
YARI RÖMORK (MOBİL TÜRBİN)	1
KAMYONET - ARAMA KURTARMA ARACI	1
KAPALI KASA KAMYON (LED EKTRAN)	1
ÇÖP KAMYONU (YEŞİL ATIK TOPLAMA)	3
ÇÖP KAMYONU (KONT. TAMİR ARACI)	1
TOPLAM	52

DENİZ TAŞITLARI	ADET
MEHMET AKİF ERSOY GEMİSİ	1
YOLCU MOTORU (TUZLA 2)	1
MOTORLU KAYIK	2
TOPLAM:	4

G.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR, DONANIM ALTYAPISI

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

TEKNİK	KULLANIM AMACI	KULLANIM YERİ
Microsoft Office	Ofis Uygulamalarını İçeren Yazılım Paketi	Tüm Belediye
Libre Office	Ofis Uygulamalarını İçeren Yazılım Paketi	Kullanıcı Bazlı
NetCAD	Akıllı Şehircilik Yazılımı	Teknik Müdürlük
AUTOCAD 2013	Teknik Çizim Uygulaması	Teknik Müdürlükler
Creative Cloud	Grafik Tasarım Uygulaması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Photoshop	Grafik Tasarım Uygulaması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
İllüstratör	Grafik Tasarım Uygulaması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Adobe Premiere Pro	Grafik Tasarım Uygulaması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Acrobat Reader	Grafik Tasarım Uygulaması	Tüm Belediye
InDesign	Grafik Tasarım Uygulaması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
After Effects	Grafik Tasarım Uygulaması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Audition	Ses Kayıt ve Düzenleme Uygulaması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
3D Max	Grafik Tasarım Uygulaması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Teamviewer	Uzak Bağlantı Uygulaması	Kullanıcı Bazlı
Zoom	Video Konferans Programı	Kullanıcı Bazlı
Lumion	Grafik Tasarım Uygulaması	Kullanıcı Bazlı
Edius	Grafik Tasarım Uygulaması	Kullanıcı Bazlı
İrfanview	Resim Görüntüleme Uygulaması	Teknik Müdürlük
VLC Player	Müzik Oynatma Uygulaması	Tüm Belediye
Firefox, Chrome, Edge	Arama Motoru Uygulaması	Tüm Belediye
CD Burner	CD Yazdırma Uygulaması	Tüm Belediye
Java	Uygulamalar İçin Programlama Dili	Tüm Belediye
7 Zip	Dosya Sıkıştırma Uygulaması	Tüm Belediye
OTOMASYON	KULLANIM AMACI	KULLANIM YERİ
Digikent	Kurum Otomasyon Yazılımı	Tüm Belediye
İmza ger	E-İmza atmak İçin Yardımcı Uygulama	Kullanıcı Bazlı
Vadi Signer	Digikentte İmza Atmak İçin Yardımcı Uygulama	Kullanıcı Bazlı
Digi Smart Mobil	Digikent Mobil uygulama	Kullanıcı Bazlı
SBS Arşiv	Dosya arşivleme Uygulaması	Arşiv
Tuzla Kart	Kart Tasarımı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Tuzla Kart	Kart Sorgulama, Yükleme	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Orion	Yazar Kasa Yönetim Yazılımı	İşletme İştirakler Müdürlüğü

WEB SAYFALARI
www.tuzla.bel.tr
ehadituzla.com
etkinlik.tuzla.bel.tr
veri.tuzla.bel.tr
www.tuzlatekmer.com
tuzlakagim.com
ebelediye.tuzla.bel.tr
www.tuzkam.com
www.tuzlakart.com

Donanım Türü	Adet
Fiziksel Sunucu	12
Sanal Sunucu	77
Bilgisayar (PC)	877
Yazıcı (Printer)	190 (Kiralık 80, Kuruma ait 110)
Tarayıcı (Scanner)	25
Access Point	40
Modem	54
Firewall	10
LED ekran	12
Kart Okuma Sistemi	55
Güvenlik Kamera Sayısı	2053
Ethernet Switch 24 Portlu	82
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	54
Plotter	3

Programlar	
Digikent Otomasyon Yazılımı	Microsoft Windows
Adobe Photoshop, After Effects, InDesign	Microsoft Office
NetCAD	Pardus, Debian
AutoCAD	Teamviewer
Diyos İhale	MEYER
AMP	Edius
Tuzlakart	Lumion
Zoom	Paper Cut
Adobe Audition	3DMax
Autodesk Uygulamaları	Adobe Uygulamaları

Web sayfalarımız, canlı bir yayın organı olarak; sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir. Network altyapısı yenilenmiştir (kablolama, switching). E-Belediye uygulamaları yenilenecek şikâyet takip, borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılabilmektedir. Belediye'nin internet bant genişliği 300Mbps hızındaki iki Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyede sistem güvenliği Antivirüs programı ve Firewall ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği kullanıcıların log kayıtlarının tutulması ve yasaklı sitelere erişiminin engellenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinden de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

E-Devlet Altyapısı

Tuzla Belediyesi <https://www.turkiye.gov.tr/> internet adresi üzerinden Sicil Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Sorgulama, Arsa Rayiç Değer, Evrak Takibi, gibi birçok bileşen ile vatandaşımıza hizmet vermektedir.

G.5. MALİ KAYNAK ANALİZİ

2025-2029 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Vergi Gelirleri	1.374.012.000,00	1.442.712.600,00	1.514.848.230,00	1.658.758.811,85	1.816.340.898,98	7.806.672.540,83
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	671.856.000,00	705.448.800,00	740.721.240,00	811.089.757,80	888.143.284,79	3.817.259.082,59
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	340.050.000,00	357.052.500,00	374.905.125,00	410.521.111,88	449.520.617,50	1.932.049.354,38
Diğer Gelirler	1.694.330.000,00	1.779.046.500,00	1.867.998.825,00	2.045.458.713,38	2.239.777.291,15	9.626.611.329,53
Sermaye Gelirleri	1.622.192.000,00	1.703.301.600,00	1.788.466.680,00	1.958.371.014,60	2.144.416.260,99	9.216.747.555,59
Red ve İadeler (-)	-2.440.000,00	-2.562.000,00	-2.690.100,00	-2.945.659,50	-3.225.497,15	-7.692.100,00
TOPLAM	5.700.000.000,00	5.985.000.000,00	6.284.250.000,00	6.881.253.750,00	7.534.972.856,25	32.385.476.606,25

G.6. PESTLE ANALİZİ (Çevre Analizi)

Pestle analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuki ve Çevresel faktörlerin analizi), Tuzla Belediyesi'nin çevresel faktörlerini anlamak için stratejik analiz yöntemi kullanılmıştır. Aşağıda Tuzla Belediyesi için bir PESTLE analizi yapılmıştır.

PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yerel yönetim politikaları ve prosedürleri, projelerin hızlı bir şekilde hayata geçirilmesini engellemesi Bütçe kısıtlamaları, projelerin ve hizmetlerin uygulanmasında zorluklara yol açması Siyasi değişim ve seçim döneminde, mevcut projelerin ve planların değişmesi Yeni yasalar ve düzenlemeler, belediyenin projelerinin uygulanmasını zorlaştırabilir veya ek maliyetler getirebilir.	Destekleyici politikalar ve teşvikler, Tuzla'nın sosyal ve altyapı projelerini destekleyebilir.	Mali kaynakların kısıtlılığı, projelerin ve hizmetlerin kalitesini olumsuz etkileyebilir ve kamu hizmetlerinin eksik kalmasına yol açabilir. Siyasi belirsizlik, projelerin durmasına veya yön değiştirmesine neden olabilir. Projelerin zamanında tamamlanmasını engelleyebilir ve maliyetleri artırabilir.	Destek ve teşvikleri almak için lobi faaliyetlerinde bulunmalı Mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek için projeleri önceliklendirilen ve bütçeyi en iyi şekilde kullanmalı Projeleri esnek planlar ve uygulama stratejileri ile tasarlanmalı Yasal değişikliklere hızlıca uyum sağlamak için stratejiler geliştirmeli ve gerektiğinde danışmanlık hizmeti almalı
Ekonomik	Ekonomik büyümenin yavaşlaması, yatırım çekme ve altyapı projeleri için kaynak bulma konusunda zorluklar yaratabilir. Tuzla'nın sanayi ve lojistik sektörü, ekonomik dalgalanmalardan etkilenir. Bu durum, yerel ekonomi ve iş olanaklarını doğrudan etkiler. Bütçe kısıtlamaları, projelerin ve hizmetlerin kalitesini etkileyebilir. İşsizlik oranlarındaki artış, sosyal ve ekonomik sorunlara yol açabilir. Yatırım eksiklikleri, altyapı projelerinin ve kentsel gelişim projelerinin ilerlemesini engelleyebilir. Ekonomik krizler, belediyenin bütçesini ve projelerini olumsuz etkileyebilir.	İşgücü eğitimi ve istihdam projeleri, işsizlik sorununu azaltabilir ve nitelikli işgücünü artırabilir.	Yavaş ekonomik büyüme, bütçe kısıtlamalarına ve yatırım eksikliklerine yol açabilir. Bütçe kısıtlamaları ve yüksek maliyetler, projelerin durmasına veya kalitesinin düşmesine neden olabilir. Yatırım eksiklikleri ve altyapı yetersizlikleri, kentsel gelişimi engelleyebilir ve vatandaş memnuniyetini azaltabilir. Ekonomik krizler, bütçeyi daraltabilir	Yatırım çekmek için teşvikler ve destekler sunarak sanayi ve ticaret sektörlerini canlandırılmalı Özel sektöre iş birliği yaparak finansal destek ve kaynak sağlanmalı İşgücünü geliştirmek ve nitelikli işgücünü artırmak için eğitim ve geliştirme programları başlatılmalı Yatırımları teşvik eden stratejiler geliştirmeli ve özel sektörle iş birliği yaparak projeleri hayata geçirmeli. Ekonomik krizler için kriz yönetim planları geliştirmeli ve riskleri minimize etmek için stratejiler oluşturulmalı
Sosyo-kültürel	Tuzla'daki yaşlı nüfusun artması, sosyal hizmetlere olan talebi artırabilir. Genç nüfusun artması, eğitim ve eğlence hizmetleri için ek taleplere yol açabilir. Sağlık hizmetlerinin yetersizliği, vatandaşların sağlık sorunlarını artırabilir. Sosyal hizmetlerin eksikliği, özellikle düşük gelirli bireyler için sosyal problemleri artırabilir. Kültürel ve sosyal etkinliklerin yetersizliği, toplumsal bağlılığı azaltabilir ve sosyal yaşamı olumsuz etkileyebilir. Eğitim kaynaklarının yetersizliği, öğrencilerin eğitim kalitesini etkileyebilir. Bilgiye erişim eksiklikleri, özellikle dijital bölüme yaşayan bireyler için sorun yaratabilir. Göçmenlerin artışı, sosyal uyum ve entegrasyon sorunlarına yol açabilir. Farklı kültürlerden gelen bireylerin sosyal uyum sağlanması, toplumsal gerginliklere neden olabilir.	Yaşlı nüfus için sosyal hizmetler ve sağlık projeleri geliştirmek, toplumun yaşlı bireylerine destek olabilir. Genç nüfus için eğitim ve spor olanakları sağlamak, gelecekteki yetenekleri destekleyebilir. Sosyal hizmetler ve sağlık projeleri geliştirmek, toplumun genel refahını artırabilir ve yaşam kalitesini iyileştirebilir. Kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, toplumsal bağlılığı güçlendirebilir ve şehir yaşamını zenginleştirir. Eğitim merkezleri ve bilgi erişim noktaları oluşturmak, toplumun eğitim seviyesini artırabilir ve dijital eşitsizliği azaltabilir. Göçmenlerin entegrasyonunu destekleyen programlar ve projeler, toplumsal uyumu artırabilir ve kültürel çeşitliliği teşvik edebilir.	Artan sosyal hizmet talepleri, bütçe üzerindeki yükü artırabilir ve mevcut hizmetlerin kalitesini etkileyebilir. Eksik sosyal ve sağlık hizmetleri, toplumsal huzursuzluğa ve sosyal eşitsizliklere yol açabilir. Etkinlik eksiklikleri, sosyal izolasyon ve toplumsal uyumsuzluk yaratabilir. Eğitim ve bilgi erişimindeki eksiklikler, toplumsal eşitsizliği ve bilgi uçurumunu artırabilir. Sosyal entegrasyon eksiklikleri, toplumsal uyumsuzluk ve çatışmalara yol açabilir.	Yaşlılar için sosyal hizmet merkezleri ve sağlık destek hizmetleri geliştirmeli Eğitim, spor ve kültürel faaliyetlere yatırım yaparak gençlerin ihtiyaçlarını karşılamak Sağlık merkezleri ve acil sağlık hizmetleri sağlamak Sosyal yardım programlarını genişleterek, ihtiyaç sahibi bireylere destek olmalı Kültürel ve sosyal etkinlikler düzenleyerek toplumsal etkileşimi ve bağlılığı artırmalı Yerel sanayicilere ve kültürel gruplara destek vererek, kültürel çeşitliliği teşvik etmeli Eğitim kurumları ve kütüphaneler kurarak eğitim fırsatlarını artırmalı Dijital eğitim ve bilgi erişim programları başlatarak, teknolojiye erişimi sağlamalı Göçmenlerin ve farklı kültürlerden gelen bireylerin entegrasyonunu destekleyen programlar yapmalı Farklı kültürler arası etkileşimi artıracak kültürel etkinlikler düzenlemeli

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	<p>Yetersiz teknolojik altyapı, hizmetlerin etkinliğini ve vatandaş memnuniyetini etkileyebilir.</p> <p>Dijital hizmetlere erişim konusunda eşitsizlikler, özellikle kırsal bölgelerdeki vatandaşlar için sorun yaratabilir.</p> <p>Akıllı şehir teknolojilerinin yavaş entegrasyonu, şehir hizmetlerinin verimliliğini etkileyebilir.</p> <p>Artan siber tehditler, belediyenin dijital altyapısını ve veri güvenliğini tehlikeye atabilir.</p> <p>Veri toplama ve analiz süreçlerinde yaşanan zorluklar, karar alma süreçlerini etkileyebilir.</p>	<p>Teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve dijitalleşme projeleri başlatmak, belediyenin hizmetlerini daha verimli hale getirebilir ve vatandaşların yaşam kalitesini artırabilir.</p> <p>Akıllı şehir teknolojileri, trafik yönetimi, enerji verimliliği ve güvenlik gibi alanlarda büyük iyileştirmeler sağlayabilir. Bu teknolojiler, şehir yaşamını daha konforlu ve sürdürülebilir hale getirebilir.</p> <p>Veri yönetimi ve analitiği, hizmetlerin iyileştirilmesi ve vatandaş ihtiyaçlarının daha iyi anlaşılması için önemli fırsatlar sunar.</p>	<p>Eksik teknoloji ve dijital bölünme, hizmetlerin kalitesini düşürebilir ve sosyal eşitsizlikleri artırabilir.</p> <p>Siber güvenlik açıkları, veri kaybına ve mali zararlara yol açabilir.</p>	<p>Teknolojik altyapıyı güçlendirmek için yatırımlar yapılmalı ve dijital hizmetleri genişletmeli</p> <p>Akıllı şehir teknolojilerine yatırım yaparak verimliliği artırmalı. Örneğin, akıllı trafik yönetimi ve enerji izleme sistemleri geliştirmeli</p> <p>Siber güvenlik önlemlerini güçlendirmeli ve düzenli güvenlik testleri yapmalı. Personeli siber güvenlik konusunda eğitmeli ve bilinçlendirmeli</p> <p>Veri toplama, yönetim ve analiz süreçlerini optimize etmeli. Büyük veri ve analitik araçları kullanarak hizmetlerini iyileştirmeli</p>
Yasal	<p>Kamu yönetimi ve yerel yönetimle ilgili düzenlemeler, belediyenin hizmet sunumunu ve bütçesini etkileyebilir.</p> <p>Karmaşık yasal prosedürler ve bürokratik engeller, projelerin zamanında tamamlanmasını zorlaştırabilir.</p> <p>İmar planları ve mülkiyet hakları arasında oluşabilecek yasal çatışmalar, projelerin ilerlemesini engelleyebilir.</p> <p>Çevre koruma ile ilgili yasal düzenlemelere uyum sağlamak, projelerin maliyetlerini artırabilir ve uygulama sürecini etkileyebilir.</p> <p>İş sağlığı ve güvenliği, işçi hakları gibi düzenlemelere uyum sağlamak, belediyenin iş gücü yönetimini etkileyebilir.</p>	<p>Çevre kanunlarına uyum sağlamak, sürdürülebilir projeler geliştirmenize ve çevre dostu imajınızı güçlendirmenize yardımcı olabilir.</p> <p>Çalışma ve iş gücü kanunlarına uyum sağlamak, çalışan memnuniyetini artırabilir ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayabilir.</p>	<p>Karmaşık düzenlemeler ve bürokrasi, proje süreçlerini yavaşlatabilir ve bütçeyi aşan maliyetlere neden olabilir.</p> <p>İmar yasalarıyla uyumsuzluk, yasal sorunlara ve projelerin durdurulmasına yol açabilir.</p>	<p>Yasal düzenlemelere uyum sağlamak için iç denetim ve uyum ekipleri oluşturmalı</p> <p>Bürokratik engelleri minimize etmek için süreçleri basitleştirmeli ve hızlandırmalı</p> <p>İmar ve mülkiyet hakları konusundaki yasal çatışmaları çözmek için hukuki danışmanlık hizmetlerinden yararlanmalı</p> <p>Çevre yönetimi ve sürdürülebilirlik konusunda eğitim ve farkındalık programları düzenlemeli</p> <p>İş gücü düzenlemelerine uyum sağlamak için iş sağlığı ve güvenliği programlarını güçlendirmeli</p>
Çevresel	<p>Sanayi ve trafik kaynaklı hava kirliliği, halk sağlığı üzerinde olumsuz etkiler yaratabilir ve çevresel standartları zorlayabilir.</p> <p>İklim değişikliği, aşırı hava koşulları, su seviyelerindeki değişiklikler ve doğal afetlerin artmasına neden olabilir.</p> <p>Artan atık miktarı ve yetersiz atık yönetim sistemleri, çevresel kirliliğe ve sağlık sorunlarına yol açabilir.</p> <p>Kentsel gelişim ve inşaat faaliyetleri, doğal alanların tahribatına neden olabilir.</p>	<p>Çevre dostu projeler ve yeşil enerji çözümleri geliştirerek hava kirliliğini azaltabilir ve sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşabilir.</p> <p>Geri dönüşüm programlarını geliştirerek ve atık yönetimini optimize ederek kaynak tasarrufu sağlayabilir ve çevresel etkileri azaltabilir.</p> <p>Doğal alanları ve yeşil alanları korumak, şehirde yaşam kalitesini artırabilir ve ekosistem hizmetlerini destekleyebilir.</p>	<p>Hava kirliliği ve iklim değişikliği, sağlık sorunlarına ve altyapı hasarına yol açabilir, bu da maliyetleri artırabilir.</p> <p>Doğal alanların tahribatı ve yeşil alan eksikliği, çevresel sorunlara ve yaşam kalitesinin düşmesine neden olabilir.</p>	<p>Karbon salınımını azaltmak ve iklim değişikliğiyle başa çıkmak için yeşil alanlar oluşturmalı ve sürdürülebilir şehir planlaması yapmalı</p> <p>Etkili atık yönetimi ve geri dönüşüm sistemleri kurarak atıkların azaltılmasını ve geri dönüşüm oranlarının artırılmasını sağlamalı</p> <p>Vatandaşları atık yönetimi ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirici kampanyalar düzenlemeli</p> <p>Şehirde yeşil alanlar ve parklar oluşturulmalı, mevcut doğal alanlar korunmalı</p> <p>Kentsel gelişimi sürdürülebilir şehir planlaması ve çevre dostu projelerle entegre edilmeli</p>

