TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

www.tuzla.bel.tr

Türkiye Cumhuriyeti kurucusu ve

1.

Cumhurbaşkanı Mustafa Kemal Atatürk

Cumhurbaşkanı
Abdullah Gül

Başbakan
Recep Tayyip
Erdoğan

İstanbul Büyükşehir
Belediye Başkanı
Kadir Topbaş

Tuzla
Belediye Başkanı
Dr. Şadi Yazıcı

Meclis görev dagılımı

BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI

Dr. Şadi YAZICI

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Meclis Birinci Başkan Vekili
Muzaffer AYTEMUR

DİVAN KATİBİ

Asil Üyeler
Emine Sedef BERKE / Derya BACACI

Yedek Üyeler
Nurettin VARLIBAŞ / Fuat KİNSİZ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Ahmet ÇABUK (Encümen Başkanı)
Kemal ZORA / İskender ARAZ /
Fuat KİNSİZ / Turan ÇEVİK / Semanur YAVUZ
Mehmet BAŞKIRKAN

İHTİSAS KOMİSYONLARI

BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU

Ahmet ÇABUK / Turgut OKUR
Derya BACACI / Hasan Raşit GÖKDEMİR / Hacı PÜR

İMAR KOMİSYONU

Serhan KURAL / Erdoğan AYDIN / Bayram AKPINAR /
Yusuf Çelebi SARIBAŞ / Aziz AĞYOL

HUKUK, TARİFELER VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU

İsmail DEMİRAY / Ergül ÖZDEMİR / Yusuf Çelebi
SARIBAŞ / Gülnaz ÇABUK / Hübriye İNAL

ÇEVRE, SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU

Özer KARAKAŞ / Yusuf Çelebi SARIBAŞ /
Derya BACACI / Ahmet ARSLAN / Gülnaz ÇABUK

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

Emine Sedef BERKE / Derya BACACI
Semra TURAN / Hübriye İNAL / Kemal ZORA

Tuzla Belediyesi Meclis Üyeleri

AK PARTİ

İsmail DEMİRAY

AK PARTİ

Emine Sedef BERKE

AK PARTİ

YUSUF ÇELEBİ

AK PARTİ

Kemal ZORA

AK PARTİ

Ergul ÖZDEMİR

AK PARTİ

Erdoğan AYDIN

AK PARTİ

Ahmet ÇABUK

AK PARTİ

Serhan KURAL

AK PARTİ

Fuat KİNSİZ

AK PARTİ

Ali YILDIZ

AK PARTİ

Nurettin VARLIBAŞ

AK PARTİ

İskender ARAZ

AK PARTİ

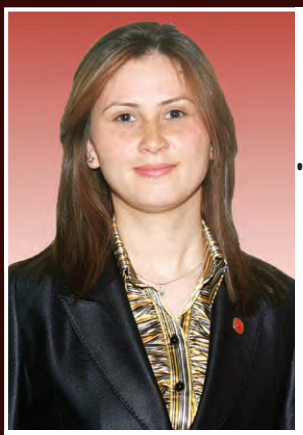
Tuncay YILDIRIM

AK PARTİ

Muzaffer AYTEMUR

AK PARTİ

Turgut OKUR



AK PARTİ

Derya BACACI

AK PARTİ

Özer KARAKAŞ

AK PARTİ

Hasan KALAFAT

CHP

Semra GÜL

CHP

Hübriye İNAL

CHP

Aziz AĞYOL

CHP

İsmail GÖKMEN

CHP

Bayram AKPINAR

CHP

AHMET ARSLAN

CHP

Gülnaz ÇABUK

CHP

Hacı PÜR

CHP

Salim GÜRSOY

CHP

Hasan RAŞİT GÖKDEMİR

BAĞIMSIZ

Bahrem KURUAĞAÇ

BAĞIMSIZ

Nursen TEMİZEL

BAĞIMSIZ

Yunus TUNCEL

İl Genel Meclisi Üyeleri

AK PARTİ

Mustafa ÖZMEN

AK PARTİ

Fuat KULAÇOĞLU

AK PARTİ

Mustafa SELVİTOPİ

CHP

Gökhan CAN

CHP

Muhittin CALAGAN

CHP

Ömer Erol ÇAKIR

Muhtarlarımız

YAYLA MAHALLESİ

Emrah TOKSÖZ

ŞİFA MAHALLESİ

Şahin DEMİRCAN

MİMAR SİNAN MAHALLESİ

Selahattin AĞCA

FATİH MAHALLESİ

Mehmet ALTUN

MERKEZ MAHALLESİ

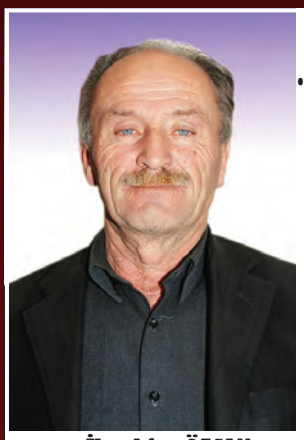
Bülent YILDIZ

İÇMELER MAHALLESİ

Kemal ŞAHİN

FIRAT MAHALLESİ

Mustafa TUĞLU



ANADOLU MAHALLESİ

İbrahim ÖZCAN

CAMİ MAHALLESİ

Ergün ERGENE

POSTANE MAHALLESİ

Halit AYDOĞAN

TEPEÖREN MAHALLESİ

Erdoğan KARACA

AYDINTEPE MAHALLESİ

Cemalettin MERAL

ORTA MAHALLE

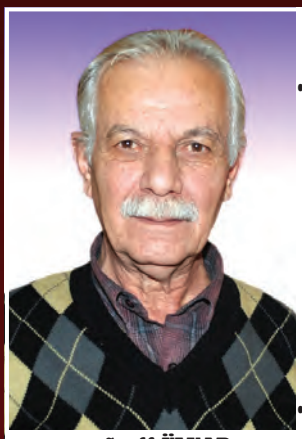
Mustafa GEDİKOĞLU

MESCİT MAHALLESİ

Ramazan AYDIN

AYDINLI MAHALLESİ

Hakkı UZUNYAYLA



İSTASYON MAHALLESİ

Şerif ÜLKAR

EVLİYA ÇELEBİ

Nütfi ÇOLAK

Dr. Şadi YAZICI

1971 yılında Erzurum'da doğdu.1974 yılında İstanbul Kartal'a yerleşti. İlk, orta ve lise eğitimini Kartal'da, tamamladı.1987 yılında liseyi bitirdikten sonra aynı yıl üniversite sınavına girip, Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni kazandı.

Mezun olduktan sonra, doktor olarak meslek hayatına atıldı.1997 yılında Tuzla'da kurduğu Tuzla Teşhis ve Tedavi Merkezi ile özel sektörde hizmete başladı. Aynı zamanda Adalet ve Kalkınma Partisi'nin kuruluş çalışmalarında yer aldı.İstanbul Tuzla Kurucu İlçe Başkanı olarak siyasete ilk adımını attı ve 7 yıl Ak Parti Tuzla İlçe Başkanlığı görevini yürüttü.

Yöneticilik alanında yazmış olduğu makalelerden iki ödülü bulunan Dr. Yazıcı, 26 Ekim 2008 tarihinde yapılan son ilçe kongresinde tekrar aday olmayarak görevini yeni bir arkadaşına bıraktı. 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Ak Parti'den belediye başkan adayı olan Dr. Şadi Yazıcı, seçimlerden başarıyla çıkarak, Tuzlaya Belediye Başkanı oldu. Dr. Şadi Yazıcı, evli ve iki çocuk babasıdır.

Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz;

Geride bıraktığımız yıllarda gerçekleşen devasa çalışmalar ile ülkemiz, lider ülkeler arasında yerini almıştır. İlçemizi de aynı şekilde yükselen değer hale getirmek hepimizin görevidir. İlçemizin ilerlemesine, kalkınmasına, daha fazla refaha erişmesine katkı sağlamak adına, emanet aldığımız bu ulvi görevin üçüncü yılını önemli projeleri hayata geçirerek tamamlamış bulunuyoruz.

2011 yılını; vatandaşların beklentilerini karşılama, Tuzla'nın yarınlarını düşünerek bugünden kararlar alma, sorunlara köklü çözümler getirme ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa projeler oluşturma adına verimli bir yıl olarak geçirdik. Stratejik planlarımız çerçevesinde projelerimizin tamamına yakınını hayata geçirdik.

Sayın Tuzlalılar

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin elde edilen performans ise faaliyet raporları aracılığıyla Tuzla halkına açıklanmaktadır. Elinizde tuttuğunuz faaliyet raporunda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, değerli arkadaşlarım;

Tüm birimlerimizin dikkat ve titizlikle yerine getirdiği gayretli çalışmalar, belediyemiz içinde oluşturduğumuz birlik, beraberlik ve dayanışmanın sonucudur.

Tuzla halkına daha iyi hizmet etmenin, ilçemizi çağdaş kentler seviyesine getirmenin heyecanı ve gayretiyle 2011 yılı performans programımızı sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyor, performans programımıza katkıda bulunanlara teşekkürlerimi sunarken, ülkemiz ve belediyemiz için hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

İÇİNDEKİLER

20 » Sunuş
30 » I GENEL BİLGİLER
31 » A- Misyon-Vizyon
31 » B- Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
31 » Görev ve Sorumlulukları
35 » C- İdareye İlişkin Bilgiler
35 » Fiziksel Yapı
38 » Örgüt Yapısı
39 » Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
40 » İnsan Kaynakları
45 » Sunulan Hizmetler
52 » Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
54 » II AMAÇ VE HEDEFLER
55 » A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
65 » B- Temel Politikalar ve Öncelikler
66 » III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
67 » Bütçe Uygulama Sonuçları
75 » Müdürlüklerin Toplam Harcama İçindeki Payları
78 » B- Performans Bilgileri
79 » 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
80 » A- Özel Kalem Müdürlüğü
86 » B- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
90 » C- Zabıta Müdürlüğü
100 » D- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
114 » E- Mali Hizmetler Müdürlüğü
124 » F- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
140 » G- Temizlik İşleri Müdürlüğü
174 » H- Fen İşleri Müdürlüğü
196 » I- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
216 » J- Plan ve Proje Müdürlüğü
222 » K- Emlak İstimlak Müdürlüğü
238 » L- Yazı İşleri Müdürlüğü
250 » M- Hukuk İşleri Müdürlüğü
256 » N- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
272 » O- Basın Yayın ve Halkla İlşk. Müd.
280 » P- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
286 » R- Ruhsat Denetim Müdürlüğü
292 » S- Sağlık İşleri Müdürlüğü
312 » 2- Performans Sonuçları Tablosu

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

BAŞKAN YARDIMCILARI

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

AHMET ÇABUK
İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞİ

1974 yılında Trabzon Şalpazarı ilçesinde doğdu. Lise eğitimini Pendik İmam-Hatip Lisesi'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İlahiyat Meslek Yüksek Okulu'ndan mezun oldu. Uluslar arası eğitim veren Proston Üniversitesi'nde işletme dalında lisans eğitimini tamamladı. Ak Parti Tuzla İlçe Teşkilatı Kurucu Yönetim Kurulu üyeliğinde bulundu. Çeşitli sivil toplum kuruluşları ve vakıflarda almış olduğu görevleri başarıyla yerine getiren Çabuk, aile şirketinin de yönetim kurulu başkanlığını yürütmektedir. 2004 Yerel Seçimlerinde Ak Parti'den Tuzla Belediye Meclis üyesi seçilen Çabuk, Tuzla Belediyesi'nde 2005 yılında idari Başkan Yardımcılığı yaptı. Bir dönem Tuzla Belediye Spor Kulübü Başkanlığı da yapan Çabuk, 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Ak Parti'den tekrar belediye meclis üyesi seçildi ve İdari İşler Başkan Yardımcılığına atandı. Çabuk, evli ve iki çocuk babasıdır.

SERHAN KURAL
TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞİ

1973 yılında Aydın'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Aydın'da tamamladı. 1990 yılında girdiği Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir Bölge Planlama Bölümü'nü 1995 yılında tamamlayarak mezun oldu. 1995-1998 yılları arasında Harita ve Planlama sektöründe hizmet veren bir şirkette yönetici olarak çalıştı. 1998-1999 yılları arasında vatani görevini yedek subay olarak tamamladı. 2000-2006 yılları arasında Pendik Belediyesi'nde Planlama Müdür Yardımcısı ve Planlama Müdürü görevlerinde bulundu. 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Tuzla'dan Meclis Üyesi seçilen Kural, şu anda Tuzla Belediyesi'nde Teknik Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir.Kural, evli ve 2 çocuk babasıdır.

Av. MEHMET ÇELİKEL
İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞİ

1966 yılında Bitlis'in Ahlat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Adana'da tamamladı. 1984 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1989 tarihinde mezun oldu. Avukatlık stajının ardından, hakim adayı olarak Adana'da göreve başladı. 1992-1996 yılları arasında Bingöl'de hakim, Erzincan'da Cumhuriyet Savcısı görevlerinde bulundu. 1996-2005 yılları arasında ise, Pendik Belediyesi'nde Hukuk İşleri ve Teftiş Kurulu Müdürü görevlerini başarıyla yürüttü. 2005-2009 tarihleri arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 1. Hukuk Müşaviri olarak görev yapan Av. ÇELİKEL, Haziran 2009 tarihinden beri Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini başarıyla yürütmektedir. Av. ÇELİKEL, evli ve 4 çocuk babasıdır.

FUNDA OKTAY
TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞİ

1975 yılında İstanbul'da doğdu. İlkokulu İstanbul Pendik'te, ortaokulu Şanlıurfa'da, lise tahsilini ise Ankara'da tamamladı.1997 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlaması Bölümünden mezun oldu. Aynı yıl Tuzla Belediyesi'nde Şehir Planlayıcısı olarak göreve başladı. 2003 yılında Planlama Birimi Şefi olarak görevlendirildi. 2008 yılı ortasına kadar bu görevini sürdüren Oktay, bu tarihten sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne atandı. Profesyonel çalışma hayatı boyunca birçok nazım ve uygulama imar planının yapılması sürecinde aktif rol oynadı. Özel Okan Üniversitesi'nde işletme dalında yüksek lisans yapan Oktay, Güneydoğu Avrupa Yerel Yönetimleri Birliği'nin yürütmekte olduğu projede, Marmara Boğazları ve Belediyeleri Birliği temsilciliğini de yürütmektedir.

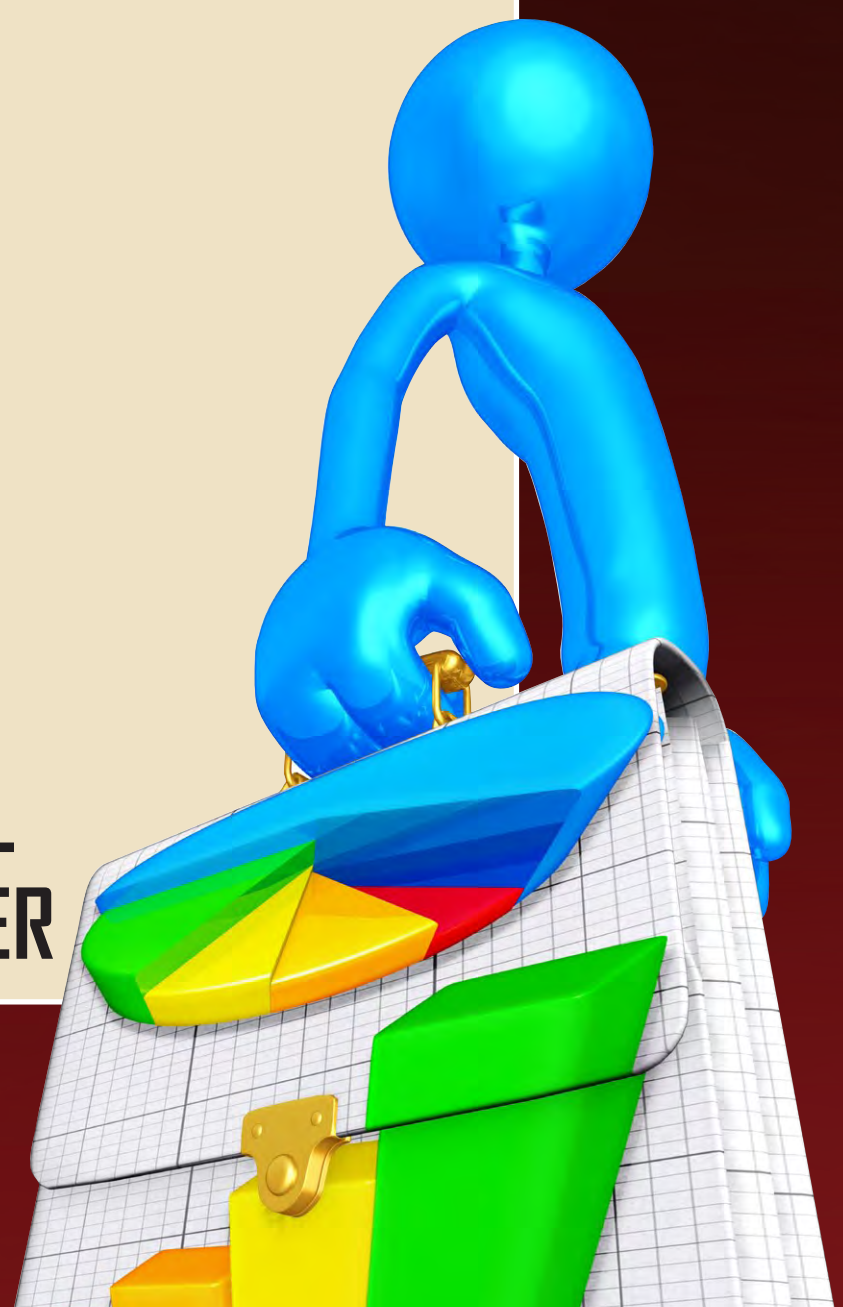
TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

I

GENEL BİLGİLER



A - MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz;

"Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Kentsel Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak"

Vizyonumuz;

"Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak"

İlkelerimiz;

Adaletli Olmak
Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
Çözümcü Olmak
Şeffaf Ve Hesap Verebilir Olmak
Takım Ruhu Ve İşbirliği İle Çalışmak
Kaliteli Hizmet Sunmak
Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
Katılımcı Yönetim Sergilemek
Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak
Planlı Ve Programlı Olmak
Çalışanların Mesleki Gelişimine Ve Davranış Eğitimlerine Önem Vermek
Hukuka Uygun Olmak
Teknolojiden Optimum Düzeyde Yararlanmak
Hızlı Etkin Güleryüzlü Hizmet Sunmak
Sosyal Belediyecilik
Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Kentleşme
Değişime Açık Olmak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

"Belediye Kanunu", belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yö-

netmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme,

katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Belediye Hizmet Binaları:

a) Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

BİNA ADI	KULLANIM DURUMU	BULUNDUĞU YER	KULLANIM ALANI	YAPIM YILI
Aydınlı Hacı Bektaşı Veli Semt Konağı	Semt Konağı, Kütüphane, Çocuk Kulübü, Hanımlar Kulübü, İsmek	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:29	1200-m2	2007
Aydıntepe Mehmet Akif Ersoy Semt Konağı	Semt Konağı, İnternet Evi, Çocuk Kulübü, İsmek	Aydıntepe Mahallesi Yeşildere Cad. No:57	500-m2	2006
Mimar Sinan Ahmet Yesevi Semt Konağı	Semt Konağı, Kütüphane, Çocuk Kulübü, Hanımlar Kulübü, İsmek	Mimarsinan Mahallesi Emiroğlu Cad. No:76	1200-m2	2007
Orhanlı Kültür Merkezi	Toplantı Ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Orhanlı Mahallesi Fettah Başaran Cad. Orhanlı Lisesi Yanı	850-m2	2004
Hanımlar Kulübü	Hanımlara Yönelik Programlar	Postane Mahallesi Mücavir Sk.	100-m2	2002
Çocuk Kulübü	Çocuk Kulübü	Yayla Mahallesi Hatboyu Cad.Toros Evleri Yanı No: 86	85-m2	2007
Bilgi Evi	Gençlik Kulübü	Yayla Mahallesi Hatboyu Cad. No:58	75-m2	2007
Kültür Evi	Söylesi Ve Sohbetler	Postane Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:61	120-m2	2000
Halk Oyunları Salonu (Kalkale)	Halk Oyunları Kursları	Postane Mahallesi Kalkale Spor Kompleksi	470-m2	2002
Şifa Gençlik Merkezi	Tiyatro Gösterileri, Toplantılar	Şifa Mahallesi İnönü Cad. Kiptaş Konutları Yanı	500-m2	2010
Tuzla Belediye Spor Tesisleri	Spor Okulu	İçmeler Mahallesi		1994
Sanat Merkezi	Sergi Salonu	Cami Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:99	75-m2	1980
Orhanlı Spor Tesisi	3 katlı bina + Halısaha Sportif Faaliyetler	Orhanlı Mahallesi Mescit Mahallesi		2004
Akfırat Spor ve Sosyal Tesisler	Sportif Faaliyetler	Fırat Mahallesi		1996-1997
Şifa Spor Tesisi	Sportif Faaliyetler	Şifa Mahallesi		2011
Sosyal Yaşam Merkezi	Ayyıldız Sosyal Tesisleri Restoran, Kafeterya Konferans ve Spor Salonu	Cami Mahallesi	2200 m2	2011
Verenda Sosyal Tesisleri	Restoran, Kafeterya	Cami Mahallesi		2011

b) İdare ve Birim Hizmet Binaları

BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
Ana Hizmet Binası (Evliya Çelebi Mah. Adnan Menderes Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediye Ek Hizmet Binası Evliya Çelebi Mah. Ana Hizmet Binası Yanı	Zabıta Müdürlüğü
Belediye Sahil Hizmet Binası (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	Zabıta Müdürlüğü (Ofis)
	Zabıta Müdürlüğü (Depo)
	Veteriner İşleri Bölümü (Depo)
Belediye Psikolojik Danışma Merkezi (Ana Hizmet Binası arkası)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Toplum Sağlığı Bölümü)
Belediye Veteriner Kliniği (Ana Hizmet Binası arkası)	Veteriner İşleri Bölümü
Hayvan Doğal Yaşam Parkı Tepeören Mahallesi Ballıca Yolu Caddesi	Veteriner İşleri Bölümü
Fidanlık (Ana Hizmet Binası arkası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık İdari Birimi+Depo)
Orhanlı Atölye	Fen İşleri Müdürlüğü (Ulaştırma ve Tamir Bakım Bölümü)
Aydıntepe Atölye	Fen İşleri Müdürlüğü (Ulaştırma ve Tamir Bakım Bölümü)
	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteyner)
Gönül Elleri Çarşısı Aydıntepe Mahallesi Billur Sokak No: 6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Sosyal Yardım Hizmetleri
Orhanlı Ek Hizmet Binası (Orhanlı Mahallesi)	
Akfırat Ek Hizmet Binası (Fırat Mah.)	

1.2. Belediye Hizmet Araçları:

ARAÇ LİSTESİ

ARAÇ TİPİ	ADET
Binek Otomobil	31
Çift Kabin Kamyonet	19
Kapalı Kasa Tek Kabin Kamyonet	1
Pan. Minibüs	2
Arama Kurtarma ve Sivil Savunma Aracı	1
Ambulans	1
Minibüs	3
Midibüs	5
Otobüs	7
Damperli Kamyon	10
Çöp Kamyonu	1
Kapalı Kasa Kamyon (Led Ekran)	1
Yol Süpürme Aracı	2
Kar Küreme ve Tuz Serpme Aracı	2
Su Tankeri	4
Kamyon - Akaryakıt Aracı	1
Kamyon - Konteyner Tamir Aracı	1
Asfalt Yama Robotu	4
TIR - Çekici	3
Sepetli Vinç	0
Yarı Römork Mobil Türbün	1
TOPLAM	100

İŞ MAKİNELERİ

TİPİ	ADET
Beko Loder	6
Loder	3
Greyder	3
Kanal Kazıcı (Exskavatör)	4
Paletli Kepçe (Transkavatör)	2
Dozer	1
Silindir (3 asfalt - 2 stabilize)	5
Forklift	2
Babket (Kanal Temizleyici Forklift)	1
TOPLAM	27

DENİZ TAŞITLARI

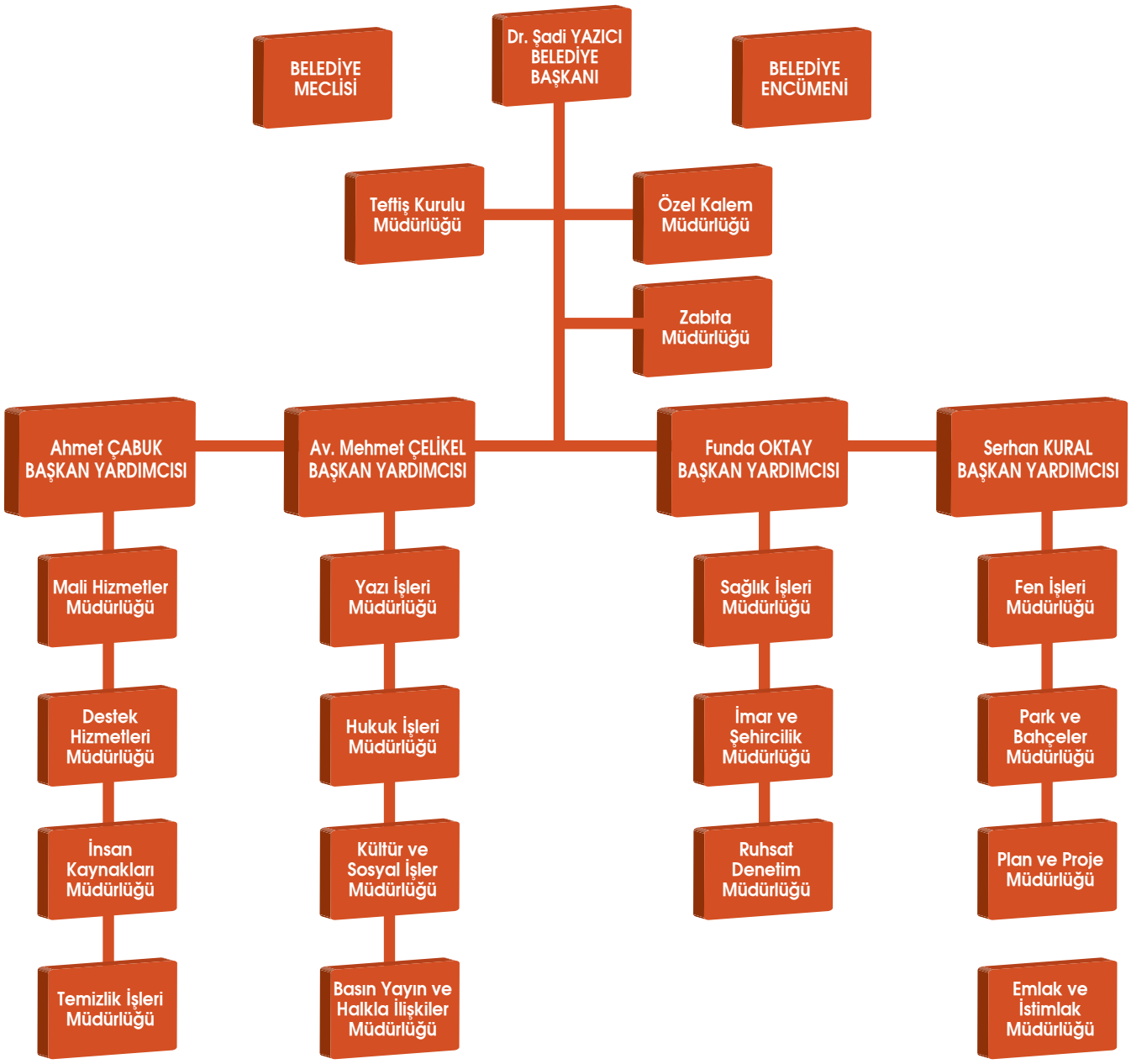
TİPİ	ADET
Yolcu Motoru (Tuzla-2) 117 Kişilik	1
Motorlu Tekne	2
TOPLAM	3

EKİPMAN LİSTESİ

TİPİ	ADET
Asfalt Kesme Makinesi	3
Asfalt Kompaktörü	6
Kar Rotatifi	2
Jeneratör	3
Motopomp	11
Komresör (Seyyar - Sabit)	4
Mobil WC	2
Akü Tahrikli Gezinti Aracı (Golf)	1
TOPLAM	32

2. ÖRGÜT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı Belediye Başkanı ve Belediye Encümenidir. Belediye Yönetimi 1 başkan, 4 başkan yardımcısı ve 18 müdürlükten oluşmaktadır.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tuzla Belediyesinin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımların, teknik servis hizmetleri, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri ile destek hizmetleri, belediye bünyesindeki Bilgi İşlem Bölümü tarafından yürütülmektedir.

3.1. Donanım

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı	
Rack Server	5
Bilgisayar (PC)	350
Yazıcı (Printer)	30
Tarayıcı (Scaner)	1
USB Harddisk	8
Access Point	9
Modem	41
Firewall	3
Switch / Router	
Ethernet Switch 48 Portlu	3
Ethernet Switch 24 Portlu	19
Router	1
VPN Router	1
Juniper SGS	1
Zyxel	1
Sonicwall	1
Ofis Araç Gereçleri	
Fotokopi Makinası	8
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	5
Plotter	3

3.2. Kullanılan Programlar

Program Tipi
Belediye Otomasyon Sistemi Prog.
Netcad
AutoCad
Citysurf
Diyos İhale
AMP
Oracle Standart 10G
MS Server 2003 Standart
MS Ofis 2003
SISWORLD
SISKBS
İDECAD
3DMAX
ARCGİS
Microstatiton
İZODER Bina Isı Yalıtım Programı
REMAK Personel Programı
PERKOTEK
Personel Geçiş Kontrol Sistemi
Belediye Arşiv Otomasyon Prog.
Kazancı Hukuk Programı

İşletim Sistemleri
UNIX
RED HAT
MS Exchange 2010 Enterprise
Windows 2008 Server Enterprise

3.3. İnternet Altyapısı ve e-Belediyecilik

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir. Telefon Belediyeciliği ile mükelleflerimiz borç ve beyan bilgilerini istedikleri anda on-line olarak bir telefon ile öğrenebilmektedir. Belediye'nin internet bant genişliği 50Mbps hızındaki bir Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleşmektedir. Toplam 330 kullanıcıya 5 Fiziksel 12 Sanal Sunucu ile hizmet verilmektedir.

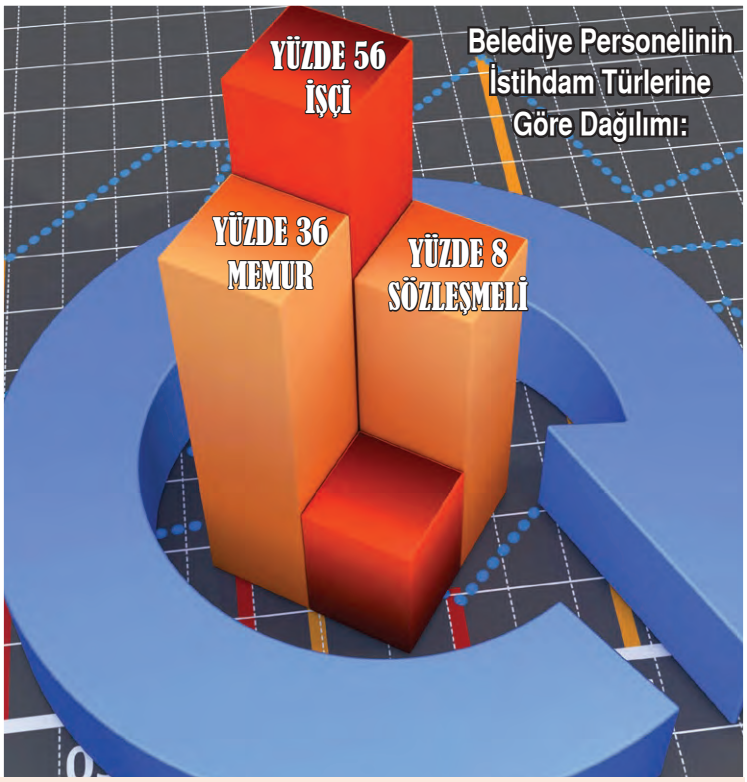
3.4. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyede kurulu bulunan sistem güvenliği Kaspersky Antivirüs programıyla sağlanmaktadır. Sanal Server yedekleme ve Felaket kurtarma çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinde de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Bunlarla birlikte Sonicwall da güvenlik katmanında kullanılmaktadır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Kadro Durumu

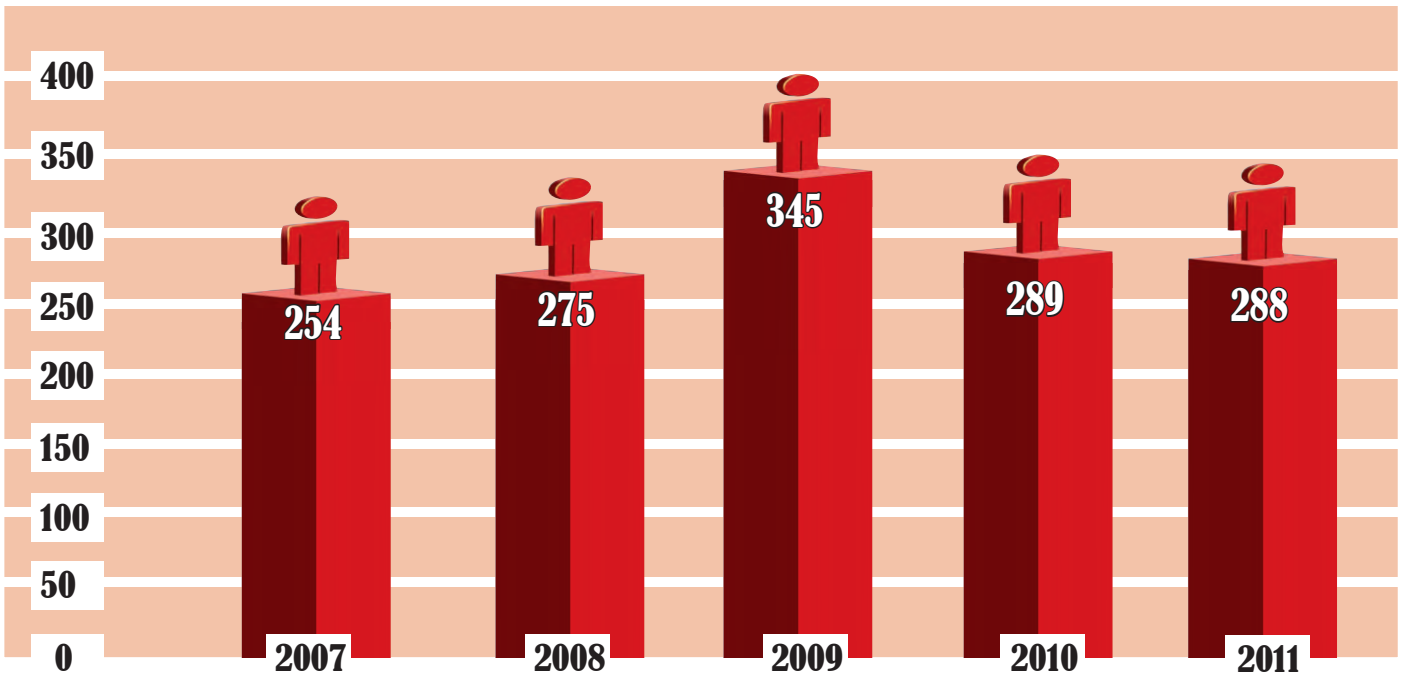
Belediyemizde memur, sözleşmeli memur ve işci olmak üzere üç ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. 31.12.2011 tarihi itibariyle, 104'ü Memur, 24'ü Sözleşmeli Memur, 160'ı Kadrolu İşçi, olmak üzere toplam 288 çalışan personel bulunmaktadır. Toplam personelin % 36'sını memurlar, % 56'sını Kadrolu İşçiler ve %8'ini ise Sözleşmeli Memurlar oluşturmaktadır.



Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	104
Sözleşmeli	24
Kadrolu İşçi	160
Toplam	288

2007 yılından bu yana Belediyemiz toplam personel (memur, sözleşmeli memur, işçi) sayısındaki değişim aşağıdaki grafikte verilmiştir

BELEDİYE PERSONEL SAYISININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ

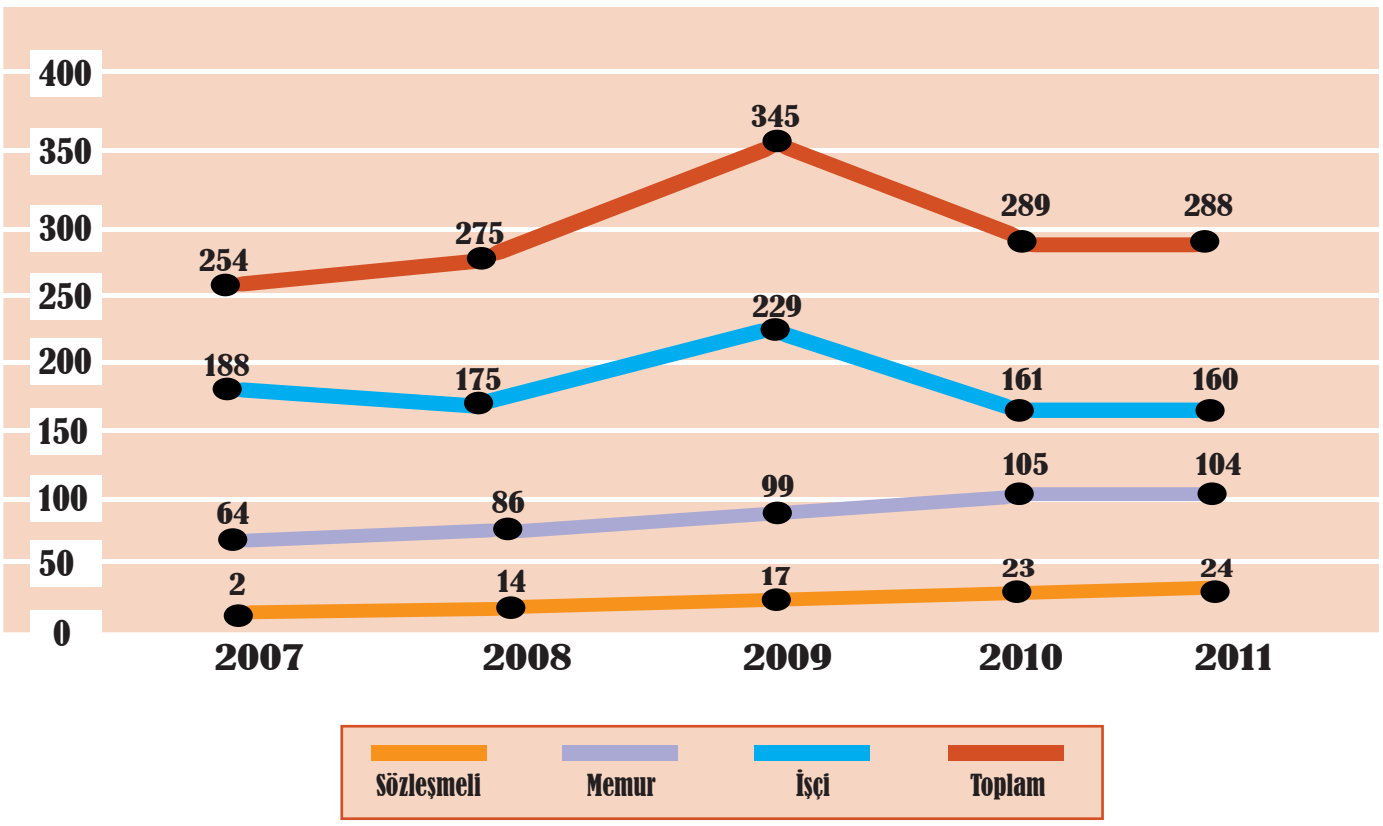


Tuzla Belediyesi çalışanlarının 2007-2011 yılları arası istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tabloda görülmektedir.

KADRO DURUMU	2007	2008	2009	2010	2011
Memur	64	86	99	105	104
İşçi	188	175	229	161	160
Sözleşmeli	2	14	17	23	24
TOPLAM	254	275	345	289	288

Yıllar itibariyle Kadro durumuna göre personel sayıları aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntıları ile gösterilmektedir.

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYE PERSONEL SAYILARI



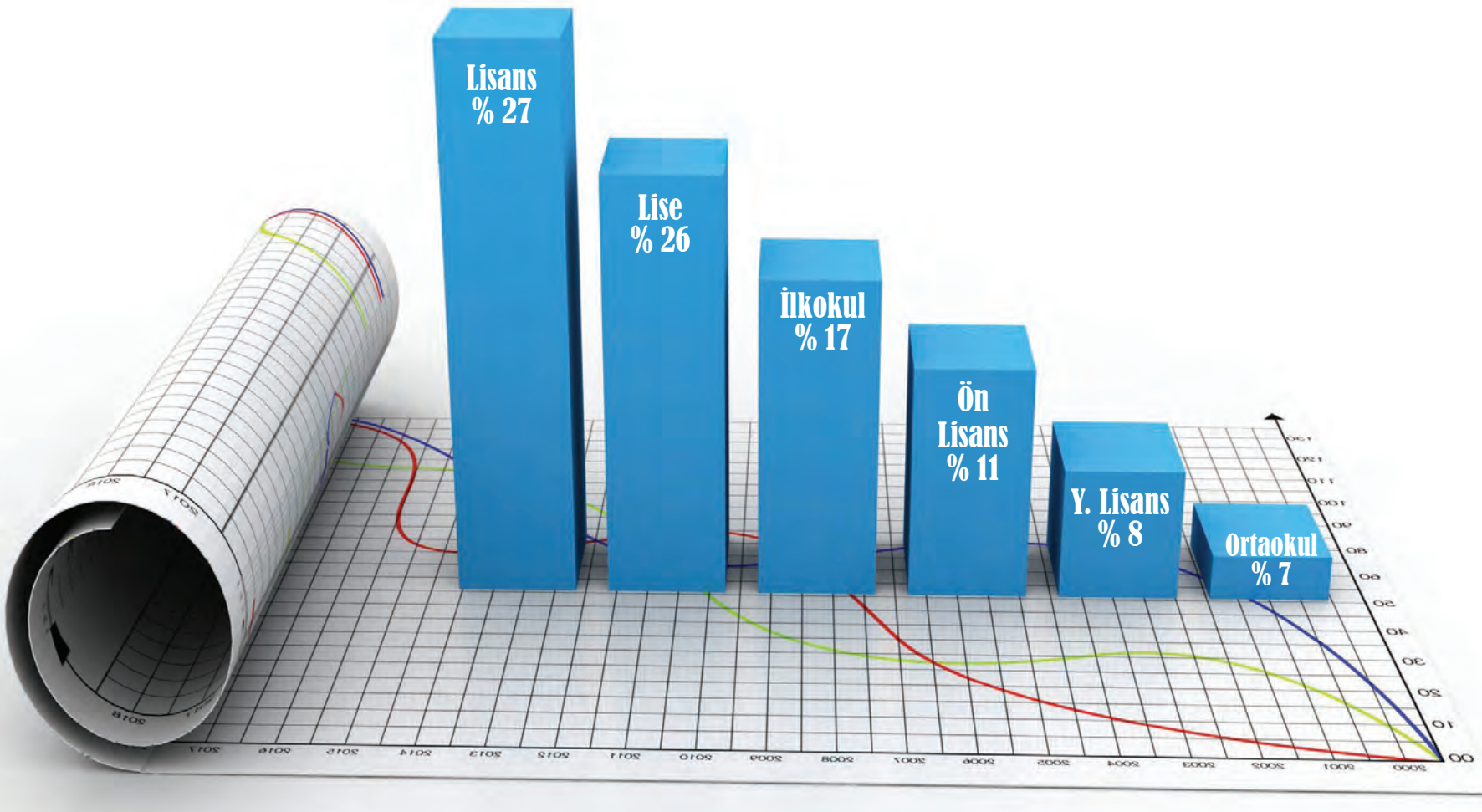
Belediye personel sayısı 2009 yılında normalden fazla artış göstermiştir. Bu artış 2009 yılı yerel yönetimler seçiminden sonra Orhanlı ve Akfırat Belde Belediyelerinin tüzel kişiliklerin kaldırılarak Belediyemize katılmalarından kaynaklanmıştır. Sözleşmeli personeller ilk olarak 2007 yılında istihdam edilmeye başlanmıştır. İlerleyen yıllarda kademeli olarak teknik hizmetler alanında artan ihtiyacı karşılamak üzere istihdam miktarı arttırılmıştır.

4.2. Eğitim Durumu

Tuzla belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin %3'ü Y.Lisans, %27'si Lisans, %11'i Ön Lisans, %27'si Lise, %10'u Ortaokul ve %22'si ise İlkokul seviyesinde eğitimi bulunmaktadır.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul			42	42
Orta Okul	4		16	20
Lise	39		45	84
Ön Lisans	10	6	16	32
Lisans	34	17	32	83
Y.Lisans	17	1	9	27
TOPLAM	104	24	160	288

BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

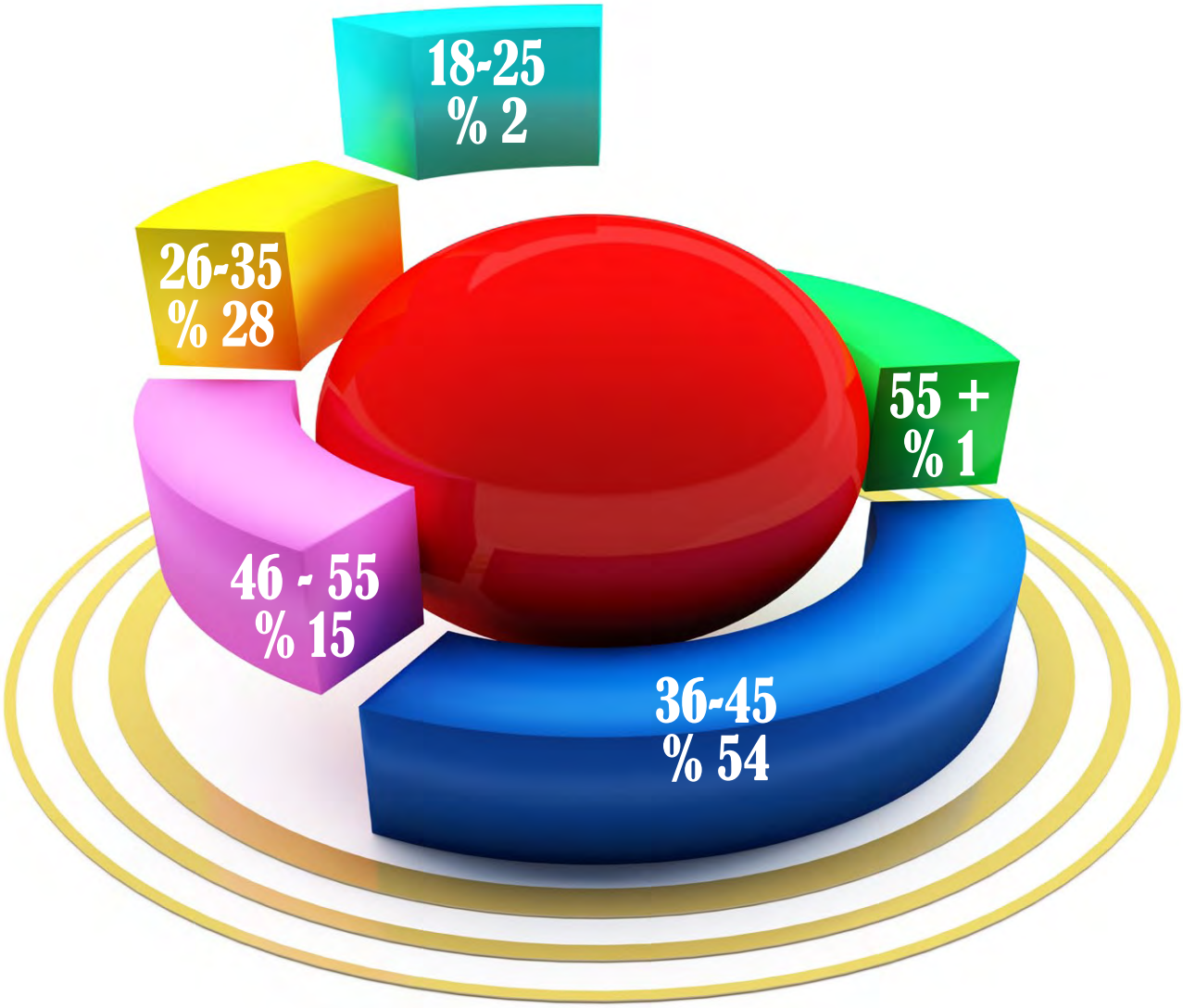


4.3. Yaş Durumu

Tuzla belediyesi çalışanlarının yaş dağılımına bakıldığında; çalışanların %2'i 18-25 yaş grubunda, %28'si 26-35 yaş grubu arasında, %54'u 36-45 yaş grubu arasında ve %15'ü 46 ve üstü yaş grubunda bulunmaktadır.

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşci	Toplam
18-25	5	1	1	7
26-35	32	21	28	81
36-45	50	2	102	154
46-55	15	-	29	44
55 ve üstü	2	-	-	2
TOPLAM	104	24	160	288

BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUM GRAFİĞİ



4.4. Cinsiyet Dağılımı

Tuzla Belediyesi çalışanlarının cinsiyet dağılımına bakıldığında; çalışanların %83'ü Erkek, %17'si ise Kadın olduğu görülmektedir.

	Memur	Sözleşmeli	İşci	Toplam
KADIN	16	5	29	50
ERKEK	88	19	131	238
TOPLAM	**104**	**24**	**160**	**288**

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ

5. SUNULAN HİZMETLER

1-Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,

Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,

Günlük çalışma programının hazırlanması,

Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,

Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,

Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,

Ziyaretlerin Tertip edilmesi (Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaf, Site Toplantıları, Ev Ziyaretleri, Kanaat Önderleri, vs.)

Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

2-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanmak,

Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmek,

Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmek,

Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütülmek.

3-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgilisine sonucun bildirilmesi,

Halk günü uygulamasının yürütülmesi,

Yerel gündem 21 ile ilgili Meclis (Kent Konseyi, Gençlik, Kadın Meclisleri) faaliyetlerinin yürütülmesi,

Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,

Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş pankart, billboard, bülten)

Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak

Medya takibinin yapılması,

Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,

Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,

Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi, (Gönülelleri Çarşısı)

Asker aile yardımı işlemlerinin yapılması,

Engelli ve engelli ailelerine yönelik faaliyetleri yürütmesi,

Başbakanlık İletişim Merkezi hizmetlerini yürütülmesi,

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

4-Zabıta Müdürlüğü

İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,

Semt pazarları denetimlerinin yapılması,

Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi

Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,

İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,

Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,

Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,

Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,

Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

5-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,

İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,

Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi

İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,

Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,

İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi

Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,

6-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,

Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,

Muhasebe hizmetleri,

Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,

Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler,

Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,

İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,

Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,

İdari Faaliyet Raporu hazırlanması ile ilgili hizmetler.

7-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,

Belediye hizmetleri için gerekli basılı kağıt (matbu

evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,

Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrol hizmetleri

Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale süreci ilgili işlemler,

Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,

Personelimize Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,

Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, Data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve bağlantılarının tamamlanması ve faturalarının takibi,

Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,

Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,

Belediye fotokopi, teksir ve ozalit çekimlerinin yapılması,

Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,

Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması ve dolumlarının yapılması,

Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,

Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,

Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,

Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetlerin verilmesi,

Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,

Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,

Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,

8-Temizlik İşleri Müdürlüğü

Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,

Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,

Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,

Konteynır İmalat Tamir ve Dağıtım Faaliyetleri

Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti

Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,

Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,

Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,

İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,

Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,

Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,

Bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı,

Atık Lastiklerin Toplanması

Afiş Sökümü Faaliyeti

9-Fen İşleri Müdürlüğü

İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,

Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,

Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütülmesi,

Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,

Yapı – tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,

Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,

Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,

Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,

Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin

güncellenmesi,

Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,

Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,

Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,

Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,

Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesinin sağlanması

Belediye projelerinin teknik takibi

Proje, teknik şartname ve hakedişlerin hazırlanması

Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak

Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,

Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması

Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

Belediye araç filosunun bakım, onarım ve sigorta işlemleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi,

Belediye araç filosuna akaryakıt temini hizmetlerinin yürütülmesi, Tadilat projeleri çizilmesi,

10-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri

Kavşak ve Refüj Düzenleme Faaliyeti

Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,

Fidanlıkta üretim faaliyetleri

Mevsimlik çiçek dikimi işleri,

Ağaç dikimi faaliyetleri,

Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri

Ot biçimi – Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri

Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi

Tel örgü yapımı

Park aydınlatmaları

Sulama faaliyeti

11-Plan ve Proje Müdürlüğü

İmar planı çizmek,

1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak

Hazırlanan planlara yapılan itirazların değerlendirilmek,

Plan tadilat tekliflerinin uygunluğunu denetlemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlık çalışmalarını yapmak

Köhneyen bölgelerin kente entegrasyonunun sağlanmasına yönelik kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak

Koruma Kurulları ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması,

12-Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,

Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,

İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,

Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,

3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981–3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,

İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.

Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.

Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.

Belediye tarafından ecrimisil ödenerek kullanılan diğer kurumlara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.

Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.

Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.

Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.

Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

13-Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,

Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,

Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,

Arşiv hizmetinin verilmesi,

14-Hukuk İşleri Müdürlüğü

Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,

Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,

Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,

Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,

15-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,

Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,

Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,

TUZLA
BELEDİYESİ
TUZLA
BELEDİYESİ

Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,

Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,

Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,

Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

Nikâh işlemleri ile ilgili hizmetlerin verilmesi,

16-Sağlık İşleri Müdürlüğü

Kurum içi ve dışı psikolojik danışmanlık hizmetlerini,

Hasta nakil hizmetlerini,

Laboratuar hizmetleri,

Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,

Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.,

Kurban satış ve kesim yerleri ile ilgili hizmetler,

İşyeri, gıda denetimlerinin yapılması,

17-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar durumu düzenlenmesi,

Yapı ruhsatı verilmesi,

Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemin Encümen'e gönderilmesi,

Kat irtifakı kurulması,

Yapı tatil tutanağı düzenlemek,

İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,

İş bitirme ve iskan vermek,

Asansör ruhsatı vermek ve yıllık muayene yapmak,

Hafriyat vizesi vermek,

Kontur gabari ve aplikasyon krokisi hazırlamak,

Mevzuata aykırı yapıların yıkımını yapmak,

Yapı denetim firmalarını denetlemek,

İlçe sınırları dâhilinde vatandaşların yazılı ve sözlü taleplerinin ilgili dosyada inceleme yapılarak değerlendirilmesi,

İlçe sınırları dâhilinde periyodik olarak yapıların denetimini yapmak ve mevzuata aykırı olarak yapılan yapılara karşı yasal işlem yapılmasını sağlamak,

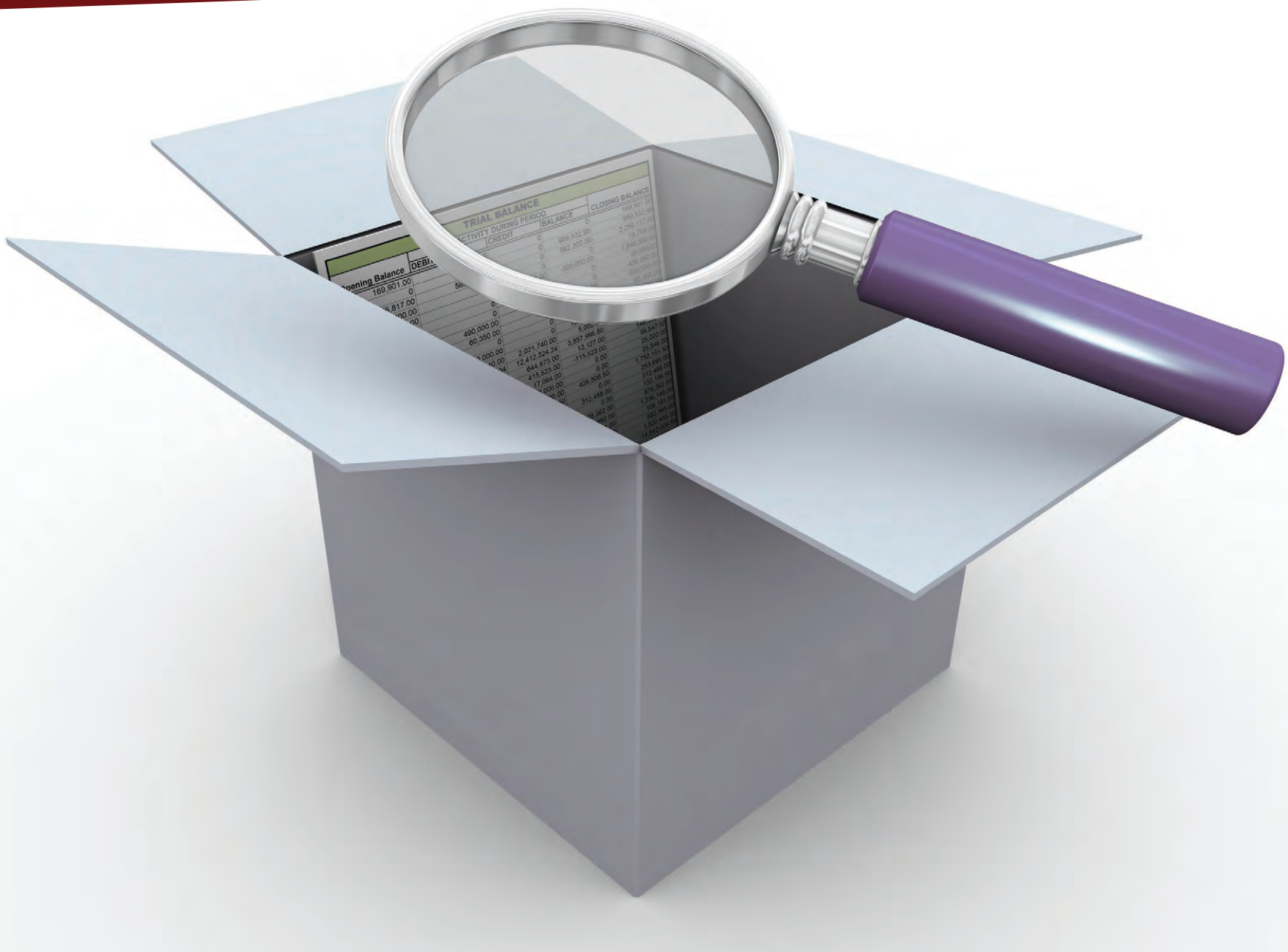
18-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşyerlerinin denetlenmesi,

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,

Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,

Mesul müdürlük belgesi vermek.



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca;

Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından,

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ise Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 kalite yönetimi sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tetkikler yapılmaktadır.

TUZLA BELEDİYESİ 2011 FAALİYET RAPORU

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

II

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TUZLA Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak "kurumsal gelişim", kente yönelik olarak "kentsel gelişim" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta "toplumsal gelişim" çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Stratejik Amaç 1) Kurumsal Gelişimin Sağlanması:

TUZLA Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

BELEDİYE hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İLÇE ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

BELEDİYELER, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

BELEDİYELERİMİZ, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Stratejik Amaç 2) Kentsel Gelişimin Sağlanması:

KENTLER ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3) Toplumsal Gelişimin Sağlanması:

BELEDİYE Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İLÇEDE yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

HEDEFLER

AMAÇLARIN gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

BELEDİYEMİZ hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

TUZLA Belediyesi'nin 2010-2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ -1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İNSAN kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 10 Adam/saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

Hedef 1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştiril-

mesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır

Hedef 1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

BELEDİYEDE kurum içi iletişimin yatay ve dikeyde eksende çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir. Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcıları ile müdürler arasında belediye karar ve uygulamalarında iletişim sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcıları ve müdürlerle, müdürlerin, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapmalıdır. Tüm bunların yanında bir de bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı kurum içi işetişimi olumlu yönde etkileyecektir.

Hedef 1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

BELEDİYE ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır

Hedef 1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

ÇALIŞANLARIN hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma temizlik aydınlatma vb. çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır

Hedef 1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

HAVA, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetler başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde denetlenecektir. Ayrıca tıbbi atık, kullanılmış yağ toplama sözleşmesi yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.

Hedef 1.7- Mali Yapının Güçlendirilmesi

TUZLADA yaşanan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

Hedef 1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

VATANDAŞIN belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

Hedef 1.9- Hukuki Süreçlerin Etkinleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ -2: KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

BİR kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

TUZLA Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

SWOT analizinde görüldüğü gibi ilçemizin altyapısı önemli oranda tamamlanmış olmakla birlikte kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları rutin biçimde yapılmalı ama kent altyapı kalitesinin artırılmasına önem verilmelidir.

Hedef 2.2- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

BİR kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

ÜLKEMİZDE uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir.

TUZLA'nın planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir.

Hedef 2.3- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

BİR kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

MEVCUT kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

Hedef 2.4- Kentsel Yaşam Alanlarının Oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ -3: TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

BELEDİYELERİN görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsaması gerekmektedir. Kaldı ki Tuzla da yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Tuzla Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

Hedef 3.2- Toplum Sağlığının Korunması

İLÇEMİZDEKİ gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir.

AÇIKLAMA: İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir.

BU sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Hedef 3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

KENT yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

AVRUPA Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

Hedef 3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Kaldı ki Tuzla halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Tuzla Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

Hedef 3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

TUZLA'da yaşayan vatandaşların çevrede başıboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem almalıdır. Başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir hayvanları küpeleme, kısırlaştırma çalışmaları yapması ve vatandaşları da bu konuda bilgilendirici broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtması görevleri arasında yer almaktadır. Toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

Hedef 3.6- Çevrenin Korunması

SÜRDÜRÜLEBİLİR ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

ÇEVRE hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

Hedef 3.7- Kent Temizliğinin Sağlanması

EVSEL atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

KENT temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplaması yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

Hedef 3.8- İlçe Eğitimine Katkı

İLÇEMİZ okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı Okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlara göre yapılmalıdır.

ÖĞRENCİLERİMİZİN eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef 3.9- Sportif Hayatın Geliştirilmesi

SAĞLAM kafa sağlam vücutta bulunur diye güzel bir özdeyişimiz vardır Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanlara spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda Tuzla Belediyesi olarak spor kompleksi, basket sahaları, futbol sahası, güreş, yaz kampı gibi aktiviteler düzenlenecektir.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TOPLUMSAL diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kalite Politikamız;

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş,
Müşterilerinin (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen,
İnsana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

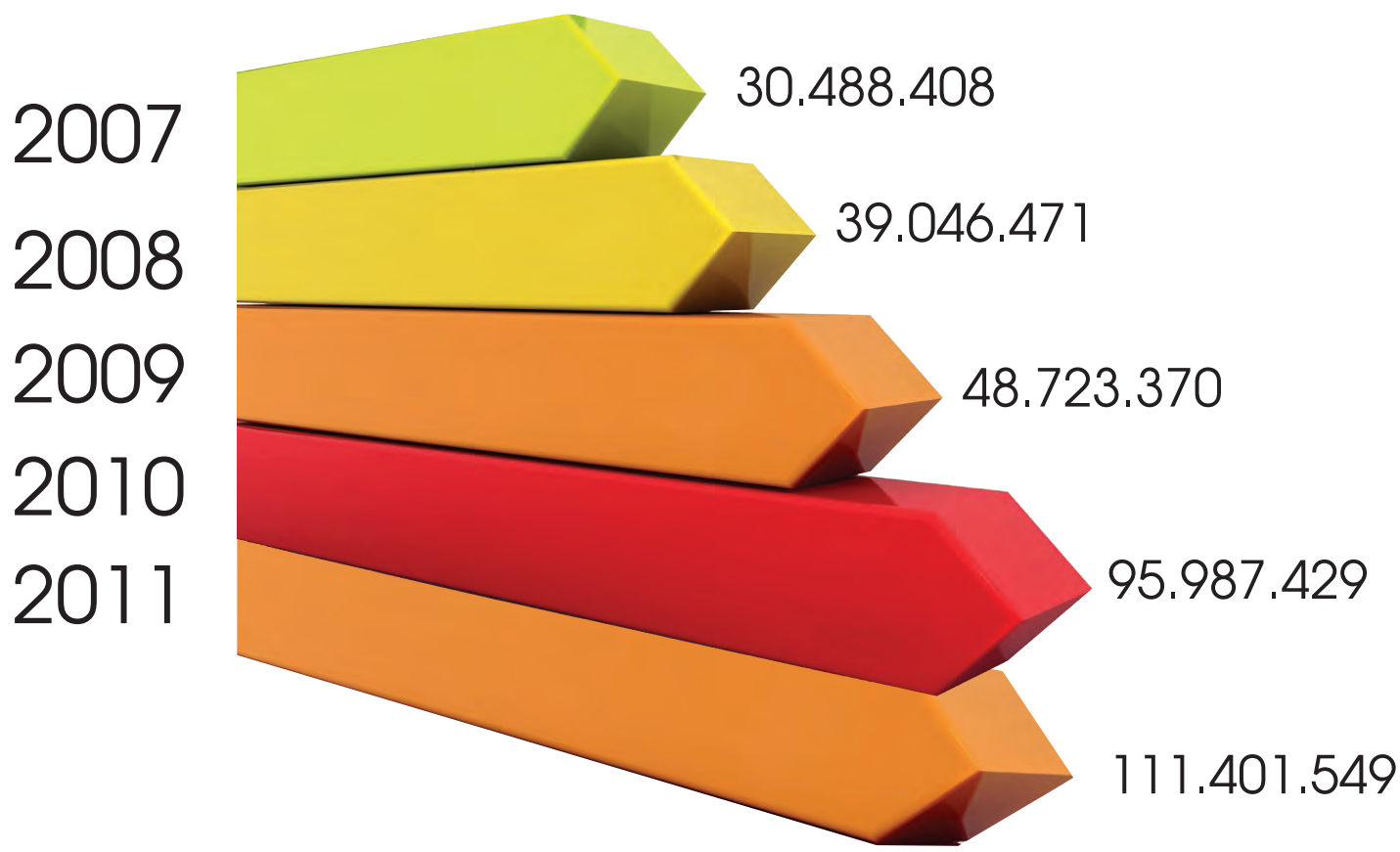
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 yılı bütçesi stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

GELİR BÜTÇESİ

BELEDİYEMİZ Gelir Bütçe Gerçekleşmesi 2011 yılında bir önceki yıla göre % 16.0 artarak 111.401.549.78 TL olmuştur. Aşağıdaki grafikte belediyemizin yıllara göre gelir dağılımı gözükmektedir.

Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği

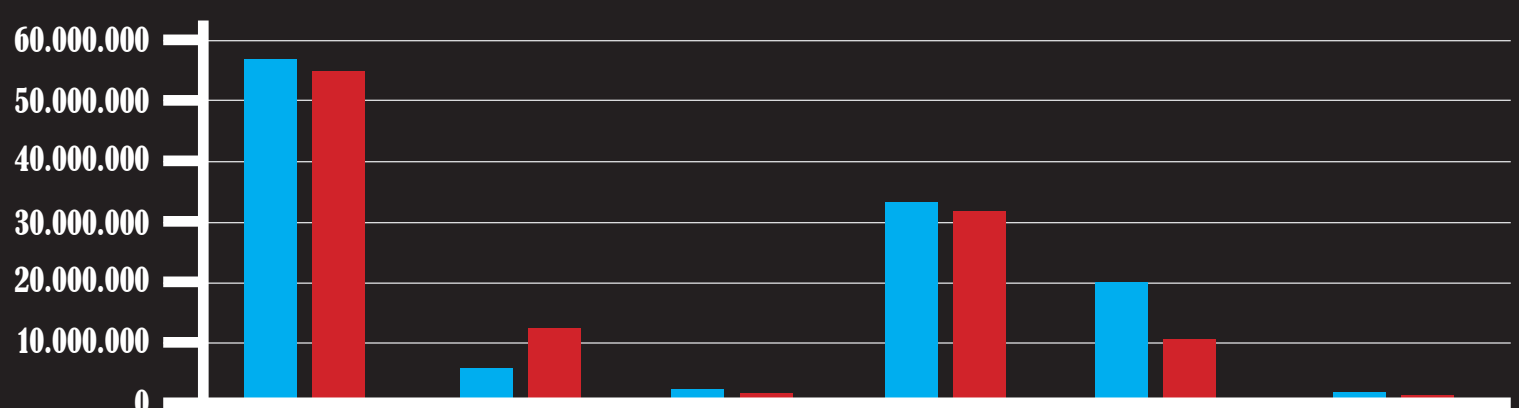


2011 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

GELİR BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN		GERÇEKLEŞME %'Sİ
Vergi Gelirleri	56.425.598,22	Vergi Gelirleri	56.313.461.67	99.8%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.146.272,73	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.043.027,67	196%
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.920.000,00	Alınan Bağış ve Yardımlar	367.855,00	19%
Diğer Gelirler	32.709.523,05	Diğer Gelirler	32.328.851,44	99%
Sermaye Gelirleri	19.863.000,00	Sermaye Gelirleri	10.530.545,62	53%
Red ve İadeler (-)	44.073,00	Red ve İadeler (-)	182.191,62	413%
TOPLAM	**117.020.321,00**	**TOPLAM**	**111.401.549.78**	**95.2%**

NOT: 17.310.000,00 TL İller Bankası'ndan Kredi Kullanılmıştır.

2011 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Red ve İadeler
Bütçe	56.425.598	6.146.272	1.920.000	32.709.523	19.863.000	44.073
Gerçekleşen	56.313.461	12.043.027	367.855	32.328.851	10.530.545	182.191

Yıllara Göre Öz Gelir Payı Tablosu

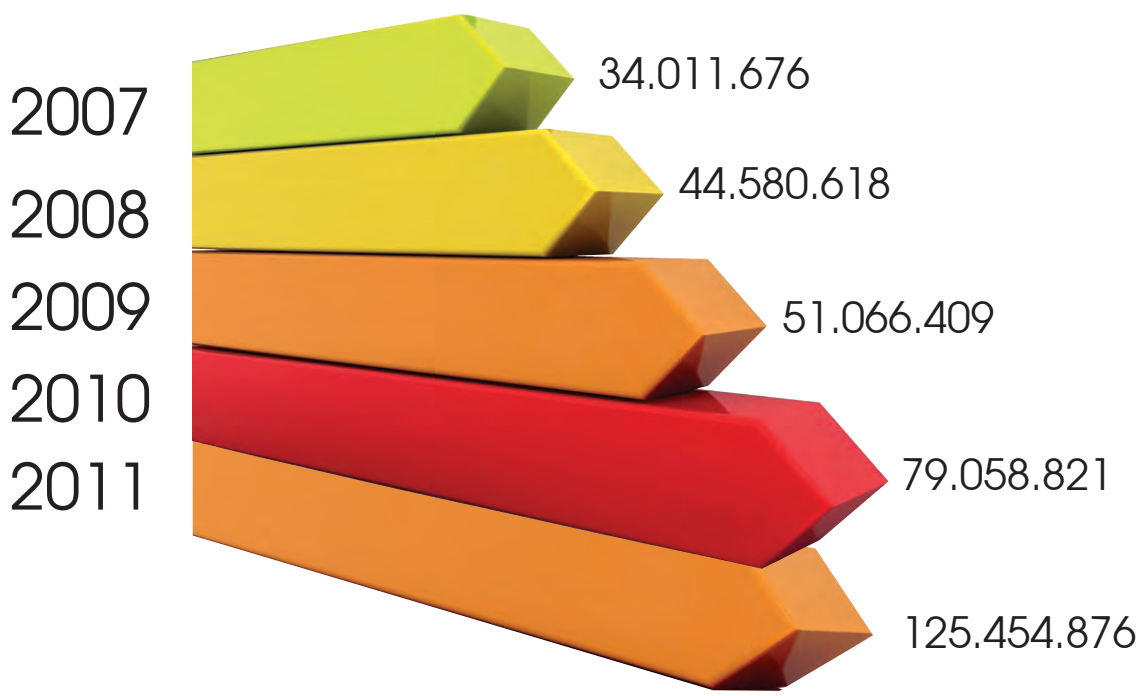
YILLAR	ÖZ GELİR	ORAN %	MERKEZİ İDARELERDEN ALINAN PAY	ORAN %	DİĞER GELİRLER	ORAN %
2007	16.893.186,57	56,3%	7.934.825,33	26,4%	5.177.889,25	17,3%
2008	23.075.371,00	59,1%	11.072.455,00	28,4%	4.899.145,00	12,5%
2009	31.144.095,05	63,9%	12.355.771,02	25,4%	5.223.503,93	10,7%
2010	68.065.268,18	70,9%	16.400.396,84	17,1%	11.521.763,80	12,0%
2011	81.917.146,61	73,5%	18.586.003,00	16,7%	10.898.400,62	9,8%

Belediyemiz Özgelir Payı yıllar itibariyle artış göstermektedir. 2011 yılı için bu oranı %73,2 olarak gerçekleşmiştir.

GİDER BÜTÇESİ

BELEDİYEMİZ Gider Bütçe Gerçekleşmesi 2011 yılında bir önceki yıla göre %58,7 artarak 125.454.876,86 TL olmuştur. Aşağıdaki grafikte belediyemizin yıllara göre gider dağılımı gözükmektedir.

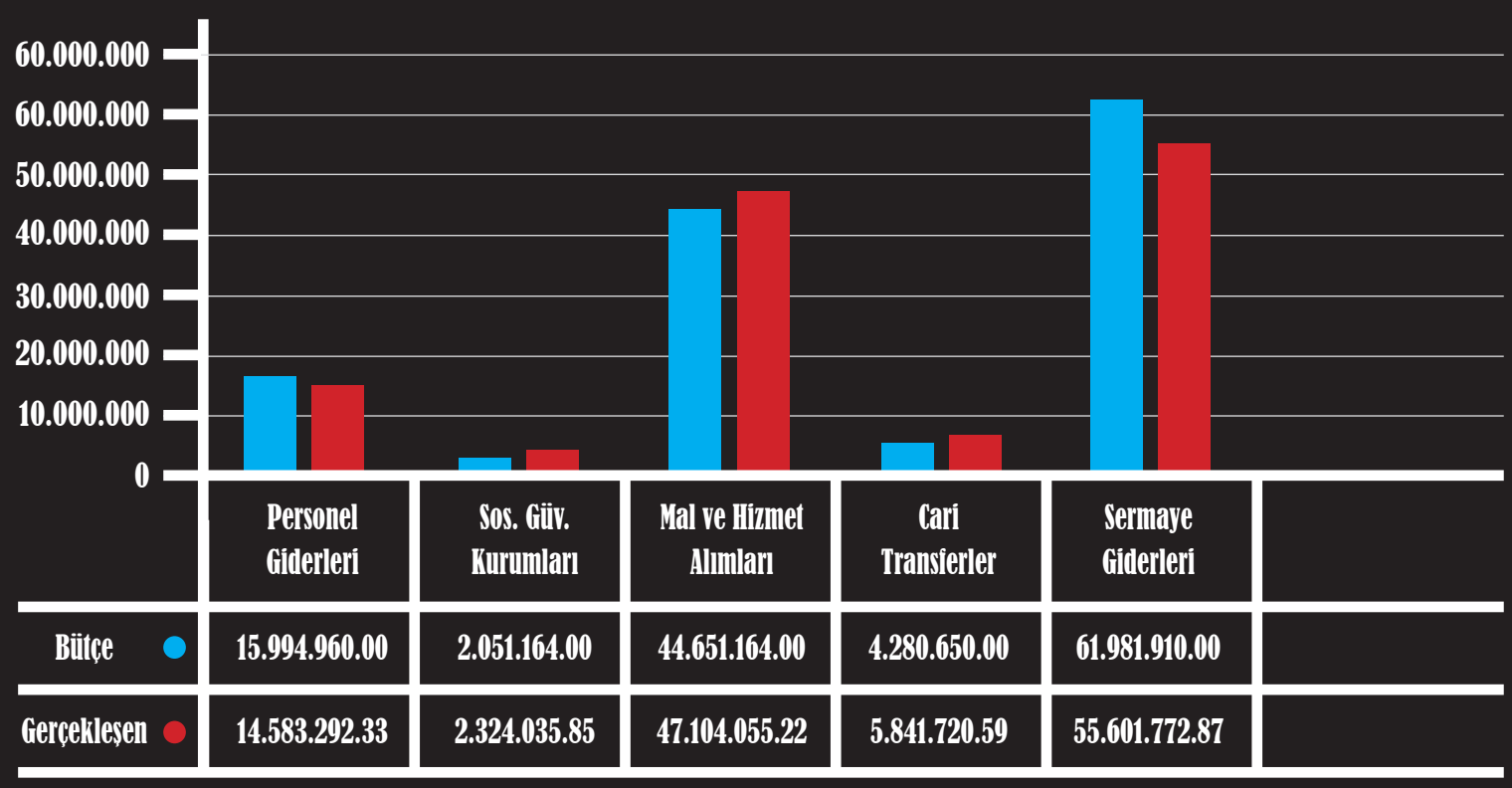
Yıllara Göre Gider Dağılımı



2011 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK			GERÇEKLEŞEN ÖDENEKLER	GERÇEKLEŞME %	
GİDER ÇEŞİDİ	TL	TL	TL	GİDER ÇEŞİDİ	TL	
Personel giderleri	15.994.960,00	-	15.994.960,00	Personel giderleri	14.583.292,33	91%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.051.164,00		2.051.164,00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.324.035,85	113%
Mal ve Hizmet Alımları	42.201.637,00	2.450.000,00	44.651.637,00	Mal ve Hizmet Alımları	47.104.055,22	105%
Faiz Giderleri	_	_	-	Faiz Giderleri	_	-
Cari Transferler	3.080.650,00	1.200.000,00	4.280.650,00	Cari Transferler	5.841.720,59	136%
Sermaye Giderleri	32.321.910,00	29.660.000,00	61.981.910,00	Sermaye Giderleri	55.601.772,87	90%
Sermaye Transferleri	0,00	-	0,00	Sermaye Transferleri	-	-
Yedek Ödenekler	5.370.000,00	-	5.370.000,00	Yedek Ödenekler	-	-
TOPLAM	101.020.321,00	33.310.000,00	134.330.321,00	TOPLAM	125.454.876,86	93,4%

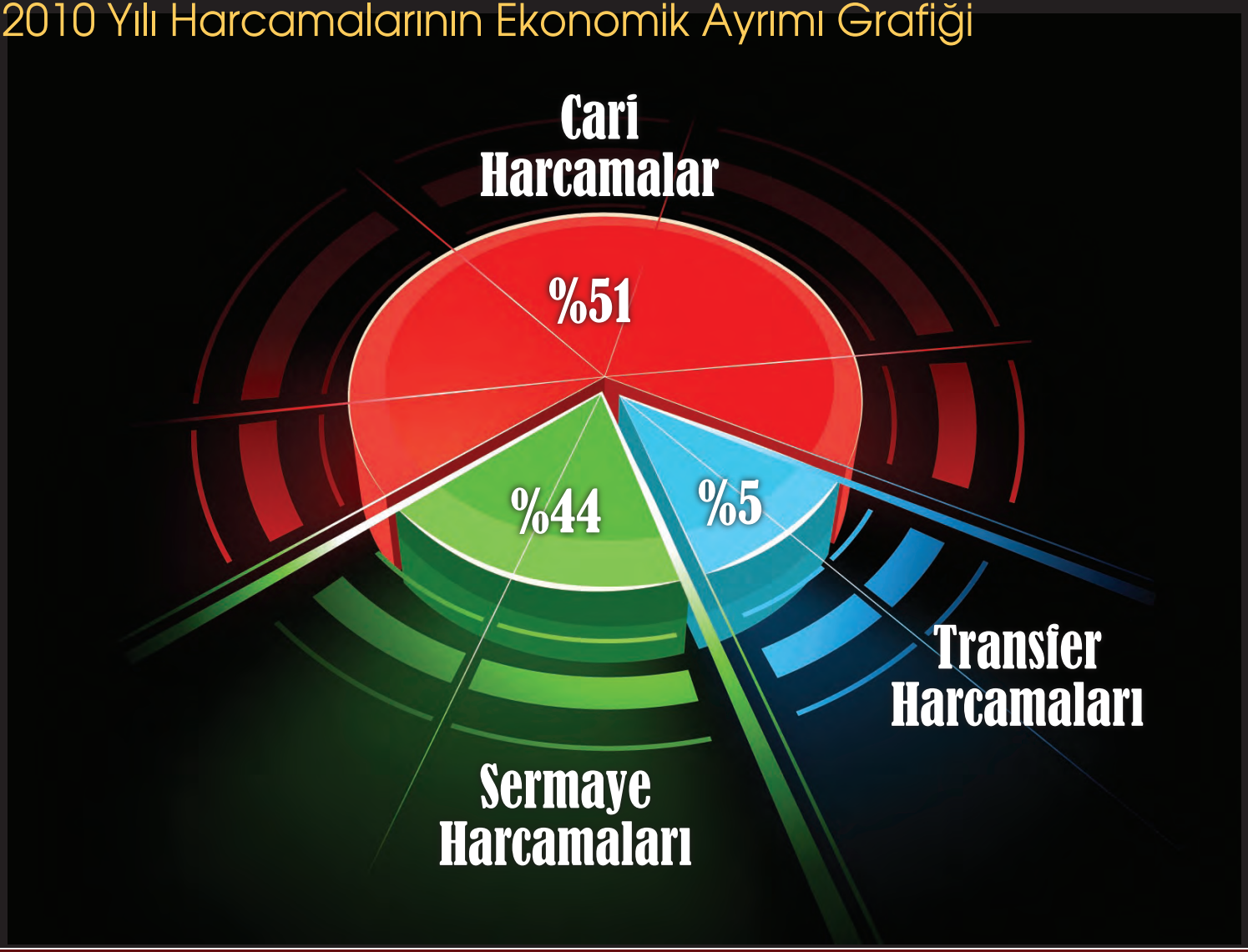
2011 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



2011 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

HARCAMALARININ EKONOMİK AYRIMI		
CARİ HARCAMALAR	64.011.383,40	51%
SERMAYE HARCAMALARI	**55.601.772,87**	**44%**
TRANSFER HARCAMALARI	5.841.720,59	5%
TOPLAM	**125.454.876,86**	**100%**

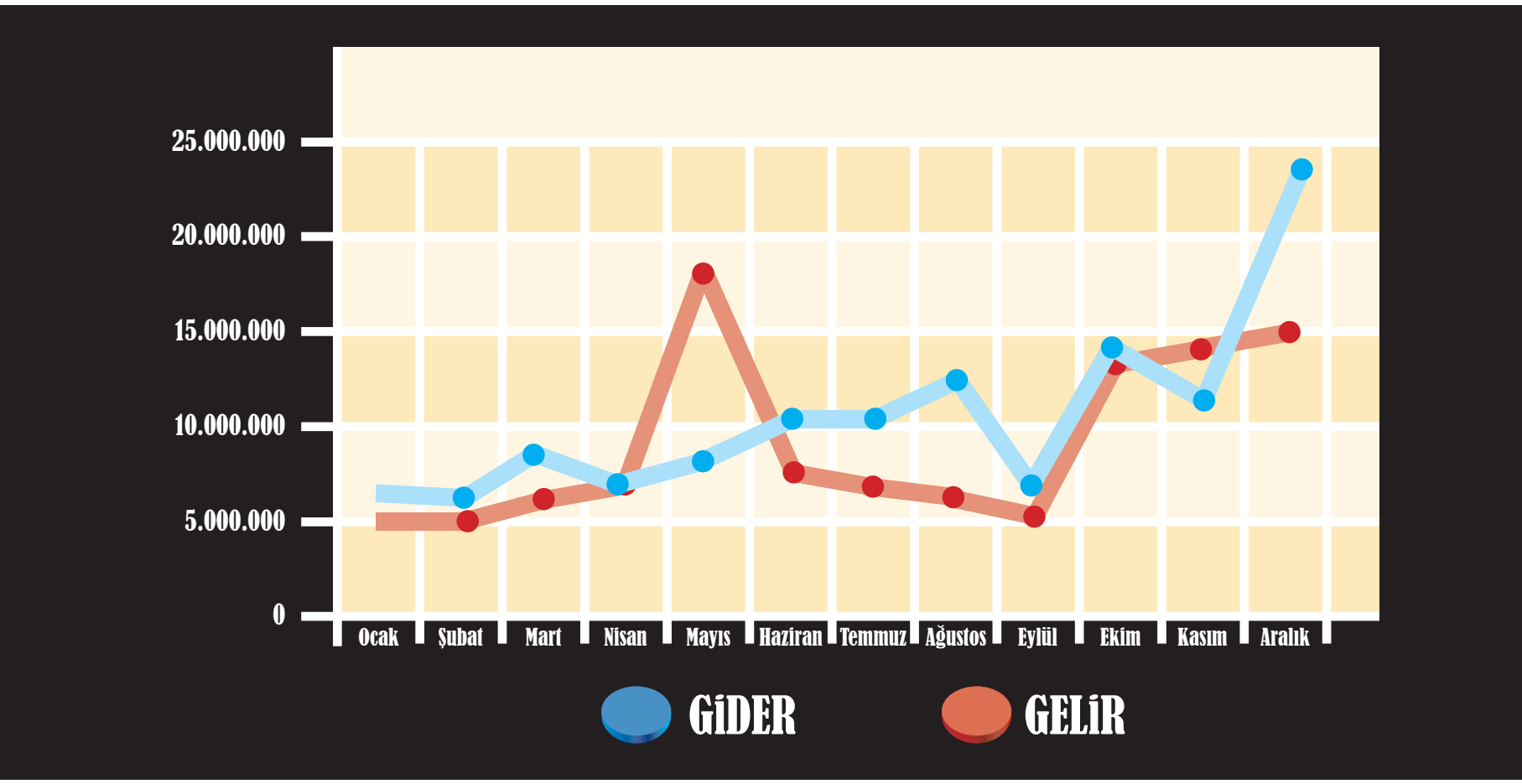
2010 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Grafiği



2011 Yılı Aylara Göre Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

AYLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Ocak	5.104.343,59	6.163.313,78
Şubat	**5.014.790,53**	**5.895.909,27**
Mart	6.540.252,96	8.719.482,92
Nisan	**7.431.091,33**	**7.304.366,56**
Mayıs	18.396.024,98	8.170.739,07
Haziran	**8.375.753,71**	**10.344.225,68**
Temmuz	7.004.572,94	10.379.460,04
Ağustos	**6.608.055,57**	**12.433.351,35**
Eylül	4.760.498,04	7.257.438,41
Ekim	**12.916.097,28**	**13.972.592,26**
Kasım	14.384.539,65	11.546.342,37
Aralık	**14.865.529,20**	**23.267.655,15**
TOPLAM	111.441.549,78	125.454.876,86

2011 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği



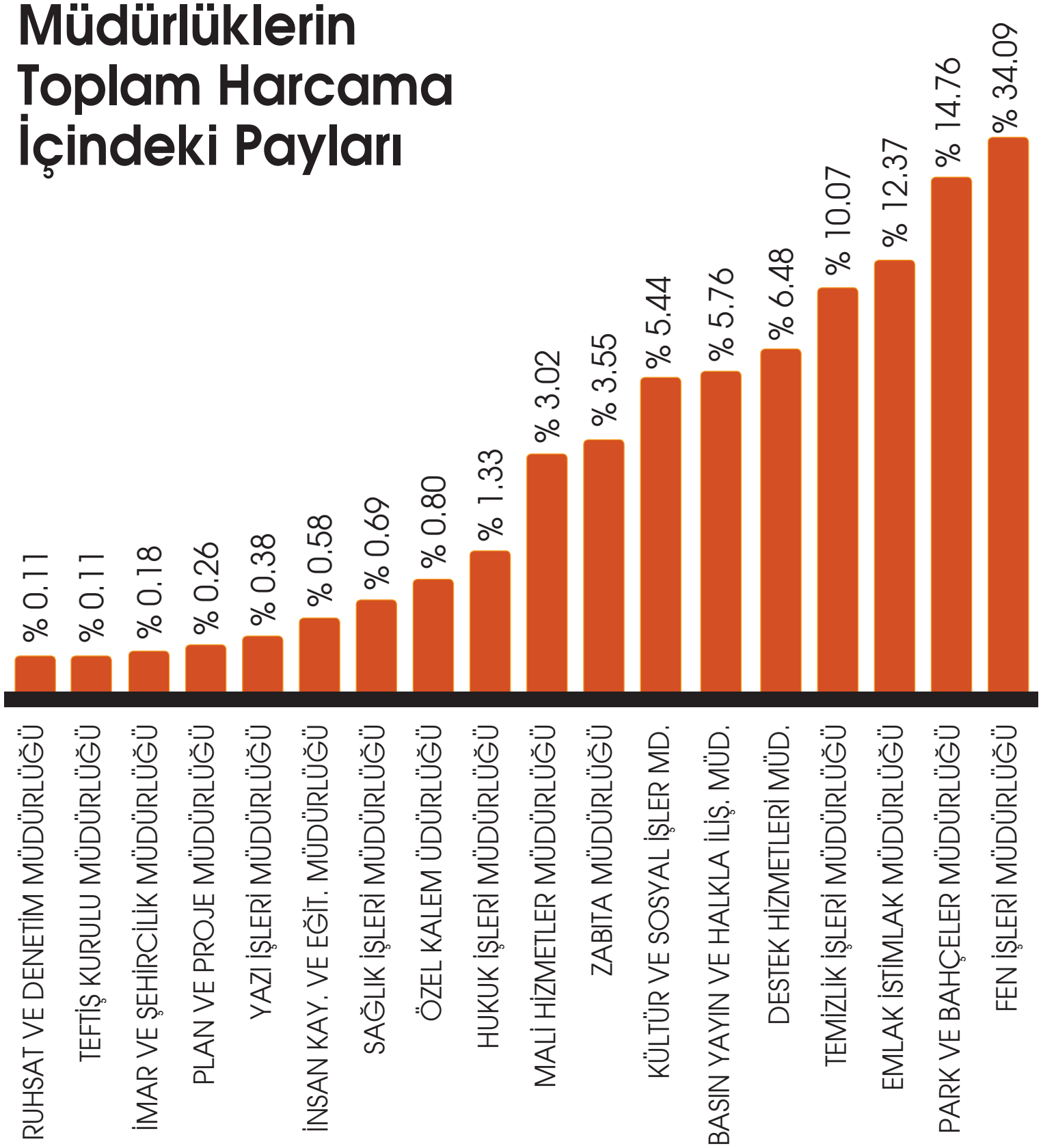
Birimlerin Bütçe İçindeki Harcama Payları

2011 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı % 34,09 ile Fen İşleri Müdürlüğü almaktadır, bunu sırasıyla % 14,76 ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve % 12,37 Emlak İstimlak Müdürlüğü takip etmektedir. Bütçeden en düşük payı ise Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü almıştır.

Birimlerin bütçe içindeki harcama payları

Harcama Birimleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı	Toplam Harcama Payı (%) İçindeki
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.569.448,74	0,00	1.569.448,74	1.003.597,21	0,80%
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	**4.857.857,36**	**1.000.000,00**	**5.857.857,36**	**8.131.572,88**	**6,48%**
İNSAN KAY. VE EĞİT. MÜD.	696.225,00	0,00	696.225,00	733.501,99	0,58%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**1.692.740,40**	**0,00**	**1.692.740,40**	**481.081,10**	**0,38%**
TEFTİŞ KURULU MÜD.	142.220,00	0,00	142.220,00	132.177,00	0,11%
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	**99.002,00**		**99.002,00**	**141.032,45**	**0,11%**
HUKUK İŞLERİ MÜD.	910.480,00	1.000.000,00	1.910.480,00	1.665.331,45	1,33%
BASIN YAYIN VE HALK.İLİŞ. MÜD.	**3.703.021,00**	**500.000,00**	**4.203.021,00**	**7.231.717,31**	**5,76%**
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4.864.047,00	300.000,00	5.164.047,00	6.829.861,73	5,44%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**42.218.050,00**	**0,00**	**42.218.050,00**	**42.766.068,71**	**34,09%**
MALİ HİZMETLER MÜD.	7.541.411,00	1.200.000,00	8.741.411,00	3.784.427,60	3,02%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	**152.738,50**	**0,00**	**152.738,50**	**229.008,52**	**0,18%**
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	718.665,00	0,00	718.665,00	860.490,67	0,69%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	**15.969.296,00**	**0,00**	**15.969.296,00**	**12.634.644,90**	**10,07%**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.370.625,00	0,00	4.370.625,00	4.458.072,15	3,55%
PARK VE BAHÇELER MÜD.	**7.859.111,00**	**17.310.000,00**	**25.169.111,00**	**18.522.847,88**	**14,76%**
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2.842.726,00	12.000.000,00	14.842.726,00	15.524.056,63	12,37%
PLAN VE PROJE MÜD.	**812.657,00**	**0,00**	**812.657,00**	**325.386,68**	**0,26%**
TOPLAM	**101.020.321,00**	**33.310.000,00**	**134.330.321,00**	**125.454.876,86**	**100,00%**

Müdürlüklerin Toplam Harcama İçindeki Payları



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

MALİ raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır.

a) Mizan cetveli
b) Bilânço
c) Faaliyet sonuçları tablosu
ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu
d) Nakit akım tablosu
e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
f) İç borç değişim tablosu
g) Dış borç değişim tablosu
ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2010 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur. 2011 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

B.
PERFORMANS BİLGİLERİ

TUZLA BELEDİYESİ

2011 FAALİYET RAPORU

I. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
B- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
C- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
D- İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
G- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
I- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
J- PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
K- EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
L- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
M- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
N- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
O- BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
R- RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
S- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

A
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
HASAN DEMİRCİ

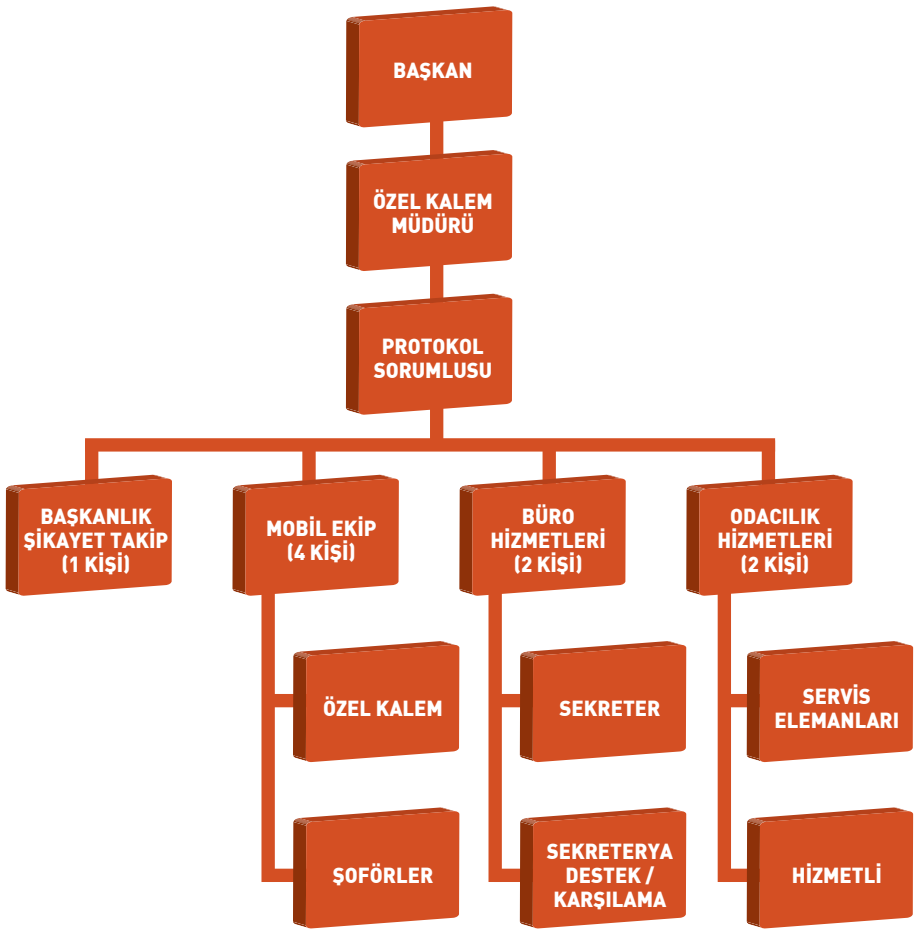
Tel: 0216 571 47 31
Fax: 0216 581 47 64
Mail: hasandemirci@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1973 yılında Trabzon Şalpazarı'nda doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini burada tamamladı. 1991-93 yılları arasında lisans eğitimi için yurtdışında bulundu. 1997 yılına kadar yurtdışında kalan Demirci, 1998 yılında Harp Akademileri Komutanlığı'nda askerlik hizmetini tamamladı. Birçok özel kuruluşta idarecilik yapan Demirci, mesleki konularda çeşitli seminer ve eğitimler aldı. Şu anda Tuzla Belediyesinde Özel Kalem Müdürlüğü görevini yürüten Demirci, evli ve iki çocuk babasıdır.

A - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlı bir müdürlük olup, 1 Müdür, 2 memur, 2 işci ve 10 hizmet çalışanı olmak üzere toplam 15 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet binek araç kullanılmaktadır.



BİLGİ teknolojileri olarak yeterli ekipmana sahip müdürlüğümüz Başkanlık Programları ve iş emirleri ile rehber bilgilerini kâğıtsız olarak yerine getirmekte, program değişikliği, bilgi notları ve arayan kişiler anlık olarak ilgili kişilerle paylaşılmaktadır. Ofis rutin işlemlerinde kullanılan bilgisayar yazıcı vb materyale ek olarak cep bilgisayarları da aktif olarak kullanılmaktadır.

KULLANILAN PROGRAMLAR; Birim genel işlerinde kurum genelinde kullanılan Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Otomasyon programı müdürlüğümüzce de kullanılmaktadır. Bu program bünyesinden güncel raporlar oluşturularak Başkanlığa sunulmaktadır. Ayrıca Exchange Server üzerinden Başkanlık Program Akışı ve Rehber Bilgileri ile iş emirleri takip edilmektedir. Ayrıca Başkanlık Cep Uygulaması ile Başkanın programları, randevuları, arayanlar listesi ve kişi rehberi ile ilgili bütün işlemler server üzerinden kağıtsız ortamda takip edilebilmekte, ayrıca Başkanın ihtiyaç duyduğu kurumsal bilgiler, raporlar, vatandaş şikayet ve talepleri ile ilgili anlık raporlar anlık olarak Başkanın Cep Bilgisayarından takip edilebilmektedir.

1.1. Kurum İçi İletişimin Gerçekleşmesine Yönelik Faaliyetler

YIL içerisinde birimler arası koordinasyonu, faaliyetlerin stratejik amaç ve hedeflerle ötüşür halde yapılmasını, yapılan çalışmaların rutin kontrolleri ile sonuçlarını değerlendirmek adına 61 adet Başkan Yardımcıları toplantısı ile 15 adet Müdürler toplantısı yapılmıştır. Ayrıca bütün personelin Başkanla buluşmasını sağlayan genel toplantı ve organizasyonlar yapılmıştır.

BİRİM faaliyet raporları sistematik olarak toplanarak Başkana raporlanmış bunun yanında Başkanın yapmış olduğu sunumlar için derlenerek sunulabilir hale getirilmiştir.

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Başkan Yardımcıları Toplantısı	61
Müdürler Toplantısı	15
Personel Toplantısı	12

1.2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

BÜTÜN mahallelerde birer defa olmak üzere 2011 yılında toplam 12 Adet Halk Meclisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortak yapılarak Tuzlalılar Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bilgilendirilmiştir.

SEÇİMLERİN hemen yıldönümünde 4 Adet Tuzla Belediyesi Hesap Veriyor Programı ile "Ne Vaat edildi Ne Yapıldı" hakkında vatandaşlarımız bilgilendirildi.

BUNUN yanında rutin olarak yapılan 12 Adet Muhtarlar Toplantısına iştirak edildi. 102 adet Sivil Toplum Kuruluşu ile kahvaltı veya akşam çaylarında buluşuldu. Bunun yanında Tuzladaki kanaat önderleri ziyaret edilerek Tuzla ortak akılla yönetildi.

BÜTÜN Mahallelerimizde ikişer defa olmak üzere; 63 noktada yüzlerce esnafla birebir görüşüldü. 63 adet piknik programına katılım sağlandı. Ayrıca vatandaşlarımızdan Hacca gidenlere hac ziyaretleri yapılırken hasta olanlara ziyaretler ile cenazesi olanlara otobüs, yemek ve lojistik destek ile vatandaşımızın iyi gününde de kötü gününde de yanında olundu.

BAŞKANLIĞA gelen 780 adet davete Başkanın mesajı iletilirken, bunlardan 386 tanesine çiçek gönderildi. Ramazan ve Kurban Bayramlarında Protokol ve Vatandaşlarımıza 7.187 adet tebrik gönderildi.

ÜNİVERSİTESİNDEN hastanesine, Okulundan Emniyetine kadar 136 Adet Kamu Kurum ve Kuruluşu ziyaret edildi.

AYRICA Başkanla görüşmek için Özel Kalem Müdürlüğüne başvuran herkes;

Özel konularda Başkanlık Makamında Randevu ile (787 Kişi)

Genel konularda halk gününde (2.889 Kişi)

Diğer konularda ise telefonla görüştürüldü (595 Kişi)

2011 yılında Başkan sadece belediyede programlı olarak Günde Ortalama 10 Vatandaş ile görüştü. Halk Meclisleri, Esnaf Ziyaretleri, STK vb. programlar bu sayının dışındadır.

Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler Tablosu:

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Halk Meclisi	**12 Adet**
Tuzla Belediyesi Hesap Veriyor Programı	4 Adet
Muhtarlar Toplantısı	**12 Adet**
STK Ziyaretleri	102 Adet
Esnaf Ziyareti	**63 Nokta**
Piknik Programı Katılım	63 Adet
Düğün ve Davetlere Mesaj Gönderimi	**394 Adet**
Düğün ve Davetlere Çiçek Gönderimi	386 Adet
Resmi ve Dini Bayramlarda Tebrik Kartı	**7.187 Adet**
Kamu ve Eğitim Kurumları Ziyareti	136 Adet
Halk Günü Görüşmeleri	**2.889 Kişi**
Randevulu Görüşme	787 Kişi
Telefonla Görüşme	**595 Kişi**

1.3. Temsil Ağırlama ve Protokol İşleri

TUZLA 2011 yılında da yine Cumhurbaşkanından Başbakana, Bakanlardan Milletvekillerine kadar yoğun üst düzey ziyaretlere ev sahipliği yaptı. Tuzla'nın geleceğini şekillendirecek birçok vizyon projenin temellerinin de atıldığı bu ziyaretlerde misafirlerimiz Tuzla'ya ve Tuzlalılara yakışır şekilde ağırlandı.

2011 yılı içerisinde Resmi Bayram ve Özel günlerde programlara iştirak sağlanırken gerekli protokol işleri takip edildi. Resmi ve Dini Bayramlarda vatandaşlar ve Tuzla protokolü bayramlaşmaları tertip edildi.

BELEDİYEMİZ açılış organizasyonları protokol işlemleri takip edilerek katılımcılar ağırlandı.

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

B

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürü
MUAMMER ÇUKUR

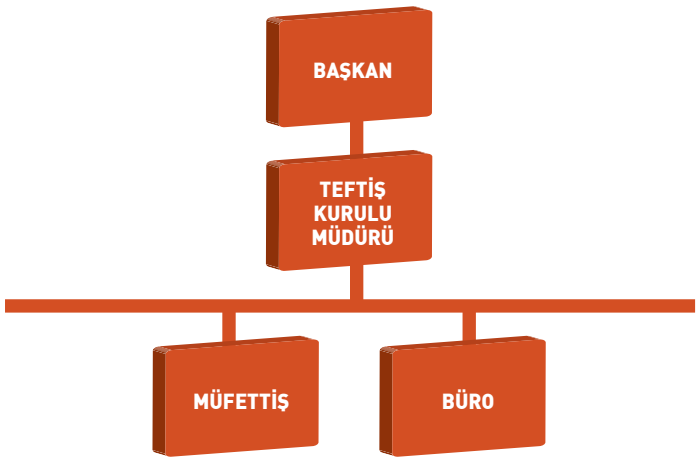
Tel: 0216 581 47 42
Mail: muammercukur@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1956 yılında İstanbul'da doğan Muammer Çukur, 1980 Yılında Küçükyalı Belediyesinde Zabıta memuru olarak memuriyet görevine başladı. Maltepe Belediyesinde Özel Kalem ve Sosyal Tesisler Müdürlüğü yaptı. Daha sonra Kartal Belediyesi Özel Kalem ve Sosyal Tesislerinde idarecilik görevinde bulundu. Pendik Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğünde Zabıta Komiseri iken Tuzla Karakolunda Karakol Amirliği yaptı. Tuzla İlçe olduğunda Zabıta Müdürlüğüne atandı. Uzun yıllar Zabıta Müdürlüğü yapan Çukur, şuanda Teftiş Kurulu Müdürlüğünü yürütmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

B - TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ Kurulu Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Müfettiş ve 1 büro elemanı memur olmak üzere toplam 3 personel ile görevlerini ifa etmektedir.



TEFTİŞ Kurulu Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

b) Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,

c) İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

ç) Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

d) Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,

e) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevleri icra etmek.

f) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.

g) Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

h) Tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek sürekli bir takip ve kontrol mekanizması kurmak.

TEFTİŞ Kurulu Müdürlüğü Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin ederek, çalışmalarını izler sunulan hizmetin verimliliğinin artmasına katkıda bulunur ve müdürlükler arası çalışmalarda da uyum ve işbirliğini sağlamaktadır. Bu nedenle Müdürlüğümüz, inceleme, araştırma, ön inceleme ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle; Müdürlüklerin mevcut hukuk düzenini, faaliyet alanları ile ilgili mevzuata uyma derecesini belirler, iş ve hizmet üretmede kullanılan yöntemler ve çalışma yerleri ile çalışanların bilgi ve beceri düzeyini irdeler. Belediyemiz faaliyetlerini ilgilendiren yürürlükteki tüm mevzuat Müdürlüğümüz çalışmaları için yasal bir çerçeve oluşturmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE görevli müfettiş marifeti ile Başkan adına denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip işlemlerinin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

YAPILAN görevlendirme ile mer'i mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyete konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

2011 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İnceleme Ve Soruşturma İşlemleri

DOSYANIN MUHTEVİYATI	Adet
Soruşturma Raporu	**4**
Araştırma Raporu	3
Cumhuriyet Başsavcılığına Gönderilmek üzere Kaymakamlık Makamına Sunulan	**-**
Cumhuriyet Başsavcılığına Gönderilen	-
Ön İnceleme Raporu	**3**
Devam Eden Dosya Sayısı	1
Toplam	**10**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125.Maddesi gereğince 2011 yılında verilen disiplin cezaları şunlardır;

2 adet UYARMA CEZASI verilmiştir. (Uyarma: Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.)

1 adet KINAMA CEZASI verilmiştir. (Kınama: Memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.)

Gelen Giden Evrak Bilgileri: Müdürlüğümüzde 187 adet gelen evrak, 74 adet giden evrak olmak üzere toplam 261 evrak işlem görmüştür.

Gelen Giden Evrak Bilgileri

Evrak Kayıt İşlemleri	2011
Gelen Evrak	**187 Adet**
Giden Evrak	74 Adet

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

C
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürü
Ziya ATMACA

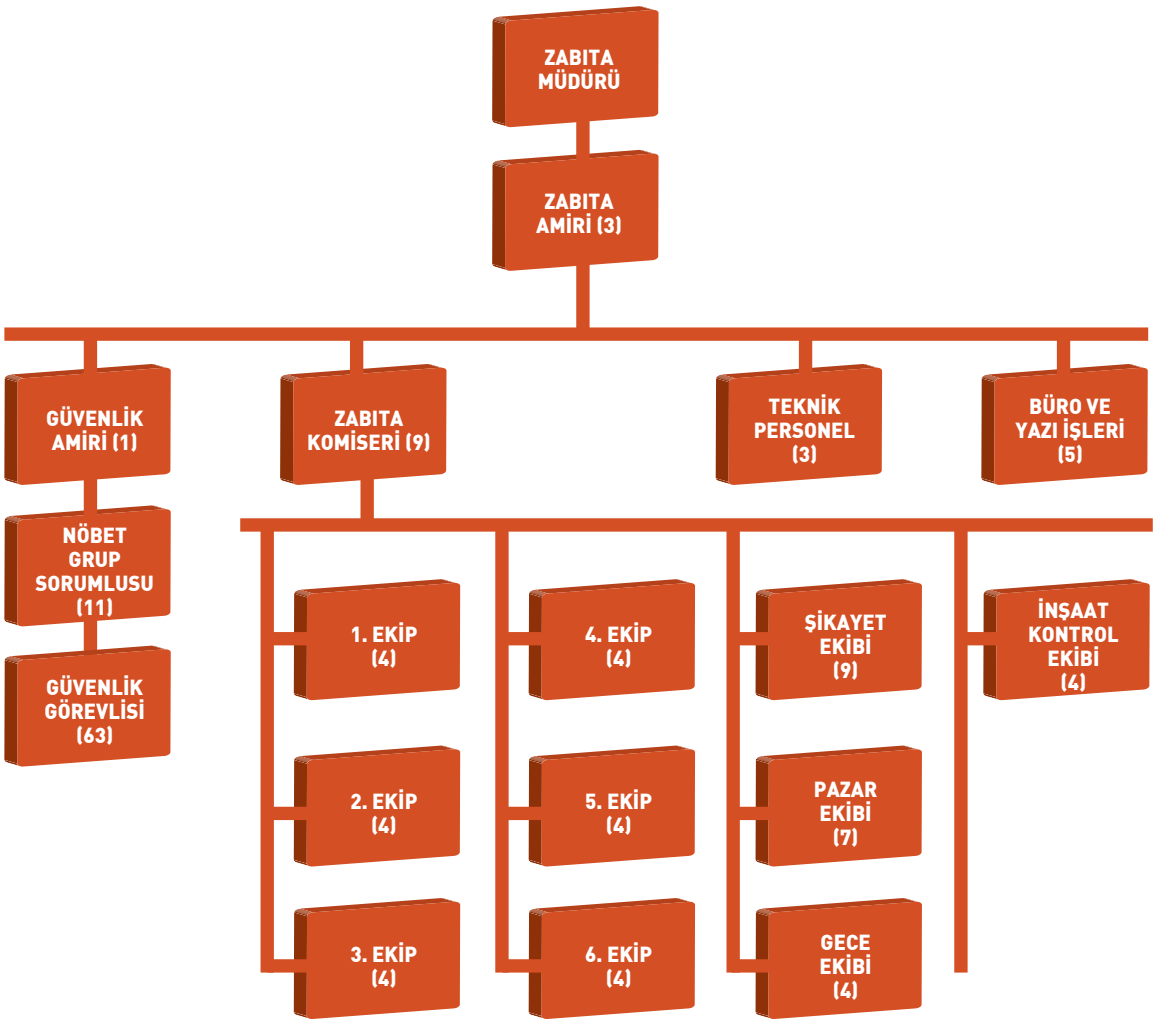
Tel 581 47 51
email : ziyaa@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1969 yılında Erzurum İspirde doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul Eyüp'te tamamladı. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun oldu. 2007 yılında Ahmet Yesevi Üniversitesi'nde "Yerel Yönetimler" konusunda yüksek lisans yaptı. 1992 yılından itibaren Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde görev yaptı. 2009 Yerel Seçimleri sonrasında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü görevine atandı. Ziya Atmaca, evli ve iki çocuk babasıdır.

C - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 1 Müdür, 4 Zabıta Amiri, 9 Zabıta Komiseri, 48 Zabıta Memuru, 3 Teknik Personel ve 5 büro ve diğer hizmet elemanı olmak üzere toplam 70 personel ile hizmet vermektedir. Ayrıca hizmet alımı ile 31 adet yardımcı zabıta personeli tedariki yapılmıştır. Güvenlik Amirliği hizmetleri için 11 adet silahlı, 63 adet hizmet alımı olmak üzere toplam 74 adet güvenlik görevlisi çalışmaktadır.



2011 Yılı faaliyet döneminde, organizasyon yapısında önemli değişiklikler yapılmamıştır.

"FAALİYET Bölgesine Esas Görev Organizasyonuna" devam edilmiştir.

1. Ekip: Yayla Mahallesi – İstasyon Mahallesi – E.Çelebi Mahallesi;
2. Ekip: Cami Mahallesi – Postane Mahallesi;
3. Ekip: Aydınlı Mahallesi – Orhanlı Mahallesi – Mescit Mahallesi;
4. Ekip: Orta Mahalle – Anadolu Mahallesi – Tepeören Mahallesi – Akfırat Mahallesi
5. Ekip: Şifa Mahallesi – Mimarsinan Mahallesi;
6. Ekip: İçmeler Mahallesi – Aydıntepe Mahallesinde;

VATANDAŞ talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi, gecekondu yapılaşmalarının önlenmesi, evrak akışının sürdürülmesi, stratejik hedeflere dayalı periyodik denetimlerin yapılması ve diğer zabıta hizmetlerini yerine getirmektedir.

İNŞAAT Kontrol (İmar) Ekibi; 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında bulunan kaçak yapılaşmaların önlenebilmesi amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı teknik elemanlarla birlikte kontroller yapmaktadır.

2011 Yılı faaliyet döneminde; Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğundaki konularla ilgili vatandaş talep ve şikâyetlerinde %22 oranında artış meydana gelmiştir. Hizmet alımıyla tedarik edilen yardımcı zabıta personeli sayısı fazlalaştırılarak artan hizmet ihtiyacı karşılanmıştır. Stratejik hedeflerin karşılanma yüzdesi ile ifade edilen birim performansında artış meydana gelmiştir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

GÜVENLİK hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin; Belediye Merkez Binası, Zabıta Hizmet Binası, Atölye Merkez Binası, Orhanlı Atölye Binası, Belediye Sosyal Tesisi, Mimarsinan Mahallesi Semt Konağı, Aydınlı Mahallesi Semt Konağı ve Aydıntepe Mahallesi Semt Konağı, Belediye Spor Okulu, Orhanlı Kültür Merkezi, Akfırat Sosyal Tesisi ve Doğal Yaşam Alanı'nda kameralarla 24 saat izleme ve kayıt yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde kayıt ve izleme sisteminin kapsamı genişletilmiştir. Belediye girişinde ve dış kısımda bulunan kameralar, daha kaliteli görüntü alma teknolojisine sahip IP kameralarla (13 adet) değiştirilmiştir.

ZİYARETÇİ giriş çıkışları, kayıt altında ve yaka kartlarıyla yapılmaktadır. Personel giriş çıkışları, parmak izine duyarlı optik okuyuculara kayıtlı olarak yapılmaktadır.

İÇ iletişimin sağlanmasına ilişkin; zabıta amirliğimizde 22, güvenlik amirliğimizde 15 adet telsiz kullanılmaktadır. Yeterli sayıda dâhili telefon hatları, iki adet şehirlerarası ve cep telefonu aramasına açık -faks cihazına bağlı- telefon hattı, yedi adet kurumsal cep telefonu hattı mevcuttur.

BUNLARIN yanı sıra, belediyemiz bilgi işlem şebekesine bağlı 26 adet bilgisayar kullanılmaktadır. Evrak kayıtları, talep ve şikâyetlerin birimler üzerinden aktarımı ve kalite yönetim sistemi dokümanlarının dağıtımı bilgi işlem şebekesi tarafından yapılabilmektedir. Bütün bilgisayarları kapsayan internet ve Outlook bağlantısı sayesinde mevzuatların günü gününe takibi yapılabildiği gibi kurum içi iletişim de mükemmel hale getirilmiştir.

ZABITA AMİRLİĞİ

2011 yılı faaliyetlerinin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca hazırlanan Müdürlüğümüz stratejik hedefleri ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

Müdürlük stratejik hedeflerine uygun olarak fırın denetimleri, pasta, pide, börek vb. imalathanelerinin denetimleri, kahvehane, kıraathane vb. iş yerlerinin denetimleri yapıldı.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile müştereken kaçak yapılaşmaların önlenmesi amacıyla (3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında) denetimler yapıldı.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyonu denetimleri yapıldı.

Emlak İstimlâk Müdürlüğü'nün terk alanları işgali, Fen İşleri Müdürlüğü'nün de yolların işgali konularında yaptıkları çalışmalar sonucu tespit edilen yerlerde işgallerin kaldırılması için tebligatlar ve gerekli diğer çalışmalar yapıldı.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Belediyemizin düzenlemiş olduğu açılış törenleri, anma törenleri, mahalle meclisi toplantıları, sosyal, kültürel ve eğlence etkinliklerinde güvenlik ve protokol hizmetleri verildi. Asker ailesi yardımı tahkikatları, sosyal yardım tahkikatları, posta adresinde bulunamayan tebligatların yerlerine ulaştırılması, Belediye Meclisi toplantı davetiyelerinin dağıtılması, kurbanlık satış alanında düzenin sağlanması ve esnaflarının ihtiyaçlarının karşılanması konularında hizmetler verildi.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN münferit olarak yaptığı çalışmalarda:

PAZAR Kontrol Ekibi; bölgemizde haftanın belirli günleri kurulan 14 semt pazarında (toplam 4.885m. tezgah yeri) pazarların açık kaldığı süreler boyunca görev yaparak düzeni temin etmekte, seyyar satıcı faaliyetlerini önlemekte, belediye yasaklarına riayet etmeyenleri uyarmakta ve gerekli durumlarda cezai işlem uygulamaktadır. Bunların yanı sıra semt pazarlarındaki tezgâh yerlerinin çizim ve numaralandırma işlemleri her yıl ekibimiz tarafından yerine getirilmektedir.

MAHALLE Ekipleri; Mahallelerimizde yerinden hizmet vermek amacıyla kurulan gezici ekiplerimizdir. Kuruluş ve çalışmaları, Örgüt Yapısı bölümünde anlatılmıştır.

TUZLA MERKEZ; Kalekapı Mevkii çevresinde, İçmeler Mahallesi; Tren İstasyonu-Üst Geçit-Ankara Caddesi çevresinde, Aydıntepe Mahallesi; Üst Geçit çevresinde, Şifa Mahallesi; Otobüs Durakları Çevresinde, İlköğretim Okulları çevresinde ve özellikle Cuma günleri camilerin çevresinde seyyar satıcı ve dilenci operasyonları düzenlendi. 21 adet dilencinin faaliyeti durduruldu, 46 adet seyyar satıcının malzemeleri toplanarak emanet altına alındı.

AKFIRAT ve Orhanlı Beldelerinde, Aydınlı Mahallesi; Patlayıcılar Yolu çevresinde, Aydıntepe Mahallesi; Mezarlık çevresinde, İçmeler Mahallesi; D–100 Karayolu ile Demir Yolu arasında bulunan bölgede, Kamil Abduş Gölü çevresinde ve mahalle aralarındaki boş arazilerin çevresinde kaçak hafriyat, çöp, moloz dökümlerinin önlenebilmesi amacıyla gece ve gündüz kontroller yapıldı. Değirmenaltı Mevkii, Tuzla Sahil Parkı ve Tersaneler Bölgesi sürekli gözetim altında tutuldu.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında denetimlere devam edildi, -1043- adet iş yeri denetlendi, uygunsuzluğu görülen -46- adet iş yeri ve -126- adet şahıs hakkında yasal işlem uygulandı. Meydan ve Pazar yerlerinde seyyar faaliyetle satışa sunulduğu tespit edilen -283- paket sigara toplanarak emanet altına alındı.

KAMU arazilerinin işgalinin önlenmesi ve gecekondu yapılaşmalarıyla mücadele çalışmalarına ek olarak Akfırat ve Tepeören Mahallelerindeki 2B orman arazilerinin korunması için tedbirler alındı, yeni işgallere izin verilmedi.

İLÇEMİZDE faaliyet gösteren bütün iş yerlerinin; isim-unvan-adres bilgileri, faaliyet türü, ruhsat durumu ve fiziksel özelliklerinin tespit edilmesi amacı ile çalışmalar yapıldı. 5164 adet iş yerine ait envanter oluşturuldu.

FAALİYETLERE ilişkin istatistikî bilgiler tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 1. Müdürlüğümüzce Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikayetlerin Konularına Göre Dağılımı: (01.01.2011–31.12.2011)

Sıra No	Talep / Şikayet Konusu	Frekans	Yazılı	Sözlü
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi şikayetleri	224	13	211
2	Her türlü katı atık (çöp, bahçe atığı, cürufi, gübre, imalat atığı vs.) şikayetleri	173	5	168
3	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan şikayetler	161	6	155
4	Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb. şikayetler	67	---	67
5	Komşu şikayetleri (apartmanlarda ortak kullanım alanı işgali, halı ve kilim silkeleme, rahatsızlık)	89	11	78
6	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	220	8	212
7	Arazi işgalleri	54	18	36
8	Hurda malzeme ve hurda araçlara yönelik çevre ve görüntü kirliliği şikayetleri	69	5	64
9	Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarından kaynaklanan şikayetler	216	8	208
10	Sahipli veya sahipsiz kedi, köpek gibi ev hayvanlarından kaynaklanan şikayetler	95	4	91
11	Metruk bina, çadır, baraka, müştemilat ile tehlike arz edebilecek yapılara ilişkin şikayetler	18	2	16
12	Arıtma tesisleri ve atık depolama sahalarından kaynaklanan koku şikayetleri	156	1	155
13	Kaçak, tehlikeli ve çevreye rahatsızlık veren inşaat / gecekondu faaliyetlerine ilişkin şikayetler	182	7	175
14	Kalitesiz yakıt kullanımı veya açık alanda ateş yakılmasına bağlı hava kirliliği şikayetleri	46	---	46
15	Trafik düzeni ve araçların park etmesine yönelik şikayetler	113	3	110
16	Sıhhi müesseselerden kaynaklanan şikayetler	85	7	78
17	Gayrisıhhî müesseselerden kaynaklanan şikayetler	175	12	163
18	Umuma açık iş yerlerinden kaynaklanan şikayetler	42	6	36
19	Semt pazarları ile ilgili şikayetler	39	1	38
20	Baz istasyonları hakkında şikayetler	1	---	1
21	Seyyar satıcılar hakkında şikayetler	205	4	201
22	Tütün mamulleri kullanımı hakkında şikayetler	46	---	46
23	Gürültü şikayetleri	244	1	243
24	Park, yeşil alan, plaj vs. kullanımı hakkında şikayetler	67	---	67
25	Alt yapı çalışmalarından kaynaklanan şikayetler	27	2	25
26	Tüketici şikayetleri	18	---	18
27	Dilenci şikayetleri	9	---	9
28	Tabela, afiş, broşür vb. ilan ve reklam araçları hakkında şikayetler	29	4	25
29	Açık alanlarda hayvan kesilmesi hakkında şikayetler	10	---	10
30	Göçebe vatandaşların konaklaması hakkında şikayetler	8	---	8
31	Diğer şikayetler	39	2	37
32	Kamu ortak kullanım alanlarında satış ve tanıtım amaçlı büfe, sergi, stant, afiş vb. açma talepleri	29	25	4
33	Pazar yerleri hakkındaki talepler	193	174	19
34	Gecekondu/inşaat tamirat ve ilave yapma talepleri	8	8	---
35	Su ve elektrik idareleri için görüş yazısı talepleri	4	4	---
36	Malzeme depolama, geçici hafriyat depolama, duvar ve çit çevirme vb. arazi kullanım talepleri	31	30	1
37	Müdürlüğün yasal işlemleri hakkında yapılan talep ve itirazlar	41	35	6
38	Diğer talepler	21	9	12
	TOPLAM	3254	415	2839

Tablo 2. Müdürlüğümüzce Yasal İşlem Uygulanan Belediye Suçlarının Konularına Göre Dağılımı: (01.01.2011–31.12.2011)

Sıra No	Yasal İşlemin Konusu	1608 CEZA ZAPTI	5326 KANUN TUTANAĞI	TESPİT TUTANAĞI
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi	-	124	166
2	Her türlü katı atığın (çöp, bahçe atığı, cürüf, gübre, imalat atığı vb.) yol açtığı kirlenmeler	-	124	15
3	Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb.	-	124	6
4	Hurda malzeme ve hurda araçların yol açtığı çevre ve görüntü kirliliği	-	-	2
5	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan kirlilik ve rahatsızlıklar	-	-	17
6	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	1	63	64
7	Arazi işgalleri	-	-	4
8	Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurma	-	-	1
9	Gecekondu ve inşaat faaliyetleri	-	-	6
10	Ruhsatsız, ruhsat şartlarına aykırı, tehlikeli ve etrafı rahatsız edecek şekilde iş yeri çalıştırma	-	-	99
11	Tütün mamullerinin kontrolü hakkında 4207 S.K. muhalif davranışlar	-	126	46
12	Hava kirliliğine sebep olan faaliyetler	-	-	4
13	Semt pazarları ile ilgili kurallara ve belediye yasaklarına uymama	17	-	1
14	İzinsiz afiş, tabela, ilan vs. faaliyetleri	-	9	3
15	Etrafı rahatsız edecek seviyede gürültüye yol açma	-	2	10
16	Emre aykırı davranış	-	1	-
17	Seyyar satıcılık	-	-	-
18	Dilencilik	-	17	-
19	Diğer	-	3	1
	TOPLAM 808	18	345	445

Tablo 3. Yapılan Diğer Faaliyetler:

Sıra No	Faaliyetin Konusu	Faaliyetin Ölçüsü
1	İş yeri faaliyet bilgileri envanteri	5164 kayıt
2	Faaliyetten men edilen iş yerleri	13 adet
3	Durdurulan inşaat ve gecekondu yapılaşmaları	57 adet
4	Yıkımı yapılan inşaat ve gecekondu yapılaşmaları	34 adet
5	Asker ailesi tahkikatları	402 adet
6	Gürültüye sebep olduğu gerekçesiyle müsadere edilen seyyar anons sistemleri	20 adet
7	Müsadere edilen seyyar satıcı malzemeleri	46 adet
8	Müsadere edilen tütün mamulleri	283 paket
9	Kullanma süresi geçmiş gıda ürünleri raflardan indirilerek toplanan iş yerleri	10 adet
10	Hayvancılık faaliyeti yasaklanan alanlardan toplanan hayvan sayısı	163 adet
11	Faaliyeti durdurulan dilenciler	21 adet
12	Toplanan izinsiz afişler	224 adet

Tablo 4. Yıllara Göre İş Yeri Denetimleri:

DENETİM KONUSU		2009	2010	2011
1	Genel iş yeri kontrol ve denetimleri	309	456	312
2	Gıda Üretim Yerlerinin Denetimleri	378	385	397
3	Umuma Açık İş Yerlerinin Denetimleri	297	82	255
4	Gıda Satış Yerlerinin Denetimleri (Sağlık İşleri Md. İle Müşterek)	-	514	-
5	4207 S.K. Denetimleri	856	962	1043
	TOPLAM	1840	2399	2007

Tablo 5. Yıllara Göre Kalite Kayıtları:

KALİTE KAYITLARI TÜRÜ	2009	2010	2011
Gelen Evrak Sayısı (Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Kayıtları Hariç)	1745	2670	2400
Giden Evrak Sayısı (Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Kayıtları Hariç)	1489	2054	2005
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Sayısı	1406	2663	3254
Tanzim Edilen Memur Raporu Sayısı	576	785	928
Tanzim Edilen Tebellüğ İlmühaberi Sayısı	942	804	809
Tanzim Edilen 1608 Ceza Zabıtları Sayısı	100	79	18
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	640	1210	445
Tanzim Edilen 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Tutanağı Sayısı	239	488	345
Asker Ailesi Tahkikatları Sayısı	-	324	402
Mühürleme Tutanağı Sayısı	23	23	13
Mühür Fek'i Tutanağı Sayısı	2	4	-
Durdurulan İmar ve Gecekondu Yapılaşması	65	103	57
Yıkılan İmar ve Gecekondu Yapılaşması	28	30	34

GÜVENLİK AMİRLİĞİ

GÜVENLİK AMİRLİĞİ; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği kapsamında hizmetini sürdürmektedir.

Hizmet Bölgeleri:

1- Belediye Hizmet Binası
2- Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
3- Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Bölümü
4- Orhanlı Kültür Merkezi
5- Akfırat Hizmet Binası
6- Aydıntepe Mahallesi Semt Konağı
7- Aydınlı Mahallesi Semt Konağı
8- Orhanlı Atölye Binası
9- Mimar Sinan Mahallesi Semt Konağı
10- Belediye Spor Okulu
11- Belediye Sosyal Tesisi
12- Akfırat Sosyal Tesisi
13- Doğal Yaşam Alanı

Güvenlik Tedbirleri:

Koruma ve güvenlik hizmet bölgelerinde toplam -188- adet kamera ile sürekli gözetim ve kayıt yapılmaktadır. Kamera kayıtları üç ay süreyle saklanmaktadır.

2011 yılı Koruma ve Güvenlik Planı hazırlatılarak onaya sunuldu.

2011 yılında koruma ve güvenlik hizmet bölgesine dâhil edilen yerlerde güvenlik izin belgelerinin alınması için işlemler tamamlandı ve izinler alındı.

Belediye binasında oluşan arızalar hakkında sorunların giderilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bilgiler aktarıldı.

2012 yılında görevlendirilecek özel güvenlik personeli hizmet alımı ihalesi yapıldı.

Belediye binası içerisinde eksik olan ve muayene tarihi geçen yangın söndürme cihazlarının bakımları yapıldı. Kazalara karşı merdivenlerinin bantlama işlemi yapıldı.

Belediye Merkez Binasına giriş yapan 245 kişinin silahları emanete alındı, çıkışta kendilerine teslim edildi.

34 24 D 3305
Salaba

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

D
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Müdürü
SEMANUR YAVUZ

Tel: 0216 581 47 60
Mail: semanury@tuzla.bel.tr

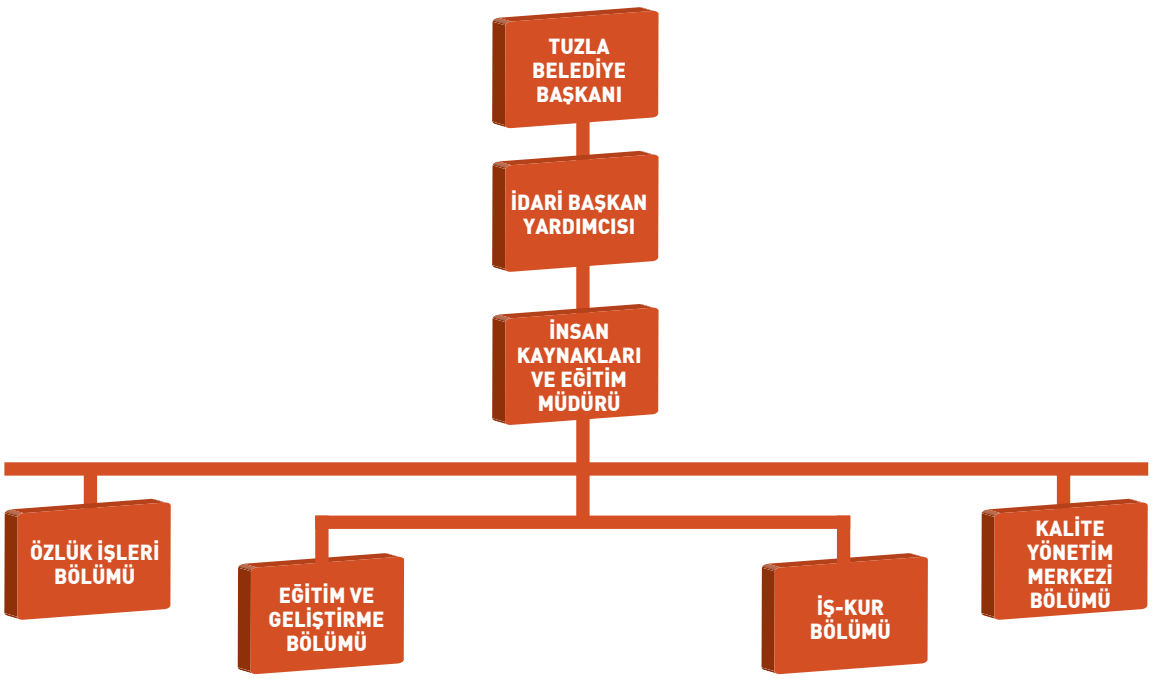
ÖZGEÇMİŞİ

1967 yılında Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğretimin ardından, Sivas Ticaret Lisesi'nden mezun oldu. Aynı yıl Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslar arası İlişkiler Bölümüne girdi. 1989 yılında mezun olan Yavuz, Sivas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde belediyenin bilgisayarize olmasından sorumlu personel olarak göreve başladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'ne tayin olan Yavuz, Bilgi İşlem Müdürlüğüne atandı. Satın alma Müdürlüğüne de vekalet eden Semanur Yavuz, bilgi işlem sistemi ve Satın Alma Müdürlüğü'nün kurulmasında görev aldı. 1994 yılından itibaren Hesap işleri Müdürlüğü'nü de 4 yıl sürdürdü.

