

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİ ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	Mevzuat	Kullanılan Form	Kullanılmayan Form
1	Vatandaş Dilekçelerinin Cevaplanması	Dilekçe (Yazı İşleri Müd. kayıtlı) Müracaat konusuna ilişkin delil belgeler (gerekli durumlarda)	30 gün	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Resmi yazışma	
2	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Cevaplanması	İş Takip Fişi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. Formu)	1 Hafta	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	İş Takip Fişi	
3	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi	Yapı Ruhsatı veya Yıkım Ruhsatı İmar ve Şehircilik Müd. Yazısı (atık hacim hesabı) Yapım müteahhitinin kimlik belgeleri	1 gün	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Atık Taşıma ve Kabul Belgesi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Olca YÜCEL	İsim	Dr. Şadi YAZICI
Unvan	Zabıta Müdürü	Unvan	Belediye Başkanı
Adres	Tuzla Belediyesi, Zabıta Binası	Adres	Tuzla Belediyesi, Ana Hizmet Binası
Tel	444 0 906 / 6100	Tel	444 0 906 / 1000-1009
Faks	0216 225 61 44	Faks	0216 225 61 00

E Posta	o.yucel@tuzla.bel.tr	E Posta	sadiyazici@tuzla.bel.tr
---------	----------------------------------------------------------------	---------	----------------------------------------------------------------------