H. GZFT ANALİZİ

Durum Analizi sonucunda Tuzla Belediyesinin GZFT Analizi aşağıdaki gibidir;

GÜÇLÜ YÖNLER

- Açık İletişim
- Afet Bilinçlendirme Çalışmaları
- Belediye Hizmetlerinin Erişilebilir ve Ulaşılabilir Olması
- Belediye Personelinin Niteliği
- Belediyeye Ait Sosyal Tesisler
- Bütçe İmkanları
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler
- Dış Paydaşlarla İletişim
- Dokümanların Fiziki ve Dijital Olarak Saklanması
- Düzenli Olarak Halk Buluşmalarının Yapılması
- Eleştiriye Açık Olma
- Geri Bildirim
- Halk Buluşmaları
- Halkla İlişkiler
- İnsan Odaklılık
- Kamu/Özel Sektör/Sivil Toplum İle İş Birliği
- Kurumsal İletişim Stratejisi
- Kurumun Gelişime, Yeniliklere ve Değişimlere Açık Olması
- Kültür, Sanat ve Spor Ekinlikleri
- Muhtarlar İle İletişimin Kuvvetli Olması
- Ortak Yönetim Anlayışı
- Yenilikçilik

- Yönetmelik Süreçlerin Niteliği

ZAYIF YÖNLER

- Ulaşım
- Yeşil Alan
- Çevre Düzenlemesi
- Dokümanların Fiziki ve Dijital Olarak Saklanması
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler
- İklim Değişikliği İle Mücadele

FIRSATLAR

- Afet Koordinasyon Merkezi
- Çevre Koruma ve Kontrol
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Sahil Kenti Olması
- Sosyal Konut ve Proje Alanları
- Spor ve Sağlık Yaşam Alanları
- Tersane Bölgesi

TEHDİTLER

- Betonlaşma Çarpık Yapılaşma
- Doğal Afetler
- Ekonomik Belirsizlikler
- Göç Ve Nüfus Yoğunluğu
- Koku
- Mülteci Meselesi
- Yol ve Alt Yapı Eksikliği

Güçlü	Zayıf
<p>Açık İletişim İletişim kanallarını daha da geliştirerek, sosyal medya ve dijital platformlarda etkileşim odaklı kampanyalar düzenlemek.</p> <p>Afet Bilinçlendirme Çalışmaları Afet durumlarına yönelik eğitimler ve tatbikatlar düzenleyerek toplumsal farkındalığı artırmak</p> <p>Belediye Hizmetlerinin Erişilebilir ve Ulaşılabilir Olması Erişilebilirlik standartlarını güncelleyip artırmak; hizmetlerin online platformlar üzerinden kolay erişimini sağlamak.</p> <p>Belediye Personelinin Niteliği Personelin sürekli eğitimine yatırım yapmak, personel motivasyonunu artıracak uygulamalar geliştirmek.</p> <p>Belediyeye Ait Sosyal Tesisler Sosyal tesislerde düzenli etkinlikler ve programlar organize ederek toplumsal etkileşimi artırmak.</p> <p>Bütçe İmkânları Bütçe planlamasını daha şeffaf hale getirerek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak.</p> <p>Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler Bu gruplar için sosyal yardım ve destek projeleri geliştirmek; yerel STK'lar ile işbirlikleri kurmak.</p> <p>Dış Paydaşlarla İletişim Yerel ve uluslararası işbirlikleri geliştirerek, bilgi ve deneyim paylaşımını artırmak.</p> <p>Dokümanların Fiziki ve Dijital Olarak Saklanması Veri management sistemlerini güçlendirerek, belgelerin hem fiziksel hem de dijital ortamda daha iyi yönetilmesini sağlamak</p> <p>Eleştiriyeye Açık Olma Eleştirilere yapıcı bir şekilde yaklaşarak, geri bildirim mekanizmaları oluşturmak ve bu geri bildirimler ışığında hizmetleri iyileştirmek.</p> <p>Geri Bildirim Vatandaşlardan geri bildirim almak için düzenli anketler ve değerlendirme mekanizmaları kurarak, hizmetlerin kalitesini sürekli geliştirmek.</p> <p>Halk Buluşmaları Düzenli halk buluşmaları ile toplumsal sorunları ve talepleri toplamak, çözümler geliştirmek.</p> <p>Halkla İlişkiler Halkla ilişkiler faaliyetlerini güçlendirerek, belediye ile halk arasında daha yakın bir bağ kurmak ve güvenin artırılmasına yönelik kampanyalar düzenlemek.</p> <p>İnsan Odaklılık Toplum odaklı hizmetlerin geliştirilmesini sağlamak.</p> <p>Kamu/Özel Sektör/Sivil Toplum İle İş Birliği Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği projeleri geliştirerek, kaynakların verimli kullanımı ve çeşitli hizmetlerin geliştirilmesini sağlamak.</p> <p>Kurumsal İletişim Stratejisi Kurumsal iletişimi daha da güçlendirecek etkinlikler düzenleyerek, toplumsal bilinç ve güveni artırmak.</p> <p>Kurumun Gelişime, Yeniliklere ve Değişimlere Açık Olması İnovasyon ve gelişim odaklı projeleri teşvik ederek, yeni fikirlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi için bir ekosistem oluşturmak.</p> <p>Kültür, Sanat ve Spor Ekinlikleri Yerel kültürel değerleri korumak ve geliştirmek için daha fazla etkinlik düzenlemek</p> <p>Muhtarlar İle İletişimin Kuvvetli Olması Muhtarlarla olan iletişimi güçlendirerek, yerel ihtiyaçların daha hızlı tespit edilmesini sağlamak.</p> <p>Ortak Yönetim Anlayışı Yerel halkın ve paydaşların katılımını artırmak için ortak yönetim uygulamalarını teşvik etmek.</p> <p>Yenilikçilik Yenilikçi projeleri teşvik eden yapıyı geliştirmek.</p> <p>Yönetimsel Süreçlerin Niteliği Yönetimsel süreçlerin daha etkili ve şeffaf hale gelmesi için yönetimsel standartları belirleyip iyileştirme çalışmaları yapmak</p>	<p>Ulaşım Ulaşım planlaması yaparak, alternatif ulaşım yolları ve toplu taşıma sistemlerinin geliştirilmesine yönelik projeler oluşturmak</p> <p>Yeşil Alan Yeni park ve yeşil alan projeleri geliştirerek, mevcut yeşil alanları iyileştirmek.</p> <p>Çevre Düzenlemesi Çevre düzenlemesi için kapsamlı projeler geliştirerek, temiz ve düzenli bir şehir ön plana çıkarmak.</p> <p>Yeşil Alan Yeni park ve yeşil alan projeleri geliştirerek, mevcut yeşil alanları iyileştirmek.</p> <p>İklim Değişikliği İle Mücadele İklim değişikliği ile mücadele için yerel projeler oluşturmak, çevre dostu uygulamaları teşvik etmek.</p>
Fırsat	Tehdit
<p>Afet Koordinasyon Merkezi Afet yönetiminde uzmanlaşmak ve çeşitli eğitimler ve tatbikatlar düzenlemek.</p> <p>Çevre Koruma ve Kontrol Yerel çevresel sorunlara yönelik projeler geliştirerek, çevre bilincini artırmak.</p> <p>Organize Sanayi Bölgeleri OSB'lerle işbirliği yaparak yeni istihdam alanları yaratmak ve ekonomik kalkınmayı desteklemek.</p> <p>Sahil Kenti Olması Turizm ve doğal kaynakları değerlendirme amacıyla sahil bölgelerinde projeler geliştirmek.</p> <p>Sosyal Konut ve Proje Alanları Sosyal konut projelerini geliştirerek, dezavantajlı gruplara yönelik destek sağlamak ve bölgedeki sosyal uyumu artırmak</p> <p>Spor ve Sağlık Yaşam Alanları Spor ve sağlık yaşam alanlarının sayısını artırarak toplumu sağlıklı yaşam konusunda teşvik etmek</p> <p>Tersane Bölgesi Tersane bölgesinin ekonomik potansiyelini değerlendirerek, bu alanda sanayi ve iş olanaklarının artırılması için projeler geliştirmek.</p>	<p>Betonlaşma ve Çarpık Yapılaşma Uygun imar planları oluşturmak ve çevreye zarar vermeyecek yapılaşma kurallarını uygulamak</p> <p>Doğal Afetler Afet öncesi, anı ve sonrası yeterli önlemler alarak, hazırlıklı olma stratejileri geliştirmek.</p> <p>Ekonomik Belirsizlikler Ekonomik sürdürülebilirliğini sağlamak için alternatif mali kaynaklar yaratmak.</p> <p>Göç ve Nüfus Yoğunluğu Şehir planlamasında sürdürülebilir ve etkin çözümler geliştirmek</p> <p>Koku Kirlilik kaynaklarını belirleyip, çözüm odaklı projeler geliştirmek.</p> <p>Mülteci Meselesi Mültecilerin entegrasyonuna yönelik projeler geliştirmek, toplum ile uyum içinde yaşamalarını sağlamak</p> <p>Yol ve Alt Yapı Eksikliği Altyapı projeleri için stratejik planlar geliştirmek ve kaynakları etkili bir şekilde kullanmak.</p>

i. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	Stratejik Amaç ve Hedefler net bir şekilde belirlenmemesi Hedefler belirlenirken hizmetler üzerinden gidildiği vatandaşların ihtiyaçlarının doğru analiz edilmediği	Hedeflerin net bir şekilde belirlenmesi Vatandaşların ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve kaynakların bu yöne kanalize edilmesi
MEVZUAT ANALİZİ	Mevzuatta hem ilçe belediyesinin hem de büyükşehir veya Bakanlıkların görev, yetki ve sorumluluk alanlarında gösterilen kamu hizmetlerinin hangi kurumun ya da kuruluşun sunacağı açık ve net olmaması.	Belediyelerin kuruluşunu, yönetimini, organlarını, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını bir arada düzenleyen ve büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını açık ve net olarak belirleyen mevzuatların olması
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	.Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılmasının yanı sıra teknolojik dönüşümün hızı ve eko sisteminin önemi öne çıkması	Yoksulluğu azaltacak tedbirlerin alınması ve yardım mekanizmalarının çalışması, çağın hızına ayak uydurulması, iklim değişikliğine uygun çalışmaların yapılması
PAYDAŞ ANALİZİ	Paydaşlarla yapılan çalışmalarda ilişkilerin güçlü ve etkin olması	İç ve dış paydaşlara yönelik iletişim ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	Personele yönelik yetkinlik analizlerinin ve performans değerlendirmelerin olmaması	Yetkinlik analizlerinin yapılması ve bireysel performans değerlendirme sisteminin kurulması
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	Stratejik yönetim, işbirliği ve bilginin yayılımı alt boyutlarında sözleşmeleri personelin ortalama puanları daha yüksekken öğrenme alt boyutunda ise öğrenme alt boyutuna ait ortalama anlamlı olarak daha farklılaşması	Bilgiyi yayma ve işbirliği süreçlerini güçlendirmek için düzenli bilgi paylaşım platformları oluşturulmalı, çalışanların deneyimlerini ve öğrendiklerini paylaşabilecekleri toplantılar veya dijital platformlar sağlanmalı
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	Fiziki kaynakların gelecek planlarda yeterli olmaması	Fiziki kaynakların geliştirilmesi ve var olan fiziki kaynakların etkin ve dengeli yönetilmesi
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	Donanım ve yazılım olarak alt yapının geliştirilmeye ihtiyaç duyulması	Bilişim alt yapısının güncel tutulması için gerekli kaynak tahsisinin devamının sağlanması
MALİ KAYNAK ANALİZİ	Gelir arttırıcı çalışmalar	Hizmetlerin devamını sağlamak ve yeni projelere kaynak sağlamak için gelir arttırıcı ve giderlerden tasarruf sağlayıcı faaliyetlerin etkin yönetimi
PESTLE ANALİZİ	Ekonomik büyümenin yavaşlaması, yatırım çekme ve altyapı projeleri için kaynak bulma konusunda zorluklar olması Göçmenlerin artışı, sosyal uyum ve entegrasyon	Özel sektörle iş birliği yaparak finansal destek ve kaynak sağlanması Göçmenlerin ve farklı kültürlerden gelen bireylerin entegrasyonunu destekleyen programlar yapılması

IV. GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

İnsan odaklı, değerlere saygılı, çevreye duyarlı, sosyal adaleti koruyarak yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefleyen, yenilikçi, sürdürülebilir ve verimli yerel yönetim hizmetleri sunmak.

B. VİZYON

Sosyal refahı yüksek, metropol ile bağı güçlü, altyapısı gelişkin, adil ve saygın modern kent hayatı ve teknolojiyle zengin kültür-sanat dünyasına ev sahipliği yapan, sağlıklı ve güçlü bir Tuzla.

C. TEMEL DEĞERLER

- Güçlü ve planlı
- Erişilebilir
- Çevreyi koruyan
- Hesap verilebilirlik
- Adaletli
- İşbirlikçi
- Teknolojiye açık ve yenilikçi
- Bilimsellik
- Kaynakları etkin kullanmak

Tuzla Belediyesi olarak, temel değerlerimizle şekillenen vizyonumuz, sürdürülebilir bir gelecek için sağlam temeller oluşturur. **Güçlü ve planlı** bir yaklaşım benimseyerek, ilçemizi daha iyi yarınlara taşımak için stratejik hedefler belirliyoruz. **Erişilebilir** hizmet anlayışımız sayesinde, tüm vatandaşlarımıza ulaşabilmek ve onların ihtiyaçlarına yanıt verebilmek en önemli önceliklerimizdendir.

Çevreyi koruyan politikalarımızla, doğal kaynaklarımızı sürdürülebilir bir şekilde kullanarak gelecek nesillere daha sağlıklı bir Tuzla bırakmayı hedefliyoruz. **Hesap verilebilirlik** ilkemiz, temel taahhütlerimizin bir teminatı olarak, vatandaşlarımızın güvenini kazanmak ve demokratik süreci daha da güçlendirmek amacıyla önemlidir.

Adaletli hizmet sunma anlayışımız, toplumun her kesimine eşit fırsatlar sunarak sosyal adaleti sağlamayı amaçlar. **İşbirlikçi** bir çalışma modeliyle, paydaşlarımızla birlikte karar alma süreçlerine dahil olarak, Tuzla'mızın ihtiyaçlarına uygun çözümler üretmeyi hedefliyoruz.

Teknolojiye açık ve yenilikçi bir yaklaşım benimseyerek, hizmetlerimizi daha verimli hale getirmek ve halkımızın yaşam kalitesini artırmak için modern teknolojileri etkin bir şekilde kullanıyoruz. **Bilimsellik** ilkesi doğrultusunda, planlarımızı ve projelerimizi veriye dayalı analizlerle şekillendirirken, **kaynakları etkin kullanmak** konusundaki kararlılığımız, hem ekonomik sürdürülebilirliğimizi sağlamakta hem de daha az kaynakla daha fazla katkı sunmamıza olanak tanımaktadır.

Bu temel değerler, Tuzla'nın geleceğine yön verme konusundaki kararlılığımızı pekiştirmekte ve ilçemizi daha yaşanabilir kılma hedefimizi desteklemektedir.

V. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A. AMAÇ VE HEDEFLER

SA1	Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak	H1.1	Afet bilinci ve çevresel duyarlılıkla kentsel dönüşümü gerçekleştirmek
		H1.2	Modern kent tasarımıyla yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde artırmak
		H1.3	İlçenin doğal şehir mimarisini koruyarak, imar planlarına uygun yapılar inşa etmek, onarmak ve denetlemek
SA2	Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak	H2.1	Doğal kaynakları koruyarak, yenilenebilir enerji ve atık yönetimini güçlendirmek
		H2.2	Erişilebilir, sürdürülebilir ulaşım çözümleri geliştirerek
		H2.3	Tuzla'yı yeşil alanları bol, sosyal donatıları güçlü, güvenli ve sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirmek
SA3	Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek	H3.1	Belediye personelinin memnuniyetini ve verimliliğini artırmak
		H3.2	Teknolojik gelişmelerle belediye hizmetlerini kolaylaştırmak
		H3.3	Katılımcılık anlayışı ile kurumsal iletişimi ve kapasitesini artırmak
		H3.4	Finansal sürdürülebilirliği artırmak
		H3.5	Kurum içi hizmet kalitesini arttırmak ve ulusal/uluslararası işbirliklerini güçlendirmek
SA4	Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak	H4.1	Kültürel, spor, sanat ve sosyal etkinlikleri ve alanları arttırmak
		H4.2	Eğitim materyallerini çeşitlendirerek, ulaşılabilir eğitim fırsatları yaratmak
		H4.3	Erişilebilir ve kaliteli sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak
SA5	Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak	H5.1	Gençler, çocuklar, kadınlar ve dezavantajlı bireyler için belediye hizmetlerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek
		H5.2	İstihdamı ve girişimciliği artırarak ilçenin ekonomisine destek olmak
		H5.3	Yoksullukla mücadele için uygulanabilir çalışmalar yapmak

Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Birimler	SA1			SA2			SA3					SA4			SA5		
	H1	H2	H3	H1	H2	H3	H1	H2	H3	H4	H5	H1	H2	H3	H1	H2	H3
Afet İşleri Müdürlüğü	SB			İB	İB	İB	İB		İB		İB						
Basın ve Yayın Müdürlüğü	İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB		İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB
Destek Hizmetleri Müdürlüğü				İB	İB	İB	İB	SB	İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB
Emlak İstimlak Müdürlüğü	İB	İB	İB				İB		İB	İB	İB	İB					
Fen İşleri Müdürlüğü	İB	İB	İB	İB	SB	İB	İB		İB	İB	İB	İB					İB
Gelirler Müdürlüğü							İB		İB	SB	İB						
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü							İB		İB		İB	İB	İB	İB	İB	İB	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB	SB	İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB
Hukuk İşleri Müdürlüğü							İB		İB	İB	İB	İB				İB	İB
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				SB			İB		İB		İB						
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İB	SB					İB		İB	İB	İB	İB					
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							SB		İB		İB				İB		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		İB				İB	İB		İB	İB	İB				İB		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					İB	İB	İB		İB		İB	İB	İB	İB	İB	SB	İB
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		İB	İB	İB	İB	İB	İB		İB		İB	SB	SB	İB	İB	İB	İB
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü							İB		İB		İB						
Mali Hizmetler Müdürlüğü	İB						İB		İB	İB	İB						
Özel Kalem Müdürlüğü							İB	İB	İB	İB	İB						
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İB	İB	İB	İB	İB	SB	İB		İB	İB	İB	İB					
Plan ve Proje Müdürlüğü	İB	İB	SB	İB	İB	İB	İB		İB	İB	İB	İB					
Sağlık İşleri Müdürlüğü				İB	İB	İB	İB		İB		İB			SB			
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					İB	İB	İB		İB		İB	İB	İB	İB	SB	İB	SB
Strateji Geliştirme Müdürlüğü							İB		İB	İB	SB						
Tefiş Kurulu Müdürlüğü							İB		İB	İB	İB						
Temizlik İşleri Müdürlüğü				İB	İB	İB	İB		İB		İB				İB		
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		İB			İB		İB		İB		İB			İB	İB		İB
Veteriner İşleri Müdürlüğü							İB		İB		İB			İB			
Yazı İşleri Müdürlüğü							İB		İB		İB						
Zabıta Müdürlüğü		İB	İB	İB	İB		İB		İB	İB	İB				İB		

SB: Sorumlu Birim

İB: İlişkili Birim

VI. HEDEF KARTLARI



Amaç (A1)	Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak									
Hedef (H1.1)	Afet bilinci ve çevresel duyarlılıkla kentsel dönüşümü gerçekleştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Afet Bilinci Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri Sayısı	20	38	50	55	60	65	70	6 AY	1 YIL	
PG1.1.2 Afet Risk Azaltma Projelerinin Tamamlanma Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL	
PG1.1.3 Afet Yönetim Ekipmanlarına Yapılan Yatırım Miktarı (TL)	10	1.027.962	14.348.000	20.000.000	22.000.000	24.000.000	26.000.000	6 AY	1 YIL	
PG1.1.4 Depreme Dayanıklı Hale Getirilen Bina Sayısı	30	148	185	185	185	185	185	6 AY	1 YIL	
PG1.1.5 Kentsel Dönüşüm Sürecine Dahil Edilen Hane Sayısı	30	834	800	800	800	800	800	6 AY	1 YIL	
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Riskler	Yetersiz halk katılımı ve toplumsal destek, projelerin etkisini azaltabilir Mevcut altyapının yetersizliği, acil durum müdahale kapasitesinin artırılması Beklenmeyen iklim olayları, doğal afetlerin sıklığını artırarak hazırlık süreçlerini zorlaştırması Halkın bilinçlendirme çalışmalarına katılımının yeterli olmaması Modern yapılar yerine geleneksel yapıların tercih edilmesi									
Faaliyet ve Projeler	Düzenli olarak afet bilinci ve yönetimi üzerine toplumsal eğitim seminerleri düzenlemek Mahalle Afet Gönülleri (MAG) Sisteminin Geliştirilmesi Çeşitli birimlerle afete hazırlık tatbikatları yapmak İlköğretim, lise ve yetişkinler için farklı modüllerde eğitimler sunmak Toplanma alanları arttırmak ve güvenli bölgeler oluşturmak Acil durumlardaki yönetim planları hazırlamak Tuzla'nın her mahallesine acil durum konteynerleri yerleştirilerek hızlı müdahale kapasitesini artırmak Eski yapıların güvenliğini artırmak için dönüşüm projeleri geliştirmek Tuzla'nın mevcut yapılarını maliyet etkin bir şekilde modernize etmek									
Maliyet Tahmini	776.686.058,49 TL									
Tespitler	Tuzla'daki mevcut altyapı kalitesinin, planlanan projeleri desteklemek için yetersiz olması Toplumun afet konusundaki bilgi düzeyinin eksikliği Mahallelerin mevcut acil durum hazırlık düzeylerinin yetersizliği Afet ve acil durum planlarının vatandaşlar tarafından bilinmemesi Eski yapıların genel olarak güvenlik riski taşıması									
İhtiyaçlar	Projelerin sürdürülebilirliği için yeni finansal kaynakların oluşturulması Toplumda afet bilinci oluşturacak eğitimleri artırma ihtiyacı Acil durumlarda kullanılacak altyapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi Yapı güvenliği denetimleri için ekipmanların gerekliliği									

Amaç (A1)	Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak									
Hedef (H1.2)	Modern kent tasarımıyla yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi vb. Alanlarının Proje Tamamlanma Oranı	20	90	90	90	90	90	90	6 AY	1 YIL	
PG1.2.2 Araç Trafikinden Arındırılmış Kent Meydanı ve Yayalaştırılmış Cadde ve Sokak Sayısı	30	11	12	13	14	15	15	6 AY	1 YIL	
PG1.2.3 Park ve Zemin Altı Otopark Yapımı Oranı	30	-	33	28	33	40	40	6 AY	1 YIL	
PG1.2.4 Kentsel Alt ve Üst Yapının, Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	20	21	23	25	27	29	31	6 AY	1 YIL	
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
Riskler	Uzun süren inşaat projeleri nedeni ile trafik sıkışıklıkları Turizm potansiyelinin yeterince değerlendirilememesi Zemin yapısının istenilen projelere uygun olmaması Yasal engeller nedeniyle projelerin hayata geçirilememesi Finansal zorlukların olması									
Faaliyet ve Projeler	Yıl boyunca açık hava etkinlik alanları oluşturmak Tuzla Cafeleri ile sağlıklı sosyalleşme olanakları oluşturarak, yeni nesil mekanlar oluşturmak Tuzla'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak için kültürel miras bilincini artıran etkinlikler düzenlemek Turizmi ve kentsel tasarımı destekleyecek sosyal medya ve basın destekli belgesel, tanıtım gibi etkinlikler düzenlemek Trafik yoğunluğunu azaltmak ve ulaşımı daha fonksiyonel hale getirmek için projeler geliştirmek Sahil alanlarında organizasyonlar yaparak deniz turizmi ve doğa aktiviteleri açısından değerini artırmak Kuzey Bölgesi'ni etkili bir ulaşım ağı ile entegre etmek için altyapı iyileştirmeleri yapmak Zemin altı otopark, üstü pazar yeri ve üstü meydan/park alanı olarak projeler geliştirmek Trafik akışını iyileştirmek için yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak Kent tasarımı ve uygulamalara yönelik denetimleri yapmak									
Maliyet Tahmini	2.774.261.049,98 TL									
Tespitler	Su kaynaklarının yönetimi ve tasarruf yöntemlerinin yeterince benimsenmediği Tuzla'da yeterli yeşil alan ve dinlenme mekanlarının olmaması Çevresel bilinçlenme konusunda eğitim programlarının eksik olması Otopark eksikliği nedeniyle trafik sorunları									
İhtiyaçlar	Çevre bilincini oluşturma ve artırma amacıyla projeler geliştirilmesi Toplum, yöneticiler ve diğer paydaşlar arasında güçlü bir işbirliği sağlanması Altyapı yatırımları için bütçe kaynaklarının olması Bilgilendirme kampanyalarının yürütülmesi									



Amaç (A1)	Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak								
Hedef (H1.3)	İlçenin doğal şehir mimarisini koruyarak, imar planlarına uygun yapılar inşa etmek, onarmak ve denetlemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Onaylanan İmar Plan Sayısı	30	18	24	12	15	14	22	6 AY	1 YIL
PG1.3.2 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı (%)	35	99,05	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL
PG1.3.3 Yasal İzni Olmayan Konut Oranı (%)	35	67	62	58	53	48	45	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Koruma önlemlerinin ekonomik açıdan maliyetli olması Mevcut mevzuat, bazen koruma çalışmalarına engel teşkil etmesi Vatandaşların, koruma kararlarına karşı çıkabilmesi Hızlı kentleşmenin, koruma çabalarını zorlaştırabilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut imar planları, ilçenin doğal ve tarihi dokusunu koruyacak şekilde güncellenmesi Tarihi ve kültürel değeri olan yapılar, özgün özelliklerine uygun olarak restore edilmesi İlçedeki tüm tarihi ve kültürel değeri olan yapıların envanter kayıtlarını güncel tutarak, koruma altına alınması gereken yapıların belirlenmesi Tarihi ve kültürel değeri olan yapıların tanıtımlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması İlçenin doğal ve tarihi dokusunu güçlendirecek kentsel tasarım projeleri hazırlanması İnşaat süreçlerinin sıkı bir şekilde denetlenmesi, imar planlarına ve koruma kararlarına uygunluğunun sağlanması İlçe sakinlerine, mimari ve kültürel mirasın önemi konusunda bilgilendirme yapılarak bilinçlendirmenin artırılması								
Maliyet Tahmini	89.142.922,63 TL								
Tespitler	Nüfus artışı ve göçün ilçeye olan kentleşme baskısının olması Yeni yapılaşma alanlarının belirlenmesi sürecindeki sorunlar Gecekondulaşma gibi plansız yapılaşma sorunları								
İhtiyaçlar	Tarihi ve kültürel varlıkların envanter kayıtlarının güncel tutulması Tarihi ve kültürel dokuyu koruyacak şekilde imar planlarının revize edilmesi Karar alma süreçlerine vatandaşların katılımının sağlanması Koruma çalışmalarına kaynak ayrılması Özel sektörün projelerde yer alması için teşvikler sağlanması								



Amaç (A2)	Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak								
Hedef (H2.1)	Doğal kaynakları koruyarak, yenilenebilir enerji ve atık yönetimini güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Su Hasadı ve Atık Yönetimi Uygulama Sayısı	40	3	5	5	5	5	6	6 AY	1 YIL
PG2.1.2 Aktif Yeşil Alan (m2)	30	1.342.158	1.352.158	1.552.158	1.752.158	2.002.158	2.052.158	6 AY	1 YIL
PG2.1.3 Yenilenebilir Enerji Miktarı (Kwh)	30	335.390	335.390	335.390	335.390	345.000	350.000	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Çevresel sorunların çözüm sürecinin uzun sürmesi Sıfır atık uygulamalarının halk arasında yaygınlaşmaması Yenilenebilir enerji projelerine ilişkin ilginin az olması ve Çevre projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması Mevzuatların sürekli değişmesi ve bu değişime karşı saha uyum sağlamakta güçlük olması								
Faaliyet ve Projeler	Su tasarrufu ve yönetimi konularında bilgilendirme kampanyaları düzenlemek Çevresel sürdürülebilirlik için kompostlama ve atık dönüşüm sistemleri geliştirmek Su hasadına yönelik projeler yapmak Çevre bilinci ile ilgili eğitimler, kampanyalar ve farkındalık toplantıları düzenlemek ve materyaller hazırlamak Sıfır atık proje çalışmalarını geliştirmek Kentsel Isı adaların oluşumunu önlenmek Çevre korunmasına yönelik denetimler yapmak Koku kaynaklarını tespit ederek önleyici projeler geliştirmek Periyodik olarak hava kalitesini ölçmek Yenilenebilir enerji projelerinin desteklemek								
Maliyet Tahmini	4.433.068.659,40 TL								
Tespitler	Erişilebilir alanların artırılması gerekliliği Atık yönetimi konusunda yetersiz uygulamaların olması Doğal kaynakların korunmasına yönelik çalışmaların yetersiz olması Yeşil uygulamalar için kamu bilincinin artırılması gerekliliği Su, hava ve toprak kalitesinin ciddi sorunlar taşıması								
İhtiyaçlar	Sıfır atık uygulamaları için ek kaynak ve bütçe ihtiyacının olması Su tasarrufu konusunda kampanyalar düzenlenmesi Çevre bilincini artırmak için eğitim ve projeler Gönüllü çevre bilinci çalışmaları yapılması Koku ile mücadelede vidanjör takip sistemi								

Amaç (A2)	Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak								
Hedef (H2.2)	Erişilebilir, sürdürülebilir ulaşım çözümleri geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı (%)	35	40	60	60	60	60	60	6 AY	1 YIL
PG2.2.2 Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı	35	895	903	910	915	920	925	6 AY	1 YIL
PG2.2.3 Yayalara ayrılmış alanlarda erişilebilirlik denetimleri sayısı	30	510	530	550	600	600	600	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Altyapı eksikliklerinin kazalara yol açabilmesi Modernizasyon sürecinin uzun sürmesi ve maliyetlerin artması Yetersiz ulaşım ağları nedeniyle halkın mağduriyete uğraması Öğrencilere yönelik ücretsiz ulaşım imkanlarının maliyetinin çok yüksek olması Yayalara uygun kaldırımlar için sokakların çok dar kalması								
Faaliyet ve Projeler	Diğer ilçelere erişim sağlamak için deniz ulaşımına yönelik çözümler üretmek Taksi duraklarının ilçe genelinde stratejik noktalara hizmet vermesini sağlamak Ulaşım verimliliğini artıracak planlar yapmak Yeni ulaşım hatları için pazar araştırması gerçekleştirmek Ara sokaklardaki yaya alanlarını genişletmek Ücretsiz Okul servisi ile öğrencilere güvenli ve ekonomik ulaşım desteği sağlamak								
Maliyet Tahmini	771.317.731,22 TL								
Tespitler	Ulaşım imkanlarının yetersizliği Mevcut trafik yönetim sisteminin yetersizliği Sosyal hizmetlere ulaşım sıkıntılarının olması Ulaşım planlamasının güncellenmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	Engelliler ve yaşlılar için ulaşım hizmetlerinin sağlanması Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve topluluklarla işbirliği yapılması Tuzla içerisindeki mahallelerden diğer ilçelere seferlerin artırılması								



Amaç (A2)	Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak								
Hedef (H2.3)	Tuzla'yı yeşil alanları bol, sosyal donatıları güçlü, güvenli ve sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Aktif Spor Alanı (M ²)	30	30.098	38.090	46.090	56.000	65.000	68.000	6 AY	1 YIL
PG2.3.2 Açık Alanda Yapılan Etkinlik Sayısı	20	102	110	115	120	125	130	6 AY	1 YIL
PG2.3.3 İşletilen Sosyal Tesis Sayısı	20	30	32	33	34	35	36	6 AY	1 YIL
PG2.3.4 Aktif Oyun Alanı (m2)	20	18.600	19.600	22.500	26.500	31.000	32.000	6 AY	1 YIL
PG2.3.5 Bisiklet Yolu Uzunluğu (m2)	10	3.870	3.870	4.370	4.870	5.370	5.370	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Yeşil alanların azalması nedeniyle sosyal yaşam kalitesinin düşmesi Tarım arazilerinin azalması Çevre bilinci konusunda bilgi eksiklikleri Proje süreçlerinin halkla yeterince paylaşılmaması Parkların bakımsız kalması								
Faaliyet ve Projeler	Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları rehabilite etmek Kuş gözlem evi, su sporları alanları, spor sahaları, fitness alanları, çocuk oyun parkları, festival alanları gibi yaşam merkezi projeleri geliştirmek Yeni park projeleri tasarlamak ve hayata geçirmek Mevcut parkların bakım, onarım ve güvenlik çalışmalarını gerçekleştirmek Şehir merkezine yakın bir konumda bulunan dolgu alanının yeşil ve rekreasyonel bir alana dönüştürmek Yeşil alanlar ve bisiklet yolları ile göl-deniz bağlantısını sağlamak Üstyapı olarak parklar, yollar, yürüyüş yolları ve sosyal alanların entegrasyonu ile birlikte estetik ve işlevsel yaşam alanları yaratmak								
Maliyet Tahmini	2.428.712.913,31 TL								
Tespitler	Tuzla'da yeterli yeşil alan ve dinlenme mekanlarının olmaması Park alanlarının toplumda yeterince kullanılmaması Yürüyüş ve bisiklet yollarının azlığı Vatandaşların denizle buluşma noktalarının azlığı Açık spor alanlarının yetersizliği								
İhtiyaçlar	Yeni yeşil alanların oluşturulması ve mevcut yeşil alanların rehabilitasyonu gerçekleştirilmesi Turizm ve yerel potansiyeli artıracak pazarlama çalışmalarının yapılması Güvenli bisiklet yolları ve yaya geçitleri inşa ederek alternatif ulaşım yöntemlerinin teşvik edilmesi								

Amaç (A3)		Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek							
Hedef (H3.1)		Belediye personelinin memnuniyetini ve verimliliğini artırmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 İşten Ayrılma Oranı (%)	20	9,94	8	8	8	8	8	6 AY	1 YIL
PG3.1.2 Eğitim Programlarına Katılım Oranı (%)	25	12,68	30	25	35	35	30	6 AY	1 YIL
PG3.1.3 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	15	9	20	23	20	25	30	6 AY	1 YIL
PG3.1.4 Çalışanların Memnuniyet Düzeyi (%)	25	0	45	58	60	65	68	6 AY	1 YIL
PG3.1.5 Belediyede Çalışan Kadın Oranı	15	23	25	25	25	25	25	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Riskler	<p>Personelin memnuniyetinin ve motivasyonun düşük kalması Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaca cevap verememesi Geri bildirimler için platformların oluşturulamaması Personelin yetkinlik değerlendirilmelerinin yapılmaması Personele kariyer gelişim fırsatlarının verilememesi Kadın çalışan sayısının az olması</p>								
Faaliyet ve Projeler	<p>Personelin sorun ve önerilerini iletebileceği geri bildirim mekanizmaları oluşturmak Personel yetkinlik çalışmaları yapmak İşin gerekliliğine uygun personel istihdamını sağlamak Hizmet içi eğitimleri çeşitlendirmek ve katılımını sağlamak Yöneticiler ve personel arasındaki iletişimi güçlendirmek Çalışanların kendilerine ait dinlenme ve sosyalleşme alan projeleri geliştirmek İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmaları geliştirmek Kadın çalışanların sayısını artırmak</p>								
Maliyet Tahmini	170.760.255,95 TL								
Tespitler	<p>Birimler arası koordinasyonun iyi olmaması Personelin fiziksel çalışma koşullarının iyi olmaması Nitelikli personelin az olması Geri bildirim mekanizmalarının olmaması Çalışanların eğitim ve motivasyon eksikliği</p>								
İhtiyaçlar	<p>Birimler arası iletişim kanallarının iyileştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması Ödül ve ceza sisteminin oluşturulması İş barışını sağlayacak çalışmaların yapılması Hizmet içi eğitim ihtiyacı analizinin yapılması Kişilik envanteri çalışmaları yapılarak yetkinliklerine göre personelin uygun pozisyonlarda çalıştırılması Personel memnuniyet anketlerinin yapılması</p>								