1998 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü ve belediyenin Toplam Kalite Sistemi oluşturması için üst kurulda yer aldı.18 Nisan 1999 tarihinden itibaren Akfırat Belediyesi'nin Kurulması çalışmalarıyla görevlendirildi. Valilik oluruyla Akfırat Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğünü 2004 yılına kadar sürdürdü. Bu tarihten sonra tekrar Tuzla Belediyesi'ne dönen Semanur Yavuz, Araştırma, Planlama Koordinasyon Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerini yürüttü. 2006 yılından beri Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü görevini vekaleten yürüten Yavuz, İnsan Kaynakları Müdürlüğü görevini de yürütmektedir. İngilizce Bilen Yavuz, evli ve üç çocuk annesidir

D – İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE 2 memur, 8 kadrolu işçi ve 2 şirket personeli olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet verilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü Özlük İşleri, Eğitim ve Geliştirme, İş-Kur, Kalite Yönetim Merkezi bölümlerinden oluşmaktadır.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ bünyesinde, Tuzla Belediyesi genelinde kullanılan Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Otomasyon programı kullanılmaktadır. Ayrıca Özlük İşleri Bölümünde; Personel Programı (Remak), (SAMPAŞ), Personel Geçiş Kontrol Sistemi Yönetimi Programı (PERKOTEK) ve microsoft ofis programları kullanılmaktadır.

Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Özlük İşleri Bölümü:

İNSAN Kaynakları Bölümü; Belediyemiz Başkan Yardımcılarının atanması, vekâletleri, izinleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri, Kamu İç Denetim Standartlarının geliştirilmesi için bir takım etik çalışmalarının yapılması, pasaport işlemleri ve emeklilik işlemleri ile 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, çalışma süreleri, tazminatları, Toplu İş Sözleşmesi sosyal haklar ve sosyal yardımlar gibi özlük işlemleri ve 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi işlemleri, Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında belediyemize başvuran kursiyerlerin işe yerleştirilmesi, Pendik İŞKUR ile yapılan protokolle belediyemiz bünyesinde kurulan İŞKUR bürosu ile işe alım işlemlerini yapmaktadır.

b) Eğitim ve Geliştirme Bölümü:

TUZLA Belediye personelinin eğitim ihtiyaç analizini yapar. Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda Yıllık Eğitim Planını hazırlayarak kendi konularında tecrübeli kişiler vasıtasıyla ilgili personele eğitim verdirir. Buna ilave olarak yurt içi seminer, konferans ve kurslara belediye personeli planlayarak kurumsal ve kişisel gelişimi destekler. Çalışan personellerin ve stajerlerin moral ve motivasyonunu yükseltmek için çeşitli geziler düzenler. İşçi Sağlığı ve Güvenliği Kurulu işlerini ve saha denetimi işlerini yürütür. Moral ve motivasyon faaliyetlerini organize eder. Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinde işveren tarafında sekretarya hizmetini yürütür. Müdürlük içi yapılan işlemlerin ihtiyaç duyulduğunda hukuka uygunluğunu araştırır.

c) İŞ-KUR Bölümü:

İŞVEREN ile işsiz vatandaşlarımızı bir noktada buluşturmak maksadı ile Pendik İŞKUR'la yapılan protokol neticesinde İŞKUR müracaat noktası oluşturmuştur.

d) Kalite Yönetim Bölümü:

KURUMUN uygulamakta olduğu ISO9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, TS 18001 (OHSAS 18001) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri standartları şartlarının yerine getirilmesi, standart şartlarının takibi, dokümanların hazırlanması- revizyonu, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibi ve başlatılması, denetimlerin yapılması ve denetim gereklerinin yerine getirilmesi, yıllık yönetimin gözden geçirme toplantısının organize edilmesi, Eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve diğer tüm standart şartlarının yerine getirilmesi faaliyetlerini yapar.

1.ÖZLÜK İŞLERİ BÖLÜMÜ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların, kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri yapıldı.
4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, işçi sağlığı ve güvenliği, çalışma süreleri, tazminatları, sosyal haklar ve sosyal yardımlar, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi gibi özlük işlemleri yürütüldü.
11 memur personelin pasaport işlemleri gerçekleştirildi.
Belediyemizde görev yapmakta olan 104 memur, 24 sözleşmeli, 153 işçi, 7 geçici işçi 691 şirket, olmak üzere toplam 979 personelin özlük işlemleri takip edildi.
Günlük olarak; Mevzuatlar. Internet vasıtası ile Resmi Gazete, SSK, Emekli Sandığı, Başbakanlık, Devlet Personel Başkanlığı, Valilik ve Büyükşehir sitelerinden takip edildi.
İş gücü kaybını en aza indirmek üzere parmak izi ve yüz taraması esasına dayalı geçiş kontrol sistemi kuruldu.
Sistem cihazlarına 745 adet parmak izi tanıtımı yapıldı.
Her gün personel işe giriş ve çıkış saatleri dokümanları alınarak Müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına verildi.
5 adet memur nakil işlemi gerçekleştirildi.
4140 adet gelen ve giden evrak kayıt altına alınarak gerekli işlemler tesis edildi.
154 iş başvurusu ve değerlendirme işlemi yapıldı.
2 personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirildi.
9 personelin SSK,Diploma İntibakı,Görevde Yükselme,104 personelin Kademe İlerlemesi,8 personelin Olumlu Sicil intibak işlemleri yapıldı.
6 memur personelin açıktan atama işlemleri yapıldı.
45 görevlendirme işlemi ile personelin ihtiyaca göre yer ve görev değişiklikleri yapılmış ve yürütülen hizmetlerin iyi bir noktaya çekilmesine katkıda bulunuldu.
Yaz ve kış döneminde 149 öğrencinin stajı yaptırıldı.
134 kişinin şahsi dosyası incelenerek mesai miktarlarının tespiti yapıldı.
44 şirket personelin çıkış işlemleri yapıldı.
Her üç ayda bir Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

tarafından istenen kadrolar unvan, sınıf, derece, boş, dolu olarak tasnif edilerek dijital ortamında gönderildi.
Tüm personele kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri için aile yardımı forumları doldurularak bilgi güncellemesi yapıldı.
Geçici işçilerin çalışma vizeleri Belediye Meclisi tarafından yenilendi.
Mayıs ve Kasım aylarında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmek üzere sendikaya üye tüm memurların sicil bilgileri hazırlanarak gönderildi.
Her ayın başında Türkiye İş Kurumuna İş gücü çizelgeleri gönderildi.
2012 yılında çalıştıracağımız sözleşmeli personelin çalışma izinleri ve ücret tespitleri için meclisten izin alındı.
Sözleşme yapılan 24 personelin İçişleri Bakanlığına sözleşmeleri gönderildi.
Değişen ekonomik şartların çalışan memurlarımız üzerindeki olumsuz etkilerini gidermek amacı ile yıl içerisinde yapılan 4 oturum neticesinde sendika ile yeni Sosyal Denge Sözleşmesi yapıldı
Sene başında tüm belediye personelinin yıllık izin programı yapıldı.
01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri arası 5130 iş başvurusu yapıldı başvurulardan 50 kişi (Güvenlik, Muhasebe, torna tesviye vb.) taşeron işlere yerleştirildi.
BİMER bilgi edinme merkezi faaliyeti kapsamında vatandaşlardan bir yıllık süre içerisinde gelen toplam 464 adet iş talebi, istek ve şikayetler cevaplandırıldı.
Kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için Kamu İç Denetim standartları çalışması çerçevesinde ;Belediye kanununun 42'nci maddesi ve diğer özel mevzuatta yer alan hükümlere istinaden, hazırlanmış olan yetki devri genelgesine göre kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için kamu kuruluşlarında görevli tüm imza yetkilisi personelin yetki devraldıklarında yerine getirmekle yükümlü oldukları hususları belirlemek amacıyla yetki devri yönergesi hazırlanmıştır. Kurumumuzdaki personel arası iletişim , davranış ve hiyerarşik düzenin korunması ve iyileştirilmesi için etik ilke ve kurallar konusunda çalışma yapıldı.
Kurumumuzda bulunan tüm müdürlüklerin kritik personel ve yedekleri tespit edildi.

İş Güvenliği Ve İşçi Sağlığı Saha Denetimi

BELEDİYEMİZDE işlerin daha düzgün ve tedbirli yürütülebilmesi için iş sağlığı ve güvenliği kurumumuzun yılda 6 defa toplanarak aldığı kararlar;

İŞ Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarından önce, belediye birimlerinin çalışmaları, işçilerin çalışma şekilleri ve koruyucu donanımları her defasında en az 6 değişik bölgede yapılan toplam 6 (altı) denetim ile kontrol edildi. Görülen riskli durumlar fotoğraflanarak kurul toplantısına karar alınmak üzere taşınmıştır.
Kurul aylık toplantı icra ederek sahada görülen aksaklıkları gidermek üzere kararlar almıştır. Sene içerisinde 6 (altı) kurul toplantısı icra edilmiştir.
Alınan kurul kararları sonraki denetimlerde kontrol edilerek takibi yapılmış ve iş güvenliğinin en üst düzeye çıkarılması sağlanmıştır.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Fotoğrafları

İş Sağlığı Ve Güvenliği Fotoğrafları

Toplum Yararına Çalışma Programında 160 personel istihdam edilmiştir.

2. EĞİTİM VE GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

Gelişen teknoloji, yeni geliştirilen ürün ve malzemelerin temini ve takibi amacı ile 660 personel konusunda uzman kişilerce eğitime gönderildi müdür ve personellerin fuar, seminer konferans ve eğitimlere katılımı sağlandı.

Belediye memur çalışanlarının sosyal haklarının iyileştirilmesi için Sosyal Denge Sözleşmesi imza altına alınmıştır. İki ek protokol ile sözleşme değişen durumlara göre güncellenmiştir.

Tüm müdürlüklerden eğitim ihtiyaç talep formları toplanmış, yüz yüze görüşmeler yapılmış, geçmiş anketler de nazara alınarak 2011 Eğitim İhtiyaç Analizi yapılmıştır.

İşe yeni giren personel ile mevcut personelimizin, işyerlerinde şu anda sahip oldukları ya da ileride sahip olacakları görev ve sorumlulukları daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için onların mesleki bilgi ve becerilerini arttıran, 31 adet eğitim semineri ve kurs yapılan ihtiyaç tespiti üzerine planlanmıştır.

Planlanan eğitim seminerleri ve kurslardan 978 personelimiz istifade etmiştir.

İl içi ve İl dışında kurumumuz ve çeşitli kurumlarca yapılan toplam 70 panel, konferans, toplantı ve seminere Belediyemiz işçi, memur ve müdürler bazında 130 kişi ile iştirak etmiştir

Sn. Belediye Başkanımız, personele doğum günlerinde çiçek göndermek suretiyle tebriklerini iletmektedir. Bu faaliyetin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Motivasyon faaliyeti kapsamında tüm belediye personeline yönelik Abant gezisi, Edirne gezisi programı düzenlenmiştir.

Belediyemizde çalışan stajyerlerin moral motivasyonu için Tüyap uluslararası kitap fuarı gezisi ve Cebit bilişim fuarı gezisi düzenlendi.

2011 Yılında Eğitim Planı Çerçevesinde Belediyemiz Personellerine Verilen Eğitim Seminerleri:

- Etkili Toplantı ve Zaman Yönetimi
- Hızlı Okuma (NLP Teknikleri ile)
- Medeniyetler Beşiği İstanbul'da yaşama sanatı
- OHSAS 18001 İş Sağlığı İş Güvenliği (Teorik ve Sahada Uygulamalı)
- Kendine Güven Duyma Becerisi Kazanma
- Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı
- Uygulamalı Garsonluk Eğitimi
- Adab-ı Muaşeret
- Binek araç Şoförlüğünde Adab-ı Muaşeret
- Psikoteknik destek eğitimi
- Sınav ve Benzeri Kaygı Durumlarına Karşı Alternatif Davranış Biçimi Geliştirme
- Kamu Etik Kuralları
- Kamu İhale Mevzuatı
- 5393 sayılı Kanun uygulaması
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- AUTOCAD 5,0 İleri Düzey
- 3D MAX STUDIO
- Microsoft Powerpoint
- Sap 2000
- STA4 Cad
- İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi (Sertifikalı program)
- Radio ve Tv Sunuculuğu
- SERTİFİKALI ELEKTRİKÇİ EĞİTİMİ
- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UZMANI SERTİFİKA EĞİTİMİ
- MCITP MİCROSOFT SİSTEM UZMANLIĞI (SERVER 2008)
- CEH (CERTİFİED ETHİCAL HACKER)
- EDIUS PRO 5 (Video Düzenleme Programı)

Tuzla Belediyesi Eğitim ve Seminer Fotoğrafları

TEMEL BİLGİSAYAR EĞİTİMİ

MEDENİYETLER BEŞİĞİ İSTANBUL

ŞOFÖRLER İÇİN ADAB-I MUAŞERET EĞİTİMİ

3D MAX EĞİTİMİ

KENDİNE GÜVEN DUYMA BECERİSİ EĞİTİMİ

Belediyemiz Personeli İçin Moral Motivasyon Çalışmaları

Personelimiz İçin Düzelenen Geziler:
Abant Gezisi
Edirne Gezisi

Stajerlerimiz İçin Düzelenen Geziler:
Tüyap Kitap Fuarı
Cebit Bilişim Fuarı

3. KALİTE YÖNETİM MERKEZİ BÖLÜMÜ

Sunulan hizmetin kalitesini arttırmak.
Kalite odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek.
Birimleri yeterlilik, uygunluk, etkinlik ve gelişim yönünden belirli periyotlarla denetlemek. işlerini yürütmektedir.
Kurumun uygulamakta olduğu ISO9001:2008 Kalite Yönetimi,Sistemi,
TS 18001 (OHSAS 18001) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri standartları çerçevesinde dökümanlar hazırlanmış ve revize edilmiştir.

4. İŞ-KUR BÖLÜMÜ

İş arayanların kaydını almak,
İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
İşe yönlendirmek ve başvurularını takip etmek,
Özel sektör işverenlerimizin işgücü talebini almak,
İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve ödeme planını sorgulamak,
İşgücü uyum programlarına (Mesleki Eğitimler) başvuru almak ve takip etmek.
İş-Kur bürosuna başvuran vatandaşları işe yerleştirmek ve özlük işlemlerini yapmak,
İşe giren Belediyemiz Şirket Personeline yapılan işlemleri kimlik bilgileri paylaşımına işlemek,
Hak edişine göre Şirket Firma Ünvanı, adresi, telefon bilgilerini bir klasörde toplamak,
Ve personelin mesaiye giriş çıkışlarını takip etmek üzere parmak izinin alınması, diğer cihazlara aktarmak ve Perkotek (Parmak izi programına) personelin bilgilerini kaydetmek işlemlerini yürütür.

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

E
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürü
TURAN ÇEVİK

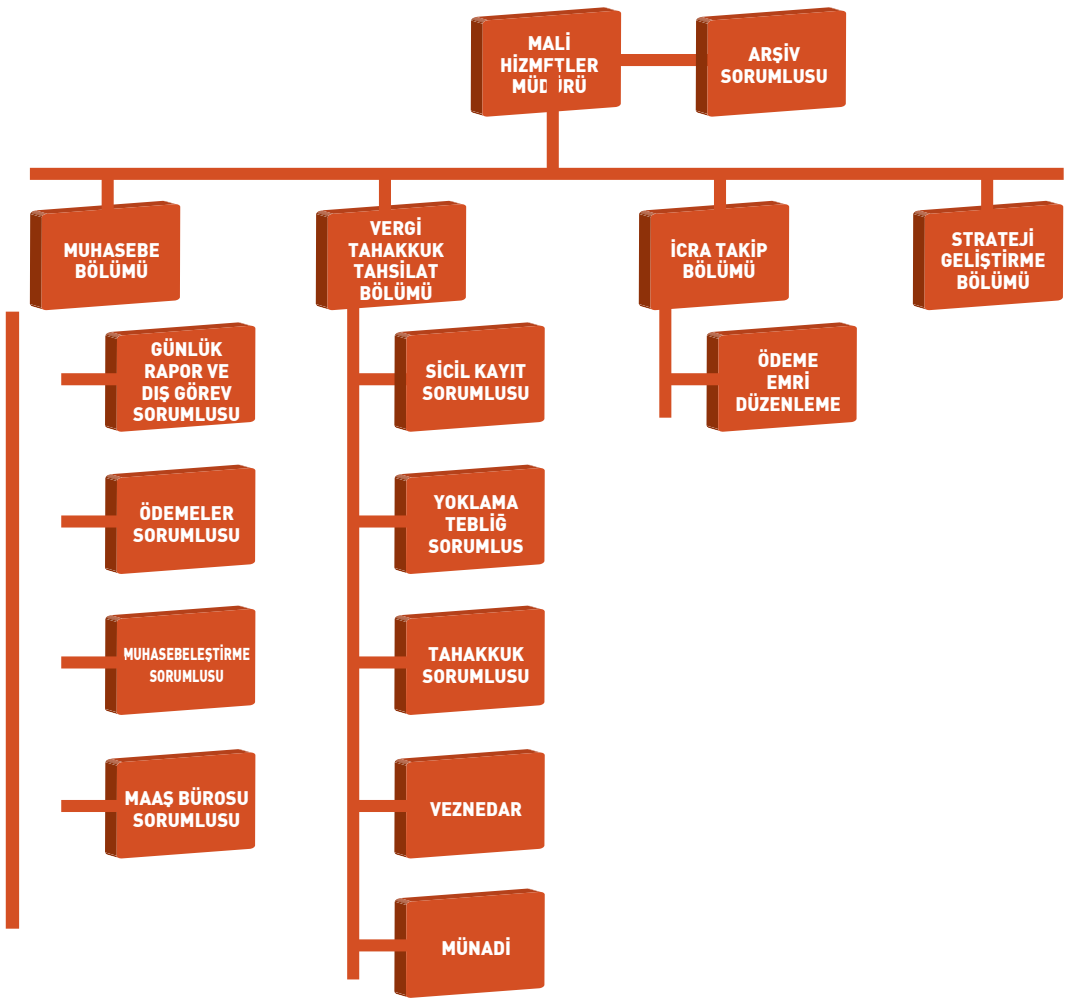
Tel: 0216 581 47 50
Fax: 0216 581 47 87
Mail: turancevik@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1969 yılında Erzurum'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini aynı ilde yaptı. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nden mezun oldu. 1997 yılında Tuzla Belediyesi'nde tahsildar olarak göreve başladı. 2003 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne şef olarak atandı. Yine aynı yıl, bu müdürlüğe vekil müdür olarak atandı. 2007 yılında Özel Kalem Müdürlüğü de yapan Çevik, şu anda Mali Hizmetler Müdürü olarak görev yapmaktadır. 2010 yılında Okan Üniversitesi İşletme Yüksek Lisans Programı'nı bitirmiştir. Tuzla Belediyesi Spor Kulübü ve Tuzla Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı Yönetim Kurulu'nda görevli olan Çevik, evli ve iki çocuk babasıdır.

E – MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Bölümü, Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü, İcra Takip Bölümü ve Strateji Geliştirme Bölümü olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır. Örgüt yapımız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun tanımladığı görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde şekillendirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü toplam çalışan sayısı 39'dur. Müdürlüğümüz çalışan Personellerimizden 10'u Memur, 15'i İşçi ve 14'ü Şirket elemanı statüsünde çalışmaktadır.



MALİ Hizmetler Müdürlüğü Vergi Tahakkuk ve Tahsilat Bölümünde, gelir tahakkuk ve tahsilâtı için E-Belediye sistemine bağlı olarak thin-client işletim sistemi uygulanmaktadır. Thin-client işletim sistemi sayesinde kritik uygulamaların ve dosyaların merkezden yönetilen ve kontrol edilen sunucular veya veritabanları üzerinde tutulması sayesinde ağ ortamındaki güvenlik düzeyini büyük oranda geliştirilmiştir. Ayrıca verinin ve erişimin kontrolünü optimize ederek virüslerin ve veri hırsızlığının sisteme giriş noktalarını ortadan kaldırılmıştır. Aynı zamanda E-Belediye içerisinde Kredi Kartı ile borç ödeme, İnternet üzerinden borç sorgulayabilme ve ödeme hizmetleri sunulmaktadır. T-Belediyecilik ile tahsil edilmekte olan vergilerin telefon ile sorgulanması, son ödeme tarihi yaklaşan vergilerin mükelleflere SMS veya sesli olarak hatırlatılması hizmetleri sunulmaktadır.

Sunulan Hizmetler

VERGİ Tahakkuk Tahsilat Bölümü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen vergiler, harçlar, katılım payları, ücretler vb. ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununda ifade edilen emlak vergileri ile diğer her türlü Belediye gelirleri ile alâkalı yapılması gereken iş ve işlemleri yerine getirir.

MUHASEBE Bölümü, belediyemizin her türlü gelir ve giderlerinin muhasebeleştiği, giderlerin hak sahiplerine ödendiği, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulduğu ve raporlandığı, tahakkuk etmiş ödeme dosyalarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gönderme emri veya çekle ödendiği birimdir. Muhasebe bölümü, belediyemiz bütçesinin Belediye Başkanının çağrısı üzerine birimlerin teklifleri alarak, Mali Hizmetler Müdürünün direktifleri doğrultusunda hazırlayıp sırasıyla Başkana, Encümene ve Belediye Meclisine Sunulmasına kadar geçen sürede her türlü hazırlık ve çalışmaları yapar. Belediyenin bir önceki yılda yapmış olduğu kesin hesapları sonuçlandırarak belediye encümeni ve belediye meclisinden geçirerek, Sayıştay'a sunar.

İCRA Takip Bölümü, ödeme emri belgesi düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak, İcra işlemlerini 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkında Kanun ve diğer mer'i mevzuatta göre yerine getirmek, borçlarını taksit müddetleri içinde ödemeyen mükellefler hakkında haciz zaptı ve haciz varakasını usulüne uygun olarak tanzim etmek, gerekli yasal işlemleri yerine getirmek ile görevlidir.

STRATEJİ Geliştirme Bölümü; İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporunu hazırlamak ile görevlidir.

Faaliyet Bilgileri;

BELEDİYEMİZDE kredi kartı ile borç ödeme ve internet aracılığıyla borç ödeme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca mükelleflerimiz belediyemize gelmeden İnternet ve telefon aracılığı ile borçlarını öğrenebilmektedirler.

2012 yılında uygulanacak vergi, harç ve ücret tarifeleri hazırlanmıştır. Ayrıca Emlak Vergisine esas teşkil eden rayiç değerler yeniden değerlenme oranında güncellenmiştir.

2012 Yılı Bütçesi, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak meclise sunulmuş ve meclis tarafından onaylanmıştır.

BELEDİYEMİZİN gelirlerini artırmak için 2011 yılında yapılan çalışmalar;

Geçmiş yıllarda borcunu ödemeyen tüm mükelleflerimize ödeme emri çekilmiştir.

Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat taleplerinde, işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından "borcu yoktur" yazısı istenmektedir.

Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklâm Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, yönünden denetimleri yapılmış olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

GELEN Giden Evrak Bilgileri: Müdürlüğümüze yıl içerisinde 11.562 evrak girişi ve 4.712 adet evrak çıkış işlemi olmak üzere toplam 16.274 evrak işlemi yapılmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri	2011
Gelen Evrak	11562
Giden Evrak	4712

Vatandaş Talep ve Şikayetleri: Müdürlüğümüze 2011 Yılında Gelen Toplam 72 adet Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin tamamı cevaplandırılmıştır.

VERGİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT BÖLÜMÜ

VERGİ Tahakkuk ve Tahsilat Bölümü'nün 2011 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin işlem sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	2011
TAHSİLAT MAKBUZU KESME	118520
TAHAKKUK SAYISI	97390
VERGİ İHBARNAMESİ DÜZENLEME	531
TEZGAH KURMA BELGESİ VERME	844
YOKLAMA	531
ARŞİVLEME	86432
POSTA HAVALELERİ TAHSİLÂTI	2457
BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLAT	7168
E-BELEDİYE TAHSİLATI	5185
MAHSUP VE İADE İŞLEMLERİ	13644
EKSTRE TAHAKKUK	9404
TARİFE DÜZENLEME	1
SİCİL GÜNCELLEME	26504
İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜNADİ GÖREVLİSİ	501
KISITLILIK İŞLEMLERİ	1230
YEŞİL KART, SAĞLIK KARNESİ SORGULAMA VE YAZIŞMA	1765
TAPU HACİZ İŞLEMLERİ	102
YAPI DENETİM	1069
CEZA İHBARNAMESİ	6837
ALINAN BEYAN SAYISI	64927
TELLALİYE İŞLEMİ	258
DİLEKÇE YERİNDE KONTROL	560
E- BELEDİYE (Kayıtlı Kullanıcı Sayısı)	3364
BORÇ YAPILANDIRMA (6111 sayılı Kanun) Başvuru Sayısı	7121

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

MUHASEBE BÖLÜMÜ

MUHASEBE Bölümünün 2011 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Muhasebe Bölümü Faaliyet Tablosu

FAALİYET	2011
MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	3048
GELİR RAPORLARININ HAZIRLANMASI	3048
ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	5750
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLME	9000
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUH. İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	5311
GÜNLÜK ÖDEMELERİN DEFTERE KAYDEDİLMESİ	9000
KESİN HESABIN HAZIRLANMASI	1
BÜTÇENİN HAZIRLANMASI	1
KESİNTİ BELGESİ VERİLMESİ	382
İÇ VE DIŞ YAZIŞMALAR(bütçe)	100
ÖDEME DOSYALARININ KLASÖRLENMESİ	9000
AYLIK YEVMİYE KONTROLÜ	12
GELİR TAHAKKUKLARINI MUHASEBELEŞTİRME	12
GÜNLÜK EKSTRELERİN TAKİBİ	264
BÜTÇENİN BAKANLIK İNTERNET SİTESİNE GİRİŞİ	1
MİZANIN MAH.İDAR.GEN.MD. SİTESİNE GİRİLMESİ	12
TESLİMAT KESİLMESİ	6500
ÇEK KESİLMESİ	2625
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	87
YAZIŞMALAR	1600
AVANS TAKİBİ	420
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	36
KAMU KURULUŞLARINA GÖND.MALİ RAPORLAR	12
ÖDENEK AKTARMASI	1
MEMUR MAAŞLARI	12
İŞÇİ MAAŞLARI	12
İŞÇİ İKRAMİYELERİ	6
İŞÇİ TAZMİNATLARI	3
ASKER AİLE YARDIMLARI	349
İŞÇİ SSK İŞLEMLERİ	12
MECLİS HUZUR HAKLARI	12
ENCÜMEN HUZUR HAKLARI	12

FAALİYET	2011
EMEKLİ SANDIĞI İŞLEMLERİ	12
MAAŞ CETVELLERİ HAZIR. VE GÖNDERİLMESİ	12
MEMUR KEFALET SANDIĞI	12
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	5750
YOL HARCIRAHI	8
BANKA TAKİP	254
İPOTEK TAKİBİ (Devam Eden İpotekler)	332
İPOTEK BEDELLERİNİN ÖDENMESİ	443
GÜNLÜK YEVMİYE KONTROLÜ	9000

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

AYRICA gelir ve gider kayıtlarının Sayıştay tarafından denetlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

İCRA TAKİP BÖLÜMÜ

İCRA takip bölümü, 2011 yılında 18.607 mükellefe toplam 25.604 adet ödeme emri gönderilmiştir. Ayrıca borçlarını ödemeyen mükelleflere yönelik uygulanabilecek haciz işlemlerine dair bilgilendirme yazıları gönderilmiştir. Yapılan çalışmalarla ilgili bilgiler tabloda yer almaktadır.

İcra Bölümü Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	2011
ÖDEME EMRİ ÇEKME	25.604
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME (kişi bazında)	18.607
NÜFÜS MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (adres tespiti için)	311

Yıl içinde 2.380 mükellefe borçların yapılandırılması ile ilgili (6111 sayılı yasa) bilgilendirme yazısı gönderilmiştir.

Ayrıca borçlarını ödemeyen mükelleflere yönelik uygulanabilecek haciz işlemlerine dair bilgilendirme yazıları gönderilmiştir.

	GİDEN YAZI	ÇEKİLEN MEBLAĞ	TAHSİL EDİLEN TUTAR
Hacze Konu İhtarnameYazıları	559 Mükellef	1.440.402,00 TL	221.503,16 TL
Geçmiş yıllardan taksitlendirilen-ertelenen Alacaklar (para cezaları)			183.500 TL
TOPLAM			405.003,16 TL

STRATEJİ GELİŞTİME BÖLÜMÜ

Belediyemiz Stratejik Planı Güncellenmiştir. Güncelleştirme stratejik planımızın kalan süresi (2012-2014 yılları) için yapılmıştır. Güncelleme çalışması kapsamında Stratejik Plan'daki misyon, vizyon ve amaçlar mevzuat gereği olduğu gibi korunurken, bunlara ilişkin hedeflerin günün ihtiyaçları çerçevesinde yeniden düzenlenmesi yoluna gidilmiştir. Mevcut Stratejik Plandaki hedefler ve faaliyetler tekrar gözden geçirilmiş, gerekli güncellemeler yapılmış, yeni hedefler ve faaliyetler belirlenmiş ve geçerliliğini yitirmiş bazı faaliyet ve göstergeler ise çıkarılmıştır. Ayrıca yeni belirlenen ve güncellemeleri yapılan bu hedeflere ilişkin yeni performans göstergeleri de belirlenmiştir.

Belediyemiz 2012 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan "2012 Mali Yılı Performans Programı"; stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır. Hazırlanan program ile Belediyemizin 2012 yılında ortaya koyacağı çalışmalara yer verilmiştir.

2011 yılı Performans Programında yer alan hedefler ile ilgili olarak izleme ve ölçme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dört(4) ayda bir olmak üzere toplam üç adet izleme yapılarak Gerçekleşme Sonuçlarına ilişkin Raporlar hazırlanmıştır.

Belediyemiz 2010 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak "Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi"nin doğrultusunda faaliyet bilgileri toplanmıştır. İdare Faaliyet Raporu, ilgili yönetmeliğe uygun olarak sistematik bir şekilde hazırlanarak basım ve dağıtım işlerinin yapılması için Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kaymakamlık İlçe Brifingi çalışmaları kapsamında istenen 2011 yılı I. ve II. Dönem (Haziran, Aralık) Tuzla Belediyesi İlçe Brifing Raporları hazırlanarak gönderilmiştir.

Belediyemizin 2011-2013 yıllarını kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (01.07.2011-31.06.2013) hazırlanmıştır.

TAHAKKUK SERVİSİ
11

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

F
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürü
MUAMMER ÖZDEMİR

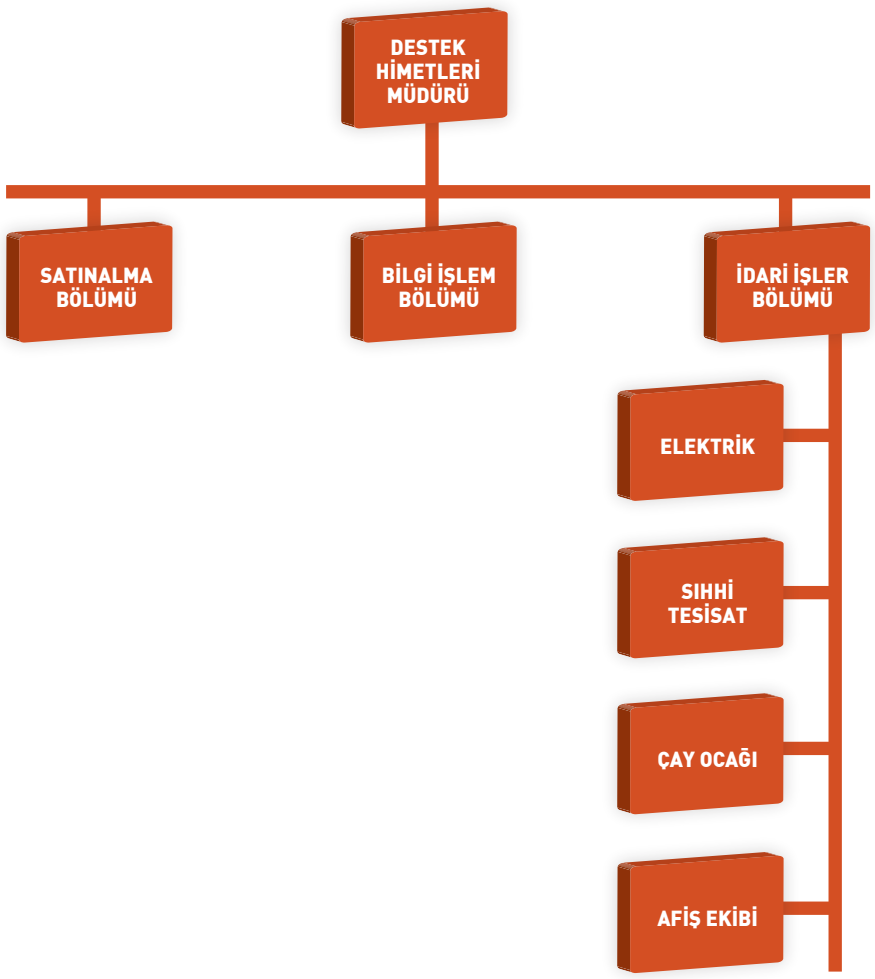
Tel: 0216 581 47 47
Mail: m.ozdemir@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1972 yılında Nevşehir'de doğdu. İlk ve orta öğretimini Kartal, lise öğretimini ise Tuzla Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü'nden mezun olan Özdemir, 1993 yılında Tuzla Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü'nde göreve başladı. 1994 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde teknik personel, 1999 yılında şef, 2003 yılında müdür olarak görevlendirildi. 2004 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü yanında, Satın Alma Müdürlüğünü de yürüttü. 2006 yılında norm kadro uygulaması nedeniyle Bilgi İşlem, İdari İşler, İnsan Kaynakları ve Satın alma Müdürlükleri; Destek Hizmetleri Müdürlüğü adı altında birleştirildi. Özdemir, bu tarihten itibaren Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Özel Okan Üniversitesinde İşletme dalında Yüksek Lisans yapan Özdemir, evli ve 1 çocuk babasıdır.

F – DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Bölümü, İdari İşler Bölümü ve Satınalma Bölümü olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

DESTEK Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde, Fotokopi, Teksir, Ozalit, Bilgisayar, Yazıcı, Jeneratör, UPS Kesintisiz güç kaynağı, Elektrik, Sıhhı tesisat işlemlerinde kullanılan iş aletleri bulunmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Web Sayfasından Borç Sorgulama, Ödeme, Şikayet Bildirimi vb. İşlemler online olarak yapılmaktadır. E-Belediye, Cep Belediye, Mobil Belediye, Resepsiyon/BeyazMasa ve Taşınmaz servislerinden borç sorgulama işlemleri 2011 yılı içerisinde güncellenmiş, Web sayfası yeniden tasarlanarak yayına alınmıştır.

BİLGİ İŞLEM BÖLÜMÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ Bilgi İşlem Alt yapısında 5 Ad. Fiziksel server ve bunlardan 2 tanesinin üzerinde 20 sanal sunucu bulunmaktadır. Belediyemiz networküne 400 bilgisayar bulunmaktadır. Teknolojideki gelişmelere göre alt yapı yenilemekte ve güncel tutulmaktadır. 50 Mbit ve 20 Mbit internet iletişim alt yapısı ile hizmet vermektedir. Sanal Server yedekleme ve Felaket kurtarma çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinde de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

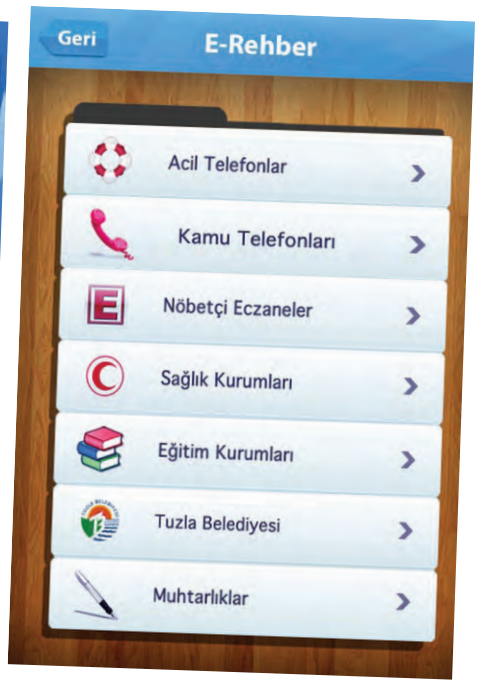
Sunulan Hizmetler:

1. Donanım İhtiyaçlarının Tespiti
2. Yazılım İhtiyaçlarının Tespiti
3. Aplication Serverın günlük Kontrolü
4. Data Server Kontrolü
5. Web Server Günlük Kontrolü
6. Domain Server Günlük Kontrolü
7. Virüs Server Günlük Kontrolü
8. Geçiş Kontrol Sistemi Kontrolü
9. Günlük Yedekleme İşlemlerinin Takibi
10. Bilgisayarların ve yazıcıların kurulması
11. Ağ Sisteminin oluşturulması ve kontrolü
12. Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri
13. Sistem çökmelerinin giderilmesi
14. Donanım ve Yazılım envanter çalışmalarının yapılması
15. Donanım ve Yazılım ile ilgili personellere kullanıcı eğitimlerinin verilmesi
16. E-Mail Server Kontrolü ve kullanıcı tanımlarının yapılması
17. Gateway ve Firewall kontrolü sistemin güncelliğinin sağlanması
18. Web sayfasının güncelliğinin sağlanması
19. Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi
20. Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri
21. Güç Kaynağı kontrolü ve akü şarj seviye analizleri

Yenilenen WEB sayfamızdan Borç Sorgulama ve Ödeme çok kolay

E-BELEDİYE VERGİ ÖDEME İŞLEMLERİ	2011 YILI
ÖDEME YAPILAN SİCİL SAYISI	5.185
ÖDENEN MİKTAR	3.973.685.00 TL

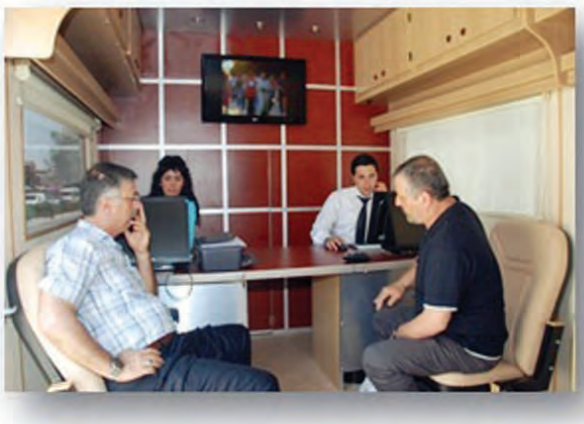
İNTERNET sayfamızdan yapılan bütün uygulamaların akıllı telefonlar üzerinden de yapılabilmesini sağlayan uygulamalarımıza Android Market ve Apple Storedan ulaşabilirsiniz. Uygulamalarımızı yeniledik farkı Kamera izleme, fotoğraf çekme, ve yararlı bilgi ve sitelere ait linkler oluşturularak Tuzla dışından da kullanıcı bulması için cazip hale getirilmiştir.



Kontrol Merkezinden tek tuşla 19 Adet LED'e

Mobil Beyaz Masa ile Artık Her yer Belediye

Talep/Şikayet Bildirimi
Vergi Sorgulama – Ödeme
İmar Durum Sorgulama
İşyeri Ruhsat Başvuruları
Etkinlik Başvuruları

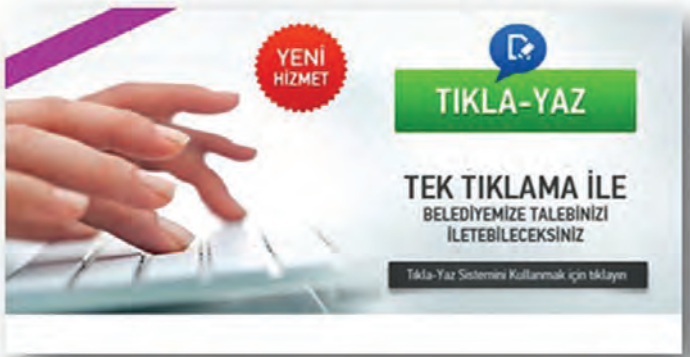


Alternatif İletişim Araçları

Tıkla-Konuş ile

İletişim Merkezimize Tıkla-Konuş'tan 3.925 çağrı gelmiştir

Tıkla-Yaz ile

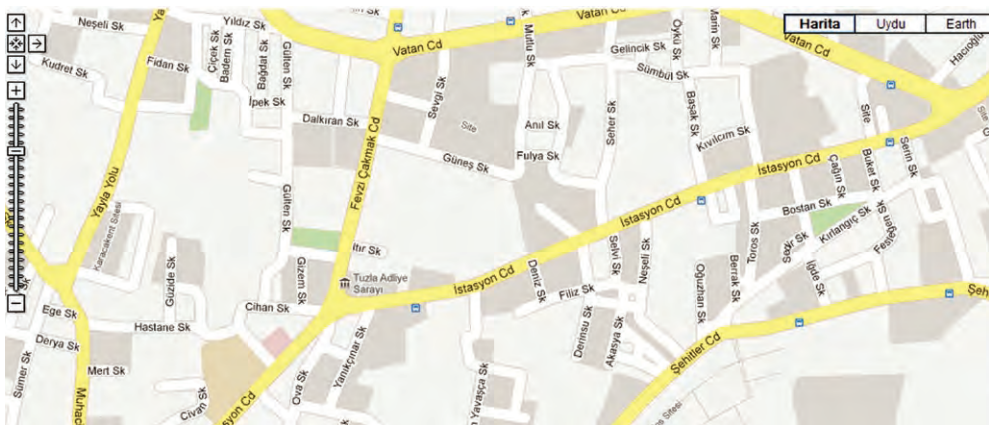


İletişim Merkezimizden Tıkla-Yaz'dan 6.594 adet vatandaşımıza hizmet verilmiştir

ALTERNATİF iletişim kanallarından Tıkla-Konuş ve ilk defa belediyemizce uygulanan Tıkla-Yaz hizmete alınmıştır. İnternete erişilebilen her noktadan; PDA, Cep Telefonu, Kiosk, Notebook vs., aracısız Tuzla Belediyesi.

Araç Takip

BELEDİYEMİZE ait 30Ad. Resmi araca uygulanmış olan araç takip sistemi ile araçlarınızı GPS uyduları sayesinde 7 gün 24 saat sayısal haritalar üzerinde izlenebilir; hızlarını, izlemiş oldukları güzergahı, duraklama yaptıkları yerleri ve daha birçok bilgiyi on-line olarak takip edebilirsiniz. Sistem kurularak Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bölümüne teslim edilmiştir.



İDARİ İŞLER BÖLÜMÜ

Sunulan Hizmetler:

1. Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon aboneliklerinin yapılması
2. Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon Faturalarının takibi
3. Elektrik, Su, Telefon hatlarının çekilmesi arızaların giderilmesi, tesisat sorunlarının giderilmesi
4. Merkez Bina ve ek hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması
5. Klima sisteminin günlük ve mevsimlik ayarlarının yapılması, bakım ve arıza işlemlerinin takibi
6. Kapı ve Çekmece Kolu, Musluk, Kilit, Lamba, Düğme, menteşe vs. taşınır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilat hizmetleri
7. Asansör bakım-onarım hizmetlerinin yapılması
8. Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetler
9. Belediye hizmet binalarının günlük, haftalık ve aylık temizlikleri,
10. Resmi Bayramlar, Festival, Sinema Günleri ve özel günlerde tören alanı düzenlenerek, tribün ve ses düzeni kurulması,
11. Afiş stantlarının düzenlenmesi tamirat ve tadilat işlemleri
12. Çay servisi ve odacılık hizmetleri
13. Telsiz röle, araç ve el telsizi bakım onarım ve sistem takip işlemleri
14. Müdürlüklerin ihtiyacı olan masa, sandalye vs. mefruşatların tespiti ve tedarik işlemleri
15. Merkez Bina ve ek hizmet binaların boya ve diğer tadilat işlemleri
16. Etkinlik anons kaseti hazırlanması
17. Birim kurulması, yer değişimlerinde masa, sandalye ve diğer malzemelerin taşınması, yerleştirilmesi
18. Birim kurulması, yer değiştirilmesinde gerekli bilgisayar, telefon vs. cihazlara ait elektrik ve data kablolarının çekilmesi
19. Güç Kaynağı, Jeneratör bakım-onarım hizmetleri
20. Belediye zemininde bulunan kuyuların su seviye kontrolleri ve pompaların bakım-onarım işlemleri
21. Elektrik, Telefon, Su tesisatı yapılması, çay servisi vb.
22. Müdürlüklerin faaliyetlerinin bir yerinde mutlaka yer almaktadır.

HOŞGELDİNİZ
TUZLA BELEDİYESİ

Tuzla ışıl ışıl

BELEDİYEMİZ Sahil Caddesine ve Hatboyu Caddesine 86 adet LED Aydınlatma yapılmıştır. Aydıntepe, İçmeler, Aydınlı, Şifa ve Mimarsinan Mahallelerine toplam 180 adet yapılacaktır.

Aile Sağlığı Merkezleri

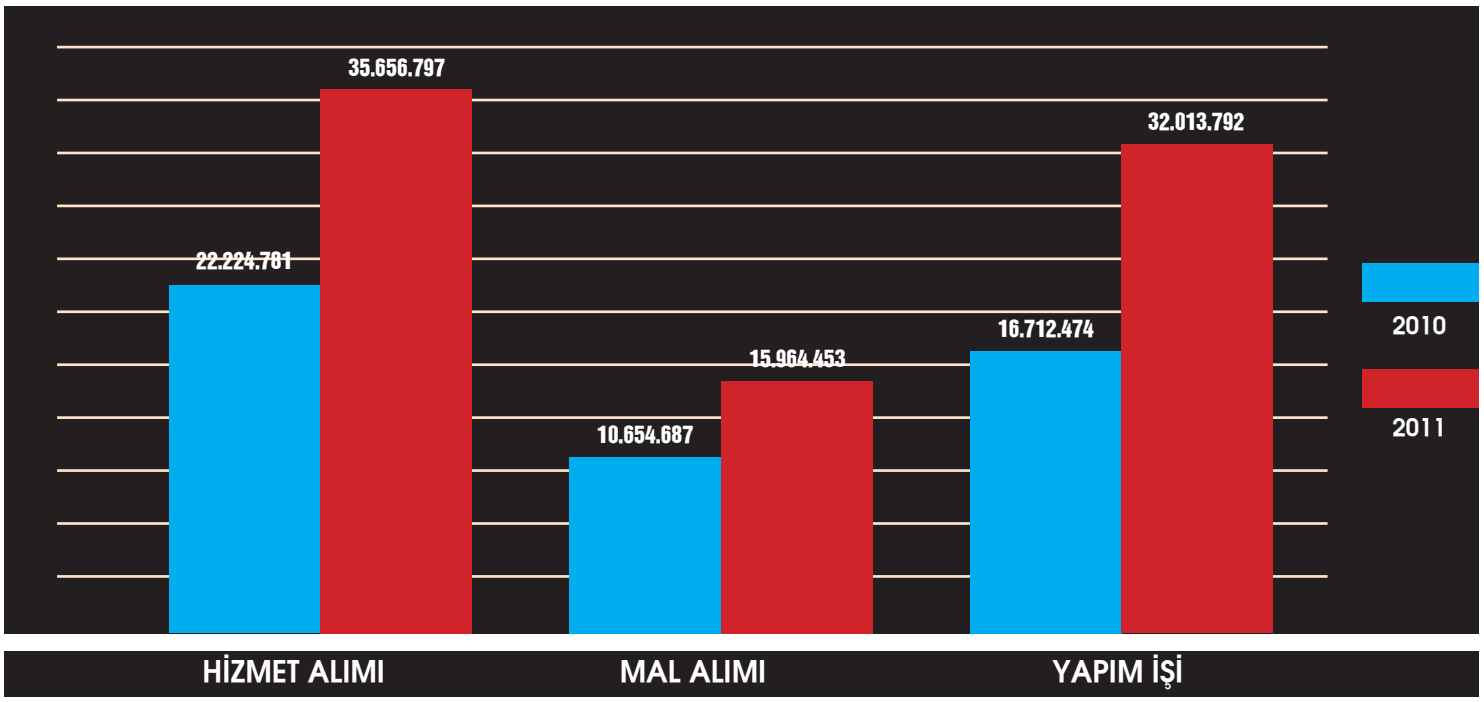
ASM'lerin her türlü ihtiyaçlarını (bilgisayarından kioska, masa-sandalyeden bekleme salonlarına, buzdolabından, televizyonlarına, klimalarından, jeneratörlerine kadar büyün ihtiyaçları) karşıladık. 19 ASM Kullanılan bütçe 160.000TL, Ayrıca İbadethaneler, Okullar, Dernekler ve diğer sivil toplum kuruluşlarının; Tente, Masa-sandalye, klima, ses sistemi vb. ihtiyaçları karşılanmıştır.

SATINALMA BÖLÜMÜ

Sunulan Hizmetler:

1. İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin kabul edilmesi ve evrak kayıt işlemleri
2. Bütçe ve ödenek kontrol işlemleri
3. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrolleri
4. İstenilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait yaklaşık maliyet araştırması için firmalarla gerekli görüşmelerin yapılması ve demo ürünlerin incelenmesi
5. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale dokümanlarının hazırlanması
6. İhale komisyonlarının oluşturulması ve komisyonun bilgilendirilmesi
7. İsteklilere yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi verilmesi
8. İhalelere ait ilanların hazırlanması, basın ilan kurumu, Kamu İhale Bülteni, Zabıta İlan Panosu, Kaymakamlık İlan Panosu ve Belediye Web sayfasında yayınlanmasının sağlanması
9. İhale Dokümanının talep eden isteklilere satılması ve gerekli bilgilendirme hizmetleri
10. İsteklilerden ihale katılım zarflarının tutanak ile alınması ve ihale komisyonuna sunularak ihalenin usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması
11. İhale sonrası ihale teyit raporunun düzenlenmesi ve ihalenin onaylanması
12. Yüklenicinin sözleşmeye davet edilmesi ve gerekli evrakların kontrolü
13. Yüklenici ile sözleşmenin imzalanması ve İhale dosyasının ilgili müdürlüğe teslimi
14. Günlük, haftalık ve yıllık stratejik planların hazırlanması ve gerekli sonuç raporlarının başkanlık makamına sunulması
15. Mevzuat değişikliklerinin takibi ve kullanılan ihale programının güncellenmesi

2010-2011 Karşılaştırma



TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

G
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürü
SÜLEYMAN ÇETİNKAYA

Tel: 0216 581 47 61
Fax: 0216 581 47 70
Mail: scetinkaya@tuzla.bel.tr

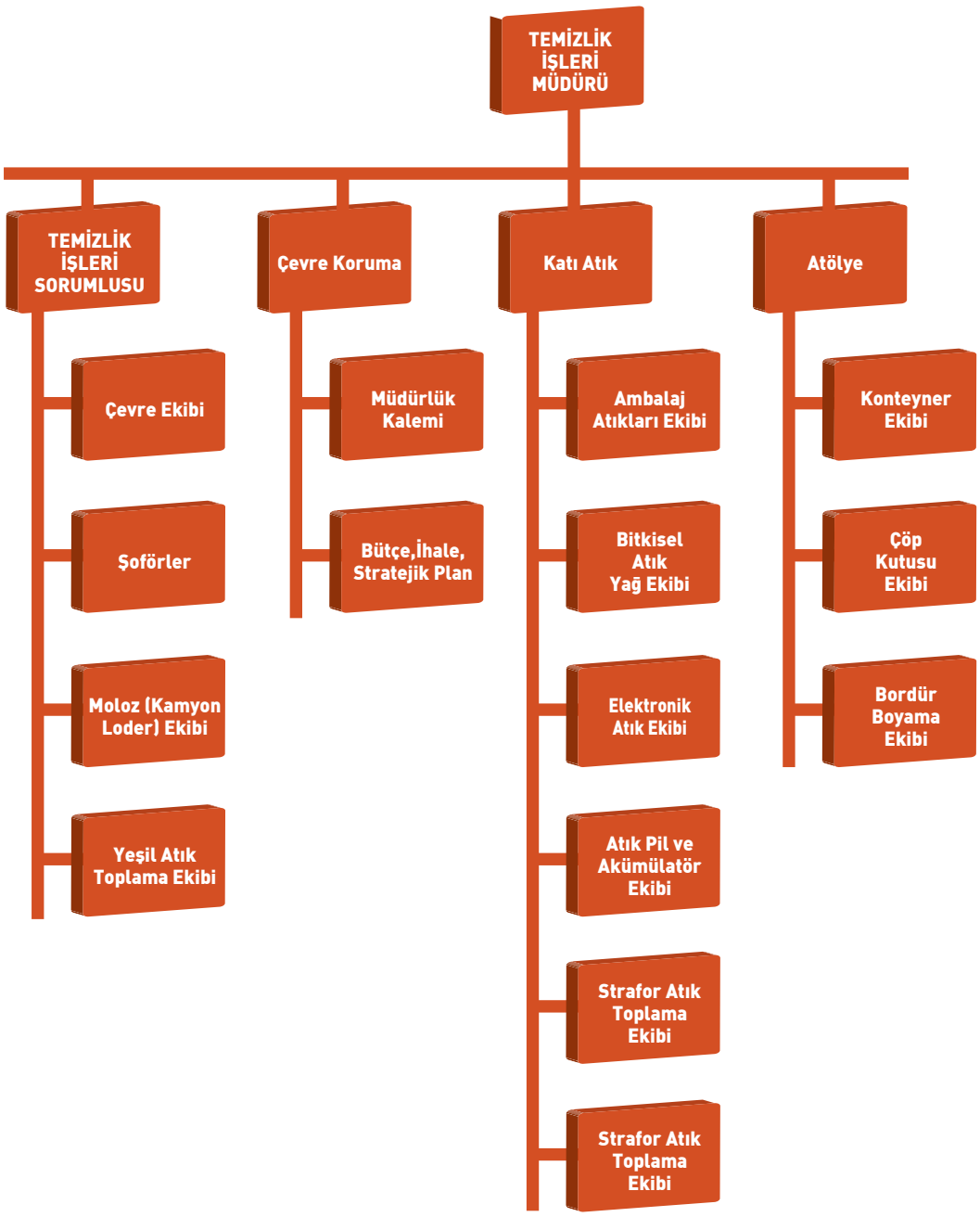
ÖZGEÇMİŞİ

1964 Yılında Trabzon'da doğdu.1981 yılında Sürmene Lisesinden mezun oldu. Aynı yıl Almanya'ya tahsil için gitti. 2 yıl okuduktan sonra Türkiye'ye döndü ve 1987 yılında İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezun oldu.1989 yılında askerliğini yaptı. Bir süre serbest çalıştı ticaret yaptı. Kitap ve dergi tercüme çalışmalarında bulundu. Gümrükleme, para, banka, kambiyo mevzuatıyla pratik ve aktif olarak ilgilendi.1990 ile 1993 yılları arasında üç ayrı dış ticaret firmasının tercümanlığını ve ihracat müdürlüğünü yaptı.

Bu arada İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Sosyal Bilimler Enstitüsü AB Sosyo Kültürel Yapısı üzerine yüksek lisans çalışması yaptı. Tezini "AB'ne Giriş Sürecinde Ülkemiz Yerel Yönetimlerinde Çevre Politikası" üzerine yazdı.1993 yılında Tuzla Belediyesine girdi. Özel Kalem Müdürlüğü, Ayniyat Saymanlığı, Hesap İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü yaptı. Halen Tuzla Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yapmaktadır. Yayınlanmış bir tercüme çalışması ve tezi mevcuttur. Evli ve dört çocuk babasıdır. Orta Derecede Arapça ve Fransızcanın yanında iyi derecede Almanca bilmektedir.

G – TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İşleri Müdürlüğü'nde 2 memur, 1 sözleşmeli memur, 7 işçi olmak üzere toplam 10 personel bulunmaktadır. Ayrıca hizmet alımı yolu ile 186 şirket personeli çalışmaktadır.



Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

Evsel Atıkların Toplanması
Süpürme Faaliyeti
Yıkama ve Sulama Faaliyeti
Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
Afiş Sökümü Faaliyeti
Moloz, koltuk, çekyat, ağaç dalları vb. atıkların Toplanması
Ölü Hayvanların Toplanması
Dere Temizliği
Okul Temizliği
İbadethanelerin Temizliği
Yeşil Atıkların Toplanması
Geri Dönüşüm Ambalaj Atıkları Toplama
Tıbbi Atıkların Toplanması
Bitkisel Atık Yağların Toplanması
Atık Pillerin Toplanması
Atık Lastiklerin Toplanması
Elektronik Atıkların Toplanması
Strafor Atıklarının Toplanması
Okullara Bilgilendirme Yapılması
Konteyner Faaliyetleri
Konteyner İmalat
Konteyner Tamir
Konteyner Dağıtım Konteyner Cep Faaliyeti
Çöp Kutusu Faaliyeti
Boyama Faaliyeti
Çevre Etkinlikleri
Kurban Yerlerine Su Verilmesi

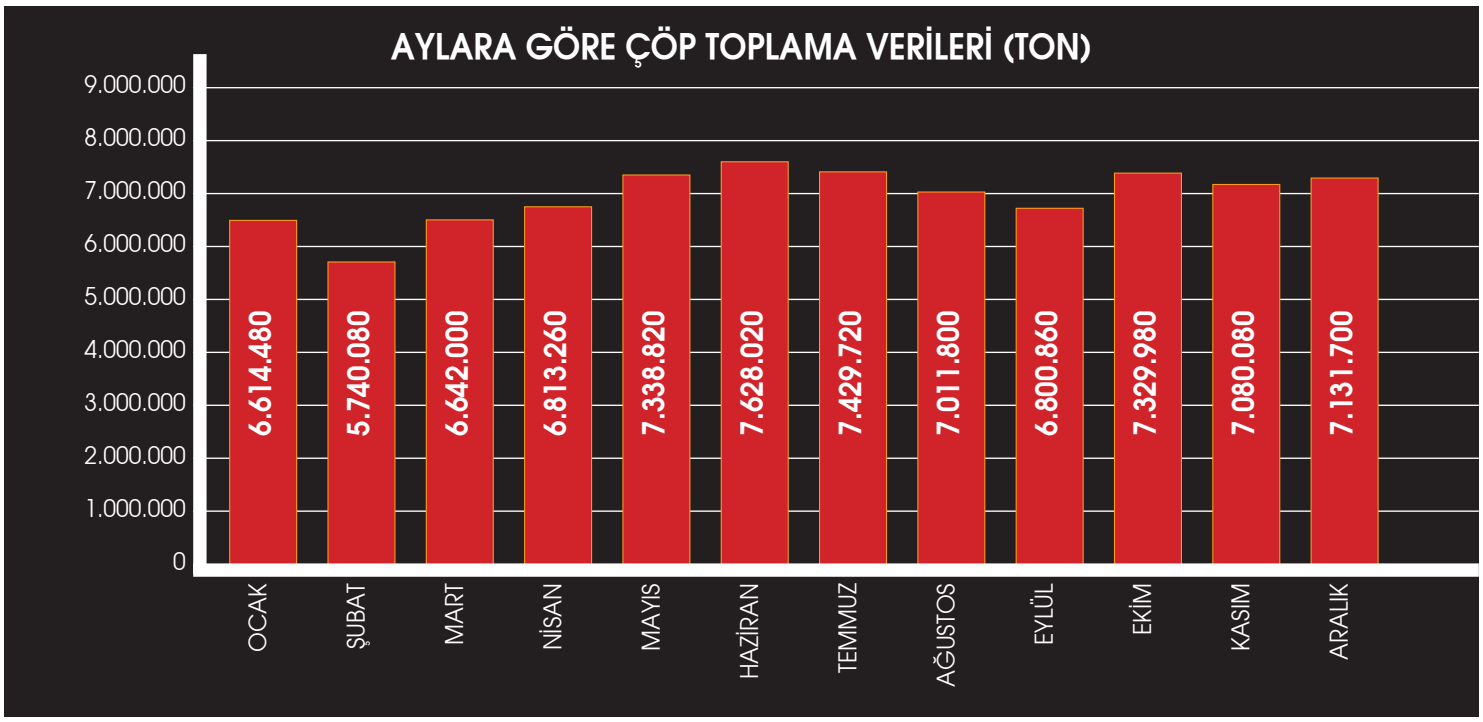
1-) EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI FAALİYETİ

EVSEL atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm ana arter ve caddelerden ve sokaklarda günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Aydınlı Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir.

ÇALIŞMALARIMIZ yılın 365 günü devam etmektedir. Olağanüstü durumlarda ise acil çöp aracımız da hizmet vermektedir. Çöp miktarı mevsimlere göre değişiklik gösterebilmektedir.

2011 yılında toplanan çöp miktarı 83.560 Ton `dur.İlçemizde kişi başına oluşan çöp miktarı günlük 1,2 kg. dır.

İlçemiz sınırlarında toplanan çöp miktarının (ton) aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



Yılda 9.860 sefer yapılmış olup 83.560 Ton Evsel Atık Toplanmıştır.

2-) SÜPÜRME FAALİYETİ

BELEDİYEMİZ sınırları içerisinde 17 mahallemizin (10 bulvar 287 cadde 2.324 sokağında) el ile süpürme çalışması yapılmaktadır. Bunun dışında üç adet süpürge aracımız ile program çerçevesinde tüm mahallelerimizde süpürme faaliyeti yapılmaktadır. 2011 yılında yapılan çalışmaların sonucu toplam 80.050 km. süpürme faaliyeti yapılmıştır.

SÜREKLİ gelişen, çehresini değiştiren Tuzlamızda değişiklikler hissedilir boyutlara ulaşmıştır. Halkımızın çevreye olan duyarlılığı ve çevre bilinci bize en büyük destek olmuştur.

ANA caddelerimizin süpürülmesi olağan şekilde devam etmektedir. El ile süpürme faaliyeti sokaklarımızda devam etmektedir.

CADDE ve Sokaklarımız sürekli temizlenmekte ve süpürülmektedir. Halkın çevreye olan duyarlılığının sağlanması amacıyla çevre kampanyaları düzenlemekte ve buna halkımızın da katkısı sağlanmaktadır.

TUZLA BELEDİYESİ
Johnston
TUZLA BELEDİYESİ HİZMET ARACI
34 00
10 5198
Johnston

TUZLA BELEDİYESİ

TUZLA

3-) YIKAMA VE SULAMA FAALİYETİ

ÜÇ adet su tankeri ile haftalık faaliyet doğrultusunda belediyemize ait cadde ve sokaklarda tozlanma, kirlenme ve yağmurdan kaynaklanan çamurlanma sebebiyle sulama ve yıkama çalışmaları yapılmıştır. Özel gün ve bayramlarda tören alanımız ve okullarımızın bahçeleri de yıkama faaliyeti içine dahildir. Ayrıca haftanın 7 günü belediyemiz sınırları içerisinde kurulan 14 semt pazar yerlerinin deterjanlı suyla yıkanması gerçekleştirilmiş ve bu faaliyetimiz halende devam etmektedir.2011 yılında toplam yıkama 25.920 km.'dir.

YAZ aylarının etkisiyle meydana gelen aşırı tozlanmanın günlük hayatta olumsuz durumlara neden olmaması için bu yerlerde yıkama faaliyeti yapılmaktadır.Bu programın dışında günün şartlarına göre de su tankeri faaliyette bulunmaktadır. Kurban sezonunda kurban sahasına gece-gündüz 120 tanker su nakli yapılmıştır.

KİŞİLER kendi sağlıklarını korumada dikkatli oldukları gibi çevre sağlığını korumada da dikkatli olmalıdırlar. Bunun için çevremizi temiz tutmalıyız. Yerlere çöp atmamalıyız. Çevrede sinek, sivrisinek gibi zararlı böceklerin üremesini kolaylaştıracak ortam oluşturmamalıyız. Çevre sağlığını, çevre temizliğini korumak her yurttaşın önemli görevlerinden biridir.

AYRICA kaldırım çalışmaları sırasında ortaya çıkan tozlanma ve çamurların giderilmesi ile dini gün ve bayramlarda camilerin ve cem evlerinin avlularında yıkama ve fıskiye faaliyeti yapılmıştır.

4-) KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE FAALİYETİ

KONTEYNER içerisinde ve çevresinde mikropların üremesini, yayılmasını engellemek ve duvarlara yapıştırılan afişlerin sökülmesi amacıyla konteyner dezenfekte aracıyla gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.2011 yılında 17.705 çöp konteyneri yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

ANAYASAMIZIN 56. maddesinde "Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir" denilmektedir. Bu doğrultuda çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda devlete ve vatandaşlara çeşitli görevler düşmektedir.

5. AFİŞ SÖKÜMÜ FALİYETİ

İLÇEMİZ sınırları içerisinde izinli/izinsiz ve yasak olan afişler Emniyet Müdürlüğü ekiplerinin gözetiminde sökülerek bertaraf edilmiştir.

6.MEZARLIK TEMİZLİĞİ FALİYETİ

VATANDAŞLAR tarafından bayramlarda yoğun olarak ziyaret edilen mezarlıklar ekiplerimizce yılda 2 defa olmak üzere bayram öncesi gerekli temizlik çalışması yapılmıştır. 2011 yılında 6 mezarlık ekiplerimizce poşetleme çalışması yapılarak temizlenmiştir.