Amaç (A3)	Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef (H3.2)	Teknolojik gelişmelerle belediye hizmetlerini kolaylaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Dijitalleşen İş Süreci Sayısı	35	120	125	125	125	127	130	6 AY	1 YIL
PG3.2.2 Dijital Platformlardaki Vatandaş Geri Bildirim Sayısı	20	93.000	80.000	80.000	80.000	80.000	95.000	6 AY	1 YIL
PG3.2.3 Basın Bülteni ve Bilgilendirme Mesajı Sayısı	10	100	145	200	210	250	270	6 AY	1 YIL
PG3.2.4 Dijitalleşen Hizmetlerin Oranı (%)	20	75	78	80	80	83	85	6 AY	1 YIL
PG3.2.5 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	15	30	32	32	32	32	32	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Yetersiz kaynaklar nedeniyle hizmetlerin etkililiğinin azalması Paydaşlar arasında etkili işbirliği ve iletişim eksikliği, projelerin başarısını olumsuz etkilemesi Vatandaş geri bildirim platformlarının ihtiyaca cevap verememesi Personel teknolojiye direnç göstermesi								
Faaliyet ve Projeler	İdari süreçlerini dijitalleştirmek Dijital arşiv sistemini iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapmak Şeffaf iletişim kanalları oluşturmak Düzenlenen belediye etkinliklerini artırmak ve daha geniş kesimlere duyurmak Belediyenin hizmetlerini görünür hale getirmek ve tanınırlığı artırmak Yazılım ve donanım altyapısını geliştirmek Siber saldırı ve sızıntılara karşı güvenlik duvarı çalışmaları yapmak Web sitesi ve mobil uygulamaları geliştirmek Mevcut donanım ve yazılım sistemlerini iyileştirmek E-belediye hizmetlerinin sayısını artırmak								
Maliyet Tahmini	211.898.856,80 TL								
Tespitler	DİJKENT uygulamasının diğer sistemlerle entegre olamaması Kurum kimliği ve kurum kültürü hafızasının sistematik olmaması Belediye hizmetleri ile ilgili bilgilendirmenin az olması E-belediye hizmetlerinin yeterli olmaması Bilişim personelinin sayısının az olması								
İhtiyaçlar	E-belediye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve vatandaşların hizmetlere online ulaşmaları için projelerin geliştirilmesi Vatandaşların belediye hizmetlerine kolay ulaşımı için gerekli analizlerin yapılması Yedek sunucuların ve veri depolama sistemlerinin alınması								



Amaç (A3)	Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef (H3.3)	Katılımcılık anlayışı ile kurumsal iletişimi ve kapasitesini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 İletişim Merkezine Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı (%)	40	98	99	99	99	99	99	6 AY	1 YIL
PG3.3.2 Belediyenin İnternet Sitesinin Ziyaretçi Sayısı	15	1.008.143	1.310.585	1.440.200	1.550.000	1.600.000	1.650.000	6 AY	1 YIL
PG3.3.3 Belediyenin Sosyal Medya Hesaplarındaki Etkileşim Oranı (%)	25	13	14	16	17	19	20	6 AY	1 YIL
PG3.3.4 Düzenlenen Halk Buluşmaları ve Toplantı Sayısı	20	50	120	120	120	120	120	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Riskler	Çok fazla iletişim kanalı ve bilgi akışı, çalışanları yorabilir ve verimliliği düşürmesi Çalışanlar, fikirlerinin değer görmeyeceği veya eleştirileceği endişesiyle açıkça konuşmaktan çekinmesi Farklı görüşlerin olduğu durumlarda çatışmalar yaşanması Yanlış iletişim veya olumsuz olayların belediyenin itibarına zarar vermesi								
Faaliyet ve Projeler	Kurumun faaliyetleri hakkında düzenli olarak şeffaflık raporları yayınlamak Katılımcılığı artırıcı paydaşlara yönelik etkinlikler, anketler, toplantılar vb. yapmak Belediyenin tanınırlığını ve görünürlüğünü artırıcı tanıtım faaliyetleri çalışmalarını yapmak Bütün çalışanların katılabileceği düzenli toplantılar düzenlemek Çalışanların anonim olarak fikirlerini paylaşabileceği bir sistem kurmak Düzenli olarak çalışan memnuniyeti anketleri yapmak								
Maliyet Tahmini	197.243.268,18 TL								
Tespitler	Belediyenin tanıtım faaliyetleri için kaynaklarının yetersiz kalması (Tasarruf tedbirleri) Paydaşların fiziksel ve dijital olarak belediyeye ulaşmadaki zorlukların olması								
İhtiyaçlar	Etkili iletişim için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak Paydaşların ihtiyaçlarını, beklentilerini ve güçlerini düzenli olarak analiz etmek Sosyal medyada paydaşların görüşlerini takip etmek Paydaşların bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunabileceği platformlar oluşturmak Tüm geri bildirimler için değerlendirilmesi, toplanması ve analizi için sistemi geliştirmek Birimler arası koordinasyonu ve iletişimi güçlendirmek								



Amaç (A3)	Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef (H3.4)	Finansal sürdürülebilirliği artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1 Takipli İşlemler Sayısı	20	27.158	27.000	27.000	27.500	27.500	28.000	6 AY	1 YIL
PG3.4.2 Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Sayısı	20	959	970	970	970	970	970	6 AY	1 YIL
PG3.4.3 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	30	80	82	83	84	84	85	6 AY	1 YIL
PG3.4.4 Her Yıl İşyeri Tespit Sayısının Artış Oranı	30	29	30	20	18	15	15	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Belediye gelirlerinin yeterli olmaması nedeniyle birçok projenin hayata geçirilememesi Genel ekonomik durumdaki olumsuz gelişmelerin olması Deprem, sel gibi doğal afetler, belediye bütçelerinde büyük harcamalara neden olması Hızlı nüfus artışı, belediye hizmetlerine olan talebi artırarak maliyetleri yükseltmesi								
Faaliyet ve Projeler	Mali kaynakları artırmak için projeler geliştirmek Alternatif finansman kaynakları geliştirmek Tedarik süreçlerindeki tüm aşamaları kapsayan, şeffaf ve hesap verebilir yönetim sistemini geliştirerek tasarrufa katkı sağlamak Bütçeleri sıkı bir şekilde takip etmek ve harcamaları kontrol altında tutmak Şeffaflık için yıllık raporlar yayınlamak								
Maliyet Tahmini	118.290.787,96 TL								
Tespitler	Mevcut gelir kaynaklarının yetersiz olması Belediyenin sahip olduğu taşınmaz, araç gereç gibi varlıkların azlığı Belediyeye ait taşınmazların farklı yerlerde ve farklı amaçlarla kullanılması								
İhtiyaçlar	Tasarruf odaklı, şeffaf ve hesap verebilir tedarik süreçleri oluşturmak Kaynakları etkin kullanarak yeni gelirler yaratmak ve bütçe disiplininin sağlanması Yeni AR-GE projeleri geliştirmek, gelir artırıcı finansal çalışmaların yapılması İç Kontrol faaliyetlerinin ve eylem planlarının revize edilmesi İç Denetimin etkinliğinin ve farkındalığının artırılması								

Amaç (A3)		Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef (H3.5)		Kurum içi hizmet kalitesini arttırmak ve ulusal/uluslararası işbirliklerini güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1 Stratejik Plan Hedeflerine Ulaşma Oranı (%)	20	86,06	89,2	90,5	92,4	94,0	96,5	6 AY	1 YIL	
PG3.5.2 Alınan Kalite Belgesi Sayısı	20	6	6	7	7	8	6	6 AY	1 YIL	
PG3.5.3 Ar-Ge Proje Başvuru Sayısı	20	3	3	3	3	4	4	6 AY	1 YIL	
PG3.5.4 Hizmet ve Mal Alım İhalesi Sayısı	20	5	7	7	7	7	7	6 AY	1 YIL	
PG3.5.5 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	20	33	35	35	35	35	35	6 AY	1 YIL	
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Riskler	Gerekli bilgi ve becerilere sahip personel bulunamaması veya mevcut personelin iş yükünün artması Yeni projeler ve temizlik, güvenlik, mal/malzeme alımı, abonelik, ulaşım, araç tamir-bakım, vb. hizmetler için yeterli bütçe bulunamaması Farklı ülkelerin bürokratik süreçlerinin farklı olması nedeniyle işbirliklerinin gecikmesi veya engellenmesi Zamanında teftiş ve denetimin yapılamaması Kullanılan sistemlerin entegre olamaması									
Faaliyet ve Projeler	Ulusal/uluslararası kuruluşlara üyelik çalışmaları yürütmek Kardeş Şehirler için araştırmalar yapmak ve işbirlikleri oluşturmak Ar-Ge Projeler geliştirmek İhale süreçlerini etkin yönetmek Belediyenin hizmet binalarında ihtiyaç duyulan hizmetleri (temizlik, güvenlik, mal/malzeme alımı, abonelik, ulaşım, araç tamir-bakım, vb) yürütmek Teftiş ve denetim çalışmalarını hukuki ve mali açıdan değerlendirmek Görev alanına giren konularda danışmanlık yapmak ve görüş bildirmek Standart dosya planlarına uygun evrak takip sistemini yönetmek ve arşiv çalışmalarını geliştirmek Ulaşım taleplerini etkin ve verimli şekilde yerine getirmek Kalite ve İç Kontrol faaliyetlerini yönetmek									
Maliyet Tahmini	2.432.634.054,31 TL									
Tespitler	Araçların tamir ve bakımlarının uzun sürmesi ve yeterli mali kaynak olmaması Ulaşım araçlarının taleplere cevap verememesi Teftiş ve denetim çalışmalarının çok yoğun olması ve yeterli personel bulunmaması Kardeş Şehir Protokollerin güncelliğini yitirmesi ve sonlandırılmaması Ar-ge projeleri için deneyimli ve yetkinlikli personelin bulunmaması									
İhtiyaçlar	Paydaşlarla ortak projeler geliştirmek (Ar-ge, hibe, kardeş şehirler vb.) Destek hizmetleri için mali kaynak ayrılması İç Kontrol Faaliyetleri ve uyum eylem planlarının revize edilmesi Kalite belgeleri için takip sistemi oluşturulması ve hizmet alanında kalite belgeleri için başvuruların yapılması									



Amaç (A4)	Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak									
Hedef (H4.1)	Kültürel, spor, sanat ve sosyal etkinlikleri ve alanları arttırmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1 Belediyenin Düzenlediği Kültür ve Sanatsal Etkinlik (Konser/Tiyatro/Sergi/Sinema vb) Sayısı	20	640	650	655	660	665	670	6 AY	1 YIL	
PG4.1.2 Belediye Tarafından Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı	20	16	20	22	23	24	25	6 AY	1 YIL	
PG4.1.3 Belediyenin Açık/Kapalı Spor Alanlarının Alanı (M2)	20	57.700	57.700	66.750	70.000	77.000	80.000	6 AY	1 YIL	
PG4.1.4 Düzenlenen Bilimsel ve Sanatsal, Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	20	21	25	30	32	34	36	6 AY	1 YIL	
PG4.1.5 Belediyenin Kapalı Sosyal, Kültürel ve Sanat Alanı (M2)	20	114.099	117.799	120.799	137.299	153.299	155.299	6 AY	1 YIL	
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Riskler	Sosyal hizmetlerde kalitenin düşmesi Mevcut sosyal etkinliklerin ilgi çekmemesi Kültürel etkinliklerin eksikliği toplumsal bilinci azaltması Katılımın düşük olması nedeniyle organizasyonların yeterince etkili olamaması Etkinlik ve spor alanları için yeterince alanın oluşmaması									
Faaliyet ve Projeler	İleri teknoloji ve yapay zeka destekli teknik eğitimler vermek Açık hava sinema etkinlikleri düzenlemek Tiyatro, konser, sergi ve sanat atölyeleri gibi kültürel faaliyetlere ev sahipliği yapmak ve şehrin kültürel kimliğini güçlendirmek için Gençlik Merkezi yapmak Yerel sanatçıların ve toplumların katılımını teşvik etmek için etkinlikler organize etmek Farklı yaş gruplarına ve ilgi alanlarına yönelik sosyal, spor, sanat ve kültürel etkinlikler düzenlemek Spor tesisleriyle entegre Gençlik Merkezi projesi geliştirmek Yeni spor alanları ve tesisleri inşa etmek Düzenlenen bilimsel ve sanatsal, ulusal ve uluslararası etkinlik									
Maliyet Tahmini	2.129.123.837,46 TL									
Tespitler	Mevcut sosyal alanların yetersizliği Mevcut açık hava alanlarının etkin kullanılmaması Etkinliklerin tanıtımında eksiklikler olması Sosyal, spor, kültür ve sanat etkinlikleri olan ihtiyacın artması Gençlik etkinliklerinin sayıca ve içerik olarak yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Yeni etkinlik alanlarının oluşturulması ve mevcut etkinlik alanlarının rehabilitasyonu gerçekleştirilmesi Turizm ve yerel potansiyeli artıracak pazarlama çalışmalarının yapılması Güvenli bisiklet yolları ve yaya geçitleri inşa ederek alternatif ulaşım yöntemlerinin oluşturulması Sosyal hizmet alanlarının restorasyonun yapılması ve yeni sosyal alanlar yaratılması Spor, sanat, sosyal ve kültürel alanlarda etkinlik sayısının artırılması									



Amaç (A4)	Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak								
Hedef (H4.2)	Eğitim materyallerini çeşitlendirerek, ulaşılabilir eğitim fırsatları yaratmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Belediyeye Bağlı Kütüphanelerde Üye Sayısı	60	90.000	120.000	125.000	130.000	135.000	140000	6 AY	1 YIL
PG4.2.2 Online Sunulan Eğitim Programlarına Katılım Oranı (%)	40	86	90	90	90	90	90	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanamaması Kaliteli eğitime erişimin kısıtlı olması Eğitimci kalitesinin düşük olması Yeterli kütüphane olanakların sağlanamaması Yerel okullarla işbirliği sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Yeni kütüphaneler açarak bilgiye erişimi artırmak Yerel okullara destek programları geliştirmek Eğitim materyalleri ve kaynaklarının temin edilmesi için kampanyalar düzenlemek								
Maliyet Tahmini	117.242.502,06 TL								
Tespitler	Sanal eğitim ihtiyacının artması Dijital teknolojiler konusunda bilgi yetersizliği								
İhtiyaçlar	Eğitim materyalleri ve kaynakların dijitalleştirilmesi Üniversitelerle iş birliği yapılması Yeni kütüphanelerin açılması								



Amaç (A4)	Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak								
Hedef (H4.3)	Erişilebilir ve kaliteli sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 Hayvan Sağlığı Taramalarından Geçirilen Hayvan Sayısı (Nakil)	25	3.100	4.000	7.000	6.000	4.500	4.000	6 AY	1 YIL
PG4.3.2 Yıl İçinde Yapılan Sağlık Yatırımlarının Miktarı (TL)	20	500.000,00	28.912.500,00	50.000.000,00	25.000.000,00	35.000.000,00	50.000.000,00	6 AY	1 YIL
PG4.3.3 Belediyeye Ait Sağlık Hizmetlerinden Faydalanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	20	16.300	16.300	16.300	16.300	16.300	16.300	6 AY	1 YIL
PG4.3.4 Halk Sağlığı Seminerleri ve Bilgilendirme Toplantılarının Sayısı	15	0	6	8	10	12	12	6 AY	1 YIL
PG4.3.5 Yaşlı ve Kronik Bakım Merkezi, Psikolojik Destek Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	20	17.800	17.900	17.900	17.900	17.900	17.900	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Sağlık hizmetlerine erişimde yaşanan zorluklar Yetersiz sağlık altyapısı nedeniyle acil durumlar için risklerin oluşması Sokak hayvanları için yasal zorunlulukların yerine getirilememesi Sağlık yaşam programlarının sürdürülebilirliğinin olmaması Ekonomik krizler nedeniyle yeterli sağlık hizmetinin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Sokak Hayvanlarının Refahını Sağlamak ve Onlara Güvenli Bir Yaşam Alanı Sunmak Belediyenin internet altyapısı ile sağlık hizmetlerini online olarak sunmak Sağlık tarama kampanyaları düzenleyerek toplumun sağlık bilincini artırmak Sosyal güvencesi olmayan Tuzlalı vatandaşların kullanabileceği özelleşmiş sağlık alanları düzenlemek Yerel sağlık kuruluşları ile işbirliği yaparak hizmet kalitesini ve ulaşılabilirliğini artırmak								
Maliyet Tahmini	836.065.906,74 TL								
Tespitler	Toplumda sağlık bilgisi ve koruyucu sağlık hizmetlerine duyulan ihtiyacın olması Sağlıklı yaşam bilincinin artırılması gerekliliği Ekonomik nedenlerle sağlık hizmetlerine erişimin kısıtlı olması Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaların az olması								
İhtiyaçlar	Sağlık hizmetlerine hızlı erişim sağlamak için mobil hizmet araçlarının temin edilmesi Sağlık bilinci için tarama günleri ve bilgilendirme toplantıları yapılması Sağlık hizmetlerinin dijitalleşmesini sağlayacak sistemler oluşturulması Hayvan bakım evi ve bahçeli yaşam alanı, tedavi merkezi ile rehabilitasyon hizmetlerinin yapılması								



Amaç (A5)	Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak								
Hedef (H5.1)	Gençler, çocuklar, kadınlar ve dezavantajlı bireyler için belediye hizmetlerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Belediye Destekli Eğitim Yardımlarından Yararlanan Aile Sayısı	25	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 AY	1 YIL
PG5.1.2 Engelli Birey İstihdam Başvuru Sayısı	25	340	400	400	400	400	400	6 AY	1 YIL
PG5.1.3 Hoş Geldin Ziyaret Sayısı	25	1450	4750	5000	5150	5250	5250	6 AY	1 YIL
PG5.1.4 Belediye Kreşlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	25	-	-	200	320	320	440	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Kadınların ekonomik hayata dahil olmasında yaşanan zorlukların olması Projelerin finansmanı için gerekli kaynakların yetersiz olması, uzun vadeli sürdürülebilirliği olamaması Ailelere yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin yetersiz kalması Cinsiyet eşitliğinin sağlanamaması Dezavantajlı bireylere yönelik çalışmaların yeterli olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Hedef gruptaki bireyler için özel hizmet projeleri geliştirmek İlköğretim okullarına kırtasiye ve eğitim malzemesi desteği vermek Kadın kooperatifleri ile işbirliği yaparak beslenme desteği projeleri geliştirmek Engelli bireylere yönelik destek hizmetleri sağlamak Özel gereksinimle bireylere yönelik sanat eğitim çalışmaları yapmak ve topluma aktif katılımını sağlamak Tuzlada yaşayan gençlere yönelik özel bir destek programı oluşturmak Kadına yönelik her türlü ayrımcılığı ve şiddeti önlemek için çalışmalar yapmak Özellikle engelli bireyler için ücretsiz ulaşım imkanı sağlamak 0-3 yaş arası çocuklara ve ebeveynlere yönelik etkinlikler ve oyun grupları düzenlemek Tuzla bebek kart uygulamasını projelendirmek Nitelikli kreşler açarak ebeveyn destek hizmetleri sunmak								
Maliyet Tahmini	403.816.280,87 TL								
Tespitler	Gençler için yerel motor sporları etkinliklerinin yetersizliği Cinsiyet temelli şiddet vakalarının artırıcı bir etki göstermesi Gençler, çocuklar ve kadınlar arasında fırsat eşitsizlikleri Dezavantajlı bireyler, toplumsal hayata katılmakta zorlanması Engelli bireyler ve özel ihtiyaçları olan bireyler için toplumda farkındalık eksikliği								
İhtiyaçlar	Çocuk ve gençlere yönelik destek programlarına ihtiyaçların karşılanması Gençlerin spor faaliyetlerine daha fazla yönlendirilmesi Küçük yaş gruplarına yönelik gelişim destekleyici programlar yapılması Engelliler ve yaşlılar için ulaşım hizmetlerinin sağlanması Dezavantajlı gruplara yönelik projelerin geliştirilmesi								



Amaç (A5)	Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak								
Hedef (H5.2)	İstihdamı ve girişimliliği artırarak ilçenin ekonomisine destek olmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Meslek Edindirme Amaçlı Açılan Yaygın Eğitim Programı Sayısı	20	30	30	35	35	35	35	6 AY	1 YIL
PG5.2.2 Belediye Destekli Kooperatif Sayısı	20	0	2	4	4	6	6	6 AY	1 YIL
PG5.2.3 Belediyenin Düzenlediği Girişimcilik Programlarına Katılım Sayısı	20	100	200	400	500	500	500	6 AY	1 YIL
PG5.2.4 İstihdama Yönelik Kariyer Günleri Sayısı	20	25	35	35	35	35	35	6 AY	1 YIL
PG5.2.5 Kadın Girişimcilere Sağlanan Hibe/Destek Programlarının Sayısı	20	20	25	25	30	30	35	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Kooperatiflerin devamlılığı için ekonomik ve işbirliklerin yapılamaması Yaygın eğitim programlarının kalitesinin düşük olması Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını sağlayacak programlar geliştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Belediye-Sanayi işbirliğini artırmak Kadınların kooperatif kurmalarına destek olmak Kariyer danışmanlık hizmeti vermek Kadın girişimcilere destek sağlamak ve el sanat atölyeleri düzenlemek								
Maliyet Tahmini	316.692.687,92 TL								
Tespitler	İşsizlik oranları yüksek olması Kadınların iş gücüne katılım oranının düşük olması								
İhtiyaçlar	Yaygın eğitim programlarının çeşitlendirilmesi İş-kur, STK, üniversiteler, OSB, İTO gibi kuruluşlarla istihdam programları ve işe yerleştirme projeleri geliştirilmeli Kooperatif kurma işlemleri ve destek sağlama çalışmaları yapılmalı								



Amaç (A5) Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak									
Hedef (H5.3) Yoksullukla mücadele için uygulanabilir çalışmalar yapmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	40	11.000,00	11.500,00	11.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	6 AY	1 YIL
PG5.3.2 Taziyeler İçin Yapılan Yardım Miktarı (TL)	30	4.251.960,00	33.500.000,00	35.000.000,00	38.000.000,00	39.000.000,00	42.000.000,00	6 AY	1 YIL
PG5.3.3 Sosyal Destek İçin Harcanan Gider Miktarı (TL)	30	185.000.000,00	272.500.000,00	320.187.500,00	351.245.688,00	375.832.886,00	402.141.188,00	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Ekonomik desteklerin yetersiz kalması Sosyal hizmetlerin etkili bir şekilde sunulmaması								
Faaliyet ve Projeler	Ailelerin yaşam kalitesini artıracak sosyal yardımlar sunmak Sosyal hizmetler için yerel topluluklarla işbirlikleri kurmak Yoksul bireylerin meslek edinmesine yönelik eğitimler düzenlemek Düşük gelirli bireyler için ücretsiz ya da indirimli sağlık hizmetleri sağlamak Yoksul bireylerin sosyal entegrasyonunu artırmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	1.561.270.123,64 TL								
Tespitler	Sosyal hizmet çeşitliliğinin sınırlı olması Ekonomik temelli ihtiyaçların artması İhtiyaç sahibi vatandaşların sayısının artması								
İhtiyaçlar	Kapsamlı sosyal yardım sistemlerinin kurulmalı Yoksul bireylerin tespiti için Muhtarlıklarla işbirliği yapılmalı ve ihtiyaç sahipleri belirlenmeli Sosyal yardımlar için mali kaynak araştırmaları yapılmalı ve bağış kampanyaları düzenlenmeli Yoksul bireylere özel indirimler sağlanmalı								

A. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi Göstergeleri

- PG1.1.3 Afet Yönetim Ekipmanlarına Yapılan Yatırım Miktarı
- PG1.2.2 Araç Trafığından Arındırılmış Kent Meydanı ve Yayalaştırılmış Cadde ve Sokak Sayısı
- PG1.2.3 Park ve Zemin Altı Otopark Yapımı Oranı
- PG1.3.1 Onaylanan İmar Planı Sayısı
- PG1.3.2 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı
- PG1.3.3 Yasal İzni Olmayan Konut Oranı
- PG2.1.1 Su Hasadı ve Atık Yönetimi Uygulama Sayısı
- PG2.2.1 Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı
- PG2.2.3 Yayalara ayrılmış alanlarda erişilebilirlik denetimleri sayısı
- PG3.1.2 Eğitim Programlarına Katılım Oranı
- PG4.1.5 Belediyenin Kapalı Sosyal, Kültürel ve Sanat Alanı
- PG5.1.2 Engelli Birey İstihdam Başvuru Sayısı
- PG5.2.1 Meslek Edindirme Amaçlı Açılan Yaygın Eğitim Programı Sayısı
- PG5.2.2 Belediye Destekli Kooperatif Sayısı
- PG5.3.3 Sosyal Destek İçin Harcanan Gider Miktarı

Çıktı Göstergeleri

- PG1.1.1 Afet Bilinci Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri Sayısı
- PG1.1.2 Afet Risk Azaltma Projelerinin Tamamlanma Oranı
- PG1.2.1 Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi vb. Alanlarının Proje Tamamlanma Oranı
- PG2.2.2 Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı
- PG2.3.2 Açık Alanda Yapılan Etkinlik Sayısı
- PG2.3.3 İşletilen Sosyal Tesis Sayısı
- PG2.3.5 Bisiklet Yolu Uzunluğu
- PG3.1.1 İşten Ayrılma Oranı
- PG3.1.3 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı
- PG3.1.5 Belediyede Çalışan Kadın Oranı
- PG3.2.1 Dijitalleşen İş Süreci Sayısı
- PG3.2.2 Dijital Platformlardaki Vatandaş Geri Bildirim Sayısı
- PG3.2.3 Basın Bülteni ve Bilgilendirme Mesajı Sayısı
- PG4.1.1 Belediyenin Düzenlediği Kültür ve Sanatsal Etkinlik (Konser/Tiyatro/Sergi/Sinema vb) Sayısı
- PG4.1.2 Belediye Tarafından Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı
- PG4.1.4 Düzenlenen Bilimsel ve Sanatsal, Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı
- PG4.2.1 Belediyeye Bağlı Kütüphanelerde Üye Sayısı
- PG4.2.2 Online Sunulan Eğitim Programlarına Katılım Oranı
- PG4.3.1 Hayvan Sağlığı Taramalarından Geçirilen Hayvan Sayısı (Nakil)
- PG4.3.2 Yıl İçinde Yapılan Sağlık Yatırımlarının Miktarı
- PG5.1.1 Belediye Destekli Burs Programlarından Yararlanan Aile Sayısı
- PG5.1.4 Belediye Kreşlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı
- PG5.2.4 İstihdama Yönelik Düzenlenen Kariyer Günleri Sayısı
- PG5.2.5 Kadın Girişimcilere Sağlanan Hibe/Destek Programlarının Sayısı
- PG5.3.1 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı

Sonuç Göstergeleri

PG1.1.5 Kentsel Dönüşüm Sürecine Dahil Edilen Hane Sayısı
PG1.2.4 Park ve Zemin Altı Otopark Yapımı Oranı
PG2.1.2 Aktif Yeşil Alan (m2)
PG2.1.3 Yenilenebilir Enerji Miktarı
PG3.5.1 Stratejik Plan Hedeflerine Ulaşma Oranı
PG3.5.2 Alınan Kalite Belgesi Sayısı
PG3.5.3 Ar-Ge Proje Başvuru Sayısı
PG3.5.4 Hizmet ve Mal Alım İhalesi Sayısı
PG3.5.5 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı
PG4.3.3 Belediyeye Ait Sağlık Hizmetlerinden Faydalanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı
PG4.3.5 Yaşlı ve Kronik Bakım Merkezi, Psikolojik Destek Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı
PG5.1.3 Hoş Geldin Ziyaret Sayısı

Kalite Göstergeleri

PG2.3.4 Aktif Oyun Alanı
PG3.1.4 Çalışanların Memnuniyet Düzeyi
PG3.2.5 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı
PG3.3.1 İletişim Merkezine Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı
PG3.3.2 Belediyenin İnternet Sitesinin Ziyaretçi Sayısı
PG3.3.3 Belediyenin Sosyal Medya Hesaplarındaki Etkileşim Oranı
PG4.1.3 Belediyenin Açık/Kapalı Spor Alanlarının Alanı
PG4.3.4 Halk Sağlığı Seminerleri ve Bilgilendirme Toplantılarının Sayısı
PG5.3.2 Taziyeler İçin Yapılan Yardım Miktarı

Verimlilik Göstergeleri

PG1.1.4 Depreme Dayanıklı Hale Getirilen Bina Sayısı
PG2.3.1 Aktif Spor Alanı
PG3.2.4 Dijitalleşen Hizmetlerin Oranı
PG3.3.4 Düzenlenen Halk Buluşmaları ve Toplantı Sayısı
PG3.4.1 Takipli İşlemler Sayısı
PG3.4.2 Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Sayısı
PG3.4.3 Tahsilatın Tahakkuka Oranı
PG3.4.4 Her Yıl İşyeri Tespit Sayısının Artış Oranı
PG5.2.3 Belediyenin Düzenlediği Girişimcilik Programlarına Katılım Sayısı

GÖSTERGESİ AÇIKLAMALARI

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ AÇIKLAMASI
PG1.1.1 Afet Bilinci Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri Sayısı	Yılda düzenlenen afet bilinci eğitim, farkındalık eğitim faaliyetleri sayısı.
PG1.1.2 Afet Risk Azaltma Projelerinin Tamamlanma Oranı	Yıllık olarak planlanan afet risk azaltma projelerinin tamamlanma oranı. (Tamamlanan Afet Riski Azaltma işi/Planlanan Afet Riski Azaltma Proje işi)x100
PG1.1.3 Afet Yönetim Ekipmanlarına Yapılan Yatırım Miktarı	Yıllık olarak afet öncesi, sırası ve sonrası için kullanılan; Acil Durum Araçları (Hasta nakil aracı, Ambulanlar, itfaiye araçları, kurtarma araçları gibi acil durum müdahale araçları için yapılan yatırımlar), İletişim Sistemleri (Afet anında iletişimi sağlamak için gerekli olan radyo, telefon ve diğer iletişim sistemleri), Eğitim ve Tatbikatlar (Afet yönetimi ekiplerinin eğitimi ve tatbikatları için yapılan harcamalar), Altyapı Geliştirme (Afetlere dayanıklı binalar, barınma alanları ve diğer altyapı projeleri için yapılan yatırımlar); Teknolojik Araçlar (Drone, sensörler ve diğer teknolojik ekipmanlar) yatırımlarıdır
PG1.1.4 Depreme Dayanıklı Hale Getirilen Bina Sayısı	Yıl içinde güçlendirilen binaların veya yıkılıp yeniden yapılan binaların sayısını ifade eder.
PG1.1.5 Kentsel Dönüşüm Sürecine Dahil Edilen Hane Sayısı	Yıl içinde kentsel dönüşüm sürecinde olan hane sayısını ifade eder.
PG1.2.1 Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi vb. Alanlarının Proje Tamamlanma Oranı	Yıl içinde yapılan kent tasarımına yönelik hizmet binası, sosyal tesislerin vb. alanların projelerinin ne kadar tamamlandığını ifade eder. (Tamamlanan Proje işi/Planlanan Proje işi)
PG1.2.2 Araç Trafiğinden Arındırılmış Kent Meydanı ve Yayalaştırılmış Cadde ve Sokak Sayısı	Araç trafiğine kapatılmış kent meydanı ile yayalaştırılmış cadde ve sokak sayısını ifade eder.
PG1.2.3 Park ve Zemin Altı Otopark Yapımı Oranı	Yapılan projelerin toplam sayısına oranla kaç tanesinin park ve zemin altı otopark yapımı ile ilgili olduğunu gösterir Bu, yeni inşaat projeleri içinde park ve zemin altı otopark yapımının ne kadar yaygın olduğunu belirler
PG1.2.4 Kentsel Alt ve Üst Yapının, Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	Fiziksel engeller (rampa eğimleri, asansörlerin varlığı gibi), bilgi erişimi (görme ve işitme engellerine özel), ulaşım durakları, kaldırımların uygunluğunun Kentsel alt ve üst yapıya oranını ifade eder.
PG1.3.1 Onaylanan İmar Planı Sayısı	Yıl içinde onaylanan imar planı sayısını ifade eder.
PG1.3.2 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	İlçenin toplam alanına göre planlı imar uygulamalarının ne kadarını kapsadığını ifade eder. (Planlı yerleşim alanı/Toplam yerleşim alan)x100
PG1.3.3 Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	İmar planlarına veya ilgili mevzuata uygun olmayan şekilde inşa edilmiş konutların toplam konut sayısına oranını ifade eder.
PG2.1.1 Su Hasadı ve Atık Yönetimi Uygulama Sayısı	Su hasadı ve atık yönetimi ile ilgili olarak uygulamaya konulan projelerin sayısını ifade eder.
PG2.1.2 Aktif Yeşil Alan (m2)	Yeşil alanlar; parklar, bahçeler, ormanlık alanlar gibi bitki örtüsünün hakim olduğu açık alanlardır

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ AÇIKLAMASI
PG2.1.3 Yenilenebilir Enerji Miktarı	Belediyede üretilen yenilenebilir enerji üretim miktarını ifade eder.
PG2.2.1 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder
PG2.2.2 Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı	İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinden ücretsiz servis ücretinden yararlananların sayısı (dönemsel bazda hesaplanacaktır)
PG2.2.3 Yayalara ayrılmış alanlarda erişilebilirlik denetimleri sayısı	Yayalar için ayrılmış alanlarda geliş geçişe engel olabilecek işgallere yönelik yapılacak denetim sayısını ifade eder.
PG2.3.1 Aktif Spor Alanı	Açık spor alanları, yürüyüş ve koşu parkurları, , kaykay/paten vb skate parklarının alanıdır.
PG2.3.2 Açık Alanda Yapılan Etkinlik Sayısı	Yıl içinde açık alanlarda yapılan etkinlik sayısını ifade eder
PG2.3.3 İşletilen Sosyal Tesis Sayısı	Belediye tarafından işletilen sosyal tesisi sayısını ifade eder
PG2.3.4 Aktif Oyun Alanı	Çocuk oyun alanlarını ifade eder.
PG2.3.5 Bisiklet Yolu Uzunluğu	Belediyenin mevcut imar planları ve CAD çizimleri ile yapılan ölçümler sonucu elde edilen bisiklet yollarının uzunluğunu ifade eder.
PG3.1.1 İşten Ayrılma Oranı	Yıl içinde işten ayrılan çalışan sayısının, o dönemdeki ortalama çalışan sayısına oranı olarak tanımlanır (Yıl içinde ayrılan çalışan sayısı / Yıl içinde ortalama çalışan sayısı) x 100
PG3.1.2 Eğitim Programlarına Katılım Oranı	çalışanların sunulan eğitim programlarına ne kadar ilgi gösterdiğini ve bu programlardan ne kadar faydalandığını gösteren bir ölçüttür (Eğitime Katılan Çalışan Sayısı / Toplam Çalışan Sayısı) x 100
PG3.1.3 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Çalışanlara yönelik mesleki gelişim, kişisel gelişim, yönetim becerileri, teknik eğitimler vb üzerine yapılan hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.
PG3.1.4 Çalışanların Memnuniyet Düzeyi	Belirli aralıklarla düzenlenen anketlerle, çalışanların işleriyle, çalışma koşullarıyla, yönetimle ve kurum kültürüne ilişkin görüşleri belirlenir Bunun üzerinden genel memnuniyet düzeyi ölçülebilir Ayrıca anketten farklı ölçüm teknikleriyle de ölçümdür.
PG3.1.5 Belediyede Çalışan Kadın Oranı	Belediyede çalışan kadın sayısının toplam çalışan sayısına oranını ifade eder.
PG3.2.1 Dijitalleşen İş Süreci Sayısı	Belediyede yapılan bir işin işlemin başlangıcından sonlanmasına dijital olarak taklip edilen iş sürecidir Örneğin Personelin izin talebi, vatandaş şikayetlerinin sonuçlandırılmak
PG3.2.2 Dijital Platformlardaki Vatandaş Geri Bildirim Sayısı	Vatandaşların belediye hizmetleri, ürünler veya politikalar hakkında dijital platformlar (sosyal medya, belediyenin web siteleri, mobil uygulamalar vb) üzerinden dile getirdikleri görüş, öneri ve şikayetlerin toplam sayısını ifade eder