7.İBADETHANELERİN TEMİZLİĞİ

İLÇEMİZ sınırları içerisindeki 50 camii 4 cem evi olmak üzere toplam 54 ibadethane yılda 4 defa olmak üzere periyodik olarak temizlenmiştir.

8.OKUL TEMİZLİĞİ ÇALIŞMASI

BÖLGEMİZDE eğitim – öğretime devam eden öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri için belediye ekiplerimizce temizlik ve dezenfekte çalışması yapılmış olup 2011 yılında Okullarda toplam 24.930 m2 temizlik yapılmıştır.

9.ÇÖP EV TEMİZLİĞİ FALİYETİ

TEMİZLİK işleri Müdürlüğü olarak sadece cadde sokak temizliği değil ayrıca vatandaşların şikâyeti üzerine tespit edilen çöp evlerin temizliği'de yapılmaktadır. Bu kapsamda 2011 yılında 8 adet çöp ev temizliği yapılmıştır.

10. YANAN EV TEMİZLİĞİ FALİYETİ

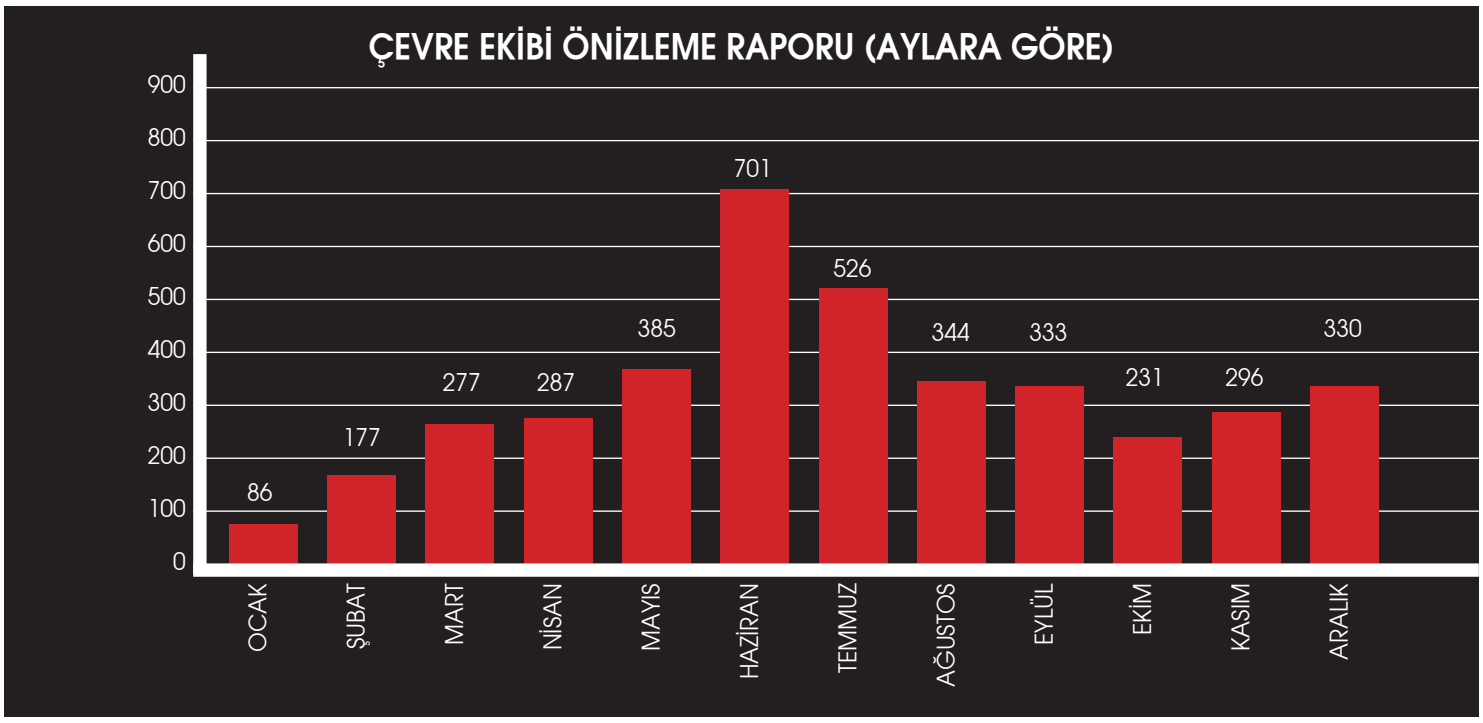
İLÇEMİZDE ekiplerimizce 12 adet yanan evin temizliği yapılarak evleri yanan vatandaşlara bu zor günlerinde temizlik konusunda gerekli yardımlar yapılmıştır.

11-) İNŞAAT YIKINTI ATIKLARI TOPLAMA FAALİYETİ

ÇEVRE Ekibi faaliyetleri Tuzla Belediyesi sınırları içerisinde cadde, sokak, boş arsa ve konteyner diplerine atılmış olan moloz, cüruf, kül, hafriyat, ağaç dalları, parklardan çıkan ot, poşet vs. atıkların kamyonet, kepçe, kamyon ve işçi personelle yapılan çalışmaları kapsamaktadır. Kepçe ve Kamyonlarımız genellikle İnşaat Atığı, Çekyat, koltuk atıkları, moloz, vs. kaldırılmasında faaliyet göstermektedir.

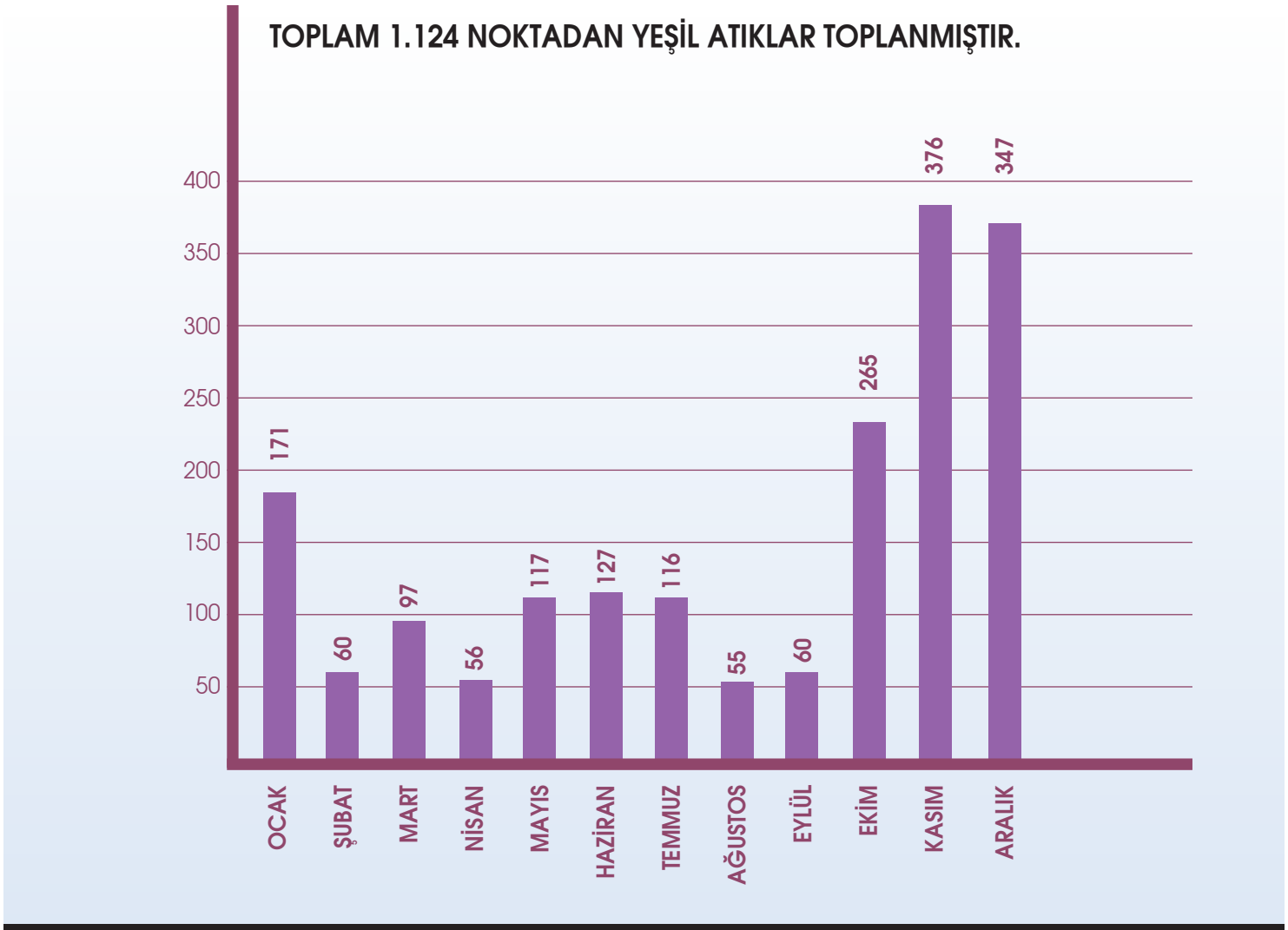
BU sayede halkımızdan gelen talepler doğrultusunda ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen atıklar tespit edilip gerekli temizlik yapılmaktadır.

İLÇEMİZCE bağlı Mahallelerde cadde sokak ve boş arsalara gelişi güzel atılan koltuk,çekyat, moloz vs.atıklar ekiplerimizde program çerçevesinde toplanmıştır. Yapılan bu çalışmaklar doğrultusunda 2011 yılında toplam 3.973 noktadan bu atıklar alınmıştır.



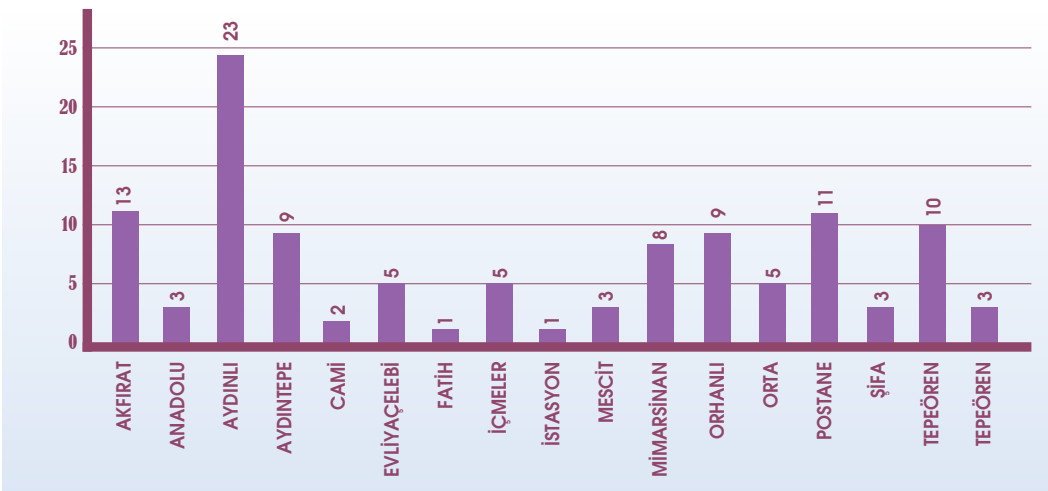
12-) YEŞİL ATIKLARIN TOPLANMASI FALİYETİ

VATANDAŞLAR tarafından kaldırım üzeri ve boş arsalara atılan ağaç dalları ekiplerimizce toplanarak bertaraf için Kömürcüoda Şile tesislerine gönderilmiştir.Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından kesinlen ağaç dalları ve yaz ayında biçilen çim atıklarıda ekiplemizce toplanmıştır. 2011 yılında yapılan bu çalışma ile 1.124 noktadan 70.350 kg. yeşil atık şileye nakledilmiştir.

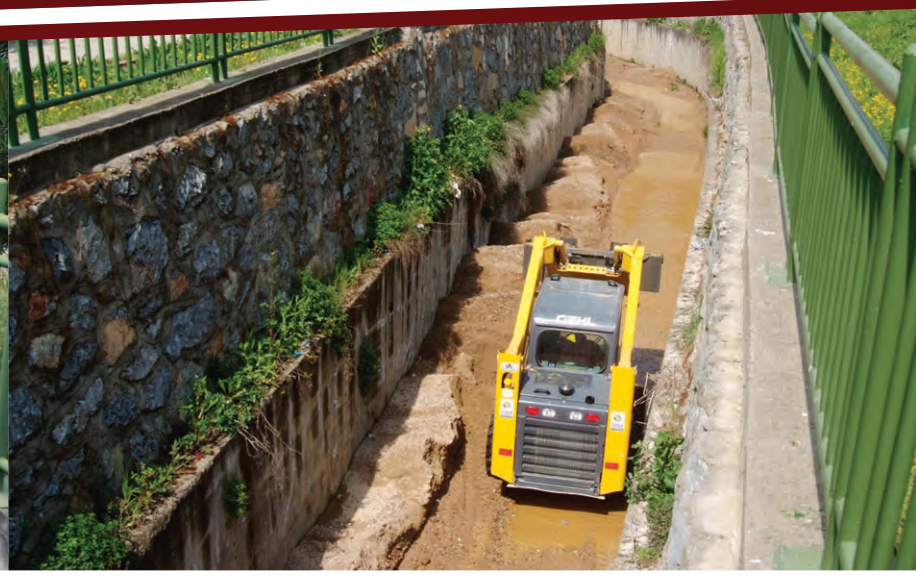


AYLARA GÖRE TOPLANAN YEŞİL VERİLERİ

13-) ÖLÜ HAYVANLARIN TOPLANMASI



2011 Yılında toplam 167 adet ölü hayvan toplanmıştır.



14-) DERE TEMİZLİĞİ FALİYETİ

DERİ organize sanayi bölgesinden başlayıp Piyade Okulu, Yayla, İstasyon, Evliya Çelebi mahallelerinden geçen 5 km uzunluğundaki Tuzla Deresinin temizliği müdürlüğümüz ekipmanları ve İSKİ'nin yardımı ile yapılmıştır.

VATANDAŞLAR tarafından içerisine atılan plastik pet şişe ağaç dalları poşet naylon vs. atıklar kötü görüntü oluşturduğu gibi aşırı yağışlarda derelerin tıkanmasına ve kötü koku oluşmasına sebebiyet vermektedir. Bu kapsamda iş makineleri yardımı ile temizlenen dereler artık çevre kirliliği oluşturmadığı gibi, suyun akışı düzenli hale getirilerek tehlike oluşturmasının da önüne geçilmiştir. Ayrıca dere kenarlarında çıkan yabani otlar ekiplerimizce temizlenmiştir.

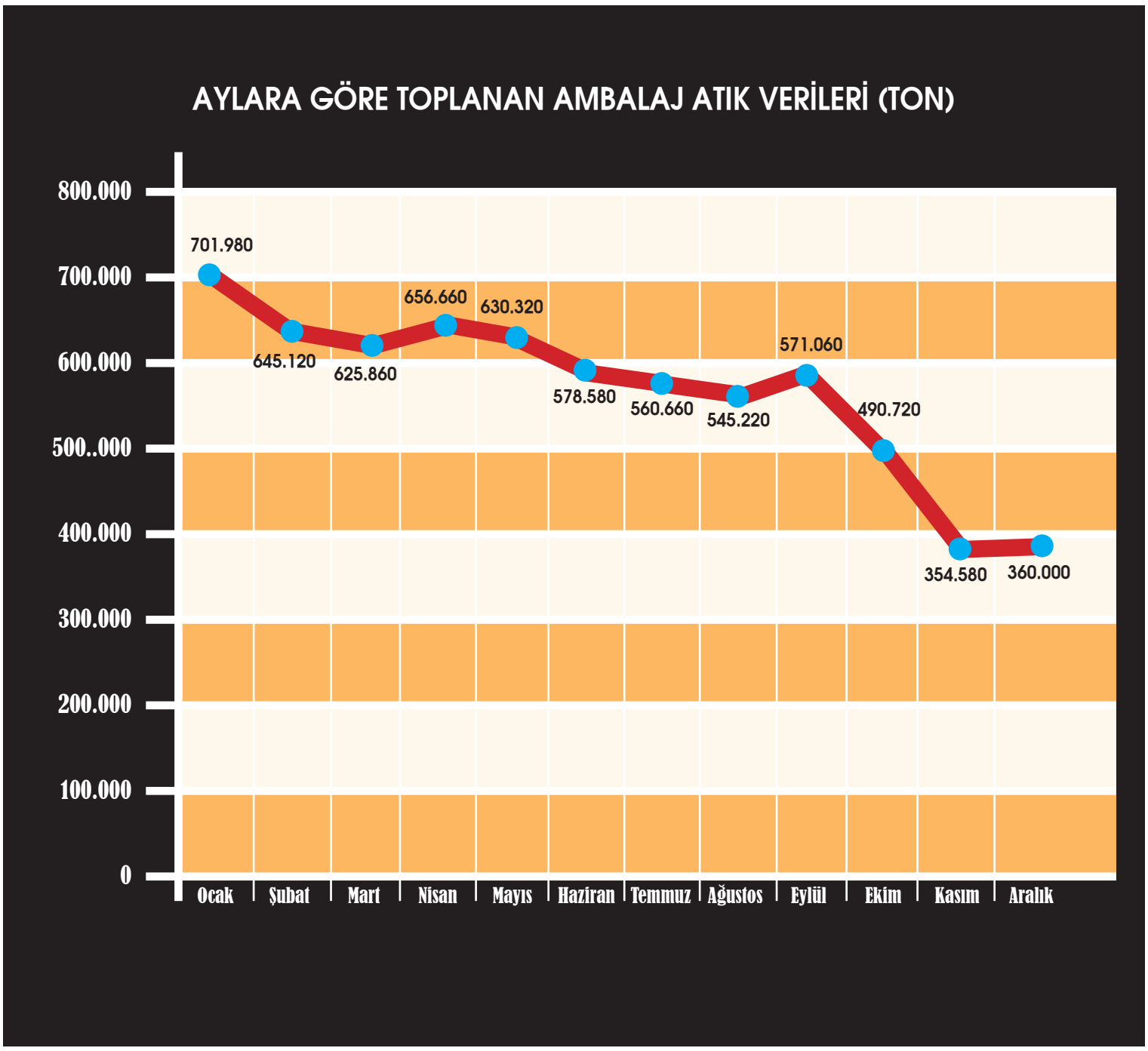
15- GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA FAALİYETLERİ

Ambalaj Atıklarının Toplanması

2872 Sayılı Çevre Kanunun 28035 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Geri Dönüşümü mümkün olan maddelerin geri kazanımını sağlamak, doğayı korumak ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla 2006 yılının Nisan Ayı'nda altyapısını oluşturduğumuz bu proje kapsamında Mayıs Ayı'nda Kağıt ve Ambalaj Atıkları toplanmaya başlamıştır. Çevre Şehircilik Bakanlığına sunulmak üzere hazırlanan uygulama planı çerçevesinde;

İLÇEMİZ sınırları içerisindeki 45 okulla ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı konulu eğitim filmi gösterimi yapılarak öğrencilere geri dönüşüm projesinin önemi aktarılmıştır. Ayrıca Üniversite öğrencileri ile konut, site yönetimi, işyeri ve fabrikalara geri dönüşüm broşürler dağıtılarak bilgilendirmeler yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 2011 yılında 6.750 Ton Ambalaj Atığı toplanmıştır. Günlük toplanan miktar 18-20 ton arasındadır.

AYRICA ambalaj atıklarının sanayilerde, işyerlerinde ve sitelerde düzenli toplanabilmesi için ambalaj atık konteyneri bırakılmaktadır.


AYLARA GÖRE TOPLANAN AMBALAJ ATIK VERİLERİ (TON)
800.000
700.000
600.000
500..000
400.000
300.000
200.000
100.000
0
701.980
645.120
625.860
656.660
630.320
578.580
560.660
545.220
571.060
490.720
354.580
360.000
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık

Eko Okul Projesi

Okullara Yönelik Yapılan Bilgilendirme Çalışmaları

Ev ve İşlerine Yönelik Yapılan Bilgilendirme Çalışmaları

16- BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA FAALİYETLERİ

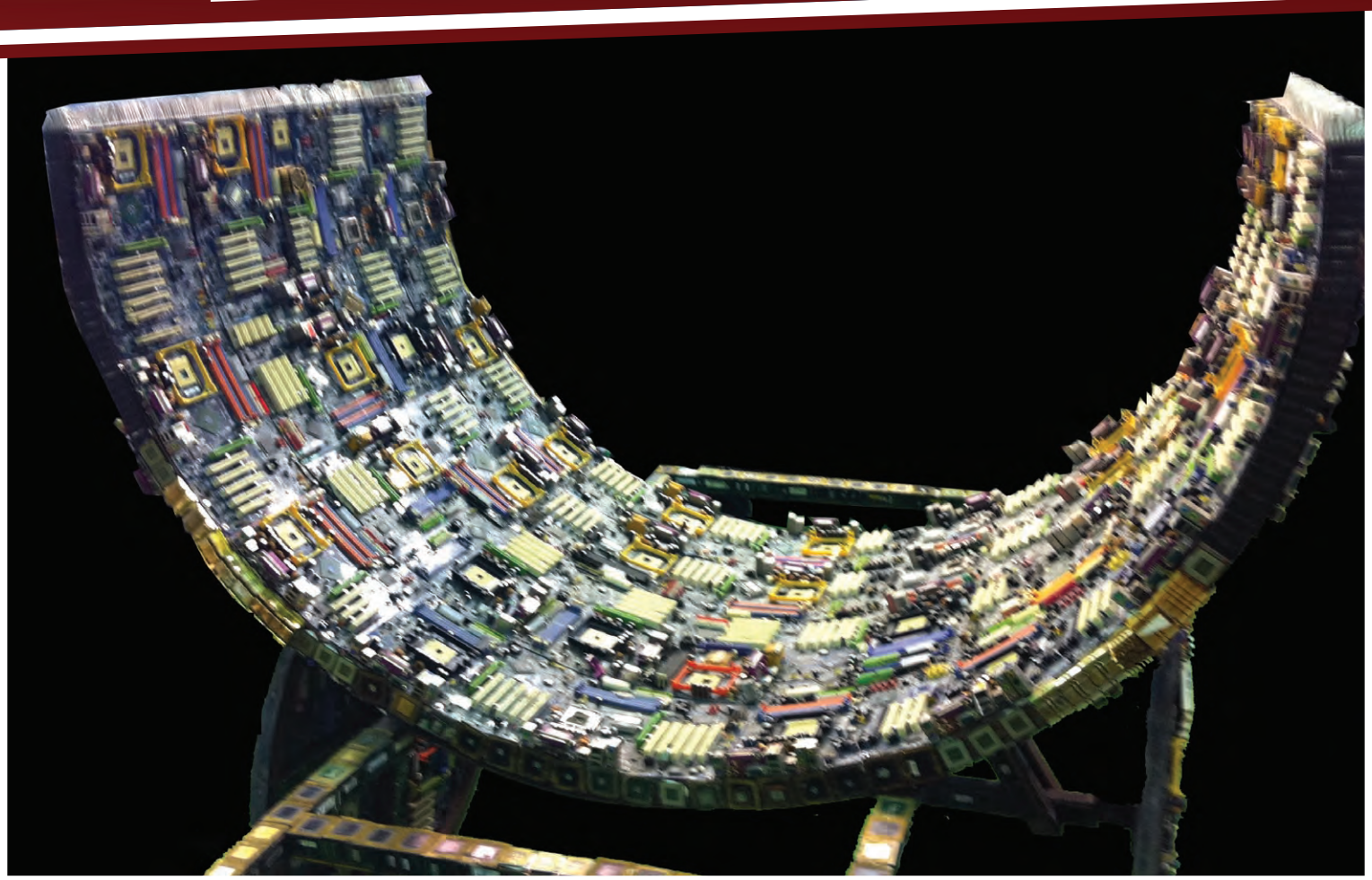
BELEDİYEMİZ sınırları içerisinde yemek üretimi yapan restaurant, Aşevi, lokanta, pastane vb. yerlere tebligat yapılmış olup 93 firma ile sözleşme yapılmıştır. Ev ve Sitelere bilgilendirmeler yapılarak bu konu ile ilgili vatandaşa seminerler verilmiştir. 2011 yılında 92.933 Litre. bitkisel atık yağ toplanmıştır.

17-) ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

ÇEVREYE olumsuz etkisi büyük olan atık piller çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanmalı ve bertaraf edilmelidir. Bununla ilgili olarak müdürlüğümüz atık pillerin ayrı toplanması için okullar, kamu kurumları ve özel kuruluşlara toplam 120 Adet kutu dağıtılmıştır. Yıl içerisinde toplam 95 noktadan 1.631 kg pil toplanmıştır. Ayrıca Okullarda yapmış olduğumuz bilgilendirme seminerlerinde öğrencilere atık pillerin çevreye ve insana olan zararı ile ilgili bilgilerde verilmiştir.

HALKIMIZIN da atık pil toplama konusunda gereken duyarlılığı göstermesi gerekmektedir. Piller çoğu zaman organik maddelerle aynı çöp kutusuna atılıyor. Şarj edilemeyen pillerin içinde çinko, mangan, cıva, gümüş oksit, lityum bulunuyor. Şarj edilebilir pillerin içinde ise nikel kadmiyum, nikel metal ve kurşun asitleri yer alıyor. Toprağa karışan atık piller, bitkiler ve hayvanlar yoluyla insanlara geçerek sakat doğumlara hatta kanserlere neden olabiliyor. Gelecek nesile yaşanabilir ve temiz bir çevre bırakmak için bu konuda duyarlı davranmamız gerekir.

ATIK piller özel donanımlı araçla toplanmaktadır. Toplanan bu piller İBB ile imzalanan protokol gereği TAP Derneğine nakledilmiştir. Nakledilen toplam atık pil miktarı 1.631 kg'dır



18-) ELEKTRONİK ATIKLARIN TOPLANMASI FALİYETİ

2011 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak elektronik atıkların toplanmasına başlanmıştır. Birçok zamanda gün içerisinde evlerde veya işyerlerinde sıkılıkla elektronik eşya kullanmaktayız. Ömrünü tamamlamış durumunda olan bu atıkları çöpe ve doğaya atmayarak çevre kirliliğinin oluşmasını engellemiş olunuruz. Bu kapsamda 2011 yılında 724 kg. elektronik atık toplanarak geri kazanım tesislerine gönderilmiştir.

BU atıkların bilinçsiz olarak bertaraf edildiğinde, monitörlerde bulunan kurşunun sadece 10 gramı 25.000 ton toprağımızı kirletmekte olup 200.000 litre suyumuzu kullanılmaz hale getirmektedir.

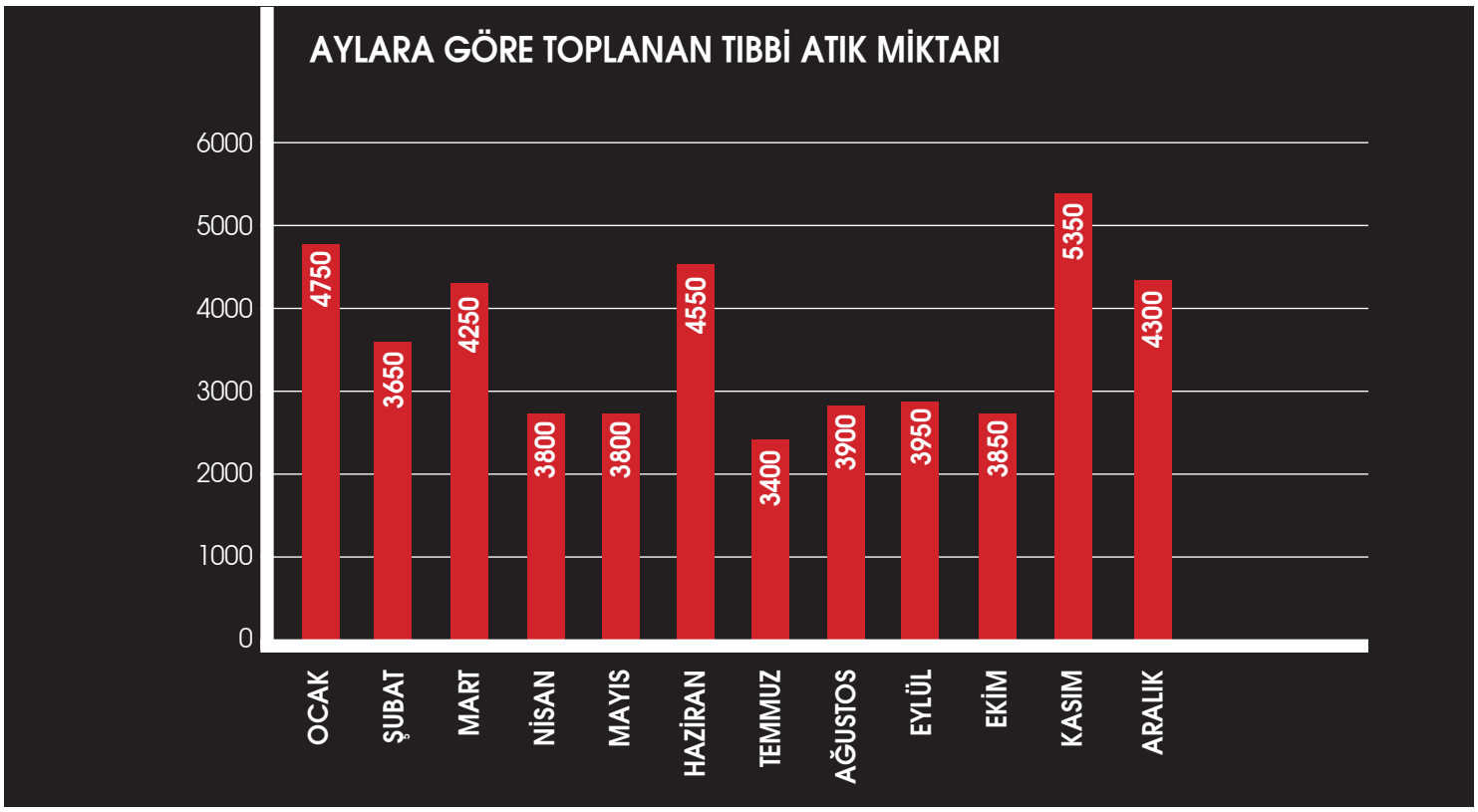
STRAFOR ATIKLARININ TOPLANMASI FAALİYET

FİRMALARDAN inşaatlardan vs. gibi strafor atığı üreten yerlerden talepleri üzerine müdürlüğümüze başvuru yaparak strafor atıkları alınmaktadır. 2011 yılında ayda 11 ton olmak üzere yılda 132 ton strafor atığı toplanmıştır.

19-) TIBBİ ATIK TOPLAMA FALİYETİ

TIBBİ atıklar; sağlık ocakları, diş hekimliği muayenehaneleri, özel hastane ve poliklinikler, periton diyaliz hastaları vs. gibi tıbbi atık üreten yerlerden özel donanımlı araç ve personellerle toplanması faaliyetidir.

EVSEL atıklardan ayrı toplanan bu atıklar Tıbbi Atık Bertaraf Tesisine nakledilmektedir. Tuzla ilçe sınırları içerisindeki 111 noktadan tıbbi atık üreten birimle sözleşme yapılmış olup belirli periyotlarla atıkları toplanmaktadır. 2011 yılı içerisinde toplam 49.550 kg. tıbbi atık toplanmıştır. Aylık ortalama toplanan tıbbi atık miktarı 4.129 kg.dır.



20-) ATIK LASTİK TOPLAMA FAALİYETİ

Atık Lastik Konteyneri

ÇEVREYE gelişi güzel atılan ömrünü tamamlamış atık lastikler kamyon ve kamyonet vasıtasıyla toplanarak toplama konteynerinde biriktirildikten sonra geri dönüşümü sahasına nakledilmektedir. Bu kapsamda 2011 yılında toplanan atık lastik miktarı 11.155 Adet 50.200 kg.dır.

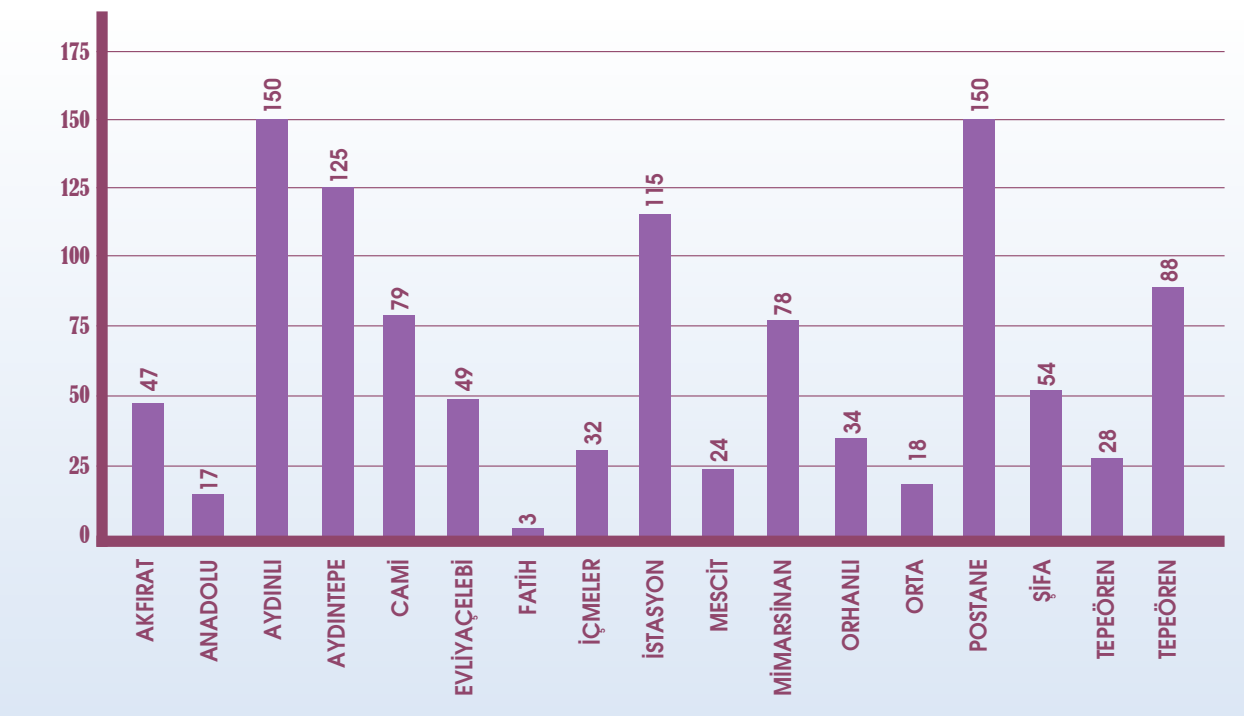
ÖMRÜNÜ Tamamlamış Lastikler şiddetli yangınlara sebebiyet vermektedir. İçleri boşluklu olan bu lastiklerin yanması halinde söndürülmesi oldukça zor olmakla birlikte atmosfere yaydığı zararlı gazlarında geleceğimize ciddi zararları vardır.Ayrıca ilçede en önemli larva kaynaklardan biride bu atık lastiklerdir.

21-) KONTEYNER FAALİYETLERİ

KONTEYNER İMALATI: Temizlik İşleri Müdürlüğü atölyesinde standart ölçülere uygun olarak konteyner imal edilmektedir. Ayrıca satın alma yoluyla da ihtiyacımız olan konteynerler uygun ebat ve ölçülerde tedarik edilmektedir.2011 yılında 632 adet konteyner imal edilerek cadde ve sokaklara dağıtılmıştır.

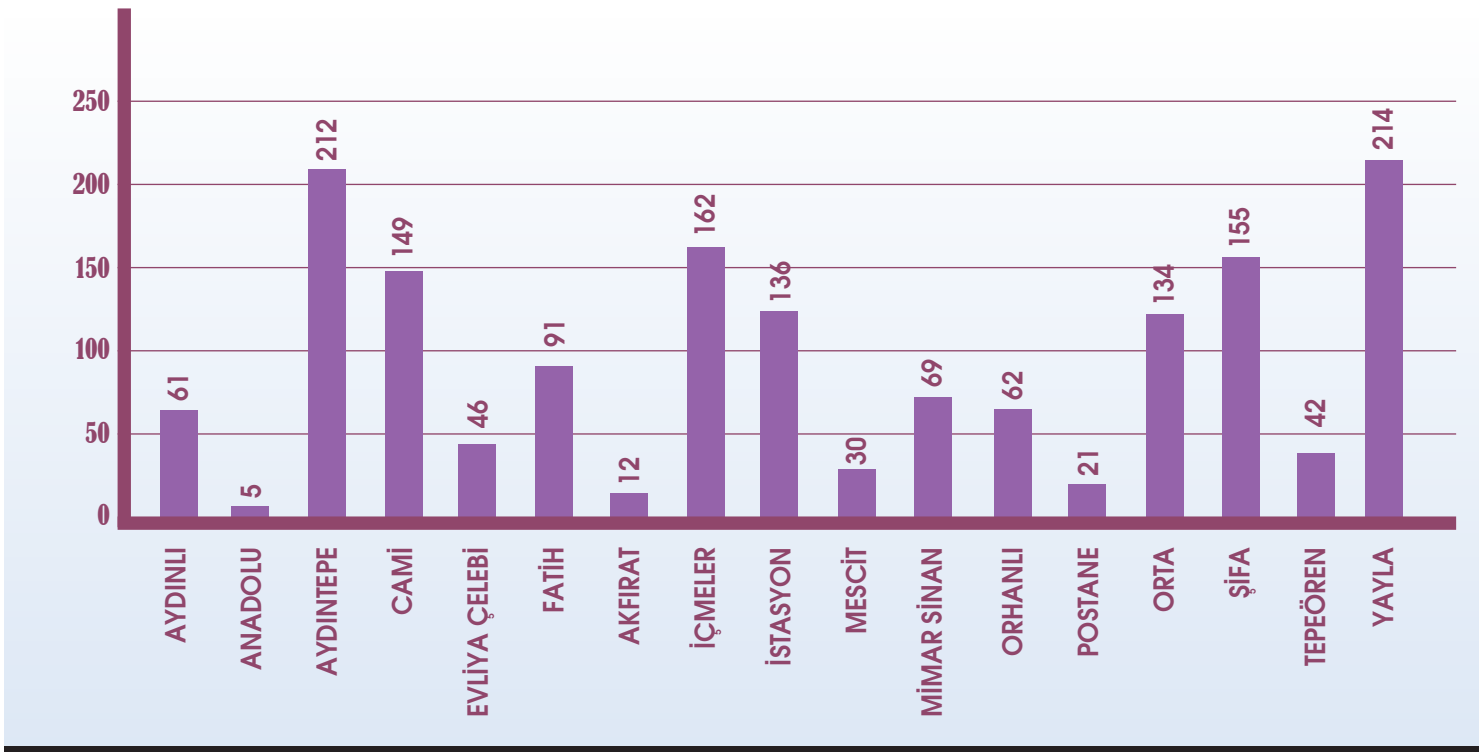
2011 yılı içerisinde atölyemizde 632 adet konteyner imal edilmiştir.

KONTEYNER DAĞITIM : İmal ettiğimiz veya satın aldığımız konteynerler halkımızdan gelen taleplere ve müdürlüğümüzce yapılan denetimler sonucu ihtiyaç duyulan yerlere konulmaktadır. 2011 yılında 1.091 adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.



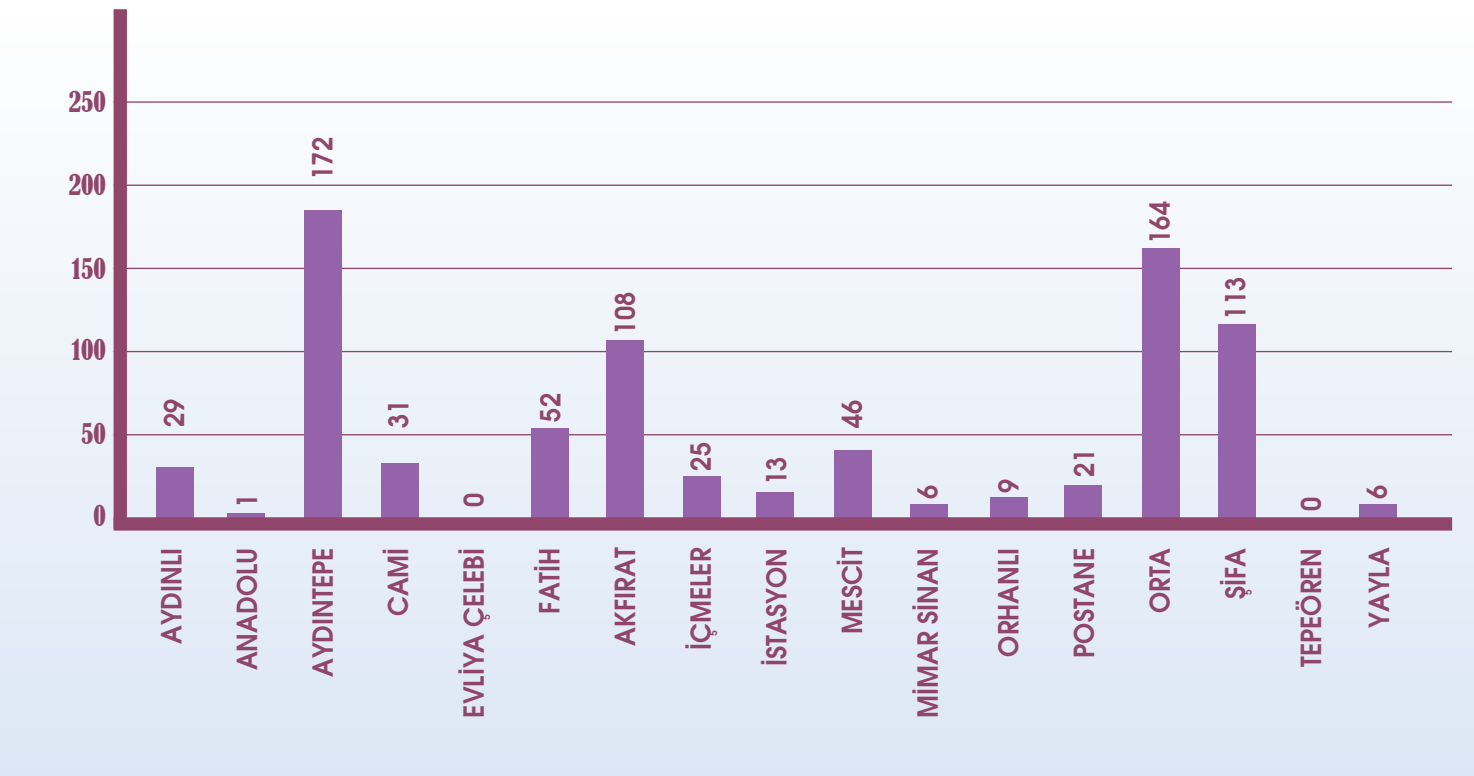
Mahallelere göre konteyner dağıtım

KONTEYNER TAMİRATI : Vatandaşlardan gelen talepler ve müdürlümüzce yapılan kontroller sırasında tespit edilen arızalı 1.601 adet konteynerin tamiri yapılmıştır. Ayrıca tamiratı yapılan konteynerler boyanarak görüntü kirliliğinin de oluşması engellenmiştir.



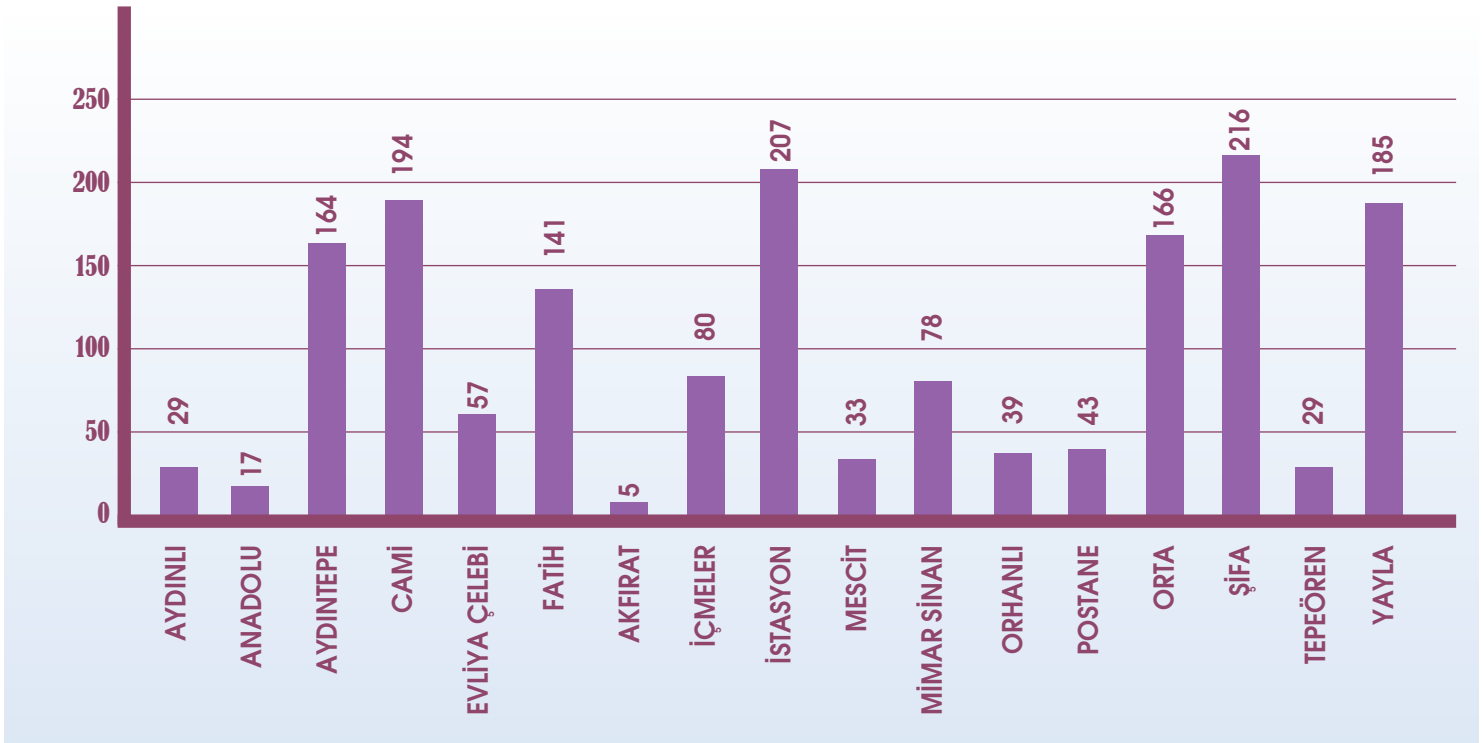
Mahallelere göre tamir raporu

KONTEYNER CEP FAALİYETİ: Konteynerlerin trafiği engellememesi, vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan konteyner cep sayısı 796 adettir.

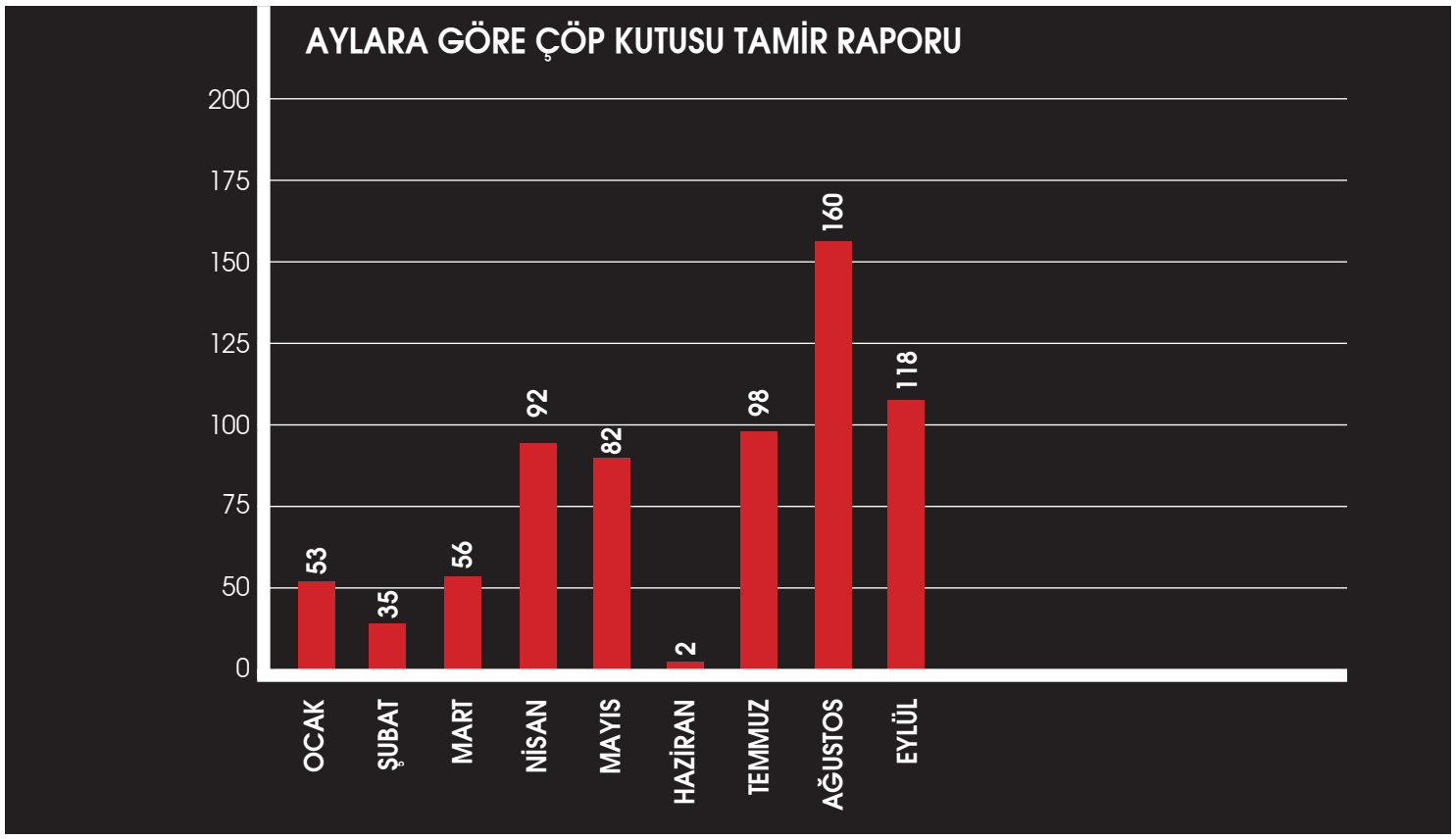


22-) ÇÖP KUTUSU FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde sokak, cadde ve muhtelif yerlere belli aralıklarla çöp kutusu konulmuştur. Parklara, sahil boyuna ve mesire yerlerine de konulan küçük çöp kutuları yerlere çöp atılmasını engellemeyi amaçlamıştır. Bu kapsamda 2011 yılı içerisinde ilçemizin 1.683 ayrı noktasına bu küçük çöp kutularından konulmuştur. Ayrıca geçen yıllarda konulmuş olan 698 adet çöp kutusu da tamir edilmiştir.



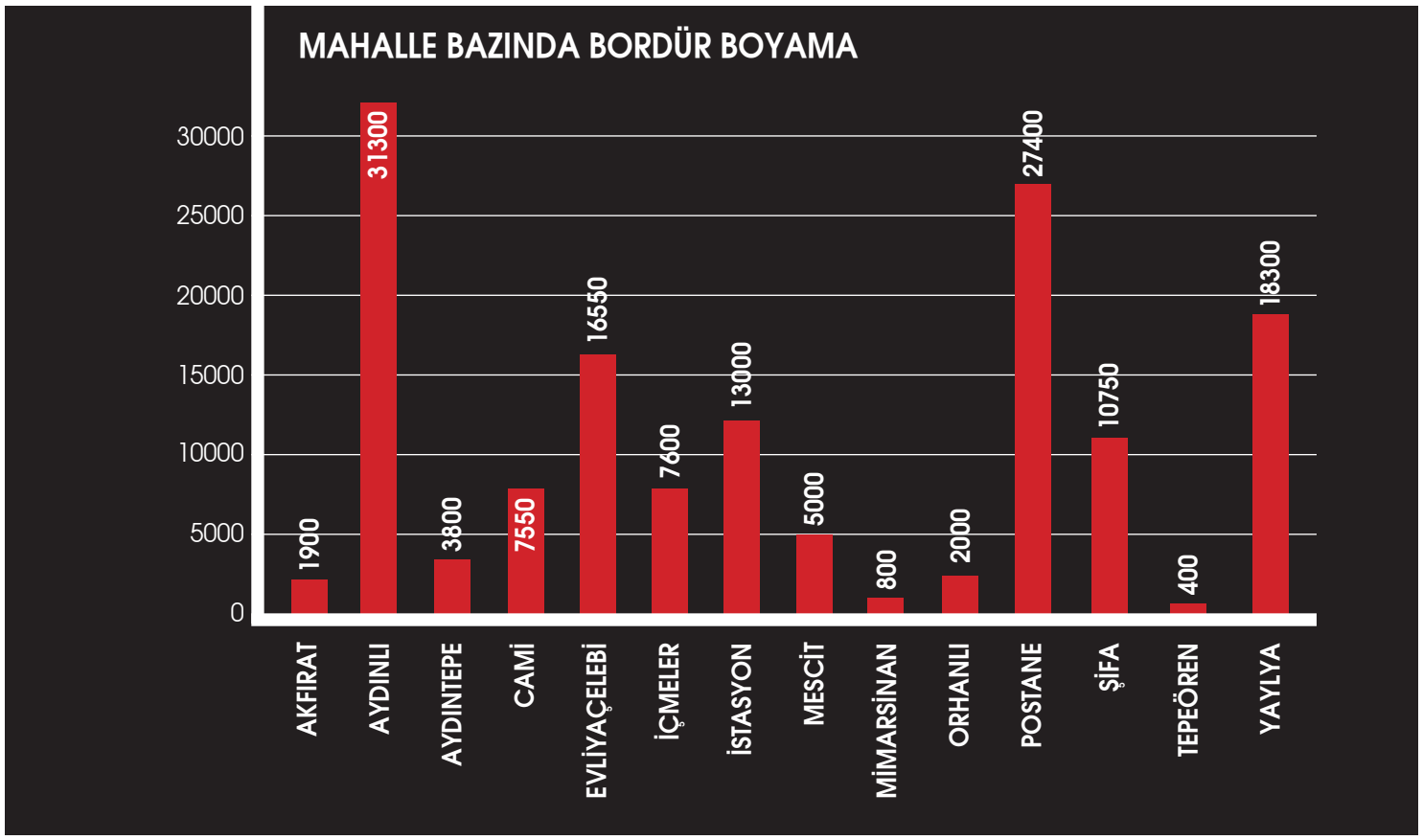
Mahallelere göre çöp kutusu dağıtım raporu


AYLARA GÖRE ÇÖP KUTUSU TAMİR RAPORU
200
175
150
125
100
75
50
0
53
35
56
92
82
2
98
160
118
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL

23-) BOYAMA FAALİYETİ

CADDE ve sokakların görünümünün güzelleşmesi amacıyla 2011 yılı içerisinde toplam 146 km. bordür boyanmıştır. Buna ilaveten pazaryerlerinin yol çizgi makinesiyle çizimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca okul bahçeleri ve askeri saha çizgileride çizilmiştir.

Bordür boyama faaliyeti yapılan Patlayıcı Maddeler yolu


MAHALLE BAZINDA BORDÜR BOYAMA
30000
25000
20000
15000
10000
5000
0
1900
31300
3800
7550
16550
7600
13000
5000
800
2000
27400
10750
400
18300
AKFIRAT
AYDINLI
AYDINTEPE
CAMİ
EVLİYAÇELEBİ
İÇMELER
İSTASYON
MESCİT
MİMARSİNAN
ORHANLI
POSTANE
ŞİFA
TEPEÖREN
YAYLYA

24-) ÇEVRE ETKİNLİKLERİ

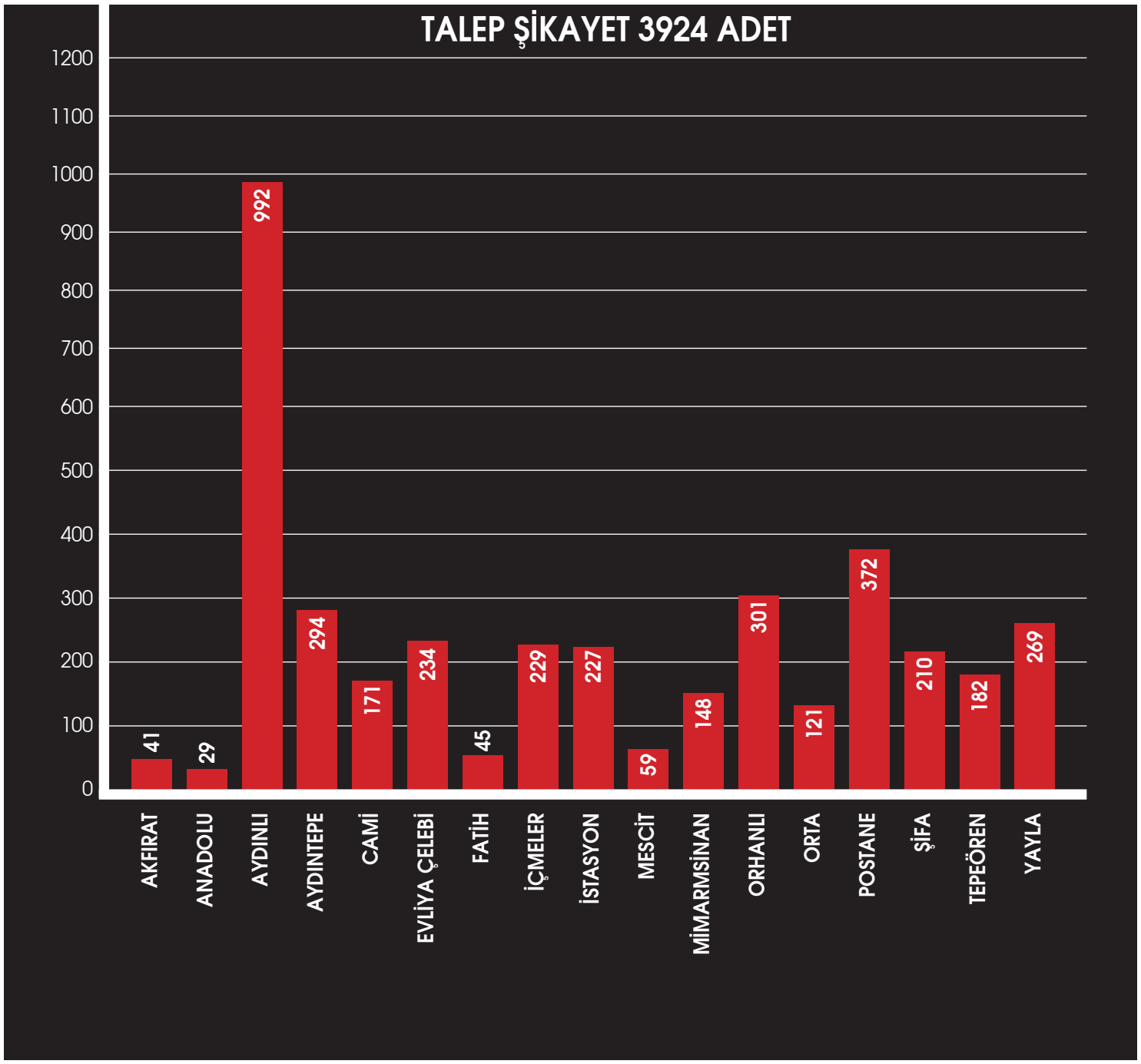
TÜM Mahallelerimizi kapsayacak şekilde tüm araç ve ekipmanlarla (186 personel,çöp araçları, konteyner yıkama ve dezenfekte aracı, su tankeri, süpürge aracı, tıbbi atık aracı,kamyon, loder) birlikte sivil toplum örgütleri ,öğrenciler halkımızın da katılımını sağlayarak her bahar ve sonbahar kapsayacak şekilde kampanyalar düzenlenmiştir.Ayrıca 5 Haziran Dünya Çevre Gününde geniş kapsamlı program yapılmıştır.

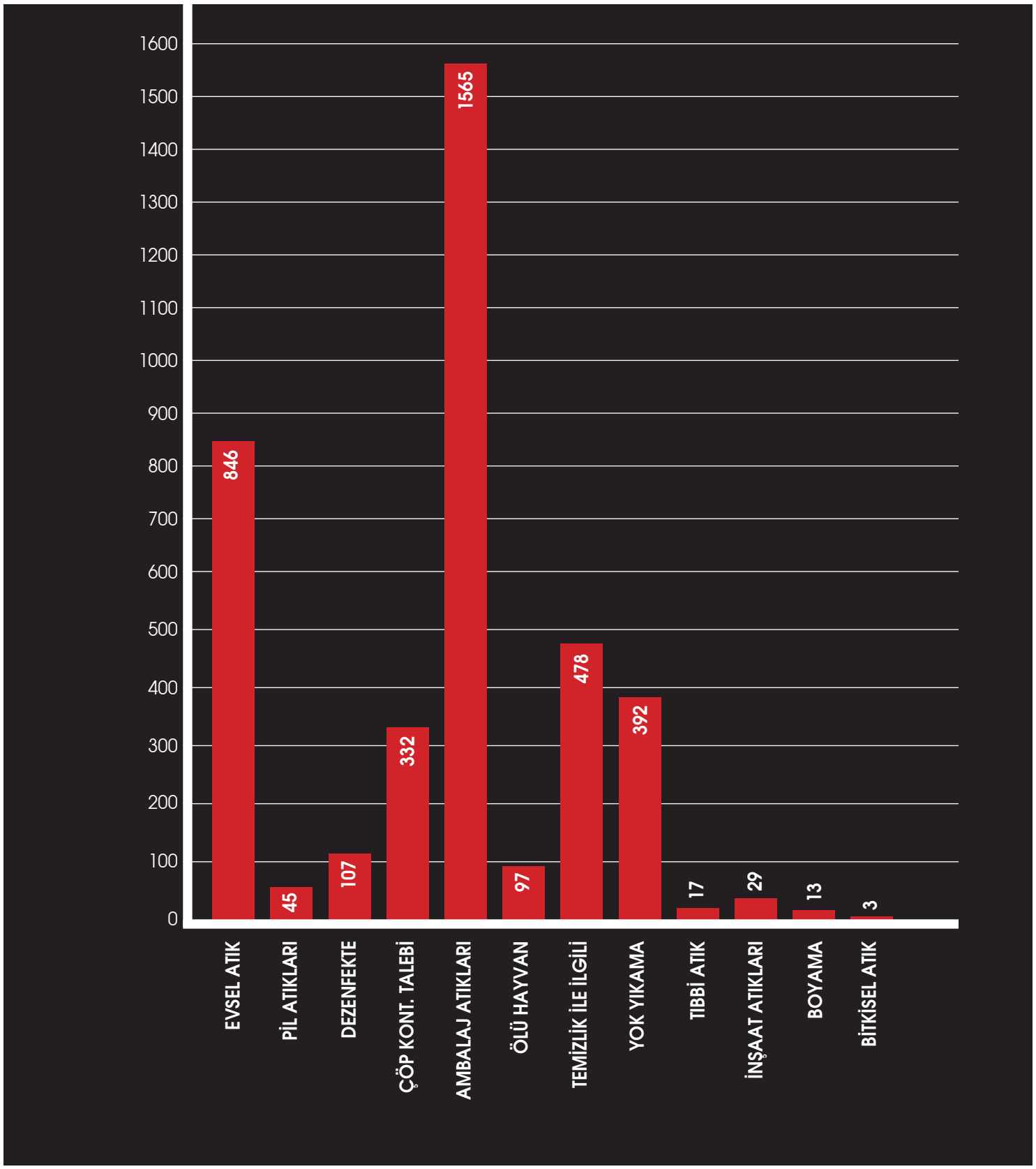
5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

ÇEVRE kampanyalarında ve diğer faaliyetlerde kullanılmak üzere bilgilendirici ve bilinçlendirici ambalaj atığı, bitkisel atık yağ, atık pil ve müdürlüğümüzün genel işleyişi konuları ile ilgili broşürler dağıtılmıştır. Aynı zamanda 5 Haziran Dünya Çevre Gününde gerçekleştirilen programda öğrencilere bilgilendirici broşür, kalem şapka, t-shirt, eldiven vs. gibi malzemeler dağıtılmış 5 haziran dünya çevre günü bilinci pekiştirilmiştir.

Diğer Hususlar:

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE gelen evrak sayısı 2011 yapılan yazışma sayısı 350'dir. Halkımızdan gelen dilek, istek ve şikayetlerin sayısı 3924 olarak gerçekleşmiştir. Bu taleplere yazılı ve sözlü olarak alınmış sonuçlarıyla ilgili vatandaşlar bilgilendirilmiştir.




1600
1500
1400
1300
1200
1100
1000
900
800
700
600
500
400
300
200
100
0
846
45
107
332
1565
97
478
392
17
29
13
3
EVSEL ATIK
PİL ATIKLARI
DEZENFEKTE
ÇÖP KONT. TALEBİ
AMBALAJ ATIKLARI
ÖLÜ HAYVAN
TEMİZLİK İLE İLGİLİ
YOK YIKAMA
TIBBİ ATIK
İNŞAAT ATIKLARI
BOYAMA
BİTKİSEL ATIK

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

H
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürü
İSMAİL ÇOLAK

Tel: 0216 581 47 45
Mail: ismailcolak@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1967 yılında Erzurum'da doğdu. İlk ve orta öğretimini Küçükçekmece'de, lise eğitimini Sultanahmet Teknik Lisesi Makine Bölümünde tamamladı. 1991 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. 1992 yılında vatani görevini 1010.Ordu Ana Tamir Fabrikası'nda tamamladı. Çeşitli firmalarda Kontrol ve proje mühendisliği yaptı. 1994 yılından beri belediyemizin çeşitli birimlerinde kontrol mühendisi ve idarecilik görevlerinde bulundu. Halen Fen İşleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan İsmail Çolak, evli ve iki çocuk babasıdır.

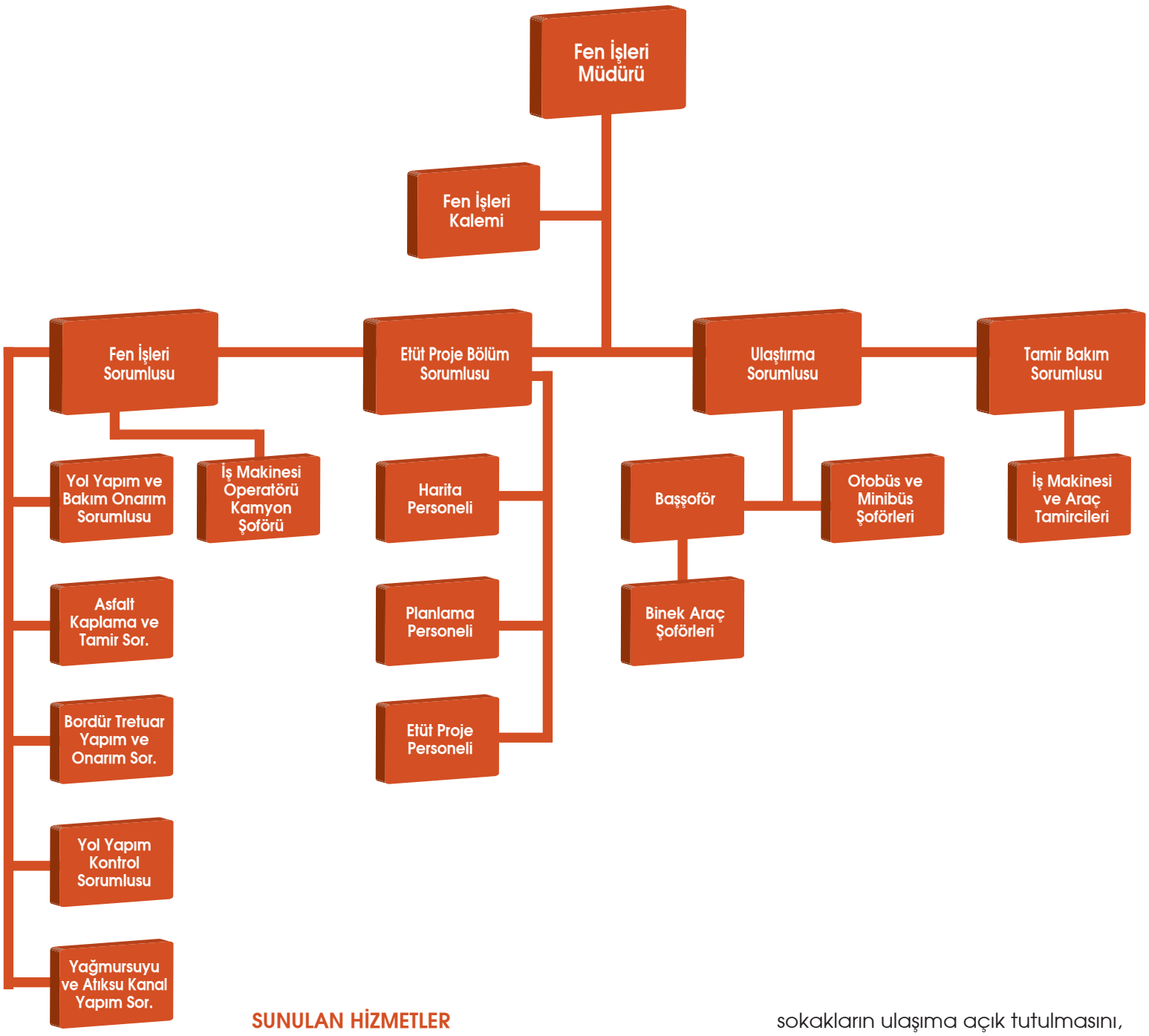
H - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Fen İşleri, Etüd Proje, Ulaştırma ve Tamir Bakım Bölümlerinden oluşmaktadır.

Fen İşleri Bölümü, 9 bölüm ve ekip sorumlusu, 2 adet büro personeli, 45 adet yol, tretuar, altyapı, asfalt yapım ve tamir ekibi olmak üzere toplam 56 personelle; asfalt kaplama ve yama işleri, tretuvar yapım ve tamir işleri, yağmur suyu kanalı yapım ve temizleme işleri, yol yapım işleri, iş makinelerinin sevk ve idaresinin gerçekleştirilmesi yapılmaktadır.

Etüd Proje bölümünde 1 bölüm sorumlusu, 6 Mimar, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 1 Endüstri Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 4 Harita teknikeri ve 1 Büro personeli olmak üzere toplam 17 personelle hizmet vermektedir. Stratejik plan doğrultusunda ilçemize yapılacak yatırımların proje, teknik şartnamelerinin hazırlanması, bu işlerin teknik kontrolü, hakedişlerinin hazırlanması, ilçemizde yapılan parkların sert zemin işleri, vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin planlaması, uygun olanların yerine getirilmesi, dış kurumları ilgilendiren taleplerin ilgili kurumlara iletilmesi, İbb, İski, İgdaş, Ayedaş, Telekom vb. dış kurumların yatırım işlerinin koordinasyonu, Etüd Proje Bölümünce yerine getirilmektedir.

Ulaştırma bölümü ve Tamir bakım bölümü, belediyemiz fen işleri müdürlüğüne bağlı olarak görevlerini ifa etmekte olup; Ulaştırma bölümü ve Tamir bakım bölümü, 1 bölüm sorumlusu, 1 memur, 1 büro personeli, 31 kadrolu işçi ve 57 şirket personeli olmak üzere toplam 91 personelle hizmet vermektedir. bölüm belediyemiz birimleri doğrultusunda kamyon, ekipman, otobüs ve binek araç tahsisi, sevk ve idaresi, belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir, bakım işlerini yürütmektedir.



SUNULAN HİZMETLER

Fen İşleri Bölümü:

Belediye sınırlan içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasın ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,

Her zaman ve her şartta cadde ve sokakların ulaşıma açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,

İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,

Yürürlükteki imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak,

iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,

Vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

Belediye sınırlan içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,

Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,

İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,

İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamak,

Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,

Cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesis ettirmek, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonu sağlamak, UKOME, AYKOME kararlarını uygulamak ve/veya uygulatmak

Cadde ve sokaklarda tretuar üzerine araç park edilmesini önlemek amacı ile sınır elemanları monte etmek veya ettirmek,

Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,

Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak, merdivenli yollarda korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak,

Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,

İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, vb. tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemlerine makine ve ekipman desteğinde bulunmak,

Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,
Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.
Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (Ayedaş, Türk Telekom v.s.) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek,
İlgili Yürürlükteki mevzuat gereği ilçe hudutları dahilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,
İlgili Yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
Uhdesinde bulunan ve belediyeye ait her türlü araç, iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini periyodik tamir bakımlarını yapmak ve yaptırmak,
Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

Etüd Proje Bölümü:

Müdürlük projelerinin teknik takibi
Müdürlük işleri için proje, teknik şartname ve hakediş hazırlama
Stratejik planlama ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması
Birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerinin proje ve ihale ön hazırlığının yapılmasından, hak edişlerinin ve ödemelerinin takibini yapmak,
Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak
Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,
Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi
Biriminin çalışma programının hazırlanması ve programa uyulmasını sağlamak
ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2004 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sisteminin gereklerinin müdürlük bünyesinde uygulanması

Ulaştırma Bölümü ve Tamir Bakım Bölümü:

Başkanlık bünyesinde bulunan araç, is makineleri ve konstrüksiyona sabit tesislerin bakim ve onarımlarını sağlamak,
Kısmi yenileştirme hizmetlerini yapmak, ekonomik ömrünü dolduran araçların hizmet dışına çıkarılmasını veya hurdaya çıkarılmasını sağlamak,
Tuzla belediyesine ait tüm araç ve iş makinelerin Akaryakıt teminini sağlamak
Trafik ve sigorta işlemlerini yürütmekten, onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak
Araç ve is makinelerinin sigorta işlemlerini takip etmek, hasarla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
Bakım ve onarımla ilgili yedek parçaların yıllık, 6 aylık ve acil ihtiyaçları tespit ederek temini için ilgili birime ulaştırmak,
Müdürlüğe intikal ettirilen yapılarla ilgili elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma, havalandırma ve isi yalıtım projelerinin mevzuata uygunluğunun kontrolü ve tasdik işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

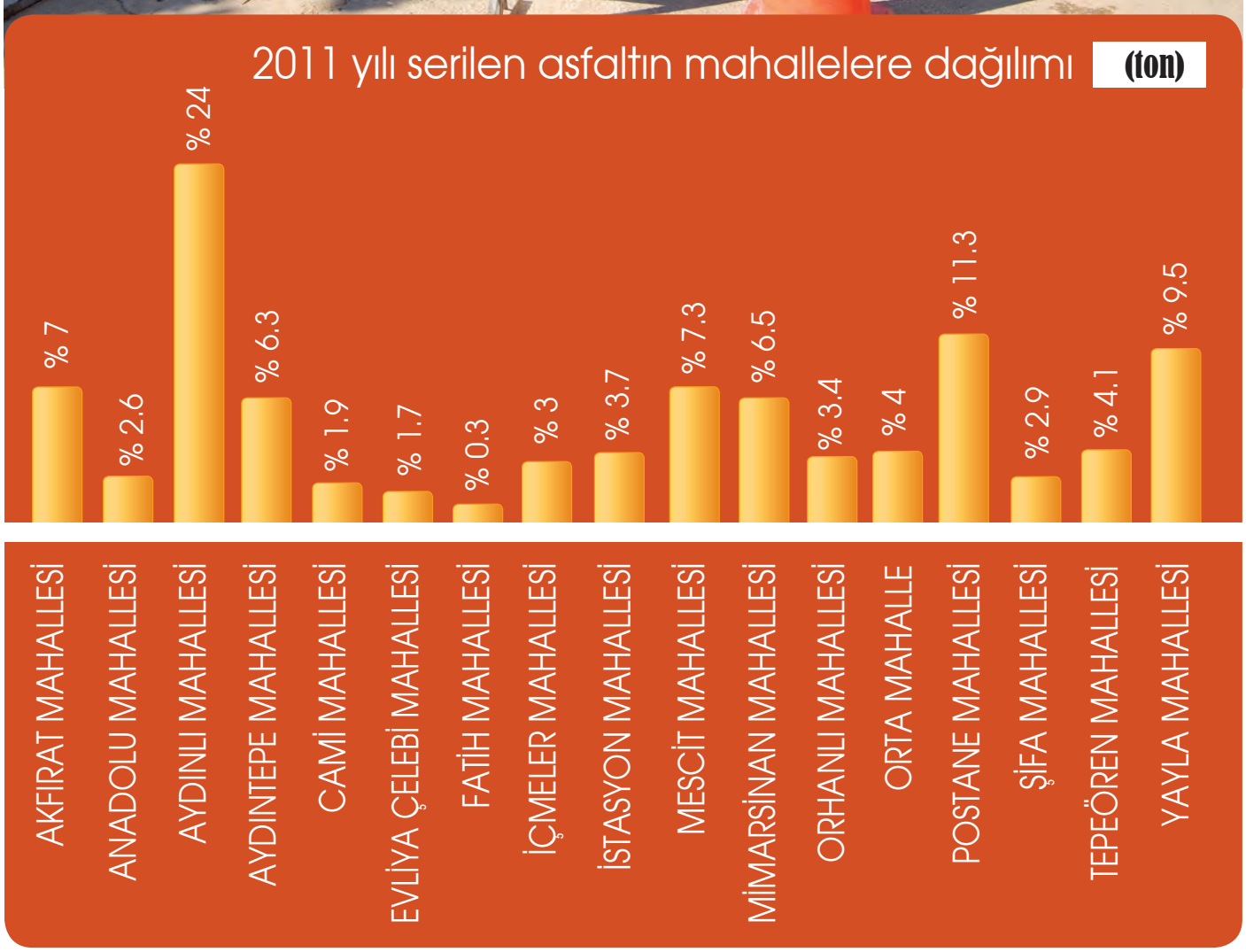
FEN İŞLERİ BÖLÜMÜ

1- ASFALTLAMA

Belediye sınırlarımızda bulvar, cadde ve sokak olarak 2.488 adet, Toplam 805 km yol mevcuttur. Bunlar; 12 bulvar (24.417 mt), 219 cadde (327.343 mt), 2.257 sokak (452.714 mt)' dır. Bu yolların 19 adedi (77 km) İBB sorumluluğundadır. Geri kalan 728 km yol belediyemiz sorumluluğundadır. Müdürlüğümüz tarafından 2011 yılında toplam; 26 cadde, 178 sokak, 6 okul bahçesi asfalt kaplama yapıldı. Bu çalışmalar sonunda 70.000 ton kaplama, 10.500 ton yama, toplam 80.500 ton asfalt uygulaması yapılmıştır. Ayrıca 69 cadde ve sokakta asfalt kaplama yapılmadan önce trimerle kırma işlemi yapıldı. Toplam 10.360 m3 (24.865 ton) asfalt kırma işlemi gerçekleştirildi. Müdürlüğümüzün yaptığı asfalt çalışmaları detayı aşağıdaki gibidir.

MAHALLE	Asfalt Kaplama (ton)	Asfalt Yama (ton)	TOPLAM (ton)
AKFIRAT	5.310	300	5.610
ANADOLU	1.855	200	2.055
AYDINLI	17.495	2.150	19.645
AYDINTEPE	4.630	450	5.080
CAMİ	965	600	1.565
EVLİYA ÇELEBİ	840	500	1.340
FATİH	0	250	250
İÇMELER	1.190	1.250	2.440
İSTASYON	2.660	350	3.010
MESCİT	5.640	200	5.840
MİMAR SİNAN	4.475	750	5.225
ORHANLI	2.310	400	2.710
ORTA	2.890	300	3.190
POSTANE	8.635	600	9.235
ŞİFA	1.205	1.150	2.355
TEPEÖREN	3.180	150	3.330
YAYLA	6.720	900	7.620
TOPLAM	**70.000**	**10.500**	**80.500**

T. C.
TUZLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI
Çevreye verdiğimiz geçici rahatsızlıktan dolayı özür dileriz.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI
Dr. Şadi YAZICI


2011 yılı serilen asfaltın mahallelere dağılımı
(ton)
AKFIRAT MAHALLESİ % 7
ANADOLU MAHALLESİ % 2.6
AYDINLI MAHALLESİ % 24
AYDINTEPE MAHALLESİ % 6.3
CAMİ MAHALLESİ % 1.9
EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ % 1.7
FATİH MAHALLESİ % 0.3
İÇMELER MAHALLESİ % 3
İSTASYON MAHALLESİ % 3.7
MESCİT MAHALLESİ % 7.3
MİMARSİNAN MAHALLESİ % 6.5
ORHANLI MAHALLESİ % 3.4
ORTA MAHALLE % 4
POSTANE MAHALLESİ % 11.3
ŞİFA MAHALLESİ % 2.9
TEPEÖREN MAHALLESİ % 4.1
YAYLA MAHALLESİ % 9.5

Asfalt Kaplama Çalışması

Asfalt Kaplama Çalışması

Asfalt Hazırlığı için Trimerle Kırma Çalışması

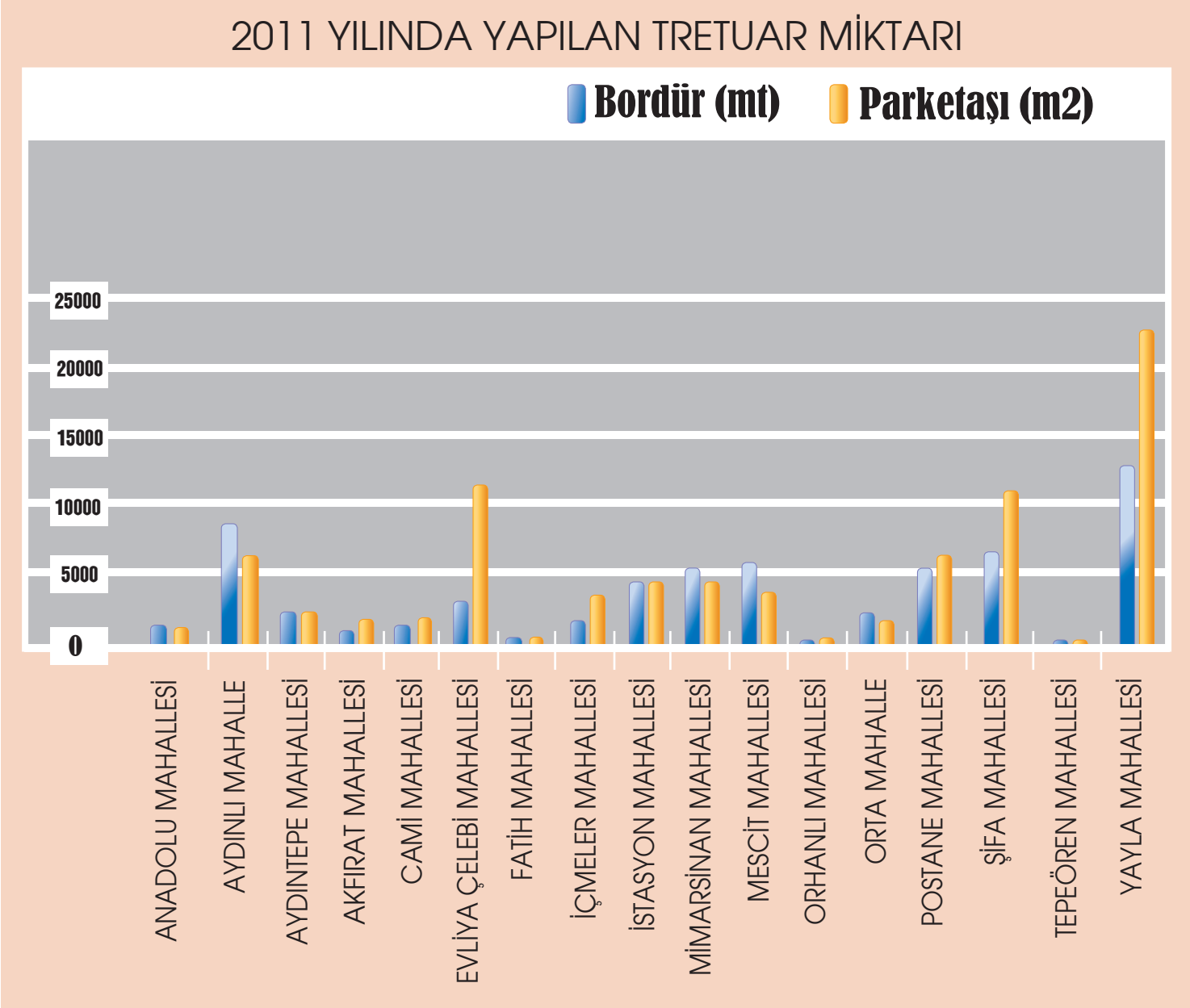
2-TRETUAR-BORDÜR YAPIMI

Müdürlüğümüzce 2011 yılında tuzla genelinde toplam 69 cadde&sokakta yeni tretuar yapılmış, ayrıca tretuar tamir çalışmaları yapılmıştır.

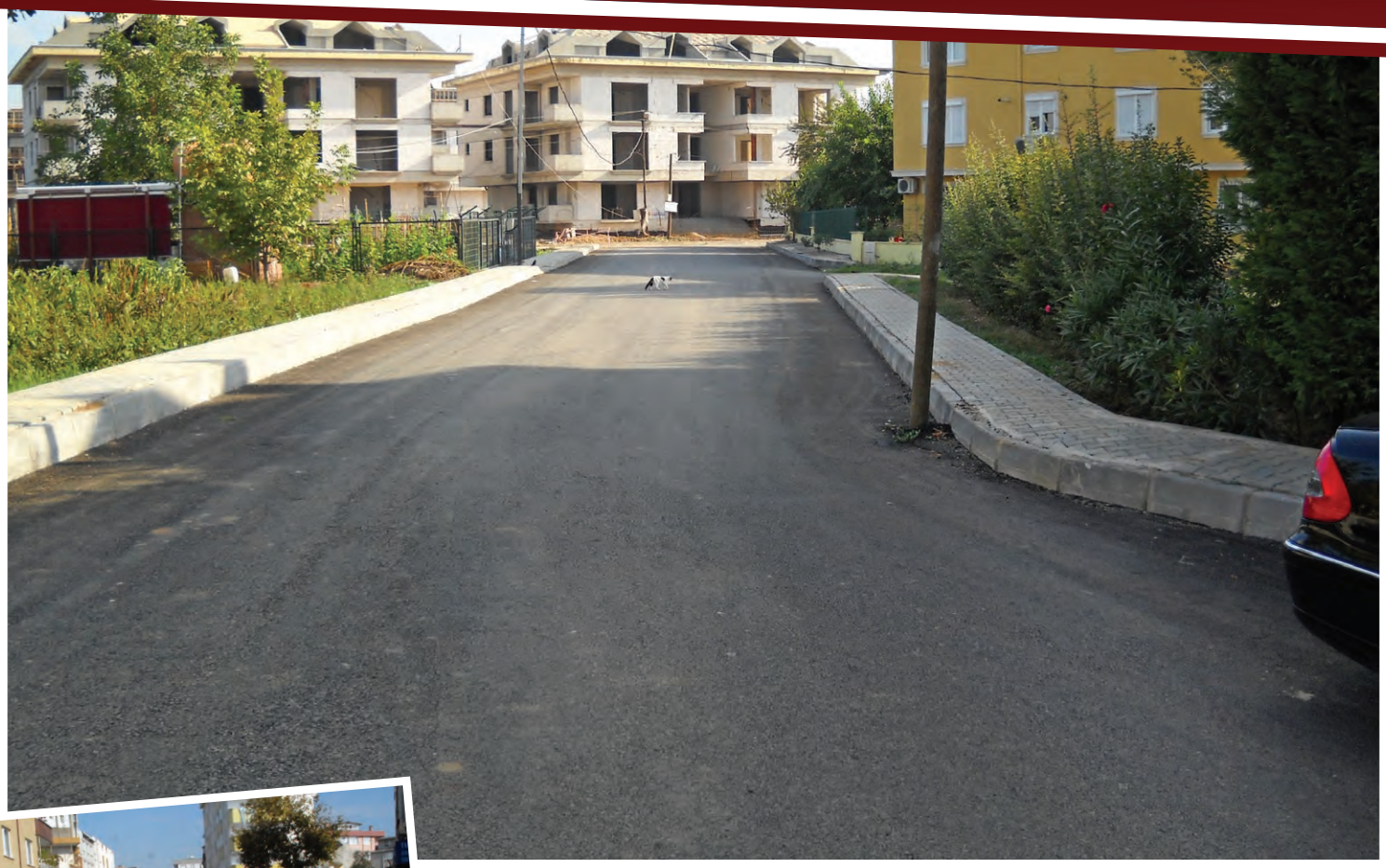
Bu çalışmalarda; yeni yapılan tretuvarlarda 42.472 mt bordür, 57.507 m2 parketaşı, tretuvar tamirlerinde 15.218 mt bordür, 18.979 m2 parketaşı olmak üzere toplam; 57.690 mt bordür ve 76.486 m2 parketaşı kullanılmıştır.

2.363 m3 Taş duvar, 4.957 m2 Perde duvar, 2.131 mt Şevtaşı yapılmıştır.

MAHALLE ADI	YENİ		TAMİR		TOPLAM	
	BORDÜR (MT)	PARKETAŞI (M2)	BORDÜR (MT)	PARKETAŞI (M2)	BORDÜR (MT)	PARKETAŞI (M2)
ANADOLU			520	470	520	470
AYDINLI	6.324	4.033	1.508	1.440	7.832	5.473
AYDINTEPE	660	537	1.435	1.500	2.095	2.037
AKFIRAT			605	1.140	605	1.140
CAMİ	260	752	225	379	485	1.131
E.ÇELEBİ	1.880	9.155	845	1.415	2.725	10.570
FATİH			230	185	230	185
İÇMELER	690	2.352	595	1.093	1.285	3.445
İSTASYON	3.326	3.516	860	600	4.186	4.116
M.SİNAN	3.891	2.499	1.165	1.645	5.056	4.144
MESCİT	5.224	3.313	160	120	5.384	3.433
ORHANLI			350	135	350	135
ORTA	1.461	962	75	142	1.536	1.104
POSTANE	3.363	4.021	2.110	2.108	5.473	6.129
ŞİFA	4.227	7.544	2.675	3.292	6.902	10.836
TEPEÖREN			140	150	140	150
YAYLA	11.166	18.823	1.720	3.165	12.886	21.988
TOPLAM	**42.472**	**57.507**	**15.218**	**18.979**	**57.690**	**76.486**



2011 Yılı Yapılan Tretuarın Mahallelere Göre Dağılım Grafiği



3-YOL YAPIM İŞLERİ

3.1- Yeni Açılan Yollar

2011 Yılında 7.108 Metre uzunluğunda 52 Adet Yeni Yol açtık.

MAHALLE	ADET	METRE
AYDINLI	28	3.946
AYDINTEPE	2	195
E.ÇELEBİ	4	485
MESCİT	1	125
ORHANLI	7	1.312
POSTANE	10	1045
TOPLAM	52	7.108

Aydınlı mahallesinde toplam 3.946 metre uzunluğunda 28 adet yeni yol açtık.

Aydıntepe mahallesinde toplam 195 metre uzunluğunda 2 adet yeni yol açtık.

E.çelebi mahallesinde toplam 485 metre uzunluğunda 4 adet yeni yol açtık.

Mescit mahallesinde toplam 125 metre uzunluğunda 1 adet yeni yol açtık.

Orhanlı mahallesinde toplam 1.312 metre uzunluğunda 7 adet yeni yol açtık.

Postane mahallesinde toplam 1.045 metre uzunluğunda 10 adet yeni yol açtık.

Asfalt Kırığı Serim Çalışması
- Tepeören Sıddık mevki

Yol Genişletme Çalışması -
Aydınlı Çamlıbelde Yolu Cd.

Asfalt Kırığı Serim Çalışması -
Tepeören Sıddık mevki

İçmeler Mahallesi, Orhangazi Caddesi asfalt hazırlığı için Trimerle kırma çalışması.

Yayla Mahallesi, Fatih Sokak asfalt kaplama çalışması.

3.2-Yol Genişletme ve Tesviye Çalışmaları

2011 yılı Müdürlüğümüzce toplam 18 Adet sokakta 5.508 Metre uzunluğunda Yol Genişletme Çalışması Yaptık.
Ayrıca 8 Adet sokakta 2.695 Metre uzunluğunda Yol Tesviye Çalışması Yaptık.

Yol genişletme çalışmaları;

Aydınlı mahallesinde toplam 2.488 metre uzunluğunda 6 adet yol genişletme çalışması yaptık.
Evliya Çelebi mahallesinde toplam 800 metre uzunluğunda 4 adet yol genişletme çalışması yaptık.
Mescit mahallesinde 180 metre uzunluğunda 1 adet yol genişletme çalışması yaptık.
Orhanlı mahallesinde 450 metre uzunluğunda 2 adet yol genişletme çalışması yaptık.
Orta mahallesinde 700 metre uzunluğunda 1 adet yol genişletme çalışması yaptık.
Postane mahallesinde toplam 257 metre uzunluğunda 2 adet yol genişletme çalışması yaptık.
Tepeören mahallesinde toplam 633 metre uzunluğunda 2 adet yol genişletme çalışması yaptık.

Yol tesviye çalışmaları;

8 Adet sokakta 2.695 Metre uzunluğunda Yol Tesviye Çalışması Yaptık.
Cami mahallesinde 100 metre uzunluğunda 1 adet yol tesviye çalışması yaptık.
Tepeören mahallesinde toplam 2.595 metre uzunluğunda 7 adet yol tesviye çalışması yaptık.

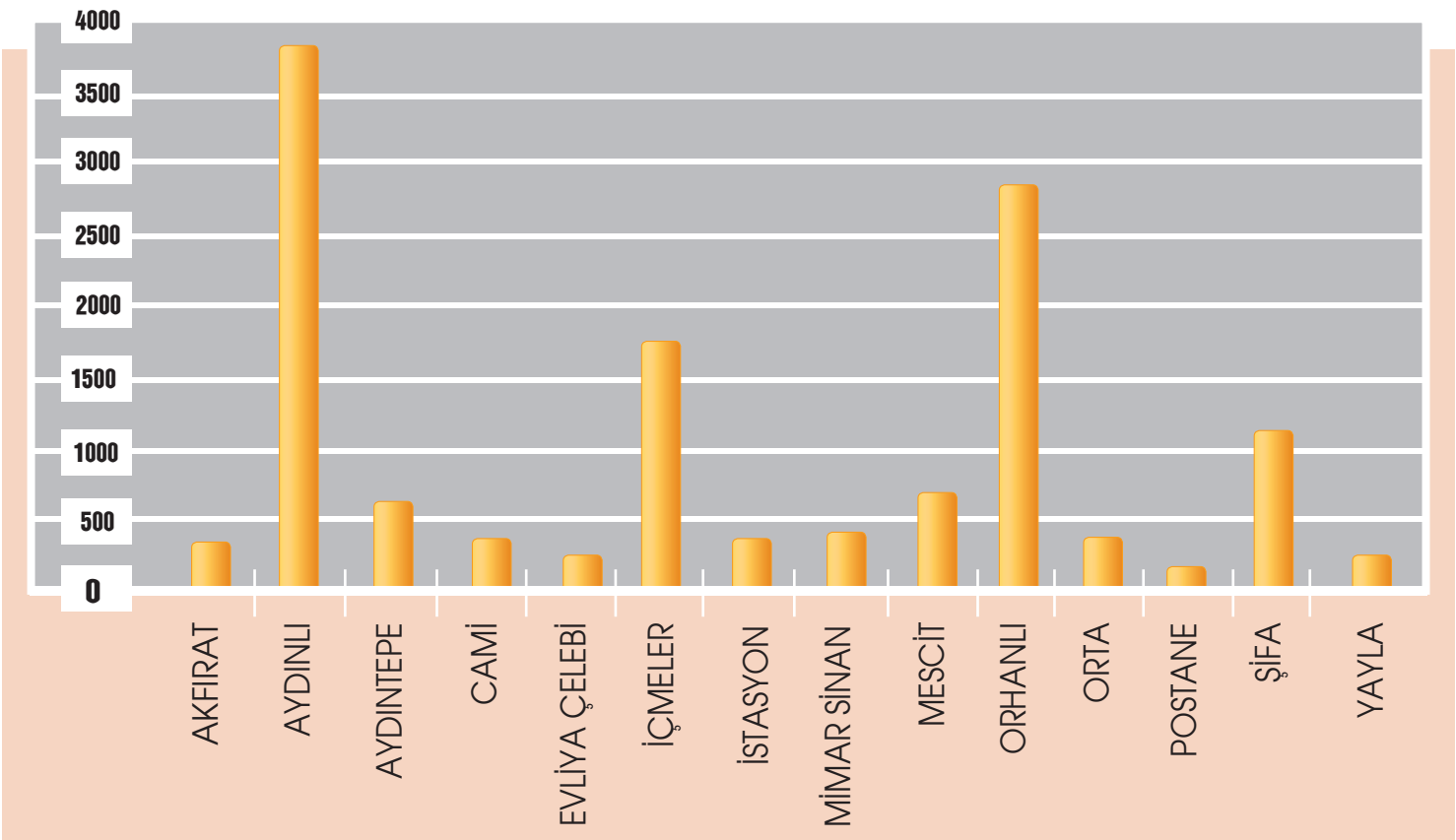
4-YAĞMUR SUYU, ATIK SU KANALI YAPIM VE TAMİR İŞLERİ

Muhtelif çaplarda 13.217 mt Yağmursuyu ve 3.416 mt Atıksu olmak üzere toplam 16.633 mt. kanal yaptık. Yapılan yağmursuyu kanalı 62 cadde & sokakta toplam: 13.217 mt.

Ø 200	1.321 mt.
Ø 300	1.501 mt.
Ø 400	1.920 mt.
Ø 500	1.565 mt.
Ø 600	2.038 mt.
Ø 800	1.817 mt.
Ø 1.000	976 mt.
Ø 1.200	978 mt.
Ø 1.400	105 mt.
Ø 1.600	250 mt.
Ø 1.800	15 mt.
Ø 2.000	731 mt.
TOPLAM	13.217 MT.

Yapılan yağmursuyu kanallarının mahallelere göre dağılımı

AKFIRAT	350 Mt.
AYDINLI	3.780 Mt.
AYDINTEPE	595 Mt.
CAMİ	375 Mt.
EVLİYA ÇELEBİ	250 Mt.
İÇMELER	1.662 Mt.
İSTASYON	379 Mt.
MİMAR SİNAN	453 Mt.
MESCİT	665 Mt.
ORHANLI	130 Mt.
ORTA	400 Mt.
POSTANE	2.800 Mt.
ŞİFA	248 Mt.
YAYLA	1.130 Mt.



2011 yılında yapılan atıksu kanalı 16 sokakta toplam : 3.416 mt.

Ø 150 400	mt.
Ø 200 480	mt.
Ø 300 951	mt.
Ø 400 285	mt.
Ø 500 1.300	mt.
TOPLAM	3.416 mt.

2011 yılında yapılan Atıksu Kanallarının mahallelere göre dağılımı

AKFIRAT-TEPEÖREN	350	Mt.
AYDINLI	2.420	Mt.
CAMİ	231	Mt.
İÇMELER	65	Mt.
ORHANLI	75	Mt.
POSTANE	275	Mt.

Yağmursuyu Kanal ve Hat Yapım Çalışmaları

Yağmursuyu Kanal ve Hat Yapım Çalışmaları

ULAŞTIRMA BÖLÜMÜ

2011 yılında 6.555 adet araç servisi yapılmıştır. Servis ile ilgili detaylar aşağıda verilmiştir.

İşçi, Memur Personel Servisi	: 2.620 adet
Düğün, Gezi, Spor faaliyetleri ve Piknikler için Otobüs servisi	: 1.507 adet
Engelli Vatandaşların Nakli İçin Araç Tahsisi (45 Vatandaş)	: 510 adet
İl ve ilçe sınırlarındaki Cenazeler için Otobüs Servisi	: 274 adet
Şehirler arası Cenazeler için Otobüs Servisi	: 102 adet
Çanakkale Kültürel Gezi için Otobüs servisi	: 49 adet
Edirne Kültürel Gezi için Otobüs servisi	: 34 adet
Halk Oyunları Kursiyer Servisi İçin Araç Tahsisi	: 313 adet
Diyaliz ve Hasta Nakli İçin Araç Tahsisi (114 vatandaş)	: 1.146 adet

TAMİR BAKIM BÖLÜMÜ

Tamir Bakım Kısmında, 2011 yılında toplam 2.095 adet iş emri yerine getirilmiştir.

Araç ve iş makinelerinin periyodik (yağ,filtre,kuru yağlama vb.) bakımı	: 158 adet
Binek araçların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. arıza tamiri	: 287 adet
Araç ve iş makinelerinin elektrik arızalarının tamiri	: 484 adet
İş makineleri motor, şanzıman, diferansiyel, yürüyüş aksamı, hidrolik sistem vb. arızalarının tamiri	: 181 adet
Otobüs ve kamyonların motor, şanzıman, diferansiyel, Ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri	: 412 adet
Sac, demir, tabela, kesim, kaynak ve torna işleri	: 236 adet
Araç ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiri	: 337 adet

ETÜD PROJE BÖLÜMÜ

KAYMAKAMLIK EK HİZMET BİNASI

Kaymakamlık binamız daha önce kat alanı 420 m2 olan 4 kat'tan oluşmaktaydı. Kaymakamlık binamızın yenilenmesi ve büyütülmesi çalışmaları sırasında her iki yanına kat alanı 260 m2 olan 4 kattan oluşan ek bina yapılarak binamızın toplam alanı 3760 m2 alana ulaşmıştır. Birimler ve arşivleri oldukça büyütülerek halkımıza daha iyi ve daha sağlıklı hizmet edebilecek duruma getirilmiştir. Binaya engellileri ulaşımını sağlayacak asansör, engelli rampası, engelli wc konularak erişilebilir bir kamu binası olması sağlanmıştır. Koridorlarda bekleme ve dinlenme alanları oluşturulmuştur. Isıtma ve havalandırması VRF sistemine geçirilerek daha modern bir tarzda çözülmüştür. Binaya 2 adet yangın merdiveni eklenerek yangın kaçışı sağlanmıştır dış cephe tamamen yenilenerek tuzla'mıza yakışır modern bir görüntü sağlanmıştır.

AYDINTEPE SOSYAL TESİSİ

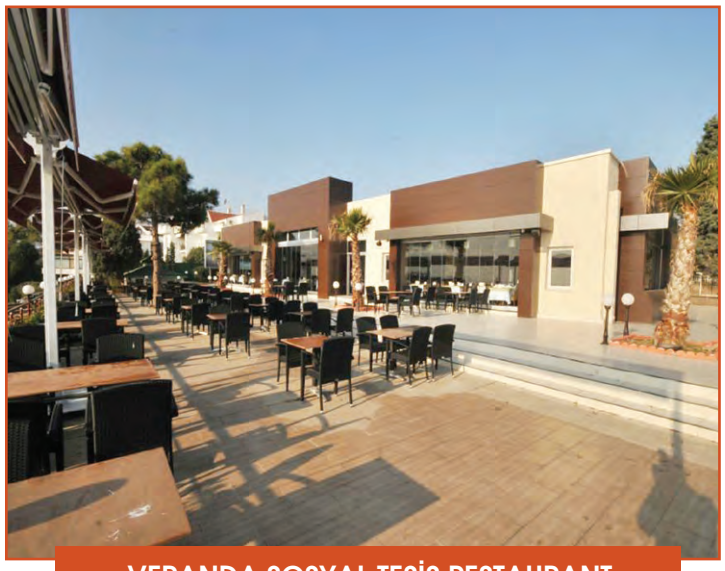
Tuzla'nın denizi en güzel gören yerlerinden biri olan Aydıntepe'ye, her kattan deniz manzarası görebilecek şekilde planlanan bir sosyal tesis yapılmıştır. Bütün Tuzlalılara ve bütün İstanbullulara hizmet verecek tesisimiz 1.596 m2 inşaat alanına sahiptir. Aydıntepe sosyal tesislerinde toplamda 748 kişiyi ağırlayabilmektedir.

TOKİ PAZARYERİ

Toki Pazaryerin altyapı ve zemin betonlaması Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

TUZLA DEVLET HASTANESİ EK HİZMET BİNASI

Mevcut Tuzla Devlet Hastanesi'nin yanına 721 m2 kapalı alanı olan prefabrik sistemde ek poliklinik bina inşaatı tamamlanmıştır. Söz konusu binada 15 tane poliklinik, 1 tane laboratuar, 1 tane kan alma odası ve geniş bekleme salonu yer almaktadır.



VERANDA SOSYAL TESİS RESTAURANT

Cami Mahallesi, Şehitler Caddesi, Balıkçılar Sokak'ta bulunan Veranda Sosyal Tesis inşaatı, devam eden Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ile bütünleşik olarak tasarlanmıştır. Toplamda 560 m2 kapalı alanı olan Veranda Sosyal Tesis inşaatı devam etmektedir.

NİKAH SARAYI

Tuzla Belediye Başkanlığı Nikah Sarayı denize nazır olup Belediyemizin prestij projesi olan Marina ile bütünleşik olarak modern mimari usulleri ile tasarlanmıştır. Nikah Sarayı taban alanı 1410 m2 olup 3310 m2 toplam inşaat alanına sahiptir. Nikah Sarayımızda 3 tane gelin odası, bay bayan WC, bay-bayan mescit, bürolar, 1 tane 534 kişilik nikah salonu, 1 tane 198 kişilik nikah sarayı, fuaye ve teknik hacimlerden oluşmakta olup inşaatı halen devam etmektedir

OKUL TADİLATLARI

Tuzla genelinde okullarımızın fiziki şartlarının iyileştirilerek yeni eğitim ve öğretim yılına hazır hale gelebilmesi amacıyla 39 adet ilköğretim okulu ve lisemizin Dış cephe mantolama, Yağlı boya yapılması, Plastik boya yapılması, Dış cephe boyası , Laminat kapı yapılması, Granit seramik döşenmesi , PVC pencere yapılması, Demir boya yapılması, Camlara silikon çekilmesi , Jiletli tel yapılması, Panel çit yapılması, Mermer zemin kaplaması, Alüminyum kapı yapılması, WC'lerin tamirat tadilat ve vitrifiyelerinin yenilenmesi işlemleri yapılmış ve bu çalışmalar için 675.957,49 TL lik harcama yapılmıştır.

AYDINLI DERİ SANAYİ KARAKOL BİNASI TADİLATI

Aydınlı Jandarma Karakol Binasının Emniyet Müdürlüğüne devredilmesiyle emniyetin ihtiyaçları doğrultusunda odalar yeniden oluşturuldu, dış cephe boyası yapıldı, zemin kaplamaları, ıslak hacimler, kapı ve pencereler ile mekanik-elektrik tesisatı komple yenilendi. Böylece Tuzlaya modern bir Emniyet binası kazandırıldı.

SAHİL CEPHE ÇALIŞMASI

Sahilde yer alan Tuzlaya özgü tarihi binaların cephelerinin yenilenmesi amacıyla başlatılan çalışmamızın 1.etabı tamamlanmıştır. Sahilimizdeki tarihi dokunun ortaya çıkartılması ve yenileme çalışmalarının sürekliliğinin sağlanabil-mesi için 2. etap projeleri hazırlanmış, izin için KUDEP'e başvuruları yapılmıştır.

BELEDİYE EK BİNA İNŞAATI

Tuzla'mız gün geçtikçe büyüyüp gelişmektedir. Yerel seçimlerle ilçemize katılan Orhanlı ve Akfırat beldeleriyle ilçemiz sorumluluk alanı genişlemiştir. Bu sebeple halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için mevcut binamız yeterli gelmediğinden dolayı yeni bir ek bina yapılması düşünülmüş bu amaçla ek binamız projelendirilmiş ve ihalesi yapılmıştır. 3.332.800 TL + K.D.V. ihale bedelli ek bina inşaatımızın temeli 5 Eylül 2011 tarihinde atılmış olup 2012 Mayıs ayında tamamlanması planlanmaktadır. Ek binamızın ihalesi kapsamında cephe yenilenmesi yer almakta olup mevcut binamız ek bina ile uyumlu modern bir görünüme kavuşacaktır. Böylelikle Tuzlalıya yakışır bir Belediye binası oluşturulacak ve halkımızın memnuniyeti daha da arttırılacaktır.

MARİNA PROJESİ

531.499 m2 alanda 560 yat kapasiteli bir marina yapılması planlanmaktadır. Bunun 124.262 m2'si marina ile karayolunu ayıran ve rekreasyonel faaliyetlerde kullanılacak yeşil alan olarak ayrılmıştır. Marina'da yapılaşma koşulları E:0.20 ve hmax:4.50 mt olarak belirlenmiştir. İlgili bakanlıklardan tüm izinler alınmıştır. 2012 Mart sonu itibariyle ihalesi yapılacaktır.

YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

2011 yılında 3.261 Talep Alınmış, bunlardan 3.257 adet talep cevaplandırılmıştır. Cevaplanma Oranı : % 99.87

Gelen–Giden Evrak Kayıtları	2011
Gelen Evrak Sayısı	3430 Adet
Giden Evrak Sayısı	3127 Adet

2011 yılında verilen Tranşe Ruhsatları

1 -	Vatandaş:	176 Adet
2 -	Ayedaş:	120 Adet
3 -	İski:	82 Adet
TOPLAM:		378 Adet

Yapılan Açık İhaleler

Asfalt kaplama
Nikah sarayı yapılması
Personel destek hizmet alımı
Personel destek hizmet alımı
Yayla mah. Fevzi çakmak caddesi'nin prestij cadde olarak düzenlenmesi
Yağmursuyu kanalı yapılması
Tretuvar tamiri için personel destek hizmet alımı
Binek araç ve kamyonet kiralama
Kurşunsuz benzin 95 oktan ve kırsal motorin alımı
Ek hizmet binası yapımı (%30'u 2011 yılında)
Asfalt ve emülsiyon alımı
Yağmursuyu kanalı yapılması
Tretuvar yapılması
Tuzla ilçesi muhtelif bakım ve onarım işleri yapılması
Euro dizel alımı
Betonarme perde ve istinat duvarı yapılması ve muhtelif inş. İşleri yapılması
Personel destek hizmet alımı
Otobüs,midibüs,minibüs kiralama y
Yağmursuyu ve kanalizasyon yapımında kullanılmak üzere malzeme alımı
İdare malı bordür ve parke taşı ile tetuvar yapılması
Engelli ulaşım aracı kiralama
Binek araç kiralama
Kaymakamlık hizmet binasına ısıtma-soğutma,asansör ve inşaat işleri yapılması
Tretuvar yapılması
Veranda restoranı kaba inşaatı
Tuzla devlet hastanesi prefabrik ek hizmet binası yapılması
Harfiyat toprağı ve inşaat/ yıkıntı atıklarının yüklenmesi, taşınması ve dökümü
Zabıta binası çevre düzenlenmesi yapılması
Asfalt alımı
İnşaat demiri alımı (Çemişgezek belediyesine alınmıştır.)
5 adet okulun muhtelif tamirat ve tadilat işlerinin yapılması
İçme suyu hattı yenilenmesi
Aydınlı toki semt pazarı duvarı ve zemin betonu yapılması
4 adet okulun muhtelif tadilat ve tamirat işleri yapılması
6 adet okulun muhtelif tamirat ve tadilat işlerinin yapılması
4 adet okulun muhtelif tadilat işlerinin yapılması
Asfalt kırma yapılması
Asfalt kırma yapılması
5 adet okulun muhtelif tamirat ve tadilat işleri yapılması
6 adet okulun muhtelif tamirat ve tadilat işlerinin yapılması
3 adet okulun,muhtelif tamirat ve tadilat işleri yapılması
6 adet okulun muhtelif tamirat ve tadilat işleri yapılması
Çimento, drenaj ve temiz su borusu alımı

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

I

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürü
A. SAFA ÖZTÜRK

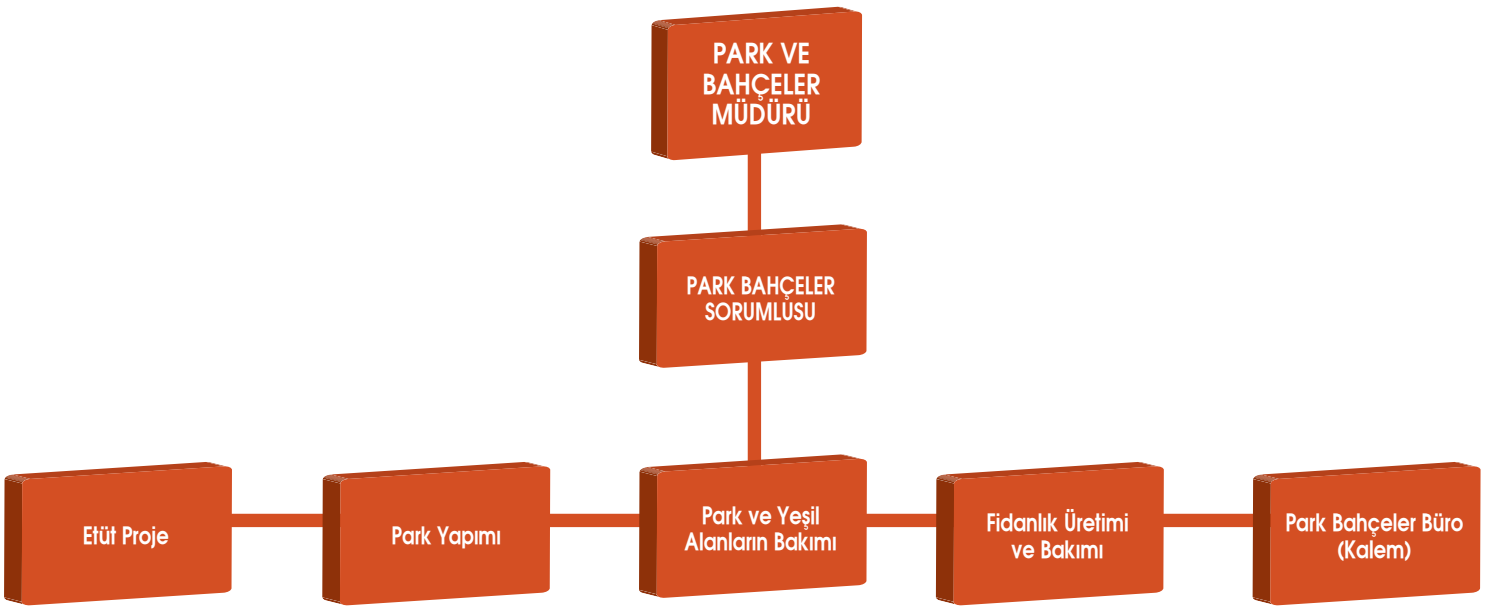
Tel: 0216 581 47 54
Mail: safao@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1975 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, Orta ve lise tahsilini Tokat'ta tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden mezun olduktan sonra, özel sektörde çeşitli görevlerde bulundu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memuriyet hayatına başladı. Halen Park ve Bahçeler Müdürlüğünü yürüten A. Safa Öztürk, evli ve bir çocuk babasıdır.

I – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde 4 memur, 1 sözleşmeli memur, 11 kadrolu işci ve 62 şirket elemanı olmak üzere toplam 78 personel ile hizmet vermektedir.



Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

Park Yapım Faaliyeti
Ağaç Dikim Faaliyeti
Park Bakım Faaliyeti
Kavşak ve Refüj Düzenleme
Ağaç Kesim ve Budama
Bank Kurulumu
Çocuk Oyun Takımı ve Fitness Aletleri Kurulumu
Fidanlıkta Üretim Faaliyetleri
Ot Biçimi – Kaldırım Temizliği-Çanak Açımı Faaliyetleri
Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
Tel Örgü Yapımı
Piknik Alanları Oluşturulması
Kamelya ve Pergole Kurulumu
Park ve Yeşil Alan ihdasına yönelik çalışmalar
Sosyal Donatı ve Tesislerin Yapımı
Ağaç ve diğer bitkisel materyal temini
Vatandaş ve kamu kurumlarına danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
Site çalışmaları
Parklara sulama tesisatı yapılması

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. PARK BAKIMI

Yıl İçinde 107 Parkın Bakımı (Sulama, Gübreleme, Budama, Temizlik) Yapıldı.

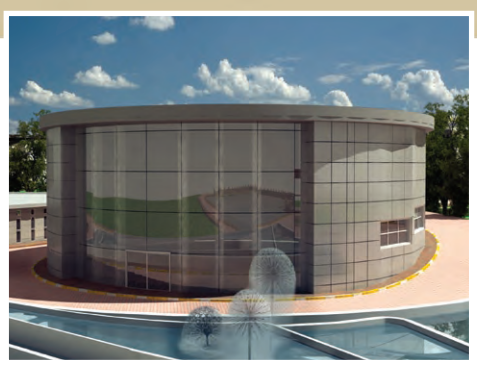
2. PARK YAPIMI

DOĞAN SOK. PARKI (POSTANE MAH.)
GONCA SOK.PARKI (POSTANE MAH.)
SÜMER SOK. PARKI (POSTANE MAH)
DURAVİT PARKI (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
ESENTEPE PARKI II.ETAP (POSTANE MAH.)
BEŞEVLER PARKI (İSTASYON MAH.)
AKFIRAT BÜYÜK PARK II.ETAP (AKFIRAT MAH.)

3. ŞELALE PARKI

ŞELALE PARKI YAPIMI (AYDINLI MAH.)
ÇARŞI
CAFE
ŞELALE VE GEMİ RESTORAN
GÖLET VE SÜS HAVUZLARI
AMFİ TİYATRO
CAMİ
BUZ PİSTİ VE BOWLİNG SALONU
PLANETARYUM VE ÇOCUK MÜZESİ
HAVUZ VE SPA MERKEZİ
KOŞU PARKURU
GOKART PİSTİ
LUNAPARK
ÇOCUK OYUN ALANLARI BULUNMAKTADIR.

ŞELALE PARKI GENEL GÖRÜNÜM



SELALE PARK

4. PROJELER

DOĞAN SOK.PARKI
GONCA SOK.PARKI
SÜMER SOK. PARKI
DURAVİT PARKI
ESENTEPE PARKI II ETAP
BEŞEVLER PARKI
POSTANE MAH. BELDE 2 YANI 20.000 m2 PARK PROJESİ
ŞEYH ŞAMİL PARKI REVİZYON PROJESİ
ZABITA PARKI II. ETAP PARK PROJESİ
AKFIRAT MAH. 467.000 m2 ALANA PARK PROJESİ
HAYAT SİTESİ PARKI II.ETAP PARK PROJESİ
KAYMAKAMLIK ÇEVRESİ
ORHANLI ÇAY BAHÇESİ PROJESİ
AYDINTEPE ÇAY BAHÇESİ PROJESİ
İTÜ- İDO ARASI DÜZENLEME PROJESİ
ORHANLI PARK PROJESİ

5. DÜZENLEMELER

- ŞEYH ŞAMİL PARKI YAPIMI (POSTANE MAH.)
- AYDINTEPE ÇAY BAHÇESİ YAPIMI (AYDINTEPE MAH.)
- ORHANLI ÇAY BAHÇESİ (ORHANLI MAH.)
- SEMİHA KİBAR SOSYAL TESİSLERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ (CAMİ MAH.)
- TUZLA SAHİL DÜZENLEMESİ (POSTANE MAH.)
- PLAJ DEVAMI (POSTANE MAH.)
- HAYVAN BARINAĞI (AKFIRAT MAH.)
- AYDINTEPE SOSYAL TESİSLER (AYDINTEPE MAH.)

DOĞAL YAŞAM ALANI

KONTEYNER KURULMASI
PADOK YAPIMI
SERT ZEMİN YAPIMI
OYUN GRUBU KURULMASI
KAMELYA YAPIMI
GİRİŞE SÜRGÜLÜ KAPI YAPIMI
PERDE DUVAR YAPIMI
TEL ÖRGÜ ALTI BETON ATILMASI
TEL ÖRGÜ YAPIMI
TOPRAK TESFİYESİ
BİTKİLENDİRME
BUDAMA
AĞAÇ DEPLASESİ
OT BİÇİMİ
TEMİZLİK VE BAKIM

6. ÇİM SERİMİ (33.000 m2 ÇİM SERİMİ)

ŞİFA HALI SAHA PARKI (ŞİFA MAH.)
EHLİBEYT PARKI (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
BORSAKENT PARKI DEVAMI (İSTASYON MAH.)
ANIT SOK.PARKI (ORHANLI MAH.)
KAYMAKAMLIK ÇEVRESİ (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
TERSANELER KAVŞAĞI (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
SHELL YANI KAVŞAĞI (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
ÇAPA ETRAFI (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
BELEDİYE YANI (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
YUNUS EMRE PARKI (İSTASYON MAH.)
MARMARA CAD.PARKI (AYDINTEPE MAH.)
SAHİL DÜZENLEME (POSTANE MAH.)
DURAVİT PARKI (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)

7. KAMELYA YAPIMI (50 ADET KAMELYA KURULDU)

TOKİ 1. ETAP KONUTLARI	5 ADET (AYDINLI MAH.)
TOKİ 2. ETAP KONUTLARI	6 ADET (AYDINI MAH.)
TOKİ 3. ETAP KONUTLARI	10 ADET (AYDINLI MAH.)
KİPTAŞ 1.ETAP KONUTLARI	4 ADET (M.SİNAN MAH.)
KİPTAŞ 2.ETAP KONUTLARI	4 ADET (M.SİNAN MAH.)
BELEDİYE ARKASI	1 ADET (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
ASIM KİBAR TİC.MES.LİSESİ	1 ADET (AYDINTEPE MAH.)
ÇİÇEKÇİLER CAMİ	2 ADET (İSTASYON MAH.)
MUSTAFA EMİNOĞLU CAMİ	1 ADET (YAYLA MAH.)
NALBANT CAMİ	1 ADET (YAYLA MAH.)
Hz.ÖMER CAMİ	1 ADET (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
YEŞİLDERE CAMİ	1 ADET (AYDINTEPE MAH.)
İÇMELER MERKEZ CAMİ	1 ADET (İÇMELER MAH.)
İÇMELER İSTASYON CAMİ	1 ADET (İÇMELER MAH.)
ŞİFA MEVLANA CAMİ	1 ADET (ŞİFA MAH.)
TEPEÖREN CAMİ	1 ADET (TEPEÖREN MAH.)
M.SİNAN MERKEZ CAMİ	1 ADET (M.SİNAN MAH.)
M.SİNAN GÜMÜŞPINAR CAMİ	1 ADET (M.SİNAN MAH.)
AYDINLI YUNUS EMRE CAMİ	1 ADET (AYDINLI MAH.)
İSTASYON YENİ CAMİ	1 ADET (İSTASYON MAH.)
ORTA MAHALLE CAMİ	1 ADET (ORTA MAH.)
AYDINLI DERİ SANAYİ KARAKOL	1 ADET (AYDINLI MAH.)
AYDINLI CEM EVİ	1 ADET (AYDINLI MAH.)
MERCAN YENİ CAMİ	1 ADET (POSTANE MAH.)
AYEDAŞ BAHÇESİ	1 ADET (İÇMELER MAH.)

8. TEL ÖRGÜ YAPIMI

2011 YILINDA 8700 m2 TEL ÖRGÜ YAPILMIŞTIR.

9. KAUÇUK ZEMİN YAPIMI

40 ADET PARKIN OYUN ALANLARI ZEMİNİNE 10.000 m2 KAUÇUK ZEMİN YAPILMIŞTIR.

10. JİMNASTİK ALETLERİ KURULAN YERLER

GONCA SOK. PARKI (POSTANE MAH.)
DOĞAN SOK.PARKI (POSTANE MAH.)
SÜMER SOK. PARKI (POSTANE MAH.)
23 NİSAN CD. PARKI (M.SİNAN MAH.)
MERDEKAN PARKI (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
ESENTEPE PARKI (ESENTEPE MAH.)
KONAŞLI PARKI (AYDINLI MAH.)

2011 YILI İTİBARİYLE TUZLA'DA TOPLAM 36 PARKTA AÇIK HAVA SPOR ALANI OLUŞTURULDU

11. OYUN GRUBU KURULAN YERLER

GONCA SOK. PARKI (POSTANE MAH.)
DOĞAN SOK. PARKI (POSTANE MAH.)
SÜMER SOK.PARKI (POSTANE MAH.)
BEŞEVLER PARKI (İSTASYON MAH.)
BORSAKENT PARKI DEVAMI (İSTASYON MAH.)
ANIT SOK. PARKI (ORHANLI MAH.)
AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ (AYDINTEPE MAH.)
ŞEYH ŞAMİL PARKI (POSTANE MAH.)
M.SİNAN PARKI (M.SİNAN MAH.)
FATİH SULTAN MEHMET PARKI (AYDINTEPE MAH.)
AYDINLI KONAŞLI PARKI (AYDINLI MAH.)
YUNUS EMRE İ.Ö.OKULU (ŞİFA MAH.)

12. KAVŞAK VE REFÜJ DÜZENLEMELERİ

İSTASYON KAVŞAĞI	(İSTASYON MAH.)
TERSANE KAVŞAĞI	(EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
SHELL YANI KAVŞAĞI	(EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
KERVAN KAVŞAĞI	(YAYLA MAH.)
İNCİ KAVŞAĞI	(POSTANE MAH.)
MARMADOS KAVŞAĞI	(CAMİ MAH.)
BELEDİYE YANI	(EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
ŞİFA KAVŞAĞI	(ŞİFA MAH.)
AYDINLI GİRİŞ KAVŞAĞI	(AYDINLI MAH.)
İDRİS GÜLLÜCE KAVŞAĞI	(İÇMELER MAH.)
DERBY KAVŞAĞI	(İSTASYON MAH.)

13. KAMU KURUMU DÜZENLEMELERİ

KAYMAKAMLIK ETRAFI DÜZENLEME
ZABITA BİNA ÇEVRESİ DÜZENLEME
SEMİHA KİBAR SOSYAL TESİSLER ÇEVRESİ DÜZENLEME
AYDINTEPE SOSYAL TESİSLER ÇEVRESİ DÜZENLEME
MUZAFFERDA PULUR İ.Ö.OKULU ÇEVRE DÜZENLEMESİ
YUNUS EMRE LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ
ASIM KİBAR LİSESİ KAMELYA YAPIMI
ZÜBEYDE HANIM İ.Ö.O.BİTKİ DİKİMİ – OT BİÇİMİ
HİLMİ SONAY AİLE SAĞLIK MERKEZİ BİTKİ DİKİMİ
MEHMET TEKİNALP LİSESİ AĞAÇ DİKİMİ – OT BİÇİMİ
SÜLEYMAN DEMİREL LİSESİ AĞAÇ DİKİMİ – OT BİÇİMİ
ASKERLİK ŞUBESİ BİTKİ DİKİMİ – DÜZENLEME
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ
PİRİ REİS İ.Ö.O.MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ
TUZLA LİSESİ MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ
YAYLA MUHTARLIK BAHÇESİ AĞAÇ DİKİMİ
TUZLA DEVLET HASTANESİ BAHESİ BİTKİLENDİRME- OT BİÇİMİ
AYDINLI MUHTARLIK ÖNÜ MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ
AYDINLI MERKEZ CAMİ MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ
M.SİNAN İ.Ö.O.MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ
ATATÜRK İ.Ö.O OT BİÇİMİ
KASEV BAHÇESİ OT BİÇİMİ
TÜDEV BAHÇESİ MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ
ORHANLI LİSESİ AĞAÇ DİKİMİ
PİRİ REİS LİSESİ OT BİÇİMİ
İSTASYON CAMİ OT BİÇİMİ
İÇMELER MERKEZ CAMİ OT BİÇİMİ
HİLMİ SONAY İ.Ö.O.OT BİÇİMİ
ŞİFA SAĞLIK OCAĞI OT BİÇİMİ
MEVLANA SEMT KONAĞI OT BİÇİMİ
M.EMİNOĞLU CAMİ OT BİÇİMİ
AKFIRAT BELEDİYE BİNA ÇEVRESİ OTBİÇİMİ
TOKİ CAMİ BAHÇESİ OT BİÇİMİ
GİRESUN CAMİ OT BİÇİMİ
CAHİT ARF İ.Ö.O. OT BİÇİMİ
YENİ CAMİ OT BİÇİMİ
İHSAN HAYRİYE HÜRDOĞAN OT BİÇİMİ
İMKB LİSESİ OT BİÇİMİ
KAŞİF KALKAVAN LİSESİ OT BİÇİMİ
AKFIRAT SOSYAL TESİSLER OT BİÇİMİ
CEMİLE ŞEVKET BİLGİN SEMT KONAĞI OT BİÇİMİ
İBNİ SİNA İ.Ö.O.OT BİÇİMİ
YAN SANAYİ MESCİT ÇEVRESİ OT BİÇİMİ
TUĞRUL BEY LİSESİ OT BİÇİMİ
VALA GEDİK İ.Ö.O. OT BİÇİMİ
PEYAMİ SAFA İ.Ö.O.OT BİÇİMİ
ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ OT BİÇİMİ
ORHANLI SAĞLIK OCAĞI OT BİÇİMİ
PİYADE OKULU LOJMANLARI OT BİÇİMİ
Hz. EBUBEKİR CAMİ OT BİÇİMİ
YUNUS EMRE SEMT KONAĞI OT BİÇİMİ
ÇAĞRI BEY İ.Ö.O.OT BİÇİMİ
M.SİNAN MUHTARLIĞI OT BİÇİMİ
M.SİNAN SEMT KONAĞI OT BİÇİMİ
ORHANLI ASM BAHÇESİ OT BİÇİMİ
TUZLA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜD. BAHÇESİ OT BİÇİMİ
BEHİYE NEVHİZ ANADOLU LİSESİ OT BİÇİMİ
POSTANE MAH.ABDULLAH PEHLİVAN CAMİ OT BİÇİMİ
ŞİFA MAH. SEMT POLİKLİNİK BAHÇESİ OT BİÇİMİ
ŞİFA MAH. POLİS MERKEZİ ARKASI OT BİÇİMİ
ŞİFA SAĞLIK OCAĞI OT BİÇİMİ
TUZLA ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ OT BİÇİMİ
TUZLA ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ LOJMANLARI OT BİÇİMİ
OSMAN GAZİ İ.Ö.O.OT BİÇİMİ
TUZLA İTFAİYE ETRAFI OT BİÇİMİ
HİLMİ ŞAHİN SAĞLIK OCAĞI OT BİÇİMİ
EVLİYA ÇELEBİ MUHTARLIK ÇEVRESİ OT BİÇİMİ
HALİL TÜRKKAN KIZ KURAN KURSU OT BİÇİMİ
ORHANLI İTFAİYE ÇEVRESİ OT BİÇİMİ
KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI ARKASI OT BİÇİMİ
TUZLA ANADOLU MESLEK LİSESİ OT BİÇİMİ
FATİH CAMİ OT BİÇİMİ
AYDINLI İ.Ö.OKULU OT BİÇİMİ
GAZİ MUSTAFA PAŞA İ.Ö.O.OT BİÇİMİ
CEMİL TÜRKER İ.Ö.O.OT BİÇİMİ
YUNUS EMRE İ.Ö.O.OT BİÇİMİ
AYDINLI CEM EVİ OT BİÇİMİ
TEZEL TAŞKIRAN İ.Ö.O.OT BİÇİMİ
Hz. ÖMER CAMİ OT BİÇİMİ
A.REFİK ORAL İ.Ö.O.OT BİÇİMİ
İÇMELER BELEDİYE SPOR KOMPLEKSİ OT BİÇİMİ
İÇMELER AYEDAŞ OT BİÇİMİ
İSTASYON MUHTARLIK ÇEVRESİ OT BİÇİMİ
ÇİÇEKÇİLER CAMİ OT BİÇİMİ

14. AĞAÇ DİKİMİ

KALDIRIMLARA 2964 ADET
AĞAÇLANDIRMA ALANLARI 3336 ADET

DİĞER ALANLAR1516 ADET
VERGİ DÖNEMİ 2000 ADET FİDAN DAĞITIMI YAPILDI.