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ AÇIKLAMASI
PG3.2.3 Basın Bülteni ve Bilgilendirme Mesajı Sayısı	Belediyenin yazılı veya dijital formatta olan, medyaya dağıtılan resmi bir bildirim sayıdır
PG3.2.4 Dijitalleşen Hizmetlerin Oranı	Belediye hizmetlerinin ne kadarının dijital platformlar üzerinden veya dijital teknolojiler kullanıldığını gösterir
PG3.2.5 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	Belediyenin web sayfasındaki e-belediye sistemindeki hizmet sayısını ifade eder.
PG3.3.1 İletişim Merkezine Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı	Belediyenin iletişim merkezine gelen talep ve şikâyetlerin çözüm oranını ifade eder. (Çözülen Talep-Şikâyet Sayısı / Toplam Talep-Şikâyet Sayısı) x 100
PG3.3.2 Belediyenin İnternet Sitesinin Ziyaretçi Sayısı	Belediyenin internet sitesinin ziyaretçi sayısını ifade eder.
PG3.3.3 Belediyenin Sosyal Medya Hesaplarındaki Etkileşim Oranı	Belediyenin gönderilerinin toplam etkileşim sayısının (beğeni, yorum, paylaşım) takipçi sayısına bölünmesi ve yüzde olarak ifade eder.
PG3.3.4 Düzenlenen Halk Buluşmaları ve Toplantı Sayısı.	Belediye tarafından düzenlenen halk buluşmaları ve mahalle toplantılarının sayısını ifade eder.
PG3.4.1 Takipli İşlemler Sayısı	Mali Hizmetler tarafından takipli işlemler (Haciz Fekki, Ödeme Emirleri vb.) sayısını ifade eder.
PG3.4.2 Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Sayısı	Mali Hizmetler tarafından yıl içinde yapılan ön mali kontrol işlemlerinin sayısını ifade eder
PG3.4.3 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yıl içinde yapılan taşınmaz satış ve kiralamalardan elde edilen gelirlerin belediye bütçesine oranını ifade eder.
PG3.4.4 Her Yıl İşyeri Tespit Sayısının Artış Oranı	Yıllık dönem içinde tespit edilen işyeri sayısının, bir önceki yıla göre ne kadar arttığını ifade eder. (Bu Yıl Tespit Edilen İşyeri Sayısı - Geçen Yıl Tespit Edilen İşyeri Sayısı) / Geçen Yıl Tespit Edilen İşyeri Sayısı] x 100
PG3.5.1 Stratejik plan hedeflerine ulaşma oranı	Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaştığını gösteren yüzdesel bir ölçüttü ifade eder.= Gerçekleşen Hedef Sayısı/Belirlenen Hedef Sayısıx100
PG3.5.2 Alınan Kalite Belgesi Sayısı	Belediyenin yıl içindeki kalite belge sayısını ifade eder.
PG3.5.3 Ar-Ge Proje Başvuru Sayısı	Belediye adına yapılan Ar-Ge başvuru sayısını ifade eder.
PG3.5.4 Hizmet ve Mal Alım İhalesi Sayısı	Yıl içinde belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için alınan mal ve hizmet alım ihalelerinin sayısını ifade eder.
PG3.5.5 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	Yıl içinde belediye aleyhine sonuçlanan davaların toplam sonuçlanan davalara oranını ifade eder.
PG4.1.1 Belediyenin Düzenlediği Kültür ve Sanatsal Etkinlik (Konser/Tiyatro/Sergi/Sinema vb) Sayısı	Vatandaşlara yönelik yapılan etkinliklerin sayıdır. Tekrarlandığında da sayılmalıdır
PG4.1.2 Belediye Tarafından Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı	Futbol, voleybol, basketbol satranç, bisiklet yarışı, yüzme, koşu, badminton, tenis gibi spor yarış ve turnuvaları sayıdır.
PG4.1.3 Belediyenin Açık/Kapalı Spor Alanlarının Alanı	Kapalı/açık spor alanları, yürüyüş ve koşu parkurları, çocuk oyun parkları, kayak/paten vb skate parklarının alanıdır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ AÇIKLAMASI
PG4.1.4 Düzenlenen Bilimsel ve Sanatsal, Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	Yıl içinde düzenlenen tüm bilimsel ve sanatsal etkinliklerin toplam sayısı belirlenir Bu sayı, etkinliğin türüne (ulusal veya uluslararası), konusuna (bilimsel veya sanatsal) ve düzenlenme sıklığına bakılmaksızın tüm etkinlikleri kapsar Etkinlik Türleri: Konferans, sempozyum, sergi, atölye çalışması gibi farklı etkinlik türlerinin ayrı ayrı sayılmasıdır
PG4.1.5 Belediyenin Kapalı Sosyal, Kültürel ve Sanat Alanı	Belediyenin kapalı müze, tiyatro salonu, kütüphane, fuaye, konser salonu, gençlik merkezleri, toplum merkezleri, sosyal tesisler, kültür merkezleri vb alanları ifade eder
PG4.2.1 Belediyeye Bağlı Kütüphanelerde Üye Sayısı	Belediyenin kütüphanelerinde yararlanmak için üye olan kişilerin sayısıdır
PG4.2.2 Online Sunulan Eğitim Programlarına Katılım Oranı	Belediye tarafından Online olarak erişilebilen eğitim programları sayısının programlara kayıt olan kişilere oranını ifade eder
PG4.3.1 Hayvan Sağlığı Taramalarından Geçirilen Hayvan Sayısı (Nakil)	Belediyenin veterinerlik hizmetlerinin kapsamında sağlık taramalarından geçirdiği hayvan sayısını ifade eder
PG4.3.2 Yıl İçinde Yapılan Sağlık Yatırımlarının Miktarı (TL)	Yıl içinde yapılan sağlık yatırımlarının miktarını ifade eder.
PG4.3.3 Belediyeye Ait Sağlık Hizmetlerinden Faydalanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı.	Nakil ambulans hizmeti, evde sağlık hizmeti gibi Belediye tarafından yapılan sağlık hizmetlerinden yararlanan kişilerin hizmet sayısını ifade eder
PG4.3.4 Halk Sağlığı Seminerleri ve Bilgilendirme Toplantılarının Sayısı	Belediye tarafından sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazandırmak, hastalıkların önlenmesi konusunda farkındalık yaratmak için yapılan bilinçlendirme toplantısı; sağlık konusunda güncel gelişmeleri ve doğru bilgileri halka aktarmak için yapılan bilgilendirme toplantısıdır (panel, seminer, atölye, fuar vb)
PG4.3.5 Yaşlı ve Kronik Bakım Merkezi ,Psikolojik Destek Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	Belediye tarafından yaşlılarımıza yaşam koçluğu, evde bakıma ihtiyacı olan(Tıraş, duş, refakat hizmeti), Psikolojik desteğe ihtiyacı olanlara terapi hizmeti.
PG5.1.1 Belediye Destekli Eğitim Yardımlarından Yararlanan Aile Sayısı	Belediye bütçesinden ayrılan kaynaklarla eğitim yardımı alan aile sayısını ifade eder
PG5.1.2 Engelli Birey İstihdam Başvuru Sayısı	Toplumda iş bulma konusunda zorluk yaşayan veya iş piyasasına tam olarak entegre olamayan engelli bireylerin, iş hayatına katılımının Belediye tarafından istihdam etmesini/ettirilmesini ifade eder.
PG5.1.3 Hoş Geldin Ziyaret Sayısı	Tuzla ilçesinde yaşayan, 0-3 ay arası bebeği olan ve belediye tarafından verilen bebek çantası ve bakım ürünlerini alabilmek için başvuru yapan ailelerin sayısını ifade eder.
PG5.1.4 Belediye Kreşlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Belediyenin sunduğu erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden faydalanan çocukların toplamını ifade eder

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ AÇIKLAMASI
PG5.2.1 Meslek Edindirme Amaçlı Açılan Yaygın Eğitim Programı Sayısı	Belediye tarafından kişilerin yeni bir meslek öğrenmelerini veya mevcut mesleklerindeki becerilerini geliştirmelerini amaçlayan yaygın eğitim programı (web tasarım, e-ticaret, siber güvenlik, pastacılık, kuaförlük, elektrik, boya-badana, yabancı dil vb) sayısını ifade eder
PG5.2.2 Belediye Destekli Kooperatif Sayısı	Belediyenin, yerel kalkınmayı desteklemek, üreticiyi güçlendirmek ve tüketiciye kaliteli ürünler sunmak amacıyla kurmuş olduğu veya desteklediği kooperatiflerin toplam sayısını ifade eder
PG5.2.3 Belediyenin Düzenlediği Girişimcilik Programlarına Katılım Sayısı	Belediye tarafından düzenlenen girişimcilik programına katılanların program açılırken hedeflenen katılımcı sayısına oranını ifade eder Katılım Oranı (%) = (Programa Katılan Kişi Sayısı / Programın Hedeflediği Kişi Sayısı) x 100
PG5.2.4 İstihdama Yönelik Kariyer Günleri Sayısı	Bir yıl içinde Belediye tarafından vatandaşların meslek seçimleri, kariyer planlamaları ve iş hayatına geçişleri konusunda bilgi ve deneyim edinmelerine yardımcı olmak amacıyla düzenlenen etkinliklerin toplam sayısını ifade eder
PG5.2.5 Kadın Girişimcilere Sağlanan Hibe/Destek Programlarının Sayısı	Belediyelerin kadın girişimcilere sağladığı desteklerin (geri ödemesiz finansman, kredi destek, girişimcilik eğitimleri, mentörlük, online pazarlama desteği, pazarlama materyal desteği,
PG5.3.1 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder
PG5.3.2 Taziyeler İçin Yapılan Yardım Miktarı	Yıl içinde Belediye tarafından taziye evlerine yapılan yiyecek, taziye evi nakil, taziye çadırı, psikolojik destek, ekipmanları gibi diğer yardımlar için harcanan bütçeden harcanan miktarı ifade eder
PG5.3.3 Sosyal Destek İçin Harcanan Gider Miktarı	Belediyenin bütçesinden ekonomik destek programları (gıda, yakacak giyim, kırtasiye gibi), sağlık hizmetleri (temel sağlık hizmetlere, evde bakım hizmetleri vb), eğitim hizmetleri (okul öncesi, özel eğitim, kütüphane vb), konut hizmet programları (kira yardımı, sosyal konu projeleri vb), sosyal ve kültürel hizmetler (yaşlı bakım, spor tesisi, vb) aile destek hizmetleri (aile danışmanlığı, aile planlaması, şiddet mağduru kadınlara yönelik hizmetler vb) engellilere yönelik hizmetler (kamu bina ve ulaşım araçlarının engellilere uygun hale getirilmesi, rehabilitasyon çalışmaları, engelli araçları)

B. HEDEFE İLİŞKİN RİSK VE KONTROL FAALİYETLERİ

Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef 1.1. Afet bilinci ve çevresel duyarlılıkla kentsel dönüşümü		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Yetersiz halk katılımı ve toplumsal destek, projelerin etkisini azaltabilir • Mevcut altyapının yetersizliği, acil durum müdahale kapasitesinin artırılması • Beklenmeyen iklim olayları, doğal afetlerin sıklığını artırarak hazırlık süreçlerini zorlaştırması • Halkın bilinçlendirme çalışmalarına katılımının yeterli olmaması • Modern yapılar yerine geleneksel yapıların tercih edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Projelere halkın yeterli düzeyde katılım göstermemesi ve toplumsal desteğin olmaması, projelerin kabul görmemesine, dirençle karşılaşılmasına ve dolayısıyla projelerin başarısız olmasına neden olabilir. • Mevcut altyapının yetersizliği, özellikle afet durumlarında büyük sorunlara neden olabilir. Acil durum müdahale kapasitesinin yetersiz olması ise can ve mal kayıplarına yol açabilir. • Doğal afetlerin sıklığı belediyemizin hazırlık süreçlerini zorlaştırabilir. • Halkın bilinçlendirme çalışmalarına katılımının yetersiz olması, çevre sorunlarının çözümünde zorluklar yaratabilir • Modern yapıların yerine geleneksel yapıların tercih edilmesi, şehrin estetiğini olumsuz etkileyebilir, enerji verimliliğini düşürebilir ve sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle çelişebilir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje karar alma süreçlerine halkın katılımını sağlamak için toplantılar, anketler ve kamuoyu araştırmaları düzenlemek. Proje süreçlerini şeffaf hale getirmek ve halkı düzenli olarak bilgilendirmek. Sosyal medya platformlarını kullanarak halkla etkileşimi artırmak. Yerel basın ile işbirliği yaparak projeleri duyurmak. Gönüllülük sistemleri oluşturarak halkın projelerde aktif rol almasını sağlamak. • Su, kanalizasyon, yol gibi altyapı yatırımlarını önceliklendirmek. Afet durumlarına hazırlıklı olmak için detaylı acil durum planları hazırlamak ve düzenli olarak tatbikatlar yapmak. Vatandaşları afetlere karşı bilinçlendirmek ve acil durumlarda nasıl davranmaları gerektiği konusunda eğitim vermek. • İklim değişikliği ve doğal afet risklerini değerlendirmek. Yeni yapılar inşa edilirken afetlere dayanıklılık kriterlerini göz önünde bulundurmak. Yeşil alanları artırarak su baskınlarının etkilerini azaltmak • Okul, üniversite ve topluluk merkezlerinde bilinçlendirme programları düzenlemek; Sosyal medya platformlarında eğitim ve bilgilendirme içerikleri paylaşmak • Kentsel tasarım planları yaparken tarihi ve kültürel dokuyu koruyacak çözümler üretmek. Eski yapıların restore edilerek yeniden kullanıma kazandırılması. Yeni yapılacak binalarda enerji verimliliği standartlarını uygulamak. Kentsel dönüşüm projelerinde geleneksel mimari unsurların korunmasına özen göstermek.
Hedef 1.2. Modern kent tasarımıyla yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde artırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Uzun süren inşaat projeleri nedeni ile trafik sıkışıklıkları • Turizm potansiyelinin yeterince değerlendirilememesi • Zemin yapısının istenilen projelere uygun olmaması • Yasal engeller nedeniyle projelerin hayata geçirilememesi • Finansal zorlukların olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzun süren inşaat projeleri, trafik akışını olumsuz etkileyerek vatandaşların günlük yaşamlarını zorlaştırabilir, işletmelerin faaliyetlerini aksatabilir ve ilçenin genel imajını zedeleyebilir. • İlçenin turizm potansiyelinin yeterince değerlendirilememesi, ekonomik büyümeyi yavaşlatabilir, istihdam olanaklarını sınırlayabilir ve ilçenin tanıtımına olumsuz etki edebilir. • Zemin yapısının uygun olmaması, inşaat projelerinin maliyetini artırabilir, süresini uzatabilir ve hatta projelerin iptal olmasına neden olabilir. • Yasal engeller, projelerin gecikmesine veya iptal olmasına neden olarak yatırımcıların güvenini zedeleyebilir ve ilçenin gelişmesini engelleyebilir. • Finansal zorluklar, projelerin bütçesini aşmasına, finansman kaynaklarının bulunamamasına ve dolayısıyla projelerin yarım kalmasına neden olabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> • İnşaat projelerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini net bir şekilde belirlemek ve bu takvime sıkı sıkıya takip etmek; İnşaat süresince vatandaşların kullanabileceği alternatif yolları belirlemek ve bu yolların yeterliliğini sağlamak; Şantiye alanlarının çevreye duyarlı bir şekilde düzenlenmesi ve trafik akışını engelleyecek unsurların ortadan kaldırılması için sık denetim yapmak. • İlçenin turizm potansiyelini ortaya koyan ve bu potansiyeli en iyi şekilde değerlendirecek bir turizm stratejisi geliştirmek; Turizm altyapısını güçlendirmek (konaklama tesisleri, ulaşım, sosyal tesisler vb.); İlçenin turizm potansiyelini tanıtmak için etkili pazarlama ve tanıtım faaliyetleri düzenlemek; İlçenin kültürel mirasını korumak ve turizme kazandırmak. • Proje alanlarında detaylı zemin etütleri yapmak ve zemin koşullarını doğru bir şekilde belirlemek; Zemin koşullarının projeye uygun hale getirilmesi için gerekli zemin iyileştirme çalışmalarının kontrolünü yapmak. • İlgili mevzuatı yakından takip etmek ve yasal değişikliklere uyum sağlamak; Yatırımcılarla işbirliği yaparak projelerin yasal süreçlerini kolaylaştırmak. • Proje bütçelerini düzenli olarak kontrol etmek ve olası aşımaları önlemek; Farklı finansman kaynakları araştırarak proje finansmanını sağlamak; Kamu-özel işbirliği modellerini değerlendirerek projeleri finanse etmek.