2011 YILINDA TUZLA'YA TOPLAM 7816 AĞAÇ DİKTİK

15. OT BİÇİMİ – KALDIRIM TEMİZLİĞİ – ÇANAK AÇIMI

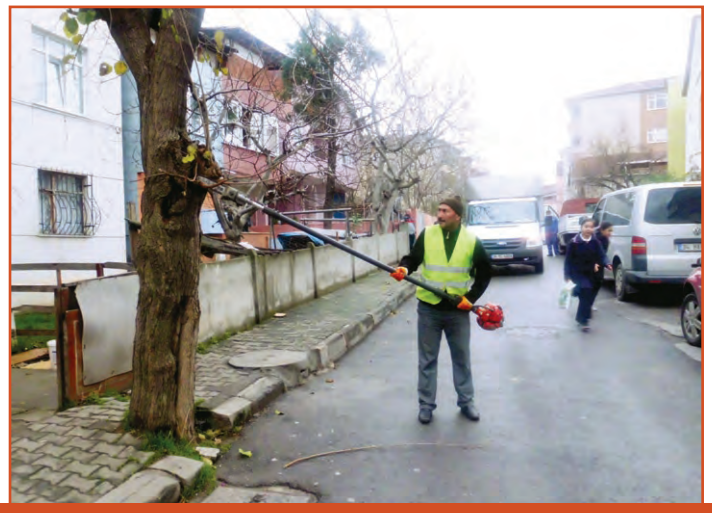
3.200.000 m2 OT BİÇİMİ YAPILDI.
1092 OT BİÇİM TALEBİ YERİNE GETİRİLDİ.

250.000 m2 KALDIRIM TEMİZLİĞİ YAPILDI.
40.000 ADET AĞAÇ ÇANAĞI AÇILDI.

16. OTOMATİK SULAMA TESİSATI YAPILAN PARKLAR

HUZUR PARKI (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
EVLİYA ÇELEBİ PARKI
(EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
MERDEKAN PARKI (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
EŞREF BİTLİS PARKI (POSTANE MAH.)
BORSAKENT PARKI (İSTASYON MAH.)
ESENTEPE PARKI (POSTANE MAH.)
VALİLER PARKI (İSTASYON MAH.)
MEKTUP PARKI (POSTANE MAH.)
TORTEKS SİTESİ PARKI (POSTANE MAH.)
DALGAKIRAN PARKI (POSTANE MAH.)
AYAZMA PARKI (POSTANE MAH.)
ADABÜK PARKI (YAYLA MAH.)
M.SİNAN PARKI (M.SİNAN MAH.)
DURAVİT PARKI (EVLİYA ÇELEBİ MAH.)
TUZLA SAHİL 1. ETAP (POSTANE MAH.)

2011 YILINDA 15 PARKTA TANKERLE SULAMADAN OTOMATİK SULAMAYA GEÇİLDİ



17. AĞAÇ KESİMİ VE BUDAMA

247 AĞAÇ BUDAMA TALEBİ YERİNE GETİRİLMİŞTİR.

PROGRAM DAHİLİNDE İLKBAHAR VE SONBAHAR AYLARINDA AĞAÇ VE ÇALILARDA BUDAMA YAPILMAKTADIR

18. BANK DAĞITIMI

CAMİLERE 69 ADET
OKULLARA 48 ADET
KAMU KURUMLARI 110 ADET
PARKLARA 224 ADET
SİTELERE 189 ADET BANK VERİLDİ.
TOPLAM 640 ADET BANK DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.

19. TAMİRATLAR VE PARKLARA TABELA KONULMASI

TUZLA GENELİNDE TÜM PARKLARDA OYUN GRUBU, BANK, SPOR ALETLERİ, POTA VB. TAMİRLERİ YAPILMIŞTIR.
30 PARKA TABELA KONULMUŞTUR.

20. SİTELERE FİTNESS VE ÇOCUK OYUN GRUBU

SIRA NO	SİTE ADI	FİTNESS	OYUN GRUBU	BANK
1	ADABÜK 1	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	9
2	ADABÜK 2		1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
3	ADABÜK C BLOK	1 ADET 8Lİ FİTNESS		
4	AKKUM SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	4
5	ARIKENT SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	4
6	BALCI SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
7	BİRLİK SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	5
8	CANCA ÖGRETMENLER SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	2
9	ÇESAN SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
10	ÇÖZÜM EVLERİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
11	DENİZ HARP OKULU	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	35
12	DOĞAKENT SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	4
13	EVİMKENT SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS		4
14	FERAH EVLER SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	2
15	GALATASARAYLILAR SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	14
16	GİZLİ BAHÇE	2 TAKIM 8Lİ FİTNESS	2 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	8
17	GÖL EVLERİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	4
18	HAS SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS		
19	HAYAT SİTESİ	2 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
20	HUZUR SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS		6
21	KAÇKAR MANOLYA SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	5
22	KARDELEN SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	6
23	KİPTAŞ 1.ETAP	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	31
24	KİPTAŞ 2.ETAP	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
25	KOLCUOĞLU SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	4
26	KORAY TUZLA EVLERİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS		
27	KOZA 1 EVLERİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	8
28	KÜRE EVLERİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS		
29	LEVENT SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	2
30	MANZARA KONAKLARI	1 ADET 8Lİ FİTNESS		
31	MARMADOS SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	10
32	MAVİ EVLER SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS		
33	MİMOZA SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
34	NAZ SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	4
35	OĞUZHAN SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
36	ONURKENT SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
37	ÖZBEKLER SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	

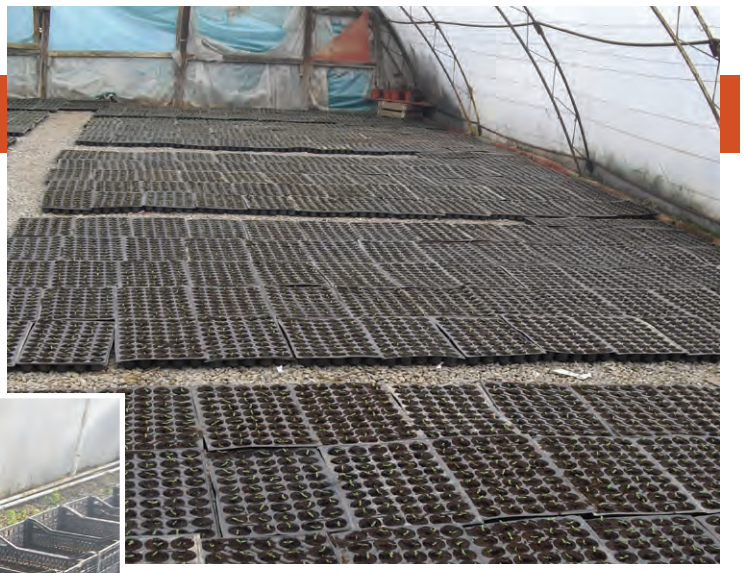
20. SİTELERE FİTNESS VE ÇOCUK OYUN GRUBU

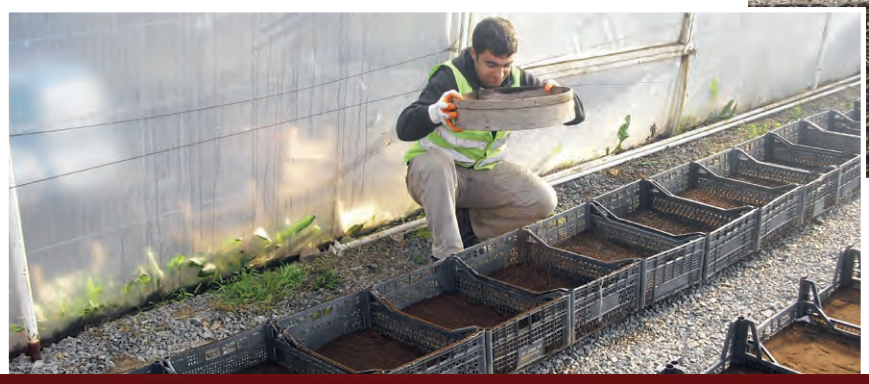
SIRA NO	SİTE ADI	FİTNESS	OYUN GRUBU	BANK
38	PARADİSE 1 EVLERİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS		
39	PARADİSE 2 EVLERİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS		2
40	POLAT SAHİL SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
41	ROYAL PARK RESİDANCE	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
42	SEVİNDİK SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
43	ŞELALE EVLERİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
44	TEPEÖREN VİLLALARI	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
45	TOKİ 1.ETAP	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
46	TOKİ 2.ETAP	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	22
47	TOKİ 3. ETAP	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
48	TUZBURNU SİTESİ		1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	
49	UYUM SİTESİ		2 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	8
50	VALİLER SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	6
51	YAŞAM SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	10
52	YAYLAKENT SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	4
53	YENİ GÜVEN SİTESİ	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	6
54	YENİ YAŞAM (A-B-C BLK.)	1 ADET 8Lİ FİTNESS		4
55	YENİ YAŞAM (D-E-F BLK.)	1 ADET 8Lİ FİTNESS	1 ADET 2 KULE OYUN GRUBU	4
TOPLAM		**54 ADET FİTNESS**	**46 ADET OYUN GRUBU**	**237 BANK**

2011 YILINDA 132 SİTE İLE GÖRUŞÜLMÜŞTÜR. 77 SİTE UYGUN YER GÖSTEREMEMİŞTİR.

21.FİDANLIK ÇALIŞMALARI

230.000 ADET YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİMİ
125.000 ADET KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİMİ
20.000 ADET LALE ÜRETİMİ
20.000 ADET GÜL ÜRETİMİ
30.000 ADET MUHTELİF BİTKİ ÜRETİMİ





2011 YILINDA FİDANLIKTA TOPLAM 425 000 ADET BİTKİ ÜRETİMİ YAPILDI.

TUZLA BELEDİYESİ 2011 FAALİYET RAPORU

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

J

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürü
SELDA ÇARIKLI

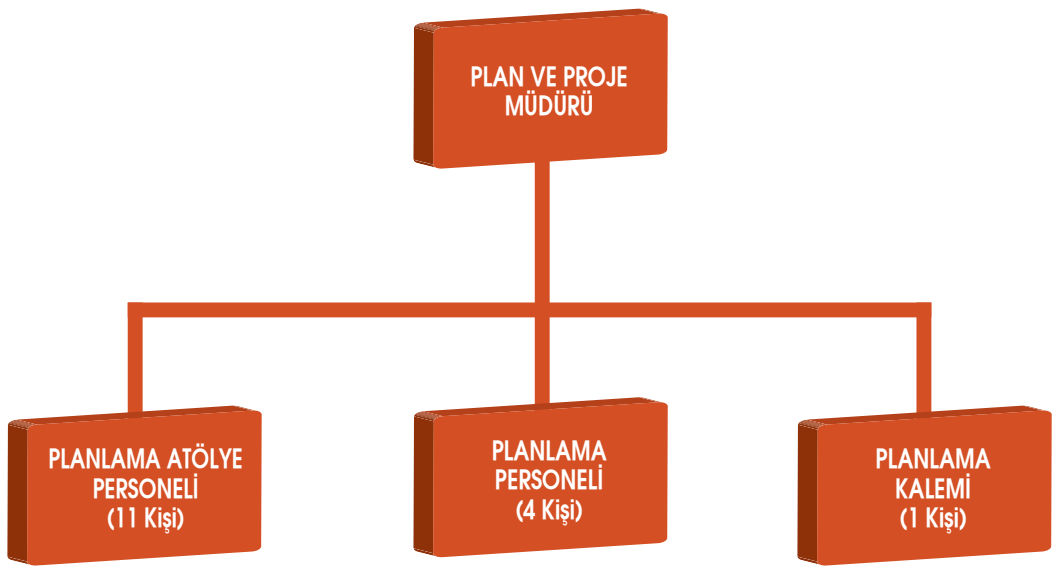
Tel: 0216 444 0 906 (3026)
Mail: seldac@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

ERZINCAN'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. 1993 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlaması Bölümünde lisans eğitimini bitirdikten Tuzla Belediyesi'nde Şehir Planlayıcısı olarak çalışmaya başladı. Çarıklı, birçok uygulama, imar planı ve revizyon imar planları çalışmalarında bulundu. 1996-2003 yılları arasında Planlama Şefliği görevini yürüttü. 2009 yılı Nisan ayı itibariyle Plan ve Proje Müdürlüğüne atanmış olup, hala bu görevini sürdürmektedir. Çarıklı, evli ve üç çocuk annesidir.

J – PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde plan ve proje müdürü, planların etüd ve teknik çiziminden sorumlu planlama atölye personeli, resmi kurumlarla yazışmalar, projeler vb. konulardan sorumlu planlama personelleri ile plan ve proje müdürlüğü kalem personeli bulunmaktadır. Birimimizdeki toplam personel sayısı 14 kişidir. Müdürlüğümüz organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.



Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren planlama atölyesinde, planların çizimi ve sunum hazırlamasına yönelik Netcad, ArcGıs, Macrostation, Autocad gibi teknik çizim programları ile Photoshop programı kullanılmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

- İmar Planı çizmek,
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak
- Dışarıdan gelen plan tadilat teklifleri dosyasını yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre uygunluğunu denetlenmesi,
- Köhneyen bölgelerin kente entegrasyonunun sağlanmasına yönelik kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak
- Dışarıdan gelen plan tadilat tekliflerinin Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Başkanlık makamına sunulması için hazır hale getirilmesi,
- Koruma Kurulları ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması,
- Gelen evrak ve yazışmaların cevaplanması,
- Halkın talepleri doğrultusunda aydınlatıcı bilgi verilmesi,
- Vatandaşa ve ilgili Belediye Birimlerine plan ve plan hükümleri hakkında bilgi verilmesidir.

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

2011 YILI İÇİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI

NO	PLAN ADI	ONAY TARİHİ	YÜZÖLÇÜMÜ (ha)
1	Tuzla İlçesi Akfırat Beldesi 1121 ve 1128 parseller (Kızılay Tesisi ve Depolama Alanı)	14.01.2011	7.8
2	D100 Karayolu –Cumhuriyet caddesi kesişimi yol kavşak projesine ilişkin 1/5000 ölçekli Plan değişikliği	18.01.2011	0.3
3	Aydıntepe Gecekondu Önleme Bölgesi Nazım İmar Planı Tadilatı (Yol Tadilatı - TOKİ)	20.01.2011	1.1
4	Tepeören 8384 Ada 1 Parsel, 8385 Ada 1 Parsel ve 8386 Ada 1 Parseller (Özel ilk ve Ortaöğretim Tesisleri)	10.02.2011	7.4
5	Ömerli Havzası Tuzla İlçesi Tepeören Bölgesi Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği	10.02.2011	___
6	Tuzla Orhanlı Sanayi Bölgesi Nazım İmar Planı	14.03.2011	417.4
7	Tuzla Aydıntepe, İçmeler, Şifa,Mimar Sinan, Aydınlı Mahalleleri ve Çevresi Nazım Imar Planı Plan Notu Değişikliği	17.03.2011	___
8	Tepeören 7134 ada 3-4-7 parseller Nazım İmar Planı (Özel İlköğretim Tesisi)	17.03.2011	0.6
9	Kooperatif Plan Notu Tadili Nazım İmar Planı	18.04.2011	___
10	20 pafta 6291-6292 parseller Nazım İmar Planı (Sağlık Tesisi, Hizmet Dönüşüm Tesisi)	20.04.2011	3.1
11	Tuzla Tepeören Merkez 1. Cadde Arası (Orhanlı Yolu) Yol Kavşak Uygulama Projesi Nazım İmar Planı Değişikliği	20.04.2011	2.6
12	Aydınlı 5 pafta 549 parsel (Meslek Lisesi Tesisi)	20.04.2011	2.7
13	Tuzla Enerji İletim Hattı Geçişine İlişkin Nazım İmar Planı değişikliği	22.06.2011	0.7
14	Aydınlı 397 Parsel Nazım İmar Planı Değişikliği (Dini Tesis)	22.06.2011	0.5
15	19 Pafta 1793 Parsel Nazım İmar Planı Değişikliği (İlköğretim Tesisi)	16.08.2011	0.3
16	Tuzla Aydıntepe, İçmeler, Şifa,Mimar Sinan, Aydınlı Mahalleleri ve Çevresi Nazım Imar Planı Plan Notu Değişikliği (Mutlak Fay Hattı)	16.08.2011	___
17	5483 Yeniden Düzenlenmesine İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı İlave ve Tadilatı (Teknik ve Sosyal Altyapı Alanı ve Antrepo ve Fiktif Ambar Genişleme Alanı)	22.08.2011	2.8
18	Tuzla Yedievler Bölgesi Nazım İmar Planı	22.09.2011	7.6
19	Istanbul İli Tuzla İlçesi Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı Nazım İmar Planı	03.10.2011	55.2
20	1/5000 Ölçekli Tuzla İlçesi Evliya Çelebi, Yayla İstasyon ve Cami Mahalleleri Nazım İmar Planı	12.10.2011	534.3
21	Tuzla İlçesi Akfırat Beldesi 1128 Parsel NİP Plan Tadilatı	16.08.2011	3.9

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

2011 YILI İÇİNDE ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

SIRA	PLAN ADI	ONAY TARİHİ	YÜZÖLÇÜMÜ (ha)
1	Tuzla Fuar Alanına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği	18.01.2011	104
2	Pendik İlçesi, D100 Karayolu –Cumhuriyet Caddesi Kesişimi Yol Kavşak Projesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği	18.01.2011	-
3	Tuzla İlçesi 3614 Parsel Ve 3615 Parselin Bir Kısmına İlişkin UİP Değişikliği	18.01.2011	11
4	Aydıntepe Gecekondu Önleme Bölgesi Uygulama İmar Planı Tadilatı	20.01.2011	0.2
5	Ömerli Havzası Akfırat Kuzeyi UİP	22.02.2011	1127
6	1 Pafta 712 Parsel UİP Değişikliği	22.02.2011	0.7
7	Orhanlı 1 Pafta 96-103-1526-1528 Parseller 1/1000 Ölçekli UIP Değişikliği	22.02.2011	12.4
8	Tuzla Evliya Çelelebi Mah.I.Etap UIP Değişikliği	17.03.2011	8.1
9	Vatan Caddesi Ve Yakın Çevresi UİP Plan Notu Tadilatı	18.04.2011	-
10	16 Pafta 4079 Parsel UİP Değişikliği	18.04.2011	4.8
12	Tuzla Tepeören Merkez 1.Cadde Arası (Orhanlı Yolu) Yol Kavşak Uygulama Projesi UİP Değişikliği	20.04.2011	-
13	Belediye Hizmet Binası Ve Yakın Çevresi UIP	16.05.2011	11.6
14	Yayla Mah Ve Yakın Çevresi UİP	16.05.2011	103.8
15	Tuzla Mimarsinan Mahallesi UİP Revizyonu	16.05.2011	118.7
16	Tuzla Şifa Mahallesi Uıp Revizyonu	16.05.2011	122.4
17	Ömerli Havzası Tuzla İlçesi Tepeören Bölgesi UİP	01.06.2011	1287.3
18	18 Pafta 3623 Parsel UİP Değişikliği	21.06.2011	0.8
19	Tepeören 6 Pafta 1121 Parsele İlişkin Uygulama İmar Planı	16.08.2011	6.8
20	1009-1010-1022-3059 Ve 3234 Parseller UİP	16.08.2011	5.4
22	İstanbul İli Tuzla İlçesi Merkez Mahallesi Manastır Mevkii Muhtelif Parsellere İlişkin İlave UİP (Askeri Alan)	15.09.2011	3.7
23	Tuzla Aydınlı Mahallesi Uıp Revizyonu	30.09.2011	378.3
24	İstanbul İli Tuzla Ilçesı Yat Limanı Ve Balıkçı Barınağı UİP	03.10.2011	53.2
25	Tuzla 40 Pafta 4732 Parsel UİP	20.11.2011	0.02
		TOPLAM	**3360,22**

HALK MECLİSİMİZE
HOŞGELDİNİZ
TUZLA
BELEDİYESİ
TUZLA
BELEDİYESİ
444 09 06

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

K
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürü
CEMİL ERDÖL

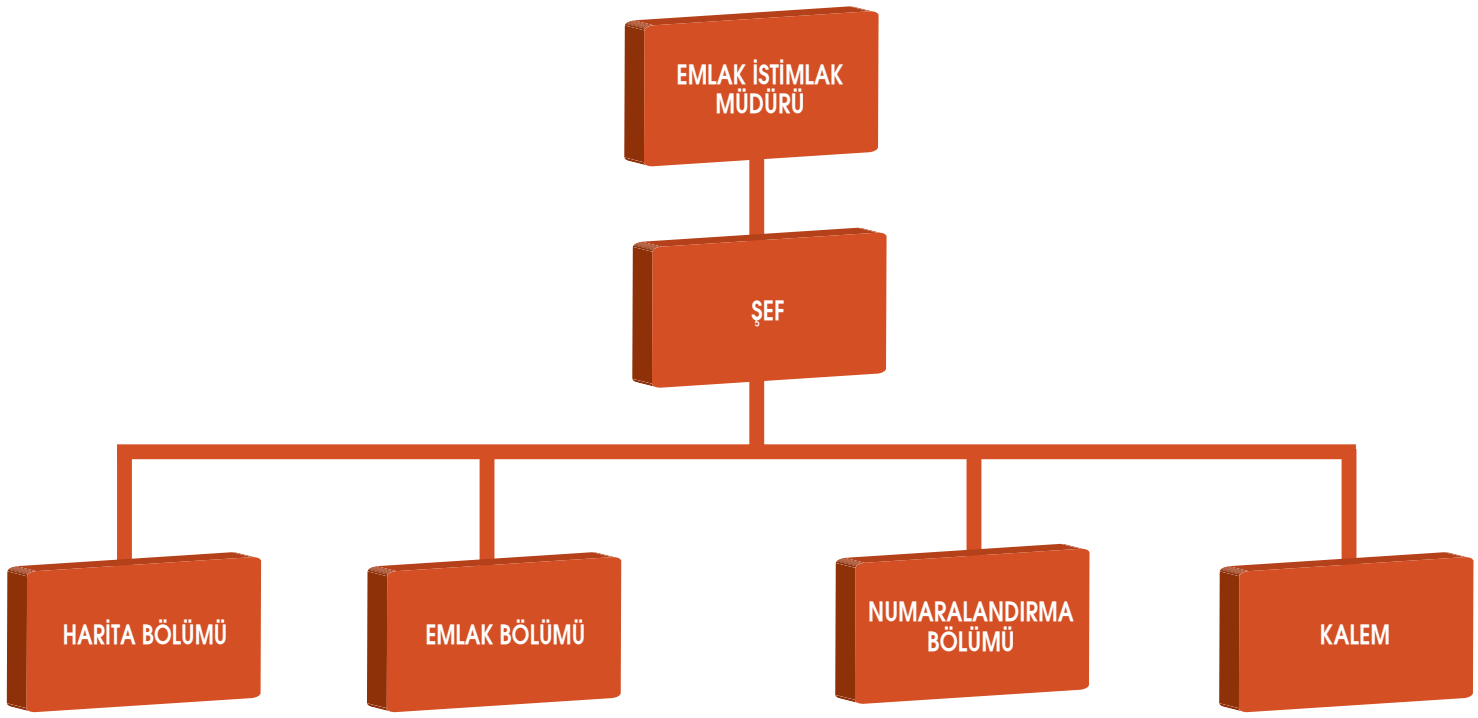
Tel: 0216 581 47 59
Mail: cemilerdol@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1966 Trabzon Sürmene'de doğdu. İlkokulu Sürmene, orta ve lise tahsilini Trabzon'da tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümünden 1991 yılında mezun oldu. 1993 yılından beri Tuzla Belediyesi'nde çalışan Erdöl, şu anda Emlak İstimlak Müdürü olarak görev yapmaktadır. Erdöl, evli ve üç çocuk babasıdır.

K – EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz organizasyonu Harita Bölümü, Emlak Bölümü, Numaralandırma Bölümü ve Kalem servisinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz 3 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 11 Kadrolu İşci ve 8 Şirket Elemanı olmak üzere toplam 23 personel ile hizmet vermektedir.



Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- Toplam kalite ve e-dönüşüme uygun hizmeti vatandaşlarımıza sunmak,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981–3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından ecrimisil ödenerek kullanılan diğer kurulara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

2011 YILINDA YAPILAN KİRALAMA İHALELERİ

S.NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADRESİ	KİRAYA VERİLDİĞİ TARİH	KİRA SÜRESİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ	KİRA BEDELİ +KDV
1	BÜFE YERİ	ŞİFA	15.04.2011	3 YIL	15.04.2014	280,00
2	BÜFE YERİ	E.ÇELEBİ	15.09.2011	3 YIL	15.09.2014	350,00
3	ÇAY BAHÇESİ	POSTANE	15.01.2011	3 YIL	15.01.2011	1.500,00
4	ÇAY BAHÇESİ	AYDINTEPE	15.11.2011	3 YIL	15.11.2014	1.000.00
5	ÇAY BAHÇESİ	MESCİT	15.11.2011	3 YIL	15.11.2014	1.000.00
6	BÜFE YERİ	M.SİNAN	15.11.2011	3 YIL	15.11.2014	280,00
7	OTOPARK	POSTANE	15.12.2011	3 YIL	15.12.2014	750,00
8	HALI SAHA	M.SİNAN	02.01.2011	3 YIL	02.01.2014	950,00
					TOPLAM	**73.320 TL**

2011 YILINDA İHDASLARDAN ELDE EDİLEN GELİRLER

S.N	MAHALLE	ADA	PARSEL	Y.ÖLÇÜMÜ	M2/TL	TUTAR TL
1	POSTANE		5390	41,88	600,00	25.128,00
2	M.SİNAN	6096	4	83,42	320,00	26.694,40
3	CAMİ		2421	47,50	725,00	34.437,00
4	CAMİ		2691	27,00	850,00	22.950,00
5	AYDINLI		4021	1.262,17	350,00	441.759,50
6	FATİH		96,103,1526,1528	115,22	264,00	30.418,08
7	ORHANLI		433-441	216,70	600,00	130.020,00
					TOPLAM	**721.406 TL**

2011 YILINDA HİSSE SATIŞLARINDAN ELDE EDİLEN GELİRLER

S.N	MAHALLE	ADA	PRS.	BLD.HİSS. M2	Y.ÖLÇÜMÜ	TUTAR TL
1	AYDINLI	8740	1	5004/33497(50,04)	334.97	15.012,00
2	AYDINLI	8262	3	6475/539736(64,75)	5397,36	22.662,50
3	AYDINLI		4359	58641/153601(586,41)	1536,01	395.826,75
4	AYDINLI	8486	1	13731/24365(137,31)	243,65	51.491,25
					TOPLAM	**484.992 TL**

DİĞER GELİRLER

TİCARİ AMAÇ TAŞIMAYAN İŞGALLER	171.476,56
KOT KESİT HARCI	23.675,00
İNŞAAT İSTİKAMET HARCI	57.995,49
TEVHİD,İFRAZ VE TERK ÜCRETİ	203.735,08
KONTR GABARİ HARCI	242.462,00
HİSSE SATIŞLARI	484.992,50
TAPU ÜCRETİ	153.122,96
KİRA GELİRLERİ	372.986,53
HAZİNE MALLARI SATIŞINDAN ELDE EDİLEN % 30 PAY	2.584.239,44
ARSA SATIŞINDAN ELDE EDİLEN GELİR	7.089.354,93
İHDAS SATIŞLARI	721.406,98

Harita Bölümü

Tescil işlemleri tamamlanmış uygulamalar;

Mimar Sinan Mahallesi 1. Etap İmar Uygulaması

İpotek borcu olan 300 kişiye tebligat çekilmiştir.

Tapu dağıtımı ve ipotek terkin işi halen devam etmektedir.

81 adet tapu verilmiştir.

Mimar Sinan Mahallesi 2. Etap İmar Uygulaması

İpotek borcu olan 150 kişiye tebligat çekilmiştir.

Tapu dağıtımı ve ipotek terkin işi halen devam etmektedir.

57 adet tapu verilmiştir.

Şifa Mahallesi İmar Uygulaması

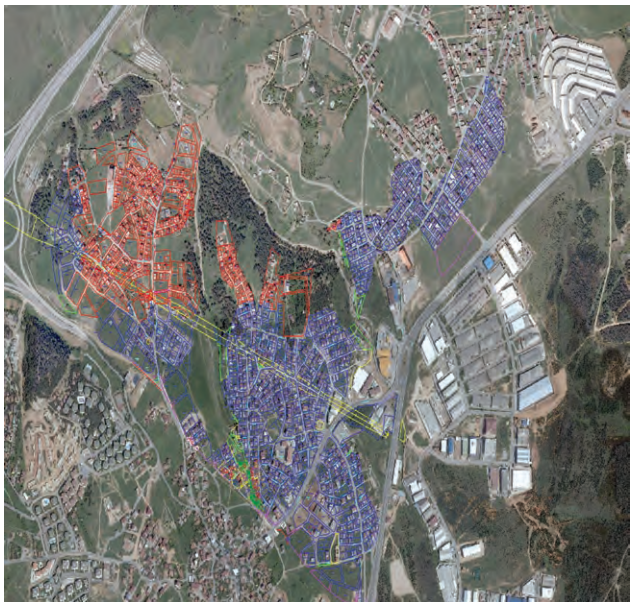
101 adet tapu verilmiştir.

Aydıntepe Mahallesi İmar Uygulaması

İpotek borcu olan 1500 kişiye tebligat çekilmiştir.

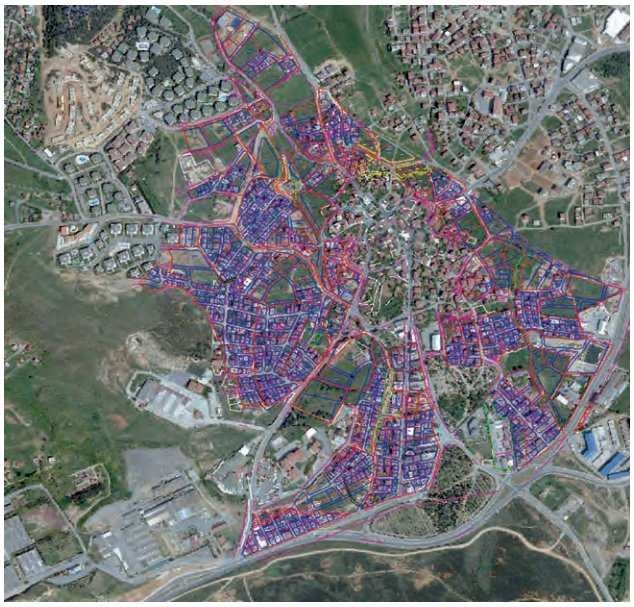
380 adet tapu verilmiştir.

Aydınlı 1. Etap İmar Uygulaması:



İpotek borcu olan 650 kişiye tebligat çekildi.102 adet tapu verildi.

Aydınlı 2. Etap İmar Uygulaması:



İpotek borcu olan 650 kişiye tebligat çekildi. 102 adet tapu verildi.

Tok Sokak (1694 Parsel)

Tapu verme işi devam ediyor

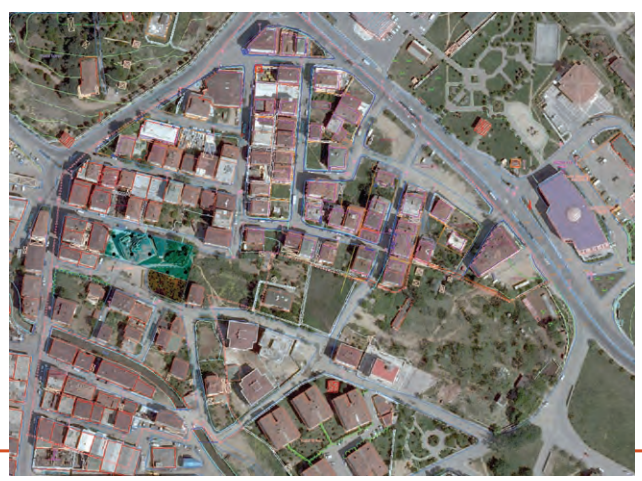
TOPLAM DAĞITILAN TAPU

Mimar Sinan Mahallesi 1. etap	87
Mimar Sinan Mahallesi 2. etap	51
Aydıntepe	380
Aydınlı 1. Etap	102
Aydınlı 2. Etap	115
Orhanlı	148
Tepeören	98
Şifa	101
Tok Sokak	6
Toplam	**1088**

Tecil çalışmaları devam eden uygulamalar;

Evliya Çelebi 2. Etap İmar Uygulaması:

Evliya Çelebi 3. Etap İmar Uygulaması:



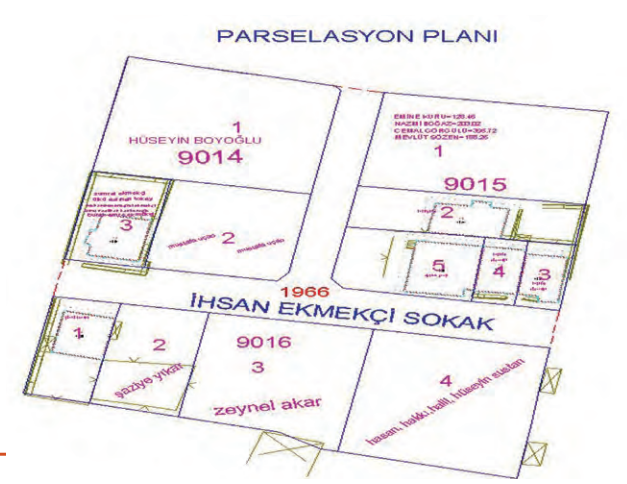
Postane 1993 ve 2002 Parseller İmar Uygulaması

Vatan Caddesi İmar Uygulaması

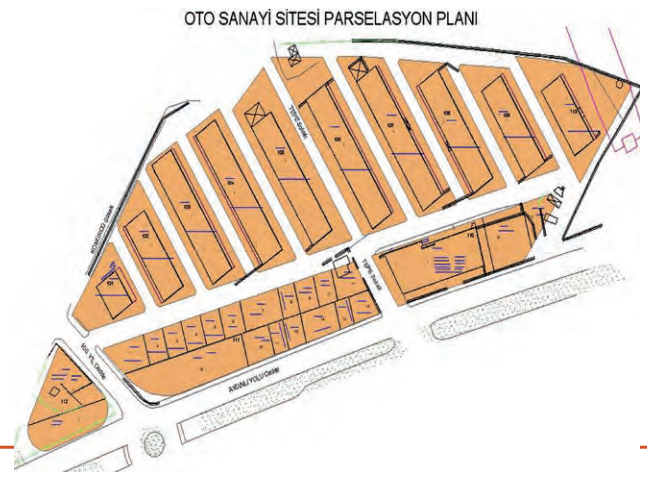
Postane 1978 ve 1979 Parseller İmar Uygulaması

Postane Mahallesi 1725 Parsel İmar Uygulaması

1966 Parsel İmar Uygulaması

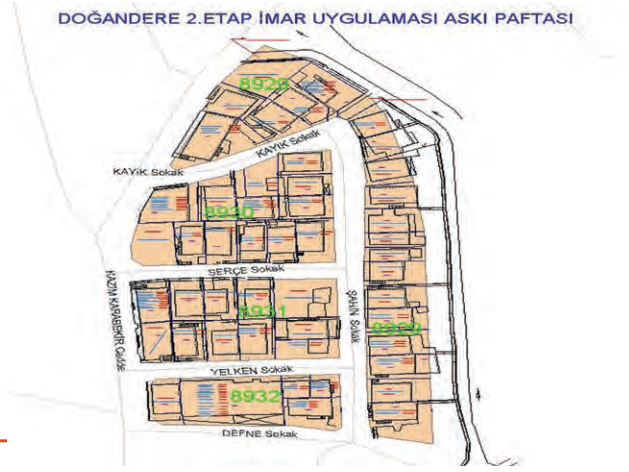


Oto sanayi sitesi İmar Uygulaması

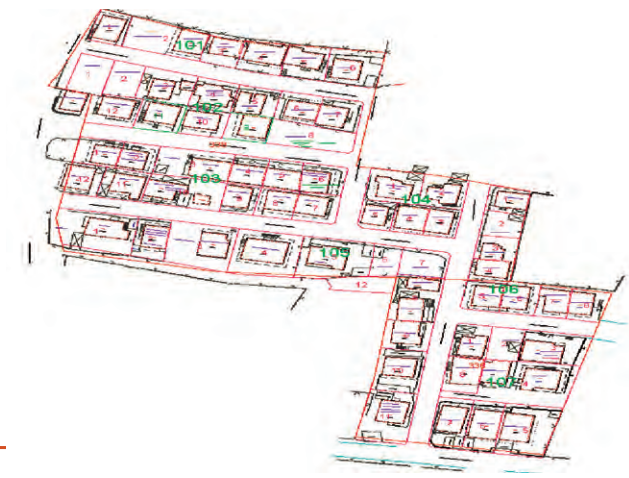


Doğandere 1. Etap İmar Uygulaması

Doğandere 2. Etap İmar Uygulaması



Zeytinlik 336-338 parseller İmar Uygulaması



1950 parsel İmar Uygulaması

Kazım Karabekir Cad. 1.Etap İmar Uygulaması

Kazım Karabekir Cad. 2.Etap İmar Uygulaması

Şifa Mahallesi 4366 ada İmar Uygulaması

1819 Parsel İmar Uygulaması

1796 parsel İmar Uygulaması

1950 parsel İmar Uygulaması

Tepeören 1. İmar uygulaması 68 hektar

Tepeören 1. İmar uygulaması 92 hektar

Yukarıdere Sanayi imar uygulaması 6.5 hektar

Orhanlı Mescit İmar uygulaması 4.3 hektar

Belediyemize Kazandırılan Taşınmazlar:

Belediyemiz Veranda tesislerinin ihdas tapusu çıkartılmıştır.

Belediyemize Kazandırılan Taşınmazlar:

AYINLI MAHALLESİNDE BUGÜNKÜ EKONOMİK DEĞERİ 708.000 TL OLAN ARSA BELEDİYEMİZE KAZANDIRILMIŞTIR.

AYINTEPE MAHALLESİNDE BUGÜNKÜ EKONOMİK DEĞERİ 18.158.960TL OLAN ARSA BELEDİYEMİZE KAZANDIRILMIŞTIR.

102 ADA 2 PARSEL EKONOMİK DEĞERİ 3.111.015 TL OLAN TAŞINMAZ BELEDİYEMİZE KAZANDIRILMIŞTIR.

UAVT'na yeni oluşan bina kayıtları sisteme girildi.
Verilen Ruhsat sayısı kaydı: 904 Adet
Yıkılan binaların sistemden düşümü yapıldı.
Oturmaya elverişli bina kayıtları sisteme eklendi.

Resimde ruhsat müracatında bulunan vatandaşa Kontr gabari vernek için ölçüm yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde toplam 312 adet Kontr gabari verilmiştir.

Resimde temel üstü ruhsatı için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır

E5 ALTINDA RUHSAT VE İSKAN ALABİLMELERİ İÇİN EMSALLERİ ARTTIRILAN 25 ADET KOOPERATİFİN İNŞAAT İSTİKAMET VE KONTUR GABARİLERİ ÖLÇÜLEREK HAZIRLANMIŞTIR.

Resimde temel üstü ruhsatı için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır

Resimde iskân aşamasında olan bina için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır.

Resimde bina ölçümü yapılmaktadır

Resimde arsanın yerini tespit kontrolü yapılıyor.

Numaralama biriminin çalışmaları görülüyor.

Numaralama biriminin çalışmaları görülüyor.

Numaralama biriminin çalışmaları görülüyor.

Resimde bina ölçümü yapılmaktadır.

Yandaki resimde bina ölçümü yapılmaktadır.

Gece kondu çalışması resimleri.

Gece kondu çalışması resimleri.

Gece kondu çalışması resimleri.

Yapılan diğer çalışmalarla ilgili tablo;

YAPILAN İŞLEMLER	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
Kot Kesit+ İstikamet	691	875	867
Konr Gabari	246	290	312
Adres Tespit	1877	1275	-
Encümen Teklif Fölyesi	342	355	360
Kapı Numarası	2112	560	1419
Bina Aplikasyon Krokisi	-	-	112

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

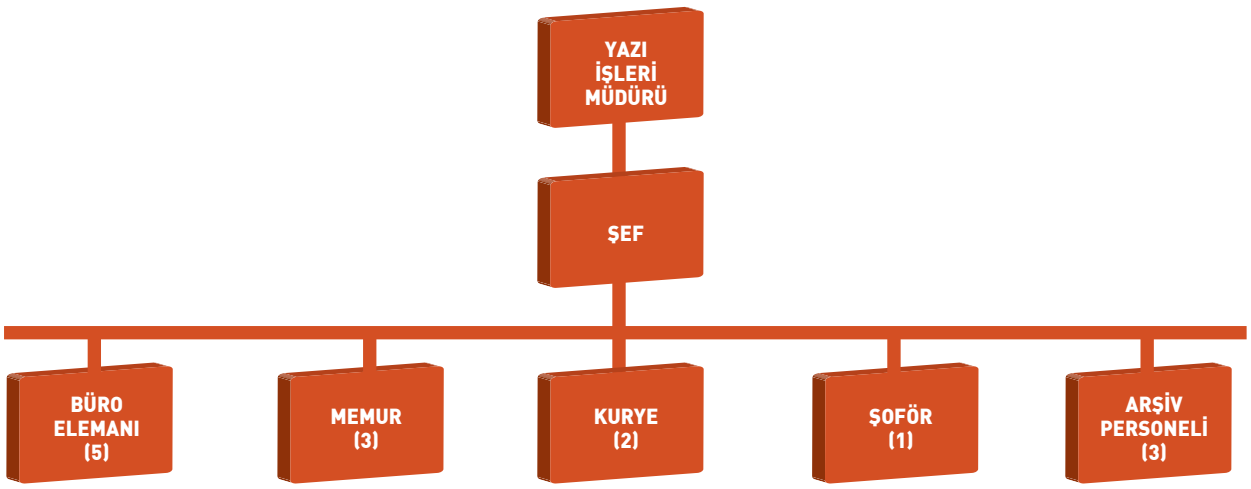
L

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEMANUR YAVUZ

L - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 7 memur, 5 işci, 4 adet şirket elemanı olmak üzere toplam 16 personel ile hizmet vermektedir. Organizasyon yapımız aşağıda belirtilmiştir.



Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.MECLİS

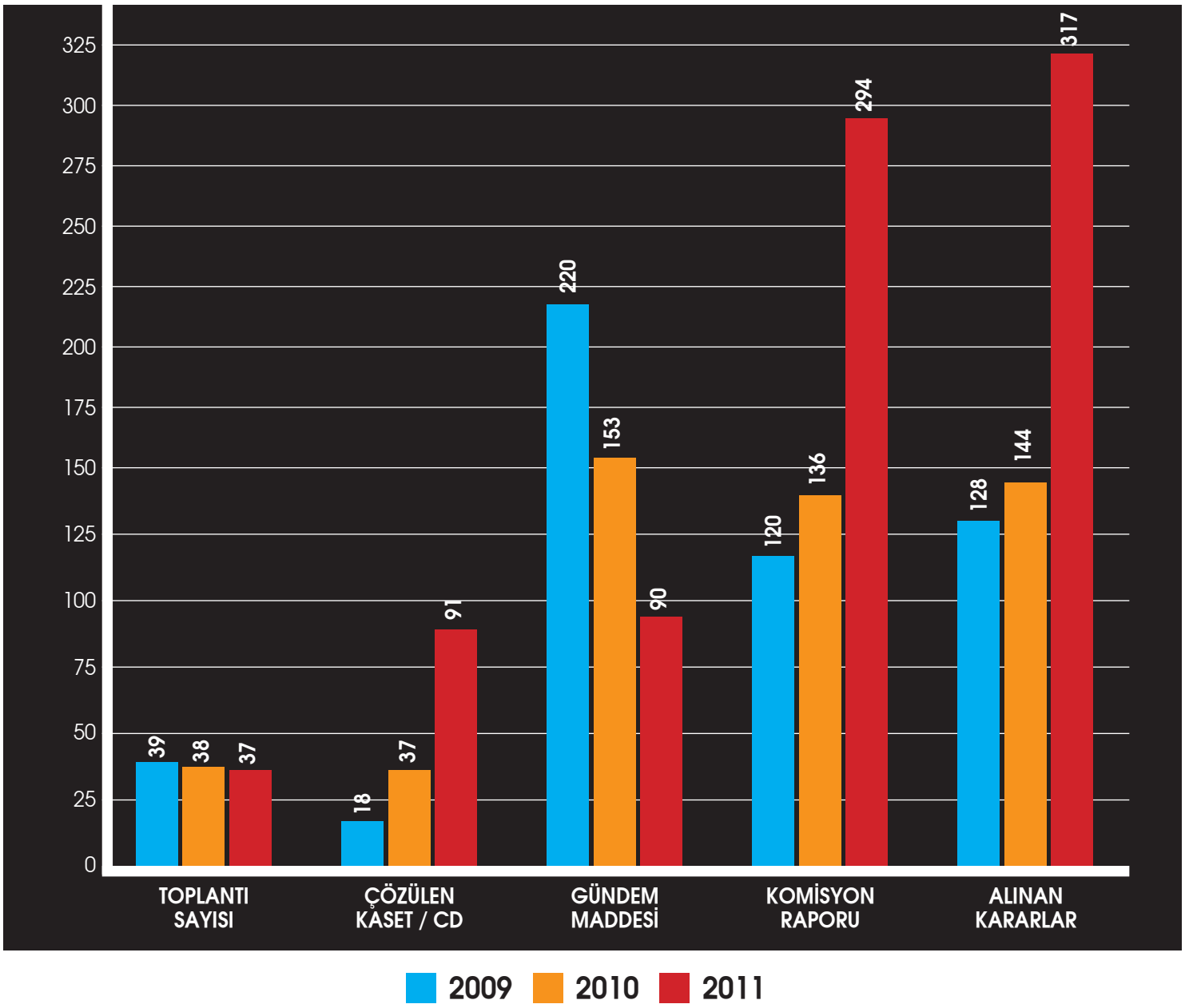
BELEDİYE Meclisi 5393 Sayılı Kanunun 20.Maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır.

MÜDÜRLÜKLERCE hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır.

ALINAN kararlar daha sonra 5216 sayılı yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına, bazı kararlar ise Kaymakamlık Makamına onanmak üzere gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.

Belediye Meclisine Ait Faaliyetler

YILLAR	TOPLANTI SAYISI	ÇÖZÜLEN KASET	GÜNDEM MADDESİ	KOMİSYON RAPORU	ALINAN KARAR
2011	37	91	90	294	317
2010	38	37	153	136	144
2009	39	18	220	120	128



2. ENCÜMEN

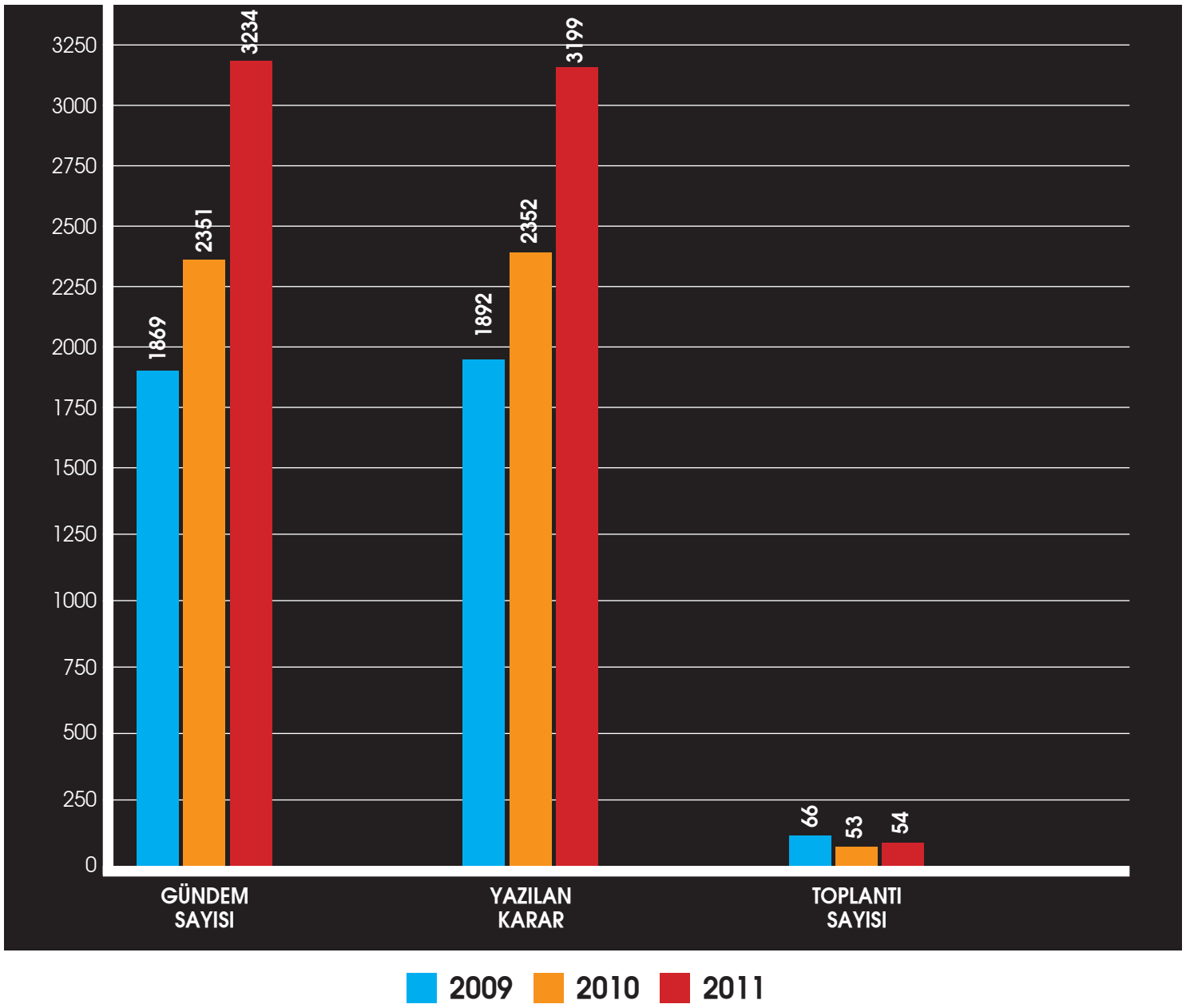
BELEDİYE Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere salı günü saat 14.00'de, önemli ve acil durumda ise perşembe günü toplanmaktadır.

MÜDÜRLÜKLERDEN gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir.

KARARA bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karara bağlanır ve ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.

Belediye Encümenine Ait Faaliyetler

YILLAR	GÜNDEM SAYISI	YAZILAN KARAR	TOPLANTI SAYISI
2011	3234	3199	54
2010	2351	2352	53
2009	1869	1892	66



3. EVRAK KAYIT

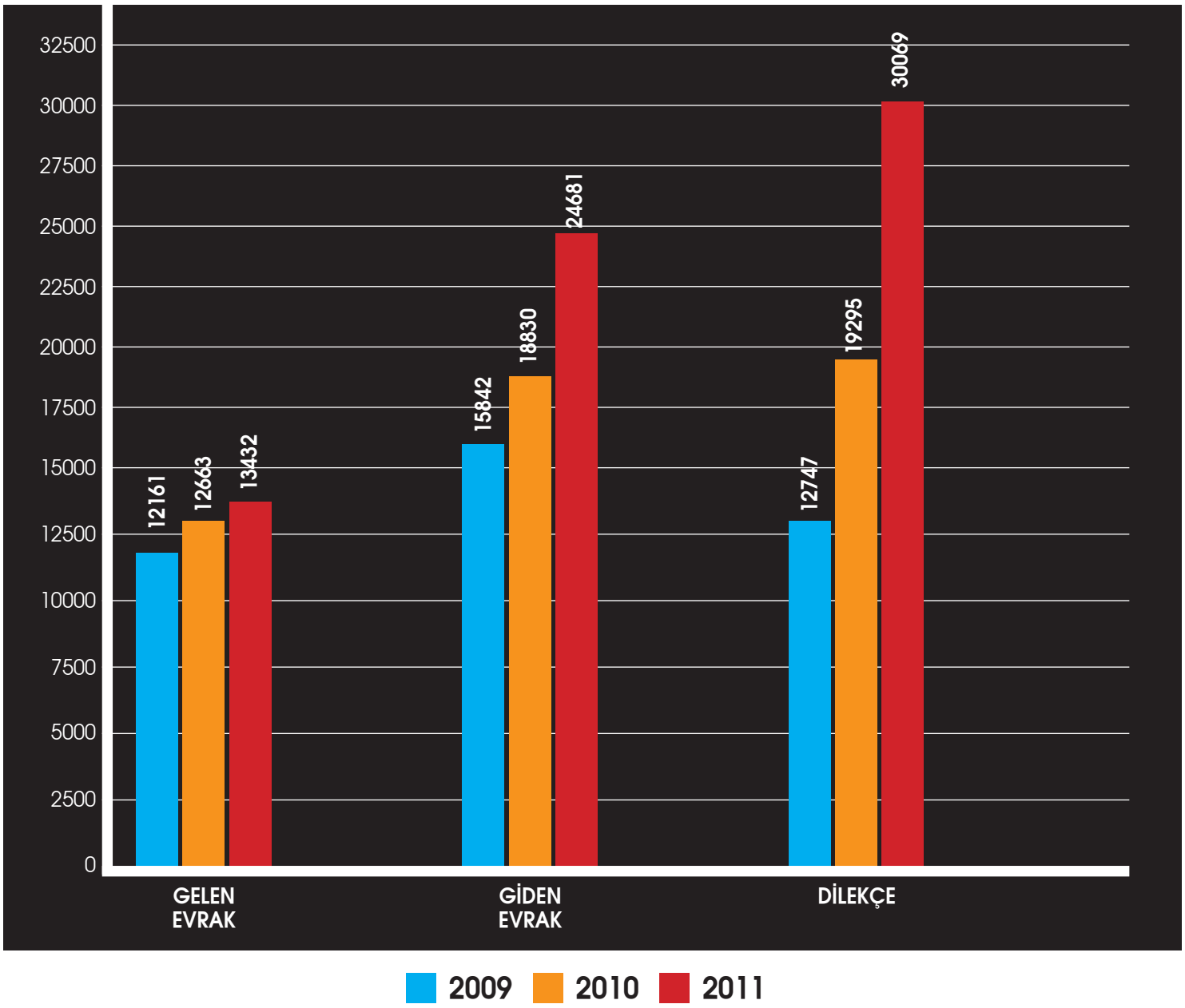
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ, Belediyemize gelen-giden evrak ve dilekçelerin kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetle dağıtımını sağlar.

3071 Sayılı "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun" gereği; Evrak Kayıt programında kayıt altına alınan dilekçelere 30 gün içinde cevap verilmesi için, birimlere cevap süresine 1 hafta kala hatırlatma yazısı yazılır.

KURUM dışına gönderilecek evrakın kurye ile elden ve posta kanalı ile ilgili yerlere ulaşmasını sağlar. Kuryelerimiz tarafından Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Büyükşehir, vb, kamu kuruluşlarına evrak teslimi ve alımı yapılır. Hafta içi her gün; Tuzla içi kamu kuruluşları, tüm mahkemelere evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri yapılmaktadır.

EVRAK KAYIT FAALİYET

YILLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	DİLEKÇE
2011	13432	24681	30069
2010	12663	18830	19295
2009	12161	15842	12747



3.1.Ceza Evrakı;

a. 3194 Sayılı Yasa Gereği

İMAR ve Şehircilik Müdürlüğünce tutulan ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat zabıtları ve Fen işleri Müdürlüğünce tutulan kaçak kazı zabıtları Encümen Kararı alındıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili müdürlüğe ve posta yoluyla ilgililerine tebliğ edilir.

POSTA yoluyla tebliğ edilemeyen Encümen Kararları Zabıta Müdürlüğüne gönderilerek Zabıta Müdürlüğünce tebliği yapılır. Tebligat işlemi tamamlanan Encümen Kararlarındaki para cezalarının tahsilatının yapılması için Encümen Kararları tekalif işlemi yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

YILLAR	TOPLAM
2011	68
2010	72

b. 1608, 4077, 4207, 5326, Sayılı Yasalar Gereği ;

ZABITA Müdürlüğünce tutulan ceza zabıtları Encümence karar alındıktan sonra, posta yoluyla ilgililerine tebliğ edilir. Posta yoluyla tebliğ edilemeyen Encümen Kararları Zabıta Müdürlüğüne gönderilerek Zabıta Müdürlüğünce tebliği yapılır. Tebligat işlemi tamamlanan Encümen Kararlarındaki para cezalarının tahsilatının yapılması için Encümen Kararlarının tekalif işlemi yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

ZABITA Müdürlüğünce tutulan ceza zabıtlarına Encümence, süre veya faaliyetten men kararı alınmış ise Encümen Kararlarının tebliğ ve gereğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğüne gönderilir.

POSTA ve Zabıta Müdürlüğünce tebliği yapılamayan Encümen Kararlarına talikan tebliğ işlemi yapılarak, tapu kayıtlarına haciz şerhi konulması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

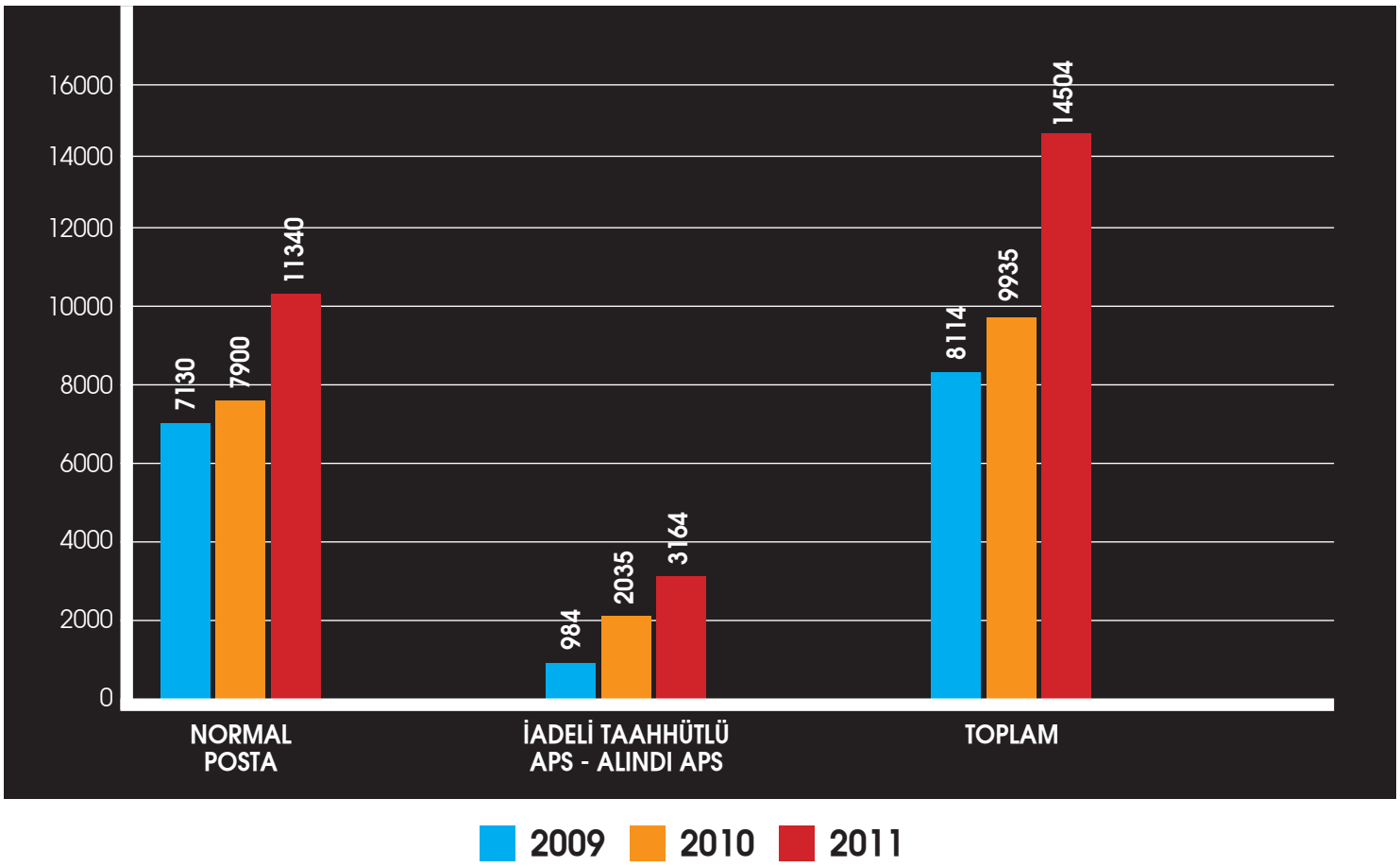
YILLAR	TOPLAM
2011	47
2010	102

4. POSTA İŞLEMLERİ

BELEDİYEMİZ Müdürlüklerinden gelen yazılar Normal Posta, İadeli Taahhütlü Posta, APS, Alındılı APS gibi postalama işlemleri yapılarak posta ücret makinesinden geçirildikten sonra, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

BELEDİYEMİZ ile Tuzla içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında ki; evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri Kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Tuzla dışı; Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri Valilik, Büyükşehir, Basın İlan Kurumu vb, kamu kuruluşlarına evrak teslimi ve alımı yapılmaktadır. Tuzla içi; hafta içi her gün ilgili kurumlara evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri yapılmaktadır.

POSTA İŞLEMLERİ	2009	2010	2011
NORMAL POSTA	7130	7900	11340
İADELİ TAAHÜTLÜ APS – ALINDILI APS	984	2035	3164
TOPLAM	8114	9935	14504



5. ARŞİV FAALİYETLERİ

BALEDİYEMİZ Kurum Arşivi, üç arşiv görevlisi tarafından hizmet vermektedir. Kurum Arşiv Görevlileri istenilen bilgiyi seri şekilde zimmet karşılığında birimin arşiv görevlilerine teslim etmektedir.

OCAK ayı içinde tüm müdürlüklerin birim arşiv sorumluları tarafından arşive devredilmesi istenilen dosyalar devir listeleri hazırlanarak Kurum Arşivine teslim edilmektedir. Teslim alınan dosyalar ayıklama ve temizleme işlemine tabi tutulurlar, bozuk ve kullanılamayacak durumdaki dosyalar yenileri ile değiştirilir.

AYIKLAMA ve temizleme işlemi biten, nitelemeleri yapılan dosyaların Dijital Arşiv Yönetim Otomasyonu yapılır. Nitelemesi biten dosyalar arşivdeki yerlerine yerleştirilir. Bu işlemler sonucunda dosyalar istenildiği zaman bulunacak şekilde kullanıma hazırlanmaktadır.

2009 yılı itibari ile Kurum Arşivi için çalışma ofisi yapılmıştır. Arşiv deposu için nem cihazı alınarak depo içinde gerekli olan % 50 - % 60 arası olan nem değeri sağlanmıştır.

BELGELERİN sayısallaştırılması için Digiman dijital sayısallaştırma ünitesi alınmıştır. 2010 yılı içinde gerekli dosyaların sayısallaştırma işlemi yapılmıştır.

2011	ÖDÜNÇ VERİLEN DOSYA	İADE ALINAN DOSYA	TARANAN DOSYA KLASÖR	TARANAN SAYFA	OTOMASYON KAYDEDİLEN DOSYA
TOPLAM	1928	1912	8565	152461	5713

2011 Yılı Kurum Arşivi Diğer Faaliyetleri
Saklanmasına lüzum kalmayan evraklar/dosyalar/klasörler, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün onayı alınarak imhaya ayrıldı. (2693 adet)
Fiziki ve Dijital Arşiv Oluşturulması Hizmet Alımı İşi için gerekli olan, Teknik Şartname hazırlanmıştır.
Dijital Arşiv Sistemi'nde oluşan hafıza ve güncelleştirme sorunları, Firma ile ortak yapılan çalışmayla giderildi.
Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait standart boyutta olmayan dosyalar, Arşiv standartlarına uygun hale getirilerek kutulandı.(1300 adet)
Fen İşleri Müdürlüğü'ne dosyalar/klasörler teslim alındı. (387 adet)
Temizlik İşleri Müdürlüğü dosyaları teslim alındı.(30 adet)
Plan Proje Müdürlüğü'ne ait dosyalar zimmetle teslim alındı. (234 adet)
Evlendirme Birimi'ne ait dosyalar teslim alındı. (500 adet)
Ruhsat Denetim Müdürlüğü'ne ait dosyalar zimmetle teslim alındı. (340 dosya, 332 adet hafta tatili ruhsatı)
Ruhsat Denetim Müdürlüğü Orhanlı bölgesine ait klasörler zimmetle teslim alındı. (20 adet)
Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait dava dosyaları teslim alındı. (670 adet)
İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne ait gizli sicil dosyaları zimmetle teslim alındı. (130 adet)
Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne ait evraklar zimmetle teslim alınmıştır. (15 klasör, 21 tahakkuk fişi)
2009Yılına ait Satın Alma Birimi'ne ait gölge dosyalar zimmetle alındı. (25 adet)

6. KENT KONSEYİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76.Maddesi gereği İç İşleri Bakanlığınca 8 Ekim 2006 tarih ve 26313 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, 06/06/2009 tarihinde revize edilen Kent Konseyi Yönetmeliğine uygun olarak çalışmalarını sürdürür.

Kent Konseyi Üyeleri	
Ergül ÖZDEMİR	Kent Konseyi Başkanı
İsmail DEMİRAY	Genel Sekreter
Dr.Fatma KUZKAYA	İçmeler 1.Nolu Aile Hekimi
Okyay BİÇER	Kızılay Başkanı
Ahmet ÇABUK	Tuzla Belediyesi Başkan Yrd.
Derya BACACI	İlçe Belediye Meclis Üyesi
Şerif ÜLKAR	İstasyon mahalle muhtarı
Özer KARAKAŞ	İlçe Belediye Meclis Üyesi
Mehmet KİNSİZ	Esnaf

Kent Konseyi Çalışma Grupları
Çevre Koruma ve Sağlık Çalışma Grubu
Gençlik, Eğitim, Spor, Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
Turizm Sanayi Ticaret ve Denizciliği Geliştirme Grubu
Sosyal ve Toplumsal Dayanışma Grubu
İnsan Hakları ve Tüketici Çalışma Grubu
Kadın Çocuk ve Aile Çalışma Grubu
Hemşeriler Derneği Çalışma Grubu
Mahalle Afet Gönüllüleri Çalışma Grubu
Kültür ve Sanat Çalışma Grubu

Kent Konseyi Faaliyetleri

YAPILAN TOPLANTILAR	2010	2011
GENEL KURUL	2	1
Yürütme Kurulu	10	2
Engelliler Meclisi	2	3
Kadın Meclisi	1	-
Gençlik Meclisi	1	-
Gençlik Eğitim Spor Kültür Ve Sanat Çalışma Grubu	1	1
Turizm Sanayi Ve Ticaret Denizciliği Geliştirme Grubu	1	1
Kadın Ve Çocuk Aile Çalışma Grubu	1	3
Çevre Koruma Sağlık Çalışma Grubu	1	1
Sosyal Toplumsal Dayanışma Grubu	1	1
İnsan Hakları Ve Tüketici Çalışma Grubu	1	-
Kültür Ve Sanat Çalışma Grubu (Yeni)	1	2
Mahalle Afet Gönüllüleri Çalışma Grubu(Yeni)	1	12
Hemşeriler Derneği Çalışma Grubu (Yeni)	1	-
TOPLAM	25	27

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

M
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürü
KEVSER ŞAMLI

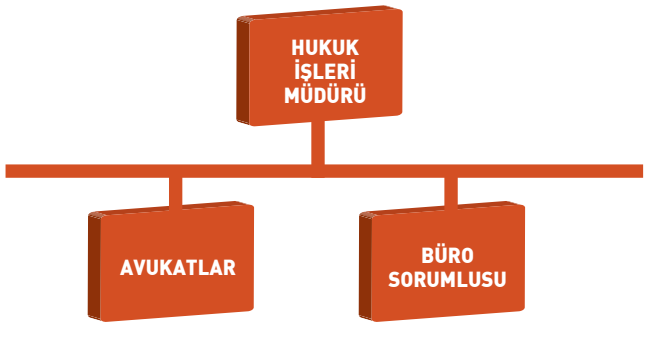
Tel: 0216 581 47 44
Fax: 0216 581 47 71
Mail: kevsersamli@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

Kevser Şamlı, 1960 yılında Erzurum'da doğdu. İlkokul, ortaokul, lise eğitimi ve üniversite öğrenimini İstanbul'da tamamladı. İş hayatına, bir gazetede Halkla İlişkiler Müdürü olarak başladı. Akabinde özel bir okul ve dershanede hem öğretmenlik hem yöneticilik yaptı.Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir lisede matematik öğretmenliği de yapan Şamlı, Kişisel Gelişim Eğitimi aldı. İETT ve Fatih Belediyesi'nde çeşitli müdürlüklerde bulundu. Anaokullarında kişisel Gelişim Eğitim Seminerleri de veren Şamlı, halen belediyemizde Hukuk İşleri Müdürü olarak görev yapmaktadır

M- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE 1 Müdür, 6 Avukat ve 1 Büro memuru olmak üzere toplam 8 kişi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz Ana Hizmet Binasında 60 m2'lik ofis alanında hizmet vermektedir.



Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Başkan tarafından verilen vekâletnamedeki yetki çerçevesinde yargı mercileri nezdinde idarenin hükmî şahsiyetini temsil etmek, hukukî meselelere hukuka ve mer'î mevzuata göre çözüm bulmak ve sâir müdürlüklerin tereddüt ettikleri mevzularda şifahî veya yazılı olarak hukukî görüş bildirmektir.

Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile idarenin hükmî şahsiyetini temsil eder, dava açar, açılan davalarda gerekli işlemleri yapar ve davaları intac eder, aleyhe kararları temyiz eder.

İdareye ait her türlü idarî tasarruf ve muamelâtın hukuka uygunluğunu temin etmek için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Başkan adına yapılması gerekli işlemleri belirtir.

Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans sarf işlemlerini yürütür.

Başkanlık Makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin hazırlanan protokolleri, sözleşmeleri incelemek.

Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesine, idarî birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki ihtilafların çözümüne yönelik olarak hukuki mütalaa vermek.

Başkanlık Makamınca talep edilen ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

1. İstatistikî Dava Bilgileri:

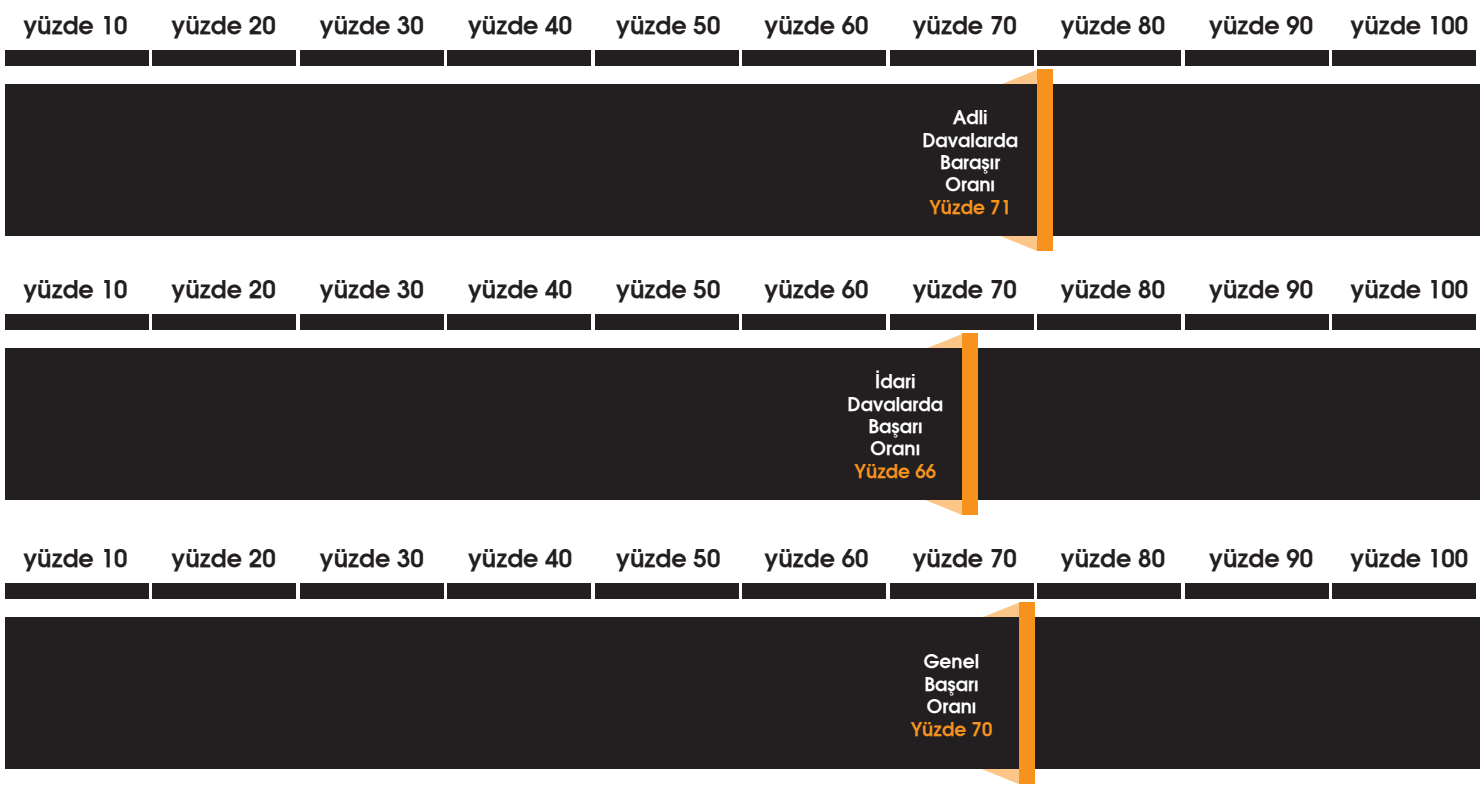
1.1. İdarî Yargı:

A- İdari Mahkemelerde Görülen Davalar	
Derdest Dava Sayısı	150
Kazanılan Dava Sayısı	139
Kaybedilen Dava Sayısı	82
Kısmen Lehe/Aleyhe	17
Toplam Dava Sayısı	388

1.2. Adlî Yargı:

A- Adli Mahkemelerde Görülen Davalar	
Derdest Dava Sayısı	172
Kazanılan Dava Sayısı	595
Kaybedilen Dava Sayısı	292
Kısmen Lehe/Aleyhe	95
Toplam Dava Sayısı	1154

2. Genel Başarı Oranları



Yapılan Diğer Faaliyetler

	ADEDİ
Derdest Dava Sayısı	**172**
Talep Halinde, İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Araştırması Yapmak Ve İlgili Müdürlükle Görüşmeler Yapmak	150
Adlî Ve İdarî Davalarda Belediyeyi Temsil Etmek	1073
Talep Edilen Hukukî Görüşleri Rapor Halinde Hazırlamak	17
Konu İle İlgili Müdürlüklerden İstenen Belge Ve Bilgilerin Zamanında Temin Edilmesi	696
Adlî Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	400
Açılan Davalarla İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek. Bilgi Ve Belge Talep Ederek Gerekli Görüşmeleri Yapmak	350

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

N
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
HÜSNÜ GÖKTAŞ

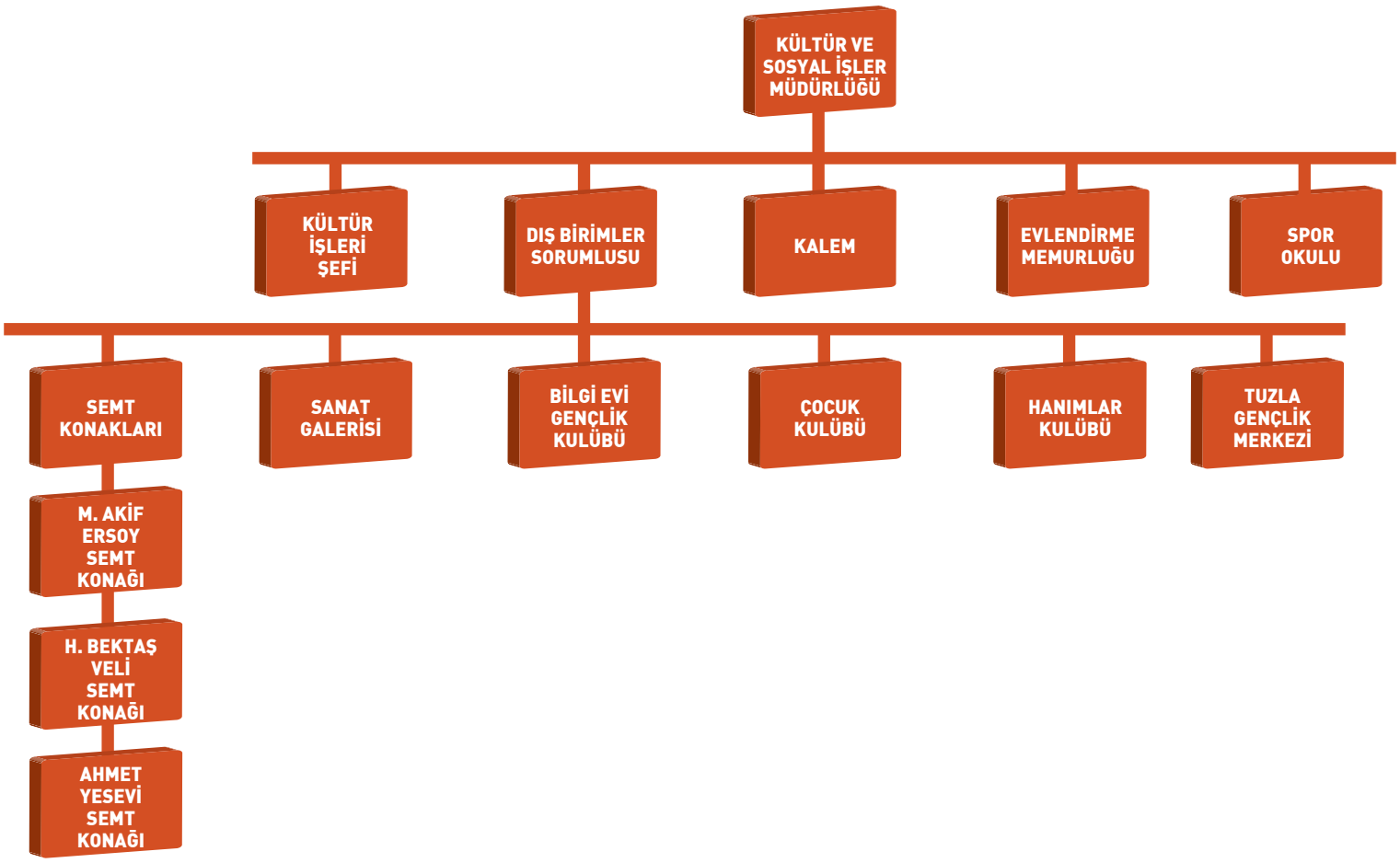
Tel: 0216 581 47 56
Mail: husnug@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1956 yılında Manisa'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Manisa'da tamamlayan Göktaş, İzmir 9 Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden mezun oldu. Çeşitli belediyelerde müdürlük yapan Göktaş, şu anda Tuzla Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Göktaş, evli ve üç çocuk babasıdır.

N - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN kuruluş amacı, belediyemizin her türlü kültürel ve sosyal etkinliklerini yürüterek, ilçemizin kültürel seviyesini yükseltmektir. Müdürlüğümüz 6 memur, 8 işci ve 30 şirket çalışanı olmak üzere toplam 44 personel ile hizmet vermektedir.



KÜLTÜREL ve sosyal faaliyetler kapsamında; müdürlüğümüz panel, konferans, seminer, tiyatro, kişisel ve toplumsal sergi, sportif etkinlikler, önemli gün ve haftalarda vatandaşlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarına, esnaflara ve öğrencilerimize yönelik eğitici-öğretici kurslar, programlar düzenlemektedir.

KÜLTÜR ve Sanat Festivali, Yaz akşamları, Sünnet organizasyonları, Ramazan Etkinlikleri ve Yetimler Haftası gibi geleneksel hale gelmiş etkinlikler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

ETKİNLİKLER	PROGRAM SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Çocuk Oyunları	283	92.100
Tiyatro	84	13.200
Konser	30	62.350
Kadın Aile Seminerleri	132	7.980
Gençlik Seminerleri	13	5.375
Söyleşi	21	12.750
Sergi	14	5.700
Özel Etkinlikler	68	18.350
TOPLAM	648	217.875

YARIŞMALAR&PROJELER

3. KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE BİLİM GÜNLERİ
OKULLAR ARASI HALK OYUNLARI YARIŞMASI
LİSELER ARASI MÜNAZARA YARIŞMASI DÜNYA MÜNAZARA YARIŞMASI FORMATINDA BİR İLK
DİGİPROTEİN (24.000 KULLANICI)
TAŞINABİLİR YÜZME HAVUZU KURSLARI (1620 KAYIT, 1 BAYAN VE 3 ÇOCUK HAVUZU)
ÖDÜLLÜ SEVİYE BELİRLEME SINAVI
UÇURTMA ŞENLİĞİ
SOKAK OLİMPİYATLARI

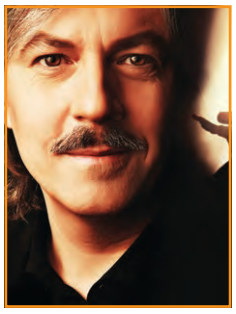
ÖZEL ETKİNLİKLER

MEHMET AKİF ERSOYU ANMA PROGRAMI
DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ÖZEL ANMA PROGRAMI
İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULU PROGRAMI
18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ PROGRAMI
POLİS HAFTASI PROGRAMI
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
ENGELLİLERE YÖNELİK PİKNİK PROGRAMI
ÇOCUK KULUBÜ YIL SONU GÖSTERİSİ
AÇIK HAVA SİNEMA GÜNLERİ 14 -ADET FİLM GÖSTERİMİ
13. GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

RAMAZAN AYI PROGRAMI

KONSERLER	: 10 ADET
TİYATRO VE ANİMASYON GÖSTERİSİ	: 28 ADET

KONSERLER

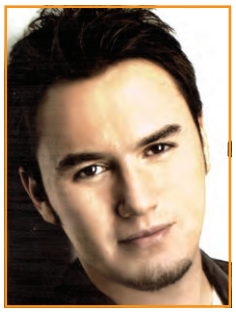

ERKAN MUTLU

SERKAN ÇAĞRI

GÖKHAN SEZEN

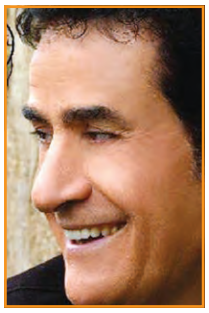
ZEYNEP BAŞKAN

ERTUĞRUL ERKİŞİ


MUSTAFA CECELİ

RAFET EL ROMAN

MURAT BAŞARAN


ZEKAİ TUNCA

TSM KOROSU
SEDA GÖKKADAR

TSM KOROSU
MUSTAFA ARI

TUZLA 1. KÖFTE ŞENLİĞİ

14. GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

KOROLAR & HALK OYUNLARI

HALK OYUNLARI GRUPLARI

TSM ÇOCUK KOROSU

EVLENDİRME MEMURLUĞU

YILLAR	Akid Sayısı	İzinname	Yabancı Evlilik	İki Yabancı ile Evlilik
2010	1140	164	32	1
2011	1136	291	20	-

TUZLA BELEDİYE SPOR OKULU VE TESİSLERİ

Spor Alanında Faaliyetler;

BELEDİYE spor tesislerinde faaliyet gösteren futbol branşımıza; Aşağıdaki yaş kategorilerinde mücadele edip sporcu yetiştirmektedir. Akademili ve deneyimli antrenörlerimiz eşliğinde çalışmalarını sürdürmekte olan futbol takımlarımız faaliyetlerini başarı ile sürdürmektedirler. Sporcularımızı ülke sporuna kazandırmaya devam etmektedir.

SEZON	2011-2012
KATAGORİ	SPORCU SAYISI
A TAKIM	30
U 19	25
U 17	25
U 16	25
U 15	25
U 14	25
U 13	25
MİNİ MİNİK	25
FUTBOL OKULLARI	50
Toplam 9 Katagoride Mücadele Edilmiş, 255 Tane Sporcu Faaliyet Göstermektedir	
Not: Tesislerimiz İçerisinde Tuzla Şifa Spor Ve Orhanlı Sporda Faliyetlerini Sürdürmekte Olup 120 Oyuncu Spor Faaliyetleri İçerisinde Bulunmaktadır.	
TOPLAMDA 375 SPORCU FALİYET GÖSTERMEKTEDİR.	

Eğitim Alanında Faaliyetler;

2010-2011 sezonunda akademisyen antrenörlerimizin koordine etmesi ile birlikte spor akademileri, spor liseleri, polis kolejleri ve askeri liselere hazırlık kursu açılmış sporcularımızı ve çevremizde spor alanında eğitim görmek isteyen insanlarımıza belediye tesislerimiz içerisinde çalışmalarını sürdürüp hedeflerine ve hayallerini gerçekleştirmek için belediye tesislerimiz içerisinde tüm imkanlarımızı sunmaktayız.

Sosyal Alanda Faaliyetler;

TUZLA belediye tesislerimizde kulüplerimizin dışında spor yapmak isteyen insanlarımıza kapısını açmıştır. Halkımızın spor alanında ihtiyaçlarını da karşılamaktayız. Ulusal bayramlarımız olan, 23 nisan 19 mayıs etkinliklerinde yine tesislerimizin kapılarını açarak vatandaşlarımızın kullanmasına olanak tanımaktayız.

TUZLABELEDİYE SPOR OKULU VE TESİSİLERİMİZ

ORHANLI HALISAHA
AYDINTEPE HALISAHA
MERCAN HALISAHA

Tuzla Belediye Spor Tesislerinde Futbol Branşında Hizmet Veren Personeller;

6 Antrenör
4 Tesis İşletmeci Personeli (Halı Saha Personeli)
1 Malzeme Sorumlusu
1 Sağlıkçı (Masör) Futbol Ve Uzak Doğu Sporları İçin
1 Tuzla Belediyesi Spor Okulu Tesisi Çalışanı Tamir Bakım
olmak üzere toplamda 12 kişi ile tesislerimizde futbol branşında hizmet vermekteyiz.

TAEKWONDO FAALİYETLERİ

1994 Tarihinde Belediyemiz bünyesinde kurulan spor kulübümüz geçen zaman zarfında önemli başarılara imza atmıştır. Bünyesinde bulundurduğu birçok sporcu Türkiye şampiyonluğu, Avrupa şampiyonluğu ve Dünya ikinciliği gibi önemli dereceler elde etmişlerdir. Kuruluşundan bu yana altyapısından birçok sporcu yetiştiren kulübümüz Türk sporuna önemli katkılarda bulunmuş olup, futbol branşımız da liglere ve sahalara, Uzakdoğu sporlarında salonlara renk katmış, ahlaklı, milli değerlerine bağlı, başarılı ve örnek sporcularıyla her platformda kulüp olarak adından övgüyle bahsettirmiştir. Tuzla Belediye Spor Kulübü İstanbul amatör liglerinde, Türkiye genelinde illerde yapılan şampiyonalarda milli takıma verdiği sporcularla, her zaman bir değer olmuştur ve olmaya da bundan sonraki dönemlerde de devam edecektir. Amacımız; ruhen ve bedenen sağlıklı, milli ve manevi değerlerine bağlı, ülkesini seven, Türk Bayrağımızı Dalgalandırıp İstiklal Marşımızı Okutan bir gençlik yetiştirmektir.

KULÜPLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

2011 Yılı Taekwondo Federasyonu faaliyet programında yer alan 16-20 KASIM 2011 tarihleri arasında KOCAELİ Hasan Gemici Spor Salonunda yapılan Büyükler Kulüpler Türkiye Taekwondo Şampiyonası'nda 30 ilden, 119 kulüp, 525 erkek, 193 bayan, toplam 718 sporcu katılmıştır. Takımımız erkekler kategorisinde takım halinde 49 puanla Türkiye 2. olarak kupa kazanmıştır. Genel Klasmanda 4. olarak kupa almıştır. Takım listemiz aşağıdaki gibidir.

KAFİLE SORUMLUSU	**: ZEKERİYA TUTAR**
ANTRENÖR	**: YAVUZ YÜCESOY**
YARD.ANTRENÖR	**: NECMETTİN KARAARSLAN**
MASÖR	**: OSMAN ÇAĞIL**
SPORCULAR	**: 54KG - FARUK MİLLİ**
	: 58KG - NURETTİN DİLER
	: 63KG - HÜSEYİN KURT
	: 68KG - NEDİM GÜNDOĞDU
	: 74KG - RIDVAN BAYĞUT
	: 80KG - AHMET ATMACA
	: 87KG - BURAK ESKİ
	: +87KG - BEYTULLAH ESKİ

12 İstanbul Şampiyonasına Katıldık	=> Toplam 32 Üçüncülük – 14 İkincilik – 11 Birincilik Aldık
12 Türkiye Şampiyonasına Katıldık	=> Toplam 10 Üçüncülük – 3 İkincilik – 7 Kez Birincilik
4 Milli Takım Seçme Müsabakasına Katıldık	=> Toplam 1 Üçüncülük – 2 İkincilik – 2 Birincilik
2 Büyükler Uluslar Arası Şampiyonaya Katıldık	=> Toplam 1 Birincilik
1 Büyükler Dünya Şampiyonasına Katıldık	=> Toplam 1 Üçüncülük
1 Üniversiteler Olimpiyat Oyunlarına Katıldık	=> Toplam 1 Üçüncülük

Genel Toplamda	**=> 21birincilik – 19 İkincilik – 35 Üçüncülük**
Genel Toplamda	**=> 32 Resmi Müsabakaya İştirak Ettik**

2011 YILI LİSANSLI SPORCU SAYIMIZ	= 103 BAYAN – 303 ERKEK
2011 YILI LİSANSSIZ SPORCU SAYIMIZ	= 28 BAYAN – 62 ERKEK
TOPLAM SPORCU SAYIMIZ	= 131 BAYAN – 365 ERKEK
GENEL TOPLAM	= 496 SPORCU

KİCKBOKS ve MUAY-THAİ KATILINILAN MUSABAKA VE MADALYA SAYISI

***Kulübümüzün Lisanslı Sporcu Sayısı;**

KICK BOKS	: (Lisanslı sporcu sayısı)	Bay = 491	Bayan= 48	Toplam:539
MUAY THAİ	: (Lisanslı sporcu sayısı)	Bay = 33	Bayan= 5	Toplam:38
GÜREŞ	: (Lisanslı sporcu sayısı)	Bay =16	-	Toplam:16
BOKS	: (Lisanslı sporcu sayısı)	Bay= 49	Bayan= 6	Toplam:54

***Lisans Onayı Bekleyen Sporcularımız;**

KICK BOKS	: 45 kişi	GENEL TOPLAM	: 551
MUAY THAİ	: 25 kişi	GENEL TOPLAM	: 63

KICK BOKS İSTANBUL ŞAMPİYONASI KATILIM RAPORU

Katılınan Müsabaka Sayısı	: 6
Katılan Sporcu Sayısı	: 64

Kazanılan Madalya Sayısı;

Birincilik	:22
İkincilik	: 8
Üçüncülük	: 12

KICK BOKS TÜRKİYE ŞAMPİYONASI KATILIM RAPORU

Katılınan Müsabaka Sayısı	: 4
Katılan Sporcu Sayısı	: 32

Kazanılan Madalya Sayısı

Birincilik	: 11
İkincilik	: 4
Üçüncülük	: 4

PROFESYONEL KICK BOKS ŞAMPİYONASINA KATILIM

Kazanılan Madalya Sayısı

Birincilik	: 13
İkincilik	: 3
Üçüncülük	: 1

Alınan Altın Kemer Sayısı : 3

MUAY THAİ İSTANBUL ŞAMPİYONASI KATILIM RAPORU

Katılınan Müsabaka Sayısı	: 3
Katılan Sporcu Sayısı	: 10

Kazanılan Madalya Sayısı

Birincilik	: 5
İkincilik	: 2
Üçüncülük	: 3

MUAY THAİ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI KATILIM RAPORU

Katılınan Müsabaka Sayısı	: 2
Katılınan Sporcu Sayısı	: 15

Kazanılan Madalya Sayısı

Birincilik	: 5
İkincilik	: 3
Üçüncülük	: 1

MUAY THAİ AVRUPA ŞAMPİYONASI KATILIM RAPORU

Katılınan Müsabaka Sayısı	: 1
Katılınan Sporcu Sayısı	: 1

Kazanılan Madalya Sayısı

Birincilik	: 1
İkincilik	: -
Üçüncülük	: -

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

0

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
Pınar BALKAN BULUT

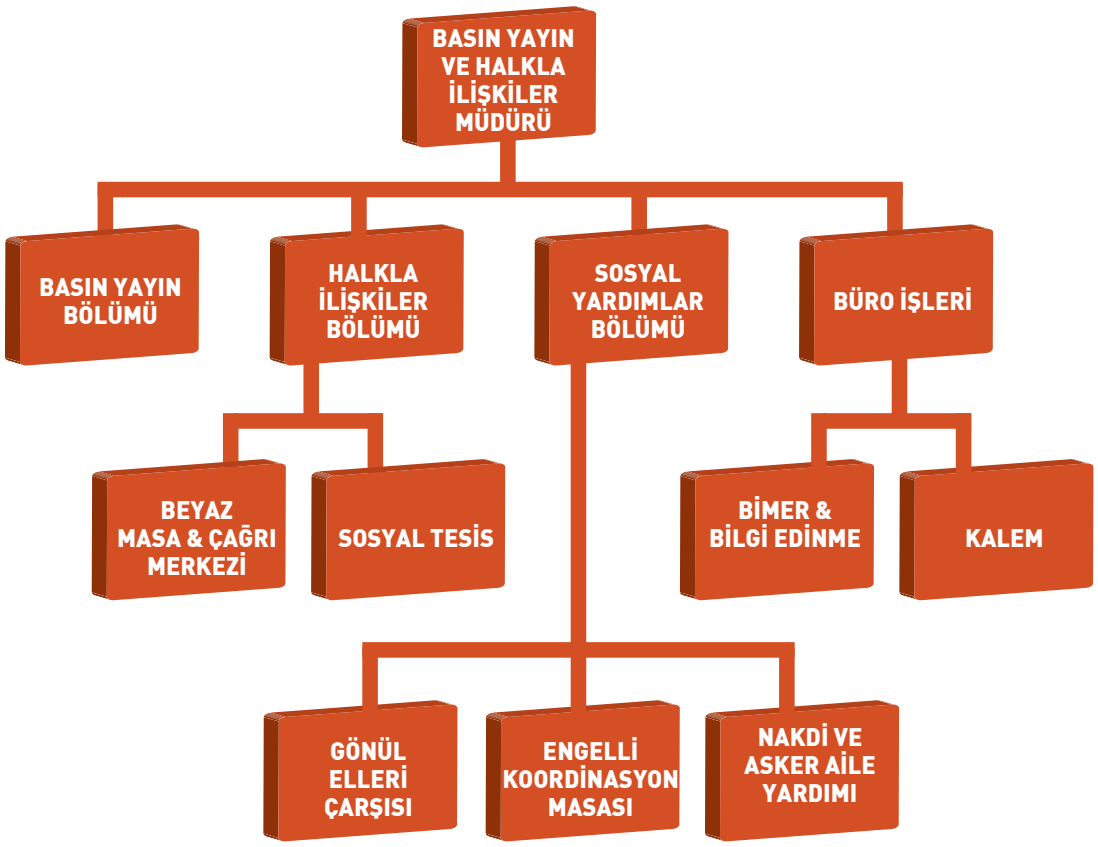
0212 581 47 90

ÖZGEÇMİŞİ

1983 yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. Sakarya Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden mezun oldu. Özel bir sağlık kuruluşunda dört yıl İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yaptı. İşletme dalında yüksek lisans yapmakta olan Bulut, evli ve iki çocuk annesidir.

O – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü'nün sorumluluk alanları 4 bölüme ayrılmaktadır. Bunlar; Basın Yayın Bölümü, Halkla İlişkiler Bölümü, Sosyal Yardımlar Bölümü ve Büro İşleri(Kalem) olarak hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde görev alan 5 memur, 6 işçi ve 58 şirket personellerimiz bulunmaktadır.



Basın Yayın Bölümü:

Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması amacıyla;

Belediyemizin; duyuru, etkinlik, proje ve benzeri faaleyetlerinin vatandaşlara duyurulması amacıyla bez afiş, dijital baskı, bina cephe giydirme ve araç giydirme işi gerçekleşmiştir.
Belediye faaliyetlerinde kullanılmak üzere 3000 büyük 3000 küçük karton çanta alımı.
Belediyemiz tarafından ilçemiz halkına dağıtılmak üzere 35000 adet bloknot, 15000 adet basında tuzla kitabı,
650 adet 2010 faaliyet raporu hazırlanıp baskısı yapılarak, dağıtımı gerçekleştirildi.
Belediyemizin yılsonuna kadar faliyetlerini kamoyuna duyurmak amacıyla 320.000 adet tuzla bülteni, hazırlanması ve bastırılması gerçekleşmiştir.
Belediyemiz tarafından ilçemizdeki öğretmenlere verilmek üzere 2000 adet ajanda alım ve dağıtımı yapılmıştır.
20.000 adet gönül elleri katoloğu. Basım işi yapılmıştır.
2011 yılında 219 adet video, 628 adet fotoğraf çekimi yapılmıştır; ayrıca başkanımızın medya toplantılarının kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.
2011 yılında başkanımızla birlikte yerel ve ulusal olmak üzere iftar programı ve basın toplantıları düzenlenmiştir.
TV kanallarında başkanımızla 16 adet röportaj yapılmıştır.
Ulusal televizyonlarda 9 ayrı konuda 84 haberimiz yayınlanmıştır.
2011 yılında 968 adet tuzla ile ilgili haber çıkmıştır.
2011 yılı içerisinde 2600 vatandaşımız Çanakkale ve Edirne'ye rehber eşliğinde götürüldü.
Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz Yetimler Haftası iftarını organize ederek yetimlerimizle beraber bulunduk. Ayrıca birçok sanatçıyı yetimlerimizle bir araya getirdik.
Hacca giden vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 1000 adet havlu dağıtıldı.

Halkla ilişkiler Bölümü:

Beyaz masa/ Resepsiyon toplam 4 personel ile hizmet verilmektedir.
Beyaz Masa dan yapılan işlemler ;

- Sicil
- Belediyeye gelen vatandaşı karşılama, vatandaşın sorununu öğrenme, ilgili birime yönlendirme
- İş Başvurusu
- Asker Aile Yardım Başvurusu
- Aktivite (Yardım Başvuruları)
- Şikayet İstek
- Evrak Takip
- Emlak
- ÇTV
- Taşınmaz
- İmar Durum
- İşyeri Ruhsat
- Diğer Belediyecilik Hizmetleri

Beyaz Masa / Resepsiyon Biriminden yapılan toplam işlem adedi 19 .653
Beyaz masa/ Resepsiyon ortalama hizmet verilen günlük vatandaş sayısı : 60
Beyaz masa/ Resepsiyon ortalama günlük işlem adedi : 75
15 Şubat 2010 tarihinde iletişim merkezi 7/24 hizmet dönemine başlamıştır.
2 gece 3 gündüz olmak üzere 5 personel ile hizmet verilmektedir.
Vatandaş, 7/24 Hizmet veren Tuzla Belediyesine alıştı. Gece arayarak istek/Şikayetlerini bildirmeye başladı

İletişim merkezi Sayısal verileri ;

Gelen Çağrı Adedi : 97,865
Cevaplanan çağrı adedi: 91.028
Kaçan Çağrı Adedi: 6.837
Servis Seviyesi (%) : 93
Ortalama Konuşma Süresi : 00:08
Ortalama Bekleme Süresi : 00:34

İletişim Merkezinden yapılan işlemler;

Borç ve Ödeme Bilgisi
İstek / Şikayet Alma
Geri Bildirim
Hizmetler ile ilgili bilgi verme
Adres Bilgi Güncelleme
Anket
T – Belediye

Çağrı Yönlendirme bizi arayan vatandaş direkt müdürlük ile görüşmek isterse ; Öncelikle olarak ne konuda görüşüleceği soruluyor. İletişim Merkezinden cevaplanacak veya kayıt yaratılacak durumlarda müdürlüğe aktarılmadan işlemi sonuçlandırılıyor. Birimlerin telefon trafiği azalmıştır.

2600 vatandaşımız düzenlediğimiz 'Tarihi Şehir Gezileri' kapsamında Çanakkale ve Edirne'yi ziyaret etti.

İŞLEM ADETLERİ		2011 YILI TOPLAMI
İstek / Şikayet	(adet)	9.674
Bilgilendirme	(adet)	16.039
Aktivite	(adet)	3013
Borç Bilgilendirme	(adet)	9.419
Teşekkür	(adet)	54
Sekreterya / Diğer	(adet)	52.829
TOPLAM		91.028

STK'lar ziyaret edilip, istek ve önerileri alındı. Ramazan ayı içerisinde kendileri ile iftar yapıldı.
Bölgemiz esnafı Sn.Belediye Başkanımızla beraber ziyaret edilerek, talepleri alındı ve gereği yerine getirildi.

Bilgi Edinme Merkezi

Bilgi Edinme Birimimize 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında toplam 40 adet başvuru yapılmış 40 adeti de cevaplandırılmıştır.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında toplam 216 adet başvuru bulunulmuştur. Bunlardan 159 adeti cevaplandı. 21 adeti işlem görmektedir. 36 adet okunmamış başvuru vardır.

BİMER	216
BİLGİ EDİNME	40

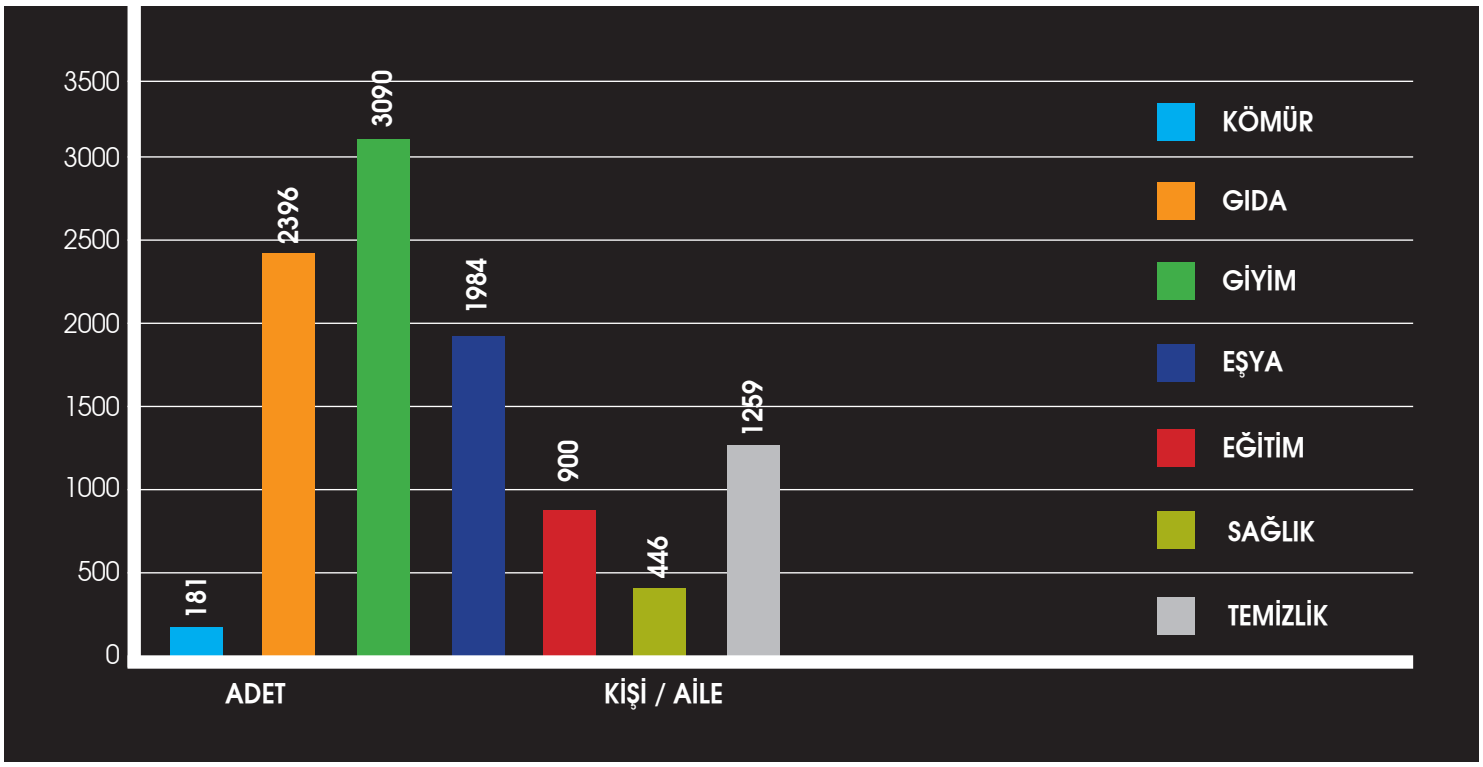
BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

Engelli aracımız ile her gün hafta içi sabah ve akşam olmak üzere engelli 2 öğrencimiz okula gidip gelmeleri sağlanmıştır.
İlçemizde hastaneye kendi imkanları ile gidemeyecek engelli vatandaşlarımız aylık 30 kişi hastaneye götürülüp evine bırakılmıştır.
Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinlerine katılmak isteyen engelli vatandaşlarımız yeni hizmete giren engelli nakil aracı ile engellilerimiz kültürel faaliyetlere katılması sağlanmaktadır.
Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye, hasta bezi , idrar dışkı torbası oksijen tüpü alındı ve dağıtıldı
15 engelli çocuğa 6 ay süren tiyatro eğitimi verildi.

Sosyal Yardımlar Bölümü

Gönül Elleri Çarşısı ile nikâh şekeri projesi kapsamında mağdur ev hanımlarına iş sahası hazırlanmış olup, gönüllü hocalarımızın vasıtası ile öğretip evde ev hanımlarının kalkınmasında fayda sağlamıştır.
İlçemizde bulunan maddi durumları iyi olmayan vatandaşlarımızdan gelen 3485 başvurudan, 2099 aileye Encümen Kararı ile nakdi yardım yapılmış olup, 1328 aileye de Encümen ve komisyon kararı yardım yapılması uygun görülmemiştir. 58 tanesi de halen işlem görmektedir.Harcama bütçe kaleminden 932,550,00-TL ödenmiştir.
İlçemizdeki yardıma muhtaç ilköğretim okulu öğrencilerimize okullarımız aracılığı ile 600 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi yardımında bulunuldu.
İlçemizde ikamet eden 400 yetim çocuğumuza, her yıl geleneksel olarak düzenlenen Yetimler Haftası münasebetiyle, 400 adet (pantolon,gömlek,tişört,kaban,ayakkabı) verilmiştir.
Yetimler Haftası münasebetiyle yetimlere iftar organizasyonu düzenlenmiştir.
Tuzla'da yaşayan, ekonomik şartları iyi olmayan 600 çocuğumuz sağlık kuruluşu tarafından sünnet ettirildi ve 600 çocuğumuza Belediye tarafından giysileri temin edildi.
2011 yılı içerisinde 418 adet asker aile yardımı müracaatı alındı. Başvuruların 261 karara bağlandı. 60 adet reddedildi, 94 adet başvurun işlemleri devam etmekte olup, 2010 yılı içerisinde ödenen asker aile yardım miktarı 1.309.506,55-TL' dir.
Belediyemiz hizmet binasında Sn Başkanımız Dr. Şadi YAZICI her perşembe günü halk günü düzenlendi. 2011 yılında 42 halk günü düzenlendi,2889 kişi ile görüşüldü, ortalama 80 vatandaşımızın sıkıntılarını dinleyip çözüme kavuşturmaktadır.
Belediyemiz tarafından İlçemizde vefat eden kişilerin ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunularak acı günlerinde manevi olarak desteklenmektedir. Bu kapsamda 362 aile taziye ziyareti yapılmış olup 20500 adet pide ve ayran ikramında bulunulmuştur.
Felakete uğrayan vatandaşlarımızın hamisi olduk.
İhtiyaç sahibi Öğrencilere dağıtılmak üzere 400 adet eşofman 400 adet ayakkabı, 600 adet kırtasiye malzemesi alındı.
İhtiyaç sahibi başarılı Öğrencilere dağıtılmak üzere 250 adet bisiklet alımı.
İhtiyaç sahibi Öğrencilere dağıtılmak üzere 2500 adet (pastel boya, kuru boya, sulu boya,resim kalemi,kalemtraş,resim defteri) verilmiştir.
İhtiyaç sahibi Öğrencilere dağıtılmak üzere 50 adet MP3 player verilmiştir.
Vandaki depremde zarar gören vatandaşlarımıza 4 tır dolusu malzeme gönderildi.
Ramazan ayında 35000 vatandaşımıza iftar yemeği verildi.

MALZEMENİN ADI	ADEDİ	KİŞİ/AİLE
Kömür yardımı	181	Aile
Gıda yardımı	2396	Kişi
Giyim yardımı	3090	Kişi
Eşya yardımı	1984	Kişi
Eğitim yardımı	900	Aile
Sağlık yardımı	446	Aile
Temizlik yardımı	1259	Aile



Diğer Hususlar; 2011 yılı müdürlüğümüzde kayıt altına alınan evrak bilgileri;

Evrak - Kayıt Bilgileri	Adet
Gelen Evrak	9446
Giden Evrak	7568

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

P
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürü
MEHMET BAŞKIRKAN

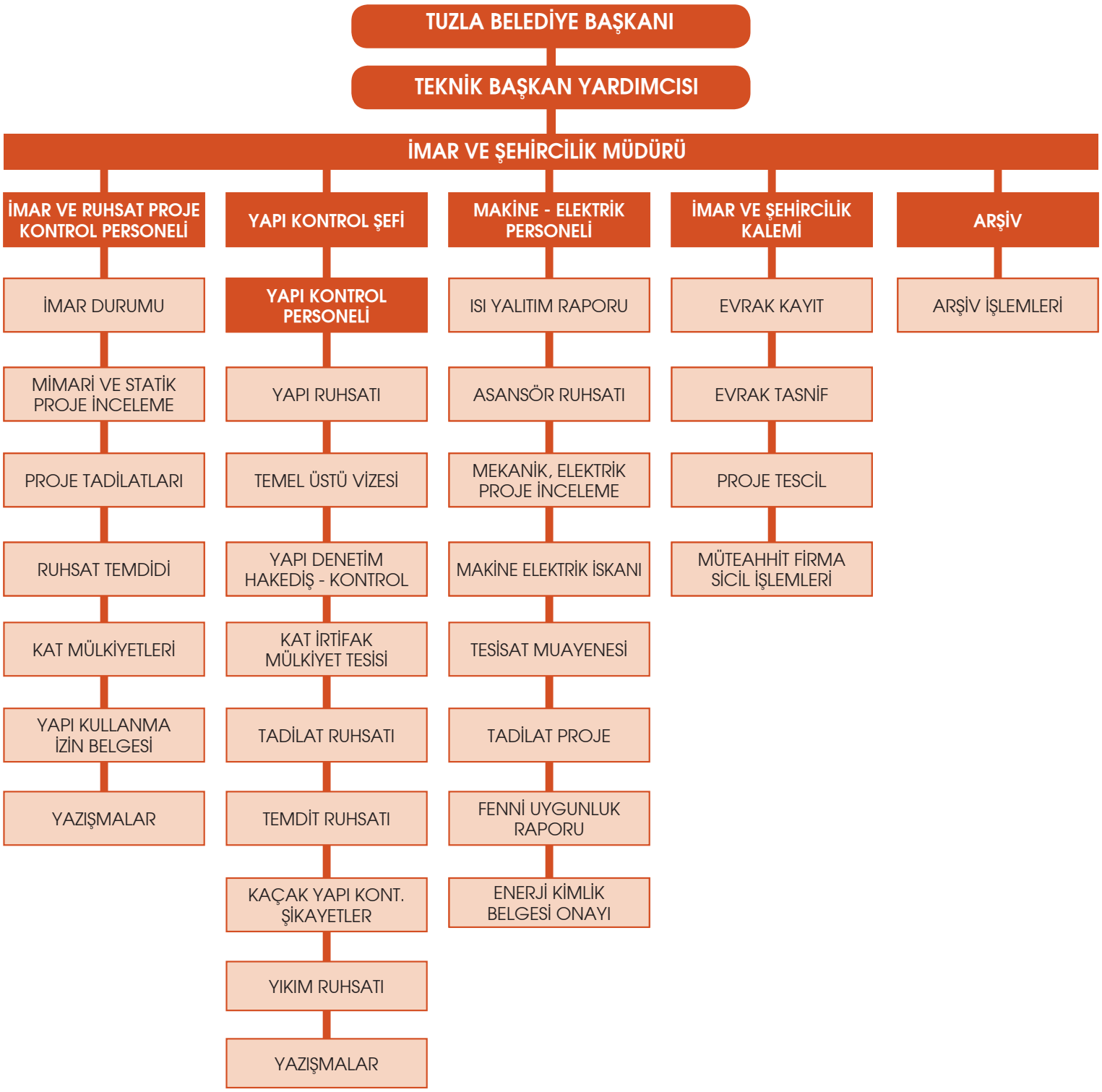
Tel: 0216 581 47 43
Mail: mehmetb@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1957 yılında Eskişehir'de doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini aynı ilde tamamladı. 1981 yılında Eskişehir Devlet Mimarlık Mühendislik Akademisi'nden inşaat mühendisi olarak mezun oldu. Mezuniyetten sonra Çankırı Belediyesi'nde çalışma hayatına başlayan Başkıran, bu belediyede 13 yıl İmar Müdürü olarak görev yaptı. 1997 yılından itibaren Tuzla Belediyesi'nde çalışan Başkıran, İmar ve Fen İşleri Müdürlüğü yaptı. Evli ve üç çocuk babası olan Mehmet Başkıran, şuanda İmar ve Şehircilik Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 3 memur, 8 sözleşmeli memur, 6 kadrolu işci ve 7 şirket elemanı ile birlikte toplam 24 personelden oluşmaktadır. Mevcut organizasyon yapımız aşağıda belirtilmiştir.



Sunulan Hizmetler

İmar Durumu talebinde bulunan vatandaşlarımızı, Belediyemiz tarafından yaptırılan, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı-Afet İşleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan Tuzla İlçesi Jeolojik Ve Jeoteknik Raporu doğrultusunda projelendirme öncesi hazırlatacakları Zemin Etüt Raporları'nın düzen ve içeriği konusunda bilgilendirir.

Yapı Ruhsatı verilecek olan yapıların, projelendirme öncesi hazırlanan Zemin Etüt Raporları'nı inceler. Uygun görülen Zemin Etüt Raporları doğrultusunda Statik-Betonarme Projelerinin hazırlanmasını sağlar.

İlçemizdeki Yapı Ruhsatı verilecek olan Betonarme, Yığma, Ahşap, Çelik vb. yapıların Mimari, Statik, Elektrik Tesisatı, Asansör Tesisatı, Kalorifer Tesisatı, Isı Yalıtım projelerini 3194 Sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği; Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, İç Tesisat Yönetmeliği,Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği vb. göre inceler ve İmar Mevzuatı çerçevesinde onaylarını yapar.

Yapı projelerinin, Teknik Şartnamelere, Standartlara, Fen-Sanat ve Sağlık Kuralları'na uygunluğunu kontrol ederek, uygun olanlara Yapı Ruhsatı verir. Uygulama aşamasında yapının ruhsat ve eklerine uygun olarak temelinin inşa edilmesini denetler ve uygun ise Temel Üstü Vizesi yapılır.

İleri safhalarda da denetimini sürdürerek, yapının Ruhsat ve eklerine uygun olarak, TSE standartlarına uygun malzeme ile yapılmasını temin eder.

Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara, ilgililerinin talebi doğrultusunda Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenler.

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği, Yapı Denetim Kuruluşları'nın Hak ediş Raporlarını, Yıl Sonu Tespit Tutanaklarını vb. inceleyerek onaylamasını sağlar. Yapı Denetim Kuruluşları ile Denetçi Mimar-Mühendis Sicil Raporları'nı tanzim ederek, Bayındırlık ve İskân Bakanlığı- Yapı Denetim Komisyon Başkanlığı'na gönderir.

Kat İrtifakı, Yıkım Ruhsatı, Ekspertiz Raporu, Cins Tashihi - Kat Mülkiyeti vb. işlemleri yürütür.

Valilik, Kaymakamlık, Adliye, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü vb. birçok dış kurumla ve belediye içinde de diğer müdürlüklerle olan yazışmaları gerçekleştirir.

İlçe genelinde kaçak yapıların önlenmesi amacıyla gerekli işlemleri yürütür. Kaçak yapılar için Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilerek, Belediye Encümeni'ne havale edilmesini sağlar.

Yıkılacak yapıların mevzuat çerçevesinde Yıkım Ruhsatlarını düzenleyerek yapıların yıkılmasını sağlar.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar Durumu - Ruhsat Başvurusu İle Verilen Yapı Ruhsatı Ve İskân Sayıları:

	Verilen İmar Durumu Sayısı	Ruhsat Başvuru Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı	Verilen İskân Sayısı
Ocak	80	42	83	48
Şubat	52	46	69	14
Mart	90	49	80	30
Nisan	68	41	81	45
Mayıs	92	41	71	22
Haziran	54	45	70	80
Temmuz	73	39	59	42
Ağustos	76	50	82	71
Eylül	70	29	45	32
Ekim	60	34	111	32
Kasım	60	31	29	34
Aralık	80	56	92	44
TOPLAM	**855**	**503**	**872**	**494**

Müdürlüğümüz tarafından Kazandırılan Gelirler Ve Kalemlerinin Dağılımı:

	HARÇ-ÜCRET TÜRÜ	MİKTAR	YÜZDE
1	İmar Durumu	77.473,00 TL	% 0,24
2	Avan Proje Tasdik	1.744.210,00 TL	% 5,43
3	Plan ve Proje Tasdik	1.099.660,00 TL	% 3,42
4	Yol Katılım Bedeli	3.558.149,00 TL	% 11,08
5	Makine-Elektrik Ücreti	5.419.012,00 TL	% 16,87
6	İnşaat-Hafriyat-Tabela-Plaka	7.225.215,00 TL	% 22,49
7	Proje Tescil	52.000,00 TL	% 0,16
8	Kat İrtifakı	52.000,00 TL	% 0,16
9	İskân	12.892.476,00 TL	% 40,14
	TOPLAM	**32.120.195,00 TL**	**% 100,00**

KOOPERATİFLERİN RUHSATLANDIRILMASI:

	Parsel S.	Blok S.	İnşaat Alanı (m2)	% Parsel	% Blok
Toplam Kooperatif Sayısı	180	622	*	*	*
Başvuru Yapan Kooperatif Sayısı	72	244	390.821,00	40,00	39,23
Ruhsat Alan Kooperatif Sayısı	37	140	240.960,75	20,56	22,51
İskân Alan Kooperatif Sayısı	0	0	0,00	0,00	0,00

Yapı kontrol

Proje Kontrol

Durum Ruhsat İskan Birimi
Makine-Elektrik İskan
Makine-Elektrik İskan
Yapı Kontrol Ruhsat Birimi

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

R

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürü
Muammer Terzi

Tel: 0216 581 47 41
Mail: muammert@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1965 yılında Bayburt'ta doğdu. İlkokul eğitimini Bayburt-Aydıntepe ilçesinde; orta ve Lise eğitimini İstanbul-Pendik'te tamamladı. 1986 yılında Hacettepe Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümünden mezun olan Terzi, mesleği ile ilgili özel sektörün değişik kollarında çalıştı. Askerlik görevini kısa dönem olarak Kütahya ve İzmir'de tamamlayan Terzi, 1993 yılında Tuzla Belediyesinde göreve başladı. Aynı belediyede; Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür Vekili, Fen İşleri Müdür Vekili, İktisat Kürşat Müdür Vekili ve sorumluluğu görevlerinde bulundu. Halen Tuzla Belediyesi Ruhsat Denetim Müdürü olarak görevini yürütmekte olan Terzi, evli ve üç çocuk babasıdır.

R- RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, belediye ana hizmet binasında toplam 5 personel ile hizmet vermektedir.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Sıhhi, Gayrisıhhi (2. ve 3. sınıf), Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini kanun ve yönetmeliklere dayanarak ruhsatlandırma ve denetleme hizmetlerini yürütmektedir.

Sunulan Hizmetler

a-) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlemek.
b-) Hafta Tatil Ruhsatı Düzenlemek
c-) İşyerlerini denetlemek.
d-) Mesul Müdürlük belgesi vermek.
d-) Vatandaş dilekçelerine ve şikayetlerine cevaplamak.
e-) Gelen ve Giden evrakları kabul etmek ve arşivlemek.
f-) İlgili kurumlarla yazışma yapmak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimizin sürekli ve rutin faaliyetleri Başkanlığımızın yetkisi dahilinde olan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı düzenlemek ve bu işyerlerini denetlemek, şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak, gelen giden evrakları takip ederek bu evraklara cevap verilecek olanları zamanında cevaplandırmaktır.

2011 YILINDA VERİLEN RUHSATLAR

RUHSAT TÜRLERİ	ADET
Sıhhi Müessese Ruhsatı	208
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları	93
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatları	15
Hafta Tatil Ruhsatları	293
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	53
TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI	**609**

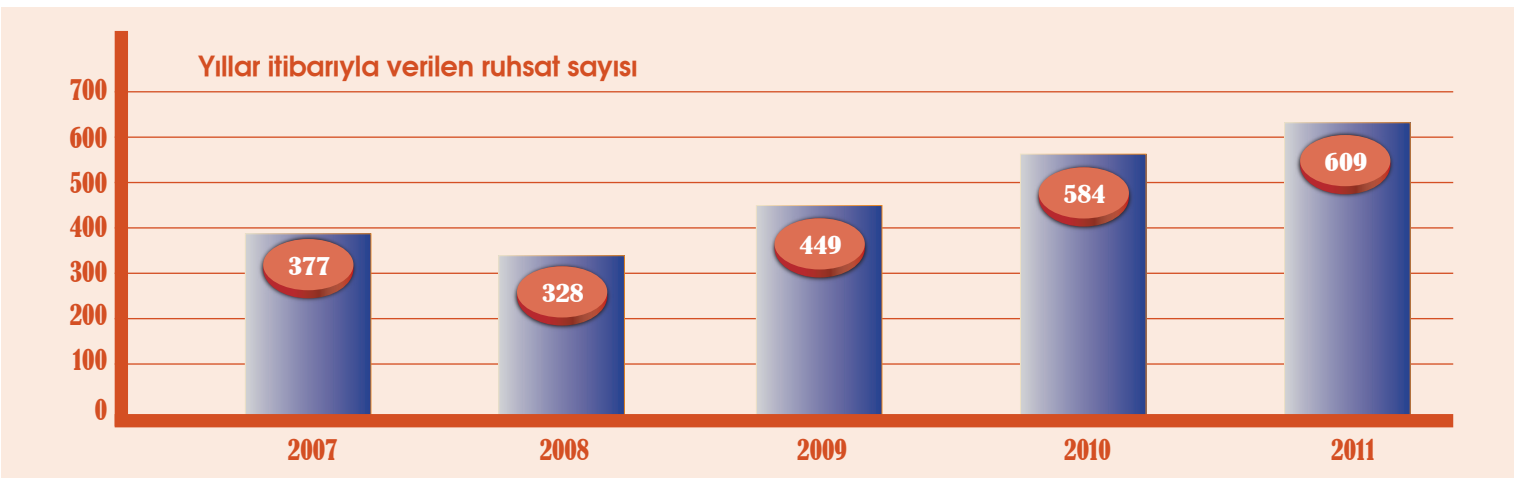
Gelir Kalemi Tablosu (İşyeri Harcı Ve Fenni Muayene Ücreti)

*Sıhhi Müessese Ruhsatlarından Alınan İşyeri Harcı Ve Fenni Muayene Ücreti	219.580,06 TL
*Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarından Alınan İşyeri Harcı ve Fenni Muayene Ücreti	29.286,72 TL
*Gsm Ruhsatlarından Alınan İşyeri Harcı Ve Fenni Muayene Ücreti	712.814,00 TL
*Hafta Tatil Ruhsatlarından Alınan İşyeri Harcı Ve Fenni Muayene Ücreti	44.444,23 TL
*Emniyet Ve Jandarmadan Gelen Tutanaklara İstinaden Verilen Para Cezaları	20.680,00 TL
GENEL TOPLAM	**1.026.805.01 TL**

YAPILAN İŞLEMLER	2009	2010	2011
Komisyon Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	280	338	455
Gıda Denetim Sayısı	21	514	320
İnternet Ve Playstation Salonu Denetim Sayısı	135	50	24
İtfaiye İçin Yapılan İşyeri Tahkikat Yazışma Sayısı	290	503	393
Düzenlenip İptal Edilen Ruhsatlar	12	21	53

Yıllar İtibariyle Verilen Ruhsat Sayıları Tablosu

YILLAR	SIHHİ İŞYERLERİ	2. VE 3. SINIF	HAFTA TATİL RUHSATI GAYRİSIHHÎ MÜESSESE	UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	TOPLAM
2007	143	22	204	8	377
2008	110	22	180	16	328
2009	169	41	218	21	449
2010	187	59	317	21	584
2011	208	93	293	15	609



2011 Yılı Verilen Çalışma Ruhsatların (Hafta tatili hariç) ve Yapılan Denetimlerin Mahallelere göre dağılımı.

MAHALLELER	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (hafta tatili hariç)	Yapılan Denetimler (Ruhsat Denetim Ve Gıda)	Zabıta Tarafından Yapılan Denetimler
ANADOLU	3	8	17
AKFIRAT	0	14	6
AYDINLI	28	143	356
AYDINTEPE	28	235	877
CAMİ	24	125	272
EVLİYA ÇELEBİ	31	12	572
İÇMELER	20	151	278
İSTASYON	16	42	196
MİMAR SİNAN	11	34	160
FATİH MAH.	1	4	13
ORHANLI	23	126	316
MESCİT	18	34	385
ORTA	32	63	306
TEPEÖREN	13	101	122
POSTANE	32	140	521
ŞİFA	15	44	397
YAYLA	21	57	353
TOPLAM	**316**	**1333**	**5147**

2011 Yılı İşyeri denetim ve kontrol görüntüleri.

2011 yılında Müdürlüğümüze Gelen yazılı ve E-mail (BİMER dahil) şikayetleri

Müdürlüğümüze çeşitli sebeplerle yazılı, ve e-mail şikayetlerinin Toplamı 138 adet olup bu şikayetlerin hepsine bire bir cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

Gelen – Giden Evrak Bilgileri:

Evrak- Kayıt Bilgileri	2009	2010	2011
Gelen Evrak	730	1734	2023
Giden Evrak	1248	1579	1723

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

S
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürü
Ali Kemal Durgun

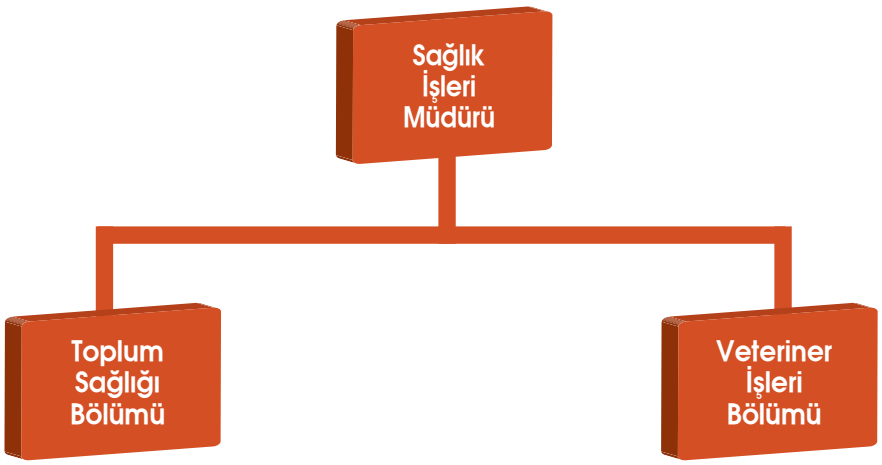
Tel: 0216 581 47 49
Mail: akemal@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1965 yılında Trabzon'un Sürmene ilçesinde doğdu. Lise öğrenimini burada yaptı. 1987 yılında İstanbul Üniversitesi Veteriner Fakültesinden mezun oldu. İki yıl Serbest Ticaret yapıp, Basın-Yayın sektöründe çalıştı. 1989 yılında Askerlik dönüşü mesleki çalışmalara başladı. Tuzla bölgesinde faaliyet gösteren Et Entegre Tesisleri'nde İmalat Müdürlüğü yaptı. 1993 yılında yeni kurulan Tuzla Belediyesi'nin ilk Veteriner İşleri Müdürü olarak görev aldı. Uzun yıllarını verdiği bu kurumda sırası ile; İktisat Küşat Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevlerini yürüttü.. 2009 yılında yeniden Sağlık İşleri Müdürlüğüne atandı. Akredite Veteriner Hekim ve Halk Sağlığı alanında haşerelerle mücadelede Mesul Müdürlük sertifikasına sahiptir. Halen Okan Üniversitesi İşletme Bölümünde Yüksek Lisans programına devam etmektedir. Evli ve 3 çocuk babası olup İngilizce bilmektedir.

S– SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Toplum Sağlığı ve Veteriner Hizmetleri olarak iki bölüm halinde hizmetlerini yürütmektedir. Sağlık hizmetlerimiz, 4 memur, 8 kadrolu işci ve 17 şirket elemanı ile birlikte toplamda 29 personel tarafından yerine getirilmektedir. Mevcut organizasyonumuz aşağıda belirtilmiştir.



Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

5393 Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 7402 sayılı Sıtmanın İmhası hakkında Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu vb. meri kanunlar çerçevesinde;

- Hasta nakil işleri,
- Cenaze Hizmetleri,
- İlaçlama Hizmetleri,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,
- Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,
- Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikayetlerin değerlendirilmesi; gereğinin yerine getirilmesi,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Kurban hizmetleri,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon, menşe şahadetnamesi düzenleme vb.)

Sağlık İşleri Faaliyet ve Proje Bilgileri

2011 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

2011 yılı itibariyle, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısına rapor edildi. Belediye Stratejik Planına uygun olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı; ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsat denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanın hazırlanması, denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler verildi.

VETERİNER İŞLERİ BÖLÜMÜ

Veteriner Hizmetleri Genel Faaliyet Konularımız:

1. Hayvan Barınağı Hizmetleri
2. Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu
3. Kuduz Şüpheli Isırık ve Aşıya Sevk İşlemleri
4. Zoonoz Hastalıklarla Mücadele
5. Menşe Şahadetnamesi Hazırlamak
6. İlaçlama Hizmetleri
7. Dezenfeksiyon Hizmetleri
8. Kurban Hizmetleri
9. İş Yeri Ruhsat Hizmetleri
10. Denetim Hizmetleri
11. Eğitim Hizmetleri

DOĞAL YAŞAM PARKI:

Yıl boyunca barınağa alınan hayvanların bakım, besleme ve sağlık kontrolleri yapıldı. Belediyemizce 100 Adet Köpek Kulübesi ve 50 Adet Modern Yemlik yaptırıldı.

Hayvanların günlük temizlikleri yapılıp, Yem ve Su ihtiyaçları karşılandı.

Hayvanların beslenmesi için 50 Ton hazır Köpek Yemi alındı. Maret firmasından 10 Ton Sosis temin edildi.

Hayvanların aşı, tedavi, kısırlaştırma vb. işlemleri için Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı ihalesi ile gerekli malzemeler temin edildi.