Hedef 1.3. İlçenin doğal şehir mimarisini koruyarak, imar planlarına uygun yapılar inşa etmek ve denetlemek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Koruma önlemlerinin ekonomik açıdan maliyetli olması • Mevcut mevzuat, bazen koruma çalışmalarına engel teşkil etmesi • Vatandaşların, koruma kararlarına karşı çıkabilmesi • Hızlı kentleşmenin, koruma çabalarını zorlaştırabilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarihi ve kültürel dokuyu koruyacak şekilde yapılan restorasyon ve koruma çalışmaları, modern yapıların inşasına göre genellikle daha maliyetlidir. Bu durum, belediyenin bütçesini zorlayabilir ve yatırımcıları caydırabilir. • Mevcut imar yasaları ve yönetmelikler, bazen koruma çalışmalarına yeterli esneklik sağlayamayabilir veya bürokratik engeller oluşturabilir. • Koruma kararları, özellikle mülk sahipleri tarafından karşı çıkılabilmekte ve hukuki süreçlere yol açabilmektedir. Bu durum, koruma çalışmalarını geciktirebilir ve maliyetleri artırabilir. • Hızlı kentleşme, tarihi ve kültürel dokuyu olumsuz etkileyebilir ve koruma çalışmalarını zorlaştırabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koruma projelerini finanse etmek için özel sektörle işbirliği modelleri geliştirmek. Yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlardan hibe ve destekler almak. • Çevre, Şehir ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile koordineli çalışarak, koruma alanlarına yönelik özel yönetmelikler hazırlamak. İlçe belediyesi olarak, koruma alanlarına yönelik özel yönetmelikler hazırlamak. • Koruma kararlarının alınma sürecinde vatandaşların katılımını sağlayarak şeffaflık ilkesi gözetmek. Koruma çalışmalarının önemi ve faydaları konusunda vatandaşları bilgilendirmek. Vatandaşlarla yapılacak görüşmeler ve uzlaşma mekanizmaları ile anlaşmazlıkları çözmek. • İmar planlarının koruma alanlarına uygun hale getirilmesi ve sürekli güncellemek. Yeşil alanları korumak ve artırmak. Kentsel dönüşüm projelerinde tarihi dokuya uygun çözümler üretmek. Koruma alanlarının net bir şekilde belirlenmek ve bu alanlarda yapılaşmayı sınırlandırılmak.
Hedef 2.1. Doğal kaynakları koruyarak, yenilenebilir enerji ve atık yönetimini güçlendirmek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Çevresel sorunların çözüm sürecinin uzun sürmesi • Sıfır atık uygulamalarının halk arasında yaygınlaşmaması • Yenilenebilir enerji projelerine ilişkin ilginin az olması ve • Çevre projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması • Mevzuatların sürekli değişmesi ve bu değişime karşı saha uyum sağlamakta güçlük olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevresel sorunlar, uzun vadeli çözümler gerektiren kompleks konulardır. Bu durum, vatandaşların sabrını zorlayabilir ve belediyenin başarısız olduğu algısı oluşturabilir. • Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaşması, vatandaşların bilinçlenmesi ve alışkanlıklarının değişmesiyle doğrudan ilişkilidir. Bu süreç zaman alıcı ve zor olabilir. • Yenilenebilir enerji projelerine yatırım yapmak, yüksek maliyetler gerektirebilir ve kısa vadede ekonomik getirisi olmayabilir. Bu durum, yatırımcıları ve yerel halkı çekinceye düşürebilir. • Çevre projelerinin uzun vadede sürdürülebilmesi için finansal kaynakların sağlanması, personel eğitimi ve yerel yönetimlerin desteği gibi birçok faktörün bir araya gelmesi gerekmektedir. • Çevre mevzuatındaki sık sık değişiklikler, belediyelerin ve diğer paydaşların uyum sağlamasını zorlaştırabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için kısa vadeli, somut hedefler belirleyerek vatandaşlara hızlı sonuçlar göstermek. Küçük ölçekli pilot projelerle başarılı örnekler oluşturarak, daha büyük projeler için zemin hazırlamak. Projelerin aşamaları hakkında halkı düzenli olarak bilgilendirerek şeffaflık sağlamak. • Okullarda, mahallelerde ve iş yerlerinde sıfır atık konusunda eğitim programları düzenlemek. Farkındalık yaratmak için çeşitli kampanyalar düzenlemek (örneğin, geri dönüşüm yarışmaları, atık azaltma haftaları). Belediye binalarında sıfır atık uygulamalarını örnek olarak göstermek. • Küçük ölçekli pilot projelerle yenilenebilir enerjinin faydalarını göstermek. Vatandaşları bilgilendirmek için toplantılar düzenlemek. • Projeler için sürdürülebilir finansman modelleri geliştirmek (örneğin, karbon kredisi satışları). Projelerde görev alan personeli düzenli olarak eğitmek. Yerel paydaşları (STK'lar, üniversiteler, iş dünyası) projelerin yönetimine dahil etmek. Proje verilerini kayıt altına almak ve gelecek nesillere aktarmak. • Mevzuat değişikliklerini yakından takip etmek. Çalışanlara düzenli olarak mevzuat eğitimi vermek. Gerekli durumlarda dışarıdan danışmanlık hizmetleri almak. Çevre sektöründeki diğer paydaşlarla işbirliği yaparak ortak çözümler üretmek.
Hedef 2.2. Erişilebilir, sürdürülebilir ulaşım çözümleri geliştirmek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Altyapı eksikliklerinin kazalara yol açabilmesi • Modernizasyon sürecinin uzun sürmesi ve maliyetlerin artması • Yetersiz ulaşım ağları nedeniyle halkın mağduriyete uğraması • Öğrencilere yönelik ücretsiz ulaşım imkanlarının maliyetinin çok yüksek olması • Yayalara uygun kaldırımlar için sokakların çok dar kalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yetersiz yol bakım, işaretleme eksikliği, aydınlatma sorunları gibi altyapı eksiklikleri, trafik kazalarına neden olabilir ve can kayıplarına yol açabilir. • Ulaşım sistemlerinin modernizasyonu, uzun ve maliyetli bir süreçtir. Bu durum, vatandaşların mağduriyetini uzatabilir. • Yetersiz otobüs seferleri, toplu taşıma araçlarının eski olması gibi durumlar, vatandaşların ulaşım hizmetlerinden yeterince faydalanamamasına neden olabilir. • Öğrencilere ücretsiz ulaşım imkanı sağlamak, belediyenin bütçesini zorlayabilir. • Dar sokaklar, yayaların güvenli bir şekilde yürütmesini engelleyebilir ve engelli bireylerin ulaşımını zorlaştırabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yolların, kaldırımların ve diğer ulaşım altyapısının düzenli olarak bakım ve onarımını yapmak. Trafik işaretlerinin yeterli sayıda ve doğru konumlarda bulunması, aydınlatma sistemlerinin güçlendirilmesi, hız limitlerinin belirlenmesi gibi güvenlik önlemlerinin alınması için girişimlerde bulunmak. Yaya geçitlerinin sayısının artırmak ve güvenliğini sağlamak. • Modernizasyon projelerini aşamalı olarak hayata geçirilmesi ve vatandaşların mağduriyetini en aza indirmesi için İBB ile gerekli iletişimi ve işbirliğini geliştirmek. Yeni teknolojileri takip ederek, maliyet etkin ve sürdürülebilir çözümler geliştirilmesi için destek olmak. • Ulaşım ağlarının analiz edilerek, eksikliklerin belirlenmesi ve yeni güzergahların oluşturulması için girişimlerde bulunmak. Akıllı ulaşım sistemlerinin kullanımıyla seferlerin daha verimli hale getirilmesi için girişimlerde bulunmak. • Öğrencilere özel toplu taşıma kartları düzenlenerek, indirimli veya ücretsiz ulaşım imkanı sağlamak. Özel sektörden sponsorluklar alınarak, maliyetleri düşürmek. • Dar sokakların genişletilmesi ve kaldırımların yenilenmesi için kentsel dönüşüm projeleri başlatmak. Araç trafiğini kısıtlamak veya alternatif güzergahlar oluşturmak. Yayaları güvenli bir şekilde yönlendirmek için işaretlemeleri yapmak.

Hedef 2.3. Tuzla'yı yeşil alanları bol, sosyal donatıları güçlü, güvenli ve sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirmek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> Yeşil alanların azalması nedeniyle sosyal yaşam kalitesinin düşmesi Tarım arazilerinin azalması Çevre bilinci konusunda bilgi eksiklikleri Proje süreçlerinin halkla yeterince paylaşılmaması Parkların bakımsız kalması 	<ul style="list-style-type: none"> Yeşil alanların azalması, vatandaşların dinlenme, spor yapma ve sosyalleşme imkanlarını sınırlayarak yaşam kalitesini düşürür. Tarım arazilerinin azalması, gıda güvenliğini tehdit eder, biyolojik çeşitliliği azaltır ve çevre sorunlarını artırır. Vatandaşların çevre bilinci düzeyi düşükse, atık yönetimi, enerji tasarrufu gibi konularda istenen sonuçlar alınmayabilir. Proje süreçlerinin halkla paylaşılması, şeffaflık eksikliğine neden olur ve vatandaşların tepkisine yol açabilir. Parkların bakımsız kalması, yeşil alanların işlevini yitirmesine ve vatandaşların parkları kullanmaktan vazgeçmesine neden olur. 	<ul style="list-style-type: none"> Boş alanlar değerlendirilerek yeni parklar ve bahçeler oluşturmak. Mevcut yeşil alanları korumak. Kentsel dönüşüm projelerinde yeşil alan payını artırmak. Tarım alanlarının imara açılmasını önlemek ve tarımsal üretimi destekleyici politikalar geliştirmek. Kent içinde küçük ölçekli tarım alanları oluşturmak. Tarım alanlarının sulama ihtiyacını karşılamak için su kaynaklarını korumak ve etkin kullanmak. Okullarda, mahallelerde ve sivil toplum kuruluşları aracılığıyla çevre bilinci eğitimleri vermek. Çevre konularında farkındalık yaratmak için medya üzerinden kampanyalar düzenlemek. Çevre örgütleriyle işbirliği yaparak ortak projeler yürütmek. Proje aşamalarında vatandaşlarla düzenli olarak toplantılar yapmak. Proje bilgileri için mahallelerde bilgi panoları oluşturmak. Sosyal medya platformları üzerinden proje bilgileri paylaşmak. Parklar için detaylı bakım planları hazırlamak ve bu planları uygulamak. Yeterli sayıda park bakımı personeli görevlendirmek. Parkların bakımı konusunda gönüllü vatandaşlardan destek almak.
Hedef 3.1. Belediye personelinin memnuniyetini ve verimliliğini artırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> Personelin memnuniyetinin ve motivasyonun düşük kalması Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaca cevapverememesi Geri bildirimler için platformların oluşturulmaması Personelin yetkinlik değerlendirilmelerinin yapılmaması Personele kariyer gelişim fırsatlarının verilememesi Kadın çalışan sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Düşük memnuniyet ve motivasyon, iş performansını düşürür, personel kaybına neden olur ve hizmet kalitesini olumsuz etkiler. İhtiyaçlara uygun olmayan eğitimler, personelin gelişimini engeller ve verimliliği düşürür. Geri bildirim mekanizmalarının olmaması, çalışanların görüşlerinin alınmamasına ve sorunların çözülmemesine neden olur. Yetkinlik değerlendirmelerinin yapılmaması, çalışanların güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini ve gelişim alanlarının tespit edilmesini engeller. Kariyer gelişim fırsatlarının olmaması, çalışanların motivasyonunu düşürür ve personel kaybına neden olur. Kadın çalışan sayısının az olması, cinsiyet eşitsizliğine neden olur ve kurum kültürünü olumsuz etkiler. 	<ul style="list-style-type: none"> Düzenli olarak personel memnuniyet anketleri yaparak sorunları tespit etmek. Başarı ödülleri gibi motivasyon programları düzenlemek. Personel arasında iletişimi güçlendirmek için sosyal etkinlikler organize etmek. Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için düzenli olarak analiz yapmak. Her personel için kişiye özel eğitim planları oluşturmak. Eğitim içeriklerini teknolojik gelişmelere ve iş süreçlerine uygun olarak güncellemek. Çalışanların anonim olarak görüşlerini bildirebilecekleri kutular yerleştirmek. Birimlerle düzenli olarak toplantılar yaparak çalışanların görüşlerini almak. Çalışanların her zaman erişebileceği online geri bildirim sistemleri oluşturmak. Her pozisyon için gerekli yetkinlikleri belirleyen matrisler oluşturmak. Düzenli olarak performans değerlendirmeleri yapmak. Çalışanların kariyer planlamalarına yardımcı olmak. Farklı pozisyonlar için kariyer yolları belirlemek. Boşalan pozisyonlar için öncelikle iç atama yapmak. Kadınların istihdam edilmesini teşvik etmek için pozitif ayrımcılık uygulamaları yapmak. Tüm çalışanlara eşit fırsatlar sunmak. Kadın çalışanların kariyer gelişimini desteklemek için özel eğitimler düzenlemek.
Hedef 3.2. Teknolojik gelişmelerle belediye hizmetlerini kolaylaştırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> Yetersiz kaynaklar nedeniyle hizmetlerin etkinliğinin azalması Paydaşlar arasında etkili işbirliği ve iletişim eksikliği, projelerin başarısını olumsuz etkilemesi Vatandaş geri bildirim platformlarının ihtiyaca cevap verememesi Personel teknolojiye direnç göstermesi 	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik altyapı yatırımları, yazılım lisansları, personel eğitimi gibi kalemler belediye bütçesini zorlayabilir. Yetersiz kaynaklar, teknolojik dönüşümün yavaşlamasına ve hizmetlerin etkinliğinin azalmasına neden olabilir. Belediye içindeki farklı birimler, diğer kamu kurumları ve vatandaşlar arasında etkili bir iletişim ve işbirliği kurulamazsa, projelerin başarısı tehlikeye girebilir. Vatandaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulan platformların yetersiz olması, hizmet kalitesinin iyileştirilmesini engelleyebilir. Personelin yeni teknolojilere uyum sağlamakta zorlanması, projelerin gecikmesine ve başarısız olmasına neden olabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik dönüşüm için ayrı bir bütçe kalemi oluşturmak ve bu bütçenin etkin kullanılmasını sağlamak. Projelerde özel sektörün de yer almasını sağlayacak işbirlikleri kurmak. Büyük projeleri küçük adımlara bölerek, maliyeti düşürmek ve riski azaltmak. Projelerin takibi için ortak bir platform oluşturmak. Paydaşlarla düzenli olarak toplantılar yapmak. Etkili iletişim kanalları oluşturmak (e-posta, intranet, vb.). Farklı birimlerden çalışanların katılımıyla çalıştaylar düzenlemek. Vatandaşların kolaylıkla kullanabileceği online platformlar oluşturmak. Mobil uygulamalar geliştirerek erişimi kolaylaştırmak. Sosyal medya platformlarını etkin bir şekilde kullanmak. Gelen geri bildirimleri düzenli olarak analiz etmek ve iyileştirme çalışmalarına yönlendirmek. Teknoloji eğitimleri düzenlemek. Deneyimli çalışanları mentör olarak atamak. Teknolojiyi kullanan personeli ödüllendirmek. Yeni sistemlere geçişi kademeli olarak yapmak.

Hedef 3.3. Katılımcılık anlayışı ile kurumsal iletişimi ve kapasitesini artırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Çok fazla iletişim kanalı ve bilgi akışı, çalışanları yorabilir ve verimliliği düşürmesi • Çalışanlar, fikirlerinin değer görmeyeceği veya eleştirileceği endişesiyle açıkça konuşmaktan çekinmesi • Farklı görüşlerin olduğu durumlarda çatışmalar yaşanması • Yanlış iletişim veya olumsuz olayların belediyenin itibarına zarar vermesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Aşırı bilgi ve iletişim kanalı, çalışanları bilgi kirliliği ile karşı karşıya bırakarak, odaklanmalarını zorlaştırır ve verimliliği düşürür. • Çalışanların fikirlerini özgürce ifade edememeleri, inovasyonu engeller ve kurum kültürünü olumsuz etkiler. • Farklı görüşlerin olduğu durumlarda etkili bir iletişim kurulamazsa, çatışmalar ortaya çıkabilir ve ekip çalışması olumsuz etkilenebilir. • Yanlış veya eksik bilgi verilmesi, kriz yönetiminde hatalar yapılması gibi durumlar, belediyenin itibarına zarar verebilir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm iletişim için tek bir platform (örneğin, intranet) belirlemek. Bilgilerin önceliklendirilmesi ve çalışanlara sadece ilgili bilgilerin ulaştırılması. Çalışanlara etkili iletişim ve bilgi yönetimi konusunda eğitim vermek. • Psikolojik olarak güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak. Anonim öneri kutuları veya online platformlar oluşturmak. Düzenli olarak fikir atölyeleri düzenlemek. Çalışanların fikirlerine değer verildiğini göstermek için olumlu geri bildirimler vermek. • Çalışanlara çatışma yönetimi eğitimleri vermek. Çatışmalarda tarafsız bir arabulucu olarak görev yapmak. Açık ve net bir iletişim kurarak yanlış anlaşılmaları önlemek. • Kriz durumlarına hazırlıklı olmak için bir kriz yönetimi planı hazırlamak. Medya ile ilişkileri güçlendirmek. Sosyal medyada belediye hakkında yapılan yorumları takip etmek. Tüm iletişimde şeffaflık ilkesine bağlı kalmak.
Hedef 3.4. Finansal sürdürülebilirliği artırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Belediye gelirlerinin yeterli olmaması nedeniyle birçok projenin hayata geçirilememesi • Genel ekonomik durumdaki olumsuz gelişmelerin olması • Deprem, sel gibi doğal afetler, belediye bütçelerinde büyük harcamalara neden olması • Hızlı nüfus artışı, belediye hizmetlerine olan talebi artırarak maliyetleri yükseltmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Gelirlerin yetersiz olması, belediyenin ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunma kapasitesini sınırlar ve birçok projenin ertelenmesine veya iptal edilmesine neden olur. • Ekonomik krizler, enflasyon gibi olumsuz durumlar, belediye gelirlerini olumsuz etkileyebilir ve harcamaları artırabilir. • Doğal afetler, büyük maddi hasara neden olarak belediye bütçelerini zorlar. • Nüfus artışı, su, çöp toplama, ulaşım gibi belediye hizmetlerine olan talebi artırarak maliyetleri yükseltir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel vergileri etkin kullanmak, sponsorluk anlaşmaları gibi yeni gelir kaynakları oluşturmak. Gider kalemlerinin gözden geçirmek, enerji verimliliği projeleri gibi maliyet azaltma çalışmaları yapmak. Personel verimliliğinin artırmak, bürokratik işlemleri hızlandırmak. • Bütçe disiplinine sıkı sıkıya bağlı kalmak. Olağanüstü durumlarda kullanılacak üzere bir rezerv fonu oluşturmak. Ekonomik riskleri analiz etmek ve önlem almak. • Afet risklerinin değerlendirmek ve afet planları hazırlamak. • Şehrin planlı bir şekilde büyümesi için imar planlarını güncellemek. Hizmetlerin daha verimli sunulması için teknolojik çözümlerden yararlanmak. Vatandaşların katılımıyla hizmetleri daha etkin kullanmak.
Hedef 3.5. Kurum içi hizmet kalitesini artırmak ve ulusal/uluslararası işbirliklerini güçlendirmek.		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli bilgi ve becerilere sahip personel bulunamaması veya mevcut personelin iş yükünün artması • Yeni projeler ve temizlik, güvenlik, mal/malzeme alımı, abonelik, ulaşım, araç tamir-bakım, vb. hizmetler için yeterli bütçe bulunamaması • Farklı ülkelerin bürokratik süreçlerinin farklı olması nedeniyle işbirliklerinin gecikmesi veya engellenmesi • Zamanında teftiş ve denetimin yapılamaması • Kullanılan sistemlerin entegre olamaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimli personel eksikliği veya mevcut personelin aşırı yüklenmesi, hizmet kalitesini düşürür, motivasyonu azaltır ve hata riskini artırır. • Yetersiz bütçe, yeni projelerin hayata geçirilmesini engeller ve mevcut hizmetlerin kalitesini düşürür. • Farklı ülkelerin bürokratik süreçlerinin farklı olması, uluslararası işbirliklerinin yavaşlamasına veya engellenmesine neden olur. • Düzenli teftiş ve denetimlerin yapılmaması, hataların tespit edilmesini ve düzeltilmesini geciktirir. • Farklı sistemlerin entegre olmaması, bilgi paylaşımını zorlaştırır, verimliliği düşürür ve hata riskini artırır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin mevcut ve yeni becerilerini geliştirmek için düzenli eğitimler düzenlemek. İş alımlarında niteliklere ve deneyime daha çok önem vermek. İş yükünü dengelemek için görevlendirmeleri yeniden düzenlemek. Gerekli durumlarda dış kaynaklardan destek almak. • Bütçeyi daha etkin kullanmak için detaylı bir planlama yapmak. Gider kalemlerini gözden geçirerek maliyetleri düşürmek. Özel sektörle işbirliği yaparak projeleri finanse etmek. Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan hibe ve destekler almak. • İşbirliği yapılacak ülkenin bürokratik süreçlerini önceden araştırmak. Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi alışverişinde bulunmak. Gerekli durumlarda hukuki danışmanlık almak. • Düzenli teftiş planları hazırlamak. Bağımsız denetim kuruluşlarından destek almak. Tüm çalışanların teftiş ve denetimlerin önemini anlamalarını sağlamak. • Farklı sistemlerin entegrasyonu için çalışmalar yapmak. Yeni teknolojileri takip ederek sistemleri güncellemek. Veri güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak.
Hedef 4.1. Kültürel, spor, sanat ve sosyal etkinlikleri ve alanları arttırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal hizmetlerde kalitenin düşmesi • Mevcut sosyal etkinliklerin ilgi çekmemesi • Kültürel etkinliklerin eksikliği toplumsal bilinci azaltması • Katılımın düşük olması nedeniyle organizasyonların yeterince etkili olamaması • Etkinlik ve spor alanları için yeterince alanın oluşmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal hizmetlerin kalitesindeki düşüş, vatandaşların bu hizmetlerden memnuniyetsiz olmasına ve kullanmaktan vazgeçmesine neden olabilir. • İlgi çekmeyen etkinlikler, katılımı azaltır ve etkinliklerin amacına ulaşmasını engeller. • Kültürel etkinliklerin azlığı, toplumsal bilincin gelişmesini olumsuz etkiler. • Katılımın düşük olması, etkinliklerin amaçlarına ulaşmasını engeller ve kaynakların israfına neden olabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal hizmetlerin kalitesini belirlemek için standartlar oluşturmak. Sosyal hizmet çalışanlarının eğitimlerini düzenli olarak güncellemek. Vatandaşların görüşlerini almak için düzenli olarak anketler yapmak. • Etkinliklerin hedef kitlelerinin belirlenmesi ve ilgi alanlarına göre etkinlikleri düzenlemek. Sosyal medya platformları aracılığıyla etkinlikleri tanıtmak. Etkinliklerin sonuçlarının değerlendirmek ve iyileştirmeler yapmak. • Kültürel mirasın korumak ve tanıtmak. Sanat atölyeleri ve kursları düzenlemek. Kültür festivalleri düzenlemek.

	<ul style="list-style-type: none"> • Yetersiz alan, etkinliklerin düzenlenmesini zorlaştırır ve vatandaşların spor yapma imkanlarını kısıtlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikle çocuk ve gençlere yönelik ücretsiz etkinlikler düzenlemek. Sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliği yapmak. Etkinlikleri tanıtmak için çeşitli promosyonlar yapmak. • Mevcut alanların daha verimli kullanılması için projeler geliştirmek. Kentsel dönüşüm projelerinde yeşil alanlara ve spor alanlarına yer vermek. Özel sektöre işbirliği yaparak yeni spor ve etkinlik alanları oluşturmak.
Hedef 4.2. Eğitim materyallerini çeşitlendirerek, ulaşılabilir eğitim fırsatları yaratmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanamaması • Kaliteli eğitime erişimin kısıtlı olması • Eğitimci kalitesinin düşük olması • Yeterli kütüphane olanakların sağlanamaması • Yerel okullarla işbirliği sağlanamaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyo-ekonomik farklılıklar nedeniyle bazı öğrencilerin kaliteli eğitim materyallerine erişimi sınırlı kalabilir. Bu durum, eğitimde fırsat eşitsizliğine yol açar. • Kaliteli eğitim materyalleri ve deneyimli öğretmenlerin bulunmaması, öğrencilerin öğrenme süreçlerini olumsuz etkiler. • Nitelsiz öğretmenler, öğrencilerin öğrenme düzeylerini düşürür ve eğitim sisteminin genel kalitesini etkiler. • Yetersiz kütüphane olanakları, öğrencilerin araştırma yapma ve bilgiye ulaşma imkanlarını kısıtlar. • Yerel okullarla işbirliği yapmama, eğitimde sinerjiyi azaltır ve kaynakların etkin kullanılmasını engeller. 	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikle dezavantajlı bölgelerdeki okullara ücretsiz eğitim materyalleri (kitap, kırtasiye, vb.) sağlamak. Tablet, bilgisayar gibi teknolojik cihazlarla donatılmış kütüphane ve çalışma alanları oluşturmak. Gelişimi yavaş öğrencilere yönelik özel ders destek programları düzenlemek. • Eğitim materyallerini düzenli olarak güncellemek ve yenilemek. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek için eğitimler düzenlemek. Belediye kütüphanelerini güncel ve çeşitli kaynaklarla donatmak. • Öğretmen alımlarında daha titiz davranmak ve nitelikli adayları tercih etmek. Yeni öğretmenlere deneyimli öğretmenler tarafından mentörlük yaptırmak. Öğretmenlerin performanslarını düzenli olarak değerlendirmek. • Belediye kütüphanelerini güncel kaynaklarla donatmak. Dijital kütüphaneler oluşturarak öğrencilerin online kaynaklara erişimini sağlamak. • Okullarla ortak projeler geliştirmek. Okul müdürleriyle düzenli olarak toplantılar yapmak. Gönüllü öğretmen ve öğrencileri projelerde görevlendirmek.
Hedef 4.3. Erişilebilir ve kaliteli sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık hizmetlerine erişimde yaşanan zorluklar • Yetersiz sağlık altyapısı nedeniyle acil durumlarda risklerin oluşması • Sokak hayvanları için yasal zorunlulukların yerine getirilememesi • Sağlık yaşam programlarının sürdürülebilirliğinin olmaması • Ekonomik krizler nedeniyle yeterli sağlık hizmetinin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Coğrafi uzaklık, ekonomik durum, ulaşım imkanları gibi faktörler nedeniyle bazı vatandaşların sağlık hizmetlerine ulaşımı zorlaşabilir. • Hasta nakil araçlarının yetersizliği, acil durum araçlarının donanımsal eksiklikleri gibi durumlar, acil durumlarda hayat kurtarma çalışmalarını olumsuz etkileyebilir. • Sokak hayvanlarının sağlığı, hem hayvanların refahı hem de toplum sağlığı açısından önemlidir. Yasal zorunlulukların yerine getirilememesi, hayvan sağlığını olumsuz etkileyebilir ve bu durum da insan sağlığı için risk oluşturabilir. • Sağlıklı yaşam programlarının uzun vadede sürdürülebilir olmaması, vatandaşların sağlıklı yaşam alışkanlıkları edinmelerini engelleyebilir. • Ekonomik krizler, belediye bütçelerini zorlayarak sağlık hizmetlerine ayrılan kaynakları azaltabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşım zorluğu çeken bölgelerde mobil sağlık üniteleri ile hizmet vermek. Yatağa bağımlı veya kronik hastalığı olan vatandaşlara evde sağlık hizmeti sunmak. • Hasta nakil araçlarının sayısını artırmak ve donanımlarını geliştirmek. Acil durum planlarını hazırlamak ve düzenli olarak tatbikat yapmak. • Hayvan barınaklarının kapasitesini artırmak ve koşullarını iyileştirmek. Sokak hayvanlarının sterilizasyonu için kampanyalar düzenlemek. Vatandaşları sokak hayvanları konusunda bilinçlendirmek ve sorumluluk almalarını sağlamak. • Sağlıklı yaşam programları için bütçe ayırmak. Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak programların kapsamını genişletmek. Okul ve işyerlerinde sağlıklı yaşam programları düzenlemek. • Bütçe gelirlerini artırmak ve giderleri azaltmak için çalışmalar yapmak. Özel sektöre işbirliği yaparak sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak. Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan hibe ve destekler almak.
Hedef 5.1. Gençler, çocuklar, kadınlar ve dezavantajlı bireyler için belediye hizmetlerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> • Kadınların ekonomik hayata dahil olmasında yaşanan zorlukların olması • Projelerin finansmanı için gerekli kaynakların yetersiz olması, uzun vadeli sürdürülebilirliği olamaması • Ailelere yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin yetersiz kalması • Cinsiyet eşitliğinin sağlanamaması • Dezavantajlı bireylere yönelik çalışmaların yeterli olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal cinsiyet rolleri, eğitim imkanlarına erişimdeki eşitsizlik gibi faktörler kadınların iş gücüne katılımını sınırlayabilir. • Projelere ayrılan bütçenin yetersiz olması, projelerin uzun vadede sürdürülebilirliğini zorlaştırır. • Ailelerin çocuk yetiştirme, sağlık, eğitim gibi konulardaki bilinçlerinin yetersiz olması, toplumsal sorunlara yol açabilir. • Cinsiyet eşitsizliği, toplumsal cinsiyet rollerinin kalıplaşmış olması ve kadınların erkeklerle eşit haklara sahip olmaması gibi sorunlara yol açar. • Engelliler, yaşlılar, yoksul aileler gibi dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin yetersiz olması, bu kişilerin sosyal hayattan dışlanmasına neden olur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadınların kendi işlerini kurmalarını desteklemek için eğitim ve finansman programları düzenlemek. Çocuk bakım merkezlerinin sayısını artırarak kadınların iş hayatına katılımını kolaylaştırmak. Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratmak için kampanyalar düzenlemek. • Projeler için detaylı bütçe planları hazırlamak. Özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak kaynak yaratmak. Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan hibe ve destekler almak. • Ebeveynlere yönelik seminerler ve eğitimler düzenlemek. Okul-aile birliklerini güçlendirerek velilerin eğitime katılımını sağlamak. Bilgilendirici broşür ve el kitapları hazırlamak. • Tüm belediye hizmetlerinde cinsiyet eşitliği ilkesini benimsemek. Cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratmak için programlar düzenlemek. • Belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlar için erişilebilir olmasını sağlamak. Dezavantajlı gruplara yönelik özel programlar (engelli sporları, yaşlılara yönelik sosyal etkinlikler vb.) düzenlemek. Maddi durumu yetersiz olan ailelere sosyal yardım sağlamak.

Hedef 5.2. İstihdamı ve girişimciliği artırarak ilçenin ekonomisine destek olmak		
RISK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> Kooperatiflerin devamlılığı için ekonomik ve işbirliklerin yapılamaması Yaygın eğitim programlarının kalitesinin düşük olması Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını sağlayacak programlar geliştirilememesi 	<ul style="list-style-type: none"> Kooperatiflerin finansal güçlerinin yetersiz olması, işbirliği yapacak ortak bulamaları ve pazarlara ulaşmaları zorlaşabilir. Bu durum, kooperatiflerin devamlılığını tehdit eder. Kalitesiz eğitim programları, katılımcıların yeni beceriler kazanmasını ve iş hayatına daha iyi hazırlanmasını engeller. Kadınların iş gücüne katılımını engelleyen sosyal ve ekonomik bariyerler, kadınların ekonomik bağımsızlıklarını kazanmalarını zorlaştırır. 	<ul style="list-style-type: none"> Kooperatiflere düşük faizli kredi ve hibe imkanları sunmak. Kooperatiflerin birbirleriyle ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmalarını sağlayacak platformlar oluşturmak. Kooperatiflerin ürettikleri ürünleri pazarlamaları için destek vermek. Eğitim programlarının içeriklerini iş dünyasının ihtiyaçlarına göre güncellemek. Eğitimcilerin niteliklerini artırmak için eğitimler düzenlemek. Eğitim programlarının etkinliğini değerlendirmek için sistemler kurmak. Kadınların girişimcilik becerilerini geliştirmeleri için merkezler kurmak. Kadınların iş hayatına katılımını kolaylaştırmak için çocuk bakım hizmetleri sunmak. Kadınların ekonomik hayata katılımının önemi konusunda farkındalık yaratmak.
Hedef 5.3. Yoksullukla mücadele için uygulanabilir çalışmalar yapmak.		
RISK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik desteklerin yetersiz kalması Sosyal hizmetlerin etkili bir şekilde sunulmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yoksul bireylere sağlanan ekonomik desteklerin (nakdi yardım, gıda yardımı vb.) miktarı ve kapsamı yeterli olmayabilir. Bu durum, yoksulluğun azaltılmasında istenen etkiyi yaratmayabilir. Sosyal hizmetlerin yetersizliği, yoksul bireylerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasında güçlükler yaşamasına neden olabilir. Bu durum, yoksulluk döngüsünün kırılmasını engelleyebilir. 	<ul style="list-style-type: none"> Yoksullukla mücadele için ayrılan bütçenin artırmak. Nakdi yardım, gıda yardımı gibi programların kapsamının genişletilmesi ve daha fazla kişiye ulaştırılmak. Sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yaparak kaynak yaratmak. Yoksul bireylerin iş gücüne katılımını artırmak için mesleki eğitim programları düzenlenmek. Sosyal hizmet çalışanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek. Sosyal hizmet merkezlerinin sayısının artırmak ve donanımlarını geliştirmek. Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç bireylere evde bakım hizmetleri sunmak. Çocukların korunması için merkezler kurmak.

C. TAHMİNİ MALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
AMAÇ-1						
HEDEF-1.1	140.773.000,00	147.540.324,83	154.916.688,07	162.661.836,83	170.794.208,75	776.686.058,49
HEDEF-1.2	502.830.000,00	527.002.347,99	553.350.132,94	581.015.190,52	610.063.378,53	2.774.261.049,98
HEDEF-1.3	16.157.000,00	16.933.709,08	17.780.319,59	18.669.256,87	19.602.637,09	89.142.922,63
AMAÇ-2						
HEDEF-2.1	803.486.000,00	842.111.665,13	884.213.521,30	928.420.283,93	974.837.189,04	4.433.068.659,40
HEDEF-2.2	139.800.000,00	146.520.550,18	153.845.929,21	161.537.544,77	169.613.707,06	771.317.731,22
HEDEF-2.3	440.200.000,00	461.361.560,74	484.427.596,84	508.646.832,66	534.076.923,08	2.428.712.913,31
AMAÇ-3						
HEDEF-3.1	30.950.000,00	32.437.847,13	34.059.595,92	35.762.424,97	37.550.387,94	170.760.255,95
HEDEF-3.2	38.406.300,00	40.252.590,89	42.265.042,28	44.378.107,34	46.596.816,29	211.898.856,80
HEDEF-3.3	35.750.000,00	37.468.595,63	39.341.859,58	41.308.778,44	43.374.034,53	197.243.268,18
HEDEF-3.4	21.440.000,00	22.470.676,65	23.594.111,03	24.773.712,16	26.012.288,12	118.290.787,96
HEDEF-3.5	440.910.700,00	462.106.425,94	485.209.702,00	509.468.039,62	534.939.186,75	2.432.634.054,31
AMAÇ-4						
HEDEF-4.1	385.900.000,00	404.451.218,29	424.671.989,14	445.903.709,05	468.196.920,98	2.129.123.837,46
HEDEF-4.2	21.250.000,00	22.271.542,86	23.385.021,43	24.554.169,00	25.781.768,78	117.242.502,06
HEDEF-4.3	151.535.494,43	158.820.200,40	166.760.507,50	175.097.794,81	183.851.909,59	836.065.906,74
AMAÇ-5						
HEDEF-5.1	73.191.000,00	76.709.482,04	80.544.616,63	84.571.490,98	88.799.691,22	403.816.280,87
HEDEF-5.2	57.400.000,00	60.159.367,53	63.167.069,65	66.325.143,56	69.641.107,19	316.692.687,92
HEDEF-5.3	282.977.500,00	296.580.965,59	311.408.701,24	326.977.758,04	343.325.198,77	1.561.270.123,64
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.367.043.005,57	2.480.832.929,09	2.604.863.595,65	2.735.095.246,59	2.871.837.903,69	13.059.672.680,59
TOPLAM	5.950.000.000,00	6.236.034.122,35	6.547.808.228,45	6.875.169.659,99	7.218.897.714,24	32.827.911.750,03

VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tuzla Belediyesi olarak, 2025-2029 stratejik planımızın uygulanabilirliğini ve etkinliğini sağlamak amacıyla izleme ve değerlendirme süreçlerini titizlikle yürütmeyi hedefliyoruz. Bu süreç, belirlediğimiz hedeflere ulaşma düzeyimizi belirlemek ve gerektiğinde stratejilerimizi güncellemek için kritik öneme sahiptir. Stratejik Planımız, Tuzla'mızı daha yaşanabilir, modern ve gelişmiş bir hale getirmek için belirlediğimiz hedefleri içermektedir. Şeffaf bir yönetim anlayışıyla hareket eden Belediyemiz, tüm çalışmalarını vatandaşlarımızla paylaşarak hesap verebilirliği ön planda tutmaktadır. Bu doğrultuda, stratejik planımızın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenli olarak yürütüyor ve sonuçlarını kamuoyuyla paylaşacağız.

İzleme süreci, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda ilerlemeyi düzenli aralıklarla kontrol etmeyi içerir. Bu süreçte;

- Performans Göstergeleri: Her bir stratejik hedef için belirlenen performans göstergeleri, kapsamlı bir şekilde izlenecek ve periyodik olarak raporlanacaktır. Bu göstergeler sayesinde, hedeflerimize ne kadar yaklaştığımızı düzenli olarak ölçmüş olacağız.
- Düzenli Raporlama: İzleme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler, her altı ayda bir raporlanarak yönetim ve kamuoyuyla paylaşılacaktır. Bu raporlar, karar vericilere stratejik planın ilerleyişi hakkında güncel bilgi sağlayacaktır.

Değerlendirme süreci, izleme sonucunda elde edilen verilerin analiz edilmesi ve karar mekanizmaları için kullanılmasıdır. Bu süreçte;

- İlerleme Analizi: Her yıl sonunda stratejik hedeflere ulaşma düzeyleri detaylı bir şekilde değerlendirilecektir. Hedeflerin gerçekleştirilmesinde ortaya çıkan başarılar ve zorluklar analiz edilecektir.

- Geri Bildirim Mekanizmaları: Paydaşlar ve vatandaşlarla geri bildirim seansları düzenlenecek, bu geri bildirimler doğrultusunda stratejik plan gözden geçirilecektir. Vatandaş görüşleri, yönetim süreçlerimize entegre edilerek halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda hareket edilecektir.

Stratejik Revizyon: İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak, 2025-2029 süreçleri boyunca stratejik planımızda gerekli revizyonlar yapılacaktır. Değişen koşullar, ihtiyaçlar ve öncelikler göz önünde bulundurularak esnek bir yaklaşım benimsenecektir.

Tuzla Belediyesi'nin 2025-2029 stratejik planı, şeffaf bir yönetim anlayışı benimsemekte ve hesap verebilirliği öncelikli hedef olarak belirlemektedir. İzleme ve değerlendirme süreçleri, planımızın başarısını garanti altına almak ve Tuzla'nın sürdürülebilir gelişimini sağlamak için önemli bir araç olarak hizmet edecektir. Belediyemiz, bu süreçlere tüm paydaşların katılımını teşvik ederek, toplumsal katılımı ve dayanışmayı artırmayı hedeflemektedir.