AŞI :

820 Adet Aşılama yapıldı.

- 424 Adet Köpek Kuduz Aşısı
- 264 Adet Köpek Karma Aşısı
- 93 Adet Köpek Corona Aşısı
- 35 Adet Kadez Kuduz Aşısı
- 4 Adet Kedi Karma Aşısı

ÜCRETSİZ AŞI KAMPANYASI :

M.Sinan , Şifa, Aydınlı ve Orhanlı bölgelerimizde sahipli hayvanlara yönelik "Ücretsiz Kuduz Aşısı Kampanyası" düzenlenmiştir.

- 48 Adet Köpek Kuduz Aşısı
- 3 Adet Kedi Kuduz Aşısı
- 32 Adet Köpek Kayıt
- 3 Adet Kedi Kayıt

46 Adet İşaretleme işlemi yapılmıştır.

KAYIT:

168 Adet sahipli hayvan kayıt altına alındı

145 Adet Köpek
23 Adet Kedi

İŞARETLEME:

877 Adet Sahipli ve başıboş hayvan, Çip takılarak kayıt altına alınmıştır.

TOPLANAN HAYVAN :

1.761 Adet başıboş hayvan toplandı.

OPERASYON:

790 Adet Hayvan Opere edildi.

785 Adet Hayvan Kısırlaştırma
695 Adet Köpek Kısırlaştırma
95 Adet Kedi Kısırlaştırma
5 Adet Diğer Operasyon

TEDAVİ-KLİNİK:

2.762 Adet Hasta Hayvan Muayene ve Tedavisi yapıldı.

- 2571 Adet Köpek Tedavisi
- 180 Adet Kedi Tedavisi
- 11 Adet Diğer Hayvan (Tavşan, Muhabbet Kuşu, Martı, Ördek)

MÜŞAHEDE:

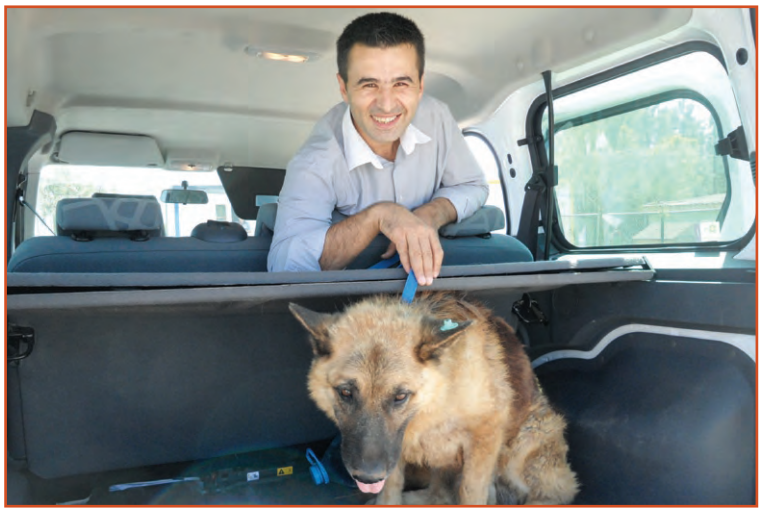
Isırık olayına karışan 17 hayvanda müşahede kontrol yapıldı.

SALIVERME:

382 aşılanmış ve kısırlaştırılmış hayvan alındıkları yere bırakıldı.

SAHİPLENDİRME:

130 Adet köpek sahiplendirildi.



Doğal Yaşam Parkı'nda bulunan hayvanlar sahiplendirilmektedir.

HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ PROGRAMI:

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinliği kapsamında Gazi Mustafa Paşa İlköğretim Okulu öğrencileri, Tuzla Hayvan Doğal Yaşam Parkını ziyaret ettiler.

DOĞAL YAŞAM PARKI ZİYARETLERİ:

Yapılan ziyaretlerde Başkan Yardımcımız Sn.Funda OKTAY ve Sağlık İşleri Müdürümüz Ali Kemal DURGUN kendilerine eşlik edip Doğal Yaşam Parkımız hakkında bilgiler sunmuştur. Beraberce Doğal Yaşam Parkımızı gezerek hayvanlarla teker teker ilgilenip keyifli bir ziyaret gerçekleştirmişlerdir.

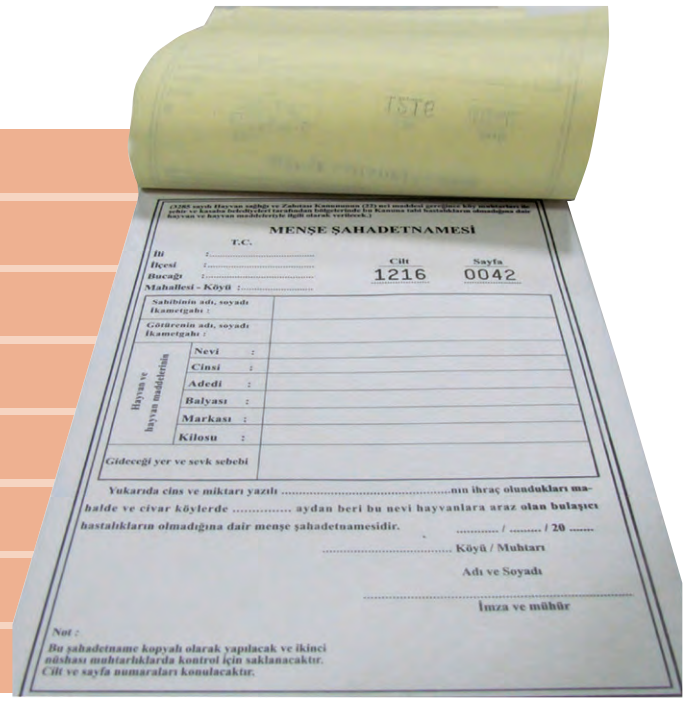
Doğuş Eğitim Kurumu Öğrencileri

Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu Öğrencileri

MENŞE BELGESİ:

1.015 Adet Menşe Şahadetnamesi düzenlendi.

- 4.104 Adet Küçükbaş Hayvan
- 379 Adet Büyükbaş Hayvan
- 197.468 Adet Kanatlı Hayvan
- 4 Adet Kedi
- 8 Adet Köpek
- 2.791 Adet Kovan Bal Arısı
- 23.814.905 Kilogram Sığır Derisi
- 30.472 Kilogram Hayvansal Gıda



Aylara Göre Düzenlenen Menşe Şehadetnamesi												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
100	91	67	67	85	109	62	85	86	92	97	74	1.015

İLAÇLAMA:

Tüm mahallelerde 6 araç, 14 personel ile ilaçlama çalışmaları yapıldı.

Tespit edilen 5.352 Adet sinek kaynağında sinek larvalarına yönelik 16 periyot ilaçlama yapıldı.

3.000 Adet rögarda sivrisinek ve böcek ilaçlaması yapıldı.

Tüm Larva kaynakları rutin olarak kontrol edilerek sivrisinek oluşumuna karşı ilaçlanmıştır. Bu ilaçlama mücadelelerinde çevre kirliliği ve halk sağlığı göz önünde tutularak biyolojik larvasit ilaçlar kullanılmıştır.

265 Adet Özel Haşere İlaçlaması yapılmıştır.

Ayrıca 6.000 Adet Konteyner İlaçlaması yapılmıştır.

DEZENFEKSİYON:

Tüm Okul, Cami ve Kamu Kurumlarının su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu gerçekleştirildi (Toplam 2953.8 m3).

1. AŞAMADA	2. AŞAMADA
30 Adet Okulda	29 Adet Okulda
26 Adet Camide	17 Adet Camide
7 Adet diğer kamu kurumunda	7 Adet diğer kamu kurumunda

Tüm Okul ve Camilerimiz salgın hastalık riskine karşı tedbir olarak dezenfekte edildi (78 adet).

Ayrıca hastalık riski taşıyan hayvan barınakları, su taşkınları sonrası etkilenen yerlerde dezenfeksiyon çalışmaları yapıldı.

Dezenfeksiyon öncesi su deposu

Dezenfeksiyon sonrası su deposu

KOKULANDIRMA:

Ramazan ayı içerisinde tüm Cami ve diğer dini kurumlarda 2 kere kokulandırma işlemi yapıldı.

DENETİM

A - GIDA DENETİMİ: 293 Adet gıda ile ilgili faaliyet gösteren iş yerinde "Sağlık Yönünden" denetimler yapılmıştır.

Tüm Okul Kantinlerinde ''Sağlık Yönünden'' denetim yapıldı.

B - RUHSATLANDIRMA DENETİMİ:

471 Adet iş yerinin ruhsatlandırılmasında "Sıhhi Yönden" denetimler yapılmıştır.

KURBAN:

Kasım ayında ifa ettiğimiz kurban bayramı münasebetiyle bölgeye getirilen 3.538 adet büyükbaş ve 924 adet küçükbaş hayvanın sağlık kontrolleri yapıldı. 2.060 adet hayvan kesimi yapıldı ve kontrolleri gerçekleştirildi.

Kurban Satış Yeri; bayram öncesinde periyodik olarak, bayram sonrasında Kesim Yerleri ile birlikte "Dezenfekte" edildi.

Kurban Kesim Sahası kontrolleri gerçekleştirildi.

Kurban Hizmetleri: Diğer Çalışmalar

Kurban Kesimi öncesi Belediyemizce yaptırılan "Kurban Seti ile Kurban Kılavuzu" ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan "Kurban Poşeti" Kesim Yerlerine ve Vatandaşlara dağıtımı yapıldı.

Kurban Sahasından kaçan hayvanların yakalanmasına yardım edildi.

Kurban Kesim Yerlerinde İlk Yardım Hizmetleri gerçekleştirildi.

EĞİTİM:

Fırınlarda ve Pastanelerde çalışanlara yönelik "Hijyen Eğitim Semineri" düzenlenmiştir.

Tuzla Belediyesi - Etbir işbirliği ile düzenlenen Et ve Et Ürünleri konusunda faaliyet gösteren iş yeri (Kasap, Market, Şarküteri, Mezbaha vb.) sahipleri ve çalışanlarına yönelik Sağlık ve Hijyen konulu Eğitim Semineri düzenlenmiştir.

"Berber, Kuaför ve Güzellik Salonlarında Sağlık-Hijyen" konulu Eğitim Seminer düzenlenmiştir.

DİĞER :

Kurum içi ve dışı toplantılara iştirak edildi,

Hizmet ve satın alma ihalelerine katılım sağlandı. Vatandaşı bilgilendirici Broşürler hazırlanıp, dağıtıldı.

TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ:

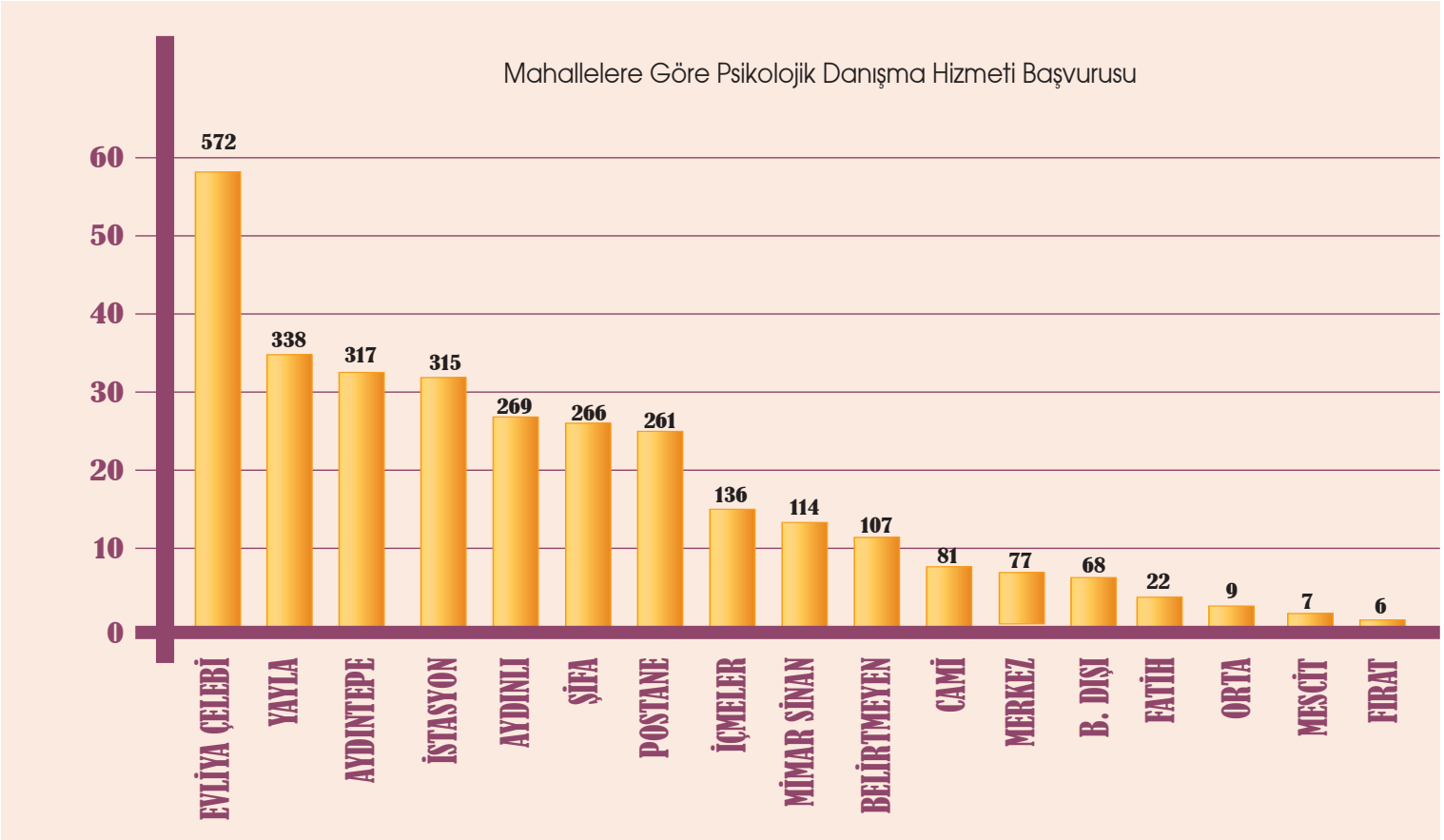
- Enjeksiyon: 117 Adet
- Serum: 13 Adet
- Tansiyon: 187 Adet

AMBULANS HİZMETLERİ:

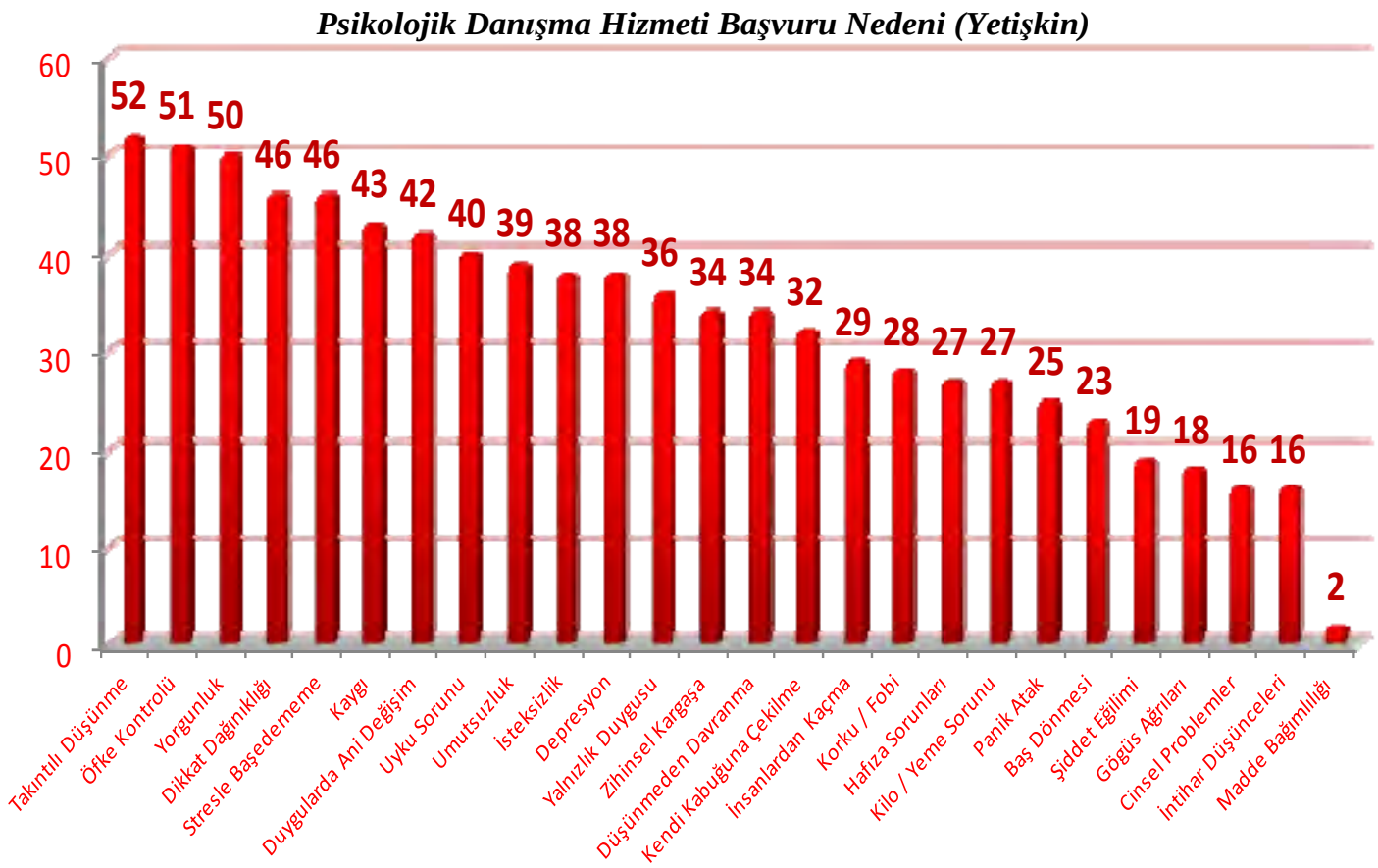
989 Adet Ambulans Hizmeti verilmiştir.

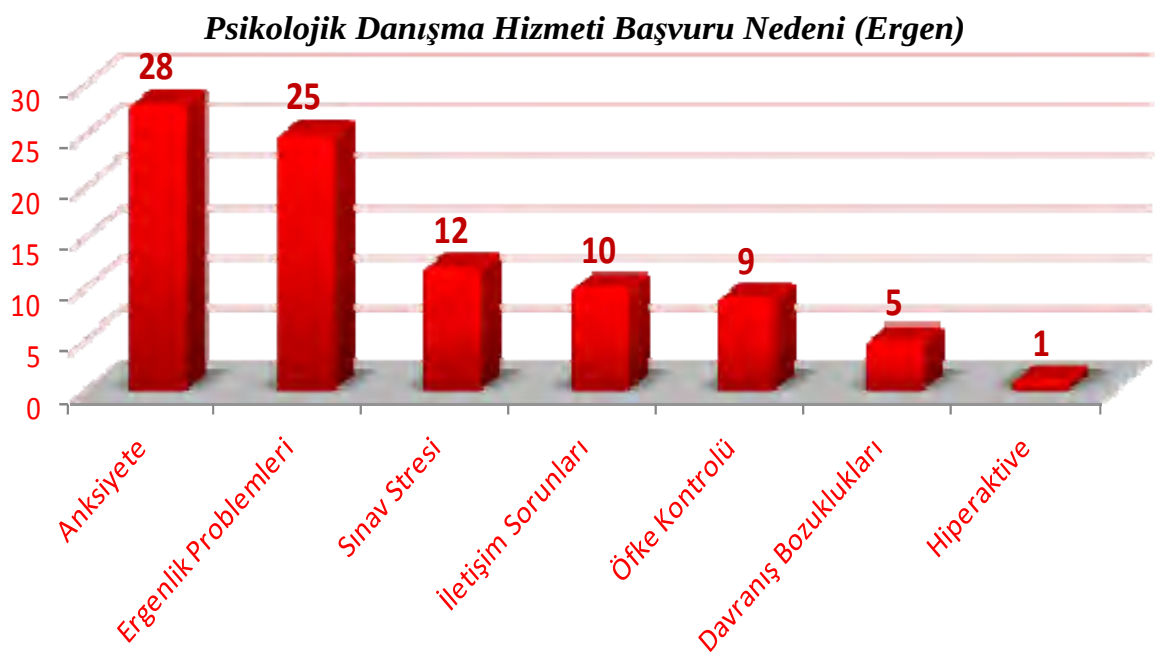
- Hasta Nakli: 940 Adet
- Akıl ve Ruh Hastası Nakli: 25 Adet
- Adli Vaka Nakli: 8 Adet
- Programlar ve Diğer Faaliyetler: 16 Adet

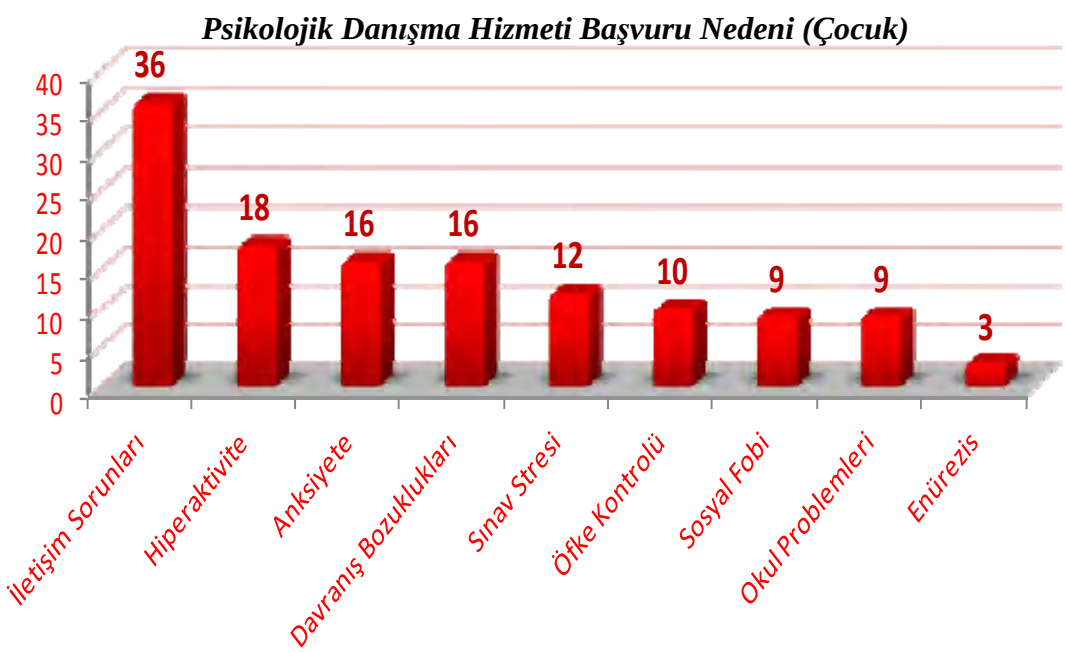
PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ



BAŞVURU NEDENLERİ

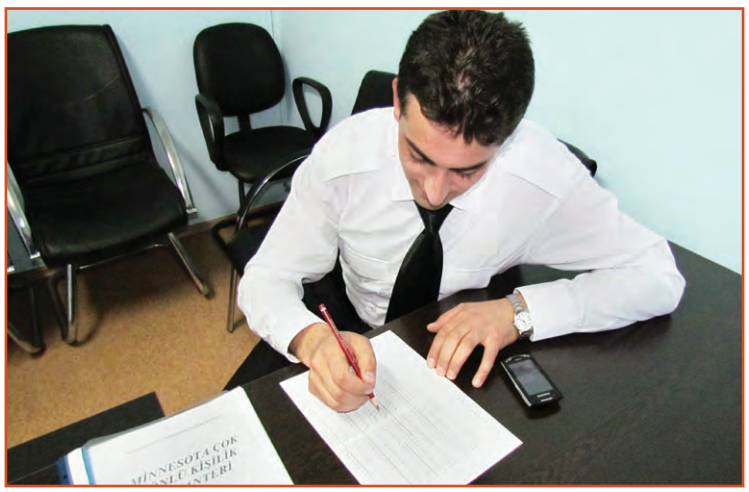






UYGULANAN TESTLER:

- AGTE (Ankara Gelişim Envanteri)
- BDÖ (Beck Depresyon Ölçeği)
- BENTON (Görsel Bellek Testi)
- MMPI (Minnesota Çok Yönlü Kişilik Envanteri)
- PORSCHACH (Mürekkep Testi)
- Ön Görüşme



AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİNE DESTEK ÇALIŞMALARI:

İlçemizdeki tüm ASM'lerin eksiklikleri tek tek tespit edilerek "eksikliklerinin tamamlandığı yegane ilçelerden birisi" olmuş bulunmaktayız.

Eksiklerin giderilmesinde; Fen İşleri, Destek Hizmetleri, Park Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlükleri ile çalışılmıştır.

SÜNNET HİZMETLERİ:

İlçemizde ikamet eden 600 çocuğumuza sünnet hizmeti verilmiştir.

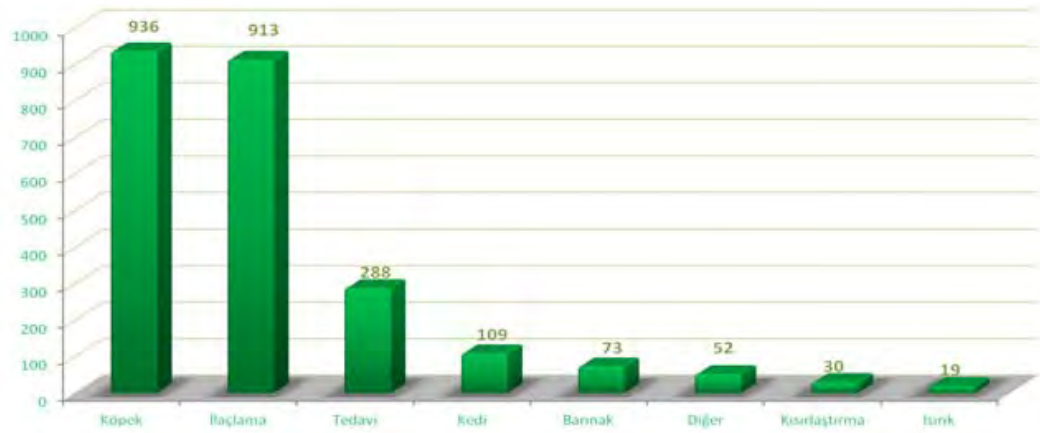
KIZILAY "KAN VERME KAMPANYASI" -

Belediye çalışanlarımız Kan Bağışında bulundular.

Gelen – Giden Evrak Bilgileri:

Evrak- Kayıt Bilgileri	2010	2011
Gelen Evrak Sayısı	469	497
Giden Evrak Sayısı	513	463
Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Sayısı	2015	3872

Konularına Göre Veteriner İşleri Bölümüne Gelen Şikayetler



TUZLA BELEDİYESİ 2011 FAALİYET RAPORU

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
A.1. KURUMSAL GELİŞİM						
SH.1 - İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi						
1.1.	**Hizmet İçi Eğitim**	**Başarı Oranı**			**104%**	
	Eğitim İhtiyaç Anket Sayısı	adet/yıl	1	1	100%	
	Eğitim Planlanması	adet/yıl	1	1	100%	
	Eğitim Yapılması	adam-saat/yıl	9	10,2	113%	
1.2.	**Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı**	**Başarı Oranı**			**0%**	
	Personel Öneri Anketi	adet/yıl	1	0	0%	
	Yıllık Değerlendirme Anketi	adet/yıl	1	0	0%	
1.3.	**Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkca Kutlanması (Doğum Günü)	oran (%)	100%	100%	100%	
	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkca Kutlanması (Çocuk Doğumu, Hasta Ziyareti)	oran (%)	100%	100%	100%	
	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	adet/yıl	2	2	100%	Abant Personel Motivasyon Faaliyeti ve Edirne Gezisi
1.4.	**Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım**	**Başarı Oranı**			**108%**	
	Fuarlara Katılım	adet/yıl	4	4	100%	Antalya,Konya BB Fuarları, Tüyap Kitap ve CEBİT Bilişim Fuarları
	Seminerlere Katılım	seminer sayısı/ yıl	40	46	115%	46 seminere katılım sağlandı
SH.2 - Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi						
2.1.	**ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi**	**Başarı Oranı**			**83%**	
	Eğitimler (Standart Oryantasyon v.b. Eğitimlerin verilmesi)	adam-saat/yıl	eğitimlerin verilmesi	egitim verildi.	100%	ISO 14001 ve 9001 Eğitimi
	Dokümanların Revizyonu ve Takibi	oran (%)	100%	100%	100%	
	Belgelendirme ve Ara Denetim	adet/yıl	1 Defa	1	100%	
	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı	adet/yıl	1 Defa	1	100%	
	Çevre ve Risk Analizlerinin Yapılması	adet/yıl	1 Defa	0	0%	
	Düzeltici/Önleyici Faaliyetler	adet/yıl	5 Adet	5	100%	
2.2.	**Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Süreç İyileştirme Çalışmaları	iyileştirilen süreç sayısı/yıl	3	3	100%	
	Süreç / Proseslerin Tanımlarının Yapılması ve gözden geçirilmesi	tamamlanma oranı	50%	50%	100%	
SH.3 - Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi						
3.1.	**Periyodik Toplantılar**	**Başarı Oranı**			**112%**	
	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	adet/yıl	50	61	122%	
	Başkanın Müdürlerle Toplantıları	adet/yıl	12	15	125%	
	Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları	adet/yıl	12	12	100%	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
	Genel Değerlendirme Toplantıları	adet/yıl	1	1	100%	
3.2.	**Kurum İçi Sosyal Aktivitelerin Artırılması**	**Başarı Oranı**			**50%**	
	Birimler Arası Sportif Turnuva	adet/yıl	1 Turnuva	1	100%	Müdürlükler arası futbol turnuvası
	Personel Pikniği	adet/yıl	1 Adet	0	0%	
SH.4 - Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi						
4.1.	**Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**	**Başarı Oranı**			**146%**	
	Belediye Bülteni	bülten sayısı/yıl	6	17	283%	
	Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi	oran (%)	100%	100%	100%	
	İnternet Erişim Hızının Artırılması	Mbps	50Mbps	50Mbps	100%	
	İntranetin Oluşturulması (Oran)	oran (%)	100%	100%	100%	
4.2.	**Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Kentli Servisinin (AKOS) Geliştirilmesi	oran (%)	100%	100%	100%	
	Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi (gün)	gün	2	2	100%	
4.3.	**Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması**	**Başarı Oranı**			**105%**	
	Kent Konseyi	defa/yıl	2 defa	2	100%	
	Gençlik Meclisleri	defa/yıl	1 defa	1	100%	
	Kadın Meclisleri	defa/yıl	1 defa	1	100%	
	Cenaze ve Doğum Ziyaretleri	kişi/yıl	300	356	119%	
	Muhtarlarla Toplantı	defa/yıl	12 defa	12	100%	
	Mahalle Ziyaretleri	defa/yıl	50	58	116%	
	Halk Meclisleri (her mahallede 1 defa)	defa/yıl	12	12	100%	
4.4.	**Kamuoyu Araştırmaları**	**Başarı Oranı**			**200%**	
	Kamuoyu Araştırması	adet/yıl	2	4	200%	
4.5.	**Kurum Arşivi Çalışmaları**	**Başarı Oranı**			**50%**	
	İmar Şehircilik ve Mali Hizmetler Md. Arşivlerinin Oluşturulması	tamamlanma oranı	100%	0%	0%	Fizibilite Çalışması Yapıldı. Teknik şartname hazırlandı, ihale aşamasında.
	Kurum Arşivi Evrak İmha Komisyonunun kurulması ve evrak imha işlemlerinin gerçekleştirilmesi	oran (%)	100%	100%	100%	
SH.5 - Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi						
5.1.	**Belediye Hizmet Binalarında Hijyenin Sağlanması**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Belediye Hizmet Binalarının Temizliği	oran (%)	100%	100%	100%	
	Personel destek hizmeti (temizlik işi, 10 kişi)	ihtiyacın karşılanması %	İhtiyacın Karşılanması	100%	100%	
5.2.	**Hizmet Binalarının Bakım Onarım Giderleri**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Bina Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanması	ihtiyacın karşılanması %	İhtiyacın Karşılanması	100%	100%	
5.3.	**Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Klima Takılması	adet/yıl	6	6	100%	
5.4.	**Belediye Binalarının Güvenliği**	**Başarı Oranı**			**100%**	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
		Güvenlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi (kadrolu personel)	ihtiyacın karşılanması %	İhtiyacın Karşılanması	100%	100%	12 adet kadrolu güvenlik personeli görevlendirildi
		Koruma ve Güvenlik Planının Güncellenmesi	adet/yıl	1 Adet	1 Adet	100%	Plan 2011 Ocak ayı içerisinde güncellendi
		Güvenlik Personeli Kadrosunun Güçlendirilmesi	ihtiyacın karşılanması %	İhtiyacın Karşılanması	100%	100%	56 adet güvenlik personeli hizmet alımı yapıldı
5.5.	**Belediye Ek Hizmet Binasının Yapılması**		**Başarı Oranı**			**40%**	
		Belediye Ek Hizmet Binası	tamamlanma oranı	100%	40%	40%	Kaba inşaatı bitirildi.
5.6.	**İş Sağlığı ve İş Güvenliği İle ilgili tedbirlerin alması**		**Başarı Oranı**			**83%**	
		Fen İşleri Şantiye Alanı yapılması	tamamlanma oranı	100%	100%	100%	
		Fen işleri Md. Atölyelerinde İş sağlığı ve güvenliği İlgili Tedbirlerin Tamamlanması (Asfalt ve Kaldırım Tamir Bakım İşcileri İçin Ayrı bir Bölüm Oluşturulması)	tamamlanma oranı	100%	100%	100%	
		Elektrik Panosunun Bina Dışına Taşınması	oran (%)	100%	50%	50%	Trafo Binasının yapımı ek bina ile tamamlanacak
SH.6-Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi							
6.1.	**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		İç Kontrol Eylem Planının İzlenmesi (sayı)	adet/yıl	1 Defa	1	100%	Yapılan çalışmalar ve gerçekleşme durumları ile ilgili bilgiler toplanmıştır.
		İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	rapor sayısı/yıl	1 Rapor	1	100%	
6.2.	**Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	adet/yıl	1 Defa	1	100%	
		İç Tetkik Yapılması	iç tetkik sayısı/ yıl	1 Defa	1	100%	
		İç Tektik Sonuç Raporu Hazırlanması	rapor sayısı/yıl	1 Rapor	1	100%	
SH.7-Mali Yapının Güçlendirilmesi							
7.1.	**Tahakkuk Artışı Sağlanması**		**Başarı Oranı**			**75%**	
		Saha Taraması	oran (%)	10%	10%	100%	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine yönelik tüm işyerlerine denetim yapılmaktadır.
		Beyanların Elektronik Ortamdaki Verilerle Karşılaştırılması ve Kayıplara Resen Tahakkuk	oran (%)	20%	10%	50%	Beyanların elektronik ortamdaki verilerle Karşılaştırılması çalışması devam etmektedir.
7.2.	**Tahsilât Oranlarının Artırılması**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Ödeme Emirleri Gönderilmesi	oran (%)	100%	100%	100%	18607 mükellefe Toplam 25604 adet ödeme emri gönderilmiştir.
7.3.	**Tasarruf Tedbirleri Uygulanması**		**Başarı Oranı**			**75%**	
		Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması	oran (%)	İhtiyacın Karşılanması	100%	100%	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
	Bina Aydınlatmalarının LED Lamba ile değiştirilmesi	oran (%)	100%	50%	50%	Ek Hizmet binası ile yapılacak, Parlak görüntü olması ve yansımaya neden olduğundan sadece koridorlar yapılacak.
7.4.	**Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi**	**Başarı Oranı**			**91%**	
	İmar uygulamaları Belediye adına çıkan hisselerin satışı	oran (%)	100%	75%	75%	Gerçekleşme oranı talepler doğrultusunda olmaktadır.
	İşgalli terk alanlarının tespiti ve işgaliye harcı alınması	oran (%)	100%	95%	95%	
	Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralanması	oran (%)	100%	95%	95%	
	İşgalli Hazine arazilerinin devrinin alınması	oran (%)	100%	100%	100%	
7.5.	**Planlama Faaliyetleri**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Performans Programı Hazırlanması	defa/yıl	1 Defa	1	100%	2012 PP hazırlandı, mecliste görüşülerek kabul edildi.
SH.8-Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi						
8.1.	**Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi**	**Başarı Oranı**			**50%**	
	Donanım İhtiyacının Karşılanması	oran (%)	İhtiyacın Karşılanması	100%	100%	
	Led Tabela ve Led Ekran Konulması	oran (%)	100%		0%	
8.2.	**Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Yazılım İhtiyacının Karşılanması	oran (%)	İhtiyacın Karşılanması	100%	100%	
	Sanal Server ve Storage Oluşturulması	oran (%)	100%	100%	100%	
8.3.	**Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Kullanıcı Temel Eğitimi (ihtiyacın karşılanması)	adam-saat/yıl	10	100%	100%	
A.2. KENTSEL GELİŞİM						
SH.9-Kentsel Altapının Geliştirilmesi						
9.1.	**Yol Ağının Geliştirilmesi**	**Başarı Oranı**			**331%**	
	Yeni Yol Açılması	km	1,5	7,1	473%	52 adet yeni yol açılmıştır.
	Yol Genişletme	km	1	5,5	550%	18 sokakta
	Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı)	ton	55.000	70.000	127%	
	Asfalt Yama	ton	6.050	10.500	174%	
9.2.	**Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi**	**Başarı Oranı**			**273%**	
	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	m	4.840	13.217	273%	62 cadde ve sokakta
9.3.	**Bordür-Tretuvar Çalışması**	**Başarı Oranı**			**239%**	
	Bordür Yapımı	m	72.600	42.472	59%	
	Kilittaşı Yapımı (m2)	m2	36.300	57.507	158%	
	Bordür Tamiri	m2	2600	15.218	585%	
	Kilittaşı Tamiri (m2)	m2	12.500	18.980	152%	
SH.10-Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması						
10.1.	**İmar Planları Yapılması**	**Başarı Oranı**			**110%**	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
	Aydınlı Mahallesi Revizyon Uygulama İmar Planı	oran (%)	50%	100%	200%	
	İçmeler Kavşak ve Çevresi Uygulama İmar Planı	oran (%)	75%	100%	133%	
	Tepeören Bölgesi Uygulama İmar Planı	oran (%)	90%	100%	111%	
	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı	oran (%)	90%	50%	56%	
	Kamil Abdüş Gölü ve Çevresi Koruma Amaçlı UİP	oran (%)	100%	50%	50%	
10.2.	**İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması**	**Başarı Oranı**			**50%**	
	Akfırat Kuzey Planı İmar Uygulaması	oran (%)	100%	50%	50%	Plan onayı beklendi, Tapu kayıtları, kadastral sınırlar alındı, Arazi ölçümü yapılıyor
	Tepeören Köyiçi Planı İmar Uygulaması	oran (%)	100%	50%	50%	Plan onayı beklendi, Tapu kayıtları, kadastral sınırlar alındı, Arazi ölçümü yapılıyor
10.3.	**İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele**	**Başarı Oranı**			**67%**	
	Tespit edilen kaçak inşaat sayısını indirmek. "Verilmiş olan ruhsat sayısının %3'ü."	oran (%)	3%	4%	99%	Durdurulan inşaat sayısı:36 ad. Verilen ruhsat sayısı:872
	Mevcut kaçak inşaat sayısının ruhsata bağlanma oranı	oran (%)	95%	33%	35%	36 adet kaçak tespitinin 12 adeti ruhsata bağlanmıştır.
10.4.	**Ruhsat Çalışmaları**	**Başarı Oranı**			**95%**	
	Planlı Bölgelerdeki Ruhsatlı yapıların tespitini yaparak envanter oluşturmak.	adet/yıl	100%	100%	100%	
	Yıllık dönem sonlarına kadar verilen ruhsat sayısını 600'ün üzerine çıkartmak.	adet/yıl	600	872	145%	2011 yılında toplamda 872 adet ruhsat verildi.
	Ruhsatlı binaların Yapı Kullanma İzin Belgesine bağlanma oranının %90'a çıkartmak.	oran (%)	90%	36%	40%	2011 yılı verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı:494, 1993 yılından günümüze kadar olan süreçte verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı:1618 yapı ruhsatı sayısı:4553
SH.11-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi						
11.1.	**Rekreasyon Alanlarının Artırılması**	**Başarı Oranı**			**272%**	
	Şelale Parkı Yapımı	tamamlanma oranı	100%	60%	60%	İhalesi Tamamlandı. İnşaat ve Park Yapımı Devam Ediyor
	Sahil Düzenleme 1.Etap	tamamlanma oranı	100%	100%	100%	Sahil düzenleme 1. Etap tamamlandı.
	Evliya Çelebi Park Yapımı (oran)	tamamlanma oranı	100%	–	0%	Gerekli Dokümanlar hazırlanarak İBB ye gönderildi. Takibi yapılıyor
	Postane Mah. Park (20000 m2 İBB)	tamamlanma oranı	100%	–	0%	Gerekli Dokümanlar hazırlanarak İBB ye gönderildi. Takibi yapılıyor
	Eski Parkların Revizyonu (adet)	adet/yıl	5 adet	43 Adet	860%	Şeyh Şamil Parkı-Orhanlı Anıt Parkı-Eşref Bitlis Parkı Yürüyüş Yollarına Beton Yapımı- Kauçuk Zemin Kaplanan 40 Adet Park

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
	Spor Alanı Düzenlemesi (Fitness Alanı Oluşturulması)	adet/yıl	10 Adet	61 Adet	610%	Parklara 7 adet, Sitelere 54 adet fitnes takımı kuruldu.
11.2.	**Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Rekreasyon Alanı Temizlik, Bakım ve Onarımı	park sayısı/yıl	101 Park	101 Adet	100%	
	Fitnes Aletleri - Çocuk Oyun Grubu Tamir ve Bakımı	oran (%)	100%	100%	100%	D-100 Karayolunun Üst ve Alt Kısmında Bulunan Tüm Mahallelerde bulunan parklarda devam ediyor.
11.3.	**Rekreasyon Alanlarının Temizliği**	**Başarı Oranı**			**148%**	
	Yazlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi	adet/yıl	120.000	230.000	192%	
	Kışlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi	adet/yıl	120.000	125.000	104%	
11.4.	**Ağaç-Fidan Dikimi**	**Başarı Oranı**			**203%**	
	Ağaç-Fidan Dikimi	adet/yıl	2000	7816	391%	
	Ağaç kesimi ve budamanın gerçekleştirilmesi	gerçekleştirme süresi (gün)	3 gün	20 Gün	15%	Talebin gelmesinden itibaren ortalama cevaplama süresidir.
11.5.	**Bank Tamiri ve Yeni Bank montajı**	**Başarı Oranı**			**128%**	
	Yeni bank dağıtım ve montajı	adet/yıl	500	640	128%	
11.6.	**Tel Örgü Yapımı**	**Başarı Oranı**			**145%**	
	Yeni tel örgü yapımı (m2)	m2	6000	8700	145%	
SH.12-Kentsel Yaşam Alanlarının Oluşturulması						
12.1.	**Nikah Sarayı Yapımı**	**Başarı Oranı**			**98%**	
	Nikah Sarayı Tamamlanma Oranı	tamamlanma oranı	50%	98%	98%	2012'de bitirilecektir.
12.2.	**Alışveriş Merkezi Yapımı (Şifa Mah.)**	**Başarı Oranı**			**0%**	
	Şifa Mah. Alışveriş Merkezi Tamamlanma Oranı	tamamlanma oranı	70%	0%	0%	ihalesi yapıldı.
12.3.	**Marina İnşaatı**	**Başarı Oranı**			**50%**	
	Etüd ve proje çalışmalarının tamamlanması ve yap, işlet, devret olacak şekilde ihaleye çıkılması	tamamlanma oranı	40%	50%	50%	Zemin etüdleri yapılıyor. Bakanlıklarda onaylar alındı. İhaleye 2012 Mart-Nisan ayında çıkılacak.
A.3. TOPLUMSAL GELİŞİM						
SH.13-Toplumsal Dayanışmanın Artırılması						
13.1.	**Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**	**Başarı Oranı**			**298%**	
	Sıcak Yemek Yardımı	kişi/yıl	15.500	36.300	234%	
	Kuru Gıda Yardımı	aile/yıl	6000	11980	200%	
	Giyecek Yardımı	kişi/yıl	3000	3090	103%	
	Eşya Yardımı	aile/yıl	200	1984	992%	
	Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak	adet/yıl	200	446	223%	
	Nakdi Yardım makul talebin karşılanması	kişi/yıl	800	2099	262%	
	Asker Aile Yardımı	kişi/yıl	350	261	75%	
SH.14-Toplum Sağlığının Korunması						

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
14.1.	**Vektörel Mücadele Çalışmaları**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Uçkun Mücadelesi (Larva Kaynaklarının Tespiti ve İlaçlanması) Kontrol Yapılması(oran)	oran (%)	100%	100%	100%	Larva kaynak tespit çalışması tamamlanmıştır. İlaçlama çalışmaları periyodik olarak Kasım ayına kadar yapılmıştır.
	Umuma Açık Yerlerin ve Çöp Konteynırlarının İlaçlanması (Rezidüel İlaçlama)	talep sayısı/ yıl	Talebin Karşılanması	4500 Adet	100%	Bölgemizdeki yaklaşık 4.500 Adet Konteyner 3 periyot ilaçlanmıştır.
	Kanal İlaçlama (Sirvisineklerle Mücadele)	kanal ilaçlama periyot sayısı	kış aylarında	100%	100%	Tüm mahallelerimizde erişkin sinek mücadelesi kapsamında 6.000 Adet Rögar İlaçlanmıştır.
14.2.	**Gıda Satış Yerlerinin Denetimi**	**Başarı Oranı**			**101%**	
	İşyeri Denetiminlerinin yapılması (Ekmek Fabrikası ve Fırın)	denetim sayısı/yıl	200	209	105%	209 adet denetim yapıldı
	İşyeri Denetiminlerinin yapılması (Pasta, Pide, Börek,Tatlı vs. İmalathane)	denetim sayısı/yıl	350	338	97%	338 adet denetim yapıldı
14.3.	**Veteriner Hekimlik Hizmeti Verilmesi**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Klinik Hizmeti Talebin Karşılanması	talep sayısı/ yıl	Talebin Karşılanması	2.734 Adet	100%	Hayvan Doğal Yaşam Parkında Sahipli ve Sahipsiz Hayvanlara yönelik 2.734 Adet Klinik Hizmeti verilmiştir.
	Müşahade Yeri Yapılması	adet/yıl	1 Adet	1 Adet	100%	2011 yılında Doğal Yaşam Parkında yapıldı.
14.4.	**Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi**	**Başarı Oranı**			**97%**	
	Cenaze hizmetlerinin karşılanması	cenaze sayısı/yıl	Talebin Karşılanması	250	100%	İlçemizde vefat eden 250 Adet vatandaşın Defin Ruhsat işlemleri Toplum Sağ. Merkezi ile ortaklaşa yürütülmüştür.
	Hasta nakil Hizmetlerinin Karşılanması	hasta nakil sayısı / yıl	Talebin Karşılanması	989	100%	Talep üzerine 989 adet hasta nakli gerçekleştirilmiştir.
	İnsanlarda Aşı Kampayasına destek	adet/yıl	1	1	100%	Toplum Sağ. Merkezine Aşı Kampanyasında Araç ve Aşı Karnesi desteği sağlandı.
	Psikolojik Danışma Hizmeti Verilmesi	oran (karşılanan/ talep)	Talebin %80 Karşılanması	65%	81%	Psikolojik Danışma Hizmeti için başvuran 657 kişiden 426'sına seans düzenlenmiştir.
	Laboratuvar Hizmeti	talep sayısı/ yıl	Talebin Karşılanması	2218	100%	Belediye personeli ve yakınlarına 2.218 adet laboratuvar hizmeti verildi.
	Poliklinik Hizmeti	talep sayısı/ yıl	Talebin Karşılanması	396	100%	396 Adet pansuman, aşı, enjeksiyon vb. işlemleri yapıldı.
14.5.	**Dezenfeksiyon Hizmetlerinin Verilmesi**	**Başarı Oranı**			**133%**	
	Kurban satış alanının dezenfeksiyonu	kere/yıl	1 Kere	2 Kere	200%	Kurban Satış Yerinde; satış sırasında ve sonrasında, Kesim Yerlerinde ise kurban kesim sonrasında dezenfeksiyon yapıldı.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
		Okullarda dezenfeksiyon yapılması	kere/yıl	2 Kere	2 Kere	100%	Dezenfeksiyon işleminin ilki 07.02.2011 ile 11.02.2011, İkincisi : 12.09.2011-31.10.2011 tarihleri arasında yapıldı.
		Kamu kurum ve kuruluşlarının su depolarının dezenfeksiyonu	kere/yıl	2 Kere	2 Kere	100%	Dezenfeksiyon işleminin ilki 22.02.2011 ile 18.04.2011, İkincisi: 19.09.2011-27.10.2011 tarihleri arasında yapıldı.
SH.15-Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi							
15.1.	**Kültürel Etkinlikler**		**Başarı Oranı**			**177%**	
		Panel-Konferans Vb Düzenlenmesi	adet/yıl	30	124	413%	Her Anne Bir Okul Eğitim Semineri Çocuklarda Dil ve Konuşma bozuklukları semineri Gönül Sohbetleri Aile Okulu/Eğitim Seminerleri Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu,Gençlik Seminerleri,Ailede Öfke Kontrolü,Çocuklarda Uyum ve Davaranış Bozuklukları. Modern Dünyada Genç Olmak,Otistik ve Zihinsel Çocuklarda Aile eğitimi,Sınaw Kaygısı,kemik erimesi,zührevi hastalıklar,Çocuk İstismarı,Göğüs Kanseri, Talha Uğurluel - Emin IŞIK
		Kültürel Geziler	adet/yıl	5	0	0%	
		Sergi	adet/yıl	5	14	280%	Sanatta Gerçek ve Ötesi-Karma Resim Sergisi Fotoğraflarla Yüzyıl Önceki İstanbul Aura Karma Resim Sergisi-Kişisel Yağlı Boya sergisi Türkay ÖKSÜZCÜ(kişisel resim sergisi) Bahar Çiçekleri sergisi Hocalar ve Öğrenciler Resim Sergisi Çizgi Roman sergisi-Ayşegül YEŞİLNİL

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
		Konser ve Animasyon Gösterileri	adet/yıl	10	46	460%	Thm Korosu Konseri-Mustafa Arı Konseri-Ramazan Etkinlik Konserleri-(Ömer Karaoğlu,Erkan Mutlu,Sedat Uçan,Aşıklar Gecesi,Güçlü Soydemir,Aykut Kuşkaya,Erdem Özgen,Hasan Lütfi Ramazanoğlu,Dursun Ali Erzincanlı,Abdurrahman Önül,Eşref Ziya Terzi,Bahtiyar Çakmak,Fasıl Akşamları Aşk Alevi Konseri-Fesleğen Grubu-Murat Başaran Konseri Gençlik Konseri-Trt Programı Canlı Yayın Türkü Söylemek Lazım Bürüksel Lahanası(stundap)-Mustafa Ceceli Konseri Tsm Korosu Konseri-Seda Gülbeyaz Konseri Thm Konseri-Geleneksel Sünnet Şöleni "Hayal Gibi" Konseri-Zekai Tunca Konseri "Kadınlar Günü Konseri"-Ertuğrul Erkişi Konseri "2.Hizmet Yılı Koneri"-Zara "Yörelerimiz ve Türkülerimiz Koneri" "Leyla'dan Mevlaya" Konseri-Serkan Çağrı Konseri "Çocuk Korosu Konseri" Rafet El Roman Konseri
		Festiva,Şenlik Vb	adet/yıl	4	1	25%	"Köfte Şenliği" Rafet El Roman Konseri
		Sinema Gösterileri	adet/yıl	30	13	43%	Şenlikname-Çınar Ağacı-Panda 2-Hür Adam-Eyvah Eyvah 2-Aşk Tesadüfleri Sever-Av Mevsimi-A-Takımı-Çılgın Dostlar 3-New Yorkta Beş Minare -Rango-Gece ve Gündüz-Kurtlar Vadisi Filistin-
		Anma Programları	adet/yıl	5	7	140%	Çanakkale Zaferi Anma Programı-Necip Fazıl Kısakürek Anma prog Aşık Veyseli Anma Programı-İstanbulun Fethi Anneler Günü programı-Mehmet Akif Ersoyu Anma Programı Ramazan Etkinlik Programı (31 Temmuz-28 Ağustos 2011)

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
		Tiyatro Gösterimi(Çocuk-Yetişkin)	adet/yıl	100	365 adet (yetişkin:85 çocuk:280)	365%	**Yetişkin Tiyatroları:** Cümbüş-ü Cemaat, Sevgi Karakolu, Sağır Duymaz Uydurur, Gemilerde Talim Var,Komşu Köyün Delisi,7 Kocalı Hürmüz,Kadın Masalları,Ah bir Kadın Olsam,Yarası Olana,Özlenen Çanakkale Ruhu,Harman Yeri 1915,Acil Pozitif İnsan Aranıyor,Dönmeyi Düşünmediler,Hürmüz,Tarihte Garip Vakalar,Naaş-ı Muhteremler,Bekçi Murto,Rahmetlide Sollardı,Benim Adım Rachel Corrie,Bir adam yaratmak, Tutun Hayata **Çocuk Tiyatroları:** Kötü kalpli Muzo, Şirinler, Çocuk Misali 7 bölge 7 çocuk, Doğruluk Balı, Yaramaz Tilki, Dünya Bize Kalsın, Diş Perisi, Ant, Fareli Köyün Kavalcısı, Nasrettin Hoca, İyilik Ağacı, Mesnevide Vefa, Üç kafadarlar, Kuyudaki Lamba, Baloncu Amca, Okul Yolu, Bilgisayardaki canavar, Keloğlan ormandaki kuyu, Küçük Kahraman Aleko, Bir Prenses Masalı, Kardeştiler,Orman Köy ile Deniz Köy,Renkli Ormanın Hazinesi, Hayatın Kitap Sevinci,Hoşgeldin Öğretmenim,Oyun İçinde Oyun,Çevrimdışı Çocuk,Çizmeli Kedi,Keloğlan İstanbulda,Çocuk Oyunu Festivali,Keloğlanın Kısmeti,Şurubiç,Yarını Akıl Yapar,ibiş Görgü Kurallarını Öğreniyor,Dünyanın Tadı,İki Hırsız ve Oyuncakçı Nine, Canım Öğretmenim,Trafikçi Amca,Afacan Tilki,Çöp Tenekesi, Sihirli Renkler, Bir Kartal Hikayesi.
		Yarışmalar(Bilgi,Spor vb)	adet/yıl	10	4	40%	Liseler Arası Münazara Yarışması Kültür Ligi(İlköğretim Okulları arası masal,destan,fıkra)yarışması
		Fuarlara katılım(yurtiçi,yurtdışı)	adet/yıl	2	0	0%	
15.2.	**Kültürel Yayınlar**		**Başarı Oranı**			**250%**	
		Dergi-Broşür Yayını	adet/yıl	4	10	250%	
SH.16-İlçe Ekonomi Ve Ticaretin Geliştirilmesi							
16.1.	**İlçenin Tanıtımı**		**Başarı Oranı**			**600%**	
		Tanıtım Kitabı Hazırlanması	adet/yıl	5000	30000	600%	formula 1 kent rehberi
16.2.	**Ruhsat Denetimi ve Ruhsat Verilmesi**		**Başarı Oranı**			**109%**	
		Sıhhi Müesseseler Ruhsat Talebi	verilen ruhsat sayısı/yıl	200	208	104%	
		Gayrisıhhi Müesseseler Ruhsat Talebi	verilen ruhsat sayısı/yıl	40	93	233%	
		Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsat Talebi	verilen ruhsat sayısı/yıl	25	15	60%	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
	Hafta Tatil Ruhsatı Verilmesi taleplerin karşılanması	verilen ruhsat sayısı/yıl	300	293	98%	
	Ruhsat Komisyon Denetimi	adet/yıl	265	455	172%	
	Gıda Maddeleri üreten ve satan işyerlerinin denetimi	adet/yıl	750	320	43%	
	Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi	adet/yıl	1000	1013	101%	
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Mesul Müdürlük Belgesi Düzenlenmesi (Talep halinde)	verilen ruhsat sayısı/yıl	20	12	60%	
SH.17-Toplumsal Güvenliğin Sağlanması						
17.1.	**Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmeti**	**Başarı Oranı**			**317%**	
	El İlanı, Broşür, Afiş vb. Dağıtılması	adet/yıl	2.000	15.000	750%	Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Kılavuzu, Panik Atak ve Depresyon Rehberi ile Dikkat Eksikliği, Hiperaktivite ve Ergenlik Rehberi bastırılıp dağıtılmıştır.
	Gıda Sektöründe Çalışanlara Yönelik Eğitim Düzenlenmesi	adet/yıl	1	1	100%	Müdürlüğümüz tarafından 02.03.2011 tarihinde İdris Güllüce Kültür Merkezinde "Fırınlarda ve Pastanelerde Hijyen Eğitim Semineri" yapıldı. 75 Kişi katıldı.
	Berberler ve Kuaförlere yönelik Hijyen Eğitim Çalışmaları	adet/yıl	1	1	100%	Müdürlüğümüz tarafından 30.03.2011tarihinde İdris Güllüce Kültür Merkezinde "Berber, Kuaför ve Güzellik Salonlarında Sağlık-Hijyen" konulu Eğitim Semineri yapıldı. 59 Kişi katıldı.
17.2.	**Başıboş Hayvanlara Yönelik Önlemler**	**Başarı Oranı**			**160%**	
	Sokak Köpeklerinin Rehabilitasyon Amacıyla Toplanması ve Rehabilitasyonun Yapılması	adet/yıl	800	1761	220%	Sokak Hayvanlarının rehabilitasyon çalışmalarında 1.761 hayvanın toplanma ve rehabilitasyonu yapılmıştır.
	Kedi ve Köpeklere Yönelik Kuduz Aşısı Kampanyası	adet/yıl	3	3	100%	M.Sinan Mah. 21.06.2011 tarihinde, Orhanlı Atelyesi önü ve Aydınlı Mahalle Muhtarlığı Önünde 22.06.2011 Tarihinde sahipli hayvanlara ücretsiz kuduz aşısı kampanyası düzenlenmiştir.
17.3.	**Kurban Hizmeti Verilmesi**	**Başarı Oranı**			**100%**	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
		Kurban Hizmeti	adet/yıl	1	1	100%	Kurban Satış Yeri kuruldu. Bölgemize getirilen 3.538 Adet Büyükbaş ve 924 Adet Küçükbaş Hayvanın Sağlık Kontrolleri yapıldı. Kurban Kesim Yerleri Kontrol edildi. Satış ve Kesim yerleri Dezenfekte edildi. Kaçan kurbanlık hayvanların yakalanmasına yardımcı olundu. Sağlık Ekibimiz yaralananlara acil müdahalede bulundu. Kurban Hijyen Seti yaptırılarak vatandaşlara dağıtıldı.
SH.18-Çevrenin Korunması							
18.1.	**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**		**Başarı Oranı**			**133%**	
		Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi (okul adedi)	okul sayısı	42 okul	42 Okul	100%	
		Broşür ve Benzeri Doküman Hazırlanması	adet/yıl	10.000 Adet	20.000 Adet	200%	
		Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi	etkinlik sayısı	2 Etkinlik	2 Etkinlik	100%	
18.2.	**Denetim Çalışmaları**		**Başarı Oranı**			**106%**	
		Gürültü Denetimi (Şikâyet Üzerine)	oran (%)	100%	99%	99%	387 adet talep/şikayetin 382 adedi cevaplandı
		Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine)	oran (%)	100%	98%	98%	93 adet talep/şikayetin 91 adedi cevaplandı (tabela, afiş, hurda araç ve malzemelerden kaynaklanan şikayetler)
		Atık Denetimleri (Katı - Sıvı) (Şikayet Üzerine)	oran (%)	100%	99%	99%	334 adet talep/şikayetin 329 adedi cevaplandı
		Tütün Mamülleri Zararlarının Önlenmesi Denetimleri	adet/yıl	1.000	1.043	104%	1043 adet denetim yapıldı
		Umuma Açık Yerlerin Denetimleri	adet/yıl	200	255	128%	255 adet denetim yapıldı
18.3.	**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası (okul sayısı)	okul sayısı	42 Okul	42 Okul	100%	
		Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası (okul sayısı)	okul sayısı	42 Okul	42 Okul	100%	
		Atık Pil Toplama Kutuları Konulması	adet/yıl	75 Adet	120 Adet	160%	
		Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması	adet/yıl	6000 Adet	2530 Adet	42%	Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği 2011 yılı içerisinde değiştirildiğinden belirtilen hedefe ulaşılamamıştır.
		Tıbbi Atık Toplama Sözleşmesi Yapan İşyerlerinin Artırılması	işyeri sayısı	Talebe Göre	111 Adet	100%	49.550 kg tıbbi atık toplanmıştır.
SH.19-Kent Temizliğinin Sağlanması							
19.1.	**Evsel Atık Toplama Çalışmaları**		**Başarı Oranı**			**104%**	
		Evsel Atık Toplama ton/gün	ton	80.000	83.560	104%	
19.2.	**Süpürme-Yıkama Çalışmaları**		**Başarı Oranı**			**113%**	
		Cadde-Sokak Süpürülmesi	cadde-sokak sayısı	2254 Sokak/275 Cadde	2324 sokak/287 Cadde/15 Bulvar	100%	
		Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	süpürme-yıkama sayısı	13 Pazaryeri	676 Sefer	100%	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	Ölçü Birimi	2011 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN (Sonuç)	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
		Hafriyat-Boş Arsa Temizliği	oran (%)	100%	100%	100%	3973 noktada
		Cadde/Sokak Yıkama Çalışması	km	25.000	25.920	104%	
		Boyama Çalışması (km)	km	90 km	146	162%	
19.3.	**Konteynır Tamir Bakım ve Temizlik Çalışmaları**		**Başarı Oranı**			**159%**	
		Konteynırların Dezenfekte Edilmesi	adet/yıl	12.400	17.705	143%	
		Konteynır İmalatı	adet/yıl	500	632	126%	
		Konteynır Tamiratı	adet/yıl	700	1601	229%	
		Konteynır satınalma	adet/yıl	250	350	140%	
SH.20-İlçe Eğitimine Katkı							
20.1.	**Okul Yapımı Bakım Onarımı**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Okullarda Bakım ve Onarım Faaliyetleri	talebin karşılanma %'si	100%	100%	100%	
		Okul Mefruşat Alımları	talebin karşılanma %'si	İhtiyacın Karşılanması	100%	100%	
20.2.	**Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri**		**Başarı Oranı**			**316%**	
		Eğitim Seti Dağıtımı	öğrenci adedi/ yıl	5000	15775	316%	kırtasiye seti
20.3.	**Spor Tesis Yapım ve bakımı**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Futbol sahası bakım ve tamiri	adet/yıl	1	1	100%	
		Diğer Spor Tesisleri Tamir ve Bakımı	adet/yıl	1	1	100%	
SH.21-Sportif Hayatın Geliştirilmesi							
21.1.	**Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Yaz Spor Okulu Faaliyetleri(Yüzme Kursu,Futbol vs)	etkinlik sayısı	100% (3 adet)	100% (3 adet)	100%	Yaz Spor Okulu Faaliyetleri-Okullarda Yüzme Havuzu Çocuk ve Yetişkin (Bayan) Kurumlar arası futbol turnuvası Bilim,Kültür,Sanat Spor ve bilim günleri

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2011 yılı hedef ve faaliyetlerinin gerçekleşme sonuçlarına göre ortalama %130 başarı oranı ile iyi bir yıl geçirmiş olduğu görülmektedir.

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Nicelik ve Nitelik Açısından Yeterli İnsan Kaynağına Sahip Olunması

Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması

Hizmetlerin Gerçekleştirilmesinde Yeterli Düzeyde Araç Gereç ve Donanıma Sahip Olunması

Sunulan Hizmet ve Faaliyetlerde Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Dikkate Alınması

Çalışanlarımızın Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışına Sahip olması

Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması

Mali Yapının Güçlü Olması

Personelin Motivasyonunun Yüksek Olması

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenmesi ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi

İş Sağlığı ve Güvenliğinin Etkin Olarak Uygulanıyor Olması

İnteraktif Hizmetlerin ve E-Belediye Uygulamalarının Arttırılmış Olması ve Yaygınlaştırılması

B- ZAYIFLIKLAR

Belediye Hizmet Alanının Geniş Ve Dağınık Olması,

Ana Hizmet Binası Ofis ve Arşiv Kullanım Alanlarının Yetersiz Olması,

Vatandaşların Belediyenin Yetki ve Görevlerinin dışında çok fazla beklentilerinin olması.

TUZLA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU

V

Öneri ve Tedbirler

Çevrenin ve çevre ile ilgili konuların, Tuzlalıların gündeminde daha çok yer bulmasını sağlamak için, çevre bilincini artıracak etkinlik ve faaliyetlere öncülük yapılarak destek verilecek, gerekli kaynak ve katkı sağlanacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılacak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır.

Belediye görev ve yetkilerinin halkımızca tam bilinmesi için bilgilendirme çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Merkezi Yönetim yetkilerinin ilçe ile ilgili olanlarının ilçe belediyelerine devredilmesi, halkın ihtiyaçlarının hızlı ve düzenli olarak karşılanmasını sağlayacaktır.

Başkan ve belediye birimleri ile vatandaş arasındaki koordinasyonu daha etkin biçimde sağlayacak katma değeri yüksek hizmetlerin oluşturulmasına ve bunun için teknolojik araçların kullanımına ağırlık verilecektir. Vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

Büyüyen ve gelişen ilçemizde belediyemiz merkez hizmet binasının yetersiz kalan ofis alanları ve arşiv alanlarının artırılması ve vatandaşlarımızın daha rahat ve nezih bir ortamda hizmet almasını sağlamak için ek hizmet binası yapım çalışmalarına devam edilecektir.

EKLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuzla-İstanbul, 31/12/2011

Turan ÇEVİK
Mali Hizmetler Müdürü

İç kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuzla-İstanbul, 31/12/2011

Dr. Şadi YAZICI
Belediye Başkanı

w w w . t u z l a . b e l . t r

TUZLA BELEDİYESİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU