

# 2020 Faaliyet Raporu





# MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU VE 1. CUMHURBAŞKANI



# RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



**DR. ŞADI YAZICI**  
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI





2020 Faaliyet Raporu

# 2020

## Faaliyet Raporu

# I

# MECLİS GÖREV DAĞILIMI

## BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI

**DR. ŞADİ YAZICI**

### MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ

Murat KANT

### MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ

Türel AĞYOL

## DİVAN KATİBİ

### ASİL ÜYELER

Barış CİN / Erkan HANCI

### YEDEK ÜYELER

Nurhan ERDEM / Seyit Ahmet ŞAHİN

### BELEDİYE ENCÜMENİ

İbrahim Nazmi İŞ, Köksal YÜZBAŞIOĞULLARI, Hüseyin USTA

## İHTİSAS KOMİSYONLARI

### BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU

Ahmet ÇABUK, Cevdet ALEMİN, Ali Cihan SEVİLMİŞ,  
Rıza ÇALASIN, Yasemin KAZAN

### İMAR KOMİSYONU

İskender KARAKAYA, Bahrem KURUAĞAÇ, Hakan YILDIZCI,  
Barış Birtan GÜNDÜZ, Kenan ALBAYRAK

### HUKUK, TARİFELER VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU

Güven YİĞİT, Bilal ÇALIŞICI, Seyit Ahmet ŞAHİN,  
Ülkü SAKALAR, Akın GÜRKAN

### ÇEVRE, SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU

Tuncay ŞENOL, Mahmut KADDER, Erkan HANCI,  
Celal CANDERE, Fuat SEVİM

### KADIN VE AİLE KOMİSYONU

Nurhah ERDEM, Hakan YILDIZCI, Ferhat ALTUNKAYNAK,  
Halil KÜTÜK, Selçuk TAŞÇI

## MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ  
GÜVEN  
YİĞİT



AK PARTİ  
İBRAHİM NAZMI  
İŞ



AK PARTİ  
TÜREL  
AĞYOL



AK PARTİ  
ALİ CİHAN  
SEVİLMİŞ



AK PARTİ  
TÜLAY  
KALAV



AK PARTİ  
İSKENDER  
KARAKAYA



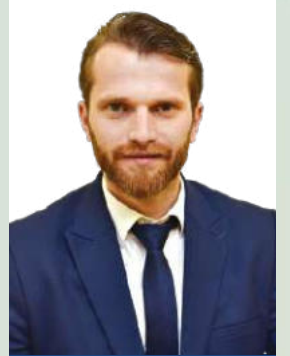
AK PARTİ  
MURAT  
KANT



AK PARTİ  
HAKAN  
YILDIZCI



AK PARTİ  
TUNCAY  
ŞENOL



AK PARTİ  
BARIŞ  
CİN



AK PARTİ  
NURHAN  
ERDEM



AK PARTİ  
BAHREM  
KURUAĞAÇ



AK PARTİ  
CEVDET  
ALEMİN



AK PARTİ  
SEYİT AHMET  
ŞAHİN



AK PARTİ  
KÖKSAL  
YÜZBAŞIOĞULLARI



AK PARTİ  
HÜSEYİN  
USTA



AK PARTİ  
BİLAL  
ÇALIŞICI



AK PARTİ  
ERKAN  
HANCI



AK PARTİ  
AHMET  
ÇABUK



AK PARTİ  
MAHMUT  
KADDER

## MECLİS ÜYELERİ



CHP  
**ÜLKÜ  
SAKALAR**



CHP  
**DÜZGÜN  
ACAR**



CHP  
**YASEMİN  
KAZAN**



CHP  
**BARIŞ BİRTAN  
GÜNDÜZ**



CHP  
**KENAN  
ALBAYRAK**



CHP  
**HALİL  
KÜTÜK**



CHP  
**MUSTAFA  
SEVİM**



CHP  
**RIZA  
ÇALASIN**



CHP  
**OLGUN  
ÇELİK**



CHP  
**SERKAN  
TAY**



CHP  
**HAKAN  
TUNÇTÜRK**



CHP  
**FUAT  
SEVİM**



CHP  
**CELAL  
CANDERE**



CHP  
**SELÇUK  
TAŞCI**



MHP  
**VOLKAN  
BEŞİROĞLU**



MHP  
**FERHAT  
ALTUNKAYNAK**



İYİ PARTİ  
**AKIN  
GÜRKAN**

## MUHTARLARIMIZ



**YAKUP  
KARAKAYALI**  
*Anadolu Mahallesi Muhtarı*



**MUSTAFA  
TUĐLU**  
*Akfırat Mahallesi Muhtarı*



**NEVZAT  
ÖZSOY**  
*Aydınlı Mahallesi Muhtarı*



**AYŞEGÜL  
DURAN**  
*Aydıntepe Mahallesi Muhtarı*



**ERGÜN  
ERGENE**  
*Cami Mahallesi Muhtarı*



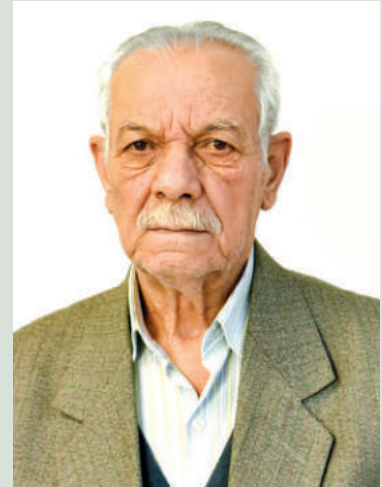
**SERTAN  
ÖZCAN**  
*Evliya Çelebi Mahallesi Muhtarı*



**MEHMET NURİ  
ALTUN**  
*Fatih Mahallesi Muhtarı*



**MUAMMER  
PEHLİVAN**  
*İçmeler Mahallesi Muhtarı*



**ŞERİF  
ÜLKAR**  
*İstasyon Mahallesi Muhtarı*

## MUHTARLARIMIZ



**TEMEL  
GÜNDOĞDU**  
*Mescit Mahallesi Muhtarı*



**ERKAN  
ARSLAN**  
*Mimar Sinan Mahallesi Muhtarı*



**AYHAN  
TOKGÖZ**  
*Orhanlı Mahallesi Muhtarı*



**MUSTAFA  
GEDİKOĞLU**  
*Orta Mahallesi Muhtarı*



**MUSTAFA  
KAÇAR**  
*Postane Mahallesi Muhtarı*



**KEMAL  
GÜVEN**  
*Şifa Mahallesi Muhtarı*



**HASAN  
ARSLAN**  
*Tepeören Mahallesi Muhtarı*



**EMRAH  
TOKSÖZ**  
*Yayla Mahallesi Muhtarı*



**DR.ŞADİ YAZICI TUZLA BELEDİYE BAŞKANI**

### **Sevgili Tuzlalılar;**

Öncelikle 2020 yılının Mart ayından itibaren ülkemizde görülen Koronavirüs salgını nedeniyle cansiperane mücadele eden sağlık çalışanlarına, hem bir doktor hem de Belediye Başkanı olarak şükranlarımı sunuyorum. Bu uğurda hayatını kaybeden sağlık çalışanlarına ve tüm hayatını kaybeden vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet diliyorum.

Üçüncü hizmet dönemimizin ikinci yılını geride bıraktık. Göreve geldiğimiz 2009 yılından itibaren, insanı merkeze alarak bir önceki yıldan daha mutlu bir Tuzla için projeler üretmeye devam ettik. Yaptığımız çalışmalar ile geldiğimiz noktada daha yaşanabilir bir Tuzla'yı hep birlikte inşa ediyoruz.

Koronavirüs salgınının etkisi 2020 yılının tamamında sürdü. Öngörülemeyen salgın hastalık ile mücadele kapsamında çok ciddi çalışmalarımız oldu. Yaptığımız çalışmalar ile Koronavirüs salgınına karşı virüs bulaş zincirinin önüne geçmeye çalıştık. Tuzla'da Koronavirüs salgını nedeniyle alınan tedbirler kapsamında uyulması gereken maske, mesafe, temizlik kurallarını 7 gün 24 saat denetlemekten bir an bile taviz vermedik.

Toplu taşıma araçları, çöp konteynerleri, sokaklar, kaldırımlar, parklar, duraklar gibi temas yüzeyi oluşturabilecek tüm yüzeyleri dezenfekte ettik. Kurduğumuz Vefa Destek Hattı ile evlerinde bekleyen büyüklerimizin alışverişlerini yaptık. Karantina süreçlerini evlerinde geçiren vatandaşlarımızın da ihtiyaçlarını karşıladık. Günde, 2 bin aileye 3 çeşit sıcak yemek ulaştırılan Aşevi, karantina sürecinde evlerinde bekleyen vatandaşlara sıcak yemek ulaştırdı.

Koronavirüs salgını sebebiyle yüz yüze eğitime ara verilme-

siyle birlikte, Tuzla Belediyesi olarak yeni nesil eğitim portalları geliştirdik. Geçmiş yıllara dayanan teknolojik alt yapımızı kullanarak, e-Hadi ve e-Akademi kurslarımız ile, online eğitimler ve seminerler düzenleyerek kesintisiz eğitime destek olduk.

'Her Eve Kütüphane' sloganıyla yola çıktığımız çalışmamız ile 23 bin kitabı ceplere sığdırdık. Tuzla'da 82 bin aileye tanımlanan, "Tuzla e-Kütüphane" uygulamasında 380 yayın evinden, 33 farklı kategori ve 23 bin eseri evlere ulaştırdık.

Doğal güzellikleri ile yaşanabilecek bir şehir oluşturmak için geri dönüşüm ve sıfır atık çalışmalarımızı hız kesmeden sürdürdük. Karbon ayak izini düşürecek, çevre, doğa ve doğal kaynakların korunması için çok önemli 'Geri Dönüşüm' çalışmalarına imza attık. Bu kapsamda özel araçlarımız ile evlerden plastik, atık yağ, elektronik atık, atık pil gibi geri dönüşüm malzemelerini topladık. İlçemizin 17 mahallesinden topladığımız atıkları, geri dönüşüme kazandırarak, "Çevreye saygı, ekonomiye katkı" fikriyle çalışmalarımıza yön verdik. Çocuklarımıza daha iyi bir dünya bırakmak için sıfır atık ve geri dönüşüm alanındaki yürüttüğümüz çalışmalarımız ile Sıfır Atık Belgesi alan ilk belediyelerden olduk.

'Engellerimiz Engel Değil' sloganı ile özel çocuklarımızı ve özel vatandaşlarımızı hayatın içinde etkin şekilde yer almalarını sağlayacak projeler geliştirdik. Koronavirüs sürecini evlerinde yaşayan bireylerimizin yanlarında olarak, onları yalnız bırakmadık.

Tuzlalı olmanın ayrıcalığını yaşattığımız Tuzla Kart ile 260 binin üzerinde vatandaşımıza ulaştık. Tuzla'da başlayan ve ilçe sınırlarını aşarak Türkiye'nin dört bir yanına yayılan ayrıcalıklar dünyasında, 548 üye işyerine ulaştık.

Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı, 4 bin 300 kadın kent gönüllüsü ile sokak sokak, kapı kapı, ev ev gezerek, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, şehrimizin güzelliğine güzellik katan minik dostlarımızın ve eşsiz güzelliğe sahip doğamızın sorunlarına doğrudan temas ediyoruz. Nezaket, letafet ve merhametleri ile şehrimizin her köşesine iyilik elini uzatan Kadın Kent Gönüllülerimiz birer iyilik elçisi olarak çalışmalarına devam ediyor. Koronavirüs sürecinde yürütülen çalışmalarımızla gerek ihtiyaç kolları gerekse aşevimizin çalışmaları ile ilçe genelimizde kimse yalnız bırakılmadı.

İstanbul'un yeni cazibe merkezi ve yaşam alanı olan ilçemizde, 2020 yılında da planlı büyüme ve kentleşme çalışmalarımızı sürdürdük. Büyüyen şehrimizde alt yapı ve üst yapı çalışmalarını güncelleyerek, planlı kentleşme çalışmalarımızla modern bir Tuzla için yeni fikirler ve projeler ürettik.

Tuzla'da park ve yeşil alan çalışmalarımızla kişi başına düşen yeşil alanı arttırmaya yönelik çalışmalarımızı kesintisiz sürdürdük. Tuzla'da 12 yeni parkı hizmete açtık. 3 yeni revize park ile toplam 12 bin 119 metrekarelik yeşil alanı Tuzlamıza kazandırdık. Yapılan yeni parklar ile toplam park sayımız 136'ya yükseldi. Yıllardır yaptığımız çalışmalar ile Tuzla'daki yeşil alan sayısını İstanbul ortalamasının üzerine çıkardık.

Deprem bilinci ile yıllardır yapmış olduğumuz çalışmalarını 2020 yılında da sürdürdük. Mahalle gönüllüleri, deprem toplanma alanları, deprem görev emri gibi konularda hazırlıklarımızı tamamladık. Bu konuda yaptığımız farkındalık çalışmalarını vatandaşlarımıza depremin ilk 6 saatinin önemini anlattık. Sivil Savunma ve Kent Konseyi Arama Kurtarma Ekiplerimiz her an

göreve hazır olacak şekilde çalışmalarını sürdürüyor.

Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekiplerimiz 2020 yılında Giresun, Elazığ, İzmir'de yaşanan afetlerde arama kurtarma çalışmalarına katıldı. İzmir ve Elazığ'da yaşanan deprem felaketinin hemen akabinde Arama Kurtarma Ekiplerimizi bölgeye gönderdik. Kızılay ile yaptığımız çalışma ile deprem bölgelerine yardım tırları gönderdik. Yine Giresun'da yaşanan sel felaketinin akabinde Kızılay ile işbirliği yaparak yardım tırını bölgeye ulaştırdık. Ülkemizin yaralarını hep beraber sardık.

Dünyanın en büyük motorsporu organizasyonu olan Formula 1'e 9 yıl sonra ev sahipliği yaptık. Koronavirüs salgını nedeniyle seyircisiz gerçekleştirilen organizasyona Tuzla Belediyesi olarak destek olduk. Organizasyon öncesinde Akfırat Mahallemizde bulunan Intercity İstanbul Park'ta çevre düzenleme çalışmaları yaptık. Tüm dünyanın gözlerini ülkemize ve ilçemize çevirdiği, dünyanın sayılı ekiplerini misafir ettiğimiz turnuva süresince, pistin temizlenmesinden tüm etkinlik alanının temizliğine, sıfır atık konteynerlerinden takımlara hizmet veren kişisel kullanım alanlarına varan çalışmalarla organizasyona destek olduk.

Üsküdar Üniversitesi Senatosu tarafından 24 altın değerini taşıyan ve kamuoyu tarafından alanında örnek olan kişi ve kurumlara verilen Yüksek İnsani Değerler Ödülleri kapsamında ödülümüzü aldık. Evrensel insani değerleri her zaman hizmetlerimizin ana eksenini olarak kabul edip, özünde ve merkezinde insan olan projeler üretme gayretimizden asla taviz vermedik.

Yaşadığımız pandemi sürecinde de online olarak Halk Günü çalışmalarımızı aralıksız sürdürerek her an vatandaşlarımız ile iletişim içinde olduk. Bu süreçte her ne kadar fiziki olarak bir araya gelemesek de, online buluşmalar ile, muhtarlarımızla, gençlerle ve mahalle sakinleriyle bir araya gelmeye devam ettik.

2021 yılında da, 2020 yılında olduğu gibi ilk günkü aşk ve heyecan ile yorulmadan çalışmaya devam edeceğimizi ifade ediyor, bana hizmet etmeyi nasip eden Rabbime şükrediyorum. 2020 yılı Faaliyet Raporumuzun ilçemize ve insanlarımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Hepinize sevgi, saygı ve muhabbetlerimi sunuyorum.



# İÇİNDEKİLER





<b>24</b>	<b>I GENEL BİLGİLER</b>	<b>50</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>25</b>	<b>A- MİSYON VE VİZYON</b>	<b>62</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>25</b>	<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>80</b>	<b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b>
<b>27</b>	<b>C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>86</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>
	<b>1- Fiziksel Yapı</b>	<b>94</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	<b>2- Örgüt Yapısı</b>	<b>100</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>112</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>4- İnsan Kaynakları</b>	<b>122</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>5- Sunulan Hizmetler</b>	<b>138</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b>	<b>150</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>36</b>	<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	<b>158</b>	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>
<b>37</b>	<b>A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b>	<b>166</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<b>38</b>	<b>B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</b>	<b>172</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>40</b>	<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>180</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>41</b>	<b>A- MALİ BİLGİLER</b>	<b>188</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
	<b>1- Bütçe Uygulama Sonuçları</b>	<b>196</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</b>	<b>210</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3- Mali Denetim Sonuçları</b>	<b>214</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
<b>48</b>	<b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>218</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
		<b>222</b>	<b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>
		<b>230</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
		<b>236</b>	<b>III - PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>
		<b>240</b>	<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>
		<b>241</b>	<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>



## İSKENDER KARAKAYA

*Başkan Yardımcısı*

### ÖZGEÇMİŞ

Aslen Erzurum, Horasan'lı olup 1989 yılında Seyhan'da doğmuştur. İlk, orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamlamıştır. Lisans eğitimi için gittiği Amerika Birleşik Devletleri'nde Houston Devry Üniversitesi İşletme/Teknik Yönetim ve Houston Community College'da Yönetim Bilimi olmak üzere 4,5 yılda 2 üniversite bitirmiştir. Türkiye'ye döndükten kısa bir süre sonra Beyaz Rusya'nın başkenti Minsk'e giderek Rusça eğitimini ve stajını tamamlamıştır. Marmara Üniversitesi'nde Yönetim ve Organizasyon alanında yüksek lisansını yapmıştır. Uşak İl Jandarma Komutanlığı'nda kısa dönem er olarak askerlik görevini yerine getirmiştir.

AK Parti İlçe Gençlik Kolları'ndaki Teşkilat Başkanlığı görevinden sonra, sırası ile AK Parti İstanbul İl Gençlik Kolları Yönetim Kurulu Üyeliği, 1 Kasım seçimlerinde 1. Bölge Gençlik Kolları SKM başkanlığı görevlerini yürütmüştür. AK Parti Genel Merkez 6.dönem MYK Üyeliği ve Dış İlişkilerden Sorumlu Gençlik Kolları Genel Başkan

Yardımcılığı görevinde bulunmuştur. 16 Nisan'da gerçekleşen Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi referandum seçimlerinde merkezi Almanya/Köln'de bulunan Yurtdışı Seçim Koordinasyon Merkezi'nde SKM Başkan Yardımcılığı görevini yürütmüştür. ABD, Çin, Sudan, Portekiz, Malezya ve Belçika'nın başkenti Brüksel'de bulunan Avrupa Birliği Parlamentosu başta olmak üzere birçok ülkede gerek konuşmacı gerekse katılımcı olarak AK Parti ve ülkemizi anlatmıştır. Mühendislik ve Uluslararası Danışmanlık sektöründe faaliyet gösteren aile şirketlerinde yöneticilik yapmaktadır. İskender Karakaya, evli ve 2 çocuk babası olup iyi derecede İngilizce ve Rusça bilmektedir.

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçilen İskender Karakaya, 18 Haziran 2019'dan itibaren Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı görevini sürdürmektedir.



## MURAT KANT

*Başkan Yardımcısı*

### ÖZGEÇMİŞ

16 Eylül 1978'de İstanbul/Kasımpaşa'da doğdu. Aslen Trabzonlu olan Murat Kant, 1980'li yıllarda tersanelerin Tuzla'ya taşınması ile birlikte 1983 yılından itibaren Tuzla'da ikamet etmektedir. T.E.M.L Elektronik mezunu olup, Kamu Yönetimi bölümünde lisans öğrenimine devam etmektedir. Denizcilik ve inşaat sektörüne 15 yıl önce kendi kurduğu firmada yurt içi ve yurt dışında 150 personelle hizmet vermektedir.

AK Parti Tuzla Gençlik Kolları Başkanlığı, Ana Kademe Yönetim Kurulu Üyeliği, İlçe Teşkilat Başkanlığı, Tuzla Belediyesi Meclis Üyeliği (Hukuk Komisyonu Üyesi, Hukuk Komisyonu Başkanı, İmar Komisyonu Üyesi, 2 Dönem Encümen Üyeliği Başkan Vekilliği, 2 Dönem Denetim Komisyon Başkanlığı) ve Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Başkan Yardımcılığı yapmıştır.

Kant, Tuzla Trabzonlular Platformu Başkanlığı ve Trabzon/Çarşıbaşı Dernek Başkanlığı görevlerini icra etmektedir. Evli, 3 kız babasıdır.

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçilen Murat Kant, Tuzla Belediyesi Meclis 1. Başkanvekilliği görevinin yanı sıra, 18 Haziran 2019'dan itibaren İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliği ve Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcılığı görevlerini sürdürmektedir.



## TÜLAY KALAV

*Başkan Yardımcısı*

### ÖZGEÇMİŞ

1977'de İstanbul'da doğan Tülay Kalav, aslen Erzincanlı'dır. Marmara Üniversitesi İktisat Fakültesi'nden mezun olduktan sonra meslek hayatına bankacılık sektöründe başlamıştır. Uzun yıllar özel sektörde finans yöneticiliği yapmıştır. Serbest muhasebeci ve mali müşavir olarak mesleğini devam ettirmiştir.

AK Parti İstanbul İl Başkanlığı'nda İl Yönetim Kurulu Üyesi olarak üç dönem görev almıştır. Ağırlıklı olarak Sosyal Politikalar ve Yerel Yönetimler Birim Başkanlıklarında etkin görev almıştır.

Yüksek lisansını Yalova Üniversitesi'nde Sosyal Politika alanında yapmıştır. Eğitim, kültür, engelli, yaşlı, genç, çocuk, kadın, göçmen ve bağımlılık konularında faaliyet gösteren birçok sivil toplum kuruluşunda kurucu üye ve yönetim kurulu üyesi olarak gönüllülük çalışmalarını sürdürmektedir.

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçilen Tülay Kalav, 18 Haziran 2019'dan itibaren Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Evli ve 2 çocuk annesidir.



## HÜSEYİN KÖMEKÇİ

*Başkan Yardımcısı*

### ÖZGEÇMİŞ

1976 yılında Kilis'te doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kilis, lise öğrenimini ise İstanbul'da, Kadıköy İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 1996 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bilgi Belge Yönetimi Bölümünden başarıyla mezun oldu. Sonrasında yine aynı bölümde yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Form ve Rapor Yönetimi; Tuzla Belediyesi Örneği" konulu tezi ile tamamladı. 2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalında ikinci yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Dış Kaynak Kullanımı (Outsourcing)" konulu teziyle tamamladı.

2000-2003 yılları arasında özel sektör danışmanlık firmalarında proje bazlı çalışmalar yaptıktan sonra

2003 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde işe başladı. 2004-2007 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkan Vekilliği Özel Kalemde görev yaptı. 2007 yılında Tuzla Belediyesine döndü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Bölümü ile Özel Kalem Müdürlüğü Protokol Sorumluluğu görevlerinde bulundu. Sonrasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yaptı. 2014-2018 yılları arasında Özel Kalem Müdürlüğü yapan Kömekçi, 2019 yılından itibaren Belediye Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmektedir.

Evlü ve üç çocuk babası olan Kömekçi, İyi derecede İngilizce ve orta derecede Arapça bilmektedir.



## İSMAİL ÇOLAK

*Başkan Yardımcısı*

### ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Erzurum'da doğdu. İlk ve orta öğretimi Küçükçekmece'de, lise eğitimini Sultanahmet Teknik Lisesi Makine Bölümünde tamamladı. 1991 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. 1992 yılında vatani görevini 1010.Ordu Ana Tamir Fabrikası'nda tamamladı. Çeşitli firmalarda Kontrol ve proje mühendisliği yaptı. İşletme dalında yüksek lisans eğitimi aldı.

1994 yılından beri belediyemizin çeşitli birimlerinde kontrol mühendisi ve idarecilik görevlerinde bulundu. Nisan 2009- Haziran 2017 tarihleri arasında Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürü olarak görev yapan Çolak, halen Tuzla Belediyesi Teknik Başkan Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir. İsmail Çolak, evli ve üç çocuk babasıdır.



## AV. MEHMET ÇELİKEL

*Başkan Yardımcısı*

### ÖZGEÇMİŞ

1966 yılında Bitlis'in Ahlat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Adana'da tamamladı. 1984 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1989 tarihinde mezun oldu. Avukatlık stajının ardından, hakim adayı olarak Adana'da göreve başladı. 1992-96 yılları arasında Bingöl'de hakim, Erzincan'da Cumhuriyet Savcısı görevlerinde bulundu. 1996-2005 yılları arasında ise, Pendik Belediyesi'nde Hukuk İşleri ve Teftiş Kurulu Müdürü görevlerini başarıyla yürüttü.

2005-2009 tarihleri arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 1. Hukuk Müşaviri olarak görev yapan Av. ÇELİKEL, Haziran 2009 tarihinden beri Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini başarıyla yürütmektedir. Av. ÇELİKEL, evli ve 4 çocuk babasıdır.



## DR. TURGUT ÖZCAN

*Başkan Yardımcısı*

### ÖZGEÇMİŞ

Sinop Ayancık nüfusuna kayıtlı olan Dr. Turgut ÖZCAN, 1967 yılında Almanya'nın Duisburg şehrinde dünyaya gelmiştir. Akçakese köyünde başladığı ilkokulunu, Ayancık İnönü ilkokulunda, ortaokul eğitimini Almanya'da tamamlamıştır. 1982 yılında Türkiye'ye kesin dönüş yapmıştır. 1985 yılında Kartal Lisesinden mezun olmuştur. 1986 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Fizik Mühendisliği bölümünde başladığı üniversite eğitimine, 1987 yılında Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesinde devam etmiştir.

1993 yılında Boyabat Kovaçayırı Sağlık Ocağında başlamış olduğu meslek hayatına, Hatip Sağlık Ocağı sonrasında Ayancık Devlet Hastanesinde devam etmiştir. 1996 yılında İstanbul Gaziosmanpaşa Belediyesinde Sağlık İşleri Müdürü olarak göreve başlamış, 2008 yılında da Sağlık Bakanlığına geçmiştir. İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde, Arnavutköy ve Eyüp'te Sağ-

lık Grup Başkanı olarak daha sonra Gaziosmanpaşa Verem Savaş Dispanserinde ve İBB Hızır Acil ambulanslarında hekim olarak görev yapmıştır. İstanbul Aile Hekimliği Derneği Kurucu Başkanı olan Dr. Özcan, 2010 yılında Bayrampaşa'da iki yıl süreyle Aile Hekimi olarak görev yapmıştır. Kültürlerarası İletişim Vakfı Yönetim Kurulu Üyesi olan Özcan, İHH, Yeryüzü Doktorları ve Gönüllüler gibi birçok sivil toplum kuruluşuyla, Afrika ve benzeri mazlum coğrafyada gönüllü doktor olarak görev almaktadır. 2012 yılından beri Tuzla Belediyesinde İdari Başkan Yardımcısı olarak görev yapan Özcan, Almanca ve İngilizce bilmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.





2020 Faaliyet Raporu

# 2020

## Faaliyet Raporu

# I

# GENEL BİLGİLER

## A.MİSYON ve VİZYON

### Belediyemizin Misyonu

“Sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

Belediyemizin Vizyonu

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

İlkelerimiz;

- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
- Çözüm Odaklı Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Takım Ruhunu Desteklemek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
- Katılımcı Yönetim Sergilemek
- Verimli Olmak
- Eğitime ve Gelişime Önem Vermek

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukları açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukları açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi ge-

lirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmektir; kaynak sularını işletmek veya işletmektir,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmektir,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kumulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmektir veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

### Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel

dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediyeye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

### Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

### Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredilebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edilebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

## Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

## Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

## 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

#### 1.1. Belediye Hizmet Binaları:

a) Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor ve kültürel amaçlı binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer
AYDINLI AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü)	Aydınlı Mahallesi Dersaadet Cad. No:29
Mimar SİNAN HACI BEKTAŞ VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü)	Mimar Sinan Mah. Emiroğlu Cad. No:76
ORHANLI EK HİZMET BİNASI	Ek Hizmet Binası (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü)	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52
ŞİFA GENÇLİK KÜLTÜR MERKEZİ	Kültür Merkezi (Kültür Sahnesi/Açem/Bayan Fitness Salonu)	Şifa Mahallesi İnönü Cad. No:60
MİMAR SİNAN/ŞİFA SPOR KOMPLEKSİ	Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mah. Seydanur Sok. No: 3 KARAAĞAÇ Mezarlık Yanı
ŞELELE YÜZME HAVUZLARI	Bay/Bayan Yüzme Havuzları	Aydıntepe Mah.Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
ŞELELE PARK AMPİ TİYATRO+BUZPATENİ	Amfi Kültür Sahnesi	Aydıntepe Mah.Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
NUH'UN GEMİSİ HOLOZOO+ŞELAL PARK RESTORAN	Free Format Hologram Sistemi ile Hayvanat Bahçesi	Aydıntepe Mah.Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
İÇMELER GENÇLİK MERKEZİ VE BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/ Bilgi Evi)	İçmeler Mah.Gediz Sok.No:2
MEHMET AKİF GEMİ GENÇLİK MERKEZİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/Bilgi Evi)	Cami Mah.İdo iskelesi -Postane Mah İTÜ Denizcilik Fakültesi iskelesi Tuzla Yerleşkesi
MERKEZ HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlar Özel Kültürel/ Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Postane Mah. Mert Sok. No:4
YAYLA AÇEM	Kadınlar ve 3/6 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Gelişim Eğitimleri	Yayla Mah. Hatboyu Cad. No:86
TUZLA SAHİL SAHNEŞİ	Kültür Merkezi	Cami Mah. İstasyon Cad.No:12
RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ	Sergi Salonu	Postane Mah. Tahaffuzhane Cad.No:38
YAYLA BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyeti (Bilgi Evi)	Yayla Mah. Ayısığı Sok. No:8
DİJİTAL KÜTÜPHANE	Eğitim Faaliyeti (Kütüphane Hizmeti)	Cami Mah. Şehitler Cad. No:14
TUZLA BELEDİYESİ SPOR OKULU	Spor Tesisi/Spor Okulu/Belediye Statu	İçmeler Mah Bilgehan sok No:28
AKFİRAT GENÇLİK VE DOĞA KAMPI	Gençlik Kampı	Akfirat Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:33
EMLAK KONUT AÇEM	Eğitim Faaliyeti (Çocuk Kulübü/Hanımlar Kulübü)	Aydınlı Mah.Esra Sokak No:10
ŞELELE KONFERANS SALONU	Kültür Faaliyeti (Tiyatro, Seminer Vb.)	Aydıntepe Mah.Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı

## b) İdare ve Birim Hizmet Binaları

S.No:	Bina Adı	Kullanıcı Birim
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Sosyal Yardımlar Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü (Ofis) Zabıta Müdürlüğü (Depo) Veteriner İşleri Bölümü (Depo)
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah, Şinasi Dural Cad No:77)	Zabıta Müdürlüğü
3	BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI (Cami Mah. Cumhuriyet Cad. No:99)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık İdari Birim+Depo), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü) Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü Depo )
4	TUZLA PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ Aydıntepe Mah. Sahil Bulvarı No:132	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.)
5	BELEDİYE FİDANLIK (Aydınlı Mah.Kovan Sk. No: 9 )	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	ORHANLI ATÖLYE (Orhanlı Mah.) Mescit Mah. Fettah Başaran Cad. No:35	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteynır Tamir Bakım Bölümü) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Beyaz Masa, Çocuk Kulübü, Bilgi Evi
8	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

9	GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI Veteriner İşleri Bölümü (Rehabilitasyon, Sahiplendirme, Tedavi) Aydıntepe Mah. Sahil Bulvarı No:132	Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
10	ORHANLI EK HİZMET BİNASI Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11	GÖNÜLEVI Yayla Mahallesi Hatboyu Caddesi No:56/1	Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
12	AKFIRAT FİDANLIK Tepeören Mah. Karacabey Cad No:8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13	İBB TEPEÖREN HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
14	AŞEVİ Cami Mah. Balıkçılar Sk.No:5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15	ATÖLYE VE GARAJLAR Evliya Çelebi Mah. Tersaneler Cad. No:3	Fen İşleri Müdürlüğü
16	AYDINLI FİDANLIK Aydınlı Mah Kovan Sokak No:9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17	AYDINTEPE SOSYAL TESİS Aydıntepe Mah. 100 yıl cad No:18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18	AYYILDIZ SOSYAL TESİS Cami Mah Şehitler Cad No:14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
19	MERCAN HALI SAHA Postane Mah Birol Sk No:4	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
20	NIKÂH SARAYI Cami Mah Balıkçılar Sok No:7	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
21	ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ ORHANLI MAH GENÇLİK CAD NO: 4	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
22	ORHANLI SOSYAL TESİSİ Mescit Mah Demokrasi Cad No:43	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
23	ŞİFA DÜĞÜN SALONU Şifa Mah Akkavak Cad No:92	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
24	ŞİFA MAH HİZMET BİNASI Şifa Mah Kanlıca Sokak No:6	Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
25	YAŞLILAR MERKEZİ Postane Mah Avnibey Sok No:46	Sağlık İşleri Müdürlüğü
26	YAYLA MAH GENÇLİK MERKEZİ Yayla Mah Fevzi Çakmak Cad No:98	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27	TUZLA BELEDİYESİ SAHİL BÜFE Postane Mah Ahmet Kılıç Bulvarı No:2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
28	ANNE ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ Aydıntepe Mah Menzil Sokak No:10ca -10cb	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
29	TUZLA BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI (TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ) İstasyon Mah. Hatboyu Cad. No:122	Sağlık İşleri Müdürlüğü
30	KIR LOKANTASI Evliya Çelebi Mahallesi Hatboyu Caddesi No:19/1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

## 1.2. Belediye Hizmet Araçları:

Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyet sahibi olduğumuz araç, iş makinası, ekipman ve deniz taşıtları listesi tabloda yer almaktadır.

### MOTORLU ARAÇ VE GEREÇ DURUMU:

ARAÇ LİSTESİ	ADET
BİNEK OTOMOBİL	24
ÇİFT KABİN KAMYONET	12
KAMYONET	2
DAMPERLİ KAMYONET	
TEK KABİN KAMYONET	2
PANELVAN MİNİBÜS	3
STATION-WAGON	1
AMBULANS	3
MİNİBÜS	
OTOBÜS	12
TOPLAM :	59

KAMYON VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ	ADET
DOZER	1
FORKLİFT	1
GRAYDER	3
KAMYON ( DAMPERLİ )	12
LODER	2
BEKO LODER	11
MİNİ YÜKLEYİCİ	1
KANAL MAKİNESİ ( EXSKAVATÖR)	6
PALETLİ KEPÇE( TRANSKAVATÖR)	1
SİLİNDİR	3
SU TANKERİ	5
TIRAYLER ÇEKİCİ	3
ÇEKİCİ	0
AKARYAKIT ARACI	1
ASFALT YAMA ROBOTU	3
KAR KÜREME VE TUZ SERPME ARACI	5
YARI RÖMORK	2
YARI RÖMORK (MOBİL TÜRBİN )	1
YOL SÜPÜRME ARACI	0
KAMYONET - ARAMA KURTARMA ARACI	1
KAPALI KASA KAMYON (LED EKTRAN)	1
ÇÖP KAMYONU (YEŞİL ATIK TOPLAMA )	3
ÇÖP KAMYONU (KONT. TAMİR ARACI)	1
TOPLAM :	67

DENİZ TAŞITLARI	ADET
MEHMET AKİF ERSOY GEMİSİ	1
YOLCU MOTORU ( TUZLA 2 )	1
MOTORLU KAYIK	1
TOPLAM :	3

## EKİPMAN LİSTESİ

EKİPMAN	ADET
ASFALT KESME MAKİNASI	5
ASFALT KOMPAKTÖRÜ	5
KAYNAK MAKİNASI	3
SABİT KOMPRESÖR	2
SEYYAR KIRICI KOMPRESÖR ( A.COPCO )	2
BENZİNLİ KIRICI ( HİLTİ )	3
BENZİNLİ JENERATÖR	5
TORNA	1
SÜTUNLU MATKAP	1
KAR PÜSKÜRTME MAKİNESİ	2
MOTOPOMP	7
ATV ARAZİ ARACI	1
MOBİL TUVALET	2
TOPLAM:	39

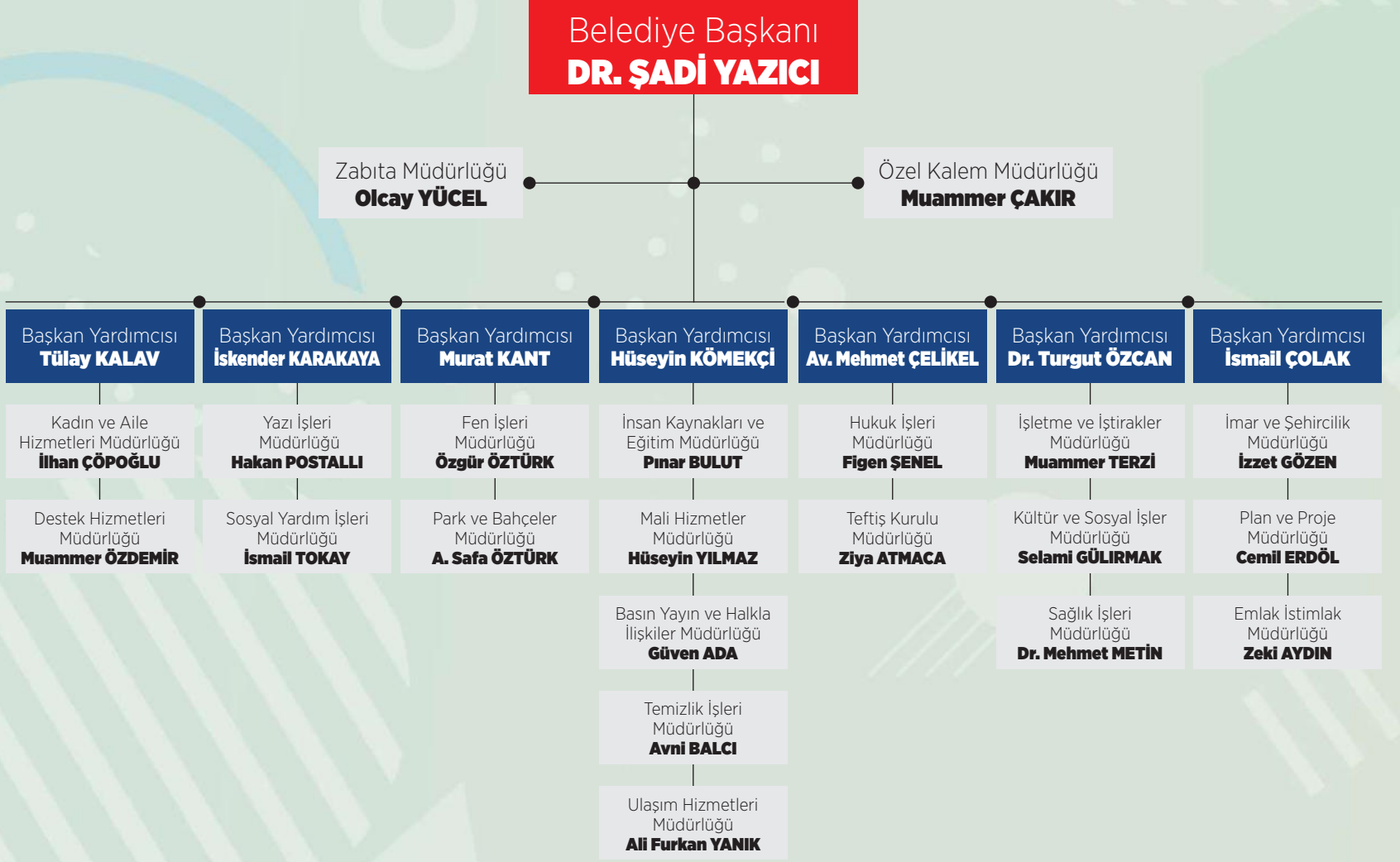


## 2020 Faaliyet Raporu

### 2. ÖRGÜT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediye-

nin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 7 başkan yardımcısı ve 21 müdürlükten oluşmaktadır.



### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi tabloda yer almaktadır.

Donanım Türü	Adet
Fiziksel Sunucu	8
Sanal Sunucu	91
Bilgisayar (PC)	710
Yazıcı (Printer)	184
Tarayıcı (Scanner)	33
Access Point	35
Modem	48
Firewall	10
LED ekran	10
Parmak İzi Cihazı	37
Yüz Okuma Cihazı	14
Güvenlik Kamera Sayısı	1.683
Ethernet Switch 24 Portlu	38
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	55
Plotter	4
Jeneratör	41
UPS	18
Asansör	26
Otomatik Kapı	50
Kombi	307
Havalandırma Santralleri	21
Kompanzasyon Panosu	30

Programlar	
Digikent Otomasyon Yazılımı	Microsoft Windows
Adobe Photoshop, After Effects, InDesign	Microsoft Office
NetCAD	Pardus, Debian
AutoCAD	Teamviewer
Diyos İhale	VMWare
AMP	DameWare
Oracle	Logsign,
Karspersky,	MEYER
Tuzlakart	BRIDGE Özel Kalem İş Takip Programı
TEGSOFT Çağrı Merkezi Yazılımı	Edius
Oracle	Lumion

## İnternet Altyapısı ve E-Belediyecilik

Web sayfalarımız, canlı bir yayın organı olarak; sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir.

Network altyapısı yenilenmiştir (kablolama, switching).

E-Belediye uygulamaları yenilenecek şikâyet takip, borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılabilmektedir.

Belediye'nin internet bant genişliği 200Mbps hızındaki iki Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleştirilmektedir.

## Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyede sistem güvenliği Antivirüs programı ve Firewall ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği kullanıcıların log kayıtlarının tutulması ve yasaklı sitelere erişiminin engellenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinden de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

## E-Devlet Altyapısı

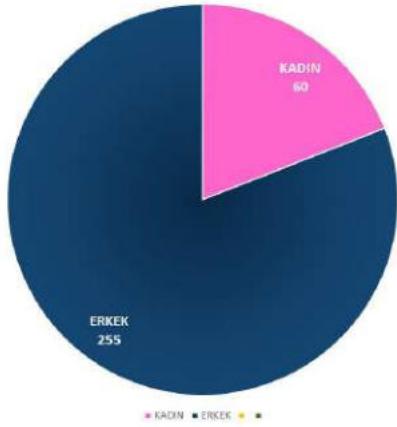
Tuzla Belediyesi <https://www.turkiye.gov.tr/> internet adresi üzerinden Sicil Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Sorgulama, Arsa Rayiç Değer, Evrak Takibi, gibi birçok bileşen ile vatandaşımıza hizmet vermektedir.

## 4. İNSAN KAYNAKLARI

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi tabloda yer almaktadır.

### PERSONEL CİNSİYET DURUMU

#### PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



## BELEDİYEMİZ PERSONELİ KADRO DURUMU

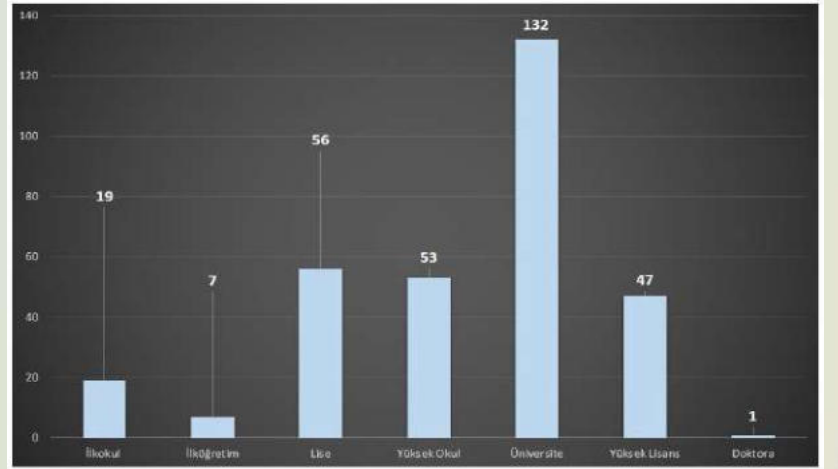
### PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

KADRO	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
MEMUR	100	105	104	118	179	200	215	207	210	206	204	203
GEÇİCİ MEMUR	-	1	1	2	2	2	3	3	2	2	2	2
İŞÇİ	285	161	160	149	141	123	118+3	104+3	96+3	87+3	87+3	84+3
SÖZLEŞMELİ	20	23	24	46	3	4	2	4	5	6	22	22
İŞ YERİ HEKİMİ	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>405</b>	<b>290</b>	<b>289</b>	<b>316</b>	<b>326</b>	<b>330</b>	<b>342</b>	<b>322</b>	<b>317</b>	<b>305</b>	<b>319</b>	<b>315</b>

## Eğitim Durumu

### BELEDİYEMİZ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMU

#### PERSONELİN EĞİTİMİNE GÖRE DAĞILIMI



## 5. SUNULAN HİZMETLER

### 1-Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma programını düzenler.
- Başkan Yardımcıları ve belediye birimleri ile koordinasyonu sağlar.
- Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar.
- Başkanın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize eder.
- Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlar.
- Başkan tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak başkan adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derler.
- Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlar.

### 2-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanmak,
- Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmek,
- Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmek,
- Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütülme.

### 3-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Halk günü uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş pankart, billboard, bülten)
- Tanıtım faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak
- Tuzla Belediyesi faaliyetleri ve etkinliklerinin tanıtılması ve duyurulması için videolar ve kısa filmler hazırlanması ve ilgili medya ve sosyal medya mecralarında yayınlanması
- Özel gün ve haftalar, ölüm yıldönümleri, kamu etkinlik takviminde yer alan etkinliklerinin duyurulması ve etkinlik yapılması amacıyla takibi
- Tuzla Belediyesi etkinlikleri, faaliyetlerinin tanıtılması, ilçemizde yaşanan olayların duyurulması ve kamuoyunun bilgilendirilmesine dönük haber bülteni ve basın kitlerinin hazırlanması.
- Hazırlanan haber bülteni ve basın kitlerinin ulusal ve yerel basın ile haber ajanslarına servis edilmesi
- Tuzla Belediyesi etkinlikleri yanı sıra kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarından gelen fotoğraf çekimi, video kaydı, video kurgusu ve montajlarının yapılması ve ilgili mecralarda yayınlanması
- Tuzla Belediyesi kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesapları ile beraber bağlı müdürlüklerin web sayfaları ile sosyal medya hesaplarının yapılması, kontrol edilmesi, güncellenmesi ve raporlamaları
- Tuzla Belediyesi kurumsal web sayfaları ile bağlı müdürlüklerin web sayfalarına ilişkin hosting ve domain hizmetlerinin verilmesi
- Tuzla Belediyesi etkinlik ve duyuruları başta olmak üzere bağlı müdürlüklerin, diğer kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda tanıtım, duyuru ve ilanda kullanılacak tasarımların yapılması ve ilgili medya mecralarına göre uyarlanması
- Tuzla Belediye Meclis oturumlarının, özel etkinliklerin ve programların Tuzla Belediyesinin Sosyal Medya hesapları üzerinden canlı yayınlanması
- Gazeteler, Televizyonlar, Radyolar ve İnternet siteleri olmak üzere Medya takibinin yapılması
- Dijital Medya üzerinden sosyal medya yansımalarının takip edilmesi.
- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi
- Diğer kamu Kurumlarından gelen billboard, raket, led, afiş, vinil, pankart, el ilanı vb. baskılı işlerin yapılması ve duyuruların gerçekleştirilmesi.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.
- Belediyemiz Beyaz Masa birimi tarafından gelen dilekçelerin ilgili Müdürlüklere havale edilmesi.
- 7 gün - 24 saat İletişim Merkezi, dijital medya kanallarından gelen vatandaş taleplerini ilgili Müdürlüklere koordine etmek.
- Kariyer ve İstihdam Merkezi üzerinden Tuzla genelinde istihdam ziyaretleri gerçekleştirerek, belediyemiz istihdam merkezine başvuran iş arayışında olan vatandaşlarımızı uygun ilanlara yönlendirme.
- Kariyer ve Mesleki eğitimler vermek.
- Tuzla Kart bünyesinde işletme, kampanya ve avantajlar kapsamındaki işletmeleri ziyaret etmek, anlaşmalar yapmak.
- Hes Kontrolünü sağlamak.
- Halk günü uygulamasının yürütülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütmek, (afiş pankart, billboard)
- Süreli yayınlanan bülten ve dergiler ile Tuzla Belediyesi çalışmalarını hakkında kamuoyunu bilgilendirme

- Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak
- Yenidoğan Ziyaretleri gerçekleştirmek.
- Cimer kapsamında gelen talepleri Müdürlüklere koordine etmek.
- Açık Kapı üzerinden gelen vatandaş talepleri Müdürlüklere koordine etmek.
- Vefa Sosyal Destek kapsamında ilgili vatandaşların ihtiyaçlarını koordine etmek.
- Önemli gün ve haftalar kapsamında gerekli program, etkinlik süreçlerini yürütmek.

### 4-Zabıta Müdürlüğü

- Talep / Şikâyet Denetimleri
- Çevre Kirliliği Denetimleri
- İşyeri Denetimleri
- Gürültü Denetimleri
- Pazar Denetimleri
- Gecekondu ve İnşaat Denetimleri
- İşgal Denetimleri
- Seyyar Satıcı Denetimleri
- Dilenci Denetimleri
- İzinsiz İlan, Afiş ve Pankart Denetimleri
- Kentsel Yeşil Alanların Denetimleri
- Asker Aile Yardımı Tahkikatları
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Belgelendirme
- Belediye Binaları ve Belirlenen Alanlarda Güvenliğin Sağlanması

### 5-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur ve İşçi Personellerin Maaş Tahakkuk İşlemlerinin yapılması
- Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- BİT Personel Özlük ve Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi
- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi
- Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Yürütülmesi

### 6- Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Belediye taşınır/taşınmaz ile ilgili hizmetler,
- Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,
- İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,
- İç kontrol ve Ön Mali Kontrol hizmeti,
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,
- İdari Faaliyet Raporu hazırlanması ile ilgili hizmetler.

## 7-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrol hizmetleri
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale süreci ilgili işlemler,
- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve faturalarının takibi,
- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye fotokopi, teksir ve ozalit çekimlerinin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,
- Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetlerin verilmesi,
- Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,
- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların tamiri
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,
- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi,
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

## 8-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri dönüşüm ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Konteynır İmalat Tamir ve Dağıtım Faaliyetleri
- Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,
- Bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı,
- Atık Lastiklerin Toplanması
- Afiş Sökümü Faaliyeti

## 9-Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı - tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,
- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesinin sağlanması
- Belediye projelerinin teknik takibi
- Proje, teknik şartname ve hakedişlerin hazırlanması
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

## 10-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri
- Kavşak ve Refüj Düzenleme Faaliyeti
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Fidanlıkta üretim faaliyetleri
- Mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Ağaç dikimi faaliyetleri,
- Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri
- Ot biçimi - Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel örgü yapımı
- Park aydınlatmaları
- Sulama faaliyeti

## 11-Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı çizmek,
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak
- Hazırlanan planlara yapılan itirazların değerlendirilmek,
- Plan tadilat tekliflerinin uygunluğunu denetlemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlık çalışmalarını yapmak
- Koruma Kurulları ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması,
- Yeni Proje Üretmek

- Proje Çizmek, Proje Tadilatı Yapmak,
- Köhneyen Bölgelerin Kente Entegrasyonunun Sağlanmasına Yönelik Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerini Hazırlamak
- Resmi Kurumlarla İlgili Gerekli Yazışmaları Yapmak,
- Yetki Sahasındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koordinasyonu ve İşbirliğini Tesis Etmek

### 12-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Hazine Arazilerinin Belediyemize Devrinin Sağlanmasına Dönük Çalışmaların Yapılması,
- Belediyemiz Sınırları İçindeki Taşınmazların Sayısallaştırılması Ve Bilgisayar Ortamında Sürdürdüğümüz Çalışmaları Geliştirmek,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit Ve Kontr Gabari Rölevesi Düzenlemek,
- Belediyemiz Sınırları İçindeki Taşınmazların Yolların, Binaların, Tesislerin Ölçümlerini Yapmak Suretiyle İmar Problemlerinin Belirlenmesini Ve Bunların Haritalanmasını Sağlamak,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15 Ve 16. Maddelerine İstinaden Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Parsellerin Terk, İfraz Ve Tevhit İşlemlerini Ve Tescilini İşlemlerini Yürütmek, Özel Mülkiyete Konu İfraz Tevhid Ve Terk İşlerini Kontrolünü Yaparak Encümene Havale Yapmak.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İle 2981-3290 Sayılı İmar Affı Kanununa İstinaden İmar Uygulamaları Yapmak,
- İmar Planlarında Kamu Adına Ayrılan Alanların Belediye Mülkiyetine Geçirilmesi İçin Gerekli İşlemleri Yapmak.
- Çeşitli Kanun Ve Yönetmelikler Gereği Veya Çeşitli Sebeplerle Belediye Mülkiyetine Geçirilmesi Gereken Arazilerin Devir İşlemlerini Yürütmek.
- Belediye Mülkiyetindeki Arazilerin Devredilmesi Halinde Bu Yerlerin Tapu İşlemlerini Yürütmek.
- Tuzla Genelinde Vatandaş Mülkiyetinde Olan Parsellerde Şartlı/Şartsız Bağış Almak.
- Belediye Mülklerinin Satışı İle İlgili İşlemleri Yürütmek.
- Belediyeye Ait Taşınmazların İhale İle Kiraya Verilmesi İşlemlerini Yürütmek.
- Belediyemiz Uhdesinde Kalan Alanların İşgali Durumunda, İşgalin Tespiti Ve İşgal Bedelinin Tahsili İçin Gerekli İşlemleri Yapmak.
- Mahalle Ve Sokakların Adlandırılması Ve Numarataj İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak.

### 13-Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak işlemlerinin yapılması,
- Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,

### 14-Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Tuzla Belediyesi Adına Yargı Mercilerinde Dava İkame Etmek, Belediyeye Karşı Açılmış Davalarda Belediyenin Hak Ve Menfaatlerini Savunmak, Davaları Yürütmek Ve Neticelendirmek
- Tuzla Belediyesi Adına İcra Takibi Yapmak, Belediyeye Karşı Açılan İcra Takiplerini Yürütmek Ve Neticelendirmek
- Hukuki Yönden Tereddütlü Konularda Belediyenin İlgili Birimlerinden Sorulan Hususlarda İstişari Mahiyette Hukuki Mütalaa Vermek
- Tuzla Belediyesini İlgilendiren Konularda Gerektiğinde İlgili Merciler Nezdinde Her Türü Yazışmaları Yapmak Ve Suç Duyurusunda Bulunmak

### 15-Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Konferans, Seminer, Tiyatro, Sinema, Söyleşi Ve Sohbet Programları, Sergilerin Düzenlenmesi,
- Anma Ve Kutlama Günlerinde Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi,
- Belirli Gün Ve Haftalara İlişkin Sosyal Aktivitelerin Düzenlenmesi,
- Sportif Faaliyetlere Yönelik, Yaz Spor Okulları, Amatör Spor Kulüplerine Destek Vb. Çalışmaların Yürütülmesi,
- Kütüphane Hizmetlerinin Verilmesi,
- Çocuk Kulübü Hizmetlerinin Verilmesi,
- Kütüphane, Gençlik Merkezi Ve Çocuk Kulüplerinde Eğitici, Bilgilendirici Kültürel Ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi,

### 16-Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri
- Sokak Hayvanları Besleme Ve Gönüllü İş Birliği
- Kurban Hizmetleri
- İlaçlama Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri
- Su Deposu Temizlik Ve Dezenfeksiyonu Hizmetleri
- Covid-19 Coronavirüs Dezenfeksiyonu Hizmetleri
- İş Yeri Ruhsat Hizmetleri
- Zoonozlarla Mücadele (Dezenfeksiyon Vb.) Ve Belediyemiz Diğer Müdürlükleri İle Koordineli Olarak Denetimler İle Ruhsat Komisyonlarında Yer Alarak Hizmet Üretmektedir.
- Evde Sağlık Hizmetleri
- Yaşlı Bakım Hizmetleri
- Benim Bostanım Projesi
- 5.Yıl Kutlama Programı
- Poliklinik Hizmetleri
- Hasta Nakil Hizmetleri
- Kurum Ve İşyeri Hekimliği Hizmetleri
- Laboratuvar Hizmetleri
- Psikolojik Destek Hizmetleri
- Diğer Hizmetler (Eğitim, Sağlık Vb.)

### 17-İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar Durumu Düzenlenmesi,
- Yapı Ruhsatı Verilmesi,
- Tevhid-İfraz-Yola Terk Vs. İşlemlerin Encümen'e Gönderilmesi,
- Kat İrtifakı Kurulması,
- İşyeri Teslim Tutanaklarını Onaylamak,
- Asansör Ruhsatı Vermek Ve Yıllık Muayene Yapmak,
- İşyerlerinin Denetlenmesi,
- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Düzenlemek,
- Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlenmesinin Eklenmesi Gerekli
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
- İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
- Yapı Denetim Firmalarına Ait Hakediş Raporlarını Onaylamak.
- Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
- Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
- Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek
- Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek

- Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak
- Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi Ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması
- Kentsel Estetik Dosyası Düzenlemek

## 18-İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü

- Sosyal Tesisleri İşletilmesi
- Kafeterya, Restaurant Ve Büfe Hizmeti
- Nikâh İşlemleri İle İlgili Hizmetlerin Verilmesi,
- Nikah Sarayı(Salonu) Ve Düğün Salonu Tahsis Etme, Kiralama Hizmeti

## 19-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal Yardım Hizmetlerinin Verilmesi,
- Hayır Çarşısı Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, (Gönüllüleri Çarşısı)
- Asker Aile Yardımı İşlemlerinin Yapılması,
- Engelli Ve Engelli Ailelerine Yönelik Faaliyetleri Yürütmesi,
- Covid-19 Kapsamında İhtiyaç Sahibi Ailelerin İhtiyaçlarının Karşlanması
- Covid-19 Kapsamında Uzaktan Eğitime Erişemeyen İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Tablet Desteği

## 20-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye Araç Filosunun Zorunlu Trafik Sigortaları, Fenni Muayeneleri, Trafik Tescil, Sigorta, Ruhsat, Ogs, Hgs Vb. İşlemlerinin Yürütülmesi
- Belediye Araç Filosunun Bakım, Onarım İşlemleri İle İlgili Hizmetlerin Yürütülmesi,
- Belediye Araç Filosuna Akaryakıt Temini Hizmetlerinin Yürütülmesi,
- Cenaze Hizmetlerine, Hastalara Ve Engellilere Yönelik Araç Tahsis Hizmetleri
- Stk'lar Ve Kamu Kurumlarından Gelen Sosyal-Kültürel Faaliyetlere Ve Vatandaşlarımızdan Gelen Düğün, Nişan, Kına Günlerine Yönelik Araç Tahsis Hizmetleri

## 21-Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri,
- Aile Danışmanlık Hizmetleri,
- İstihdam Amaçlı Yetiştirme Kursları,
- Eğitim Seminerleri,
- Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler,
- Sağlıklı Yaşam Eğitimleri
- Anne Çocuk Eğitim Merkezi Hizmetleri,
- Kent Konseyi Faaliyetleri,
- Dünyada Ve Türkiye'de Belediyeciliğin Geldiği Noktayı İnceleyerek, Yeni Proje Teklifleri Sunmak Ve Üst Yönetimce Uygun Görülenleri Projelendirmek
- Tuzla Belediyesi Hizmet Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Proje Teklifleri Sunmak Ve İdarece Kabul Edilenleri Projelendirmek
- Belediye Hizmet Birimlerinin Bir Sonraki Yıl Yapacakları Hizmet Ve Yatırım Tekliflerini Projelendirerek Maliyetini Çıkarmak Ve Gerekirse Fizibilite Çalışmalarını Gerçekleştirmek
- Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Hibe, Destek Ve Yardım Çağruları İçerisinden Üst Yönetimce Uygun Görülenlere Hazırlık Yaparak Belediyemiz İhtiyaçları Doğrultusunda Proje Üretmek
- Belediye Başkanımızın Vizyon Projelerine Maddi Kaynak Sağla-

yacağı Tespit Edilen Hibe Çağrılarını Tespit Ederek Uygun Görülenlere Başvurmak

- Proje Elçileri Ve Gönüllüler Tarafından Sunulan Proje Fikirlerini Raporlamak Ve Üst Yönetimce Uygun Görülenlerin Hayata Geçirilmesi Konusunda Gerekli Çalışmaları Yapmak

## 6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz Bünyesinde Yapılan Tüm İş Ve İşlemler 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Diğer İlgili Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Ve İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümleri Uyarınca;

- Harcama Birimleri Olan Müdürlüklerde, Harcama Yetkilileri Olan Müdürler Ve Gerçekleştirme Görevlileri Tarafından,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde İse Ön Mali Kontrol Yetkilisi Olan Mali Hizmetler Müdürü Tarafından,

Belediye Kaynaklarının Etkin, Ekonomik Ve Verimli Yönetilmesi Amacıyla Ön Mali Kontrol Faaliyetleri Yürütülmektedir.

Belediyemizde İç Denetim; Meclis Denetim Komisyonu Ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı Ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da Dış Denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 Kalite Yönetimi Sistem Denetimi amacıyla İç Tetkik ve Dış Tetkikler yapılmaktadır.



2020 Faaliyet Raporu

# 2020

## Faaliyet Raporu

# II

# AMAÇ VE HEDEFLER

### A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tuzla Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizi ile birlikte 7 adet ana hizmet alanı (İmar Yönetimi, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri, Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri, Çevre Yönetimi, Sosyal Destek Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri) ve Genel Yönetim Hizmetleri olmak üzere

sekiz adet stratejik alan belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu hizmet alanlarında ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek adına toplamda 4 adet Stratejik Amaç ve 20 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

A1	İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
H1.1	Planlı Yapılaşmayı Sağlamak ve Kentsel Dönüşünü Desteklemek
H1.2	Yol Ağının Geliştirilmesi-İyileştirilmesi ve Ulaşımın Rahatlatılması İçin Etkin ve Verimli Çalışmaları Gerçekleştirmek
H1.3	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak
H1.4	Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal ve Eğitim İhtiyaçlarını Karşılacak Yeni Tesisler Yapmak
A2	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI
H2.1	İhtiyaç Sahiplerinin Sosyal ve Ekonomik Yönden Yaşam Standartlarını Yükseltmek
H2.2	Sosyal Dayanışma ve Topluma Kazandırma Faaliyetleri Etkin Olarak Gerçekleştirmek
H2.3	Sporcuları Desteklemek ve Sportif Faaliyetleri Geliştirmek
H2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adamları Atarak İstihdamı Arttırmak
H2.5	Sosyal Tesisler Yoluyla Kaliteli Hizmet Sunmak
A3	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
H3.1	Temiz Şehir Uygulamalarını Etkin Gerçekleştirmek ve Çevre Yönetim Bilinci Oluşturmak
H3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üreterek, Kent Güvenliğini Geliştirmek
H3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak
H3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirilmek
A4	KURUMSAL GELİŞMENİN SAĞLANMASI
H4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
H4.2	İnsan Kaynaklarının Etkinlik ve Verimliliğini Arttırmak
H4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
H4.4	Yönetim Bilgi Sistemleri ve İletişim Teknolojileri Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak
H4.5	Çalışma Mekânlarının İyileştirilerek Sunulan Hizmetin Verimliliğini Arttırmak
H4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek
H4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Daha Etkin Sürdürmek

### B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkele-ri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması gerekmektedir. Bu hizmetlerin

sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemizin teknik ve idari kapasitesini artırılması ve mali imkânlarının güçlendirilmesi önemlidir.

#### *Kalite Politikamız;*

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımçı bir yönetim sistemi kurmuş, vatandaşlarımızın (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.







2020 Faaliyet Raporu

# 2020

## Faaliyet Raporu

### III

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A.MALİ BİLGİLER

## A.MALİ BİLGİLER

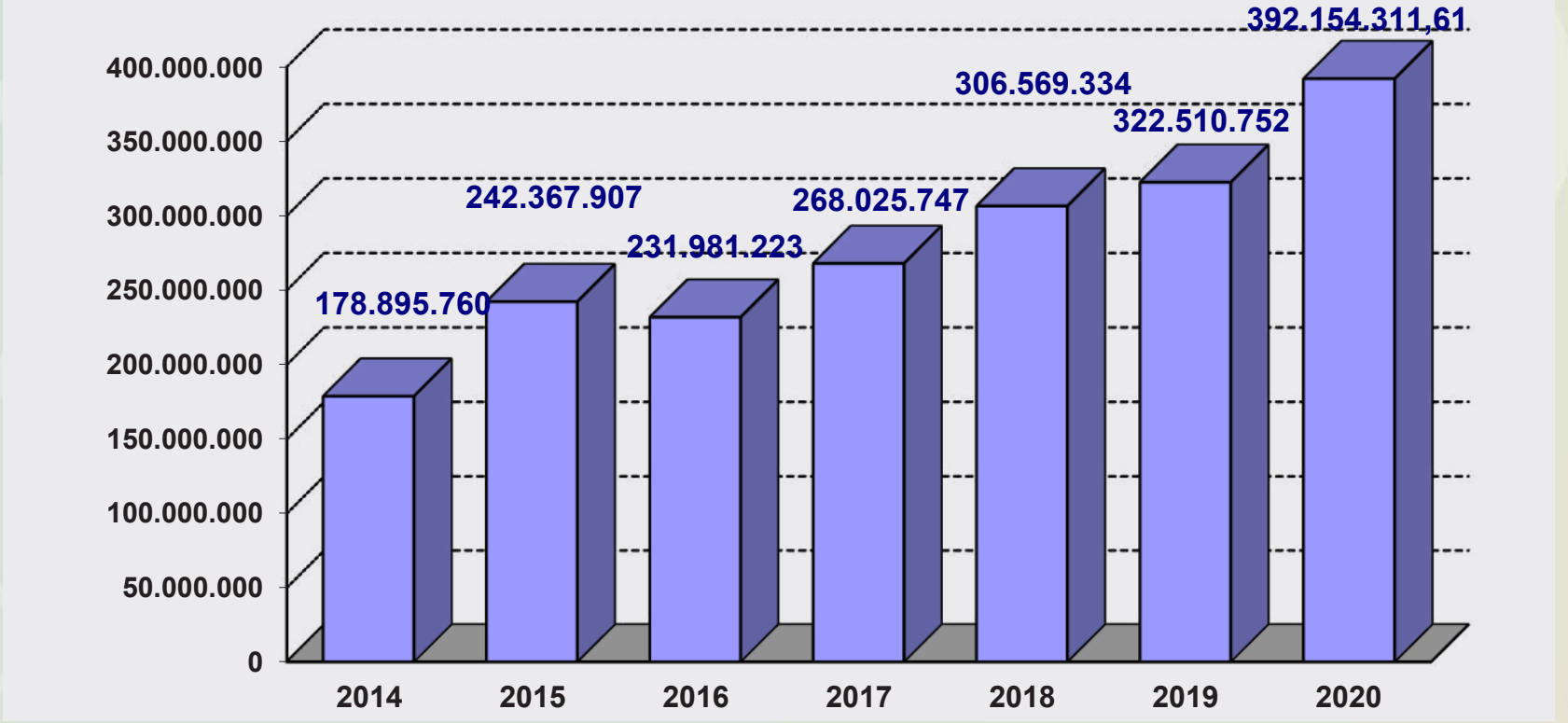
### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 yılı bütçesi Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

### GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2020 yılı gelir bütçesi 409.404.664,90 TL\*\*, gerçekleşen gelir ise 392.154.311,61 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gelir Gerçekleşme Oranı %96'dır. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gelir gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

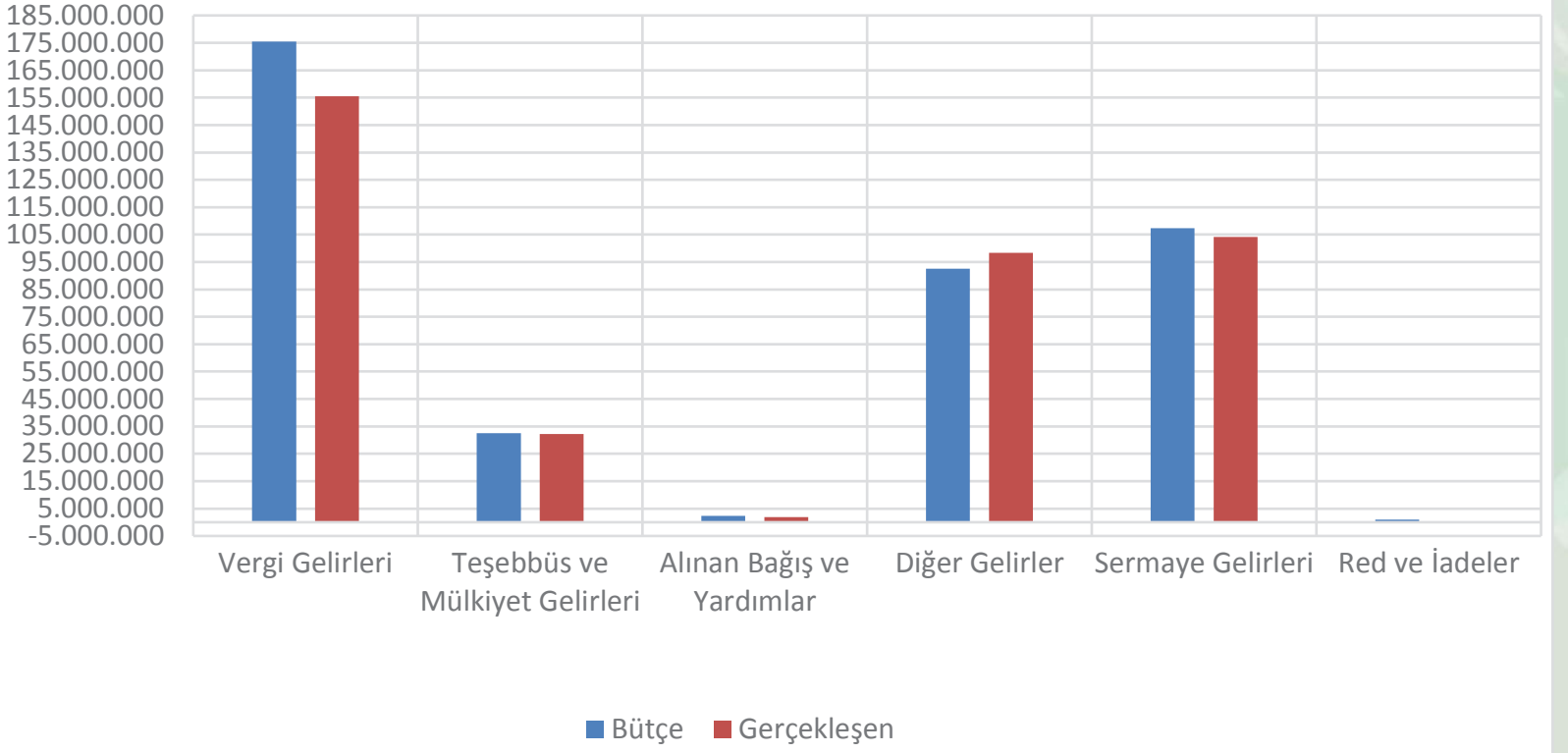
### Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



### 2020 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

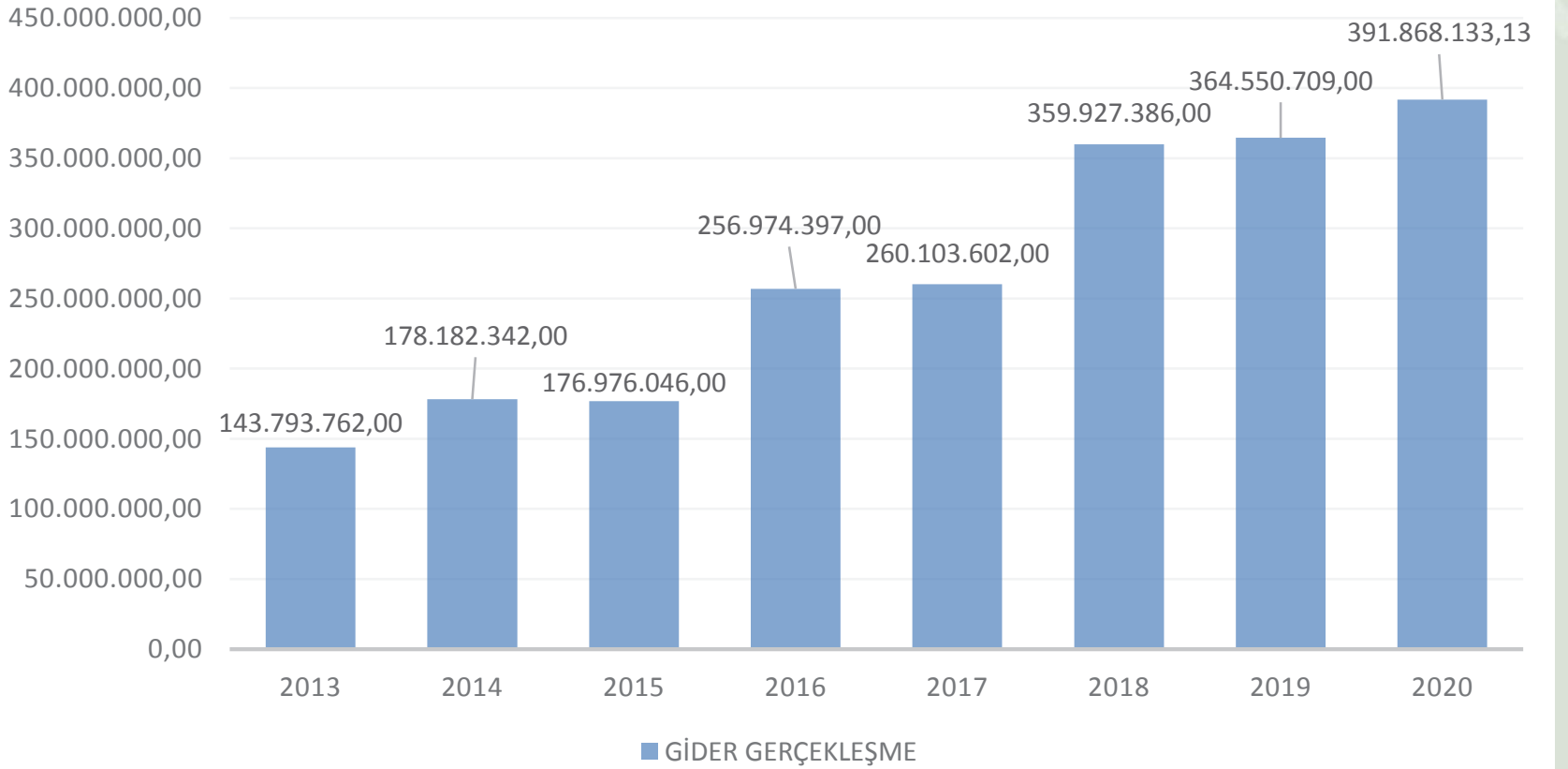
GELİR BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR		GERÇEKLEŞME (%)
Vergi Gelirleri (Bina, Arsa, Arazi Vergisi, ÇTV, Elektrik-Havagazı)	175.485.724,83	Vergi Gelirleri	155.469.544,44	89
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Muayene, denetim ve kontrol)	32.590.657,89	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.251.769,73	99
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.291.146,96	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.839.083,80	80
Diğer Gelirler (Merkezi idareden alınan paylar, Kamu Harcamalarına)	92.606.588,31	Diğer Gelirler	98.381.230,34	106
Sermaye Gelirleri (Arsa, Arazi Satışı)	107.420.308,57	Sermaye Gelirleri	104.212.683,30	97
Red ve İadeler (-)	-989.761,62	Red ve İadeler (-)		
<b>TOPLAM</b>	<b>409.404.664,94</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>392.154.311,61</b>	<b>96</b>

## 2020 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



## Gider Bütçesi

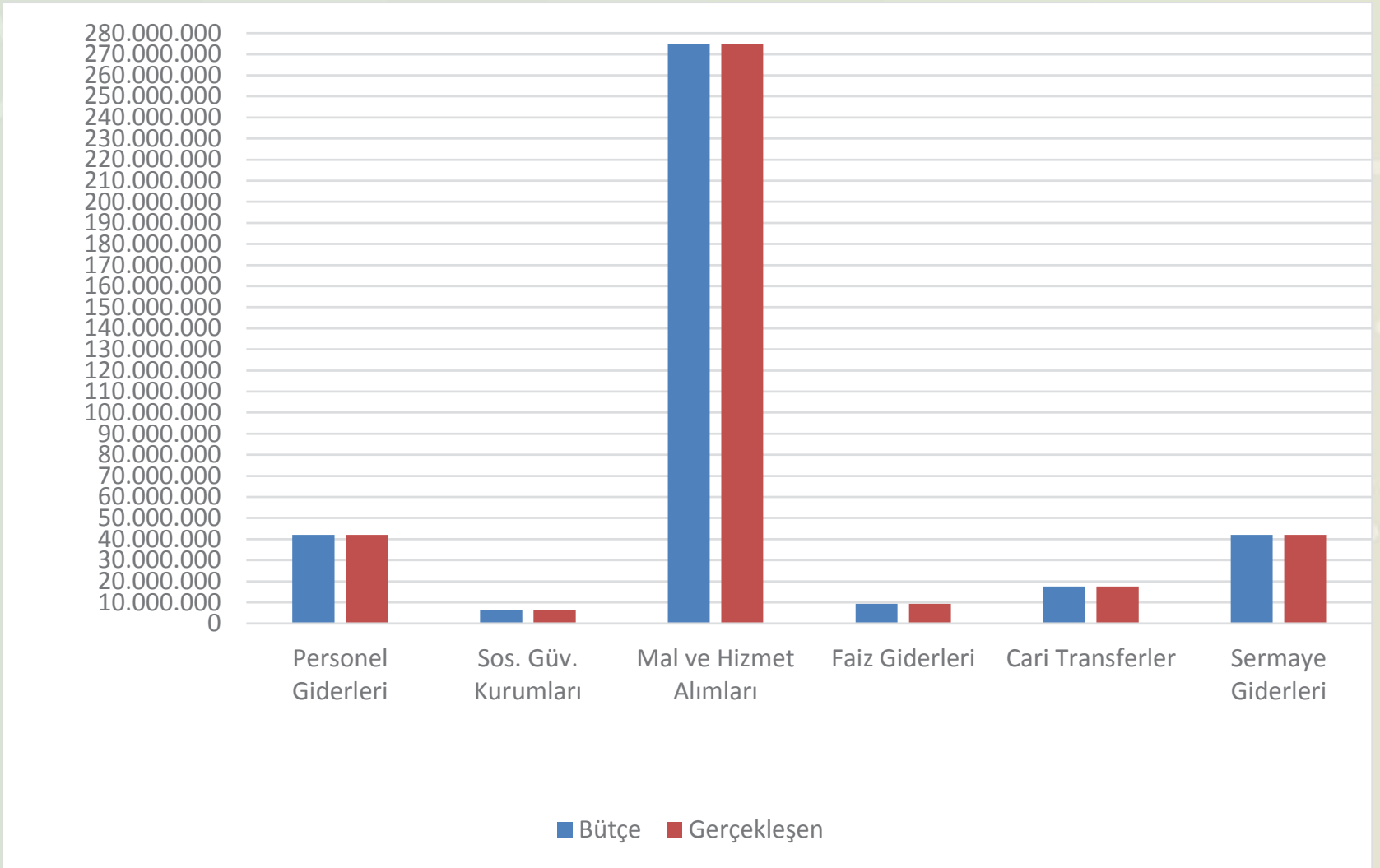
### Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



## 2020 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK (TL)		GERÇEKLEŞEN GİDER	
Personel giderleri	41.986.811,53	Personel Giderleri	41.986.811,53
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	6.220.975,03	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	6.220.975,03
Mal ve Hizmet Alımları	274.732.739,39	Mal ve Hizmet Alımları	274.700.872,52
Faiz Giderleri	9.334.011,15	Faiz Giderleri	9.334.011,15
Cari Transferler	17.632.456,85	Cari Transferler	17.632.456,85
Sermaye Giderleri	41.993.006,05	Sermaye Giderleri	41.993.006,05
<b>TOPLAM</b>	<b>391.900.000,00</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>391.868.133,13</b>

## 2020 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



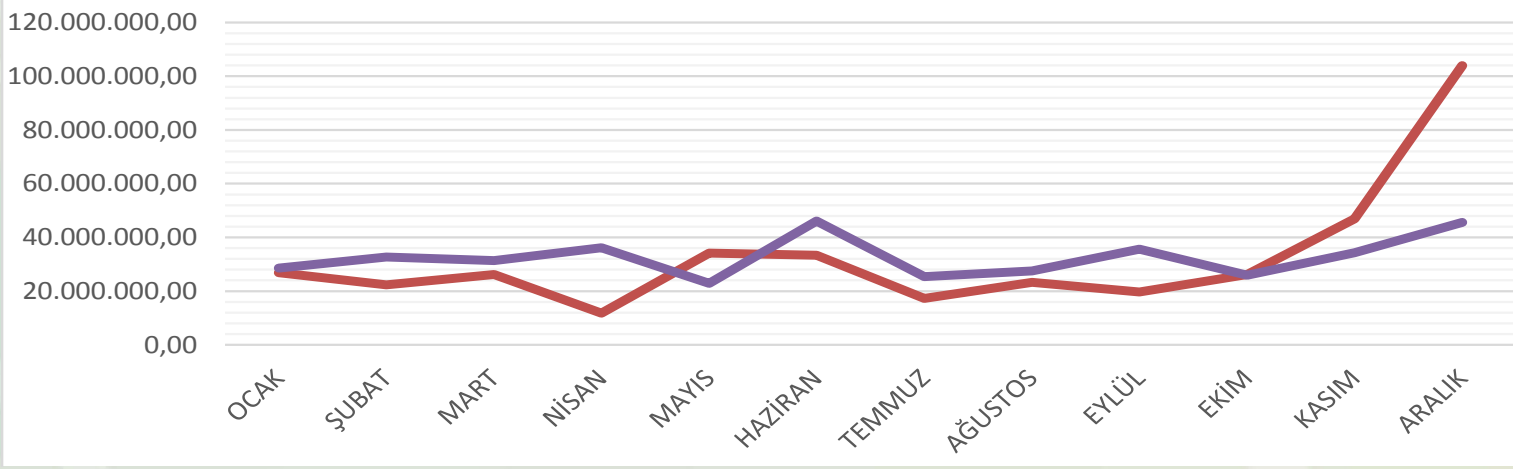
## 2020 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

HARCAMALARININ EKONOMİK AYRIMI		
CARİ HARCAMALAR	322.908.659,08	%82
FAİZ GİDERLERİ	9.334.011,15	%2
CARİ TRANSFER HARCAMALARI	17.632.456,85	%5
SERMAYE HARCAMALARI	41.993.006,05	%11
<b>TOPLAM</b>	<b>391.868.133,13</b>	<b>%100</b>

## 2020 Yılı Aylara Göre Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

AYLAR	GELİR (TL) (NET)	GİDER (TL)
Ocak	26.779.403,36	28.517.811,92
Şubat	22.376.886,54	32.717.662,72
Mart	26.171.503,33	31.334.572,05
Nisan	11.783.441,51	36.119.525,06
Mayıs	34.214.910,68	22.883.233,28
Haziran	33.413.692,77	46.081.227,07
Temmuz	17.320.382,33	25.394.995,39
Ağustos	23.284.575,09	27.544.795,21
Eylül	19.652.030,59	35.554.158,83
Ekim	26.234.943,22	25.868.088,72
Kasım	47.688.088,54	33.922.570,05
Aralık	103.234.453,65	45.929.492,83
<b>TOPLAM</b>	<b>392.154.311,61</b>	<b>391.868.133,13</b>

## 2020 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği

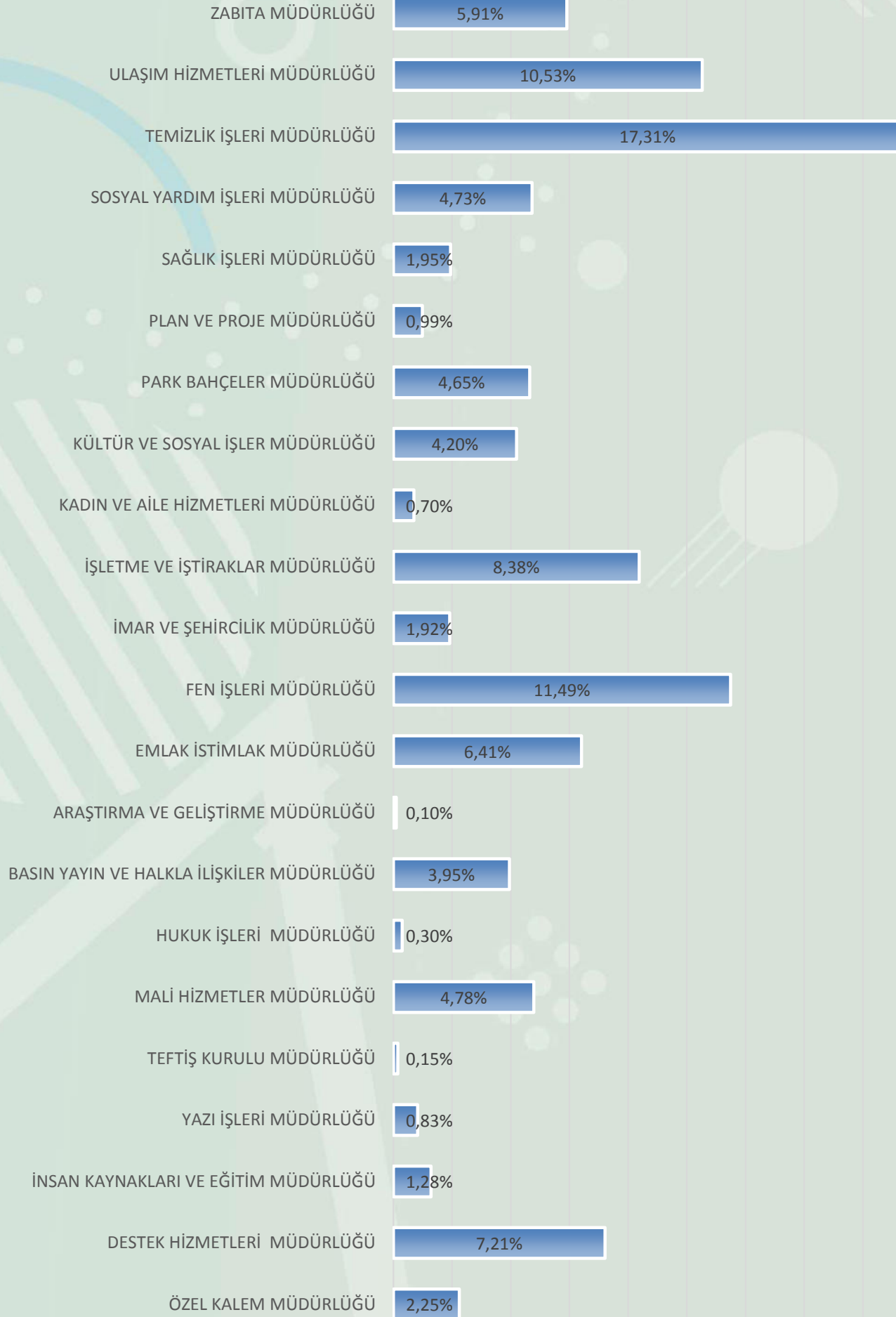


HARCAMA BİRİMLERİ	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.611.634,27	8.845.060,73	8.845.060,73	2,26%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.830.531,66	28.831.330,42	28.831.330,42	7,36 %
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.705.301,10	5.076.228,95	5.076.228,95	1,30 %
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.507.186,19	3.264.396,27	3.264.396,27	0,83
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	453.949,41	590.734,75	590.734,75	0,15%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.771.330,95	19.167.132,38	19.167.132,38	4,89%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.641.115,25	1.187.275,20	1.187.275,20	0,30%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.618.950,56	14.371.253,98	14.371.253,98	3,67%
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	404.181,41	384.827,38	384.827,38	0,10%
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	21.499.080,21	24.864.405,83	24.864.405,83	6,35%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68.811.930,47	46.948.129,63	46.916.262,76	11,97%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.413.073,23	7.636.244,40	7.636.244,40	1,95%
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	23.431.670,04	34.617.404,08	34.617.404,08	8,83%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.649.025,73	2.739.397,77	2.739.397,77	0,70%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.497.392,03	16.682.276,92	16.682.276,92	4,26%
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	22.796.687,64	18.256.008,68	18.256.008,68	4,66%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.657.179,12	3.870.765,10	3.870.765,10	0,99%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.701.966,03	7.646.467,98	7.646.467,98	1,95%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.439.373,78	19.989.264,18	19.989.264,18	5,10%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	606.419,11	0	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.140.492,47	62.368.707,54	62.368.707,54	15,92%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.922.235,64	41.311.081,57	41.311.081,57	10,54%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19.289.293,70	23.251.606,26	23.251.606,26	5,93%
<b>TOPLAM</b>	<b>345.400.000,00</b>	<b>391.900.000,00</b>	<b>391.868.133,13</b>	

### Harcama Birimlerin Yılsonu Toplam Harcama İçindeki Payları:

2020 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı %15,92 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırasıyla %11,97 ile Fen İşleri Müdürlüğü ve %10,54 ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü takip etmektedir.

## MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE ORANI



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır.

- Mizan cetveli
- Bilânço
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- Nakit akım tablosu
- Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
- İç borç değişim tablosu
- Dış borç değişim tablosu
- Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
- Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

- Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

## 3- Mali Denetim Sonuçları

**a) Belediye Meclis Denetimi:** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2019 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur. 2020 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

**b) Dış Denetim:** Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır.



2020 Faaliyet Raporu

# 2020

Faaliyet Raporu

## III

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS VE FAALİYET BİLGİLERİ

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

# KENTSEL GELİŞİM

- A- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- B- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- C- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- D- EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- E- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- F- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

# TOPLUMSAL GELİŞİM

- A- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- B- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- C- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- D- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- E- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- F- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- G- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

# KURUMSAL GELİŞİM

- A- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- B- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- C- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- D- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- F- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- G- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- H- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



# Fen İşleri Müdürlüğü



## ÖZGÜR ÖZTÜRK

oz.ozturk@tuzla.bel.tr

*Fen İşleri Müdürü*

### ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 2007 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörde saha mühendisi olarak çalıştı. 2009 yılından itibaren Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nde çalışmakta olup, 2013 yılından itibaren Fen İşleri Sorumlusu olarak görev almıştır.

Haziran 2017 yılında Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürü olarak görevlendirilmiştir. Askerlik görevini 2014 yılında Lüleburgaz 65. Mekanize Tugayı'nda yapmıştır. İyi derecede İngilizce bilmektedir. İTÜ İnşaat Mühendisliği bölümünde yüksek lisans eğitimi-ne devam eden Öztürk, evli ve bir çocuk babasıdır.

**Fen İşleri Müdürlüğü;** Yol yapım ve Bakım Onarım Bölümü, Üstyapı Hizmetleri Bölümü, Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü ve Sivil Savunma Bölümü olmak üzere 4 bölümden müteşekkildir. Bu bölümler yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 sivil savunma uzmanı, 13 Mühendisi, 13 Tekniker, 8 Büro Personeli, 1 Formen, 40 Yol, Tretuvar, Altyapı, Asfalt Yapım ve Tamir Personeli, 19 Atölye Tamir Bakım Personeli, 14 İş Makinası Operatörü, 24 Ağır Vasıta Şoförü Olmak Üzere Toplam 133 Personel Hizmet Vermektedir.

**Yol Bakım ve Onarım Bölümü;** yağmur suyu kanalı yapım ve temizleme işleri, atık su kanalı yapımı, vatandaş ve dış kurumlardan gelen her türlü tranşe kazı işlemlerinin vizesi, takibi ve kontrolü işlemlerini, asfalt kaplama ve yama işleri, tretuvar yapım ve tamir işleri, yol yapım işleri, yol açma ve genişletme işleri, iş makinelerinin sevk ve idaresinin gerçekleştirilmesini yapmaktadır.

**Üst Yapı Hizmetleri Bölümü;** Stratejik plan doğrultusunda ilçemize yapılacak yatırımların proje, teknik şartnamelerinin hazırlanması, bu işlerin teknik kontrolü, hakedişlerin hazırlanması, dış kurumların yatırım işlerinin koordinasyonu işlemlerini yerine getirmektedir.

**Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü;** belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak görevlerini ifa etmekte olup; belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda kamyon, ekipmanların sevk ve idaresi, belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir, bakım işlerini yürütmektedir.

**Sivil Savunma Amirliği;** acil eylem planlarını güncellemek, felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak vs. görevlerini yerine getirir.

## SUNULAN HİZMETLER

Tuzla Belediye Başkanlığı'nın bağlı bulunduğu mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Stratejik hedeflerin planlanması, performans programlarının hazırlanması ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması
- Şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi
- Biriminin çalışma programının hazırlanması ve programa uyulmasını sağlamak
- ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2004 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sisteminin gereklerinin müdürlük bünyesinde uygulanması

### Yol Yapım, Bakım ve Onarım Bölümü:

- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ı-lavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,
- İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- İlgili Yürürlükteki mevzuat gereği ilçe hudutları dahilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,
- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (Ayedaş, Türk Telekom

v.s.) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek,

- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,
- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak
- Her zaman ve her şartta cadde ve sokakların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- Fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- Yürürlükteki imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli iş makinesi, araç-gereç ve ekipmanı sağlamak,
- Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- Cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesis ettirmek, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonu sağlamak, UKOME, AYKOME kararlarını uygulamak ve/veya uygulamak
- Cadde ve sokaklarda tretuar üzerine araç park edilmesini önlemek amacı ile sınır elemanları monte etmek veya ettirmek,
- Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak, merdivenli yollarda korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak,
- Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,
- Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,
- Uhdesinde bulunan ve belediyeye ait her türlü araç, iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini periyodik tamir bakımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu

ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

### **Üst Yapı Hizmetleri Bölümü:**

- Müdürlük projelerinin teknik takibi
- Müdürlük işleri için proje, teknik şartname ve hakediş hazırlama
- Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- Birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerinin proje ve ihale ön hazırlığının yapılmasından, hak edişlerinin ve ödemelerinin takibini yapmak,
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dâhilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,
- İlgili Yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Tuzla genelinde talep edilen mabetlerin bakım ve onarımlarını yapmak.
- Müdürlüğe intikal ettirilen yapılarla ilgili elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma, havalandırma ve ısı yalıtım projelerinin mevzuata uygunluğunun kontrolü ve tasdik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

### **Sivil Savunma Amirliği:**

- Acil Eylem Planlarını güncellemek,
- İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile sürekli koordinasyon halinde olmak, gerekli bilgi akışını temin etmek, bu birimin uygulamalarını ilçe geneline yaymak.
- Geçici İskân Servisi çalışmaları ile ilgili olarak, acil durumlarda çadır kurulabilecek alanları -Belediyenin yetkili birimi ile koordinasyon halinde- tespit etmek ve değişen yerleşim şartlarına göre güncellemek. Bu alanların elektrik, su ve alt yapı ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- İlçemizin genelinde bulunan ve Belediyeye devredilen AFİS konteynerlerinin (toplam 18 adet) periyodik kontrollerini yapmak. Malzeme listesini karşılaştırarak eksikleri tespit etmek. İlk yardım gereçleri, piller, yangın söndürücüler gibi malzemeleri kontrol ederek ömrü bitenlerin yenilenmesini sağlamak.
- Hırsızlık, yağma, yangın, su baskını vb. olaylarla konteynerlerin zarar görmesi halinde İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bilgi vermek.
- İlçe Sivil Savunma Planında yer alan envanter bilgileri sürekli güncellemek. Bu bilgilere ulaşmak üzere dış saha çalışmaları da dâhil- gerekli araştırmaları yapmak,
- Felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer ku-

rum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak,

→ Belediyemizin kendi personeli ve hizmet binaları üzerindeki yasal düzenlemeler kapsamında; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarına iştirak etmek,

### **Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü:**

- Başkanlık bünyesinde bulunan araç, is makineleri ve konstrüksiyona sabit tesislerin bakım ve onarımlarını sağlamak,
- Kısmi yenileştirme hizmetlerini yapmak, ekonomik ömrünü dolduran araçların hizmet dışına çıkarılmasını veya hurdaya çıkarılmasını sağlamak,
- Tuzla belediyesine ait araç ve iş makinelerin akaryakıt teminini sağlamak
- Araçların Trafik ve sigorta işlemlerini yürütmek, onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak
- Araç ve is makinelerinin sigorta işlemlerini takip etmek, hasarla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Bakım ve onarımla ilgili yedek parçaların yıllık, 6 aylık ve acil ihtiyaçları tespit ederek temini için ilgili birime ulaştırmak,

### **YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Fen İşleri Müdürlüğü organizasyon şemasındaki hiyerarşik yapıya sahiptir. Müdür müdürlüğün temsilcidir. Müdürlük iç denetimi Meclis Denetim Komisyonu, Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Ayrıca ISO 9001, ISO 14001 ve OHSAS 18001 yönetim sistemleri denetimi amacıyla yılda 2 kez iç tetkik, 1 kez de dış tetkik yapılmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1- YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM BÖLÜMÜ

#### 1.1 - ASFATLAMA

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında 39.730 ton asfalt serimi yapılmıştır. Müdürlüğümüzün yaptığı asfalt çalışmaları mahalle bazında detayı aşağıdaki gibidir.

AKFIRAT MAHALLESİ	80	TON
ANADOLU MAHALLESİ	150	TON
AYDINLI MAHALLESİ	8.300	TON
AYDINTEPE MAHALLESİ	450	TON
CAMI MAHALLESİ	850	TON
EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ	850	TON
FATİH MAHALLESİ	150	TON
İÇMELER MAHALLESİ	250	TON
İSTASYON MAHALLESİ	1.350	TON
MESCİT MAHALLESİ	4.600	TON
MİMARŞİNAN MAHALLESİ	520	TON
ORHANLI MAHALLESİ	250	TON
ORTA MAHALLE	6.550	TON
POSTANE MAHALLESİ	1.350	TON
ŞİFA MAHALLESİ	2.800	TON
TEPEÖREN MAHALLESİ	8.750	TON
YAYLA MAHALLESİ	2.450	TON
<b>TOPLAM</b>	<b>39.730</b>	<b>TON</b>

#### - Çalışma Yapılan sokaklardan örnek resimler

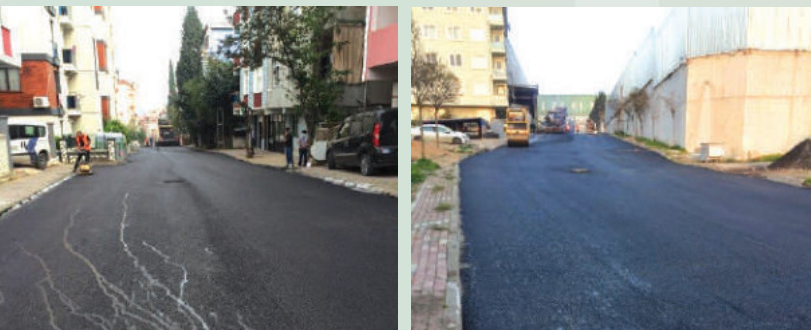


**Aydınli Mahallesi Cemsultan Caddesi**



**Orhanli Mahallesi  
Ulugüney Sokak**

**Mescit Mahallesi Misket  
Sokak**



**Orta Mahalle Preveze Caddesi**

#### 1.2-TRETUAR-BORDÜR YAPIMI

Müdürlüğümüzce 2020 yılında Tuzla genelinde toplam 21.019 metre bordür imalat yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 2020 yılında Tuzla genelinde toplam 24.920 m<sup>2</sup> kilit taşı imalatı yapılmıştır.

#### Ayrıca Tretuvar - Bordür ekibi tarafından

- 575 m<sup>2</sup> Perde Duvar
- 819 m<sup>2</sup> Taş Duvar
- 585 m Oluk
- 3480 m<sup>2</sup> Hazır Beton
- 217 m Granit Bordür
- 210 m<sup>2</sup> Baskı Beton

**İmalatı yapılmıştır.**

#### -Yapılan Çalışmalardan örnek resimler



**Fatih Mahallesi Tretuvar İmalatı**



**Orta Mahalle Celil Sokak Parke Yol Çalışması**



**Aydınli Mahallesi Yankı Sokak Kavşak Çalışması**

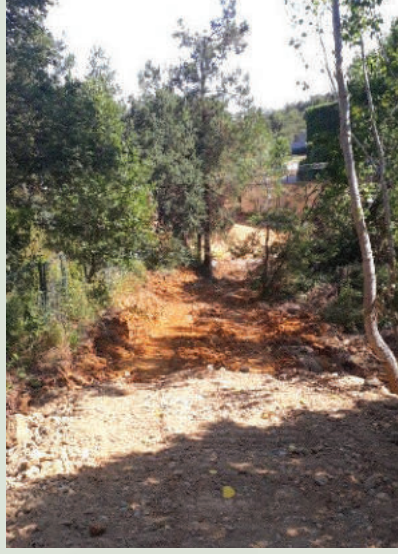
## 1.3-YENİ YOL AÇMA & YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

2020 yılında 13.314 metre yeni yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır.

### -Yapılan Çalışmalardan örnek resimler



*Aydınlı Mahallesi Kehkeşan Sokak*



*Tepeören Mahallesi Ferman Sokak*



### Marina Bayramoğlu Yol Çalışması:

1450 metre uzunluğunda 25 metre genişliğinde duble yolu olan Marina Bayramoğlu Yol çalışması bittiğinde hünkar çayırı d/100 güzergahından tuzla marina arası bağlantı sağlanmış olacak olup projenin bize ait kısmı %100 oranında tamamlanmıştır.



### 1.4-YAĞMUR SUYU, ATIK SU KANALI YAPIM VE TAMİR İŞLERİ

2020 Yılında Müdürlüğümüz tarafından Muhtelif çaplarda 4.080 m yağmursuyu hattı kanal çalışması yapılmıştır.

### -Yapılan Çalışmalardan örnek resimler



*Aydınlı Mahallesi Tokcan Sokak*



*Aydınlı Mahallesi Kayhan Sokak*



*Evliya Çelebi Mahallesi Gençosman Caddesi Yağmur Suyu Kanal Hattı Çalışması*





**Evliya Çelebi Mahallesi Kınalıtaş Sokak Yağmur Suyu Kanal Hattı Çalışması**



**Aydıntepe Mahallesi Zübeyde Hanım İlkokulu Yağmur Suyu Kanal Hattı Çalışması**



**Muhtelif Bölgelerde Yağmur Suyu Kanal Temizliği Çalışmaları**

## 2 - MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ

Tamir Bakım Kısmında, 2020 yılında toplam 510 adet iş emri yerine getirilmiştir.

- Araç ve iş makinelerinin periyodik ( yağ, filtre, kuru yağlama vb. ) bakımı : 42 adet
- Binek araçların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. arıza tamiri : 84 adet
- Araç ve iş makinelerinin her türlü elektrik arızalarının tamiri : 94 adet
- İş makineleri motor, şanzıman, diferansiyel, yürüyüş aksamı, hidrolik sistem vb. her türlü arızalarının tamiri : 69 adet
- Otobüs ve kamyonların motor, şanzıman, diferansiyel, Ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri : 57 adet
- Sac, demir, tabela, kesim, kaynak ve torna işleri : 86 adet
- Araç ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiri : 78 adet

### -Yapılan Çalışmalardan örnek resimler



### 3. SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

\*Sivil savunma amirliği olarak AFAD ile koordineli bir şekilde ilçemizde afet müdahale planları hazırlanmaktadır.

\*Acil durum toplanma alanları çadır alanları belirlenmiş olup bunların belirli aralıklarda güncellemeleri yapılmaktadır. Acil durum toplanma alanlarına bölgenin acil durum toplanma alanı olduğunu belirten tabelalar dikilmiştir.

\*İlçemizde toplamda 115 noktada acil durum toplanma alanı bulunmakta olup bu alanlar toplamda 674.830 m<sup>2</sup> alana sahiptir. E devlet üzerinden AFAD önderliğinde vatandaşlar kendilerine en yakın acil durum toplanma alanlarını görüntülemektedir.

\*İlçemizde Temel Afet Bilinci eğitimlerine başlanmış olup eğitimler devam etmektedir. 2020 yılında Tuzla ilçesi genelinde 1500 kişiye Temel Afet Bilinci eğitimi verilmiştir. 2021 yılı Afet Eğitim Yılı olması sebebiyle Ankara AFADEM'de 7 personelimize Temel Afet Bilinci eğitmen eğitimi sertifikası aldırılmıştır.

\*Belediyemiz sivil savunma amirliğine bağlı arama kurtarma ekibinin eğitimleri devam etmekte olup AFIS konteynerlerinin düzenli bir şekilde bakımları yapılmaktadır.

#### -Yapılan Çalışmalardan örnek resimler



Eğitimler



Planlama Toplantıları



Arama Kurtarma Ekibi Eğitimleri



İzmir Depremi Müdahale

## 4. ÜST YAPI HİZMETLERİ

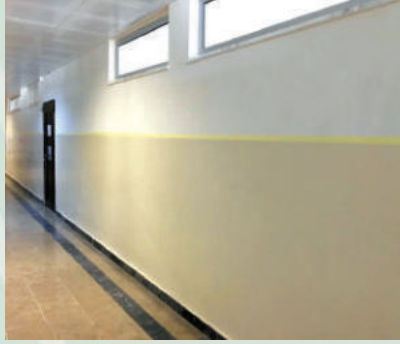
\*İlçemizde bulunan 47 okulda 72.513 m<sup>2</sup> boya çalışması yapılmıştır.

\*İlçemizde bulunan Belediyemize ait binalar, okullar, semt konakları, sosyal tesisler, sağlık ocakları muhtarlıklar, diğer kamu kurumları ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nden gelen talepler doğrultusunda 53 binada tadilat ve tamirat çalışması yapılmıştır.

### -Yapılan Çalışmalardan örnek resimler



*Dış Cephe Boya Çalışmaları Örnekleri*



*İç Cephe Boya Çalışmaları Örnekleri*



*Belediyemize Bağlı Tesislerde Boya Çalışmaları Örneği*



*Okullarda Tadilat Ve Tamirat Çalışmaları*



*Camilerde Tadilat Ve Tamirat Çalışma Örnekleri*



*Kır Lokantası Tuvalet Yapımı*



*Tuzla Sahil Taksi Durak Yapımı*



*Tuzla Piyade Okulu Tadilat Çalışmaları*



*Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Park ı BİLSEM*



*Binali Yıldırım İlkokulu Ve Anaokulu İnşaatı Kontrollük Hizmeti Ve Çevre Düzenlemesi*



*Toros Evler Kütüphanesi*



*Şehitler Camii Fore Kazık Uygulaması*



*Gönül Elleri Çarşısı Tadilat Çalışması*



*Şifa Park AVM Anne Çocuk Eğitim Merkezi Yapımı*



*Aydınlı GİSBİR Ortaokulu Kontrollük Hizmeti*



*Aydıntepe Mahallesi Muhtarlık Binası Yapımı*



**Orhanlı Mahallesi Muhtarlık Yanı Büfe ve Tuvalet İmalatı**



**Kır Lokantası**

Toplamda 575 m2 inşaat oturum alanına sahip olan Kır Lokantası çelik konstrüksiyon üzerine ahşap sedir ağacı kaplanarak inşa edilmiştir.

500 m2 kapalı 75 m2 açık alana sahip olan kır lokantası 250 kişiye yemek verme kapasitesine sahiptir.

## 5- DİĞER YAPILAN İŞLER

### Talep Ve Şikâyetler

2020 yılında 5.975 talep alınmış, bu taleplerin tamamı (5.975 adet) cevaplandırılmıştır. Cevaplanma oranı : % 100

### Yapılan Yazışmalar

1 - Gelen Evrak Sayısı	:	2.944
2 - Giden Evrak Sayısı	:	2.903

### Tranşe Ruhsatı

#### 2019 yılında verilen tranşe ruhsatları;

1 - AYEDAŞ	:	210	Adet
2 - İSKİ	:	750	Adet
3 - İGDAŞ	:	320	Adet
4 - TELEKOM	:	330	Adet
-----			
TOPLAM	:	1.610	Adet

## 2020 Yılında 'da Yapılan Açık İhaleler

- 1- Kamyon Kamyonet Kiralama Hizmet Alımı
- 2- Akaryakıt Alımı
- 3- 2020 Yılı Tuzla İlçesi Genelinde Sanat Yapıları Yapılması
- 4- 2020 Yılı Tuzla İlçesi Genelinde Tretuvar Tamir Ve Bakım Yapılması
- 5- 2020 Yılı Bordür Ve Tretuvar Malzemesi Alımı
- 6- 2020 Yılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Bina Ve Tesislerin Bakım Onarım Ve Yapım İşlerinin Yapılması
- 7- Aşınma Asfalt Alımı
- 8- Tuzla İlçesi Genelinde Asfalt Kaplama, Tretuvar Ve Yağmursuyu Kanalı Yapılması
- 9- Fore Kazık Yapılması
- 10- Tuzla İlçesi Genelinde İdare Malı Asfalt İle Kaplama Yapılması





# Park ve Bahçeler Müdürlüğü



## A. SAFA ÖZTÜRK

a.s.ozturk@tuzla.bel.tr

### *Park ve Bahçeler Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, Orta ve lise tahsilini Tokat'ta tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden mezun olduktan sonra, özel sektörde çeşitli görevlerde bulundu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memuriyet hayatına başladı.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü görevinde bulunan A. Safa Öztürk, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. A. Safa Öztürk, evli ve iki çocuk babasıdır.

## SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Park, Yeşil Alan ile Rekreasyon Alanları'nın Yapımı
- Projelendirme
- Ağaç Dikim Faaliyeti
- Park Bakım Faaliyeti
- Kavşak ve Refüj Düzenleme
- Ağaç Kesim ve Budama
- Bank Kurulumu
- Çocuk Oyun Takımı ve Fitness Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu
- Fidanlıkta Üretim Faaliyetleri
- Ot Biçimi - Kaldırım Temizliği-Çanak Açımı Faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Piknik Alanları Oluşturulması
- Kamelya, Pergola Kurulumu
- Park ve Yeşil Alan İhdasına Yönelik Çalışmalar
- Sosyal Donatı ve Tesislerin Yapımı
- Ağaç ve Diğer Bitkisel Materyal Temini,
- Vatandaş ve Kamu Kurumlarına Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
- Sitelere Oyun Grubu, Fitness Açık Alan Spor Aletleri, Bank ve Piknik Masası Kurulması
- Ağaç Kesimi Ve Budama
- Havuz Bakımları
- Park Revizyonları
- Tel Örgü ve Panel Çit Yapımı
- Çimlendirme
- Spor Alanları Oluşturulması
- Sert Zemin Uygulamaları

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Norm Kadro Esaslarına uygun olarak Müdür, Teknik Personel ve işçilerden oluşan 3 kademeli hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Müdür, Park ve Bahçelerin yürütme amiridir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 106 kişiden oluşan personelle görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde iç denetim; Kurum içi Denetim Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

### II.I. Rekreasyon Alanlarının Artırılması

1. Konaşlı Kamelya Sokak Park Yapımı
2. Mimar Sinan Kömürcü Sokak Park Yapımı
3. Tepeören Halı Saha Yapımı
4. E-5 Üstü Mini Park Yapımı
5. Şehitlik Düzenlemesi
6. Merdekan Parkı Yeniden Düzenlenmesi
7. Sedef Parkı Yeniden Düzenlenmesi
8. Mercan Orhan Gazi Parkı Yeniden Düzenlenmesi
9. İçmeler Cumhuriyet Parkı Çok Amaçlı Saha Yapılması Ve Yeniden Düzenlenmesi
10. Aydınli Mahallesi Yankı Sokak Kavşak Düzenlemesi
11. Tuzla İstasyon Çıkışı Otopark Ve Çevre Düzenleme İş

## MİMAR SİNAN MAHALLESİ KÖMÜRCÜ SOKAK PARK YAPIMI



## AYDINLI MAHALLESİ KONAŞLI MEVKİİ KAMELYA SOKAK PARKI YAPIMI



## II.II.Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

- Rekreasyon Alanı Temizlik, Bakım ve Onarımı
- Fitness Açık Alan Spor Aletleri - Çocuk Oyun Grubu Tamir ve Bakımı
- Şelale Parkın Peyzaj Bakımının Tarafımızdan Yaptırılması
- Muhtelif Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Telepler Doğrultusunda Hizmet Verilmesi
- Oyun Grubu - Bank - Kamelya - Pergola Piknik Masası - Gölge-lik Alımı
- Tuzla Genelinde Otomatik Sulama Tesisatı Olmayan Parklarda Sulama Tesisatı Uygulamasının Yapılması ( Ocak - Şubat - Mart Aylarında 20 Park ) Ve Parklara Ek Aydınlatmaların İlave Edilmesi
- Tuzla Geneli Parklarda Park İsimleri Ve Uyarı Tabelaları Çalışması
- Tuzla Geneli Parklarda Oyun Gruplarının Yılda 2 Kez ( Mart - Ekim ) Dezenfekte Edilmesi Çalışması
- Tuzla Geneli Parklarda Oyun Grupları Ve Spor Aletlerinin Boyanması
- Tuzla Geneli Parklarda Ahşap Kent Mobilyalarının Boya, Vernik vs. Uygulaması



*Tuzla Geneli Parklarda Çocuklarımızın Sağlığı İçin Tüm Oyun Grupları Ve Fitness Aletlerinin Yılda İki Defa Dezenfekte Edilmesi*

### II.III. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

- Yazlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi
- Kışlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi

### .IV.Ağaç-Fidan Dikimi

- 5000 Adet Ağaç Dikimi ( En Az )
- Ağaç budamalarının gerçekleştirilmesi
- 5000 Adet Bitkinin İhtiyaçlar Doğrultusunda Halka Dağıtılması

### II.V. Bank Tamiri ve Yeni Bank Montajı

### II.VI.Tel Örgü Yapımı

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### A- YAPIM İŞLERİ

- A.1 Yeni Park Yapımları
- A.2 Park Revizyonları
- A.3 Saha Yapımları
- A.4 Saha Revizyonları
- A.5 Kamu Kurumları Peyzaj Düzenlemesi
- A.6 2020 Projeler

#### B- YIL BOYU DEVAM EDEN ÇALIŞMALARIMIZ

- B.1 Çocuk Oyun Grubu – Kent Mobilyaları
- B.2 Park Ve Yeşil Alanların Bakımı
- B.3 Ağaç Dikimi
- B.4 Çim Serimi
- B.5 Panel Çit Ve Tel Çit Uygulamaları
- B.6 Havuz Bakımları
- B.7 Tuzla Geneli Ot Biçimi Ve Arazi Tesfiyesi
- B.8 Budama Ve Risk Olusturan Ağaçların Kesimi
- B.9 Sert Zemin Uygulamaları
- B.10 Fidanlık Düzenleme Ve Üretim Çalışmaları
- B.11 Sulama - Elektrik
- B.12 Kavşaklar
- B.13 Kamu Kurumları

#### A.1 2020 YENİ PARK YAPIMLARI

- 1- Aydıntepe Mahallesi Berkant Sokak Parkı
- 2- Aydıntepe Mahallesi Gonca Sokak Parkı
- 3- Anadolu Mahallesi Parkı
- 4- İstasyon Mahallesi Leyla Sokak Dinlenme Alanı
- 5- Yayla Mahallesi Gazali Sokak Dinlenme Alanı
- 6- Evliya Çelebi Mahallesi Hz. Ömer Cami Yanı Parkı
- 7- İcmeler Mahallesi Göktürk Caddesi Parkı

#### A.1 2020 YENİ PARK YAPIMLARI

##### 1) AYDINTEPE MAHALLESİ BERKANT SOKAK PARKI ( 594.7 M2)

Fonksiyonlar :

Çocuk oyun alanı : 235 m2

Dinlenme alanı : Oturma duvarı, bank



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



SON HALİ

## 2- AYDINTEPE MAHALLESİ GONCA SOKAK PARKI ( 231 M2)

Fonksiyonlar :

Çocuk Oyun Alanı

: 100 m2

Dinlenme Alanı

: Oturma duvarı, bank



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



SON HALİ

## 3 ) ANADOLU MAHALLESİ OKUMUŞ SOKAK PARK ALANI ( 1000 M2)

Fonksiyonlar :

Çocuk Oyun Alanı : 160 m2

Fitnes Alanı : 40 m2

Çok Amaçlı Saha : 288 m2



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



SON HALİ

## 4 ) İSTASYON MAHALLESİ LEYLA SOKAK DİNLENME ALANI ( 648 M2 )



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



SON HALİ

## 5 ) YAYLA MAHALLESİ GAZALİ SOKAK DİNLENME ALANI( 1228 M2)



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



SON HALİ

## 6 ) EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ Hz. ÖMER CAMİ YANI PARK ALANI ( 200 M2)



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



SON HALİ

## 7 ) İÇMELER MAHALLESİ GÖKTÜRK CADDESİ PARKI ( 880 M2)

Fonksiyonlar :  
 Çocuk Oyun Alanı : 141 M2  
 Fitness Alanı : 38 m2  
 Çok Amaçlı Saha : 185 m2  
 Dinlenme Alanları : Piknik masası , bank



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



## A.2 2020 PARK REVİZYONLARI

- 1- Şht. Bekir Demir Parkı Revizyon
- 2- Aydınli Mah. İnal Sok. Park Revizyonu
- 3- Akşemseddin Parkı Revizyonu

### 1) ŞHT.BEKİR DEMİR PARKI REVİZYON ( 2032 m2 )

Fonksiyonlar :

Çocuk Oyun Alanı – Fitness Alanı : 310 m2  
 Futbol Sahası : 210 m2  
 Basketbol Sahası : 210 m2  
 Dinlenme Alanları : Piknik masaları , bank



### 2) AYDINLI MAHALLESİ İNAL SOK. PARK REVİZYONU ( 318 m2 )

Fonksiyonlar :  
 Çocuk Oyun Alanı : 78 m2  
 Fitness Alanı : 20 m2  
 Çok Amaçlı Saha : 129 m2



### 3) AKŞEMSEDDİN PARKI REVİZYONU

Fonksiyonlar :  
 Çok Amaçlı Saha : 288 m2  
 Yürüyüş Alanı



## A.3 2020 YILI YENİ SAHA YAPIMLARI

- 1) Aydınli Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Parkı
- 2) İstasyon Mahallesi Akşemseddin Parkı



## A.4 2020 YILI SAHA REVİZYONLARI

- 1) Postane Mahallesi Cevher Parkı
- 2) Yayla Mahallesi Yayla Çocuk Parkı
- 3) İstasyon Mahallesi Batakçalı Parkı
- 4) Mimar Sinan Mahallesi Şht.İbrahim Doğan Parkı
- 5) Şifa Mahallesi Şht. Bahadır Han Solak Parkı
- 6) Yayla Mahallesi Anadolu Parkı
- 7) Mimar Sinan Mahallesi Şeyh Edebali Parkı
- 8) Şifa Mahallesi Şht. Sezgin Zorba Parkı
- 9) Orhanlı Mahallesi Ceren Parkı
- 10) Postane Mahallesi Yıldırım Beyazıt Parkı
- 11) Şifa Halı Saha Branda Yenilenmesi
- 12) Derya Parkı Saha Revizyonu
- 13) Şifa Mahallesi Mecidye Parkı



## CEREN PARKI SAHA REVİZYONU



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



SON HALİ

## ANADOLU PARKI SAHA REVİZYONU



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



SON HALİ

## A.5 KAMU ALANLARI PEYZAJ DÜZENLEMESİ

- 1) Binali Yıldırım İlköğretim Okulu Peyzaj Düzenlemesi
- 2) İl Göç İdaresi Bahçesi Peyzaj Düzenlemesi
- 3) Tuzla Devlet Hastanesi Bahçesi Peyzaj Düzenlemesi
- 4) Cami Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ofisi Peyzaj Düzenlemesi
- 5) Kır Lokantası Çevresi Peyzaj Düzenlemesi



## A.6 2020 YILI PROJELER

1. Aydıntepe Mahallesi Berkant Sokak Parkı Projesi
2. Aydıntepe Mahallesi Gonca Sokak Parkı Projesi
3. Aydınlı Mahallesi Bayram Sokak Parkı Projesi
4. Hz.ömer Cami Yanı Park Projesi
5. Binali Yıldırım İlköğretim Okulu Peyzaj Projesi
6. İl Göç İdaresi Bahçesi Peyzaj Projesi
7. Şht. Bekir Demir Parkı Revizyon Projesi
8. Postane Mahallesi Şehitler Caddesi Şehitlik Projesi
9. Aydınlı Mahallesi Yankı Sokak Kavşak Düzenleme Projesi
10. Tuzla Devlet Hastanesi Bahçesi Peyzaj Projesi
11. Şelale Park Saha Projesi
12. İçmeler Mahallesi Göktürk Caddesi Park Projesi
13. Çınar Parkı Revizyon Projesi
14. Aydınlı Mahallesi Sedef Park Revizyon Projesi
15. Aydınlı Mahallesi İnal Sokak Parkı Revizyon Projesi



## B- YIL BOYU DEVAM EDEN ÇALIŞMALARIMIZ

### B.1 ÇOCUK OYUN GRUBU VE KENT MOBİLYALARI

#### • 4 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubu Kurulumu Yapıldı.

1. Aydıntepe Gonca Sokak Parkı
2. Aydıntepe Berkant Sokak Parkı
3. Anadolu Mahallesi Okumuş Sokak Parkı
4. İçmeler Mahallesi Göktürk Caddesi Parkı,

#### • Ekiplerimiz Tarafından Tamirata Ve Boyaması Yapılarak Geri Dönüştürülen Oyun Gruplarının Kurulumu Yapıldı.

1. Hz. Ömer Cami Yanı Park Alanı
2. Aydınlı Mahallesi İnal Sokak Parkı

#### • Ekiplerimiz Tarafından Tamirata Ve Boyaması Yapılarak Geri Dönüştürülen Fitness Gruplarının Kurulumu Yapıldı.

1. Aydıntepe Berkant Sokak Parkı
2. Anadolu Mahallesi Okumuş Sokak Parkı
3. İçmeler Mahallesi Göktürk Caddesi Parkı
4. Aydınlı Mahallesi İnal Sokak Parkı

#### • Toplam 197 Adet Piknik Masası;

- 106 Adet Piknik Masası Parklara Kuruldu.
- 91 Adet Piknik Masası Site ve Kamu Kurumlarına Dağıtıldı.

#### • Toplam 615 Adet Bank

- 203 Adet Bank, 194 Adet Çöp Kutusunun Parklara Ankrağı Yapıldı.
- 412 Adet Bank Site ve Kamu Kurumlarına Dağıtıldı.



## 2020 YILI OYUN GRUBU BOYAMA



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI

	MAHALLE	MAHAL	OYUN GRUBU
1	AYDINLI	AYDINLI PARKI	1
2	AYDINLI	KONAŞLI PARKI	1
3	AYDINLI	AYDINLI MERKEZ PARKI	1
4	AYDINLI	SEDEF PARKI	1
5	AYDINTEPE	FSM PARKI	2
6	İÇMELER	HASAN COŞAR PARKI	1
7	İÇMELER	CUMHURİYET PARKI	1
8	İÇMELER	MEYDAN PARKI (AŞAP OYUN GRUBU)	1
9	MERKEZ	ORHANLI MEYDAN PARKI	1
10	MİMARŞINAN	ŞEHİT J.ER BAHTİYAR MADEN PARKI	1
11	MİMARŞINAN	ŞEYH EDEBALI PARKI	1
12	MİMARŞINAN	GÜNGÖRMÜŞ PARKI	1
13	ŞİFA	Ş.Uzm.ÇAVUŞ ERTAN BAYRAKTAR	2
14	ŞİFA	MECİDİYE PARKI	1
15	ŞİFA	Ş. SEZGİN ZORBA PARKI	1
16	CAMİ	ÇINAR PARKI	1
17	CAMİ	FİLİZ PARKI	
18	E.ÇELEBİ	MERDEKAN PARKI	1
19	İSTASYON	GALATASARAYLILAR PARKI	1
20	İSTASYON	BORSA KENT PARKI	1
21	İSTASYON	TIP KENT PARKI	1
22	İSTASYON	AKŞEMSEDDİN PARKI	2
23	İSTASYON	EKSEN PARKI	1
24	POSTANE	OSMAN GAZİ PARKI	1
25	POSTANE	DERYA PARKI	1
26	POSTANE	ZABITA PARKI	1
27	POSTANE	SUMRU PARKI	1
28	POSTANE	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	1
29	POSTANE	YILDIRIM BEYAZID PARKI	1
30	POSTANE	NAZMİ DENİZ PARKI	1
31	YAYLA	M.AKİF ERSOY PARKI	1
32	YAYLA	ZEYTLİK PARKI	1
33	YAYLA	YAVUZ SELİM PARKI	1
34	YAYLA	MAVİ EVLER PARKI	1
35	AYDINTEPE	ŞELELE PARK	3
36	POSTANE	YENİ EMEL PARKI	1
37	E.ÇELEBİ	TERSANE MEYDAN	
38	MESCİT	CEREN PARKI	2
39	POSTANE	BAHÇELER PARKI	1
40	POSTANE	GONCA SOKAK PARKI	1
41	POSTANE	SÜMER SOKAK PARKI	1
42	POSTANE	ŞEHİT UMUT ERASLAN PARKI	1
43	YAYLA	AHU PARKI	1
44	YAYLA	ANADOLU PARKI	1
45	YAYLA	HÜSEYİN ÇAKIR PARKI	1
46	MESCİT	KÜLTÜR PARKI	1
47	MERKEZ	ANIT PARKI	1
48	ORTA	İSHAKPAŞA PARKI	3
			54

54 ADET OYUN GRUBU BOYAMASI YAPILDI.

## 2020 YILI FİTNESS ALETLERİ BOYAMA



	MAHALLE	MAHAL	FİTNESS
1	AYDINLI	KONAŞLI PARKI	1
2	AYDINTEPE	FSM PARKI	2
3	İÇMELER	HASAN COŞAR PARKI	1
4	İÇMELER	CUMHURİYET PARKI	1
5	MERKEZ	ORHANLI MEYDAN PARKI	1
6	MİMARŞINAN	ŞEHİT J.ER BAHTİYAR MADEN PARKI	1
7	MİMARŞINAN	ŞEYH EDEBALI PARKI	1
8	MİMARŞINAN	GÜNGÖRMÜŞ PARKI	1
9	ŞİFA	Ş.Uzm.ÇAVUŞ ERTAN BAYRAKTAR	1
10	ŞİFA	Ş. SEZGİN ZORBA PARKI	1
11	CAMİ	FİLİZ PARKI	1
12	E.ÇELEBİ	MERDEKAN PARKI	1
13	İSTASYON	GALATASARAYLILAR PARKI	1
14	İSTASYON	BORSA KENT PARKI	1
15	İSTASYON	AKŞEMSEDDİN PARKI	1
16	POSTANE	OSMAN GAZİ PARKI	1
17	POSTANE	DERYA PARKI	1
18	POSTANE	ZABITA PARKI	1
19	POSTANE	SUMRU PARKI	1
20	POSTANE	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	1
1	POSTANE	YILDIRIM BEYAZID PARKI	1
22	POSTANE	NAZMİ DENİZ PARKI	1
23	YAYLA	M.AKİF ERSOY PARKI	1
24	YAYLA	ZEYTİNLİK PARKI	1
25	YAYLA	YAVUZ SELİM PARKI	1
26	YAYLA	MAVİ EVLER PARKI	1
27	AYDINTEPE	ŞELELE PARK	1
28	POSTANE	YENİ EMEL PARKI	1
29	MESCİT	CEREN PARKI	1
30	POSTANE	GONCA SOKAK PARKI	1
31	POSTANE	SÜMER SOKAK PARKI	1
32	YAYLA	ANADOLU PARKI	2
33	YAYLA	HÜSEYİN ÇAKIR PARKI	1
34	MESCİT	KÜLTÜR PARKI	1
35	MERKEZ	ANIT PARKI	1
36	ORTA	İSHAKPAŞA PARKI	1
			<b>38</b>

**38 ADET FİTNESS TAKIMI BOYAMASI YAPILDI.**

## B.2 PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI

1. E-5 Üstü Park Bakımı
2. E-5 Altı Park Bakımı
3. Şelale Eğitim Parkı Bakım
4. Dikey Bahçe Bakımları

- E-5 Üstü Toplam 61 Park Alanı ( 273.246 M2 ) Bulunmaktadır.
- E-5 Altında Toplam 69 Park Alanı ( 174.965 M2 ) Bulunmaktadır.
- E-5 Altında İBB Uhdesinde Toplam 6 Park Alanı ( 208.626 M2 ) bulunmaktadır.

## PARKLARIN TEMİZLİĞİ



Tuzla Geneli Parklarda 2 Ekip İle Günlük Temizlik Yapılmaktadır.

**1. Ekip:** 6 Kişiden Oluşmaktadır. Günlük 50-60 Arası Parkın Temizliği Yapılmaktadır.

**2. Ekip:** 3 Kişiden Oluşan Sabit Elemanlardır. Akfırat - Tepeören Mahallesi Bulunan Parklar, 23 Nisan Parkı Ve Sahil 2 . Etap Parklarının Temizliği Yapılmaktadır.

Sabit Ekiplerle Günlük Toplam 9 Park Temizliği Yapılmaktadır. GÜNLÜK YAKLAŞIK **69 PARKIN** GENEL TEMİZLİĞİ YAPILMAKTADIR.



## 2020 YILI PARKLARDA GENEL BAKIM

→ Tuzla Geneli Tüm Parkların; Yılda **2 Defa Gübreleme** Çalışması Yapılmıştır. Budama Mevsiminde Gerekli **Budama İşlemleri** Yapılmıştır.

→ **Sulama, Çanak Açılması, Çim Biçimi** Gibi Bakım İşlemleri Program Dahilinde Yapılmıştır.

→ Gelen Talep Ve Tespitler Doğrultusunda **Çocuk Oyun Takımlarında Tamiratlar** Yapılmıştır.

→ **Aydınlatma Problemleri** Giderilmiştir.

→ **Çöp Kovası, Bank Eksikleri** Tamamlanmış Ve Tamirleri Yapılmıştır.

→ **Fitness Aletlerinin Tamiratları** Yapılmıştır.

→ **Tel Örgü Ve Panel Çit Tamiratları** Yapılmıştır.

→ **Basketbol Potalarının Tamiratları** Yapılmıştır.

→ **Oyun Grubu - Fitness Boyamaları** Yapılmıştır.

→ **Ahşap Tamirat Ve Boyamaları** Yapılmıştır.

## Dezenfekte Çalışması



**TÜM PARKLARIMIZDA TOPLAMDA 2.012.596 M2 DEZENFEKSİYON ÇALIŞMASI YAPILDI**

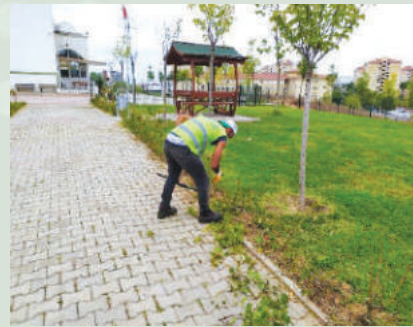
## Tabela Çalışması



**42 PARKA BİLGİ AMAÇLI UYARI TABELASI KONULDU**

## Park Bakımı

Tüm parklarda yıl boyu Gübreleme, Budama, Çim Biçimi işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.



## Genel Tamiratlar

Tüm parklarda: oyun grupları, bank, kamelya, pota, kale, elektrik panosu tamiratları, kontroller ve talepler doğrultusunda yapılmıştır.



**KAMELYA TAMİRATI**



**SERT ZEMİN TAMİRATI**



**OYUN GRUBU TAMİRATI**

## Boyama

Park alanlarında duvar, tabela, elektrik panoları, bank ve oyun gruplarının üzerine yazılan uygunsuz yazıların boyanması ve temizliği yapılmaktadır.



## Ahşap Tamiratları



## Atölye Çalışmaları

Park Alanlarında yapılacak tamir ve yeni yapılacak imalatların öncesinde atölyemizde hazırlık çalışmaları yapılmaktadır. Kendi makine ve makine ve malzemelerimiz ile imalat yapılarak montaja hazır hale getirilmektedir.



## 3) ŞELELE EĞİTİM PARKI

110.000 M<sup>2</sup> Alana Sahip Şelale Parkta ;

- 35.000 M<sup>2</sup> Yeşil Alan
- 15.000 M<sup>2</sup> Sert Zemin Olmak Üzere 50.000 M<sup>2</sup> Bakım Ve Temizlik Alanı Bulunmaktadır.



• MASAL KAHRAMANLARININ BOYANMASI VE TADİLATI • DİKEY BAHÇE PLATFORMUNUN TAMİRATI



• PİKNİK MASALARI VE BANKLARIN BOYAMASI • ÇOCUK OYUN GRUPLARININ BOYAMASI



• TUZLA BELEDİYESİ ŞELELE EĞİTİM PARKI'NDA 22.500 ADET LALE DİKİMİ YAPILDI

## 2020 YILI İÇİNDE ŞELELE PARKI;

- 45 Adet ağaç dikimi yapıldı.
- 10.000 Adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Palmiyelerde ve diğer bitkilerde budama yapıldı.
- Çim biçimi ve yabancı ot temizlikleri düzenli olarak yapıldı.
- Sene içinde gübreleme yapıldı



## 4) DİKEY BAHÇE BAKIMI

- 1) Tuzla Belediyesi Şelale Parkı
- 2) Şeyh Şamil Meydanı
- 3) Hatboyu Caddesi
- 4) Kervan Kavşağı



## B.3 AĞAÇ DİKİMİ

Muhtelif cadde ve sokaklarda eksik ağaçlar tamamlanmıştır. Tuzla genelinde tüm ağaçların çanak açımı yapılmıştır. Park, kavşak, yeşil alanlara dikilen ve vatandaşlarımıza talepler doğrultusunda verilenlerle birlikte ;

CİNS	DİKİLENLER(AD)
AĞAÇ	3.184
ÇALI	10.175
YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK	60.000
KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK	50.000



11.11.2020 Tarihinde ağaçlandırma kampanyası kapsamında Anadolu mahallesinde 600 adet ağaç dikimi yapıldı.

## B.4 ÇİM SERİMİ

- Kır Lokantası Çevresi
- Aydıntepe Mahallesi Berkant Sokak Parkı
- Aydıntepe Mahallesi Gonca Sokak Parkı
- İstasyon Mahallesi Leyla Sokak Dinlenme Alanı
- Aydınli Mahallesi İnal Sokak Parkı
- Şht. Bekir Demir Park Revizyonu
- Postane Mahallesi Gazali Sokak Dinlenme Alanı
- Anadolu Mahallesi Okumuş Sokak Parkı
- Binali Yıldırım İlköğretim Alanı Çevre Düzenlemesi
- İl Göç İdaresi Bahçesi Çevre Düzenlemesi
- İçmeler Mahallesi Göktürk Caddesi Parkı

**TOPLAM 11.000 M<sup>2</sup> HAZIR ÇİM UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.**

## B.5 PANEL ÇİT VE TEL ÖRGÜ



**TOPLAM 1608 M<sup>2</sup> TEL ÖRGÜ İMALATI,  
715 M<sup>2</sup> PANEL ÇİT UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.**

## B.6 HAVUZ BAKIMLARI

- İçmeler Meydan Kuru Havuz
- Belediye Yanı Süs Havuzu
- Orhanlı Meydan Kuru Havuz
- Şelale Parkı Havuzları
- Tersane Meydan Havuzları
- Fsm Parkı Kaskatlı Havuz
- Kaymakamlık Önü Havuz



## B.7 OT BİÇİMİ VE ARAZİ TESFİYESİ

Yıl boyu Mart – Kasım tarihleri arasında ana arterler, E-5 Üstü – E-5 Altı boş arazilerin ( yangın tehlikesi olan, böcek- yılan gibi vatandaş şikayeti gelen alanlar ) kendi ekiplerimizle ot biçimi yapılmıştır.



- Kendi ekiplerimizle ; 5.478.260 m<sup>2</sup> ot biçimi yapıldı.
- Formula 1 Pisti çevresinde ; 1.038.132 m<sup>2</sup> alanda yabani ot ve çalı temizliği yapıldı.
- Formula 1 Pisti çevresinde çalı temizliği yapıldı.

## B.8 BUDAMA VE AĞAÇ KESİMİ

- Ağaç budama
- Tehlike arz eden kurumuş ağaçların kesimi
- Ağaç deplasesi ( ağaç nakli )
- Budama atıklarının değerlendirilmesi-geri dönüşüm ile talaş imalatı
- Sepetli vinç ile kamu kurumlarına destek
- 2020 Yılı içinde 1081 adet budama talebi karşılanmıştır.
- 2020 Yılı içinde tespitlerimiz doğrultusunda 300 adet budama yapıldı.
- Ayrıca 3000 m<sup>3</sup> yeşil atığı kazandırarak toprak oluşumuna katkı sağlanmıştır.



## B.9 SERT ZEMİN UYGULAMALARI



- Tuzla geneli parklarda sert zemin tamirata yapılmıştır.

## B.10 FİDANLIK ÇALIŞMALARI VE ÜRETİM ÇALIŞMALARI



Fidanlık ekibimiz; tohum ve çelik ile çeşitli türlerde çalı ve ağaç üretimi yapmaktadır. Üretimi yapılan bitkiler, parkların ve yeşil alanların peyzajında kullanılmakta olup aynı zamanda gelen vatandaş talepleri karşılanmaktadır.

**21.750 ADET BİTKİ ÜRETİMİ  
YAPILMIŞTIR**

- Tezer Taşkıran İlköğretim Okulu öğrencileri ile Seramızda İstanbul Nazendesı bitkisinin üretimi yapıldı.



## B.11 SULAMA VE ELEKTRİK

Parklarda bulunan aydınlatmaların, caddelerde bulunan dekoratif led aydınlatmaların tamiratları yapılmıştır.



### Ek Aydınlatma Yapılan Parklar

1. Huzur Parkı
2. Merdekan Parkı
3. Akşemseddin Parkı
4. Orhangazi Parkı
5. Eşref Bitlis Parkı
6. İshakpaşa Parkı
7. Borsa Kent Parkı



### 10 Parkın Elektrik Panoları Değiştirilmiştir.

1. Merdekan Parkı
2. Huzur Parkı
3. Ertuğrul Gazi Parkı
4. Osman Gazi Parkı
5. Orhan Gazi Parkı
6. Cevher Parkı
7. Hüseyin Çakır Parkı
8. Şht. Umut Eraslan Parkı
9. Mrş Fevzi Çakmak Parkı
10. Şht. Umut Eraslan Parkı



## Sulama



Tüm park ve kavşaklarda zarar görmüş su vanaları, springler ve su borularında tamiratlar yapılmıştır.

- Yönleri değiştirilerek tehlike arz eden ( araçların kayması vb. ) sulama sistemlerine, anında müdahale edilmiştir.
- Tüm park ve kavşakların sulama tadilatları yapılmıştır.
- Kış döneminde sulama sistemleri kapatılmaktadır.

## 12 PARKTA SULAMA TESİSATI YAPILMIŞTIR.

1. Leyla Sokak Dinlenme Alanı
2. Şener Sokak Dinlenme Alanı
3. Aydıntepe Berkant Sokak Dinlenme Alanı
4. Aydıntepe Gonca Sokak Dinlenme Alanı
5. Gazali Sokak Dinlenme Alanı
6. Anadolu Mahallesi Okumuş Sokak Parkı
7. Kır Lokantası Önü
8. Şehriyaz Kavşağı
9. 19 Mayıs Caddesi Dinlenme Alanı
10. Binali Yıldırım Okul Bahçesi
11. Doruk Sokak Dinlenme Alanı
12. Şht. Bekir Demir Parkı



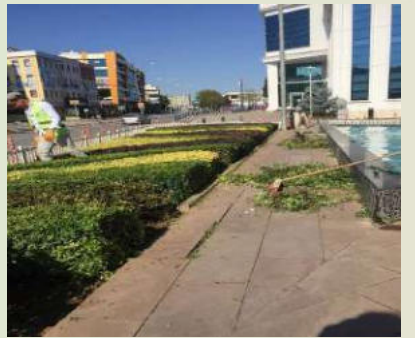
## B.12 KAVŞAKLAR

### Tuzla geneli 50 kavşakta ;

- Çim biçimi
- Budama
- Yabani ot temizliği
- Sulama
- Gübreleme çalışmaları yapılmıştır.



Yıl boyunca 50 kavşakta ( 32.346 m<sup>2</sup> ) bakım, sulama, budama, düzenleme çalışmaları yapıldı.  
Yazlık 60.000 Adet, kışlık 60.000 Adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



- 21.800 Adet bitkinin bakımı, yabani ot temizliği budaması
- 20.850 M2 çim biçimi düzenli olarak yapıldı.

## B.13 KAMU KURUMLARI

### OKUL BAHÇELERİ

ÇALIŞMA YAPILAN OKULLAR			
1	AYDINLI ANAOKULU	13	MİMAR SİNAN İLKOKULU
2	İHSAN HAYRİYE HÜRDOĞAN İLKOKULU	14	ORUÇ REİS İLKOKULU
3	OSMAN GAZİ İLKOKULU VE ORTAOKULU	15	HZ.MEVLANA İLKOKULU
4	SÜLEYMAN DEMİREL İLKÖĞRETİM OKULU	16	ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU
5	BARIŞ MANÇO İLKÖĞRETİM OKULU	17	ÇAĞRIBEY İLKÖĞRETİM OKULU
6	BİNALİ YILDIRIM İLKOKULU	18	ŞİFA FSM İLKOKULU
7	İBNİ SİNA İLKÖĞRETİM OKULU	19	YUNUS EMRE ORTAOKULU
8	EVLIYA ÇELEBİ ORTAOKULU	20	TEZER TAŞKIRAN ORTAOKULU
9	FARABİ İLKOKULU	21	TOKİ ORUÇ REİS İLKÖĞRETİM OKULU
10	HACIOĞLU HİLMİ SONAY İLKOKULU	22	YUNUS EMRE VE TAPDUK EMRE OKULLARI
11	PEYAMİ SAFA İLKOKULU	23	ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU
12	VALA GEDİK İLKOKULU		



**TALEPLER DOĞRULTUSUNDA 23 OKULDA DÜZENLEME VE BAKIM ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.**

### CAMI BAHÇELERİ

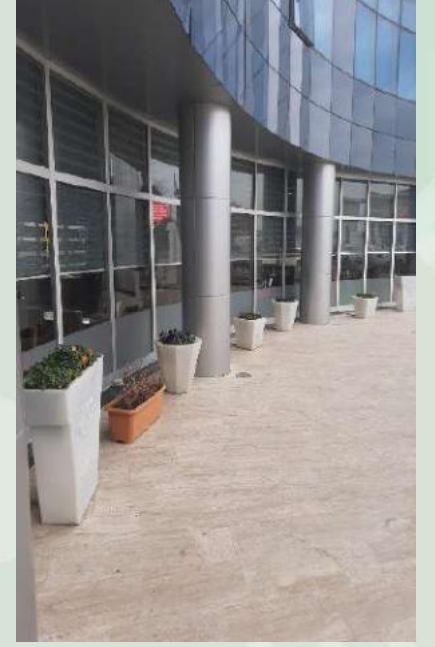
ÇALIŞMA YAPILAN CAMİLER			
1	AKFIRAT MERKEZ CAMİ	19	HZ. OSMAN CAMİ
2	ÇİÇEKÇİLER CAMİ	20	HZ.EBUBEKİR CAMİ
3	HACI BEKİR CAMİ	21	MUHAMMED'UL EMİN CAMİ
4	NECİP FAZİL KISAKÜREK CAMİ	22	İÇMELER MERKEZ CAMİ
5	ZEYİNLİK CAMİ	23	İSTASYON CAMİ
6	ABDULLAH PEHLİVAN CAMİ	24	MERCAN YENİ CAMİ
7	AKŞEMSEDDİN CAMİ	25	MEVLANA CAMİ
8	ANADOLU MERKEZ CAMİ	26	MİMAR SİNAN GÜMÜŞPINAR CAMİ
9	NIŞANCI MEHMET PAŞA CAMİ	27	MİMAR SİNAN HZ.ALİ CAMİ
10	TOKİ YUNUS EMRE CAMİ	28	NAZMİ DURBAKAYIM CAMİ
11	AYDINLI YILDIZ CAMİ	29	ORHANLI MERKEZ CAMİ
12	AYDINTEPE YEŞİLDERE CAMİ	30	ORHANLI YAVUZ SELİM CAMİ
13	AYDINTEPE MERKEZ CAMİ	31	ORTA MAHALLE MERKEZ CAMİ
14	AYDINTEPE YAVUZ SELİM CAMİ	32	AHMET PEHLİVAN CAMİ
15	İ.AHMET CAMİ	33	ŞİFA MERKEZ CAMİ
16	EMLAK KONUT CAMİ	34	ZEYİNLİK YAVUZHAN CAMİ
17	HACI MUSTAFA EMİNOĞLU CAMİ	35	NALBANT CAMİ
18	HACI ZARİFE ÖRS CAMİ		



**TALEPLER DOĞRULTUSUNDA 35 CAMİ BAHÇESİNDE DÜZENLEME VE BAKIM ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.**

### KAMU KURUM BAHÇELERİ

ÇALIŞMA YAPILAN KAMU KURUMLARI			
1	CAMI MAHALLESİ İBB ENGELLİLER OKULU	12	İSTASYON MAHALLESİ AİLE HEKİMLİĞİ
2	CAMI MAHALLESİ MUHTARLIK	13	MİMAR SİNAN MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI
3	CAMI MAHALLESİ ABİ HAYAT ÇARŞISI DÜZENLEME	14	AYDINLI MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI
4	AYYILDIZ SOSYAL TESİSLERİ	15	AKFIRAT SAĞLIK OCAĞI
5	AKFIRAT SOSYAL TESİSLERİ	16	AYDINLI EMLAK KONUT SAĞLIK OCAĞI
6	AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ	17	EVORA KARŞISI SAĞLIK OCAĞI
7	PALMIYE SOSYAL TESİSLERİ	18	ŞHT.BAHTİYAR MADEN SAĞLIK OCAĞI
8	ORHANLI MAHALLESİ SOSYAL TESİSLERİ	19	YAYLA MAHALLESİ 7 NOLU SAĞLIK OCAĞI
9	KIR LOKANTASI SOSYAL TESİSLERİ	20	TUZLA DEVLET HASTANESİ
10	HİLMİ ŞAHİN SAĞLIK OCAĞI	21	YAYLA BİLGİ EVİ
11	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	TUZLA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİ



**TALEPLER DOĞRULTUSUNDA 22 KAMU KURUMU BAHÇESİNDE DÜZENLEME YAPILMIŞTIR.**





# Plan ve Proje Mdrlg



## CEMİL ERDL

c.erdol@tuzla.bel.tr

### *Plan Proje Müdürü*

#### ZGEMIŐ

1966 Trabzon Sürmene’de doğdu. İlkokulu Sürmene, orta ve lise tahsilini Trabzon’da tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümünden 1991 yılında mezun oldu.

1993 yılından beri Tuzla Belediyesi’nde alıŐan Erdl, Őu anda Plan Proje Müdürü olarak görev yapmaktadır. Erdl, evli ve üç ocuk babasıdır.

## 2020 SENESİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI

2020 yılı içinde 9 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmıştır.

TASDİK TARİHİ	PLAN ADI
1.04.2020	POSTANE MAHALLESİ MANASTIR MEVKİİ 1009-1010-1022-3059-3234 PARSELLER NİP
10.04.2020	İSTASYON MAHALLESİ 6292, 6291, 6294, 6295 VE 961 PARSELLERE İLİŞKİN NİP DEĞ.
11.06.2020	TUZLA İLÇESİ BEŞEVLER MEVKİİ VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN NİP DEĞ.
7.07.2020	TUZLA İLÇESİ AKFIRAT MAHALLESİ 2443 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN NİP DEĞ.
10.07.2020	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ TERSANELER BÖLGESİ 8041 VE 8042 PARSELLERE İLİŞKİN (ESKİ 5483 PARSEL) 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
30.04.2020	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, ORHANLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLİŞKİN NAZIM İMAR PLANI
6.10.2020	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 397 PARSELE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
27.01.2020	TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 8248 ADA 2 PARSELE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
25.09.2020	AYDINLI MAHALLESİ 8460 ADA 2 PARSELİN BİR KISMI, 8452 ADA 1 PARSELİN BİR KISMI VE BİR KISIM KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

## 2020 SENESİNDE ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI

2020 yılı içinde 17 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği onaylanmıştır.

TASDİK TARİHİ	PLAN ADI
27.02.2020	UİP-33238 PLAN İŞLEM NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ AYDINLI KÜÇÜK SANAYİ UYGULAMA İMAR PLANINA ASKI SÜRESİ İÇERİSİNDE YAPILAN İTİRAZLAR SONUCU, 05.07.2019 TARİH VE 79 SAYILI TUZLA BELEDİYE MECLİS KARARI DOĞRULTUSUNDA HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
27.02.2020	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ POSTANE MAHALLESİ 5856, 6700 PARSELLER VE PARSELLER ARASINDAKİ YOL ALANI İLE 5856,6700 PARSELLER İLE 5858 PARSEL ARASINDAKİ YOL ALANINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
1.04.2020	POSTANE MAHALLESİ MANASTIR MEVKİİ 1009-1010-1022-3059-3234 PARSELLER UİP
10.04.2020	İSTASYON MAHALLESİ 6292,6291,6294,6295 VE 961 PARSELLERE İLİŞKİN UİP DEĞ.
22.02.2020	154 KV KARTAL-İÇMELER-TUZLA BRŞN EİH UİP DEĞ.
11.06.2020	TUZLA İLÇESİ BEŞEVLER MEVKİİ VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN UİP DEĞ.
27.01.2020	PENDİK KURNA MAH. 1635 VE 1634 PARSELLER İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
7.07.2020	TUZLA İLÇESİ AKFIRAT MAHALLESİ 2443 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN UİP DEĞ.
10.07.2020	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ TERSANELER BÖLGESİ 8041 VE 8042 PARSELLERE İLİŞKİN (ESKİ 5483 PARSEL) 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
30.04.2020	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, ORHANLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI
6.10.2020	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 397 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
24.07.2020	AYDINLI MAHALLESİ 8460/2 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN UİP DEĞ.
25.09.2020	TUZLA İLÇESİ YAYLA MAHALLESİ 5791 VE 5792 PARSELLERE İLİŞKİN UİP DEĞ.
25.09.2020	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, POSTANE MAHALLESİ, 8058 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
25.09.2020	TUZLA İLÇESİ YAYLA MAHALLESİ 3434 PARSELİN BİR KISMI VE BİR KISIM KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (
25.09.2020	"UİP-1031,27" PIN TUZLA İLÇESİ MERKEZ MAHALLESİ 2196 PARSELİN BİR KISMININ TRAFİK ALANI OLARAK DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN UİP DEĞ. ASKI SÜRESİ İÇERİSİNDE YAPILAN İTİRAZLAR
23.11.2020	30.04.2020 TT'Lİ İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, ORHANLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİNE ASKI SÜRESİNDE YAPILAN İTİRAZLAR

## 2020 YILINDA ONAYLANAN PLANLAR

İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, BEŞEVLER MEVKİİ VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (MİLLET BAĞÇESİ)

ANADOLU YAKASININ TAMAMINA HİZMET EDECEK, KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTIRACAK, İLÇEMİZİN MERKEZİNDE D.100 KARAYOLUNA YAKIN ERİŞİLEBİLİRLİĞİ YÜKSEK ŞEHİR PARKI PLANLANMIŞTIR.

TUZLAMIZA YAKLAŞIK OLARAK 29098.6 m<sup>2</sup>'LİK YEŞİL ALAN KAZANDIRILMIŞTIR.

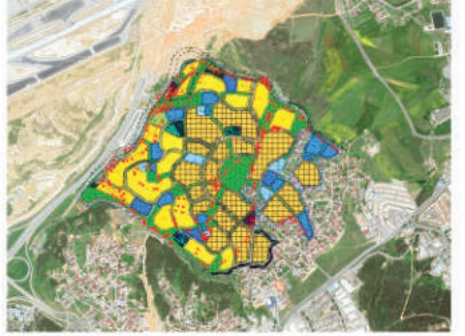
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TARAFINDAN 11.06.2020 TARİHİNDE ONAYLANMIŞTIR.



BEŞEVLER MEVKİİ 04.10.2019 TARİH VE 232031 SAYILI BAKANLIK OLURU İLE REZERV ALAN İLAN EDİLDİ.

İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, ORHANLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLİŞKİN NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANLARI

KONAŞLI MEVKİİNDE YAKLAŞIK 130 HA'LİK ALANDA YAPILAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TOKİ TARAFINDAN 30.04.2020 TARİHİNDE ONAYLANMIŞTIR.



İSTASYON MAHALLESİ 6291,6292,6294,6295 VE 961 PARSELLERE İLİŞKİN NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANI

İSTASYON MAHALLESİ 6291, 6292, 6294, 6295 VE 961 PARSELLERİN BİR KISMINDA BULUNAN YAKLAŞIK OLARAK 2,8 HA'LİK BELEDİYE HİZMET ALANI, KAMU KAYNAKLARININ KULLANIMI AMACIYLA TİCİK-2 RUMUZLU TİCARET TURİZM KONUT ALANI (Emsal:1.50 Yençok-Yükseklik:ZEMİN+5 KAT) OLARAK DÜZENLENMİŞTİR. 10.04.2020 TARİHİNDE ONAYLANMIŞTIR.



## REZERV YAPI ALANLARI

1	İÇMELER MAHALLESİ 6059 VE 6060 ADALARA İLİŞKİN REZERV YAPI ALANI
2	YAYLA MAHALLESİ PENGUEN SİTESİ VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN REZERV YAPI ALANI
3	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ POSTANE MAHALLESİ 5292 VE 5293 PARSELLER İLE BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN REZERV YAPI ALANI
4	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, İSTASYON MAHALLESİ ASENA, MAVİ OKYANUS, MİNA VE TAŞPINAR SİTELERİ İLE 146-147 ADALARA İLİŞKİN REZERV YAPI ALANI

## İÇMELER MAHALLESİ 6059 VE 6060 ADALARA İLİŞKİN REZERV YAPI ALANI

- Toplam Parsel Sayısı: 13
- Toplam Bağımsız Bölüm: 29 Adet
- Mevcut Yaşayan Nüfus: 63 kişi

**3183.94 M<sup>2</sup> LİK ALANDA "REZERV YAPI ALANI" OLARAK İLAN** EDİLEBİLMESİ İÇİN 22.04.2020 TARİH VE E.14095 SAYILI YAZIMIZ İLE İSTANBUL ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ'NE TALEPTE BULUNULMUŞTUR.



## 2020 YILINDA ÇALIŞMASI DEVAM EDEN KONULAR

ÇALIŞMASI DEVAM EDEN BAŞLICA 10 KONU	
1	AYDINLI İÇMELER ALTERNATİF ULAŞIM BAĞLANTISI
2	TUZLA İLÇESİ YAYLA MAHALLESİ MUHTELİF PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ
3	KUZEY MARMARA OTOYOLU 4. KEŞİM PENDİK TUZLA ARASI PROJESİ NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANI
4	AYDINLI KONAŞLI PLAN ÇALIŞMASI

### AYDINLI İÇMELER ALTERNATİF ULAŞIM BAĞLANTISI

ASKERİ ALAN İÇERİSİNDEN D-100 KARAYOLU İLE AYDINLI YOLU CADDESİ ARASINDA

#### ALTERNATİF

**25 M'LİK YOL** PLANLANDI

VE YAKLAŞIK OLARAK

**1,2 HA'LİK KONUT ALANI** PLANLANARAK BELEDİYEMİZE KAZANIM SAĞLANMIŞTIR.

**İMAR PLANI DEĞİŞİKLİK TEKLİFLERİ** ONAYLANMAK ÜZERE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA İLETİLMİŞTİR.



TUZLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI VE MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI ARASINDA 11.12.2019 TARİHİNDE PROTOKOL İMZALANMIŞTIR. 30.10.2020 TARİHİ VE 229767 SAYILI MAKAM OLURU İLE **REZERV YAPI ALANI İLAN** EDİLMİŞTİR.

## İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, YAYLA MAHALLESİ PENGUEN SİTESİ VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN REZERV YAPI ALANI

- Toplam Parsel Sayısı: 15
- Toplam Bağımsız Bölüm: 280 Adet
- Mevcut Yaşayan Nüfus: 795 kişi

**32634.86 M<sup>2</sup> LİK ALANDA** BAKANLIK MAKAMININ 25.12.2020 TARİH VE 277657 SAYILI OLURU İLE "REZERV YAPI ALANI" OLARAK BELİRLENMİŞTİR. PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARIMIZ DEVAM ETMEKTEDİR.



## TUZLA İLÇESİ YAYLA MAHALLESİ MUHTELİF PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ

**BARBAROS HAYRETTİN CADDESİ ÜZERİNDEKİ E: 0.50 OLAN KONUT ALANLARININ EMSAL ARTIŞI**

26.02.2018 TASDİK TARİHLİ 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DOĞRULTUSUNDA, TUZLA İLÇESİ YAYLA MAHALLESİ MUHTELİF PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI HAZIRLANMIŞTIR. **EMSAL: 1.10, YÜKSEKLİK 4 KATTIR.**

**İBB KOMİSYONDADIR.**



## İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ POSTANE MAHALLESİ 5292 VE 5293 PARSELLER İLE BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN REZERV YAPI ALANI

- Toplam Parsel Sayısı: 4
- Toplam Bağımsız Bölüm: 72 Adet
- Mevcut Yaşayan Nüfus: 202 kişi

**9541.62 M<sup>2</sup> LİK ALANDA "REZERV YAPI ALANI" İLAN** EDİLEBİLMESİ İÇİN 29.06.2020 TARİH VE E.19846 SAYILI YAZIMIZ İLE İSTANBUL ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ'NE TALEPTE BULUNULMUŞTUR.



## KUZEY MARMARA OTOYOLU 4. KEŞİM PENDİK TUZLA ARASI PROJESİ NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANI (3. KÖPRÜ BAĞLANTI YOLU)



**3. KÖPRÜ BAĞLANTI YOLU** YENİ GÜZERGAHI DEĞİŞMİŞ OLUP 21.11.2018 TARİHİNDE ONAYLANMIŞTIR.

SÖZ KONUSU GÜZERGAHIN,

**1/5000 ÖLÇEKLİ** PLANLARA İŞLENME ÇALIŞMASI İBB TARAFINDAN.

**1/1000 ÖLÇEKLİ** PLANLARA İŞLENME ÇALIŞMASI BAŞKANLIĞIMIZCA YÜRÜTÜLMEKTEDİR.

## İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, İSTASYON MAHALLESİ ASENA, MAVİ OKYANUS, MİNA VE TAŞPINAR SİTELERİ İLE 146-147 ADALARA İLİŞKİN REZERV YAPI ALANI

- Toplam Parsel Sayısı: 24
- Toplam Bağımsız Bölüm: 334 Adet
- Mevcut Yaşayan Nüfus: 794 kişi

**23189.94 M<sup>2</sup> LİK ALANDA "REZERV YAPI ALANI" İLAN** EDİLEBİLMESİ İÇİN 30.09.2020 TARİH VE E.32620 SAYILI YAZIMIZ İLE İSTANBUL ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ'NE TALEPTE BULUNULMUŞTUR.

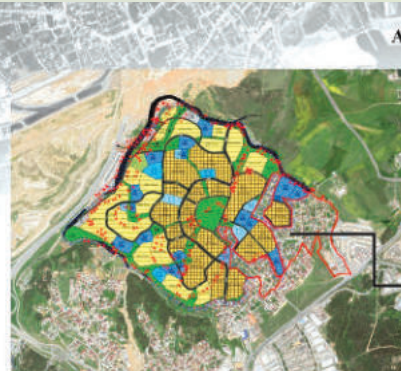


## AYDINLI KONAŞLI PLAN ÇALIŞMASI

KONAŞLI MEVKİNDE YAKLAŞIK OLARAK **158 HA'LİK ALANIN 130 HA'LİK** KISMINDA PLAN ONAYLANMIŞTIR.

363, 365, 366, 367, 369, 370, 371, 372, 377, 378, 380 ve 3862 PARSELLER VE ÇEVRESİNDE VATANDAŞ MAĞDURİYETİNİ GİDERMEK AMACIYLA YAKLAŞIK **28 HA'LİK** ALANDA MEVCUT YAPILAMA DOĞRULUSUNDA YENİDEN PLAN ÇALIŞMASI HAZIRLANMIŞTIR.

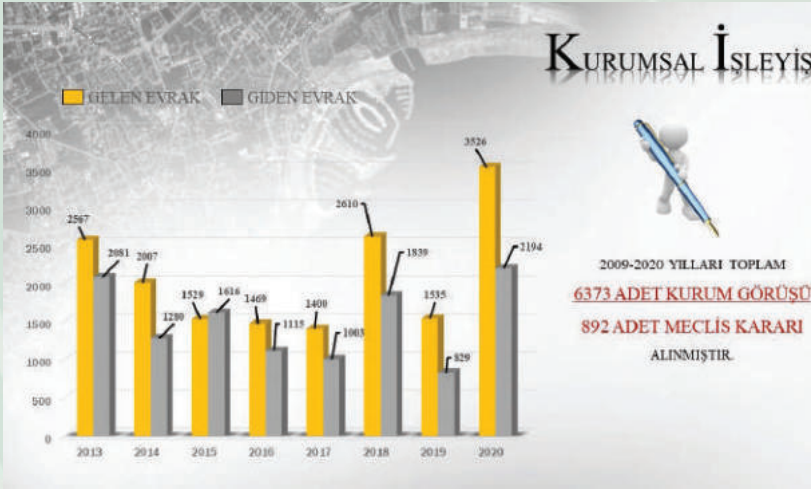
**TOKİ'DE DEĞERLENDİRME AŞAMASINDADIR.**



## 2020 KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI



## 2020 YILI KURUMSAL İŞLEYİŞ



## KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Kentsel Dönüşüm Şefliği, 2020 yılında Plan ve Proje Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Şefliğimiz İlçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturmayı amaç edinmiştir.

Şefliğin amacı 6306 sayı kapsamında gerçekleştirilen kentsel dönüşüm faaliyetleriyle ilçe genelinde yaşanılabilirlik kalitesi yüksek mekânları oluşturmak; Tuzla halkının sağlıklı, refah düzeyi yüksek ve güvenli bir çevrede yaşamasıdır.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri



## 2012 – 2020 YILINDA GERÇEKLEŞEN KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

**Kanun tarihi;** 16 Mayıs 2012

**T** oplam yapılan başvuru sayısı; **1478**

**O** naylanan Başvuru Sayısı; **1459**

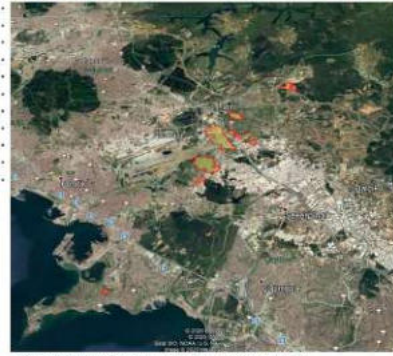
Eksikliklerinden Dolayı Geri Bildirim Yapılanlar; 19

İnceleme Aşamasında Olanlar; -

Kapsam Dışı – Risksiz; 62

## ÇADIR KENT VE KONTEYNER KENT PROJESİ

(Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı)



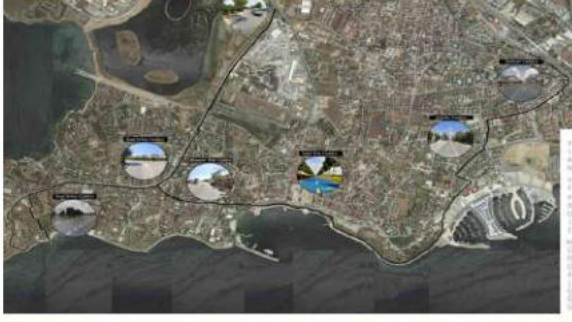
28.500 kişilik Çadır kent tasarımı yapılmıştır.



230 X 400 WC - Yer Taşlı Konteyner



## TUZLA BİSİKLET YOLU PROJESİ



İller Bankasına hibe başvurusu kapsamında hazırlanan Bisiklet yolu projemiz onaylandı. İhale öncesi gerekli hazırlıklar İller Bankasının talepleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Bisiklet yolu toplam uzunluğu 11-12 km dir.

Bisiklet Yolunun Yapılması ile : Kalkış Spor Tesisinden başlayarak Rauf Orbay Caddesi, Deniz Harp Okulu, Mercan Bölgesi, Manastır Yolu, Şehitler Caddesi, Hatiboşu Caddesi, Tuzla Tren İstasyonu ile şehrimizdeki üniversitelerden Piri Reis ve İTÜ Denizcilik Fakültesine, Tuzla Sahiline ve MarinaPark'a bisiklet yolu ile güvenli ulaşım imkanı sağlanacaktır.

## MAVİ EVLER KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

(Yayla mahallesi-7415 Parsel)

Mevcut Durum



Öneri Durum



MEVCUT DAİRE SAYI		ÖNERİ DAİRE SAYI	
2+1 SAYI	54 ADET	2+1 SAYI	7 ADET
3+1 SAYI	46 ADET	3+1 SAYI	201 ADET
TOPLAM DAİRE SAYI	60 ADET	4+1 SAYI	1 ADET
		4+2 SAYI	15 ADET
		DÜKKAN SAYI	4 ADET
		TOPLAM DAİRE SAYI	128 ADET

## ATIK GETİRME MERKEZİ PROJESİ

(Orhanlı Mahallesi)

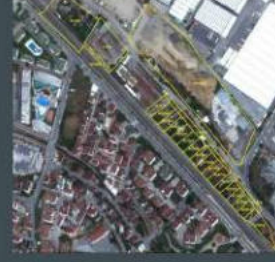


Hibe projesi kapsamında yapmıştır. Hacimli ayırıştırma alanı,1 adet idari birim ve (otik pilı cam,ahşap,otik iloc,elektronik,tekstil,metal v.b birimler)

## BEŞEVLER SİTESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

(Yayla mahallesi/7468, 7584, 7501, 7503, 7517, 7515, 7526, 7509, 7505, 7498, 3174, 7305/7, 7593, 7524, 7549,7511, 1327, 7305/11, 7513, 7305/5, 7305/8, 7518 )

Mevcut Durum



Öneri Durum



Mevcutta;	252 adet 2+1 – 168 adet 3+1
2 adet yanmış/yıkılmış bina	84 adet 4+1 – 84 adet 1+1
84 bağımsız bölüm bulunmaktadır.	155 adet işyeri Toplamda 743 adet bağımsız bölüm

## YEŞİL İSTANBUL EVLERİ(3-6)YAŞ KURAN KURSU PROJESİ

(101/5 parsel Aydınlı Mahallesi)



## ŞİFAPARK AVM AÇEM PROJESİ

(8384 Ada 1 parsel Şifa Mahallesi)



## ŞİFAPARK AVM BİLGİ EVİ PROJESİ

(8384 Ada 1 parsel Şifa Mahallesi)



## ŞEHRİYAZ AÇEM VE BİLGİ EVİ PROJESİ

(Aydıntepe Mahallesi)



Kira yardımlarının Belediyelere Yetki Devrinden sonra ilk kira yardım ödemesini Tuzla Belediyesi yaptı. 2015 Şubat ayında İstanbul'da sadece Tuzla Belediyesi kira yardımı ödemesi gerçekleştirdi. Mart ayında 6 Belediye daha eklenerek toplam 7 Belediye kira yardımı ödemesi yaptı.



# Emlak İstimlak Müdürlüğü



## ZEKİ AYDIN

z.aydin@tuzla.bel.tr

### *Emlak İstimlak Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1972 Tokat Turhal doğumlu olan AYDIN, ilkokulu Kaledere ilkokulunda, orta ve lise tahsilini Turhal İmam Hatip Lisesinde tamamlamıştır. Üniversite tahsilini Konya Selçuk Üniversitesi Hadim MYO Harita Kadastro Bölümü (önlisans), ve AZİMÜ (Azerbeycan Devlet Mimarlık Mühendislik Üniversitesi) Jeodezi ve Fotogrametri-Harita Kadastro Mühendisliği (Lisans) Bölümünde tamamlamıştır. Askerlik hizmetini Burdur 58 Topçu Alay Komutanlığı'nda yapmıştır.

Çalışma hayatına 1994 yılında Tuzla Belediyesinde başlayan AYDIN, 1999 yılında Gebze Belediyesi İ-

mar Müdür Yardımcılığına, 2002 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdürlüğüne, 2004 yılında Çayırova Belediyesi Teknik Başkan Yardımcılığına, 2008 yılında Akfırat Belediye Başkan Yardımcılığına atanmıştır. 2009 yılından beri Tuzla Belediyesinde çalışmakta olan AYDIN, 14 Mayıs 2014 tarihinde Başkanlık makamınca Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürü olarak görevlendirilmiştir.

Sosyal ve kültürel faaliyette bulunan birçok dernek ve vakıfta görev alan AYDIN, Evli olup, üç çocuk babasıdır. Yabancı dili Arapça ve İngilizcedir.

## SUNULAN HİZMETLER

### Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- Toplam kalite ve e-dönüşüme uygun hizmeti vatandaşlarımıza sunmak,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 Sayılı İmar Affı Kanunu'na istinaden imar uygulamaları yapmak,
- 3194 sayılı imar kanununun 15, 16 ve 17. Maddelerine istinaden hazırlanan ifraz ve tevhit dosyalarının incelenip onaylanması
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetine geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından eciri misil ödenerek kullanılan diğer kurulara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgal bedelinin tahsil için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

## YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Haftalık faaliyet planlarının incelenmesi ve performans gözlemlerinin yapılabilmesini kolaylaştırmak amacı ile Bölümümüz Teknik Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Düzenli yapılan toplantılarla; haftalık faaliyet planları, gerçekleşme durumları ve ekstra yapılan faaliyetler incelenmektedir. Stratejik hedef gerçekleşme adımlarının izlenebilmesi için de, aylık faaliyet planları ve ay sonu gerçekleşme durumları üst yönetime raporlanmaktadır. Müdürlüğümüz idari denetimleri; Mülkiye Müfettişleri, Sayıştay denetimi ve Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRME TESCİL OLAN TUZLA GENELİ İMAR UYGULAMALARI

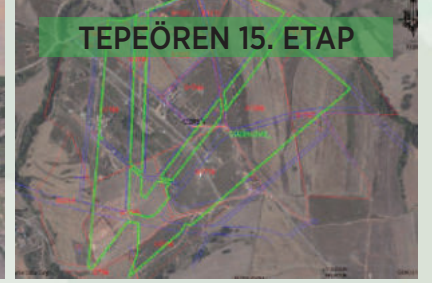
UYGULAMA ADEDİ	3
TOPLAM ALAN	12.327
MALİK SAYISI	62
PARSEL SAYISI	16
KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	2.894



## DEVAM EDEN İMAR UYGULAMALARI

### TEPEÖREN

UYGULAMA ADEDİ	12
TOPLAM ALAN	6.094.813
MALİK SAYISI	3.872
PARSEL SAYISI	822
KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	1.640.701



## ORHANLI

UYGULAMA ADEDİ	8
TOPLAM ALAN	4.162.129
MALİK SAYISI	4342
PARSEL SAYISI	128
KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	881.475



## AYDINLI

UYGULAMA ADEDİ	3
TOPLAM ALAN	479.463
MALİK SAYISI	69
PARSEL SAYISI	32
KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	98.976



## E5 ALTI BÖLGESİ

UYGULAMA ADEDİ	5
TOPLAM ALAN	116.789
MALİK SAYISI	388
PARSEL SAYISI	84
KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	42.858



- İmar uygulama tapu ücreti : 434.227,62 TL
- İpotek bedeli : 983.588,41 TL
- Diğer harita hizmetleri : 13.731.527,10 TL  
(Encümen harcı, halihazır harita onayı)

**Toplam : 15.149.343,13 TL**

## HARİTA HİZMETLERİ



- KONTUR GABARİ : 326 ADET : 646.521,37 TL
- KOT KESİT : 392 ADET : 197.047,46 TL
- İNŞAAT İSTİKAMET : 397 ADET : 278.508,89 TL
- RÖPERLİ KROKİ : 192 ADET : 65.815,00 TL

**TOPLAM : 1307 ADET 1.187.892,72 TL**

Harita Birimimiz tarafından imar uygulama sahası sınırı içinde bulunan halihazırların ölçümleri, poligon güzergahı, röperli, poligon okuma, ihdas alanları ve arazi aplikasyon ölçümleri yapılmaktadır.

## 2020 YILI İHDAS ALANLARI SATIŞ LİSTESİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M <sup>2</sup>	BEDELİ/TL.
1	Tepeören	8822	1	620.02	347,211.20
2	Aydınlı	6000	9 10	41.16	90,522.00
3	Orhanlı		1817	24.68	41,956.00
4	Aydınlı	6031	1 2	94.25	226,000.00
5	Orhanlı	7773	8	255.48	344,898.00
6	Aydınlı	8519	5	46.51	83,718.00
7	Orhanlı	8610	10	8,003.87	6,002,902.50
		8609	2		
		8612	3		
		8608	2 4 7		
8	Merkez		4139	8.18	26,830.00
9	Orhanlı	6953	4 5 6 7	262.27	236,043.00
10	Orhanlı	8606	3	3,437.69	2,578,267.50
		8607	3		
11	Aydınlı	8739	9	75.97	197,522.00
12	Merkez		7674	176.67	556,510.50
			3669		
13	Merkez		3670	62.87	169,749.00
14	AYDINLI	8464	2 ve 3	85.16	162,485.28
15	AYDINLI	8405	5	84.38	143,446.00
16	AYDINLI	8464	1	122.56	232,864.00
TOPLAM ALAN					13.401,72
TOPLAM BEDEL					11.440.924,98 TL

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M <sup>2</sup>	BEDELİ/TL.
1	Yayla	8945	1	164.05	336,302.50
2	Yayla	136	3	5.93	13,046.00
3	Yayla	5806	7	39.73	83,433.00
4	orhanlı	7763	1	41.92	50,304.00
5	Yayla	8916	6	5.52	10,764.00
6	Yayla	8945	11	21.31	43,685.00
7	Tepeören	415	4	15.76	11,032.00
8	Aydintepe	8741	10	627.59	1,568,975.00
9	Tepeören	394	3	10	7,000.00
10	Aydintepe	136	21	120,49	274,335.73
11	Yayla	5806	13	55.89	128,547.00
12	Tepeören	348	12	36.36	29,088.00
13	YAYLA	5806	8	7.27	15,627.00
14	YAYLA	5809	6	44.6	93,600.00
15	YAYLA	135	7	32.22	48,330.00
16	YAYLA	135	3	39.18	58,770.00
17	YAYLA	136	1	39.16	86,152.00
18	TEPEÖREN	358	5	7.99	5,593.00
19	TEPEÖREN	346	1	9.64	9,158.00
20	TEPEÖREN	398	8	7.99	7,590.50
21	TEPEÖREN	358	7	12.88	8,974.00
22	TEPEÖREN	324	1	127.88	63,940.00
23	TEPEÖREN	348	7	34.65	27,720.00
24	Tepeören	392	1	4.07	2,849.00
25	İstasyon	147	9	36.38	81,855.00
TOPLAM					1427.97 3.066.670,73 TL

## 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLEN SATIŞLARI VE BU ARSASATIŞLARINDAN ELDE EDİLEN GELİRLER

S.N	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ m <sup>2</sup>	TUTAR TL
1	AYDINLI	8741	11	535.97	1,700,000.00
2	ORHANLI	6938	13	261	250,000.00
3	AYDINLI	6028	13	165	325,000.00
4	AYDINLI	6028	14	201	395,000.00
5	MERKEZ		6322	666.46	2,325,000.00
6	TEPEÖREN	8382	10	5749.78	3,010,000.00
7	MERKEZ	177	1	2577.14	6,450,000.00
8	TEPEÖREN	172	1	1765.7	980,000.00
9	AYDINLI	6039	3	121	250,000.00
10	MERKEZ	5813	7	596.59	2,408,000.00
11	MERKEZ		7790	632.06	1,850,000.00
12	AYDINLI	8364	1 (17 nolu bağımsız)	135.1	450,000.00
13	AYDINLI	8364	1 (28 Nolu bağımsız)	135.1	450,000.00
14	MERKEZ		8193	26191.78	64,900,000.00
15	AYDINLI	6008	12	181	352,950.00
16	AYDINLI	6008	13	173	337,350.00
TOPLAM ALAN					40.087,68
TOPLAM BEDEL					86.433.300,00 TL

## 4706 SAYILI KANUNUN 5 MADDESİNE GÖRE MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜNDEN DEVİR ALINIP SATIŞI YAPILAN PARSELLER

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	Y.ÖLÇÜMÜ	HİSSE	TUTAR
1	AYDINTEPE	8704	7	201.09	55.01	115,521.00
2	AYDINTEPE	8713	1	318.21	98.35	295,050.00
3	AYDINEPE	8697	7	189.02	TAM	434,746.00
4	AYDINTEPE	8715	2	471.67	252.71	657,046.00
5	AYDINLI	8279	12	168.2	TAM	294,350.00
6	AYDINLI	8279	11	203	TAM	355,250.00
TOPLAM				1551.19		2.151.963,00

## 2020 YILI EMSAL TRANSFERİ YOLUYLA BELEDİYEMİZE KAZANDIRILAN TAŞINMAZLAR

SN.	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN	FONKSİYONU	DEVİR TARİHİ	ARA TOPLAM
1	AYDINLI		181	180	Ağaçlandırılacak + park	08.01.2020	
2	AYDINLI		181	245	Ağaçlandırılacak + park	20.02.2020	
3	AYDINLI		181	225	Ağaçlandırılacak + park	02.03.2020	
4	AYDINLI		181	270	Ağaçlandırılacak + park	24.08.2020	
5	AYDINLI		240	107.58	Ağaçlandırılacak Alan	08.01.2020	
6	AYDINLI	8893	4	3557.85	Dere Koruma kusağı + orman	15.09.2020	4.585,43
7	AYDINLI		260	80	Park + Dini Tesis	20.11.2020	
8	AYDINLI	8432	23	25.68	Dini tesis alanı	11.06.2020	
9	AYDINLI	8432	26	36.65	Dini tesis alanı	11.06.2020	142,33
10	MERKEZ	5900	1	154.86	İlköğretim	13.01.2020	
11	MERKEZ	5900	1	28.73	İlköğretim	23.01.2020	
12	MERKEZ	5900	1	78.09	ilköğretim (Okul Alanı)	13.02.2020	
13	MERKEZ	5823	1	37	ilköğretim (Okul Alanı)	19.06.2020	
14	MERKEZ	5900	1	197.82	ilköğretim (Okul Alanı)	18.08.2020	
15	MERKEZ	5900	1	297.73	ilköğretim (Okul Alanı)	09.10.2020	
16	MERKEZ	5823	1	131	ilköğretim (Okul Alanı)	30.11.2020	
17	MERKEZ		350	1125	ilköğretim (Okul Alanı)	27.03.2020	
18	AYDINLI	5997	16	15.7	İlköğretim + ortaöğretim + teknik	02.02.2020	
19	AYDINLI	5997	18	8.35	İlköğretim + ortaöğretim + teknik	02.02.2020	
20	MERKEZ		6195	200	Mesleki ve teknik öğretim	28.07.2020	
21	MERKEZ		6195	290	Mesleki ve teknik öğretim	01.10.2020	
22	AYDINLI		116	73.76	okul + dini Tesis + sağlık Tesis	03.07.2020	
23	AYDINLI		116	73.76	okul + dini Tesis + sağlık Tesis	20.11.2020	
24	MERKEZ	5875	1	174	Orta Öğretim Tesis Alanı	22.12.2020	
25	MERKEZ	5891	1	434.77	Ortaöğretim	17.01.2020	
26	MERKEZ	5891	1	5.44	Ortaöğretim	23.01.2020	
27	MERKEZ	5891	1	321.06	Ortaöğretim (Okul Alanı)	13.02.2020	
28	MERKEZ	5891	1	338.46	Ortaöğretim (Okul Alanı)	29.06.2020	
29	MERKEZ	5891	1	302.27	Ortaöğretim (Okul Alanı)	09.10.2020	
30	MERKEZ		8166	404.32	Ortaöğretim (Okul Alanı)	30.01.2020	
31	AYDINLI		2926	290	Ortaöğretim+kültürel+spor	21.02.2020	4.982,12
32	TEPEÖREN	299	1	32.82	Sağlık Tesisleri	28.12.2020	32,82
33	AYDINLI		126	3550	Park + yol	04.02.2020	
34	AYDINLI		126	5325	Park + yol	20.02.2020	
35	AYDINLI		126	5325	Park + yol	04.08.2020	
36	AYDINLI		127	210	Park Alanı	08.01.2020	
37	AYDINLI		127	240	Park Alanı	07.08.2020	
38	AYDINLI		466	422	G.Ö.B + Park + Yol	04.02.2020	15.072,00
39	MERKEZ		327	422	Spor tesisleri	27.04.2020	
40	MERKEZ		2065	462.41	Spor Tesisleri	09.10.2020	
41	MERKEZ		2004	383	Spor Tesisleri	14.12.2020	
42	MERKEZ		2004	184	Spor Tesisleri	25.12.2020	
43	TEPEÖREN	299	22	17.89	Spor Tesisleri	28.12.2020	
44	MERKEZ		8181	800.2	Spor tesisleri	03.06.2020	2.269,50
45	MERKEZ		5364	103.67	Yol	03.06.2020	
46	MERKEZ	5854	1	8	yol + park + idari tesis	09.07.2020	
47	MERKEZ	5854	1	225	yol + park + idari tesis	25.08.2020	336,67
48	TEPEÖREN		1901	1255	Enerji nakil hattı koruma bandı	28.12.2020	
49	TEPEÖREN		173	71.67	Enerji nakil hattı koruma bandı	28.12.2020	
50	TEPEÖREN		301	4700	Enerji nakil hattı koruma bandı	28.12.2020	
51	TEPEÖREN		257	750	Yol + Enerji nakil hattı koruma bandı	28.12.2020	6.776,67

2020 YILI İÇERİSİNDE; 34.197,54 m<sup>2</sup> DONATI ALANI, KAMULAŞTIRMA ÜCRETİ ÖDENMEDEN KAMUYA KAZANDIRILMIŞTIR.  
 KAMUYA KAZANDIRILAN ALANLARIN YAKLAŞIK DEĞERİ **45.850.891 TL DİR.**  
 BU GÜNE KADAR 112.207,49 m<sup>2</sup> DONATI ALANI KAMUYA **KAZANDIRILMIŞTIR.**  
 KAMUYA KAZANDIRILAN ALANLARIN YAKLAŞIK DEĞERİ **185.424.690,00 TL DİR**

## KONUT ALANINDA KALAN EMSAL TRANSFERİ YOLUYLA BELEDİYEMİZE HİBE EDİLEN TAŞINMAZLAR

SN.	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN	TAHMİNİ BEDEL
1	EVLYA ÇELEBİ	8919	3	58.46	116.92 TL
2	EVLYA ÇELEBİ	8923	7	7.63	15.26 TL
3	MİMAR SİNAN	7390	5	21.31	31.965 TL
TOPLAM				87.4	164.15 TL

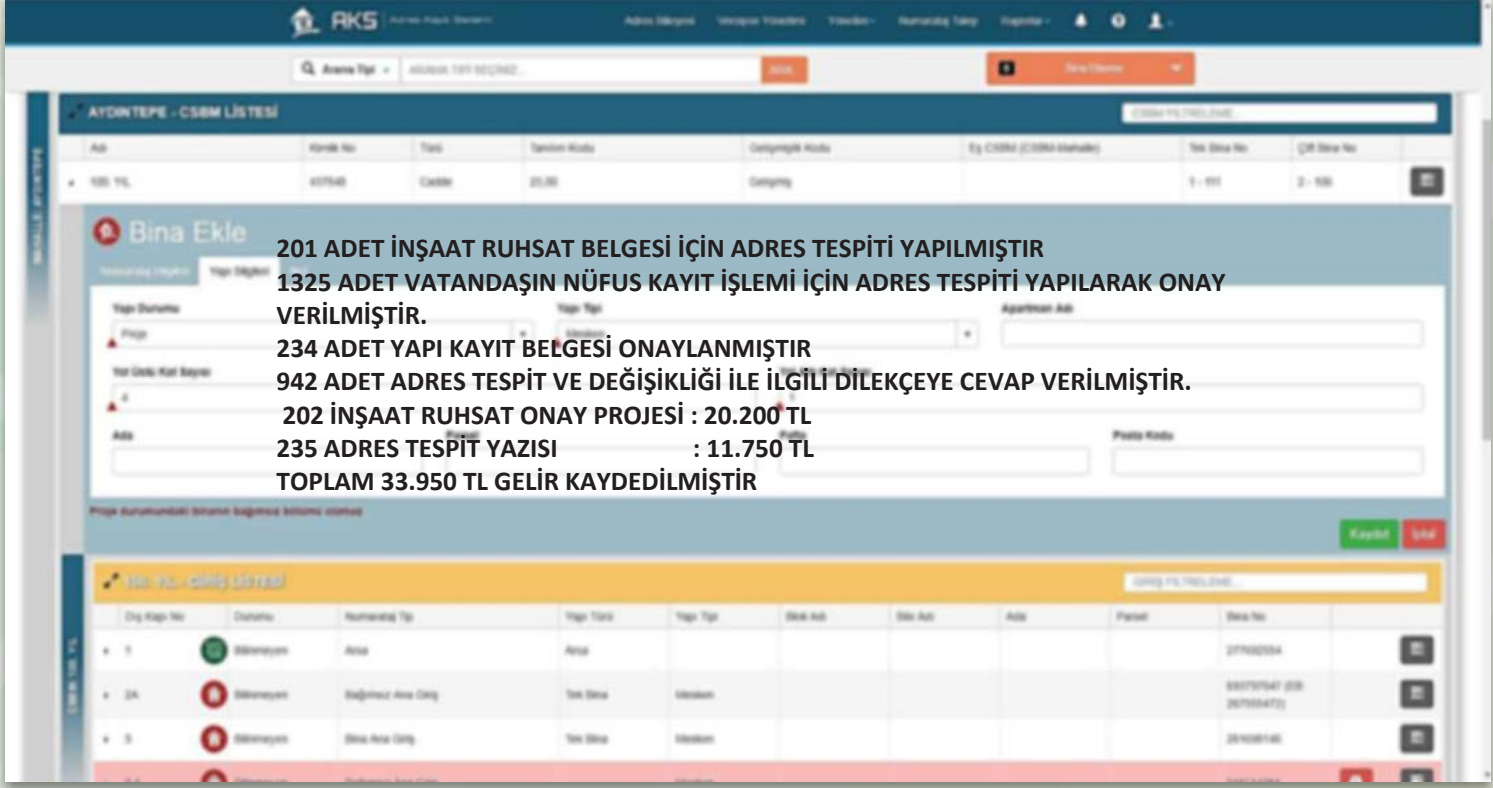
## 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNUN 36.45. MADDELERİNE GÖRE KAPALI VE AÇIK TEKLİF USULÜ İLE İHALE YOLUYLA KİRALANAN BELEDİYE TAŞINMAZLARI

S.N	KİRAYA VERİLECEK TAŞINMAZ	KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZIN ADRESİ	KİRA SÖZLEŞME TARİHİ	KİRA SÜRESİ	KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TAR.	TAHSİL EDİLEN KİRA GELİRİ (AYLIK/TL)
1	SİNEMA PASAJ BİNASI	CAMI MAH.İSTASYON CAD.NO:12	20.01.2020	10 YIL	20.01.2030	244,200.00
2	POSTANE MAHALLESİ SAHİLDEKİ 2 BÜFE	POSTANE MAH.EĞİTİM SOK.	01.08.2017	3 YIL	01.08.2020	98,472.00
3	POSTANE MAHALLESİ SAHİLDEKİ 1 BÜFE	POSTANE MAH.PAK SOK.	09.06.2017	3 YIL	09.06.2020	51,612.00
4	AHŞAP DÜKKANLAR	POSTANE MAH.GALİPAĞA SOK.	01.06.2017	3 YIL	01.06.2020	107,111.88
5	VERANDA VE BEYZADE RESTORAN	CAMI MAH.BALIKÇILAR SOK.	01.06.2017	10 YIL	01.06.2027	485,628.00
6	POSTANE MAHALLESİ RAUF ORBAY CADDESİ ÜZERİNDEKİ ORGANİK ÇARSI	POSTANE MAH.MİRCAN SOK.	01.08.2017	3 YIL	01.08.2020	73,836.00
7	ŞİFA AVM 48 NOLU DÜKKAN	ŞİFA MAH.İNÖNÜ CAD.	01.07.2017	5 YIL	01.07.2022	24,729.12
8	TUZLA HAMAMI-MERKEZ 7731 PARSEL	CAMI MAH. MİMAR SİNAN CAD. NO:30	19.01.2015	25 YIL	19.01.2040	49,632.00
9	AYDINLI ŞELELE PARKI İÇİNDEKİ GO-KART PİSTİ ALANI	AYDINTEPE MAH.AYDINLI YOLU CAD.	02.04.2018	10 YIL	01.07.2028	78,096.00
10	AYDINTEPE MAHALLESİ FATİH SULTAN MEHMET PARKI	AYDINTEPE MAH. YEŞİLDERE CAD.	19.04.2018	10 YIL	19.04.2028	35,640.00
11	EVLYA ÇELEBİ MAH. HAT BOYU CADDESİ EVİM KENT PARKI TESİSİ	EVLYA ÇELEBİ MAH. HAT BOYU CADDESİ EVİM KENT PARKI	26.07.2017	10 YIL	26.07.2027	103,236.00
12	MERKEZ 2604 PARSEL ÜZERİNDEKİ BİNANIN 2.KAT OFİS ALANI	CAMI MAH. CUMHURİYET CAD. NO:99 KAT:2	14.09.2018	3 YIL	14.09.2021	26,472.00
TAHSİL EDİLEN YILLIK TOPLAM GELİR						1,378,665.00 TL

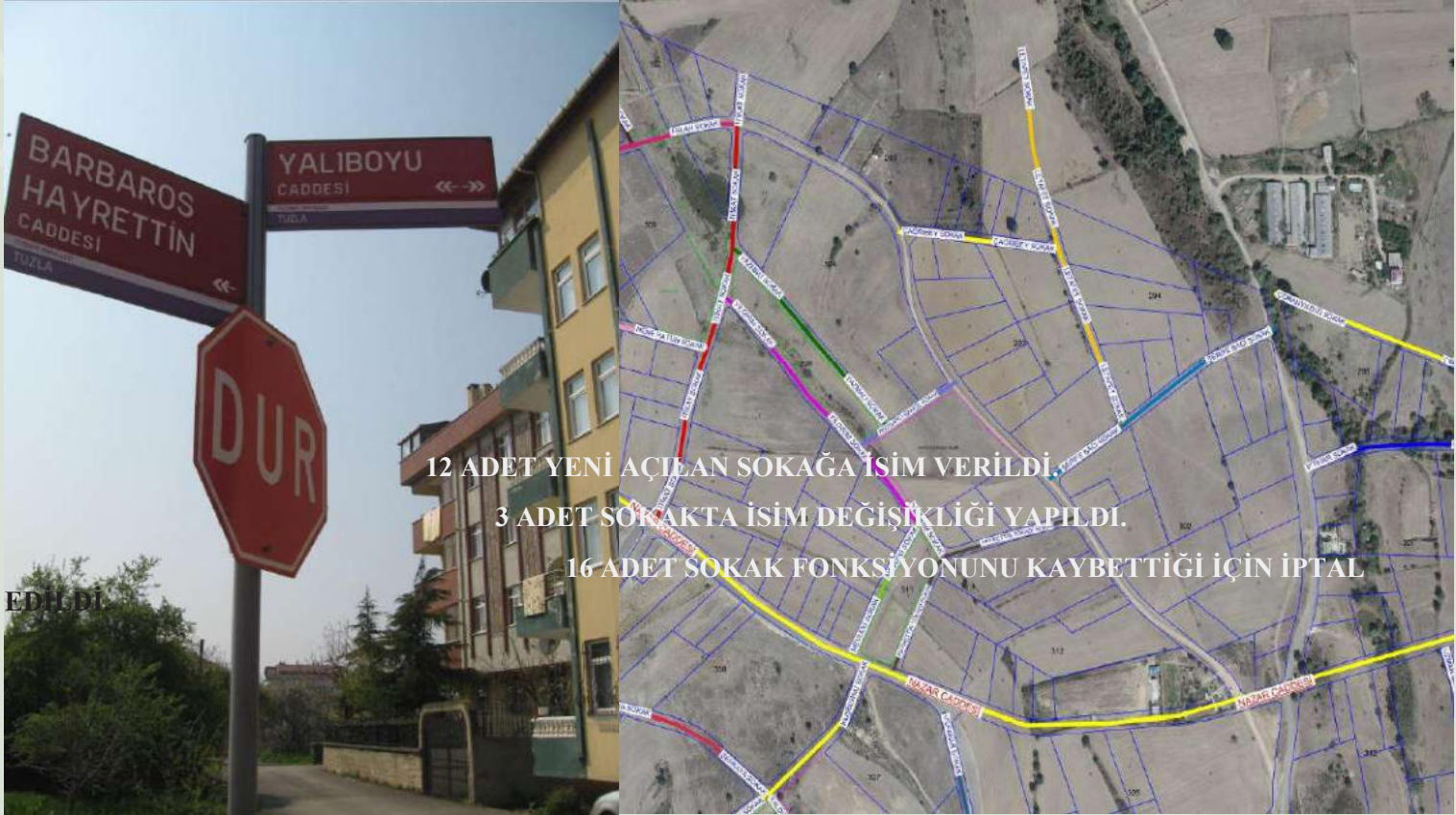
## 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU İLE 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE BELEDİYEMİZİN DİĞER KURUM VE ŞAHİSLERDEN KİRALADIĞI TAŞINMAZLAR

S.N	KİRALANAN TAŞINMAZ ADI	KİRALANAN TAŞINMAZ TAŞINMAZIN ADRESİ	KİRA SÖZLEŞME TARİHİ	KİRA SÜRESİ	KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TAR.	ÖDENEN KİRA BEDELİ (YILLIK/TL)
1	AKFIRAT A TİPİ MESİRE YERİ	21,75 HA ALANI BULUNAN AKFIRAT A TİPİ MESİRE YERİ - TEPEÖREN 1094 PARSEL	06.06.2016	29 YIL	31.12.2044	312,960.11
2	TUZLA ŞEHİR ORMANI D TİPİ MESİRE YERİ	3,1 HA ALANI OLAN D TİPİ ŞEHİR ORMANI MESİRE YERİ - EVLYA ÇELEBİ MAH. HAT BOYU CADDESİ - AYDINLI 1042 PARSEL	20.10.2016	29 YIL	31.12.2044	186,444.33
3	MERCAN YUVASI B TİPİ MESİRE YERİ	1,14 HA ALANI BULUNAN MERCAN YUVASI B TİPİ MESİRE YERİ - POSTANE MAH. İLKNUR SORAK - MERKEZ 8126 PARSEL	16.10.2018	29 YIL	31.12.2047	116,697.86
4	AYDINTEPE MAHALLESİ GÜLLE SOKAKTAKİ ÖĞRENCİ YURT YERİ BİNASI	AYDINTEPE MAHALLESİ GÜLLE SOKAK NO:4 - AYDINLI 8709 ADA 8 PARSEL	15.11.2014	10 YIL	15.11.2024	199,552.71
5	EVLYA ÇELEBİ MAHALLESİNDE ÖĞRENCİ YURT YERİ BİNASI	EVLYA ÇELEBİ MAH. RAUF ORBAY CAD. C BLOK NO:53 - MERKEZ 6263 ADA 4 PARSEL	15.11.2014	10 YIL	15.11.2024	273,090.23
6	YAYLA MAHALLESİNDE GENÇLİK MERKEZİ BİNASI	YAYLA MAHALLESİ FEVZİ ÇAKMAK CADDESİ NO:98 - MERKEZ 6982 PARSEL	16.08.2017	3 YIL	16.08.2020	194,618.96
7	İÇMELER MAHALLESİNDE BİLGİ EVİ GENÇLİK MERKEZİ BİNASI	İÇMELER MAHALLESİ ANKARA CADDESİ NO:26 - AYDINLI 6055 ADA 1 PARSEL	10.07.2015	3 YIL	10.07.2018	109,232.00
8	ORHANLI MAHALLESİNDE ATÖLYE VE GARAJ YERİ	ORHANLI MESCİT MAHALLESİ FETTAH BAŞARAN CADDESİ NO:35 - ORHANLI 6626 ADA 2 VE 3 PARSEL	01.06.2011	3 YIL	01.06.2014	100,757.48
YILLIK TOPLAM ÖDENEN KİRA BEDELİ						1.493.353.68 TL

## ADRES KAYIT SİSTEMİ VE NUMARATAJ BİRİMİ



**201 ADET İNŞAAT RUHSAT BELGESİ İÇİN ADRES TESPİTİ YAPILMIŞTIR**  
**1325 ADET VATANDAŞIN NÜFUS KAYIT İŞLEMİ İÇİN ADRES TESPİTİ YAPILARAK ONAY VERİLMİŞTİR.**  
**234 ADET YAPI KAYIT BELGESİ ONAYLANMIŞTIR**  
**942 ADET ADRES TESPİT VE DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ DİLEKÇEYE CEVAP VERİLMİŞTİR.**  
**202 İNŞAAT RUHSAT ONAY PROJESİ : 20.200 TL**  
**235 ADRES TESPİT YAZISI : 11.750 TL**  
**TOPLAM 33.950 TL GELİR KAYDEDİLMİŞTİR**



## KALEM BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ

GELEN EVRAK	6560 ADET
GİDEN EVRAK	5085 ADET
ENCÜMEN EVRAKI	360 ADET
MECLİS EVRAKI	19 ADET
CİMER TALEPLERİ	152 ADET
VATANDAŞ TALEPLERİ	135 ADET



# İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



## İZZET GÖZEN

i.gozen@tuzla.bel.tr

*İmar ve Şehircilik Müdürü*

### ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Trabzon'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 1989 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2 yıl özel sektörde çalıştıktan sonra 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başladı.

1993 yılından bu yana aralıklarla Tuzla Belediyesi'nde çeşitli müdürlükler bünyesinde Şef ve Müdürlük görevlerinde bulundu. 2014 yılından bu yana İmar ve Şehircilik Müdürü görevini yürütmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

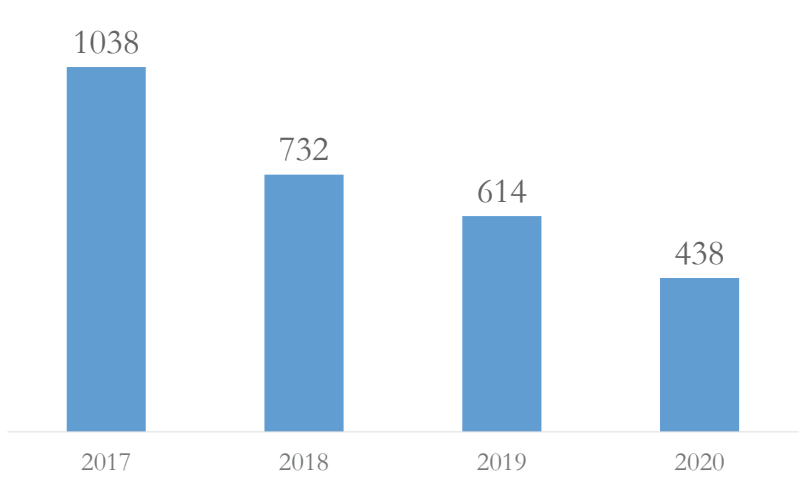
## İMAR ŞEFLİĞİ:

### Sunulan Hizmetler:

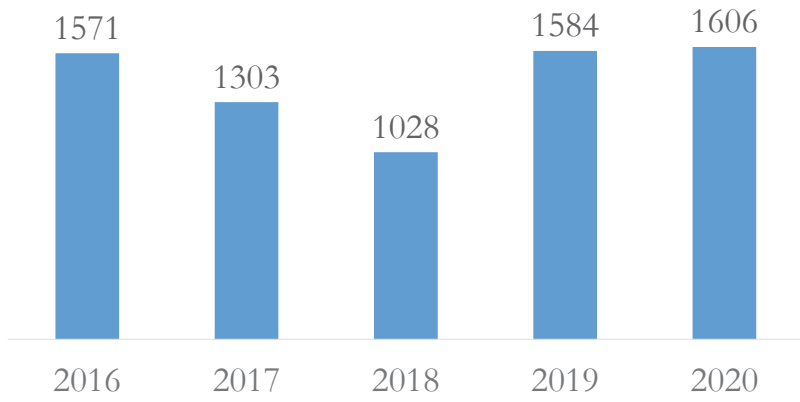
- İmar durumu talebinde bulunan vatandaşlarımızı, Belediyemiz tarafından yaptırılan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan Tuzla İlçesi Jeolojik ve Jeoteknik Raporu doğrultusunda projelendirme öncesi hazırlatacakları Zemin Etüt Raporları'nın düzen ve içeriği konusunda bilgilendirir.
- Yapı Ruhsatı verilecek olan yapıların, projelendirme öncesi hazırlanan Zemin Etüt Raporları'nı inceler. Uygun görülen Zemin Etüt Raporları doğrultusunda Statik-Betonarme Projelerinin hazırlanmasını sağlar.
- İlçemizdeki Yapı Ruhsatı verilecek olan Betonarme, Yığma, Ahşap, Çelik vb. yapıların Mimari, Statik, Elektrik Tesisatı, Asansör Tesisatı, Kalorifer Tesisatı, Isı Yalıtım projelerini 3194 Sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, İç Tesisat Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği vb. göre inceler ve İmar Mevzuatı çerçevesinde onaylarını yapar.
- Yapı projelerinin, Teknik Şartnamelere, Standartlara, Fen-Sanat ve Sağlık Kuralları'na uygunluğunu kontrol ederek, uygun olanlara Yapı Ruhsatı verir.
- Kat İrtifakı, Yıkım Ruhsatı, vb. işlemleri yürütür.
- Valilik, Kaymakamlık, Adliye, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü vb. birçok dış kurumla ve belediye içinde de diğer müdürlüklerle olan yazışmaları gerçekleştirir.
- Kentsel dönüşüm hakkında Belediyemize gelen bilgilisel talepler hakkında vatandaşları bilgilendirmek.
- Asansör muayenesi yaparak tescil belgesi düzenlemek.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

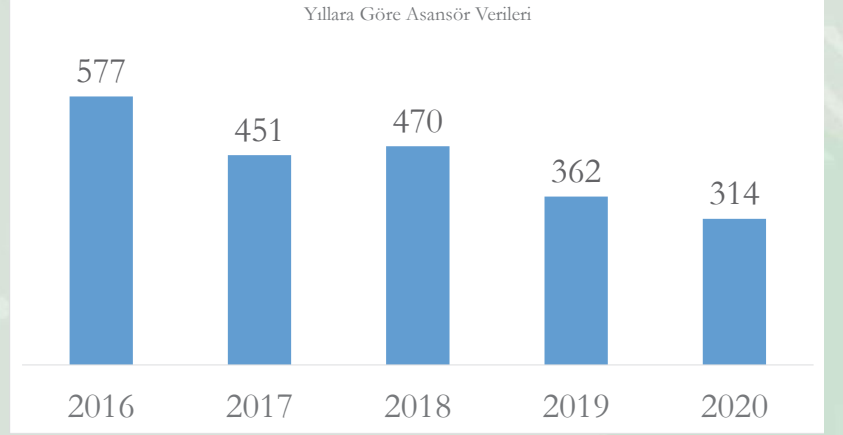
Yıllara Göre Yapı Ruhsatı Verileri



Yıllara Göre İmar Durumu Verileri



Yıllara Göre Asansör Verileri



## Yapı Kontrol Şefliği

### 1. Şefliğimizin Görevi

Şefliğimizin başlıca görevleri ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi için her kat aşamasında kontrolünü yapmak ve hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıların yapı tatil tutanağı, Encümen Kararı ve yıkım işlemlerini yapmak, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve iş bitirme belgesi düzenlenmiş binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmektir.

### 2. Şefliğimizin Sorumluluğu

Şefliğimiz yasalarda, yönetmeliklerde belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

### 3. Şefliğimizin Yetki Alanı

Şefliğimiz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dahilinde yetkilidir.

## ŞEFLİĞİMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Şefliğimizin amaçları ; ilçe sınırları dahilindeki yerleşim yerleri ile bu yerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda; yapıların uygun yapılabildiğinin kontrolünü sağlamak, kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak, tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesi düzenlemektir. Amaç ve hedefler bu bağlamda gerçekleşmiştir.

### Şefliğimizin başlıca görevleri ikiye ayrılmaktadır. Bunlar;

- 1.) Ruhsatlı Yapıların Denetimi
- 2.) Kaçak Yapılaşmayla Mücadele

## İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

## İŞYERİ TESLİMİ

İnşaatın fiilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takriben yapı sahibi, yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından imza altına alınıp idaremize sunulur ve gerekli incelemeler yapıldıktan sonra onaylanır.



## ZEMİN UYGULAMA VİZESİ (HAFRİYAT AŞAMASI)



Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır. Uygun yapılan imalatlara zemin uygulama vizesi verilerek uygulamaya devam edilmesine izin verilmektedir.

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır. Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır.

### HAKEDİŞ AŞAMALARI

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

#### 1) %10 seviye

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

#### 2) %20 seviye

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp zemin uygulama vizesi aldıktan sonra temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, Zemin Uygulama Vizesi, Kontur-Gabari, Sgk Bildirgesi, Yapı Denetim Hizmet Bedeli Dekontu, Temel, Bodrum Kat Kalıp Beton Tutanakları, Beton Basınç Dayanım Raporları, Çelik Çekme Deney Sonuçları, Personel Bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde şefliğimiz tarafından yapı denetim firmalarının %20 seviye ve hakedişleri onaylanmaktadır.



YÜZDE 10 SEVİYE



YÜZDE 20 SEVİYE

#### 3) %60 seviye

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evrakların kontrolü sonrasında (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 seviye ve hakediş onaylanmaktadır.



#### 4) %80 seviye

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası şefliğimiz tarafından %80 seviye ve hakediş onayı yapılmaktadır.



#### 5. Makine Elektrik Vizesi

Binanın mekanik ve elektrik tesisatı tamamlandıktan sonra, yapı denetim şirketi müracaatı üzerine müdürlüğümüz tarafından gerekli kontroller yapılarak Makina Elektrik Vizesi onayı yapılır. getirilip ve Yangın Raporu onaylandıktan sonra %95 seviye ve hakediş onayı yapılmaktadır.



## 6. %100 Seviye

Yapının sıva ve ince işlerinin ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi ve imalatın tamamlanıp iskân edilebilir seviyeye gelmesiyle birlikte %100 seviye onayı yapılarak ilgili kurumlarla (SGK, Rıhtım Veraset Vergi Dairesi) yazışmalar yapılır. Yapının bitmiş halinin fotoğrafları çekilerek dosyasına konulur.



### İŞ BİTİRME - YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

Kurum yazışmaları tamamlandıktan sonra iskan için gerekli belgeler de istenerek Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenir ve İş Bitirme Belgesiyle birlikte onaylanır. Böylece yapı resmi olarak kullanıma hazır hale gelmiş olur.

### İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETİMİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum, zemin ve normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü şefliğimizce yapılır. Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" Makine-Elektrik Vize işlemlerinde Yapı Denetim firmalarından istenir.



### RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI ve CEZALANDIRILMASI

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Şefliğimiz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. "Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı Tatil Tutanağı'nın tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.

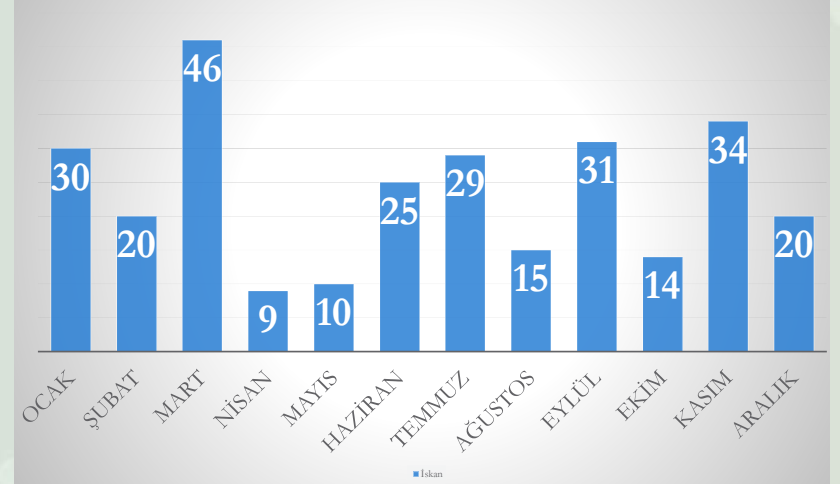
## METRUK BİNALARIN YIKIMI

(3194) - 39. ve 40. Maddesi'ne göre metruk binaların yıkımı ilçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahihsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40.maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında 10 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

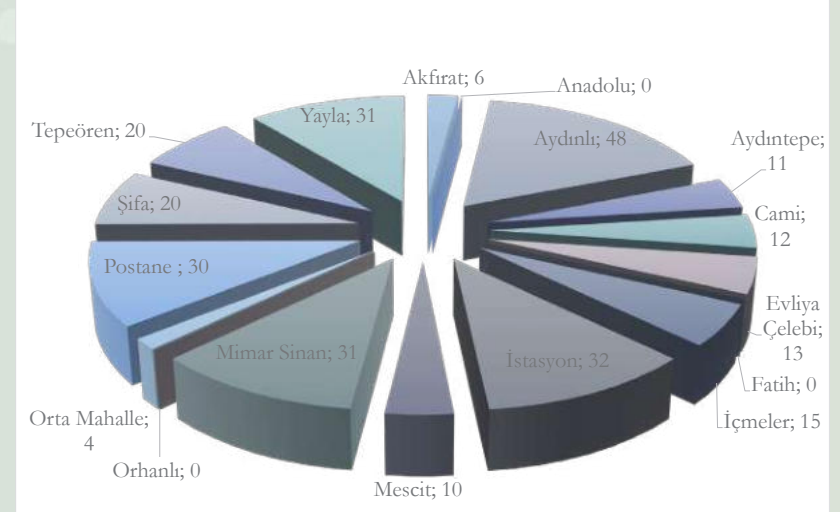


2018-2019 -2020 YILLARINA GÖRE VERİLER	2018	2019	2020
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	525	378	283
İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI	298	146	278
İŞ BİTİRME SAYISI	400	332	250
ENCÜMEN KARARI SAYISI	80	82	18
YAPI TATİL TUTANAĞI SAYISI	62	40	38
SONUÇLANAN ŞİKAYET SAYISI	1000	1002	949
Mail-i inhidam raporuna göre yıkım sayısı	3	13	10

2020 Aylara göre İskan Sayısı



2020 Mahalle Bazında Verilen İskan Sayısı



## RUHSAT VE DENETİM ŞEFLİĞİ:

### 1. Sunulan Hizmetler:

Tuzla Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile Kanunlar ve Mevzuatlar dahilinde Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde hareket etmeyi amaçlamaktadır.

Belediyemiz amaç ve prensipleri içerisinde; Şefliğimizin süreçleri şunlardır; Tuzla ilçesi Belediye Mücavir Alanları'nda faaliyet gösteren ruhsatsız işyerleri tespit edilmesi, işyerlerine ruhsat verilmesi , verilen ruhsata aykırı faaliyet gösteren işletmelere mevzuat çerçevesinde gerekli ikaz ve uyarıların yapılması, yapılan ikaz ve uyarılara uymayan işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ve kapatma kararı verilmesi, ruhsat devri ve yenileme işlemlerinin sonucunda ruhsatlarının verilmesidir. Öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

### 2. Faaliyet Bilgisi

2020 Yılında Ruhsat ve Denetim Şefliğinin faaliyetlerine ilişkin hedefleri aşağıda belirtilmektedir.

#### 2020 Yılı İçerisinde İşyeri Ruhsatı Denetim Verileri

Komisyon Denetimi	692 adet
Yangın Denetimi	248 adet
Ruhsatlı Ruhsatsız Denetimi	250 adet
Diğer Kurumlarla Yapılan Denetimler	650 adet

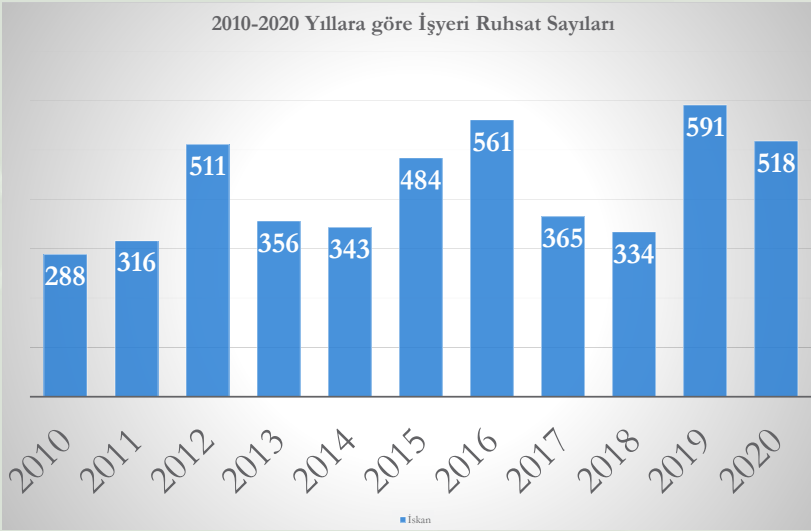
2020 Aylara göre İşyeri Ruhsatı Sayısı



#### 2020 Yılı İçerisinde İşyeri Ruhsatı Denetim Verileri

Komisyon Denetimi	692 adet
Yangın Denetimi	248 adet
Ruhsatlı Ruhsatsız Denetimi	250 adet
Diğer Kurumlarla Yapılan Denetimler	650 adet

2010-2020 Yıllara göre İşyeri Ruhsat Sayıları





# Temizlik İşleri Müdürlüğü



## AVNİ BALCI

a.balci@tuzla.bel.tr

### *Temizlik İşleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Rize`de doğdu İlkokulu Rize`de, ortaokul ve lise eğitimini İstanbul`da tamamladı. Yüksek Öğrenimini Trakya Üniversitesi`nde tamamladı,

2006 yılında Tuzla Belediyesi`nde göreve başladı, Sırasıyla Basın Yayın Halkla İlişkiler Şefliği ve Temizlik İşleri Şefliği yaptı. 2019 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü`ne atandı. Halen Temizlik İşleri Müdürlüğü görevini yürüten Avni Balcı, evli ve tek çocuk babasıdır.



## Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Çöp Toplama Faaliyeti
- Süpürme Faaliyeti
- Çevre Ekibi Faaliyetleri
- Yıkama ve Sulama Faaliyeti
- Yeraltı-Yer Üstü Konteyner Yıkama Faaliyeti
- Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Afiş Söküm Faaliyeti
- Duvar Yazılarının Silinmesi Faaliyeti
- Moloz Toplama Faaliyeti
- Yanan Evlerin Temizliği
- Tören Alanı Temizliği
- Düşkünlerin Evlerinin Temizliği
- Okul Temizliği
- İbadethane Temizliği
- İbadethane Dış Pencere Temizliği
- Mobil Araç İle İbadethane Hallarının Yerinde Yıkama Faaliyeti
- Şadırvan ve Tuvaletlerin Temizliği
- Marmaray Alt Geçitlerin Temizlenmesi
- Piknik Alanı Temizliği
- Mezarlıkların Temizliği
- Dere Temizliği
- Ölü Hayvanların Toplanması
- Yeşil Atıkların Toplanması
- Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin Toplanması
- Bayat Ekmeklerin Toplanması
- Atık Eşya ve Malzemelerin Toplanması
- Konteyner İmalat Faaliyeti
- Konteyner Tamiri Faaliyeti
- Yeraltı- Yerüstü Konteyner Tamiri
- Konteyner Dağıtım Faaliyeti
- Çöp Kutusu Dikim Faaliyet
- Çöp Kutusu Tamiri Faaliyeti
- Konteyner Cep Yapım Faaliyeti
- Konteyner Cep Tamiri
- Sıfır Atık Uygulama Faaliyeti
- Ambalaj Atıklarının Toplama Faaliyeti
- Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyeti
- Atık Pil ve Akümülatör Toplama Faaliyeti
- Elektronik Atık Toplama Faaliyeti
- Cam Ambalaj Atık Toplama Faaliyeti
- Okullara Çevre Eğitimi Faaliyeti
- Çevre Etkinlikleri Faaliyeti
- Çevre Müh. Koruyucu Önleyici Faaliyetler - Eğitimler
- Atık Toplama Denetim Faaliyeti
- Bütçe Hazırlama Faaliyetleri
- İhale ve Strateji Plan Hazırlama Faaliyetleri
- Şikayet ve Talep Değerlendirme Faaliyeti
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazışmaları

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### Evsel Atıkların Toplanması Faaliyeti

Evsel atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklardan modern, ileri teknoloji araçlarımız ile günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar atık depolama tesisine gönderilmek üzere Aydınli Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir. 2020 yılında toplanan çöp miktarı 124.680 Ton 'dur.



Günlük Ortalama 341 Ton Çöp Toplanmaktadır.



### Cadde ve Sokak Süpürme Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde 17 mahalle (14 bulvar 219 cadde ve 2.452 sokağında) personeller ve araç ile süpürme çalışmaları yapılmış olup; 2020 yılında süpürülen yol uzunluğu 125.424 kilometredir.



## ÇEVRE EKİBİ FAALİYETLERİ



### Yıkama Faaliyeti

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 4 adet su tankeri ile 2020 yılında toplam 19.453 km. yol, alan yıkama ve fısıkyeleme yapılmıştır.



### Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti

Bölgemizde bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerleri özel yıkama aracı ile yıkanmakta, konteyner çevresi ise su tankeri ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir. 2020 yılında 5.799 adet yer altı ve yerüstü çöp konteyneri dezenfekte edilmiştir.



### Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti

İlçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yıkanmaktadır. Çöp atıklarından kaynaklı kirlenmeye bağlı olarak zamanla eski ve kötü bir görünüme sahip olan, aynı zamanda çevre ve görüntü kirliliğine sebep olan çöp konteynerleri yıkama - dezenfekte hizmeti ile mikroplardan arındırılarak temizlenmektedir. 2020 yılında 15.650 adet çöp konteyneri yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



### Duvar Yazıları Silinmesi ve Afiş Söküm Faaliyeti

Duvarlara geliş güzel yazılan yasadışı yazılar ve resimler ekiplerimizce boyanarak temizlenmiştir. İzinsiz asılan afişler ozonlu yüksek buharlı araç ile sökümü yapılmıştır.



### Pazar Yeri Temizliği Faaliyeti

İlçemizde kurulan 14 pazar yerinin temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmalar 8 kişilik pazar yeri temizliği ekibi 1 adet yıkama aracı ve 1 adet çöp aracı ile gerçekleştirilmektedir.



## Moloz Toplama Faaliyeti

İlçemizce bağlı Mahallelerde, cadde sokak ve boş arsalarla gelişmiş güzel atılan koltuk, çekyat, moloz vs. atıklar ekiplerimizce program çerçevesinde toplanmaktadır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 2020 yılında toplam 22.464 ton moloz atığı alındı.



## Engelli, Düşkün ve İhtiyaç Sahibi Kişilerin Evlerin Temizliği Faaliyeti

945 adet engelli, düşkün ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evleri personellerimiz tarafından temizlenmiş olup, ayrıca toplamda 3.000 m<sup>2</sup> halı yıkaması yapılmıştır.



## Yanan Ev Temizliği Faaliyeti

Yangınlardan dolayı evleri yanan vatandaşlara temizlik konusunda gerekli destekler verilmiştir.



## Çöp Ev Temizliği Faaliyeti

Müdürlüğümüzce belirlenen veya vatandaşların talebi üzerine tespit edilen çöp evler ekiplerimizce temizlenmektedir.



## Tören Alanı Temizliği Faaliyeti

Tuzla Sahil Tören Alanı'nda yapılan etkinlikler öncesi ve sonrasında ekiplerimizce gerekli temizlikler yapılmıştır.



## Okul Temizliği Faaliyeti

Bölgemizde eğitim- öğretime devam eden okullarda öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri için belediye ekiplerimizce 2020 yılında 340.000 m<sup>2</sup> okul temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.



## İbadethanelerin Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 71 ibadethane ayda 1 defa temizliği yapılmış olup yapılan çalışmalarla toplam 634.770 m<sup>2</sup> alan temizliği yapılmıştır.



## İbadethanelerde Dış Pencere Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 71 ibadethane 11.765 m<sup>2</sup> dış pencere temizliği yapılmıştır.



## Mobil Araç İle İbadethanelerdeki Halıların Yerinde Islak Yıkama

71 ibadethanemizde toplam 47.020 m<sup>2</sup> Mobil Aracımız ile yerinde ıslak halı yıkama temizliği yapıldı.



## Şadırvan ve Tuvaletlerin Temizliği

İbadethanelerin şadırvan ve tuvaletleri buharlı ve basınçlı sisteme sahip özel donanımlı araçlarla 24.259 m<sup>2</sup> alan temizlenerek hijyenik hale getirilmiştir.



## Marmaray Alt Geçitlerinin Temizlenmesi

İlçemizde bulunan 3 adet tren alt geçitleri her ay düzenli olarak ozonlu buharlı yüksek basınçlı makine ile temizlenmiştir.



## Piknik Alanı Temizliği Faaliyeti

Özellikle bahar ve yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanlarının temizliği düzenli olarak ekiplerimizce yapılmıştır.



## Mezarlık Temizliği Faaliyeti

Vatandaşlar tarafından bayramlarda yoğun olarak ziyaret edilen mezarlıklar ekiplerimizce yılda 2 defa olmak üzere bayram öncesi gerekli temizlik çalışması yapılmıştır.



## Dere Temizliği Faaliyeti

Her yıl düzenli olarak nisan ve eylül aylarında 2 defa olmak üzere dere temizliği yapılmaktadır.



## Ölü Hayvanların Toplanması Faaliyeti

2020 yılı içerisinde toplam 611 adet ölü hayvan toplanmıştır.



## Yeşil Atıkların Toplanması Faaliyeti

Vatandaşlar tarafından kaldırım üzeri ve boş arsalarla atılan ağaç dalları ekiplerimizce toplanarak bertaraf için Şile Kömürçüoda Tesisleri'ne gönderilmiştir. 2020 yılında yapılan bu çalışma ile 8.120 ton yeşil atık toplanarak geri dönüşüm tesisine nakledilmiştir.



## Konteyner İmalat Faaliyeti

2020 yılında 52 adet Konteyner imal edilerek cadde ve sokaklara dağıtım yapıldı.



## Konteyner Dağıtım Faaliyeti

2020 yılında 420 adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.



## Konteyner Tamir Faaliyeti

Yıl içerisinde 960 adet konteynerin yerinde tamiri yapılmış olup; ayrıca tamirata yapılan konteynerler boyanarak görüntü kirliliğinin de oluşması engellenmiştir.



## Konteyner Cep Yapımı ve Tamiri Faaliyeti

Konteynerlerin trafiği engellememesi ve vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılında 128 adet konteyner cep yeri yapılmıştır.



## Çöp Kutusu Dikimi ve Tamiri

Belediyemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlara sitelere ve parklara yıl içerisinde 160 adet çöp kutusu dikilmiş olup ; geçen yıllarda konulmuş olan mevcut 18 adet çöp kutusunun da tamir ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.



## Bayat Ekmek Toplama Faaliyeti

17 Mahallemizde hane, site, işyeri ve askeri bölgelerden çıkan 363 ton bayat ekmek belediye ekiplerimizce toplanmıştır.



## GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA FAALİYETLERİ

### Ambalaj Atıklarının Toplanması

30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği ve 30283 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için protokol yapılan lisanslı firma ile 17 mahallemizin tamamında geri dönüşüm atıklarını toplamaktayız. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulan onaylı Ambalaj Atıkları Yönetimi Uygulama Planı çerçevesinde faaliyetlerimize devam etmekte olup 2020 yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarda ; 9.640 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



### Sıfır Atık Projesi Kapsamında Okullarda Geri Dönüşüm Eğitimlerimiz



## Sıfır Atık Projesi Çalışmalarımız



## Şehit Ömer Halis Demir Gençlik Kampı Sıfır Atık Eğitim Alanı Çalışmalarımız



## Çevre Etkinliklerimiz

### Okullar Arası

# BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA YARIŞMASI

01 KASIM 2019  
31 ARALIK 2020  
TARİHLERİ ARASINDA

MİKTAR	HEDİYELER
10 KG	VOLEYBOL TOPU - BASKETBOL TOPU - FUTBOL TOPU
40 KG	KAREOKE MİKROFON
45 KG	POWERBANK
50 KG	SCOOTER - ANDROİD AKILLI KOL SAATI
60 KG	YAZICI - TELESKOP
200 KG	BİSİKLET
250 KG	TABLET BİLGİSAYAR - DRONE
350 KG	LAPTOP - ELEKTRİKLİ KAY KAY



## Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyetleri

Bitkisel yağlar birden çok defa kullanıldığında insan sağlığına zarar verdiği gibi kanalizasyona dökülmesi durumunda kanalların tıkanmasına neden olmaktadır. Bu sebeple hanelere, yemek üretimi yapan restaurant, Aşevi, lokanta, pastane vb. yerlere bilgilendirmeler yapılmış olup üç ayrı lisanslı firma ile bitkisel atık yağlar toplanmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda 2020 yılında 212.000 Lt atık yağ toplanmıştır.



## Atık Pil Toplama Faaliyetleri

Atık pillerin bertarafı için tüm kamu kuruluşlarından, okullardan, semt konaklarından, sağlık kuruluşlarından ve işyerlerinden yıl içerisinde 2.350 kg pil toplanmıştır. Ayrıca okullarda yapmış olduğumuz bilgilendirme seminerlerinde öğrencilere atık pillerin çevreye ve insana olan zararı ile ilgili bilgilerde verilmiştir.



## Elektronik Atıkların Toplanması Faaliyeti

28300 sayılı Atık Elektrikli Eşyaların Toplanması Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda e-atıkların çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacı ile elektronik atıklar düzenli toplanmış olup; 2020 yılında 2.860 kg elektronik atık alınarak geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.



## Atık Lastik Toplama Faaliyeti

26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevreye geliş güzel atılan ömrünü tamamlamış atık lastikler ekiplerimizce toplanmıştır.



## Atık Cam Toplama Faaliyeti

2020 yılında cam atıkları toplamak amacıyla ilçemizin Cadde, AVM, Hastane, Okul ve Üniversite gibi yoğun yerlere Cam Kumbarası bırakılmış olup; yıl içerisinde yapılan çalışma sonucu 600 ton atık cam toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.



## Tekstil Atık Toplama Faaliyeti

Tekstil atıklarının toplanması, geri dönüşümü veya bertarafı ile ilgili henüz herhangi bir mevzuat, alt mevzuat yayımlanmamış olsa dahi, atık yönetimi ve çevrenin korunması kapsamında Belediyemizce 2020 yılında 196 ton tekstil atığı toplanmıştır.



## Şile İlçesi Temizlik Çalışmalarımız



## Covid 19 Salgını ile Mücadele Çalışmalarımız



## Tuzla Devlet Hastanesi Dezenfekte Çalışmalarımız



## Pandemi İle Mücadele Kapsamında Okullarımıza Maske Ve Eldiven Kutuları Dağıtıldı



## Formula 1 Yarışlarına Yapılan Destekler



## Formula 1 Etkinliğindeki Sıfır Atık Seti Uygulamalarımız



## PROJELERİMİZ

### Ekmek Kurtarma Projesi



### Fazla Gıda Fayda Özeti

#### Ekmek Satın Alımı

Yıllık Ortalama Miktar: 360 Ton (%10 küflü)  
Birim Satın Alım Tutarı: 350 TL/Ton\*  
Ortalama Yıllık Getiri: **126.000 TL**

#### Gıda Kolisi Yardımı

Gıda Kolisi Maliyeti: 100 TL/adet\*\*  
Yıllık Bağışlanacak Koli Sayısı: **1260**  
1 aileye 1 koli olacak şekilde yıllık toplam **1260 aileye Gıda Kolisi Yardımı** yapılması hedeflenmektedir.

\*Taslim alınan miktarların koşullarına göre değişiklik gösterebilir.

\*\*Gıda ürünlerinin fiyatlarındaki yıl içerisinde artışa göre değişiklik gösterebilir.



Sıfır atık & Geri Kazanım Hiyerarşisi ile bütüncül atık yönetimi



Toplumsal ve çevresel açıdan en doğru atık yönetimi



Sıfır Atık Hedefleri kapsamında atık yönetimi



Kaynağında atık azaltımı ve atıktan maksimum finansal fayda

## Parklara Sıfır Atık Köşesi Projesi



## Atık Getirme Merkezi Projesi ( Devam Ediyor)







# Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



## SELAMİ GÜLİRMAK

s.gulirmak@tuzla.bel.tr

*Kültür ve Sosyal İşler Müdürü*

### ÖZGEÇMİŞ

1971 yılında Belçika'da doğdu. İlköğrenimini Belçika, orta ve lise öğrenimini Erzincan'da tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünden mezun oldu. Memuriyet hayatına 1997 yılında Kartal Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nde başladı. 2002 – 2007 yılları arasında Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde 22. Dönem İstanbul Milletvekili Danışmanı olarak görev yaptı. 2007 – 2010 yılları arasında Sultanbeyli Belediyesi'nde Özel Kalem Müdürü olarak görev yaptı. Esenyurt Belediyesi'nde 2010 – 2012 yılları arasında Kültür ve Sos-

yal İşler Müdürü, 2012 – 2015 yılları arasında Dış İlişkiler Müdürü görevlerinde bulundu. Tuzla Belediyesi'ne ataması yapılan Gülirmak, danışman olarak görev yapmıştır.

Başkanlık Makamı'nın 21.09.2018 tarihli oluru ile Kurucu Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü olarak atanan Selami Gülirmak, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. Selami Gülirmak, evli ve 2 çocuk babasıdır.

## SUNULAN HİZMETLER KÜLTÜR - SANAT FAALİYETLERİMİZ ETKİNLİKLERİMİZ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2020 yılının her ayında gerçekleştirdiğimiz tiyatro, sinema, söyleşi vb. programlarımız dışında; açılış, anma, festival, şenlik, vb. etkinliklerimiz gerçekleştirilmiştir. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeni ile 2020 Mart ayından itibaren etkinliklerimize online platformlar üzerinden devam edilmektedir. 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinliklerimizin birkaçı aşağıda sunulmuştur.

### • 2020 - 2021 Kültür Sanat Sezonu Açılış Programı

Tuzla Belediyesi 2020-2021 Yunus Emre Kültür Sanat Sezonu'nun açılışı Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde yapılan etkinlik ile başladı. 'Kontrollü Sosyal Hayat' döneminde Koronavirüs salgını nedeniyle alınan tedbirlere uyularak yapılan açılış etkinliğinde sanatçı Aslı Hünel sevilen şarkılarını söyledi.

Tuzla Belediyesi'nin sosyal medya hesaplarından da canlı yayınlanan programda ünlü sanatçı Aslı Hünel, Tuzlalı sanatseverlere eşsiz bir müzik resitali yaşattı. Ayrıca Neyzen Serkan Ersöz, ney dinletisi ile izleyenlerden büyük alkış aldı.

### • Aslı Hünel İle Rengarenk Programı

Tuzla Belediyesinin sosyal medya hesabı Instagram üzerinden başlattığı ve moderatörlüğünü Aslı Hünel'in yaptığı "Aslı Hünel ile Rengarenk" programı her çarşamba saat 21:00'de ünlü isimleri ağırladı. Müzik, şiir, sanat, sinema ve sohbet dolu 10 program gerçekleştirildi.

### • Gönül Sohbetleri

Tuzla Belediyesi kültür sanat etkinlikleri "Gönül Sohbetleri" ile şiirlerin huzurlu esintilerini sosyal medyada sanat severlerle buluşturdu. Konuk sanatçı Dursun Ali Erzincanlı, şiirlerini ezgilerle buluşturarak müzik ve şiirin ahengi ile hem gönüllere hem kulaklara farklı bir haz veren programlarda Tuzlalıları gönül dolusu muhabbette buluşturdu.

### • Demokrasi Nöbeti Hiç Bitmeyecek

15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü dolayısıyla Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda "Demokrasi Nöbeti Hiç Bitmeyecek" programı düzenlendi. Kahramanlık türküleri ve ezgilerin söylendiği, Mehteran, Kuran-ı Kerim Tilaveti, Geceden Şafağa 15 Temmuz Belgeseli'nin gösterildiği gecede, Dursun Ali Erzincanlı 30 kurşun şiiri ile Tuzlalılarla bir araya geldi.

### • Yunus'un Dilinden Söyleşi

Tuzla Belediyesi, Yunus Emre'nin hayatını izleyiciler ile buluşturdu. Konuşmasında üslubu, hayata dair verdiği örneklerle katılımcılar tarafından ilgiyle dinlenen Hayati İnanç, Tuzla Belediyesi sosyal medya hesabı olan Instagram sayfasında canlı yayınladı Yunus Emre'yi, öğretilerini, Allah aşkını ve dünyaya bakış açısını anlattı. "Yunus'un Dilinden" söyleşi programı Selahaddin Kocaaslan'ın moderatörlüğünde gerçekleşti.

### • Yunus'un Çağrısı Sergisi

Tuzla'da Anadolu'da Türkçe şiirin öncüsü olan tasavvuf ve halk şairi Yunus Emre'nin vefatının 700'üncü yılı anısına 'Yunus Çağrısı' sergisi sanatseverlere kapılarını açtı. Tuzla Belediyesi Rumeli Kültür Merkezinde gerçekleştirilen açılış töreninde Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, serginin Küratörü Erkan Doğanay ile birlikte çok sayıda katılımcı yer aldı. Koronavirüs salgını nedeniyle alınan önlemler çerçevesinde sanatseverler ile buluşan sergide hat sanatı, kaligrafi sanatı, minyatür sanatı, resim sanatı, fotoğraf sanatlarından oluşan örnekler ile Yunus Emre anlatıldı. Ayrıca Yunus Emre hakkında yazılmış kitaplar, eski belgeler de sanatseverler için sergilendi. Sergi Tuzla Belediyesinin sosyal medya hesaplarında da online olarak sunulmuştur.

### • Çanakkale Ruhu Tuzla'da Sergisi

Tuzla Belediyesi, Çanakkale Zaferi'nin 105. Yıl dönümünde, Mart ayı boyunca süren bir dizi etkinlik ile Çanakkale Zaferi coşkusu ve ruhunu yaşatmaya devam etti. Bu etkinliklerin ilki, "Çanakkale Ruhu Tuzla'da"



isimli sergi oldu.

Şifa Park AVM'de düzenlenen sergide, Çanakkale savaşını, cephelerin atmosferini ve Anadolu insanının yaşantısını temsil eden dekor, görseller ve maketler yer aldı. Ayrıca savaşlardan sonra bölgeden toplanan ve savaşlar sırasında kullanılmış çeşitli savaş hatıralarından oluşan özel sergide ziyaretçiler tarafından gezildi.

## • Aşıklar Meclisi

Halk sanatının, edebiyatının ve folklorunun en temel dinamiklerinden olan ve UNESCO'nun Somut Olmayan Kültürel Miras Listesi'nde de yer alan "Aşıklar Meclisi" etkinliği her ay farklı bir yöre gecesiyle sürdürülüyor. Tuzla Belediyesinin düzenlemiş olduğu "Aşıklar Meclisi Türkülerimizle Anadolu" programında, Erzurum'dan Karsa, Kırşehir'den Ardahan'a kadar birçok yöreye ait türküler seslendirildi. Kültürümüzün bir parçası olan türkülerle devam eden program Anadolu'nun iç isitan samimi havasını hissettirerek misafirlerimizin beğenisine sunuldu.

## • Mobil 23 Nisan

Çocuklar için seçilip bayraklarla, balonlarla ve çiçeklerle rengarenk süslenen 23 Nisan otobüsü ve hizmet araçlarından oluşan konvoy Tuzla'da bulunan 17 mahalleyi gezerek balkonlarında bayraklarla bekleyen çocukların şarkısına ortak oldu. 23 Nisan Çocuk Bayramını evde kutlayan çocuklarımız için, bayram etkinliklerini ve neşesini balkonlara, pencerelere ve evlere taşıyan Tuzla Belediyesi, animatörler, şarkılar ve eğlenceli etkinliklerle cadde cadde Tuzla'yı dolaştı. Coşkulu alkışlar, bayraklar ve şarkılarla kutlamaya balkonlarından katılan her yaştan Tuzlulılar bayram coşkusuna evlerinden ortak oldular.

## • Gençbüs

Tuzla Belediyesi evlerinden mücadeleye destek veren gençlere moral verebilmek ve sevinçlerine ortak olabilmek için düzenlediği mobil etkinlikle, Tuzla'nın mahallelerinde Gençlik Bayramı coşkusunu yaşattı. GENÇBÜS üzerinde oluşturulan özel alanda düzenlenen Kerem İlbaylı konseri gençlerin coşkusuna ortak oldu. Gençlik Bandosu ve özel gösteriler ile 4 gün boyunca devam eden 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri tüm mahallelere uğraması ile son buldu.

## • Şiir Mektebi

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi (TUZGEM) tarafından Şiir Mektebi programı yapıldı. Tuzla Gençlik Merkezi Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi'nde düzenlenen etkinlikte, şiir ve müzik teması işlendi. Edebiyatçı Şair ve Yazar Dr. Celal Fedai'nin konuşmacı olarak katıldığı etkinliğe gençler yoğun ilgi gösterdi. Dr. Celal Fedai konuşmasında, şiir ve müziğin hayatımızdaki yerine değindi ve dilin önemini anlattı. Fedai'nin Türk dili ve şiir tarihimizden verdiği örnekler, gençler tarafından dikkat ve hayranlıkla dinlendi.

Etkinliğin müzik bölümünde ise, Türk Müziği'nde ve halkımızın gönlünde müstesna bir yer tutan Barış Manço'nun eserleri seslendirildi. Etkinliğin son bölümünde programa katılan gençler hep birlikte Barış Manço'nun şarkısını okudular.

## • Hz. Mevlana Anma Programı

Mevlana'nın 747'inci Vuslat Yıldönümü, Tuzla Belediyesi'nin sosyal medya hesabı Instagram üzerinden gerçekleştirilen canlı yayında anıldı. Bıraktığı eserler ile tüm dünyada etki yaratan, 13. Yüzyılda yaşamış şair, fakih, âlim, ilahiyatçı ve sufi mutasavvıf, Muhammed Celâleddin-i Rumi veya kısaca bilinen adıyla Mevlânâ, 747'inci Vuslat Yıldönümü'nde Tuzla Belediyesi'nin sosyal medya hesabı Instagram üzerinden gerçekleştirilen canlı yayın ile anıldı. Koronavirüs salgını nedeniyle online olarak düzenlenen "Hz.Mevlana'yı Anma Programı" canlı yayını Orhan Karaağaç moderatörlüğünde gerçekleştirildi. Canlı yayında şair ve yazar Serdar Tuncer, Mevlana'nın hayatını anlattı. Şiirden sohbe, ney dinletisinden Mevlana'nın insanlara vermek istediği mesaja kadar birçok konuda konuların işlendiği programa izleyicilerin ilgisi yoğun oldu.



## • İyi ki Varsınız Gençler

Bir sosyal deney sonucu gündem olan Diyarbakır'ın koca yürekli çocukları, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın davetlisi olarak İstanbul'a geldi. Tuzla Belediyesi, aileleri ile birlikte İstanbul'a ilk kez gelen Mert Emsen (13), Burhan Karadaban (15), Burak Bakışkan (16), Emre Çetinkaya (15) ve Azad Kurt'u (12) bir hafta boyunca İstanbul'da ağırladı. Dolu dolu bir programla İstanbul'un tarihi ve kültürel mekanlarını ziyaret eden çocuklar, Viaport Marina'da bulunan Tema Park'ta keyifli vakit geçirdi.

## • Tuzla'da Ramazan

Tiyatrolar, müzik dinletileri, çocuk etkinlikleri, Hacivat Karagöz, meddah, gönül sohbetleri şiir dinletileri ile dijital medyada Ramazan bereketi esti. Tuzla Belediyesi kültür sanat etkinliklerini Covid-19 sürecini internet ve sosyal medya ile evlerimize ulaştırarak, dijital dünyada ramazan esintilerini hissettirdi. Kültürümüzün ve geleneksel Ramazan etkinliklerimizin vazgeçilmezleri ile güçlü teknoloji alt yapısını birleştiren Tuzla Belediyesi, evlerimizde biraz hüzünle karşıladığımız Ramazan ayının yine coşkulu ve duygulu şekilde yaşanmasını sağladı.

## • 2020 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Diğer Etkinlikler

- Başkan Gençlerle Buluşuyor Programı
- Tarihten Miras Ulu Camiler Sergi ve Konferans Programı
- Genç Gönüllüler Ligi Açılış Programı
- Temiz Tuzla Dalış Etkinliği
- Benim Bostanım Projesi
- Bozkırın Tezenesi Neşet Ertaş Anma Programı
- Cumhuriyet Özel Konvoyu
- Bayramlaşıyoruz (65+ Vatandaşlara Özel)
- Üniversite Öğrencileri İçin Motivasyon Semineri

## KONSER, TİYATRO, SİNEMA, ANİMASYON, VB. GÖSTERİLER

İlçemiz halkına daha sosyal bir yaşam sunmak amacıyla; tarihi, kültürel ve manevi olayların anlatıldığı, çocuk ve yetişkinlere yönelik; tiyatro, sinema ve animasyon vb. etkinlikler her ay düzenli olarak gösterime sunulmaktadır.

Tuzla halkının sosyal yaşam standartlarını yükseltmek, kültürel zenginliğini ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmaya yönelik organize ettiğimiz festival, şölen, şenlik, özel konserler, resmi bayramlar vb. etkinliklerde popüler sanatçı ve grupları müzikseverle buluşturduk. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeni ile 2020 Mart ayından itibaren etkinliklerimiz online platformlar üzerinden yapılmıştır. Etkinliklerimize 2020 yılı içerisinde 15 Haziran - 30 Ağustos tarihleri arasında yapılan açık hava etkinlikleri dahil edilip 23.280 seyirci ve izleyici katılmıştır.

Tür	Gösterim Sayısı	Katılımcı Sayısı
Çocuk Tiyatroları	86	38,415
Yetişkin Tiyatroları	37	15,826
Sinema (Çocuk ve Yetişkin)	18	7,248
Sergiler	10	8,633
<b>TOPLAM</b>	<b>151</b>	<b>70,122</b>

## SÖYLEŞİ, KONFERANS, PANEL VB. ETKİNLİKLER

Vatandaşlarımızı; tarihimiz ve kültürümüz hakkında bilgilendirmenin yanı sıra tarih, spor, eğitim, kültür, sanat, aile, edebiyat, tasavvufi vb. birçok konuda bilinçlendirmek ve çeşitli eğitim seminerleriyle meslek ve hobi edindirmek, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmak amacıyla seminer programları düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra önemli yazar ve uzman akademisyenler eşliğinde belirli konularda söyleşi ve şiir dinletileri tertip edilmektedir. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeni ile 2020 Mart ayından itibaren etkinliklerimiz online platformlar üzerinden yapılmıştır.

Tür	Katılımcı Sayısı
Söyleşi, Şiir Dinletileri ve Seminerler	173.800



## KÜLTÜREL YARIŞMALAR

### • Tuzla Belediyesi 5. Ulusal Fotoğraf Yarışması

Tuzla Belediyesi ve Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu işbirliği ile düzenlenen Tuzla 5'inci Ulusal Fotoğraf Yarışması'nda dereceye giren eserler belirlendi. 4 Mevsim Tuzla konulu yarışmaya 184 kişi 640 fotoğraf ile katıldı. Tuzla Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Marmara Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Fotoğraf Bölümü Başkanı Prof. Dr. Emre İközler, Fotoğraf Sanatçısı Cengiz Han Güneşen, Fotoğraf Sanatçısı Cengiz Karlıova yarışmada jüri üyeliği yaptı. Jüri puanlamasıyla ilk 3 derece ve mansiyona layık görülen 4, 5 ve 6. fotoğraflar seçildi.

### • Ulusal Resim Yarışmaları

Tuzla Belediyesi olarak çocuklarımızın ve gençlerimizin resim sanatına olan ilgilerini desteklemek amacıyla düzenlenen Resim Yarışması, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı konularında düzenlendi. Bayram sevincimizi öğrencilerimizle paylaşmak, çocuklar ve gençler arasında var olan kardeşlik, sevgi ve dostluk bağlarını geliştirerek; çocuklar ve gençler için aydınlık yarınların hazırlanmasına katkıda bulunmak amacıyla düzenlenen resim yarışmasında derece alan çocuklarımıza birbirinden güzel ödüller verildi.

### • E-Spor Turnuvası

Tuzla Belediyesi Covid-19 sürecinde evde kalan gençleri unutmuyarak e-Spor turnuvası düzenledi. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı'nda duyurusu yapılan ve merakla beklenen turnuvaya katılan yüzlerce genç, 5'er kişilik ekipler kurarak e-Spor müsabakalarında mücadele ettiler. Gençlerin birbirleriyle eğlenip yarışma fırsatı buldukları turnuva CS:GO ve FIFA 20 oyunlarıyla 28 Mayıs günü start aldı.

Tuzla Belediyesi sosyal medya hesapları ve Tuzla Belediyesi resmi web sayfası üzerinden yapılan başvuru sonrasında e-Spor tutkunları final karşılaşması için bir araya geldiler. 31 Mayıs Pazar günü finali yapılan e-Spor turnuvası Tuzla Belediyesi'nin yaptığı yayınla da heyecanlı görüntülere sahne oldu. Düzenlenen yarışmada dereceye giren gençler ödüllerin sahibi oldular.

### • Evde Kal Türkiye İçin Çal

'Evde Kal Türkiye İçin Çal' sloganıyla yapmış olduğumuz etkinlikte katılımcılar çektikleri videoları #EvdeKalTürkiyeİçinÇal etiketiyle paylaşarak yarışmaya katıldılar.

Ödüllerini ile göz dolduran yarışmamızda birinciye akıllı telefon, ikinciyeye diz üstü bilgisayar ve üçüncüye tablet verildi.

### • Satranç Turnuvası

Tuzla Belediyesi'nin bu yıl üçüncüsünü düzenlediği satranç turnuvası, Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı Bilim Merkezi'nde yapıldı. Oldukça çekişmeli geçen elemeler sonunda 6 kategoride ilk üçe girenlere ödül verildi. Tuzla Belediyesi'nin, Türkiye Satranç Federasyonu ile birlikte düzenlediği satranç turnuvasına binden fazla başvuru olurken, turnuvaya katılan 500 sporcu taktiklerini çekişmeli maçlara taşıdı.

Satranç turnuvasına, sporculara eşlik eden aileleri de heyecanlarıyla ayrı bir renk kattı. Tuzla Belediyesi Şelale Park Bilim Merkezi'nde gerçekleştirilen eleme ve final müsabakaları iki gün süren çekişmeli maçlara sahne oldu. Turnuvada 6 kategoride maçlar yapıldı ve dereceler oluşturuldu. 7-8 yaş, 9 yaş, 10 yaş, 11-12 yaş ve 13-16 yaş ve Ustalar olarak ayrılan kategorilerde ilk üçe girenlere ödülleri verildi.

## EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

Eğitim Merkezlerimizde çocukların ve gençlerin daha güvenli ve kontrollü bir ortamda gelişimlerine destek olacak, onları kötü alışkanlıklardan koruyacak, milli ve manevi değerlerimiz ışığında topluma aktif ve yararlı bireyler olarak katılmalarını sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Eğitim faaliyetlerimize tüm dünyayı etkisi altına alan, Covid-19 salgını nedeniyle 2020 Mart ayından itibaren güncel ders programlarına uygun olarak hazırlanan uzaktan eğitim videolarımızı Youtube kanalımızda gençlerimizin kullanımına sunduk.



## • E-Akademi

Spor Akademisi, Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi öğrencilerimize yönelik uzaktan eğitim kapsamında uygulamaya koyduğumuz e-Akademi içerisinde YKS dersleri, atölye çalışmaları, kulüp çalışmaları, etkinlikler, konserler, seminerler, YKS-LGS denemeleri, spor branş tanıtımları ve evde egzersiz programları ile 26.047 genç ve çocuklarımıza online eğitim verdik.

## • Bilgi Evleri

8-14 yaş arası çocuklarımızın okulla ev arasında vakit geçirebilecekleri üçüncü bir merkez olan bilgi evlerimiz; Orhanlı, Aydınlı, Mimar Sinan, Yayla ve İçmeler olmak üzere 5 şubesiyle 5.000 öğrenciye hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kendi kişisel beceri ve ilgi alanlarına göre Edebiyat, Müzik, İngilizce, Akıl Oyunları, Güzel Sanatlar, İşaret Dili, Spor ve gezi kulübü gibi sosyal kulüplerde yapılan çeşitli etkinlik ve kurslar aracılığıyla kendilerini kültürel ve sanatsal anlamda geliştirmektedirler. Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri, 2020 yılında 41 Kulüp ve 6 Etüt Dersiyle hizmet vermiştir.

## • Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi (TUZGEM) ve Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi

15-25 yaş arası gençlerimizi yetenek ve ilgileri çerçevesinde sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine destek olarak onları sokağın olumsuz ortamından uzaklaştırıp, milli ve manevi değerlerimiz ışığında geleceğe hazırlama noktasında önemli bir görev üstlenen Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezimiz; Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi ve Yayla Ana Yerleşkesi'nde üniversiteye hazırlık kurslarında 1.300, kulüp çalışmalarında 1.700 olmak üzere toplam 3.000 gence 30 farklı kulüp, 10 branş ve üniversiteye hazırlık dersleriyle hizmet vermektedir.

Tuzla genelinde bulunan tüm lise ve üniversitelerde bir temsilcisi bulunan Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi; Resim, Tiyatro, Halk Oyunları, Müzik, Fotoğrafçılık, Sinema ve Medya, Doğa Sporları, Su Sporları ve Sosyal Sorumluluk gibi kulüplerde yapılan faaliyetlerle gençleri geleceğe taşımaktadır.

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi Üniversiteye hazırlık kurslarımıza katılan gençlerden 650 öğrencimiz üniversitelerde; Tıp, Hukuk, Mimarlık, Eczacılık, Öğretmenlik ve Mühendislik gibi alanlara yerleşme başarısı göstermişlerdir. Ayrıca konservatuvara hazırladığımız 20 öğrencimiz de üniversitelerin ilgili bölümlerine yerleşti.

## • Tuzla Belediyesi Şehit Ömer Halisdemir Gençlik ve Doğa Kampı

Şehit Ömer Halisdemir Gençlik ve Doğa Kampı yazlık ve kışlık 40 bungalov eviyle, yemekhanesinden amfi tiyatrosuna, duşlardan etkinlik alanlarına büyük bir tesisimizdir. Kamp alanında gençler bilgisayar ve cep telefonu gibi imkânlardan uzak kalarak; çeşitli oyun birimlerinden oluşan macera parkuru, insan sapanı, paintball, futbol ve voleybol sahaları, bisiklet parkuru, okçuluk, satranç, masa tenisi, oryantiring, bocce, dart, kamp ateşi gibi çeşitli eğlenceli sportif etkinlikler aracılığıyla günlük hayatta yapamadıkları aktivitelere katılırken, ilk yardım, değerlerimiz, hobi saatleri, yazarlarla söyleşiler, başkanla sohbet, gösteriler, müzik dinletileri gibi etkinliklerle kendilerini geliştirme imkânı buluyorlar. 40 bungalov ile yazlık 272 kişilik, kışlık ise 144 kişilik kapasitesi olan kampta; eğitimci, takım liderleri, idari personel, aşçı, temizlik personeli, güvenlik ve sağlık personelinin oluşturduğu tam teşekküllü bir ekip ile kesintisiz 24 saat hizmet verilmektedir. Kampımızda, 2020 yılı içerisinde okul, dernek, vakıf ve STK'lardan 2.213 genç doğayla başbaşa kaldı. 2020 Mart ayından itibaren pandemi tedbirleri kapsamında, kampımız ziyaretçilere kapatıldı.

## • Kutup Bilim Evi

Tuzla Belediye Şelale Eğitim Parkı içerisinde 30 Kasım 2018'de açılışı gerçekleştirilen Türkiye'nin ilk Kutup Bilim Evi; kutup kıyafetlerinin tanıtım ve giyim odası, zaman tüneli, -17 derece sıcaklıkta ve kuzey ışıkları altında kutup hayvanlarını yakından görme ve tanıma imkânı yaşatmaktadır. 2020 yılı içerisinde yaklaşık 3.717 ziyaretçiyi ağırladı.

## • Plenateryum Gözlem Evi

Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı içerisinde bulunan Planetaryum ve Gözlem Evin'de 14" (35 cm) çapa sahip teleskop ile gündüzleri güneşin



çeşitli yapılarını geceleri ise daha önce hiç görülmemiş birçok gök cismini profesyonel astronomlar eşliğinde gözleme imkânı bulunuyor. Gözlemevi, Tuzla içerisinde birçok okul ve öğrencilerin yanı sıra il ve il dışından ziyaretlere eşsiz tecrübelerin edinmesine fırsat tanıyor. 2020 yılı içerisinde yaklaşık 8.879 ziyaretçiyi ağırladı.

## • Nuh'un Gemisi Holozoo

Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı içerisinde dünyanın en popüler teknolojilerinden biri olan Free Format Hologram Sistemi ile Türkiye'nin ilk Holografik Hayvanat Bahçesi, Nuh'un gemisinden ilham alınarak hazırlanan yapı içerisinde ziyaretçiler birbirinden farklı 50'ye yakın nesli tükenmiş ve yaşamı devam eden hayvan türlerini bire bir boyutlarıyla ve doğadaki ortamlarında görme imkânı bulmaktadır. 2020 yılı içerisinde yaklaşık 8.818 ziyaretçiyi ağırladı.

## • Bilim Merkezi

Bilim Merkezimiz, farklı yaş gruplarından ve farklı birikime sahip bireyleri bilimle buluşturarak, bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getirmeyi, bilim ve teknolojinin önemini toplum gözünde artırmayı amaçlayan; DNA Modeli, Fotosentes Cihazı, Dijital Mikroskop, Lazer Optik Cihazı, Tırmanan Koni, Plazma Küreleri, T-Rex Dinozor, Pisagor Bağlantısı Düzeni, Rüzgar Enerjisi, Buhar Makinesi ve CORPUS gibi deney setleri ile uygulamalı etkinlikler içeren, ziyaretçilerini denemeye ve keşfetmeye teşvik eden bir merkezdir. 2020 yılı içerisinde yaklaşık 3.533 ziyaretçiyi ağırladı.

## • Müzik Topluluklarımız

Toplamda 205 koristten oluşan Müzik Topluluklarımız; Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, TUZGEM Türk Halk Müziği ve Çocuk Korosu'nun eğitimleri Mart ayına kadar devam etmiş, Covid-19 salgını nedeni ile eğitimlere ara verilmiştir.

→ **Türk Sanat Müziği Topluluğu:** 2020'de 20. yılını kutlayan, toplumun her kesiminden Türk Sanat Müziğine gönül vermiş bireylerin biraraya geldiği Türk Sanat Müziği Topluluğumuz; TRT Sanatçısı Seda Gök kadar'ın yönetiminde, 65 koristten oluşmaktadır.

→ **Türk Halk Müziği Topluluğu:** 70 koristi bulunan Türk Halk Müziği Topluluğumuz, TRT Sanatçısı Mustafa Arı yönetiminde nota, şan ve sahne eğitimi alarak konserler aracılığıyla Türk Halk Müziği'nin seçkin eserlerini müzik severlerle buluşturmaktadır.

→ **TUZGEM Türk Halk Müziği Topluluğu:** 40 koristten oluşan Tuzgem THM Topluluğu, yıl içerisinde Tuzla Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleşen çeşitli etkinliklerde konserler vermektedir.

→ **Çocuk Korosu:** Bilgi Evleri bünyesinde eğitim alan ve 30 koristten oluşan Çocuk Korosu, yıl içerisinde gerçekleştirilen Bilgi Evleri etkinliklerinde sahne performansları sergilemektedir.

## • Halk Oyunları Eğitimi

Halk Dansları Topluluğumuz, çocuk ve yetişkin olmak üzere 2 kategoride 78 çocuk, 84 yetişkin olmak üzere toplamda 162 üyesi bulunmaktadır. 15 yöreye ait halk oyunları dersi alan öğrencilerimiz Mart ayına kadar eğitimlerine devam etmiş, Covid-19 salgını nedeni ile eğitimlere ara verilmiştir.

## • Kütüphanelerimiz

Mimar Sinan, Aydınli, Yayla ve Orhanlı Mahallelerinde bulunan semt konaklarımızda hizmet veren matbu kütüphanelerimiz ve Ayyıldız Sosyal Tesisleri'nde bulunan Türkiye'nin ilk dijital işleyişe sahip kütüphanesi olan Tuzla Belediyesi Dijital Kütüphanesi, çocuk ve yetişkin olmak üzere araştırma faaliyetlerinde ve topluma hizmet için gerekli doğru, güvenilir ve evrensel bilgiye çağdaş olanaklarla ulaşma noktasında hizmetlerine devam etmektedir. Kütüphanelerimiz 2020 yılı içerisinde 27.000 kişiye ev sahipliği yapmıştır.

## • E-Kütüphane

Tuzla Belediyesi her yaşta insanı okumaya teşvik etmek amacıyla "Tuzla'da Her Eve Bir Kütüphane" projesini hayata geçirdi. Tuzla'da 82 bin aileye tanımlanan, "Tuzla e-Kütüphane" uygulamasında 380 yayın



evinden, 33 farklı kategori ve 23 bin eser yer alıyor.

Tuzlalı vatandaşlar "Tuzla e-Kütüphane" uygulamasını IOS ve ANDROİD marketlerden indirdikten sonra AD- SOYAD ve TC. KİMLİK numarası ile uygulamaya girebiliyor.

## SPORTİF FAALİYETLERİMİZ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2020 yılında gerçekleştirdiğimiz spor etkinlikleri tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeni ile 2020 Mart ayından itibaren Tuzla e-Akademi olarak online platformlar üzerinden devam etmektedir.

### • Şelale Park Bay-Bayan Yüzme Havuzları

Türkiye'nin en fonksiyonel eğitim parkı olan Şelale Park'ta bay-bayan havuzları, 2020 Mart ayına kadar eğitimlerine devam etmiş, Covid-19 salgını nedeni ile eğitimlere ara verilmiştir. Pandemi öncesi 1.834 aktif üyesi bulunmaktadır.

### • Spor Okulu

Belediyemizin sportif faaliyetlerinin yürütüldüğü Spor Okulu'nda; Boks, Güreş, Judo, Karate, Kick Boks, MasaTenisi, MuayThai, TaekWondo, Wushu, Kong-Fu, Yüzme, Futbol, Basketbol, Voleybol, Futsal, Okçuluk, Step Aerobik, Jimnastik ve Pilates olmak üzere toplamda 18 branşta eğitim verdiğimiz sporcularımız katıldıkları ulusal ve uluslararası müsabakalarda bireysel ve takım olarak KickBoks'ta 18 ve TaekWondo'da 84 madalya alarak, kurumumuzu ve ülkemizi başarıyla temsil etmişlerdir.

Spor Okulumuz; 2020 yılında 115 Branşta 4.489 lisanslı, 2.654 lisanssız olmak üzere 8.153 sporcuya hizmet vermiştir. Ayrıca sporu ve sporcuyu her zaman destekleyen Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı'nın talimatlarıyla 10 Amatör Spor Kulübü'ne nakdi ve malzeme yardımı yapılarak, müsabakalarda madalya alan başarılı sporcularımız ödüllendirilmiştir. Spor okulumuzda spor bölümlerinde okumak isteyen öğrenciler için kurslar açılmıştır.

## YAYINLARIMIZ

- Akıldan Yansımalar
- Akra
- Anadolu Hikayeleri / Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Hikaye Yarışması
- Anadolu Şiirleri / Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Şiir Yarışması
- Arşiv Belgelerinde; Çanakkale Muharebeleri 1-2
- Aylık Kültür Sanat Etkinlikleri Bülteni
- Başkan Amca İle Çanakkale'deyiz
- Hasan Busesi / Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Şiir Yarışması
- Kaybolan Millet: Soykırımlar Sözlüğü
- Makbül-i Arif : Boşnakça – Türkçe Manzum Sözlük
- Seçilmiş Mısralar / Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Şiir Yarışması
- Tarih ve Kültür Fotoğraf Yarışması Kataloğu / Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Fotoğraf Yarışması
- Tuzla Çocuk
- Tuzla Çocuk Özel Sayı
- Tuzla Tarihi
- Tuzla'da Yaşam Fotoğraf Yarışması Kataloğu / Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Fotoğraf Yarışması
- Yunus'un Çağrısı

## MERKEZLERİMİZ

- Ahmet Yesevi Semt Konağı
- Bilim Merkezi
- Dijital Kütüphane
- Hacı Bektaş Veli Semt Konağı
- İçmeler Bilgi Evi
- İçmeler Spor Tesisleri



# 2020 Faaliyet Raporu



- Kutup Bilim Evi
- Kültür Evi
- Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi
- Nuh'un Gemisi Holozoo
- Orhanlı Ek Hizmet Binası
- Orhanlı Spor Tesisleri
- Planetaryum ve Gözlem Evi
- Rumeli Kültür Merkezi
- Şehir Ömer Halisdemir Gençlik Kampı

- Şelale Eğitim Parkı Bay-Bayan Havuzları
- Şelale Park Amfi Tiyatro
- Şifa Kültür Merkezi
- Şifa Mimarsinan Spor Kompleksi
- Tuzla Gençlik Merkezi
- Tuzla Sahil Sahnesi
- Yayla Bilgi Evi



**ŞIFA KÜLTÜR MERKEZİ**



**HACI BEKTAŞI VELİ  
SEMT KONAĞI**



**GENÇLİK MERKEZİ**



**ANADOLU KÜLTÜR MERKEZİ**



**PLANETARYUM VE  
GÖZLEM EVİ**



**TUZLA SAHİL SAHNESİ**



**İÇMELER BİLGİ EVİ**



**MEHMET AKİF ERSOY  
GENÇLİK GEMİSİ**



**KÜLTÜR EVİ**



**KUTUP BİLİM EVİ**



**ORHANLI EK HİZMET BİNASI**



**YAYLA BİLGİ EVİ**



**ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR  
GENÇLİK KAMPI**



**ŞELELE EĞİTİM PARKI  
BAY-BAYAN HAVUZLARI**



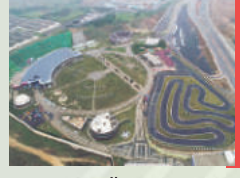
**BİLİM MERKEZİ**



**AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI**



**RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ**



**ŞELELE EĞİTİM PARKI  
AMFİ TİYATRO**



**NUH'UN GEMİSİ HOLOZOO**



**NIKAH SARAYI ve  
KÜLTÜR MERKEZİ**



**ŞIFA - MİMAR SINAN  
SPOR KOMPLEKSİ**



**ORHANLI SPOR TESİSLERİ**



# Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



## GÜVEN ADA

g.ada@tuzla.bel.tr

### *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

Güven ADA, 1983 yılında Düzce’de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Düzce’de tamamladı. Yüksek öğrenim hayatına 2001 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile başlayan ve 2003 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü ile devam eden ADA, 2008 yılında Yüksek Lisans eğitimi için başladığı Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalını “Yerel yönetimlerde Stratejik Planlama ve Bepazarı Örneği” konulu tezi ile tamamladı. Şuan da Maltepe Üniversitesi’nde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ana bilim dalında Doktora eğitimine devam etmektedir.

2003 – 2007 yılları arasında özel bir TV kanalında Program Yapımcısı olmak üzere, yine özel sektör kuruluşlarında Reklam Tanıtım, Halkla İlişkiler, Mağaza Yöneticiliği vb. gibi görevlerde bulundu. 2008 yılında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde Memur olarak göreve başladı. Kültür ve Sanat faaliyetlerine olan ilgisi nedeniyle 2010 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne geçiş yaptı ve 2011 yılında Kültür Şefi olarak görevlendirildi. 2014 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevine atanan ve 5 yıl bu görevi yürüten Güven ADA, 27 Temmuz 2019 tarihinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevine atandı.

## HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ:

### DANIŞMA / KARŞILAMA;



- Belediye Başkanlık Binamıza giriş yapan vatandaşlarımız danışma personelimiz tarafından özenle karşılanır, talebi üzerine ilgili birime yönlendirilir. İhtiyaç halinde ise vatandaşlarımıza bire bir eşlik edilerek ilgili birime ulaşması sağlanır.
- İşlemleri tamamlayan vatandaşlarımız kurumumuzdan ayrılmadan önce danışma personellerimiz tarafından kısa bir anket uygulaması ile vatandaş memnuniyet takibi gerçekleştirilir.
- 2020 yılı içerisinde tüm dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Covid-19 tedbirleri kapsamında belediyemiz girişinde günlük ortalama bine yakın ziyaretçilerimizin HES ( Hayat Eve Sığar ) Kodu sorgulama hizmeti ile temas ve pozitif vakaların kontrolü için Danışma Personellerimiz tarafından hizmet sağlanmaktadır.

## 2020 MEMNUNİYET ANKETİ

1.815

### İLETİŞİM MERKEZİ;



- Vatandaşlarımız gerek 444 09 06 arayarak gerekse diğer iletişim kanallarımızı (Tıkla Yaz, Başkana Mesaj, Whatsapp İhbar Hattı, Sosyal Medya Kanalları, İBB Entegrasyon, İnternet Başvuruları, Mobil Uygulama, Belediye Şikâyet) kullanarak 7 gün / 24 saat kesintisiz hizmet esası ile faaliyet gösteren İletişim Merkezimize istek/şikâyet/öneri ve temennilerini bildirmektedir.

İSTEK / ŞİKÂYET/ÖNERİ KAYDI	34.935
BİLGİLENDİRME	84.599
BORÇ BİLGİLENDİRME	3.589
SEKRETERYA (AKTARIM)	103.220
WHATSAPP İHBAR HATTI / TALEP	2.100
SOSYAL MEDYA (INSTAGRAM - TWITTER - FACEBOOK)	2.288
TEŞEKKÜR	182
BAŞKANA MESAJ	178
İNTERNET	2.623
İBB BEYAZ MASA	2.617
İBB MUHTARLIK	18
MOBİL UYGULAMA	107
TIKLA - YAZ	1.774
TOPLAM	238.230

### BEYAZ MASA;



- Merkez Bina, Şifa Kültür Merkezi, Orhanlı Ek Hizmet Binası, Mobil Hizmet Aracı olmak üzere 4 farklı merkezden vatandaşlarımızın her türlü istek, öneri ve şikâyetlerini içeren dilekçelerini sistem üzerinden alarak birimlere yönlendirmek ve sonucu hakkında vatandaşımızı bilgilendirmekteyiz.
- Mobil Hizmet Aracımız ile Tuzla genelinde farklı lokasyonlarda Beyaz Masa hizmetini vatandaşlarımız ile buluşturmaktayız.

BEYAZ MASA / RESEPSİYON BİRİMİNDE KABUL EDİLEN EVRAK SAYISI	26.083
MERKEZ BEYAZ MASA/RESEPSİYON İSTEK-ŞİKÂYET SAYISI	8.491
ORHANLI BEYAZ MASA KABUL EDİLEN EVRAK SAYISI	81
ORHANLI BEYAZ MASA İSTEK-ŞİKÂYET SAYISI	24
ŞİFA BEYAZ MASA KABUL EDİLEN EVRAK-İSTEK ŞİKAYET SAYISI	176
MOBİL BEYAZ MASA EVRAK SAYISI	105
MOBİL BEYAZ MASA İSTEK-ŞİKÂYET SAYISI	419
BEYAZ MASA ORTALAMA HİZMET VERİLEN GÜNLÜK VATANDAŞ SAYISI	220
TEKNİK MÜDÜRLÜKLERE AİT İŞ SÜREÇLERİ	14.275

### BİLGİ EDİNME MERKEZİ;

- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi istekleri cevaplıyoruz.

## BİLGİ EDİNME BAŞVURU SAYISI

33

### CİMER (CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZLERİ);

26055 Sayılı 20.01.2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) 2006/53 sayılı Genelge gereğince, İl Makamının Olur’ları ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde “Valilik Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu” kurulduğu bildirilmiş, “Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu” oluşturulmuştur. İnternet üzerinden CİMER’e gelen maillerin kontrollerinin yapılması, ilgili birimlere servis edilerek sonuçlarının sisteme girilmesini sağlamakla görevlidir.



### KURUMSAL İLETİŞİM;

Tuzla genelinde diğer kurum ve kuruluşlar ile olan belediyemizin tüm kurumsal hizmet ve iletişim kanallarını bir yerde toparlayarak işletmeler, STK ve vatandaşlarımız ile kurumsal iletişim birimimiz üzerinden faaliyetleri koordine etmekteyiz. Kurumsal İletişim birimi kapsamında;

### TUZLA KART



### CİMER GELEN BAŞVURU SAYISI

3.858

### AÇIK KAPI + BİLGİ EDİNME;



Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeksizin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması, kamu hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlandığı Kaymakamlık ile entegre halinde Açık Kapı ve Bilgi Edinme birimi Müdürlüğümüzce koordine edilmektedir.

### AÇIK KAPI BAŞVURU SAYISI

366

Geçtiğimiz 2019 yılında 275 üye ile kapattığımız Tuzla Kart İşletme sayısında 2020 yılı içerisinde yaklaşık 2 kat artış ile 550 aşkın üye işyerinde ayrıcalıklar tanıyan ve sektördeki markalar ile işbirliği içerisinde bulunan, Tuzla Belediyesi sosyal tesisleri, Buz Pisti, Bowling merkezlerinde indirim sağlayan, Gazi ve Şehit yakınlarına özel olarak temin edilen Tuzla Kart yaklaşık 300.000 bin kullanıcısı ile büyüyerek hizmet vermektedir.

Her geçen gün ailesine yeni kampanya ve anlaşmalar ile yelpazesini genişletmeye devam etmektedir.

Bu yıl Tuzla Kart ailesine YOLCU360, MAMACİTEYZE, VODAFONE – BTK İLETİŞİM, DÜNYA GÖZ HASTANESİ gibi kurumsal pek çok firma ile işbirliği içerisinde girilmiş Tuzla Kart sahiplerine özel kampanya ve ayrıcalıklar tanımlanmıştır.

Bunun yanı sıra 18-25 yaş grubu genç vatandaşlarımıza ise Genç Kart ile Tuzla Kart ayrıcalıklarını yaşamalarına özel bir fırsat sağlamaktayız.

Tuzla Kart’ın İstanbul genelindeki Şehit ve Gazi yakınlarına Tuzla Kart ücretsiz şekilde ulaştırılmakta olup, yılın belirli dönemlerinde yüklenen para puanları ile sosyal tesislerde yemek ikramları gerçekleştirilmektedir.

<b>TUZLA KART ZİYARET EDİLEN İŞ YERİ SAYISI</b>	<b>422</b>
<b>ANLAŞMA İMZALANAN TUZLA KART İŞ YERİ SAYISI</b>	<b>196</b>
<b>SÖZLEŞMESİ YENİLENEN TUZLA KART ÜYE İŞ YERİ SAYISI</b>	<b>94</b>
<b>ÜYE İŞ YERİ TOPLAM SAYISI</b>	<b>314</b>
<b>AKTİF ÜYE SAYISI</b>	<b>538</b>

## KARİYER VE İSTİHDAM MERKEZİ



Tuzla Kariyer ve İstihdam Merkezi (TUZKAM) başta Tuzla olmak üzere Anadolu Yakası ve Kocaeli Gebze bölgesinde hizmet vermekte olan OSB, Tersane ve ruhsat sahibi tüm işletmelere istihdam hizmeti vermektedir. Ayrıca TUZKAM bünyesinde firmalara yönelik özel toplu iş görüşmeleri ve iş arayışında bulunan vatandaşlarımıza yönelik ise kariyer ve kişisel gelişim eğitimleri gerçekleştirmekteyiz.

Bu kapsamda [www.tuzkam.com](http://www.tuzkam.com) adresimiz hizmete açılmış olup, TUZKAM sosyal medya hesaplarımız ile 7 gün 24 saat işletmelere ve vatandaşlarımıza online ücretsiz erişim imkanı sunmaktayız.

<b>TUZKAM TARAFINDAN ZİYARET EDİLEN İŞ YERİ SAYISI</b>	<b>479</b>
<b>İLAN VEREN TUZKAM İŞ YERİ SAYISI</b>	<b>322</b>
<b>İŞE YERLEŞTİRME ORANI</b>	<b>%40</b>
<b>ÜYE İŞ YERİ TOPLAM SAYISI</b>	<b>361</b>
<b>TOPLU GÖRÜŞME ORGANİZASYONU VE KATILIMCI SAYISI</b>	<b>4 ORGANİZASYON + 1.024</b>
<b>WEB SAYFASI TOPLAM İLAN</b>	<b>569</b>
<b>WEB SAYFASI TOPLAM CV</b>	<b>2.308</b>



## KURUMSAL SPONSORLUKLAR



Belediyemizin Kurumsal İletişim Birimi tarafından sektörde öncü markalar ile iletişim kurularak başta Tuzla halkımız olmak üzere vatandaşlarımıza ve ilçemize yönelik faaliyetlerde, projelerde, işbirliği içerisinde bulunarak hem markaların imajlarına hem Belediyemize güç kazandırılmıştır. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde; onlarca marka ile kamu yararına projeler yürütülmüştür.

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2020 - KURUMSAL İLETİŞİM BİRİMİ  
(SPONSORLUKLAR)

SPONSOR FİRMA	PROJE
Evyap	Temel İhtiyaç Malzemeleri
Şişecam	Yeni Ev Ziyaretleri (Çay Seti)
Ontex	Temel İhtiyaç Malzemeleri
Faber Castel/Adel	Çocuk Etkinlikleri (Kuru Boya)
Derby	Temel İhtiyaç Malzemeleri
Kayalar Kimya	Boyasız Okul Kalmasın (İç/Dış Cephe Boyası)
Asal Boya	
Kenitex Boya	
Mürkim Boya	
Makro Boya	
Evyap	Hijyen Aracı
İdevit Seramik	Tertemiz Okullar (Lavabo, klozet vs.)
DOĞUŞ ÇAY	Tuzla Kart - Çekiliş
EVYAP	Tuzla Kart - Çekiliş

## HOŞ GELDİN BEBEK



'Hoş Geldin Bebek' projesi kapsamında Tuzla da dünyaya gelmiş 0-3 ay yeni doğan ev ziyaretleri gerçekleştirilerek, yeni doğan hediye setlerimizi takdim etmekteyiz.

**YENİ DOĞAN ZİYARET SAYISI**

**1.689**

## TAZİYE HİZMETLERİ



Tuzla genelinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine yönelik taziye ziyaretleri gerçekleştirilmekte, cenazesi olan vatandaşlarımız ile direk iletişime geçerek Başkanlığımız bünyesinde destek olabileceğimiz alanlarda (ikram - mezarlık ulaşımı - masa sandalye vb.) gerekli koordinasyonu sağlayarak acı günlerinde de yanlarında olmaktadır.

**CENAZE HİZMET SAYISI**

**950**



## BASIN YAYIN BÖLÜMÜ:

Belediyemizin hizmetlerinin yerel ve ulusal basın, TV, internet ve sosyal medya aracılığıyla vatandaşlarımız tarafından bilinirliğini artırmak amacıyla hizmet vermekteyiz.

## GRAFİK TASARIM

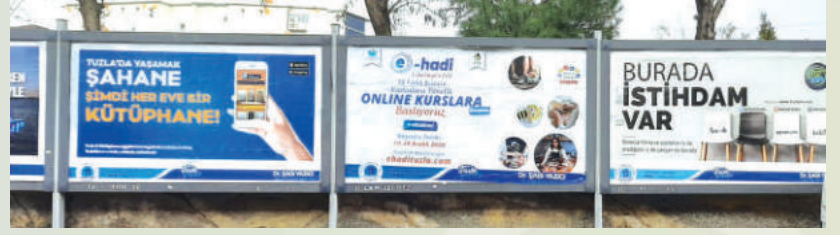
Müdürlüklerimizin, STK ve diğer kurumların taleplerine istinaden tasarlanan, uyarlanan ve baskıları yapılan grafik tasarım çalışmalarını kapsamaktadır.

## Kurumsal Kimlik

Tuzla belediyesi olarak kurumsal kimliğimizde değişikliğe gittik. Global düşünüp, yerel uygulayan bir belediye anlayışı ile kurumsal kimliğimizi yeniledik.



## Baskılı İşler ve Dijital Medya Tasarımları



## TASARIM

Sosyal Medya Grafik Tasarımı	15.655 Adet
İndoor ve Outdoor Çalışmalar	6.120 Adet

## BASKILI İŞLER

Afiş	36.220 Adet
Vinil	48.033 Adet
El İlanı	255.000 Adet
Billboard ve Raket	15.885 Adet
Zarf ve Davetiye	30.000 Adet
Antetli Kağıt	100.000 Adet
Aylık Etkinlik Broşürü	30.000 Adet
Amerikan Servis	57.000 Adet
Broşür	600.000 Adet
Kitapçık	198.000 Adet
Dergi	235.000 Adet
Bloknot	120.000 Adet
Cepli Dosya	100.000 Adet
Karton Çanta	360.000 Adet
Tabela	2.399 m <sup>2</sup>
One Way Vision	3.278 Adet
Kutu Harf Tabela	2.192 Adet
Araç Giydirme	3.907 m <sup>2</sup>

tasarımları hazırlanıp baskıları yapılmıştır



## HABER MERKEZİ

### Ulusal ve Yerel Basın Haberleri

Belediyemizin yaptığı etkinlikleri, faaliyetleri, projeleri ve yatırımları haberleri ve basın kitini hazırlayıp, hızlı, güvenilir ve anlaşılır içeriklerle basın, TV, internet ve sosyal medyada yer almasını sağlamaktadır.

- 2020 yılında TV kanallarında Belediye Başkanımızın 219 dakika, Tuzla Belediyesi'nin 453 dakika haberi yer aldı.
- 2020 yılında ulusal basında Belediye Başkanımızın 66.855 st\*cm, Tuzla Belediyesi'nin 95.353 st\*cm haberi yer aldı.
- 2020 yılında ulusal basında Belediye Başkanımızın 292 adet, Tuzla Belediyesi'nin 446 adet haberi yer aldı.
- 2020 yılında yerel basında Belediye Başkanımızın 560 defa, Tuzla Belediyesi'nin 814 defa haberi yer aldı.
- 2020 yılında internet haber sitelerinde Belediye Başkanımızın 13.169 defa Tuzla Belediyesi'nin 16.845 defa haberi yer aldı.
- Tuzla Belediyesi web sitesinde 224 defa haber yayınlanmıştır.
- Tuzla Belediyesi Kültür web sitesinde 16 adet haber yayınlanmıştır.
- Gönül Elleri Çarşısı web sitesinde 16 adet haber yayınlanmıştır.
- Tuzla Belediyesi web sitesinde 220 adet banner yayınlanmıştır.
- Tuzla Belediyesi Kültür Sanat Etilinlik web sitesinde 352 adet banner yayınlanmıştır.

## Basında Biz / Yazılı Basın

### TUZLA'DA KORONAVİRÜSLE ETKİN MÜCADELE:

## Bulaş zinciri kırılıyor



**K**oronavirüs salgını ile ilgili mücadele çalışmalarını her geçen gün artarak devam ediyor. Tuzla'da koronavirüs salgını sebebiyle alınan tedbirlerin dışında Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın talimatlarıyla yapılan uygulamalar sayesinde, virüsün bulaş zinciri kırılıyor. Mart ayından itibaren yapılan çalışmalar ile birlikte insanların kalabalık ortamlarda bulunmasının önüne geçilerek, yapılan temizlik çalışmaları ile de temas edebilecekleri yüzeyler tek tek temizleniyor. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle hiçbir çocuğun eğitimden uzak kalmaması için 'Askıda Tablet' kampanyası başlatıldı. Başlatılan kampanya ile birlikte Tuzla'da online olmayan ev kalmaması için çalışmalar yürütülmekte. Tuzla'nın 17 mahallesinde kurulan semt pazarları Tuzla Belediyesi zabıtalardan sürekli denetleniyor. İHA

### Gençlik ve Spor Bakanı Mehmet Kasapoğlu, Formula 1 için İstanbul Park'ta incelemelerde bulundu

## TALEP EDİLEN ÜLKEYİZ



Kasapoğlu, Türkiye'nin artık organizasyonlar tarafından talep edilen ülke haline geldiğini belirterek, Formula 1'in seyircisiz koşulmasında ise büyük bir şansızlık olduğunu ifade etti.

Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanı Mehmet Kasapoğlu, Formula 1 Grand Prix yarışlarında İstanbul Park'ta açıklamalarda bulundu. Kasapoğlu, "Türkiye organizasyonlar tarafından talep edilen bir ülke haline geldi. Bunda da en büyük minnetimiz ve şükranımız Sayın Cumhurbaşkanımıza, Recep Tayyip Erdoğan'a... Böyle güzel bir organizasyonun ülkemizde yapılması heyecan verici. Genel olarak ki, pandemi olmasın, maalesef pandemi nedeniyle bu güzel organizasyonu seyircisiz yapacağız" dedi.

### Istanbul Park hazır

Tuzla Belediyesi, 5 yıl aradan sonra Türkiye'ye gelen Formula 1 D1H, Türkiye Grand Prix için tüm hazırlıkları tamamladı. Tuzla Belediye Başkanı Şadi Yazıcı, "Talep edilen son yarış için Formula 1 ile buluştuktan dolayı mutluluk duyduğumuzu ifade ediyorum. Özellikle Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın beğenileri ve interöy yöneticileri dahil olmak üzere tüm Türkiye'nin desteğiyle, İstanbul Park'ta yarışın Alexander Albon'un yarışmasıyla başladı. Yarışın tüm ayrıntılarını takip edebilirsiniz. Yarışın tüm ayrıntılarını takip edebilirsiniz. Yarışın tüm ayrıntılarını takip edebilirsiniz."

### Ortak yaşam için büyük ders veriyor

TUZLA Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, "Dut ile selvi ağacının gövdesinde anılan yaşamı oluşturmaya ortak yaşam tarzı konusunda insanlara büyük ders veriyor" dedi. Yazıcı, 40 binden fazla ağaç diktiklerini de söyledi.



## "Tuzla'da Her Eve Bir Kütüphane"

BELEDİYE, her yaşta insanı okumaya teşvik etmek amacıyla "Tuzla'da Her Eve Bir Kütüphane" projesini hayata geçirdi. Belediye Başkanı Şadi Yazıcı, "380 yayınevinin katıldığı, 33 kategoride 23 bin kitabı artık cebinizde, evinizde, tabletinizde sığdırarak tatilinize kadar götürebileceğiniz, nereye göderseniz gördüğünüzü kullanabileceğiniz bir kütüphaneyi oluşturduk" dedi. Her yaşta insanın faydalanacağı "Tuzla e-Kütüphane" projesi ile Tuzla'da herkes 7 gün 24 saat kesintisiz şekilde 23 bin esere kolay şekilde erişebilecek. Tuzla e-Kütüphane'ye 82 bin aile için tanımlama yapıldı. Vatandaşlar Tuzla e-Kütüphane'yi uygulamayı cep telefonlarına indirildikten sonra TC kimlik



numarası ile belediye tarafından SMS ile kendilerine gönderilen şifre yardımıyla uygulamaya girebilecek. Salgın döneminde evde kitap okuyarak zaman geçirebileceğini belirten Yazıcı, "Biz bu uygulamayı pandemi öncesi planladık. Ama pandemi döneminde olmazsa olmaz bir şey. Çünkü insanları zaman geçirebilmeleri için okumak en önemli şeylerden bir tanesidir. Okumak, bilimizi geliştirip, pandemi döneminde sonra dışarı çıktıklarında kendimizi geliştirerek hayata atılmamızın çok büyük bir avantaj olacağını düşünüyorum" ifadelerini kullandı.

**Nalan Tekeloğlu**  
Belediye Başkanı Şadi Yazıcı, uygulamanın detaylarını anlattı.



## Tuzla'da 50 kişi daha iş sahibi oldu

TUZKAM, işveren ile iş arayan vatandaşlar arasında istihdam köprüsü oluşturmaya devam ediyor. Bu hafta gerçekleştirilen görüşmeler sonrası 50 kişi daha iş sahibi yapılırken, son 3 ayda işe yönlendirilen vatandaşların sayısı bin 700 oldu. ● 8. sayfada

### BİNLERCE VATANDAŞIN İSTİHDAM EDİLMESİNE KATKIDA BULUNUYOR

## TUZKAM, iş arayanlarla işverenler arasında köprü oluşturuyor

Tuzla Belediyesi bünyesinde 11 yıldır faaliyet gösteren Tuzla Belediyesi Kariyer ve İstihdam Merkezi (TUZKAM), iş arayan vatandaşlar ile işveren buluşturarak binlerce vatandaşın istihdam edilmesine katkıda bulunuyor. TUZKAM, pandemi dolayısıyla iş bulmakta zorluk çelen vatandaşlar ile işverenleri buluşturmak için de köprü görevi görüyor. Ayrıca TUZKAM aracılığıyla son 11 yılda yaklaşık 8 bin kişi iş sahibi oldu. Cem Güney Kılıç - Cüneyt Sevinçlik İHA



TUZKAM hakkında bilgi veren Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, "İşverenle işe ihtiyacı olan, çalışmak isteyen buluşturmak için platform oluşturduk" dedi.

### Eğitimden, ulaşım kovid ile mücadele her alanda sürüyor

İstanbul'da eğitimden, ulaşım kovid ile mücadele her alanda sürüyor. Tuzla Belediyesi bünyesinde 11 yıldır faaliyet gösteren Tuzla Belediyesi Kariyer ve İstihdam Merkezi (TUZKAM), iş arayan vatandaşlar ile işveren buluşturarak binlerce vatandaşın istihdam edilmesine katkıda bulunuyor. TUZKAM, pandemi dolayısıyla iş bulmakta zorluk çelen vatandaşlar ile işverenleri buluşturmak için de köprü görevi görüyor. Ayrıca TUZKAM aracılığıyla son 11 yılda yaklaşık 8 bin kişi iş sahibi oldu. Cem Güney Kılıç - Cüneyt Sevinçlik İHA



**CADIR KENTTE HAYAT**  
İzmir'de 8 bin 553 aile zedeledikleri yaşıyor. Sıkıntılı sürecin cabuk atılmasını ve Covid-19 için tedbirler alınıyor.

**"DÖNÜŞÜME ENGEL OLMAYIN"**  
BAŞKAN'IN İSYANI  
Tuzla Belediye Başkanı Yazıcı, riskli binaların dönüşümüne  
İzmir depremi sonrası, yurt genelinde riskli yapıların dönüşümü acil hale geldi. İstanbul Tuzla Belediyesi'nin toplandı kent sel dönüşüm masaya yatırıldı. CHP ve İYİ Parti Meclis üyeleri dönüşüme karşı çıktı. Başkan Şadi Yazıcı "Dönüşüme hayır" oyu veriyor.

## • Basında Biz / Görsel Basın



## Basında Biz / İnternet

**Milliyet**  
Son Dakika Gündem Ekonomi Dünya Yazarlar

Haberler > Merkez Haber **ABONE OL**

03.10.2020 - 11:44 | Güncelleme: 03.10.2020 - 11:52 | DHA

### Tuzla'da sokak hayvanlarına tripleks evler

Tuzla'da sokak hayvanlarına tripleks evler

**HABERLER.COM** HABER SON DAKİKA MAĞAZİN SPOR İKONOMİ FOTOGRAF

### Tuzla Belediyesi, ihtiyaç sahibi 65 yaş ve üstü vatandaşlara temizlik seti dağıtıyor

Tuzla Belediyesi, ihtiyaç sahibi 65 yaş ve üstü vatandaşlara temizlik seti dağıtıyor

**İHA** Video ara...

### Tuzla'da 50 kişi daha iş sahibi oldu

Genel En Çok İzlenenler

- Üsküdar'da yangına müdahale eden itfaiye en çabuk beton zemine düştü  
İzlenme Sayısı: 17
- Drone pilotları Türkiye'yi tanıtmak için açtı... Türkiye'nin keşifleri havadan...  
İzlenme Sayısı: 10
- Uğak Mehter Takımı Reyhanlı'da konser verdi

**haber7.com** BİP 0552 073 07 07

### Tuzla Belediyesi Kariyer ve İstihdam Merkezi, iş arayanlarla işverenler arasında köprü oluşturuyor

Masa başında çalışanlar

### Giresun'a yardım malzemeleri ulaştırılmaya devam ediyor

Giresun'da yaşanan sel felaketinin ardından yardım araçları sahra yardım götürmeye devam ediyor. Tuzla Belediyesi, Tuzla Kaymaklığı ve Tuzla Kızılay Şubesi işbirliği ile Giresun'da ihtiyaç sahibi ailelere dağıtmak üzere, Tuzla Gençlik Merkezi gönüllüleri tarafından hazırlanan 2 tır dolusu malzeme Giresun'a ulaştırıldı.

### Oppo, Tuzla'da toplu iş görüşmesi başlattı

Dünya

**YeniŞafak** GÜNDEM

Manşet Koronavirüs Gündem Dünya Spor Ekonomi Teknoloji Hayat Ramazan Yazarlar

Politika Yerel Haberler 3. Sayfa 15 Temmuz Darbe Girişimi Eğitim Yerel Gündem

### Tuzla'da 'Askıda Tablet' projesiyle ihtiyaç sahibi öğrenciler tabletlerine kavuşuyor: Online olmayan ev kalmayacak

Tuzla Belediyesi, yeni eğitim-öğretim döneminde öğrencilerin, uzaktan eğitime kolay erişebilmeleri için 'Askıda Tablet' kampanyası başlattı. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, "Uzaktan eğitim gören hiçbir öğrencimiz tableti olmadığı için derslerinden uzak kalmasın diye 'Askıda Tablet' kampanyamızı başlattık. Kampanyamızı duyurduğuna daha bir hafta önce yapmış olmamıza rağmen binlerce tablet ve bağış talebi aldık. Kampanyamıza olan ilgiden çok memnunuz inşallah 'Askıda Tablet' kampanyamızla Tuzla'da bilgisayarı, tableti olmayan, online olmayan hiçbir ev kalmayacak." ifadelerini kullandı.

**TRT HABER** Azerbaijan Koronavirüs Gündem Türkiye Dünya Ekonomi

Kanadalı Lance Stroll birinci oldu.

Formula 1 Dünya Şampiyonası'nın 14. ayağı Türkiye Grand Prix'sinin sıralama turları, 5,3 kilometrelik InterCity İstanbul Park Pistinde gerçekleştirildi.

### Türkiye GP'sinde son antrenman yoğun yağışla tamamlandı

Pilotlar, üçüncü antrenman turlarında olduğu gibi sıralama turlarında da soğuk ve yağmurlu etkisiyle kaygan zeminde araç hakimiyetinde zorlandı. İlk seansta yoğun yağış sebebiyle kırmızı bayraklar sallandı ve yarış 45 dakikalığına durduruldu. Bu sürede Tuzla Belediyesine ait su taşıyıcı araçta piste müdahale ettii.

**DHA** DEMİROREN HABER AJANSI

İstanbul İstanbul Haberleri

### Tuzla'da 110 bin evsel atık toplandı

İSTANBUL, (DHA) 21.12.2020 12:01

Haberler > Tuzla'da 110 bin ton evsel atık toplandı

DHA 06 Kasım 2020 - 11:46:15

### İş arayanlar için fırsat: 27 bine yakın kişi başvurdu

İSTANBUL, (DHA) - İş arayanlar ve iş verenleri bir araya getiren Tuzla Belediyesi Kariyer ve İstihdam Merkezi ilçe sakinlerinin iş bulmasına imkan tanıyor. Tuzla sınırları içerisinde 'iş istiyorum' diyenlere destek olduklarını söyleyen Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, "Şu ana

**haber7.com** BİP 0552 073 07 07

### Tuzla Belediye Başkanı Yazıcı, darp edilen Hüseyin Meriç'i ziyaret etti

Tuzla'da, Şarkıcı Halil Sezal tarafından tekme tokat darp edilen Hüseyin Meriç ve oğluna Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı tarafından geçmiş olsun ziyareti gerçekleştirildi.

## DİJİTAL MEDYA

### Tanıtım Filmi – Fotoğraf – Video Çekimi – Canlı Yayın – Sosyal Medya

- 2020 yılında 522 adet tanıtım filmi,
- 1.357 farklı konuda 51.525 adet fotoğraf çekimi,
- 970 farklı konuda video çekimi,
- Her ayın ilk haftası meclis toplantıları kamera çekimi,
- Meclis toplantıları canlı yayını,
- 1.823 adet montaj
- Belediye Başkanımızın katıldığı toplantıların kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- 2020 yılında 10 Led ekranda 265 çalışma yayınlandı.

#### 2020 Yılında Facebook

Toplam Takipçi Sayısı	30.439
Yeni Hayran Sayısı	1.649
Paylaşılan İçeriklerin Beğenilme Sayısı	127.868
Toplam Yorum Sayısı	5.351
Repost Sayısı	10.447
Etkileşim Sayısı	143.466

#### 2020 Yılında Instagram

Toplam Takipçi Sayısı	30.836
Yeni Takipçi Sayısı	13.893
Paylaşılan İçeriklerin Beğenilme Sayısı	461.933
Toplam Yorum Sayısı	12.953
Etkileşim Sayısı	473.761

#### 2020 Yılında Twitter

Toplam Takipçi Sayısı	35.692
Yeni Takipçi Sayısı	4.143
Paylaşılan İçeriklerin Beğenilme Sayısı	143.733
Toplam Retweet Sayısı	21.481
Etkileşim Sayısı	165.214

#### 2020 Yılında YouTube

Toplam Abone Sayısı	2.840
Toplam Paylaşım Sayısı	514
Toplam Beğenilme Sayısı	7.847
Toplam Yorum Sayısı	810
Etkileşim Sayısı	159.415

#### 2020 Yılında TUZKAM

Toplam Takipçi Sayısı	1.613
Toplam Paylaşım Sayısı	225
Toplam Görüntülenme	487.339


#### 2020 Yılında Tuzla Kart

Toplam Takipçi Sayısı	3.305
Yeni Hayran Sayısı	216
Paylaşılan İçeriklerin Beğenilme Sayısı	143.946

## Sosyal Medya İçerikleri

**Tuzla Belediyesi** @TuzlaBelediyesi

**Başkan Gençlerle İnternette Buluşuyor**




**Tuzla Belediyesi** @TuzlaBelediyesi

Tuzla'da Ramazan Etkinliklerimizde Serdar Tuncer'in moderatörlüğünde yeni bir canlı yayın serisine başlıyoruz. 🌟🔥

Hayatı İnanç'ın konuk olacağı ve [instagram.com/TuzlaBelediyesi](https://www.instagram.com/TuzlaBelediyesi) kanalımızdan yayınlanacak programımız 28 Nisan Salı iftardan sonra canlı yayında! 📺

@yaziyor @hayatinanc




**Formula 1** @F1

A late contender for provisional pole appears


#TurkishGP #F1

İzlediğiniz



05:339 - 14 Kas 2020 - Twitter Web App

**tuzlabelediyesi**




**İstatistikleri Gör** **Tanıtımını Yap**

23.495 görüntüleme - hkomekci ve selamigulirmak beğendi

**tuzlabelediyesi** #Repost @drsadiyazici Belediye önünde kameralara yansıyan bir görüntüyü sizlerle paylaşmak istedim. Karşıdan karşıya geçmek isteyen vatandaşlara yol veren minibüs şoförünün çözüm biçimi tartışmaya açık olsa da tebrik etmeden geçemem. Trafikte yaya önceliğini de bu vesileyle hatırlatmış olalım 🙏


**tuzlabelediyesi**



**İstatistikleri Gör** **Tanıtımını Yap**

**drsadiyazici**

**tuzlabelediyesi**



**İstatistikleri Gör** **Tanıtımını Yap**

👥 hkomekci ve 808 diğer kişi beğendi

**tuzlabelediyesi** Kaldırımları Kullanma Hakkı Yayalarıdır 🚧

Zabita ekiplerimiz ilçe genelinde kaldırım işgali denetiminde bulunarak esnafımıza gerekli uyarılarda bulundu. 🙏

**tuzlabelediyesi**

**#EvdekiKare**

Evde Kalın Çekilişe Katılın

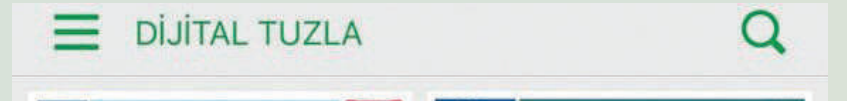
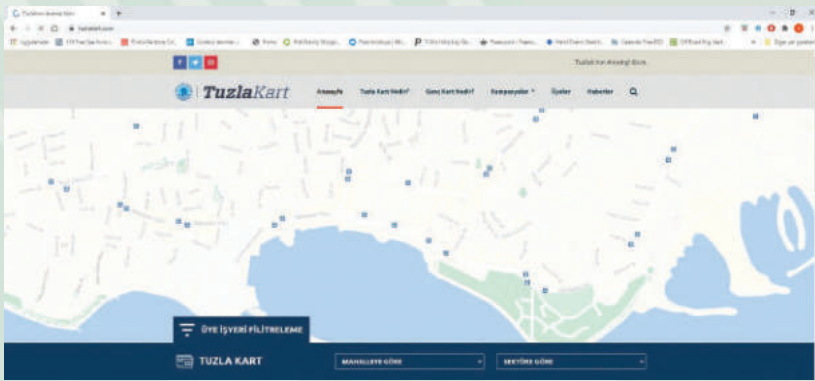
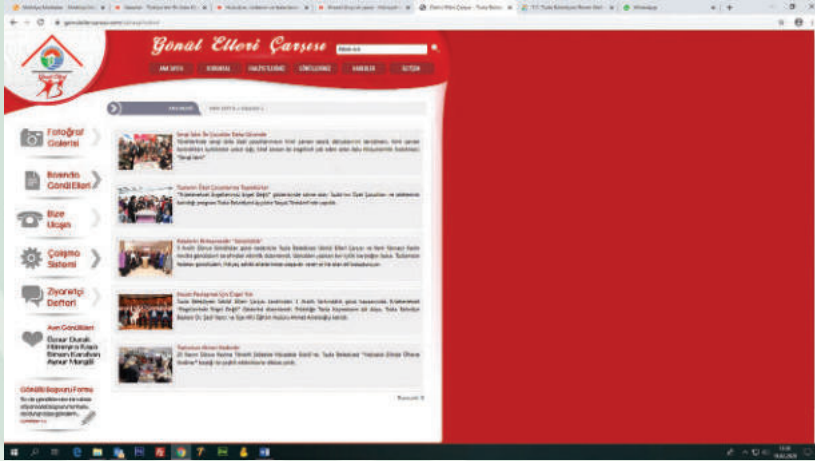
\*Fotoğrafını çek #EvdekiKare hashtag ile paylaş

İlginizle yarışmaya katılanlar için **Hüyük Paket**

**Dr. ŞADI YAZICI**

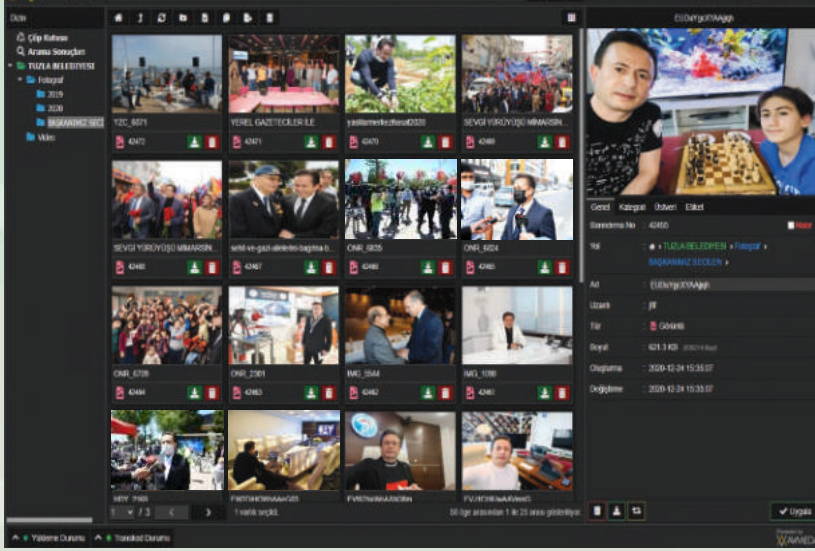
**İstatistikleri Gör** **Tanıtımını Yap**

## • Web Siteleri ve Mobil Uygulamaların İçerik Yönetimi



## MEDYA ARŞİV

2020 Yılı ve öncesine ait görüntüleri, fotoğrafları ve çektiğimiz tüm faaliyetlerimizi dijital ortamda saklıyoruz. Ayrıca Basın kitlerimizi ve basın yansımalarımızı da arşivliyoruz. Arşiv uygulaması sayesinde güvenle sakladığımız verilerimize istediğimiz her yerden ulaşabiliyoruz.



### Youtube Canlı Yayın Stüdyosu

2020 yılında yaptığımız ilklerden bir tanesi de YouTube stüdyomuz ve Canlı Yayın odamızdır. Etkinliklerimiz, programlarımız ve meclis görüşmelerimiz özel reji sistemimiz sayesinde birden fazla kamera ile canlı olarak yayınlama imkanı sunmaktayız. Özel olarak hazırladığımız stüdyomuz ile YouTube için özel içeriklerin çekimlerini gerçekleştiriyoruz.

### İyileştirmeler

#### • Led Ekranlar

Bazı Led panellerinde yenileme ve revizyon işlemleri yapıldı.

#### • Medya Arşiv Merkezi

Dijital depo ve arşiv sistemi revize edildi. Fotoğraf ve video kayıtları sisteme yükleniyor.

#### • Canlı Yayın Aracı

Canlı yayın aracımızda gerekli bakım onarım, yazılım güncelleme işlemleri yapılarak uydu ve sosyal medya kanallarında canlı yayın yapabilir hale getirildi.

#### • Web TV (Canlı Yayın ve YouTube Stüdyosu)

Youtube Stüdyosu ve canlı yayın stüdyosuna çevrilen Web TV yayınları yanısıra başta meclis canlı yayınları olmak üzere TV kanalları ve sosyal medyada yayın yapabilir hale getirildi.



## Proje ve Faaliyetlerimiz

### Diji Aile



### 23 Nisan Konvoyu



### Askıda Tablet



### Vefa Festivali



### 19 Mayıs Dünya Rekoru



### Radyocular Kampı



## Hemşireler Günü



## Sağlıklı Yaşam Hareketi



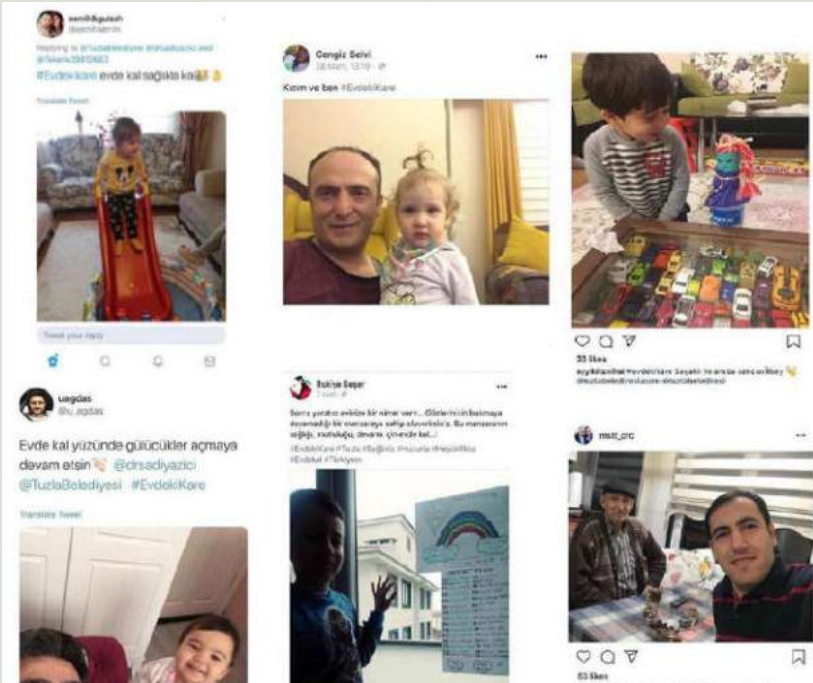
## Ünlü Şefler Mutfakta



## Diyarbakır'dan Özel Misafirler



## Dijital Etkinlikler



## Canlı Yayınlar ve Sosyal Medya Buluşmaları





# Sağlık İşleri Müdürlüğü



## UZM. DR. MEHMET METİN

m.metin@tuzla.bel.tr

### *Sağlık İşleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Çorum'da doğdu. İlk ve ortaokulu Çorum Merkez'de, liseyi Gümüşhane Öğretmen Lisesi'nde tamamladı. 1986 yılında GATA Tıp Fakültesi'nde başladığı yükseköğrenimini 1992 yılında tamamlayarak TSK bünyesinde Tabip Teğmen olarak çalışmaya başladı. Sırasıyla Samsun, Tekirdağ, Şırnak - Silopi, Siirt - Eruh, Pervari bölgelerinde Tabip Subay olarak görev yaptı. 1997-2001 yılları arasında GATA Haydarpaşa Hastanesi'nde anestezi ihtisasını yaparak Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı olarak görevine devam etti. 2001 - 2003 yıllarında Sivas Askeri Hastanesi'ndeki görevinden sonra bir süre ö-

zel sektörde çalıştı. 2003-2009 yıllarında özel bir hastanede Başhekim Yardımcısı ve Anestezi Uzmanı olarak görev yaptı. 2008 - 2011 yılları arasında Gebze Devlet Hastanesi ameliyathanesinde Anestezi Uzmanı olan Mehmet Metin, 2011-2013 yılları arasında İl Sağlık Müdürlüğü Özel Hastaneler Bölümü'nde görev yaptı. Daha sonra 2013 yılı içinde Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başlayan Mehmet Metin'in Yeryüzü Doktorları Yönetim Kurulu üyeliği, Hatay Yardımlaşma Derneği Başkan Yardımcılığı ve ASDER (Adaleti Savunanlar Derneği) de üyeliği bulunmaktadır. Metin, evli ve 3 çocuk babasıdır.

## SUNULAN HİZMETLER

**Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:**

5393 Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 7402 sayılı Sıtmanın İmhası hakkında Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu vb. meri kanunlar çerçevesinde;

- Hasta Nakil İşleri,
- Cenaze Hizmetleri,
- İlaçlama Hizmetleri,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,
- Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi; gereğinin yerine getirilmesi,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Kurban hizmetleri,
- Zoonozlarla mücadele (dezenfeksiyon) vb.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### Sağlık İşleri Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

2020 yılı itibarıyla, Müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısı'na rapor edildi. Belediye Stratejik Planına uygun olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı; ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsat denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanının hazırlanması, denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler verildi.

#### Müdürlüğümüzün çalışmalarında:

### VETERİNER İŞLERİ BÖLÜMÜ

#### 2020 YILI FAALİYETLERİ

##### 1- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri

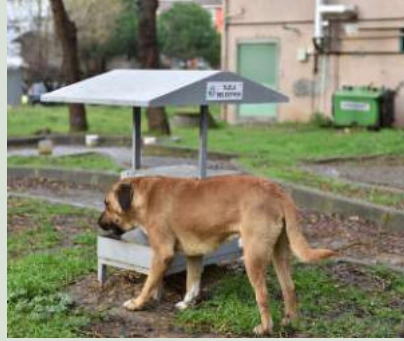
Hayvan Toplama	: 4.170 Adet
Operasyon	: 287 Adet
Tedavi	: 2.505 Adet





## 2- Sokak Hayvanları Besleme ve Gönüllü İş Birliği

Gönüllü Sayımız : 266 Kişi  
Mama Dağıtımı : 125 Ton



## 3- Kurban Hizmetleri

Kurban Satış ve Kesim Yeri Başvuru Sahiplerine "Bilgilendirme Toplantısı" yapıldı.



Halk Eğitim Müdürlüğü'nde Kurban Kesicilerine "Kurban Kesimi ve Hijyeni Eğitimi" verildi.



## Sağlık Kontrolleri

3.000 Adet Büyükbaş  
2.000 Adet Küçükbaş  
**TOPLAM 5.000**

## Kurban Kesimi

1.500 Adet Büyükbaş  
1.000 Adet Küçükbaş  
**TOPLAM 2.500**

## Satış ve Kesim Yeri

Satış Yeri : 22 Adet

## Dezenfeksiyon

127 Adet (Satış ve Kesim yerleri)



## 4- İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

Rezidüel İlaçlama  
1.005 Adet

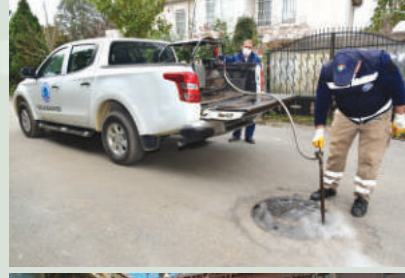
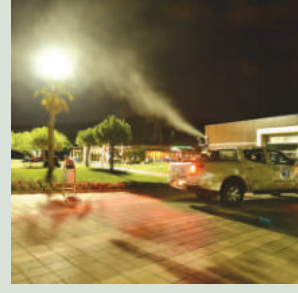
Rögar İlaçlama 2  
Periyot

Konteyner İlaçlama  
709 Adet

Larva İlaçlama  
6 Periyot

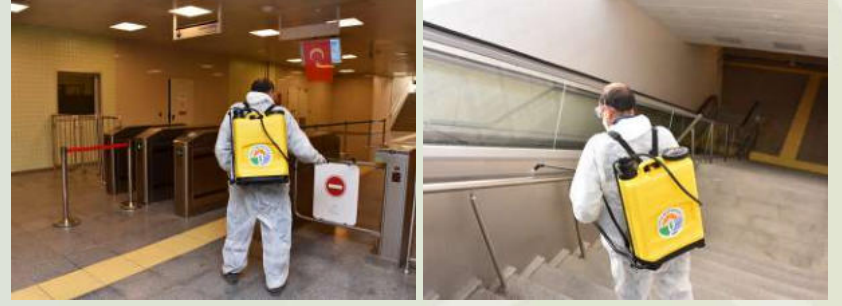
Uçkun İlaçlama  
30 Periyot

Dezenfeksiyon  
109 Adet



## Su Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyonu Hizmetleri

İlçe genelinde yaklaşık 2.902 m<sup>3</sup> su deposu temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.



## Covid\_19 Coronavirüs Dezenfeksiyonu Hizmetleri

19 farklı kurum ve kuruluşta 5.400 adet dezenfeksiyon hizmeti verilmiştir. 1.200 adet şahıs alanında dezenfeksiyon hizmeti verilmiştir.





İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarında temizlik personeli olarak görev yapmakta olan personellere yönelik temizlik ve hijyen konulu eğitim verilmiştir.



## 5- İş Yeri Ruhsat Hizmetleri

692 adet iş yerinin ruhsatlandırılmasında "Sihhi yönden" denetimler yapılmıştır.



## TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

### 1- Evde Sağlık Hizmetleri

<b>Toplam Ziyaret Edilen Hasta</b> 10.226	<b>Pansuman</b> 2.032	<b>Tetkik / Tahlil</b> 893	<b>Serum</b> 136
<b>Toplam ATT Ziyaret Sayısı</b> 8.108	<b>Sonda</b> 319	<b>Reçete</b> 859	<b>Enjeksiyon</b> 457
<b>Toplam Doktor Ziyaret Sayısı</b> 2.118	<b>Kontrol Muayenesi</b> 3.884	<b>Poliklinik Sevki</b> 1.217	<b>Kayıtlı Aktif Hasta</b> 2.126

### Ziyaret Edilen Hastaların Hastalık Tanıları

<b>Mental Retardasyon</b>	47 Kişi
<b>HT</b>	864 Kişi
<b>DM</b>	418 Kişi
<b>SVO</b>	224 Kişi
<b>Alzheimer</b>	160 Kişi
<b>KOAH</b>	154 Kişi
<b>Epilepsi</b>	78 Kişi
<b>Parkinson</b>	66 Kişi
<b>Kalp Yetmezliği</b>	112 Kişi
<b>Kanser</b>	36 Kişi
<b>Böbrek Yetmezliği</b>	19 Kişi



### Yıllara Göre Hasta Ziyaretleri

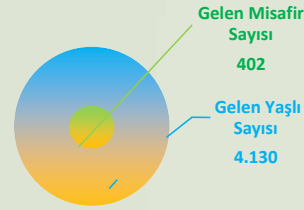
2012	1.394 Kişi
2013	8.271 Kişi
2014	11.829 Kişi
2015	12.711 Kişi
2016	11.698 Kişi
2017	14.154 Kişi
2018	12.390 Kişi
2019	8.012 Kişi
<b>2020</b>	<b>10.226 Kişi</b>



### 2- Yaşlılar Merkezi Hizmetleri

Toplam Üye Sayısı: 1.126

2020 Etkinlik Sayısı: 28



Hobi bahçemizin Pandemi dönemi öncesinde 800 m<sup>2</sup>'si kullanımda iken Pandemi döneminde 4.500 m<sup>2</sup>'si aktif hale getirilmiştir.

108 Adet Meyve Fidanı dikimi yapılmıştır.

3 Ton Domates  
2 Ton Biber  
1 Ton Patlıcan  
1 Ton Ispanak  
5.000 Kök Kıvrıcık  
3.000 Kök Pirasa hasadı yapılmıştır.



Hep yanlarında olduğumuz yaşlılarımız için Yaşlılar Merkezimizde Pandemi dönemi kısıtlama öncesinde ziyaretler kabul edilerek çeşitli etkinlikler düzenlendi.



*Dolmabahçe Sarayı Gezisi*



*Uluçamiler Fotoğraf Sergisi*



*Sinema*



*Anaokulu-Yaşlılar Kaynaşma Programı*



*Kültür Bakanlığı Ziyareti*



*Engelli Yaşlılar Kahvaltı Programı*



*Fiziksel Aktiviteler*



*Kuaför Hizmeti*

# 2020 Faaliyet Raporu



Zihinsel Aktiviteler



Yara Bakımı Eğitimi



Merkezin 5. Yıl Kutlama Programı



Kur'an Eğitimi



Manevi Sohbetler



## Benim Bostanım Projesi

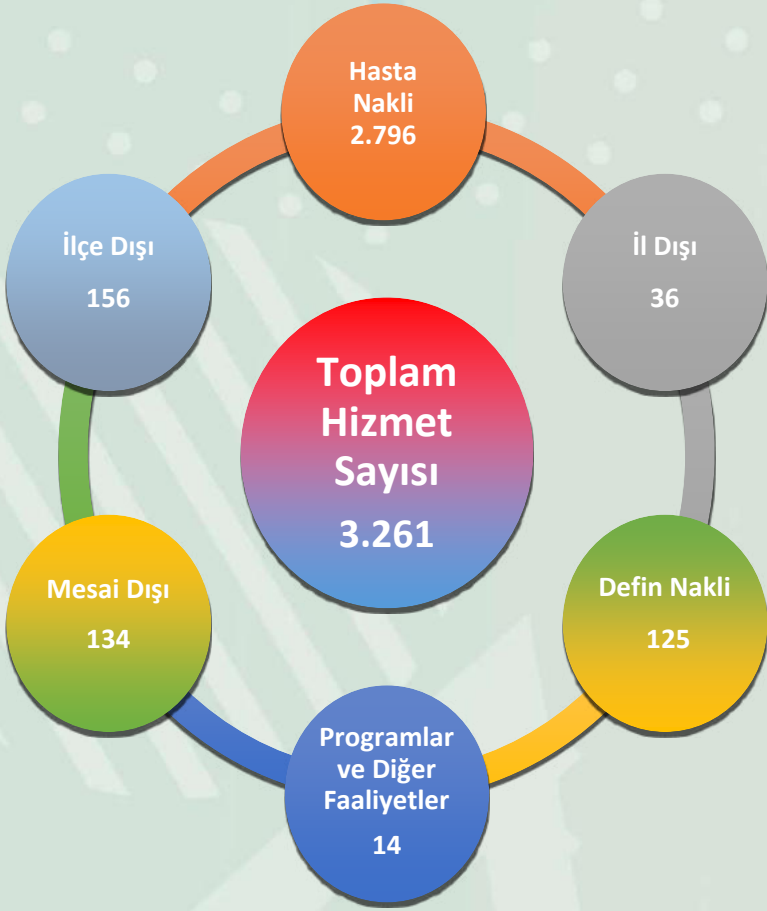


## 3- Poliklinik Hizmetleri

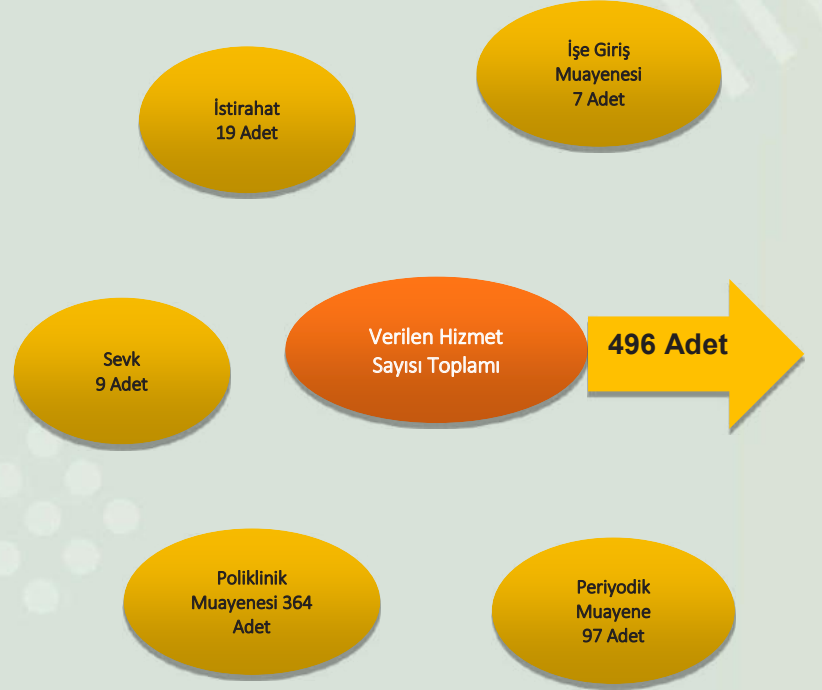
SERUM 6	TANSİYON 13	PANSUMAN 14	ENJEKSİYON 37
------------	----------------	----------------	------------------



## Hasta Nakil Hizmetleri



## Kurum ve İşyeri Hekimliği Hizmetleri

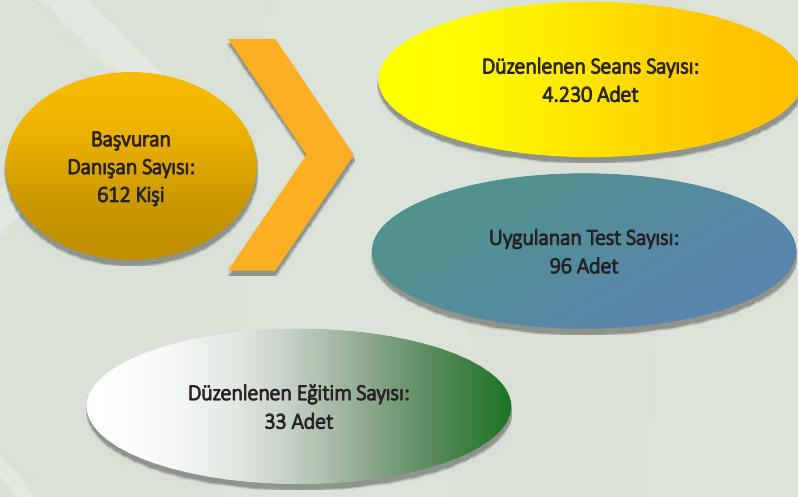


## Laboratuvar Hizmetleri

Verilen Laboratuvar Hizmeti Sayısı : 156



## 4- Psikolojik Destek Hizmetleri



## Diğer Hizmetler (Eğitim, Sağlık vb.)

- Kurum İçi ve Dışı Toplantılara iştirak edildi.
- Hizmet ve Satın Alma İhalelerine katılım sağlandı.
- Hazırlanmış olan Bilgilendirici Broşürler Vatandaşlara dağıtıldı.



Müdürlüğümüz 2020 yılı stratejik hedefleri arasında yer alan 9 birim faaliyetin performans sonuçları ilişikteki tabloda gösterilmiştir.

## 4- DİĞER HUSUSLAR

### 2020 Yılı Müdürlük Büro Hizmetleri

Gelen Evrak Sayısı : 1.184 Adet

Giden Evrak Sayısı : 984 Adet

Yazılı ve Sözlü Talep Sayısı : 14.580 Adet





# Zabıta Müdürlüğü



## OLCAY YÜCEL

o.yucel@tuzla.bel.tr

### Zabıta Müdürü

#### ÖZGEÇMİŞ

1976 yılı Eskişehir doğumlu olan YÜCEL, ilköğretimi ni Eskişehir’de tamamladıktan sonra 1994’te Kuleli Askeri Lisesi ve 1998’de Kara Harp Okulu’ndan Sistem Mühendisi olarak mezun oldu. Türk Silahlı Kuvvetlerinin çeşitli kademeler ve görevlerinde başarı ile görev yapan YÜCEL, 2006 yılında Pendik Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nde Sistem Mühendisi kadrosunda göreve başladı. Pendik Belediyesi çatısı altında sırasıyla Zabıta Müdürü, Bilgi İşlem Müdürü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olarak görev yaptı.

Her müdürlükte de teknik ve hukuki altyapı ile süreç ve veri odaklı bir sistem çatısında otomasyon kurulumunu sağlayan YÜCEL; ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 18001 Sağlık ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Proseslerin Belirlenmesi, Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Yönetimi ve Ölçümü, Uluslararası Proje ve Alan Uygulaması, Personel Kariyer Planı, IP Santral ve Güvenlik Kamera Sistemleri, Akıllı Kart Yönetim Sistemi, Kurum Otomasyonunun Kurulması, EBYS ve Dijital Arşiv çalışmalarında aktif rol almıştır.

İSMEP (İstanbul Sismik Riskin Azaltılması Projesi), İstihdam Garantili Silahlı / Silahsız Sertifikalı Güvenlik Elemanı Yetiştirme, Pendik E-Kalkınma Platformunun Geliştirilmesi ve Mobil Belediyecilik Uygulamaları, Occupational Competence Profile for Thermal Care Agents through ECVET in European Tourism başlıklarındaki 4 Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı Projelerini Proje Koordinatörü olarak başarıyla tamamladı.

Marmara Üniversitesi Sürdürülebilir Büyüme ve Kalite Yönetimi Bilim Dalı’nda Yüksek Lisansını tamamlayan YÜCEL, Entegre Kalite Yönetim Sistemi, ISO 9001, Kriz Yönetimi, İç ve Dış Tetkikçi, Girişimcilik, İnnovasyon, EFQM (Avrupa Kalite Mükemmellik Ödülü) Stres Yönetimi, Etkili Konuşma, Avrupa Birliği Gıda Müktesebatı, GYTE Profesyonel Yönetici Geliştirme ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Temel ve Risk Yönetimi alanlarında eğitim ve sertifikaları bulunmaktadır. Mutlu bir evliliği ve 3 çocuğu olan YÜCEL, iş disiplini yüksek, katılım ve empati kanallarını kullanan, her konuda kaliteyi bekleyen ve arayan bir mizaca sahiptir. 2014 Haziran ayı itibarı ile Tuzla Ailesine katılan ve 2014-2019 yılları arasında Bilgi İşlem Müdürü olarak görev yapan Olcay YÜCEL, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Zabıta Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. “Kalite mükemmellik hedefindeki bir yolculuktur ve mükemmelliğin de sınırları yoktur”

## SUNULAN HİZMETLER

İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken işyeri ve ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,

Kaçak hafriyat, moloz ve her türlü atık dökümlerinin kontrol ve men edilmesi,

Çevre mevzuatına aykırı faaliyetlerin kontrol edilmesi,

Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,

Sihhi, gayrişihhi ve umuma açık işyerlerinin denetlenmesi,

Vatandaş, resmi kurumlar ve tüzel kişilerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi,

Şikâyet hallerinde, iş yerleri ve meskenlerle ilgili gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,

Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Kamu ortak kullanım alanlarının herhangi bir nedenle izinsiz işgal edilmesinin önlenmesi,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında denetimlerin yapılması,

Yetkili birimlerin kararları doğrultusunda, iş yerlerinin faaliyetten men edilmesi ve takibinin yapılması,

Semt pazarlarının denetlenmesi,

Asker ailesi yardımları ve Belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,

Belediyenin birimleri ve diğer resmi kurumlar tarafından iletilen tebligatların yerlerine ulaştırılması,

Kentsel yeşil alanlar, kent mobilyaları ve belediyeye ait her türlü malzeme ile araç ve gereçlere zarar verenler hakkında yasal işlemlerin yapılması,

İlçe Kaymakamlığının gerekli gördüğü hizmetlerin yerine getirilmesi için oluşturulan komisyon çalışmalarına katılım sağlanması,

2020 yılında ülkemizi etkisine alan Koronavirüs salgını tedbirleri hakkında, münferit veya İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müştereken denetimlerin yapılması,

Belediyeye ait binalar ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### Zabıta Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### A- TALEP / ŞİKÂYET DENETİMLERİ

2020 yılı içerisinde Belediyenin Talep / Şikâyet Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 8.024 adet, CİMER vb. kanallardan iletilen 293 adet müracaatın kontrol ve değerlendirmesi yapıldı. Evrak Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 262 adet dilekçenin kontrol ve değerlendirmesi yapıldı.

##### B- ÇEVRE KİRLİLİĞİ DENETİMLERİ

1- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinsiz çıkarılması, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi faaliyetleri,

2- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının yasak olan yerlere dökülmesi faaliyetleri,

3- Konut ve işyerlerinden kaynaklanan katı atıkların uygunsuz şekilde biriktirilmesi ve çevreye atılması faaliyetleri,

4- Drenaj suyu, yağmur suyu, fosseptik suyu ve her türlü çirkef suların uygunsuz şekilde çevreye akıtılması faaliyetleri,

5- Atıkların yakılarak bertaraf edilmesi, konut ve işyerlerindeki yakma sistemleri için belirtilen standartların haricinde yakıtların kullanılması faaliyetleri,

6- Cadde, yol, tretuvar vb. yerlerin kirlenmesine ve tahribine sebep olan faaliyetler,



7- Hurda araçların rastgele yerlere bırakılması ve hurda malzemelerin uygunsuz şekilde depolanmasının sebep olduğu kirlilikler,

8- Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarının uygunsuz şekilde beslenmesi ve kesilmesi faaliyetleri:

Hafta içi ve mesai saatlerinde; mahalleler bazında hizmet veren gezici ekiplerimiz tarafından, hafta sonu, resmi tatil, akşam ve gece saatlerinde; nöbetçi ekiplerimiz tarafından sürekli kontrol altında tutulmuştur. Rutin kontrollerimiz haricinde belediyenin talep / şikâyet sistemi üzerinden iletilen müracaatlar da hızlı bir şekilde değerlendirildi.

Tespiti yapılan 10 adet kaçak hafriyat ve atık döküm sahaları, yıl boyu gece ve gündüz saatleri süresince kontrol edildi.

Kurban Bayramı çalışmaları kapsamında; süresinden önce ilçeye hayvan getirilmesinin önlenmesi, halkın kullanımına açık yerlerde ve hijyenik olmayan şartlarda hayvan kesilmesinin önlenmesi, hayvan kesim atıklarının uygun şekilde uzaklaştırılması ve kirliliğin önlenmesi konularında denetimler yapıldı.

Tepeören Mah. Hudut Cad. hayvan barınaklarından kaynaklanan atık suların dereye karışması nedeni ile Rapor ve Tespit Tutanaqları düzenlendi.

İstasyon ve Yayla Mah. kanalizasyon atıksularının Tuzla Deresine karışması hakkında tespitler yapıldı, İSKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verildi.

Belirtilen faaliyetler kapsamında 2020 yılı içerisinde 156 adet 5326 S.K. idari para cezası (304.524TL) uygulandı, 119 adet Tespit Tutanağı ve 20 adet Rapor düzenlendi, 247 adet kirlilik unsuru ortadan kaldırıldı.

## C- İŞYERİ DENETİMLERİ

1- Gerekli şartları taşımayan, kurallara uymayan ve çevreye rahatsızlık vererek faaliyet gösteren işyerleri hakkında vatandaşlar tarafından iletilen 473 adet şikâyet değerlendirildi.

2- Ekmek fırınları, pasta, pide, börek, tatlı vb. imalathaneleri ve lokanta türü işyerlerinde 282 adet denetim yapıldı, uygunsuzluklar hakkında Tespit Tutanaqları düzenlendi.

3- Yetkili makamlar tarafından geçici veya sürekli faaliyetten men edilmesi kararlaştırılan ve gereği için Müdürlüğe sevk edilen 33 adet işyerinde mühürleme yapıldı. Kontroller sırasında, izinsiz olarak faaliyete geçtiği tespit edilen 3 adet işyeri hakkında mühür fekki işlemi uygulandı.

4- Ruhsat ve Denetim Birimi ile müştereken, sanayi siteleri ve gayrisihhi müesseselere yönelik çalışmalarda, 457 adet işyerinin denetimleri yapıldı.

5- Ticaret İl Müdürlüğü'nün yazıları gereği; belirlenen fiyat ve gramaj haricindeki ekmeklerin satışı ile marketlerde satılan ürünlerin fiyatları hakkında denetimler yapıldı, 45 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

6- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yazıları gereği; endüstriyel atık yağ oluşumuna sebep olan firmalar tespit edilerek 130 adet Tebligat yapıldı.

7- Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında, İlçe Salgın Denetim Merkezine iletilen 2.013 adet ihbar (726 adet işyeri, 304 adet karantina şartlarına uymayan şahıslar hakkında) değerlendirildi.

8- Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında işyerlerine ve çeşitli faaliyetlere uygulanan kısıtlamalarla ilgili 416 adet Tebligat, 6.107 adet denetim (münferit veya İlçe Emniyet Müd. ile müştereken) yapıldı.

9- Eczane, medikal, AVM vb. yerlerde maske ve hijyen ürünlerinin alış - satış fiyatlarına ilişkin 171 adet denetim yapıldı, 12 işyeri hakkında Tespit Tutanağı düzenlendi.

10- Koronavirüs salgını sürecinde uygulanan sokağa çıkma yasaklarında, ilçemizdeki fırın işletmeleri ile koordinasyon kurularak ekmek dağıtımlarının eksiksiz yapılması sağlandı.

11- Tuzla Kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonun faaliyetleri kapsamında, pansiyon şeklinde günlük kiraya verilen ve ruhsatı bulunmayan 7 adet konut mühürlendi, 13 adet konutun tahliye edilmesi sağlandı.

## D- GÜRÜLTÜ DENETİMLERİ

1- İşyerlerindeki faaliyetlerden, kullanılan makine ve düzeneklerden çevreye yayılan gürültüler,



2- Binaların ısıtma, soğutma, havalandırma vb. tertibatlarından çevreye yayılan gürültüler,

3- Şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyetlerinden çevreye yayılan gürültüler,

4- Ses yükselticisi kullanılarak yapılan reklam, tanıtım, satış, propaganda vb. faaliyetlerden çevreye yayılan gürültüler ile ilgili değerlendirmeler yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde, akşam ve gece saatleri süresince çalışan ve gürültü rahatsızlığına sebep olan 94 adet şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyeti durduruldu. Diğer gürültü şikâyetleri ile ilgili 109 adet olumsuzluk ortadan kaldırıldı.

Çeşitli işyeri ve tesislerden kaynaklanan gürültüler hakkında 38 adet gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışması yapıldı, 19 adet Rapor düzenlendi.

Gürültü denetimlerinde 29 adet 5326 S.K. idari para cezası (72.190TL) uygulandı, 27 adet Tespit Tutanağı düzenlendi, 6 adet Tebligat yapıldı.

### E- PAZAR DENETİMLERİ

İlçemizde haftanın belirli günleri kurulan 14 adet semt pazarında (toplam 496 adet esnaf, 1.082 adet tezgâh yeri) pazarların açık kaldığı süreler boyunca görev yapıldı, seyyar satıcı faaliyetleri önlendi, belediye yasaklarına riayet etmeyenler uyarıldı ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulandı. Bunların yanı sıra semt pazarlarındaki tezgâh yerlerinin çizim ve numaralandırma işlemleri ekibimiz tarafından sağlandı. Esnafın çöplerini düzenli şekilde bırakmalarını temin etmek amacıyla her pazarda çöp poşetleri dağıtıldı, pazarların toplanmasından sonra titizlikle kontrolleri yapıldı. Semt pazarlarında kullanılan belediyeye ait mobil tuvaletlerin sevk ve muhafaza edilmesi işleri yapıldı.

İçmeler ve Tepeören Mahalleleri'nde kurulan ikinci el eşya pazarları ve çevresinde görev yapıldı. Bu pazarlarda; gıda maddesi, canlı hayvan, alkollü içki vb. uygun olmayan ürünlerin satılması önlenildi.

Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında; semt pazarlarında 20 yaş altı çalışan ve müşterilerin bulunmaması, maske ve eldiven kullanılması, hijyen kurallarına uyulması ve sosyal mesafenin sağlanması konularında denetimler yapıldı. Kurallara uygun davranmayan 15 esnaf hakkında idari para cezası (5.880TL) uygulandı.

Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında semt pazarlarının giriş ve çıkışlarına bariyerler konularak kontrollü sayıda insanın pazar içerisinde bulunması sağlandı. El dezenfeksiyonu için stantlar yerleştirildi, kontrol ve tedarikleri sağlandı.

2020 yılı içerisinde pazarcı esnafından toplam (410.186TL) Tezgâh Kurma Belgesi, Pazar Yeri İşgaliye ve Pazar Yeri Tahsis harcı tahsil edildi. Semt pazarları ile ilgili kurallara uymayan esnafı 56 adet idari para cezası (12.787TL) uygulandı.

### F- GECEKONU VE İNŞAAT DENETİMLERİ

Belediye, Milli Emlak, Orman vs. kamu kurumlarının kullanımına ait arazilerin işgali ya da üçüncü şahıslara ait arazilerin sahibinden izinsiz şekilde işgali kapsamındaki yapılaşmaların önlenmesi için yılın her günü ve 24 saat esasına göre kontroller devam ettirildi.

Vatandaşların, mülkiyeti kendisine ait araziler üzerinde yaptığı izinsiz veya izin şartlarına aykırı inşaat faaliyetleri de Yapı Kontrol Birimi ile müştereken kontrol altında tutuldu. Ayrıca münferit yapılan çalışmalarda, çevreye rahatsızlık veren ve gerekli tedbirler alınmadan sürdürülen inşaat faaliyetlerine müdahale edildi.

Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde 211 adet gecekondu ve inşaat faaliyeti durduruldu, 63 adet faaliyetin yıkımı yapıldı. Başlıca önemli faaliyetler:

Aydınlı Mah. Sonyol Sok. başka şahıs arazisi üzerine inşa edilen barakalar yıkıldı.

Mimar Sinan Mah. 23 Nisan Cad. gecekondu ilave faaliyeti yıkıldı.

Mimar Sinan Mah. Çatal, Hicran, Ceviz, Aslan, Yunus Emre, Sevdanur, Kader, Hattat, ve Dik Sokaklar üzerindeki gecekondu ve ilave faaliyetleri durdurularak yıkıldı.

Tepeören Mah. 7134 ada 19-20 parsel, kamu arazisi üzerindeki tel çit



işgalleri yıkıldı.

İstasyon Mah. Çiçekçiler Cad. kamu alanındaki metruk bina işgali yıkıldı.

Orta Mah. Preveze Cad. hazine arazisi üzerindeki baraka faaliyeti yıkıldı.

Postane Mah. Caferbey Sok. sahil sit alanı üzerindeki beton zemin işgali yıkıldı.

Aydınlı Mah. Yıldırım Sok. başka şahıs arazisi üzerindeki ahır faaliyeti yıkıldı.

Aydıntepe Mah. Marmara Cad. belediye arazisi üzerindeki baraka işgalleri yıkıldı.

Orhanlı Mah. S.Sağlık Cad. kamu alanı üzerindeki baraka işgalleri yıkıldı.

Orhanlı Mah. Ayvazpınar Cad. kamu yolu üzerindeki yapı işgalleri yıkıldı.

Akfırat Mah. 1094 parsel, çeşitli zamanlarda yapılan kontrollerde; orman arazisi üzerindeki yaklaşık 120 dönüm alanda tel çit işgalleri söküldü, konteyner işgalleri kaldırıldı, baraka işgalleri yıkıldı, meyve fidanları sökülerek başka bir yere nakledildi.

Tepeören Mah. Göçbeyli Bul. orman arazisi üzerindeki izinsiz yapılar yıkıldı.



## G- İŞGAL DENETİMLERİ

Kamunun ortak kullanımı için ayrılmış alanların, kullanım amacına aykırı veya başkalarının istifadesini engelleyecek şekilde işgal edilmesini önlemek için günlük rutin kontroller yapılmakta, şikâyetler değerlendirilmektedir.

İşyerlerinin kendi alanları dışına malzeme bırakması, inşaatların araç ve yaya trafiğini engelleyecek şekilde faaliyet göstermesi, yol ve kaldırımlar üzerine duba, şemsiye, flama vb. konulması, halat serilmesi, taşıtların kaldırım üzerine park yapması vb. faaliyetler men edilmektedir.

Sahil şeridi, Ahmet Kılıç Bulvarı ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde; trafiğe kapalı alanlara araç sokulmasının, işyerlerindeki izinsiz vale faaliyetlerinin ve işgallerin (malzeme, duba vs.) önlenmesi için gündüz ve akşam saatleri süresince görev yapıldı.

Şifa Mahallesi İnönü, Egemenlik ve Akkavak Caddelerinde TIR araçlarının park yapmalarını önlemek amacı ile kontroller yapıldı.

Mahalle ekipleri tarafından, ana caddeler üzerinde bulunan işyerlerinin işgallerinin önlenmesi amacı ile rutin çalışmalar yapıldı.

2020 yılı içerisinde işgallerle ilgili 78 adet 5326 S.K. idari para cezası (21.569TL) uygulandı, 11 adet Tespit Tutanağı, 14 adet Trafik Ceza Tutanağı, 4 adet Rapor düzenlendi, 276 adet işgal men edilerek olumsuzluklar giderildi.

## H- SEYYAR DENETİMLERİ

Seyyar satıcı faaliyetlerinin sıklıkla görüldüğü Postane Mahallesi Sahil Bulvarı, Tahaffuzhane Caddesi, İstasyon Caddesi ve Kalekapı Mevkii, Yayla Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi, İçmeler Mahallesi Ankara Caddesi ve Köprü çevresi, Aydıntepe Mahallesi 100. Yıl Caddesi, Şifa Mahallesi Hürriyet ve İnönü Caddesi, Orta Mahalle Araç Muayene İstasyonu çevresi ve Tepeören Mahallesi Eski Ankara Caddesi bölgelerinde bu faaliyetlerin önlenmesi için kontroller yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde seyyar satıcılarla ilgili 19 adet 5326 S.K. idari para cezası (3.559TL) uygulandı, 649 adet seyyar faaliyetine müdahale edildi, 29 adet seyyar satıcının malzemeleri müsadere edildi.

## I- DİLENCİ DENETİMLERİ

Cami çevrelerinde, halkın kalabalık şekilde bulunduğu pazar, park, meydan ve caddelerde rutin kontroller yapılarak ve şikâyetler değerlendirilerek dilenci faaliyetleri men edilmiştir.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğü ekibi ile müşterek, ilçe genelinde programlı denetimler yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde 31 adet dilenci hakkında 5326 S.K. idari para cezası (5.797TL) uygulandı, dilencilik gelirlerine (1.973TL) el konuldu, toplam 80 adet faaliyet men edildi.

## J- İZİNSİZ İLAN, AFİŞ VE PANKART DENETİMLERİ

Yazılı reklam ve duyuru araçlarının Belediyenin izni doğrultusunda ve şartlara uygun kullanılması esastır. Rastgele şekilde duvarlara, ağaçlara, direklere, tel örgülere vb. yerlere asılan afişler, tabelalar ve dağıtılan el ilanları görüntü ve atık kirliliğine sebep olmaktadır.

2020 yılı içerisinde 20 adet cadde ve sokakta genel çalışma yapılarak izinsiz asılan bütün afiş ve pankartlar toplandı, 13 adet 5326 S.K. idari para cezası (49.436TL) uygulandı.

## K- KENTSEL YEŞİL ALANLARIN DENETİMLERİ

Kamunun ortak kullanımına mahsus park, bahçe, meydan vb. alanların kirlenmesi, kullanımının kısıtlanması ve bu alanlarda çevreye rahatsızlık verilmesi gibi davranışları önlemek üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek bir ekip görevlendirildi. Bu denetimlerde 5 adet (935TL) tutarında idari para cezası uygulandı, 11 adet Tespit Tutanağı, 1 adet Rapor düzenlendi.

## L- ASKER AİLE YARDIMI TAHKİKATLARI

2020 yılı içerisinde Sosyal Yardımlar Müdürlüğü'nden gönderilen 69 adet asker aile yardımı dosyalarının tahkikatı yapıldı.

## M- HAFRIYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI BELGELENDİRME

Çeşitli faaliyetler sonucu meydana gelen hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının toplanması ve düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilmesi için 305 adet belge verildi, (27.360TL) belge ücreti tahsil edildi, toplam 541.000 metreküp atığın yasal yollarla uzaklaştırılması sağlandı.

## N- DİĞER FAALİYETLER

Belediyenin düzenlediği; resmi törenler, açılış kutlamaları, şöenler, eğitim, kültür ve sanat etkinlikleri, halk meclisleri, ulusal gün ve haftalar vs. programlarda protokol ve güvenlik hizmetleri yerine getirildi.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün faaliyetlerinde müşterek görevler yapıldı.

Koronavirüs tedbirleri kapsamında, sokağa çıkamayacak durumda olan kişilerin ihtiyaçlarının karşılanması için Vefa Ekipleri oluşturuldu. Bu ekiplere iletilen 2.417 adet talep sonuçlandırıldı.

**Tablo1- 01.01.2020 – 31.12.2020 Tarihleri Arasında Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikâyetlerin Konuları:**



NO	ŞİKÂYETİN KONUSU	ŞİKÂYET SAYILARI (adet)		
		İletişim Merkezi	Dilekçe ve Yazı	CİMER vs.
1	Hafriyat ve moloz şikâyetleri	219	15	8
2	Atık şikâyetleri (çöp, gübre, yeşil atık, imalat atığı, hurda araç ve malzeme vb. ile her türlü sıvı atıklar)	678	5	5
3	Yol ve tretuar şikâyetleri (cadde, yol ve kaldırımların kazılması, kirlenmesi, tahrip edilmesi)	102	6	5
4	İnşaat ve gecekondu şikâyetleri (kaçak faaliyet, güvenlik tedbirleri, çevreyi kirlenme, metruk ve tehlikeli yapılar)	359	15	11
5	İnşaat ve şantiye faaliyetlerinden kaynaklanan işgal şikâyetleri	131	4	6
6	İnşaat ve şantiye faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü şikâyetleri	518	7	6
7	İşyeri şikâyetleri (ruhsatsız faaliyet, çevreyi kirlenme, rahatsızlık verme)	408	20	43
8	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü şikâyetleri	335	3	7
9	Genel gürültü şikâyetleri (seyyar satıcı gürültüsü, reklam ve tanıtım gürültüsü, diğer gürültü)	506	6	10
10	Komşu şikâyetleri (konutlardan meydana gelen rahatsızlıklar)	203	9	11
11	Hava kirliliği şikâyetleri (atıkların yakılması, ısınma ve sanayiye uygun olmayan yakıt kullanımı)	151	1	7
12	Koku şikâyetleri (Deri O.S.B, Arıtma Tesisi, Mezbahe Tesisi, kanalizasyon vb. kaynaklanan kokular)	275	5	48
13	İşgal şikâyetleri (işyeri işgali, trafik işgali, arazi işgali)	695	16	23
14	Evcil hayvanlardan kaynaklanan şikâyetler (sahipli veya sahihsiz kedi, köpek vb.)	119	7	8
15	Ahr hayvanlarından (büyükbaş ve küçükbaş hayvanların beslenme ve kesimi) ve arı kovanlarından kaynaklanan şikâyetler	123	0	8
16	Kümes hayvanlarından kaynaklanan şikâyetler	301	13	17
17	İlan ve reklam araçları hakkında şikâyetler (tabela, afiş, pankart, broşür vb.)	31	1	0
18	Kentsel kullanım alanları hakkında şikâyetler (park, yeşil alan, plaj vb. yerlerin uygunsuz kullanılması, zarar verilmesi, ağaçların kesilmesi)	165	0	2
19	Semt pazarları ile ilgili şikâyetler	296	3	2
20	Seyyar satıcı şikâyetleri	788	4	10
21	Dilenci şikâyetleri	206	0	1
22	Tüketici şikâyetleri (satış sunulan ürün ve/veya hizmetlerin nitelik ve fiyatları hakkında şikâyetler)	230	0	3
23	Göçebe şikâyetleri (göçebe vatandaşların konaklaması)	62	2	2
24	Kamunun ortak kullanımına ait tesis ve malzemelere zarar verilmesi şikâyetleri	12	0	0
25	Koronavirüs tedbirleri kapsamında işyerleri ve çeşitli faaliyetlerden kaynaklanan şikâyetler	926	1	29
26	Maske, eldiven ve hijyen ürünlerinin satış fiyatları hakkında şikâyetler	92	1	7
27	Diğer şikâyetler	36	2	2
28	Pazar yeri, büfe, stant, sergi, vb. açma ile reklam, tanıtım, film çekimi vb. faaliyette bulunma talepleri	21	85	9
29	Gecekondu tadilat ve tamirleri ile her türlü arazi kullanım talepleri	0	17	0
30	Diğer talepler	8	13	2
31	Müdürlüğün uyguladığı yasal işlemler hakkında talep ve itirazda bulunma	28	1	1
TOPLAM		8.024	262	293

**Tablo2- 01.01.2020 – 31.12.2020 Tarihleri Arasında Yasal İşlem Kayıtları:**

Yasal İşlemin Konusu	Uygulanan İdari Para Cezası (adet)		Uygulanan İdari Para Cezası (TL)		Tespit Tutanağı (adet)	
	2019 Yılı	2020 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
Hafriyat ve Moloz Atıkları	77	117	197.870	234.505	47	75
Çevre kirliliği (Atıklar, Hava Kirliliği, Cadde ve Yol Kirliliği, Hayvan Besleme, Hurda Araç ve Malzemeler)	18	39	15.523	70.019	20	44
Semt pazarlarında gerekli kurallara uymama	68	56	10.383	12.787	2	0
Gürültü	13	29	10.030	72.190	19	27
İşgal	67	78	10.766	21.569	18	11
Seyyar Satıcı	21	19	3.184	3.559	0	0
Dilenci	61	31	9.399	7.770	0	0
İlan, afiş vb. uygunsuzluğu	12	13	21.570	49.436	0	2
Kentsel yeşil alanlardaki uygunsuzluklar	68	5	8.874	935	8	11
Koronavirüs Salgını Tedbirlerine Uymama	0	20	0	7.840	0	17
<b>Toplam</b>	<b>405</b>	<b>407</b>	<b>287.599</b>	<b>480.610</b>	<b>114</b>	<b>187</b>

Uygulanan idari para cezalarının sayısında 2019 yılına göre önemli bir değişiklik olmadığı halde, ceza tutarlarında büyük bir artış meydana geldi. Kentsel yeşil alanlardaki uygunsuzluklar ve dilenci konularında uygulanan idari para cezalarında azalma; hafriyat ve moloz atıkları, çevre kirliliği, gürültü, ilan ve afiş uygunsuzluğu konularındaki cezalarda artış görüldü.

**Tablo 3- 01.01.2020 – 31.12.2020 Tarihleri Arasında Evrak Kayıtları:**

KALİTE KAYITLARI TÜRÜ	ÖLÇÜSÜ (adet)
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Yazılı Talep / Şikâyet	8.579
Tanzim Edilen 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Tutanağı	407
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı	654
Tanzim Edilen Memur Raporu	332
Tanzim Edilen Tebellüğ İlmühaberi	719
Mühürleme Tutanağı	33
Mühür Fekki Tutanağı Sayısı	3

## Güvenlik Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Güvenlik Amirliği; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki Özel Güvenlik Hizmetleri'nin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği kapsamında hizmetini sürdürmektedir.

### Hizmet Bölgeleri:

- 1- Belediye Hizmet Binası
- 2- Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
- 3- Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Bölümü
- 4- Orhanlı Hizmet Binası
- 5- Orhanlı Kültür Merkezi
- 6- Aydınli Mahallesi Semt Konağı
- 7- Orhanlı Atölye Binası
- 8- Mimar Sinan Mahallesi Semt Konağı
- 9- Belediye Spor Okulu
- 10- Ayyıldız Sosyal Tesisi
- 11- Nikâh Sarayı
- 12- Şifa Gençlik Merkezi
- 13- İş Makine Parkı
- 14- Şelale Park
- 15- Tepeören Spor Tesisi
- 16- Orhanlı Sosyal Tesisi
- 17- Palmiye Sosyal Tesisi
- 18- Aydıntepe Sosyal Tesisi
- 19- Rumeli Kültür Merkezi
- 20- Tuzla Gençlik Kampı
- 21- Tuzla Gençlik Gemisi
- 22- Yaşlı Bakım Merkezi
- 23- Yayla Gençlik Merkezi
- 24- Yayla Kültür Merkezi
- 25- Şifa, Mimar Sinan Spor Tesisleri
- 26- Orhanlı Zabıta Depo
- 27- İçmeler Bilgi Evi
- 28- Yayla Kadın Kariyer Merkezi
- 29- Aydınli Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
- 30- Sahil Kültür Merkezi
- 31- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Deposu
- 32- Sağlık Hizmetleri Ek Binası
- 33- Mescit Mahallesi Spor Sahası
- 34- Tuzla Belediye Halı Saha ve Spor Tesisi
- 35- Konut Koruma

### Güvenlik Tedbirleri:

Koruma ve güvenlik hizmet bölgelerinde toplam 586 adet kamera ile sürekli gözetim ve kayıt yapılmaktadır. Kamera kayıtları bir hafta ile bir ay arasında saklanmaktadır.

Güvenlik hizmet bölgelerine giriş yapan ziyaretçilerin kontrolleri sırasında üzerlerinde tespit edilen 385 adet silah emanete alındı ve çıkışta kendilerine teslim edildi.

2020 yılı Koruma ve Güvenlik Planı hazırlandı, onay işlemleri tamamlandı.





# İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



## MUAMMER TERZİ

m.terzi@tuzla.bel.tr

*İşletme ve İştirakler Müdürü*

### ÖZGEÇMİŞ

1965 yılında Bayburt'ta doğdu. İlkokul eğitimine Bayburt-Aydıntepe ilçesinde başladı, ortaokul ve lise eğitimini İstanbul Pendik'te tamamladı. 1986 yılında Hacettepe Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu. Mesleği ile ilgili özel sektörün değişik kollarında çalıştı.

Askerlik görevini kısa dönem olarak tamamladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. Tuzla

Belediyesi'nde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür Vekili, Fen İşleri Müdür Vekili, İktisat Küşat Müdür Vekili, Ruhsat ve Denetim Müdürü ve Zabıta Müdürü görevlerinde bulundu.

Muammer Terzi, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren İşletme ve İştirakler Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. Terzi, evli ve üç çocuk babasıdır. İyi derecede İngilizce bilmektedir.

## SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler kapsamında ; 8 Sosyal Tesis, 1 Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi, 1 Kültür Merkezi, 2 Düğün Salonu, 1 Aşevi, 1 Bowling Salonu ve Buz Pisti, 2 Halı Saha ve 3 Büfe olmak üzere toplam 19 ayrı noktada günlük ortalama 6.000 vatandaşımıza hizmet vermiş ve kurumumuzu en iyi şekilde temsil etmiştir.

### Yönetim İç Kontrol Sistemi

- Müdürlüğümüz atama sistemleri yönetimin kararı doğrultusunda başkanlık onayı ile sağlanmaktadır.
- Satınalma sürecimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılmaktadır. Satınalma sürecinde ihtiyaçlar tespit edilerek piyasa araştırması yapılır. Yaklaşık maliyetlerin tespit edilir. İhale sürecinin başlaması için talep edilecek mal veya hizmet Başkanlık oluruna sunulur. Olur alınması ile satınalma için yapılan yaklaşık maliyetlerin bütçeye uygunlunun kontrol edilmesi için Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bütçe ve yaklaşık maliyet bilgisiyle onaya gönderilir. Uygun olması halinde onay alınır ve ihale sürecine geçilir.
- Belediyemiz Satınalma birimine mali ön kontrol onayı ve Başkanlık olurunu gönderilir. Satınalma birimi Kamu İhale Kanununa göre talep edilen mal ve hizmet için ihale sürecini başlatır. İhale sonucu kazanan firma ile ihalede belirtilen süre boyunca ihaleye konu olan mal ve hizmetin temini sağlar.
- Sözleşme süresinin başlaması ile birlikte peyder pey olarak mal ve hizmet temini sağlar. Alınacak mal ve hizmet için Muayene Komisyonu hazır bulunur. Alınan mal veya hizmetin eksiksiz ve şartlara uygun olduğunun tespit edilmesi ile birlikte ürünler teslim alınır ve firma tarafından faturalandırılır. Bulunan ay içinde tekrarlanan bu işlemler ile birlikte ay sonu faturaların toplamları ile hakediş işlemleri sağlanır. Sözleşme süresince aynı sistem ile devam edilir. Yapılan hakedişler Belediyemiz mali hizmetler biriminde muhasebeleştirilir ve gerekli adımları sağlanır.
- Bu süreçte yapılan tüm işler sorumlular ve yönetim tarafında kontrol edilerek onayların ve süreç devam edilir. Bu süreçte Belediyemiz resmi yazışma sistemi üzerinden sorumlular ve Müdür onayı alınarak tamamlanır.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### A-FAALİYET

#### SOSYAL TESİSLER

##### 1. Ayyıldız Sosyal Tesisi (Semiha Kibar)

###### Tesisimizde;

- Sosyal tesisler ağımızın ilk halkası olan tesisimiz, denize nazır konumlandırılmış konsept mimari yapısı ve üst düzey kalitedeki hizmet anlayışıyla, hizmet verme çitasını sektörel bazda bir üst pozisyona taşımıştır.
- Hafta içi ve hafta sonu 08:00-11:00 saatleri arasında kahvaltı hizmeti verilmektedir.
- 12:00-21:00 saatleri arasında self servis usulü hizmet verilmektedir.
- Tesisimizde eş zamanlı 650 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.
- Günlük ortalama 850 vatandaşımız ağırlanmıştır.
- Covid-19 sonrası günlük ortalama 550 vatandaşımız ağırlanmıştır.
- 68 toplu program organize edilmiştir.
- Covid-19 tedbirleri kapsamında tesisimiz hizmet vermeye paket servis gel-al modeli ile devam etmektedir.



## Ayyıldız (Semiha Kibar) Sosyal Tesislerinde;

Ramazan ayında düzenlenmiş olan 18 sahur ve iftar programı yapılmış olup yaklaşık 10.000 vatandaşımızı ağırladık. Ayrıca sokak iftarları ile yaklaşık 26.000 vatandaşımız ile iftar programında bulunduk.

## 2. Aydın-tepe Sosyal Tesisi

### Tesisimiz;

- Muhteşem teras manzarası ve zengin menü çeşidiyle orta gelirli vatandaşımızın yüzünü güldüren tesisimiz, çevre ilçe sakinlerinden de yoğun talep görmekte ve yakaladığı standartla aynı sektörde hizmet veren kurumlara örnek teşkil etmektedir.
- Eş zamanlı 200 vatandaşımıza hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Günlük ortalama 450 kişiyi ağırlamıştır.
- Covid-19 sonrası günlük ortalama 200 kişiyi ağırlamıştır.
- Covid-19 tedbirleri kapsamında tesisimiz hizmet vermeye paket servis gel-al modeli ile devam etmektedir.



## 3. Palmiye Balık Sosyal Tesisi

### Tesisimizde;

- Denize sıfır konumda ve zengin balık çeşitleriyle ilçemizin kıyıya bakan en nadide tesislerinden biri olan Restoranımız, meze üretiminde yakaladığı kaliteyle çevre ilçelerden de misafir ağırlayacak kapasite ve popüleriteye ulaşmıştır.
- Eş zamanlı 200 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- Günlük misafir ortalaması 1.000 kişidir.
- Covid-19 sonrası günlük misafir ortalaması 650 kişidir.
- Covid-19 tedbirleri kapsamında tesisimiz hizmet vermeye paket servis gel-al modeli ile devam etmektedir.



## 4.ŞELELE PARK RESTORAN.

### Tesisimizde;

- Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'ndaa merkezi konumunda bulunmakta ve Türk Restoran kültürünün değişmez ürünlerini yüksek standartlarda sunmaktadır. Estetik dekoru ve işlevsel mimari düzeniyle geleneksel tatlara modern bir pencereden bakabilme imkânı verilmektedir.
- İskender, Döner, Kebap ve Pide çeşitleri bulunmaktadır.
- Aynı anda 150 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- Günlük ortalama 600 misafir ağırlanmıştır.
- Covid-19 sonrası günlük ortalama 450 misafir ağırlamıştır.
- Covid-19 tedbirleri kapsamında tesisimiz hizmet vermeye paket servis gel-al modeli ile devam etmektedir.
- Konumlandığı çevrede, Bowling-Buz pisti-Planetaryum-Bay-Bayan yüzme havuzları -Çocuk oyunları üniteleri ve çeşitli aktivite alanları mevcuttur.



## 5. KAFE+1 SOSYAL TESİSİ

### Tesisimiz;

2018 yılında Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda konumlandığımız kafemiz, uzman ekibimize entegre ettiğimiz down sendromlu personelimize sosyal sorumluluk projesine dönüşerek hizmet vermeye başlamıştır. Aperatif yiyecekler, sıcak soğuk içecek ile hizmet veren tesisimiz misafirlerimiz ilgi odağı olmayı başarmıştır.



## 6.ŞİFA PARK SOSYAL TESİSİ

### Tesisimiz;

2018 yılı içerisinde Şifa Park AVM'de hizmete sunulmuş olan tesisimiz 110 kişi kapasitesine sahip olup yüksek kalite ve standartlarda misafirlerimize hizmet vermektedir.



## 7. ORHANLI SOSYAL TESİSİ

### Tesisimiz;

- Sanayiye yakın ve cadde üstü pozisyonda konumlandırılarak çevre esnafın yüksek teveccühüne mazhar olmuş ve bölgede ki önemli bir eksikliği yüksek kalite standartlarında gidermiştir.
- Günlük ortalama 200 misafir ağırlama kapasitesine sahiptir.



## 8.TUZLA ÇAY EVİ (SAHİL BÜFE)

2018 yılında halkımızın yoğun talebi üzerine sahil şeridimizin en işlek noktasına konumlandırılan çay evimiz, sıcak-soğuk içecek ve aperatif yiyeceklerle 2020 yılında da halkımızın uğrak bir yeri olmaya başarmıştır. Misafirlerimizin çayını içmeden geçmeyecekleri bir seviyeye ulaşmıştır.



## 9. KIR LOKANTASI

Hedeflerimiz doğrultusunda sosyal tesislerimiz bir yenisi ekleyerek 2020 yılında açılışını gerçekleştirdiğimiz; KIR LOKANTASI vatandaşımıza hizmet vermeye başlamıştır. Bulunduğu alan ve nezih konumuyla vatandaşlarımızın ilgi odağı olmuş ve takdir toplamıştır.

- Covid-19 sonrası günlük ortalama 250 vatandaşımız ağırlanmıştır.
- Tesisimiz eş zamanlı 650 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.
- Covid-19 tedbirleri kapsamında tesisimiz hizmet vermeye paket servis gel-al modeli ile devam etmektedir



## NİKAH SARAYI

### 2019 yılı;

- Evlenme başvuru sayısı : 1790
- Gerçekleştirilen akit : 1417
- Verilen izin belgesi : 253



### Kültür merkezimiz 2020 yılında;

• Covid 19 tebirleri kapsamında tüm etkinlikler askıya alınmıştır. Covid-19 öncesi 18 Özel etkinlik- 6 Eğitim Programı- 6 Kültür Programı ile 10.000 vatandaşımızı ağırladık.

### Orhanlı Kültür Merkezi ve Düğün Salonu

#### 2020 yılında;

Orhanlı Kültür merkezi olarak, 21 kültürel programa ve 10 özel etkinliğe ev sahipliği yaptık. Orhanlı düğün salonumuzda konuklarımızı ağırladığımız 400 kişi kapasiteli salonumuzda, 102 düğün organizasyonuna ev sahipliği yaparak yaklaşık 45.000 vatandaşımıza hizmet verdik.



## Şifa Düğün Salonu

• Şifa düğün salonumuz 450 kişilik kapasiteye sahiptir. Covid önlemleri kapsamında programlar askıya alınmıştır. Covid öncesinde 30 program ve organizasyonda (düğün, kına, nişan, etkinlik) vatandaşımızı ağırladık.



## BOWLING SALONU VE BUZ PİSTİ

• Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda konumlandırılan Bowling Salonumuz ve Buz Pistimiz ile vatandaşımıza emsal teşkil edecek kalite de ve piyasa koşulları altındaki fiyatlandırma politikamızla eğlence merkezlerimiz yoğun ilgi görmeye devam ediyor.

- Buz pistindeki eğitimlerimiz uzman ekibimiz tarafından verilmektedir.
- Günlük ortalama 180 vatandaşımızı ağırlanmıştır.
- Covid tedbirleri kapsamında tesisimiz faaliyetlerine ara verilmiştir.



## Halı Sahalar:

Mercan ve Orhanlı halı sahalarımız vatandaşlarımız için sosyal aktivite alanı olarak hizmet vermeye devam ediyor. Halı sahalarımızda günlük ortalama 100 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Covid - 19 tedbirleri kapsamında halı saha hizmetlerimiz askıya alınmıştır.

### Mercan Halı Saha Tesisi



### Orhanlı Halı Saha Tesisi



### Tuzla Gençlik Merkezi Büfe

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi'nde hizmete açtığımız büfemizde, gençlerimize dinleme alanı oluşturmakla beraber, sıcak - soğuk içecekler ve aperatif yiyeceklerle hizmet vermekteyiz. Covid kapsamında askıya alınan eğitimler sebebiyle büfemiz faaliyetine ara vermiştir.



## AŞEVİ

### 2020 yılında Günde;

200 hanede ikamet eden yaklaşık 600 vatandaşa sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

- Okulların açık olduğu süreçte 38 okulda ihtiyaç sahibi; 1480 öğrenciye yemek hizmeti verilmiştir.
- Asayiş noktalarında görevli olan 110 polisimize yemek hizmeti verilmiştir.
- Yaşlılar merkezinde yaşayan ortalama 80 yaşlımıza, yemek hizmeti verilmiştir.
- İlim yayma cemiyeti, kız ve erkek yurduna; kahvaltı ve akşam yemeği olarak yaklaşık 300 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- Akfırat Yaşam Merkezi'nde bulunan yetimlerimize ve Kızılay çadırlarına yemek hizmeti verilmiştir.
- Covid-19 öncesi Kamp programlarına katılan misafirlere yerinde üretim ile yemek hizmeti verilmiştir.

\* Covid-19 ile başlayan yemek dağıtım programımızda; ilçemizde hastalığa yakalan 2.100 haneye hastalıkları süresince 55.000 porsiyon sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

"Aşevi olarak vatandaşımız yanındayız ve yemek servis hizmeti veriyoruz."







# Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



## İSMAİL TOKAY

i.tokay@tuzla.bel.tr

### *Sosyal Yardım İşleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı. 1996 yılında girdiği Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü 2000 yılında başarılı bir şekilde tamamladı. 2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Anabilim dalında yüksek lisansını "BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA" Tuzla Belediyesi örneği konulu teziyle tamamladı.

2002 yılında Tuzla Belediyesinde işe başladı. 2014 yılına kadar İnsan Kaynakları Şefi olarak görev yaptı.

2014 - 2019 yılları arasında Yazı İşleri Müdürü olarak görev yapan Tokay, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. İsmail TOKAY, evli ve 3 çocuk babasıdır.

## SUNUM

### Müdürlüğümüz,

Nakdi Yardımlar, Asker Aile Yardımı, Ayni Yardımlar (Gönül Elleri Çarşısı), Engelli Koordinasyon Birimi ve Muhtarlık İşleri Şefliği olmak üzere beş birimden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzde 3 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 4 Kadrolu İşçi, 45 Belediye İktisadi Teşekkülü olmak üzere toplam 53 personel çalışmaktadır. Kanun, Yönetmelik, Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemiz, Beyaz Masa Birimi tarafından kayda alınarak müdürlüğümüze havale edilen vatandaşın sosyal yardım talebi başvuruları; sorumluluk bilincinde, sosyal belediyeçilik ilkesi anlayışıyla eylemlerde şeffaflık ve tarafsızlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk prensibi doğrultusunda; nakdi, ayni, sağlık, eğitim, sıcak yemek yönlendirmesi, vb. yardımlar ilçemizde bulunan tüm ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

Nakdi Yardımlar; Sosyal İnceleme Ekipleri tarafından, sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine gidilerek yapılan tespitler, Salı günleri saat 14.00'de toplanan Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca karara bağlanır. Karara bağlanan dosyalar 2 gün içinde işlemleri tamamlanarak, ödemeleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Sonuçlar SMS yolu ile kişilere bildirilir.

Asker Aile Yardımı; "4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanunu" gereğince yapılan yardımların iş ve işlemleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ayni Yardımlar; Kadın Kent Gönüllüsü hanımlar tarafından sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine giderek yapılan tespitler, Sosyal İnceleme Ekiplerince karara bağlanır. Yardım başvurusu karara bağlanan kişiler Gönül Elleri Çarşısı'nda eşya seçimlerini yaptıktan sonra, ayni yardımları en kısa sürede sevkiyat ekibi tarafından evlerine teslim edilir. Giyim yardımlarında başvuru sahiplerine randevu verilerek Gönül Elleri Çarşısı'na davet edilir; orada kendi istekleri doğrultusunda seçtikleri giyim malzemeleri verilerek yardım gerçekleştirilir. 12 Farklı Komisyon ile, (Sosyal İnceleme, Özel Çocuklar, Yaşlılar, Yetimler, Çocuk ve Gençlik, Eğitim, Aileyi Güçlendirme, Ar-Ge, Gönüllüler, Şehit ve Gazi Aileleri, Sokak Gönüllüleri, El Sanatları Komisyonları) ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara her açıdan ulaşmak amaçlanmakta, bu konuda birçok özverili çalışmalar yapılmaktadır.

Engelli Koordinasyon Birimi; ilçemizde yaşayan engelli ve engelli ailelerini; engelli hakları, ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirmekte, konu ile ilgili sorunlarını çözmelerinde yardımcı olmak amacıyla çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirmekte vatandaş memnuniyetini sağlayarak, sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktadır. Ayrıca engelli ve engelli aileleri için yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Muhtarlık İşleri Şefliği; Mahalle Muhtarlıkları'nın, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla; Mahalle Muhtarlıkları'ndan gelen kamu hizmetleri ile ilgili taleplerin ilgili müdürlüklere, ilgili müdürlüklerden gelen bilgilerin ise muhtarlıklara iletilmesinde köprü olmaktadır.

## Faaliyet ve Proje

### 1.1 Nakdi Yardımlar

ALINAN KARARLAR	NAKİT
UYGUN	5.007 Kişi
RED	3.443 Kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>3.526.200,00 TL</b>

### 1.1.1 Asker Aile Yardımları

ALINAN KARARLAR	AİLE SAYISI
UYGUN	68
RED	78
<b>TOPLAM</b>	<b>488.506,00 TL</b>

### 1.2 Ayni Yardımlar

AYNI YARDIMLAR	AİLE SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
GIDA	4.344	20.683
GIYİM	2.338	121.877
EŞYA	1.799	7.172
EĞİTİM	1.757	3.314
SAĞLIK – MEDİKAL MALZEME	1.339	285.735
TEMİZLİK YARDIMI	2.313	21.684
SICAK YEMEK	134	84.510
ÖĞRENCİ SICAK YEMEK	1.520	243.200

## KOMİSYONLAR

**AR-GE KOMİSYONU**, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, gönüllülük çalışmalarının yardım odaklı, kalıcı ve sürdürülebilir olması, kaynakların verimli ve etkin kullanılması, gönüllülerin beceri ve yeteneklerinin artırılması, proje ve çözüm önerileri sunulması, yenilikçi fikirlerin araştırılarak proje haline getirilmesine ön ayak olmaktadır.



**SOSYAL İNCELEME KOMİSYONU,** Aktif görev yapan 350 Kadın Kent Gönüllümüz, ilçemizin en uçra noktalarına kadar giderek; çocuklar, yaşlılar, engelliler, yetimler ve kimsesizler gibi mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit eder, ihtiyaçların giderilmesi yönünde çalışır.



**YETİMLER KOMİSYONU,** Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz ilçemizdeki yetimleri tespit ve takip eder, komisyonumuzda kayıtlı 372 yetim çocuğumuzun eğitim ihtiyaçlarında yardımcı olmak, onlar için gezi, piknik, sinema gibi çeşitli etkinlikler düzenlemek, yalnız olmadıkları hissini yerleştirmek için çalışır.



**ÖZEL ÇOCUKLAR KOMİSYONU,** Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, Gönül Elleri Çarşısı merkezinde, haftanın dört günü gerçekleştirilen programlarla komisyona kayıtlı özel çocuklarımıza; resim, müzik, dans ve tiyatro dersleri verilmesini, çeşitli etkinlikler düzenleyerek, hayata sımsıkı bağlanmalarını sağlamak için, çalışır.



**YAŞLILAR KOMİSYONU,** Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, komisyonumuzda kayıtlı 1145 yaşlımızı, hastalarımızı, huzur evinde yaşayan yaşlılarımızı, kimsesiz vatandaşlarımızı, yaşadıkları ortamlarda ziyaret ederek ihtiyaçlarını gidermeye çalışır.



**ÇOCUK VE GENÇLİK KOMİSYONU,** Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, komisyonumuzda kayıtlı 7.050 çocuk ve gençlerimizin sorunlarını tespit ederek bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sunmak, daha mutlu ve iyi yetişmiş bireyler olmaları için çalışır.



**EĞİTİM KOMİSYONU,** Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, ilçe genelinde okuma ve yazma seferberliği çalışmalarına devam ederek, kayıtlı ailelerimizi toplum konularında bilinçlendirmek amacı ile çeşitli uzmanlar eşliğinde çeşitli seminerler düzenlerler.



**AİLEYİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU**, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, psikolojik desteğe ihtiyacı olan kayıtlı 1.032 ailemize yardımcı olmak için bu kapsamında gönüllü olarak görev yapan psikologlarımız ile birlikte çalışır.



**EL SANATLARI KOMİSYONU**, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, nikâh şekeri ve hediyelik ürün siparişleri olarak, tüm ürünleri komisyonumuzda kayıtlı ihtiyaç sahibi 224 hanımdan oluşan ekiplere imal ettirerek ev ekonomisine ve üretime katkı sağlamları yolunda çalışır.



**GÖNÜLLÜLER KOMİSYONU**, Aktif görev yapan 4.274 Kadın Kent Gönüllümüz için eğitimler, sosyal programlar ve ziyaretler düzenleyerek eğlenceli ve verimli zaman geçirmeleri için çalışır.



**ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ KOMİSYONU**, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, kayıtlı 29 Şehit ve 100 Gazi ailelerinin evlerine ziyaretlerde bulunarak ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak, gezi, piknik, gibi çeşitli etkinlikler düzenleyerek, sosyal yaşama adapte olmalarını sağlamak için çalışır.



**SOKAK GÖNÜLLÜSÜ KOMİSYONU**, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, kayıtlı 2.380 sokak gönüllümüz ile ilçemiz sokaklarındaki talepleri gönüllü olarak Belediyemize bildirmektedir.



## 2. Performans Sonuçları Tablosu

1. 5.007 aileye 3.485.000-TL nakdi yardım,
2. 130 aileye 289 Öğrenciye 41.200-TL nakdi kırtasiye yardımı,
3. 68 aileye 488.506,00-TL asker aile yardımı yapılmıştır.
4. Aynı yardımlarda 4.274 Kadın Kent Gönüllüsü ile faaliyet gösterilmektedir.
5. 6.863 aileye 24.166 gıda yardımı,
6. 1.582 aileye 63.728 giyim yardımı,
7. 802 aileye 3.252 eşya yardımı,
8. 1.158 aileye 250.639 sağlık medikal malzeme yardımı,
9. 1.225 aileye 12.193 temizlik malzeme yardımı,
10. 130 Mağdur aile 248 kişi ile 533 Covid-19 hastası aile 1.708 kişiye ihtiyaçları olduğu süre içerisinde her gün 3 öğün sıcak yemek yönlendirilmesi,
11. 39 okulda 1.534 öğrenciye eğitim - öğretim süresi boyunca sıcak yemek yönlendirilmesi,
12. 161 adet bilgisayar - dizüstü bilgisayar yardımı,
13. 1489 öğrenciye Aileye Askıda Tablet projesi kapsamında kurumumuza gelen bağış tabletlerin dağıtımı,
14. 20 kişiye 45.500 TL yangın, protez, tedavi, medikal malzeme yardımları,
15. Engelli birimi tarafından 2.729 kişi ile görüşülerek bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.
16. İlçemizdeki Engelli Merkezleri'ni tek çatı altında toplayan Engelli Koordinasyon Merkezi kuruldu.
17. İlçemiz genelinde Tuzla Kartı bulunan 29 Şehit ve 100 Gazi ailesine sosyal tesislerimizde yılda 4 kez ücretsiz yemek ikramı ile İstanbul genelinde Tuzla Kartı bulunan 872 Şehit ailesine ve 5979 gazi ailesine %20 indirim sağlanmıştır. Yılda 12 kez birinci derece yakınlarıyla birlikte Belediyemiz Bowling ve Buz Pistinde ücretsiz kullanma hakkı verilmiştir.

## 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Verimli bir yıl geçirilmiş olup, amaçlanan hedeflerin üzerinde bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

## 4. Diğer Hususlar

1.005 adet CİMER, 111 adet AÇIK KAPI, 1.103 adet İstek - Şikayet hattına gelen talepler sonuçlandırılmıştır.





# Yazı İşleri Müdürlüğü



## HAKAN POSTALLI

[h.postalli@tuzla.bel.tr](mailto:h.postalli@tuzla.bel.tr)

*Yazı İşleri Müdürü*

### ÖZGEÇMİŞ

Kayseri Pınarbaşı ilçesinde 1973 yılında doğdu. İlkokulu doğduğu ilçede, liseyi Bünyan İmam Hatip Lisesi'nde okudu. Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden 1995 yılında mezun oldu. Aynı yıl MEB Kartal Burak Bora Anadolu Lisesi'ne Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olarak ataması yapıldı. 1996-1999 yıllarında Üsküdar Özel Doğan Kolej'inde öğretmenliğe devam etti. Marmara Üniversitesi Sosyoloji ve Antropoloji Enstitüsü'nde Yüksek Lisansını 1999 yılında tamamladı. 2000-2010 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Kültür A.Ş.'de farklı görevlerde bulundu.

2010 yılında Tuzla Belediyesi'ne Kültür Şefi olarak atandı. Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden 2012 yılında diplomasını aldı. Tuzla Belediyesi'nde Ruhsat ve Denetim Müdürü olarak görev yapan Hakan POSTALLI, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Yazı İşleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

Çalışmalar: Demokrat Parti'nin Din Politikaları (1949-1954) Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi. Yeni Dünya Dergisi Yayın Kurulu Üyeliği

## BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanununun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatil rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5 bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından

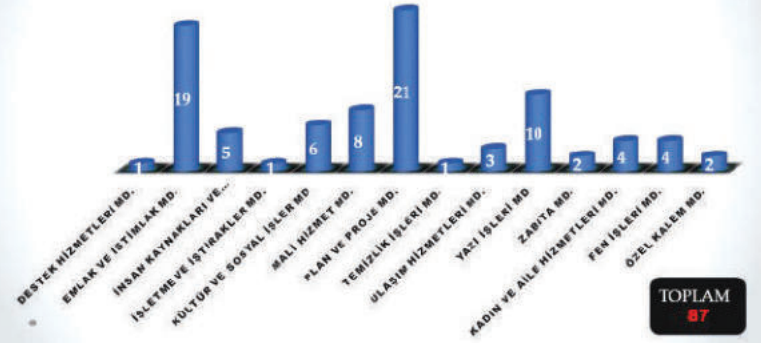
Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisi'nde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına, bazı kararlar ise 5216 sayılı Yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.



## MECLİS KARARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



## MECLİS KARARLARININ DAĞILIMI



## MECLİS FAALİYETLERİ

### GÜNDEM MADDESİ

• 87

### KOMİSYON RAPORU

• 81

### ALINAN KARARLAR

• 87

### TOPLANTI SAYISI

• 27

### ÇÖZÜLEN SES KAYDI 1.162 DAKİKA

• 27 CD



## KOMİSYON RAPORLARI

### HUKUK VE TARİFELER ÖCRETLENDİRME KOMİSYONU

• 47

### İMAR KOMİSYONU

• 19

### BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU

• 14

### ÇEVRE SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU

• 4

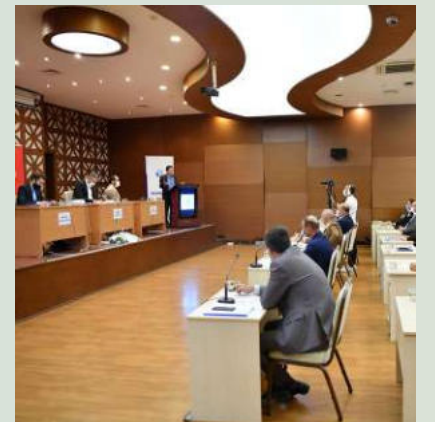
### KADIN VE AİLE KOMİSYONU

• 1

### DENETİM KOMİSYONU

• 2

87



## BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35. maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Salı günü saat 14.00'te, önemli ve acil durumda olağanüstü olarak diğer günlerde yapılabilir. Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamı'ndan onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısı'na sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defteri'ne

kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısı'nda karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.



## ENCÜMEN

• TOPLANTI SAYISI

52

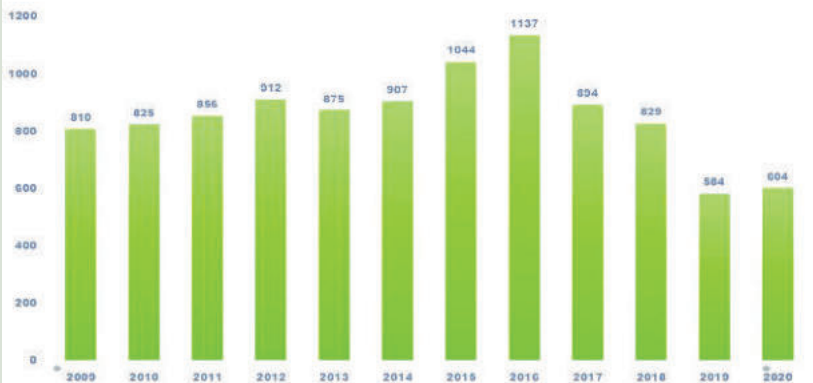
• GÜNDEM MADDESİ

604

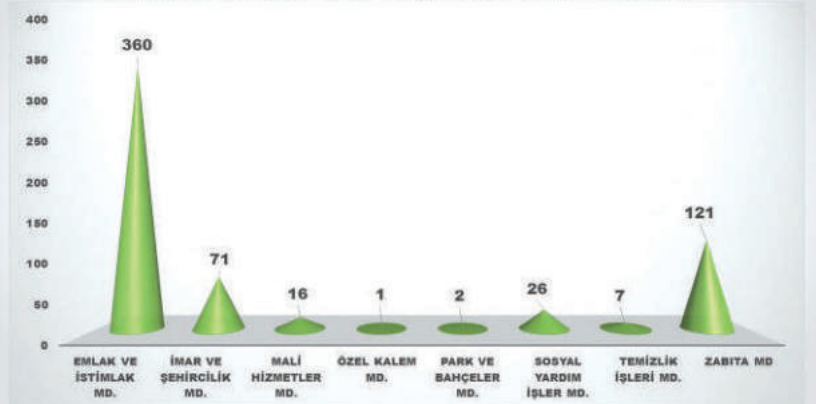
• KARAR

604

## KARARLARIN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

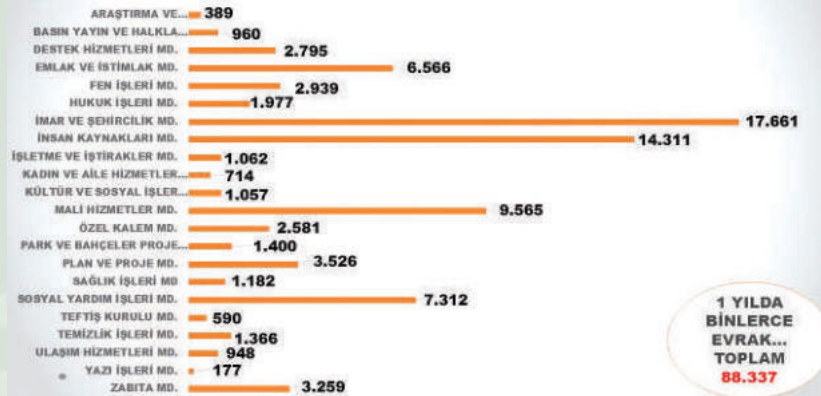


## ENCÜMEN KARARLARI

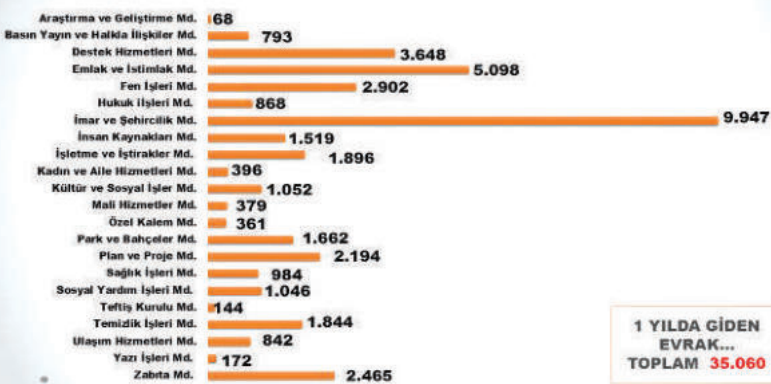




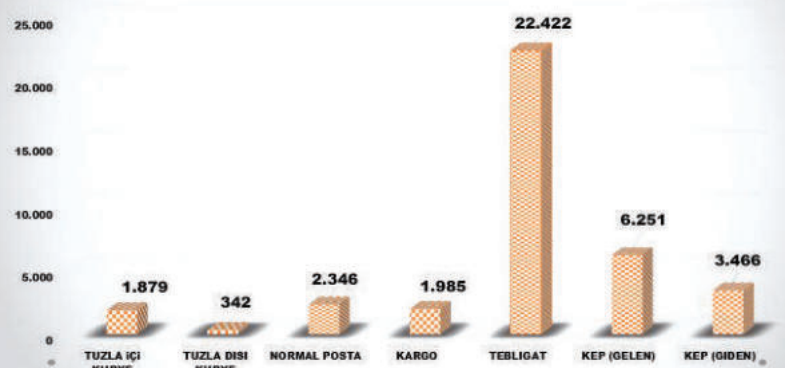
## GELEN EVRAKIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



## GİDEN EVRAKIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



## KURYE VE POSTA DAĞITIMI

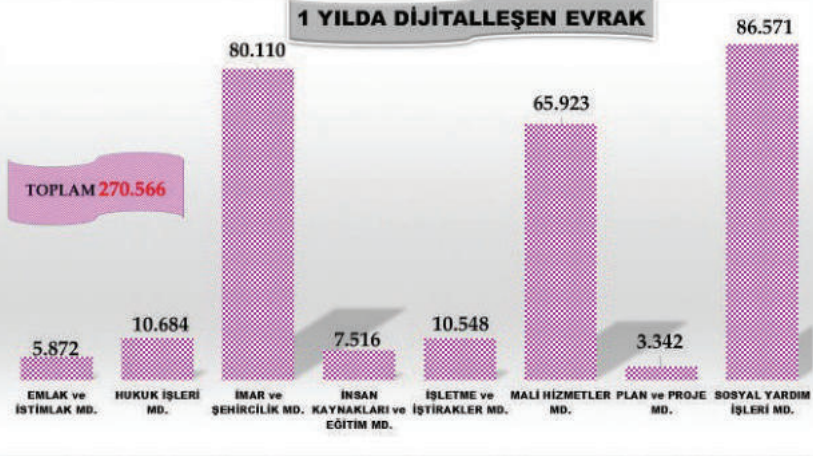




## e-ARŞİVDE YAPILAN İŞLEMLER



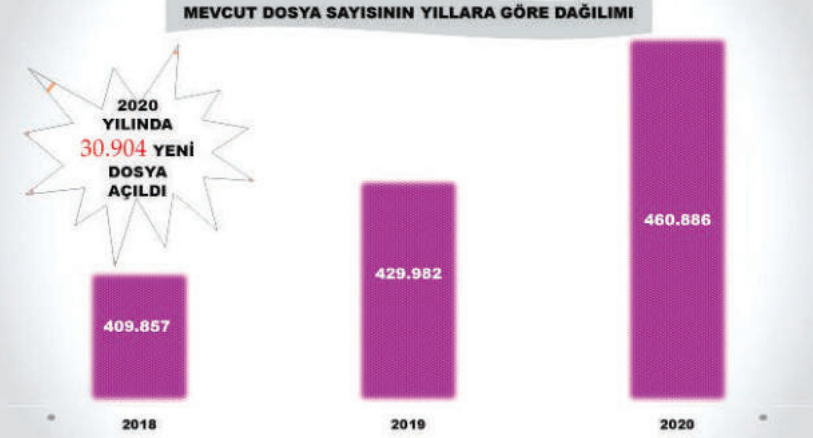
## 1 YILDA DİJİTALLEŞEN EVRAK



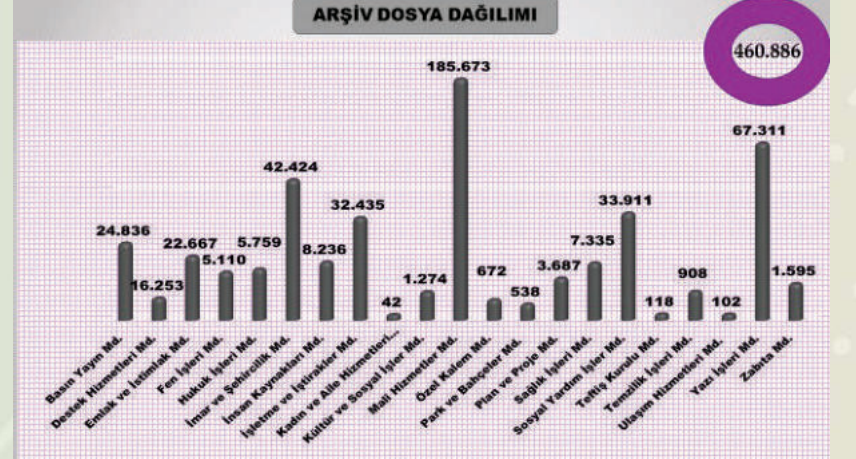
## 1 YILDA İNDEKSLENEN EVRAK



## MEVCUT DOSYA SAYISININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



## ARŞİV DOSYA DAĞILIMI



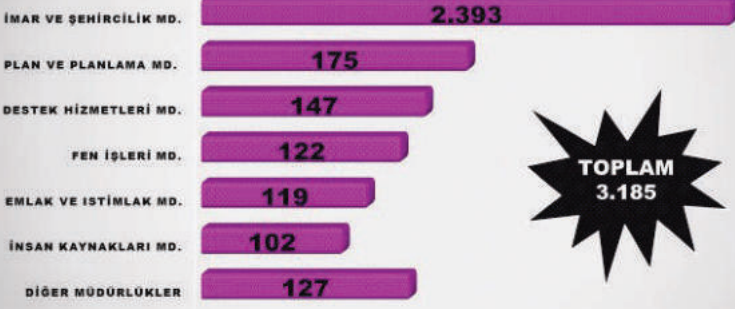
## A0 PROJE TOPLAM 793 KM TARAMA



## MİMARİ PROJE İŞLEMLERİ



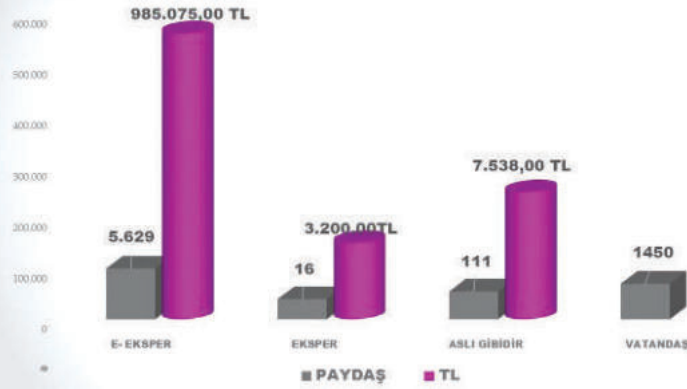
## ARŞİVDEN VERİLEN DOSYA



## e-ARŞİV VERİLERİ



## PAYDAŞLARIMIZ



## TSE 13212 ARŞİV MEKANLARI

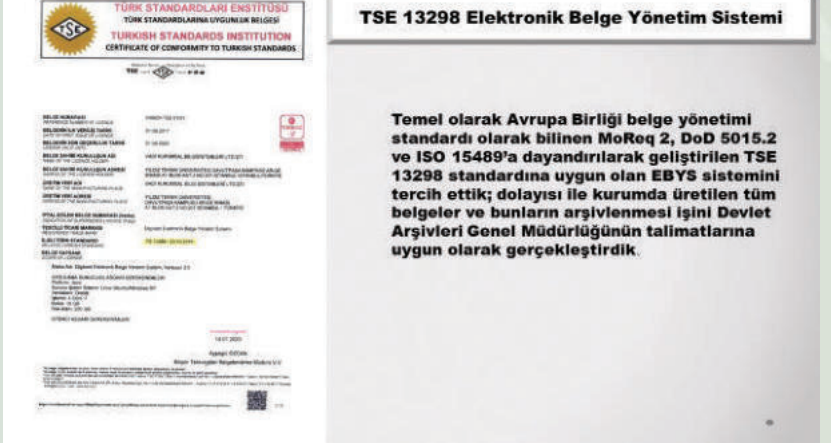
Arşiv Mekanlarının fiziki özellikleriyle ilgili olarak TSE tarafından yayımlanan 12.10.2006 tarih ve 13212 sayılı standardın **genel kurallarına** göre bir arşiv mekânının Yapı ve İç Donanım özellikleri azami şekilde uyulmaktadır.

### ÇALIŞMA OFİSİ 170 m²

- 4 Adet A3 Tarayıcı
- 1 Adet A0 Tarayıcı
- 1 Adet Kitap Tarayıcı
- 1 Adet Etiket Makinesi
- 1 Adet İmha Makinesi
- 1 Adet Yazıcı/Fotokopi Mak.
- 1 Adet Barkod Mak.
- Hava kalitesi / Termal konforu kontrolleri yapılmaktadır.

### DEPO ALANLARI 785 m²

- 4 Adet Depo
- 30 Adet Blok Dolap
- 8.017 Adet Raf
- 32.068 Kutu Kapasitesi
- 12 Adet Aeresol Söndürücü
- 4 Adet Kamera
- 6 Adet Nem Alma Sistemi
- 4 Adet Havalandırma Sistemi







# Özel Kalem Müdürlüğü



## MUAMMER ÇAKIR

m.cakir@tuzla.bel.tr

*Özel Kalem Müdürü*

### ÖZGEÇMİŞ

1987 yılında İstanbul'da doğdu. Aslen Samsunlu olan Çakır, ilk ve orta öğrenimini Tuzla'da tamamladıktan sonra Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi İşletme bölümünden mezun oldu. 2005 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde

göreve başladı. 2006-2017 yılları arasında Başkan yardımcılığı asistanlığı 2017-2019 yılları arasında Başkan yardımcısı Danışmanlığı görevinde çalıştıktan sonra 2019 yılında Özel Kalem Müdürü olarak görevlendirildi. Halen bu görevini yürütmekte olan Çakır, evli ve 1 çocuk babasıdır.

Özel Kalem Müdürlüğü yapısı gereği belediye ile ilgili bütün konularda aktif konumdadır. Başkanın; belediye birimleri, vatandaş, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki koordinasyonunu sağlayan ve ilişkilerini düzenleyen bir konumdadır.

Belediye Başkanımız ile vatandaş, İlçe Protokolü, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Personeli Ve Belediye Hizmet Birimleri arasında köprü vazifesi oluşturup, aradaki iletişimi sağlamaktadır.

Başkanlığımıza gelen toplantı, görüş ve davetler ile ilgili Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programı hazırlanmakta, harici gelen taleplerinde koordinasyonu sağlanarak değerlendirilmekte, belediye başkanımızın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinde gidiş ve dönüş ile ilgili hizmetlerini yerine getirmektedir. Bunun dışında Belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmalarını da yaparak gelen misafirlerin belediyemizden memnun ayrılmasını sağlamaktadır.

Başkanlığımıza sunulan yazılı ve sözlü talepler bizzat takip edilerek, talep sahiplerine geri dönüş yapılmakta bölge halkının, istek ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanı ile görüşmesine ortam ve imkan sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz; 'Halka hizmet hakka hizmet' düsturunu benimseyip, çalışmalarını bu şekilde sürdürmektedir. Kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızdan gelen talepleri en kısa zamanda çözüme ulaştırmaya çalışmaktayız. Çözüm odaklı sürdürdüğümüz çalışmalarımız da Tuzla halkına en iyi şekilde hizmet etmeyi sürdürüyoruz.

Başkanımız vatandaşlarımıza, onlar her istediğinde iletişim kurabilecek kadar yakın; özgün, verimli ve etkili projeler çıkarabilecek kadar da uygun çalışma ortamı bulmalıdır. Bu minvalde amacımız Özel Kalem Müdürlüğü olarak Başkanın; Tuzla'da, gidilmedik kapı, sıkılmadık el bırakmamasını sağlarken, Tuzlamızın yarınlarına yol gösterecek vizyon projelerle gündemde olmasına gayret göstermektedir.

#### **Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi amacıyla rutin olarak;**

- Başkan Yardımcıları toplantıları
- Müdürler toplantıları
- Personel toplantıları tertip etmek
- Özel günlerin kutlanması
- Personel kaynaştırılmasına yönelik yapılan etkinlikler

#### **Yine Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi amacıyla;**

- Düzenli faaliyet raporlarının birimlerden toplanarak Başkanlığa sunumu
- Başkanın yapacağı sunumlar için gerekli bilgilerin derlenerek sunulabilir hale getirilmesi
- Proje takiplerinin yapılması
- Başkan'dan gelen talimatların ilgili kurum birim veya müdürlüklere iletilmesi
- Başkanlık makamının günlük haftalık çalışma programını düzenlemek

#### **Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi amacıyla;**

- Her Perşembe yüz yüze düzenlediğimiz Halk Günü programlarımız pandemi sebebi 2020 yılında 4 adet düzenledik ; Yüz yüze yapamadığımız için; Sosyal Medya üzerinden gerçekleştirdik ve 30 adet Sosyal Medya Halk Günü,
- Mahallelerimizi ziyaret ederek yaptığımız Halk Meclisi Programlarımızı, Pandemi dolayısı ile bu sene online olarak yaptık ve her mahallemizde 17 adet online Halk Toplantısı gerçekleştirdik.
- Tuzla Belediyesi Instagram hesabından kıymetli kişilerle gerçekleşen söyleşilere, Sn. Başkanımız şahsi hesabından 48 defa konuk olarak katılım sağladı.
- Pandemi dolayısı ile lise öğrencilerimizle online toplantılar gerçekleştirdik.
- 15 defa mahalle ziyareti yapıp, 105 noktada esnaf denetimi ile birebir görüşüldü.
- Mahalle Muhtarlarımızın her biri ile ayrı ayrı görüşüldü ve 6 adet toplu

Muhtarlar Toplantısı yapıldı.

- İlçemizde bulunan Site Yönetimi ve sakinleri ile 26 kez görüşme sağlandı.
- Üniversitesinden hastanesine, okuldan emniyetine kadar 42 Adet Kamu Kurum ve Kuruluşu ziyaret edildi.
- Ayrıca Başkanla görüşmek için Özel Kalem Müdürlüğü'ne başvuran herkes;
- \*Özel Konularda Başkanlık Makamına Randevu İle 1075 Kişi
- \*Genel konularda sadece Sosyal Medya Halk Gününde 1435 Kişi ile telefonda görüşüldü.
- \*Diğer Konularda ise telefonla görüştürüldü 3231 Kişi

Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil)	<b>(17 halk meclisi) 43 Adet</b>
Muhtarlar Toplantısı	<b>6 Adet</b>
Mahalle Ziyaretleri	<b>15 Adet</b>
Esnaf Ziyaret ve Denetimleri	<b>105 Nokta</b>
Programlara Mesaj Gönderimi	<b>1120 Adet</b>
Düğün ve Davetlere Çiçek Gönderimi	<b>8755 Adet</b>
Kamu ve Eğitim Kurumları Ziyareti	<b>42 Adet</b>
Halk Günü Uygulaması	<b>30 Hafta</b>
Halk Günü Görüşmeleri	<b>5983 Kişi</b>
Randevulu Görüşme	<b>1235 Kişi</b>
Telefonla Görüşme	<b>7285 Kişi</b>
Düğün-Nişan Ziyaretleri	<b>548 Adet</b>
Röportaj	<b>114 Adet</b>

#### **Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi**

Özel Kalem Müdürlüğü Başkan'a bağlı birim olup Müdür, Protokol Sorumlusu ve diğer personel Başkan tarafından atanır. Müdürlüğümüzün satın alma işlemleri ile ihaleleri Destek Hizmetler Müdürlüğü marifetiyle 4734 sayılı kamu İhale Kanunu ile diğer ihale kanunlarına göre yapılır.

Birim içi herhangi bir denetleme birimi olmayıp bu işlem Belediyemiz Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Ayrıca İçişleri ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Bunu yanında ISO 9001 kalite sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tetkikler yapılmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Kurum İçi İletişimin Gerçekleşmesine Yönelik Faaliyetler

- Başkan Yardımcıları Toplantıları
- Müdürler Toplantıları
- Personel Toplantıları
- Özel Günlerin Toplantısı
- Proje Takipleri
- Düzenli Faaliyet Raporlarının Birimlerden Toplanarak Başkanlığa Sunumu
- Başkanın Yapacağı Sunumlar İçin Gerekli Bilgilerin Derlenerek Sunulabilir Hale Getirilmesi

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Başkan Yardımcıları Toplantısı	40
Müdürler Toplantısı	10
Personel Toplantısı	5

#### 1.2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

- Rutin Muhtarlar Toplantısı düzenlemesi
- Her Perşembe Sosyal Medya Halk Günü, diğer günlerde de programlı randevularla vatandaşlarımızla birebir görüşme
- Sivil Toplum Kuruluşları ziyaretleri kapsamında Hemşehri Dernekleri ile kahvaltı organizasyonu ve çay sohbetleri
- Kamu kurum ve kuruluşları ziyaret edilerek etkin koordinasyonun sağlanması
- Site toplantıları
- Bütün mahallelerimizde birden fala olmak üzere esnaf ziyaretleri
- Düğün, nişan, sünnet vb. programlara bizzat katılım veya çiçek/ tebrik gönderimi

#### Protokol İşlemleri

- Belediye programları ile diğer programlardaki protokol işlemleri ve Başkan'ın takdimi
- Tuzla'ya gelen üst düzey konukların karşılanması ve ağırlanması

#### Ayrıca

- İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ziyaretlerinin tertip edilmesi ile
- Başkanlık Makamı'na gelen yazışmaların takibi ve arşivlenmesi ile Meclis tarafından Başkanlık Makamı'na havale edilen önergelerin cevaplanması

#### 1.3. Açılış Organizasyonları

Yapımı tamamlanıp hizmete hazır hale gelen projelerin açılış organizasyonları Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerin ortak çalışması ile açılışlar gerçekleştirilmektedir.



Halk Şairi Yunus Emre'nin vefatının 700. Yıl dönümü anısına "Yunus'un Çağrısı" sergisinin açılışını gerçekleştirdik.



Covid - 19 önlemleri kapsamında; Anadolu Mahallemizde Yeşil Alan Açılışımız 920 m<sup>2</sup> park, 4410 m<sup>2</sup> ağaçlandırma alanı olmak üzere 5330 m<sup>2</sup> yeşil alan oluşturduk.



Oyun alanı, fitness, basketbol ve futbol sahası bulunan parklarımızın açılışını gerçekleştirdik.

### 1.4. Temsil Ağırılama ve Protokol İşleri

Cumhurbaşkanımızdan Başbakanımıza, Bakanlardan Milletvekiline birçok üst düzey siyasi isme Tuzla, 2020 yılında da ev sahipliği yaptı. Tuzla'nın geleceğini şekillendirecek birçok vizyon projenin temellerinin de atıldığı bu ziyaretlerde, misafirlerimiz Tuzla'ya ve Tuzlalılara yakışır şekilde ağırlandı.

2020 yılı içerisinde resmi bayram ve özel günlerde programlara iştirak sağlanırken gerekli protokol işleri takip edildi. Resmi ve dini bayramlarda vatandaşlar ve Tuzla protokolü bayramlaşmaları tertip edildi.



Gençlik ve Spor Bakanımız Dr. Mehmet Kasapoğlu ziyaretleri ile bizleri onurlandırdılar.



Bu zamana kadar yüz yüze gerçekleştirdiğimiz Halk Günü programlarını Pandemi sebebiyle; Her Perşembe günü online olarak yaptık. Vatandaşlarımız ile birlikte Sosyal Medya Halk Günü'nde buluştuk. Taleplerine yardımcı olduk.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında ilçemizdeki özel çocuklarımız ile bir araya gelerek, otobüsümüz ve vosvos konvoyumuzda Tuzla turu gerçekleştirdik.



Sosyal Mesafeler Buluşmamıza Engel Olamadı. Mahalle Meclislerimizi Online olarak gerçekleştirdik.



Liseli Gençlerimiz ile online olarak bir araya geldik .



Diyarbakır'dan gelen Güzel Kalpli çocuklarımızı Tuzlamız'da zevkle ağırladık, İstanbul Gezisi ile tarihi yerlerimizi gezdirdik.



Hepimizin sağlığı için dzenli olarak pazar yerlerinde ve esnaflarımız ile denetimlerimizi gerçekleştirdik.



Mahalle sakinlerimiz ile bir araya gelerek kentsel dönüşüm kararları aldık.



Denetim ve Esnaf Ziyareti



Yan yana gelmekten çekinir olduğumuz günlerde dijital platform üzerinden sayısız kurs programları, yarışmalar ve söyleşiler gerçekleştirdik.



Sağlığımızın her şeyden kıymetli olduğunu anladığımız bugünlerde, tedbirler eşliğinde, sporumuzu yapmaktan hiç vazgeçmedik.



Birbirinden değerleri konuklarımızı ağırladık.



*Küçük takipçilerimizi de unutmadık tabii*



*485 çiftimizin Nikah Merasimlerini gerçekleştirdik. En mutlu günlerine şahitlik ettik.*

### **Diğer Hususlar**

Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler Resepsiyon Beyaz Masa üzerinden yönlendirilmekte ve sonuçlanmaktadır. 2020 yılında Müdürlüğümüzce sonuçlandırılmayan talep veya şikâyet bulunmamaktadır.

Bunun yanında Başkan'ın STK, eğitim kurumları, mahalle ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, ibadethane ziyaretleri esnasında gelen talepleri alıp takip etmek ve belediye birimlerince sonuçlanmalarını sağlamak amacıyla görevlendirilen personellerde aktif olarak takip yapmaktadırlar.





# İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



## PINAR BULUT

p.bulut@tuzla.bel.tr

### *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1983 yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. Sakarya Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden mezun oldu. Özel bir sağlık kuruluşunda 4 yıl İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yaptı.

2010-2019 yılları arasında Tuzla Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yapan Pinar Bulut, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

İşletme dalında yüksek lisans yapmakta olan Bulut, evli ve iki çocuk annesidir.



## 2020 Faaliyet Raporu

### SUNULAN HİZMETLER

#### İNSAN KAYNAKLARININ STRATEJİK YÖNETİMİ

- Belediye Başkanımız Sayın Dr. Şadi Yazıcı'nın belirlediği strateji ve politikalara uygun bir biçimde İnsan Kaynakları Yönetimi'nin tüm faaliyetlerini bütünlük ve düzen içerisinde sürekliliği olan bir yaklaşımla sürdürüyoruz.
- İnsan Kaynakları Yönetimi'nin insan kaynakları planlaması, kadrolama, değerlendirme-ödüllendirme, yetiştirme-geliştirme, endüstri ilişkileri ve koruma gibi tüm fonksiyonlarını stratejik unsurlarıyla birlikte gerçekleştiriyoruz.
- İş analizi, iş tanımı ve işin gerekleri ile oluşan tespitlerimizden yararlanarak insan kaynaklarının etkin, verimli ve iş yaşamının kalitesini yükselten bir şekilde planlaması ve sürdürülmesi önceliğimizi oluşturmaktadır.

#### İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI

- İnsan Kaynakları Planlaması'nda Belediyemizin dinamik yapısına bağlı olarak ortaya çıkan çalışan ihtiyacının saptanması, ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda taleplerin karşılanması sürecini Başkanlık makamının talimatı, Özel Kalem Müdürlüğümüzün koordinasyonu ile gerçekleştiriyoruz.

#### PERSONEL HAREKETLERİ

##### 2020 Yılında

- 1 Müdürlük Yapılandırması
- 352 Memurun kademe ilerleme işlemi ile 128 hareket onayı işlemi yaptık.
- 1 Memurun emeklilik işlemlerini yaptık.
- 107 Memurun kadro derece ilerlemesini yaptık.

#### NAKLEN VE AÇIKTAN ATAMA İLE PERSONEL TEDARİK VE SEÇİMİ

##### 2020 Yılında

- 1 Kurumdan 2 Memurun Naklen Atama Kabulünü Yaptık.
- Belediyemizden 5 Memur 5 farklı kuruma naklen atanmıştır.
- Belediyemize yapılan 22 Naklen Atama, 24 Açıkta Atama Talebini reddettik.

#### PERSONEL SEÇİMİNDEKİ KRİTERLERİMİZ

- Belediye Başkanımız Sayın Dr. Şadi Yazıcı'nın Halk Günü görüşmeleri, İŞKUR Hizmet Noktası ve Beyaz Masa kanalıyla yapılan iş başvuruları Başkanlık Makamı tarafından değerlendiriliyor.
- Başkanlık makamının alımını uygun gördüğü aday personelin CV'si Özel Kalem Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze bildiriliyor.
- İşe alım sürecinde 7 mülakat komisyonu toplantısı gerçekleştirdik.
- İşe alım ve işten çıkarma ile ilgili tüm süreçler sadece İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapıyor.
- Anayasa Mahkemesi'nin 24.07.2019 Tarihli ve E: 2018/73, K: 2019/65 Sayılı kararına istinaden Güvenlik Araştırması taleplerimiz, incelenmeksizin reddedilmektedir.
- İşe alımlarda SGK'dan emeklilik hesap dökümünü alıp özlük dosyasına koyuyor, sisteme tanımlıyoruz.

#### İŞKUR İŞBİRLİĞİ İLE TYP KAPSAMINDA PERSONEL TEDARİK VE SEÇİMİ

- Covid-19 sürecinde okulların kapalı olması nedeniyle Milli Eğitim Müdürlüğü'nde TYP kapsamında çalışan 70 personeli talep ettik. Belediyemize gelerek kayıt yaptıran 59 personeli iş yükü artan müdürlüklerde görevlendirdik.
- 12 TYP çalışanı emeklilik ve istifa gibi nedenlerle görevden ayrıldı. Görevine devam eden 47 personel, 31 Mayıs 2020'de Kaymakamlığın talebi üzerine Kurumumuzdan ayrıldı.
- İŞKUR Tuzla Şube Müdürlüğü ile TYP kapsamında istihdam görüşmelerimiz devam etmektedir.

#### EĞİTİM VE GELİŞTİRME

Salgın sürecinde tedbirler kapsamında yüz yüze eğitimler düzenleyemedik. Resmi kurumların ücretsiz (Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği vb.) online eğitimlerine ilgili

personelin katılımını organize ettik.

Bu eğitimlerde personelimizin teorik bilgilerle donanımının artmasını sağlıyoruz.

#### İŞE ALIŞTIRMA (ORYANTASYON) EĞİTİMİ

İşe yeni başlayan personele kurumumuzu, çalışma ortamını, hizmet ve faaliyetlerimizi tanıtıcı işe alıştirma eğitimi veriyoruz. İşe yeni başlayan personeli müdürlüğüne teslim ediyoruz.

Personelin işe başlamasının ardından müdürlüğünden göreve başladığına dair yazı alıyoruz.

#### STAJ YOLUYLA MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ

Lise ve üniversite öğrencilerinin aldıkları teorik eğitimin pratik karşılığını sağlayan staj yoluyla eğitim yöntemi, pandemi tedbirleri kapsamında kesintiye uğradı.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında kurumumuzda staj yapan 63 stajyerin ilişiği, MEB kararıyla 23.03.2020 tarihinde kesildi.

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında kurumumuzda staj yapan 56 lise öğrencisinin stajı, 23.11.2020 tarihinden itibaren yeni bir karar alınıncaya kadar durduruldu.

YÖK kararına istinaden 2020 yılında 25 üniversite öğrencisi kesintisiz staj yaptı.

#### PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ

- Personel Devam Kontrol Sistemi ile çalışanın aidiyeti, iş sorumluluğu, işe devamlılığı ve uyumu değerlendirilmektedir.
- PDKS ve Digikent Yazılım Programı senkronize olduğundan, birinde yapılan işlem diğerinde online olarak işlenmektedir.
- Kurum, her çalışanın iş kayıtlarını PDKS ile öğrenebilmekte, günlük raporlarla geç kalan ve devamsız personelin durumunu tespit edebilmektedir.
- PDKS kapsamında Tuzla Belediyesi Ana Hizmet Binası ve dış birimlerinde 14 adet yüz okuma, 35 adet parmak okutma olmak üzere toplam 49 adet cihaz bulunmaktadır.

#### ÜCRET YÖNETİMİ

- Kurumumuzun maaş tahakkuk işlemleri Maaş Tahakkuk Şefliği tarafından yapılıyor.
- Başkan Yardımcısı, memur, işçi, işyeri hekimi, sözleşmeli personel ve stajyerlerin maaş tahakkuk ve sosyal hakları ile SGK, Emekli Sandığı Tahakkukları'nın ve kesintilerinin yapılması Maaş Tahakkuk Şefliği tarafından sağlanmaktadır.
- Memurları Sosyal Denge Sözleşmesi, İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi kapsamında yer alan mali ve sosyal hakların tahakkuku Maaş Tahakkuk Şefliği'nce gerçekleştirilmektedir.

#### İŞKUR HİZMET NOKTASI

- İŞKUR Hizmet Noktasında iş talebi müracaatlarını alıyoruz, veri ve kayıtları güncel tutuyoruz.
- İŞKUR sisteminden iş arayan kişilere kayıt belgesi veriyoruz.
- İŞKUR sisteminde işsizlik ödeneği, kısa çalışma ödeneği sorgulama ve raporlaması veriliyor.



### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

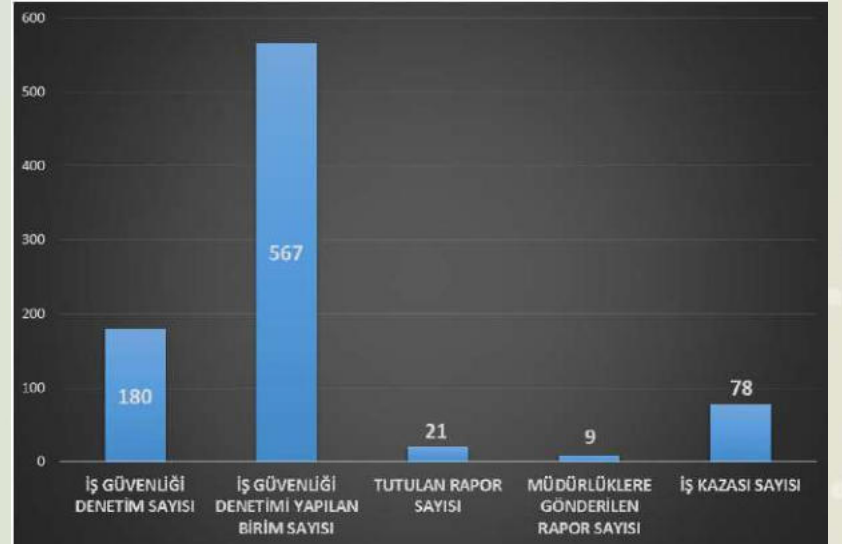
- İnsan Kaynakları Yönetimi'nin koruma işlevini karşılayan İş Sağlığı ve Güvenliği'nde, çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini emniyetli, sağlıklı bir ortamda sürdürmesi için Belediyemizin hizmet birimlerinde günlük denetimler yapıyoruz.

- Denetimlerde tespit ettiğimiz ve iş kazası ile meslek hastalığına sebep olabilecek risk ve tehlikeleri raporlayarak ilgili müdürlüğe resmi yazı ile gönderiyoruz, takibini yapıyoruz. İş kazası geçiren personelin sağlık durumuyla yakından ilgileniyor, kurum adına iş kazası raporunu hazırlıyoruz.

### YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ BAKIMI

Kuru Kimyevi Toz :	891 Adet
Köpüklü :	36 Adet
CO2 Gazlı :	86 Adet
Toplam :	1.013 Adet

### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RAPORU



### ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ

#### Sosyal Denge Sözleşmesi

Memur personelin Sosyal Denge Sözleşmesi, Danıştay 12. Dairesi'nin 18.12.2019 tarih ve 2019/4940 esas nolu kararı ile sosyal denge sözleşmesi aidatı düzenlemesine uygun olarak imza altına alındı.



#### TUZ-YAP A.Ş. Toplu İş Sözleşmeleri

Belediyemiz İktisadi Teşekkülü TUZ-YAP A.Ş. Çalışanları, ilk kez sendikalı olarak Toplu İş Sözleşmesi'nden yararlanmaya başladı. Genel İş Kolu ile Savunma ve Güvenlik İş Kolu'nda çalışan 1.407 personelin ücretlerine yüzde 12.61, ikinci yıl yüzde 12, sosyal haklarına yüzde 300'e varan oranlarda iyileştirme yapıldı.



#### RİSK ODAKLI KURUMSAL PERFORMANS YÖNETİMİ

- Belediyemizde standartların ve mevzuatların ana çerçevesini oluşturan olumsuzlukların/risklerin belirlenmesi esasına dayalı Risk Odaklı Kurumsal Performans Yönetim Sistemi çalışmalarına başladık.



### ISO 9001-2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

- Kurumumuzda kullanılan Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001:2008 belgesinde standartların revize edilmesi ve belgelendirme süresinin sona ermesinden dolayı ISO 9001:2015 KYS Sertifikamızı aldık.

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgemizi, 15 Aralık 2020 tarihinden itibaren kullanmaya başladık.

### ORGANİZASYON

- Başkanlık Makamı'nın takdir ve onayıyla belediyemizin organizasyon şemasında yeni oluşturulan müdürlük, şeflik ve sorumlu birimlerin personel ihtiyacına Başkanlık makamının onayıyla yardımcı oluyoruz.

- Müdürlerin izin/rapor döneminde vekalet işlemlerini hazırlıyoruz. Başkanlık Makamı'ndan gelen onay yazısının ardından otomasyon sisteminde vekalet tanımını yapıyoruz.

- 2020 yılında 97 vekalet işlemi hazırladık.

### 2020 YILI MAL BİLDİRİMİ

- Memur ve Sözleşmeli Personelin mal bildirimini Şubat 2020'de topladık. Memur ve sözleşmeli personelin son 5 yıla ait kayıtlarını inceledik. Personelin mal bildirimini kayıtlarını güncel olarak tutuyoruz.

### ÖZLÜK DOSYALARINI YENİLİYORUZ

- Personelimizin Özlük Dosyalarını, Özlük Dosyası Tutulmasına İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak kronolojik sırayla yeniden düzenliyoruz. Eskiye, yıpranan özlük dosyalarını en eski tarihten başlayarak yeniliyoruz. 147 personelimizin özlük dosyasını yeniledik.

### İŞ HUKUKU

- İş hukuku sona eren personelin iş mahkemesi süreçlerinde 32 arabuluculuk görüşmesine katılım sağladık.

### PANDEMİ DÖNEMİ FAALİYETLERİMİZ

#### 1.DÖNEM (16 MART 2020-1 HAZİRAN 2020)

1- İlk COVID-19 vakasının ülkemizde görülmesiyle birlikte personelimizi sağlık ve hijyen konusunda dikkat etmesi konular hakkında bilgilendirdik.

2- 19-20 Mart'ta mevcut personelle dönüşümlü çalışma sistemini uyguladık.

3- 23 Mart 2020 ile 01.06.2020 tarihleri arasında müdürlüklerimizde dönüşümlü ve uzaktan çalışma sistemini uyguladık.

4- Belediye Merkez Binasında müdürlüklerin kullanım alanlarını ölçerek, müdürlüklerde aynı anda içeride maksimum bulunabilecek kişi (Personel ve Vatandaş) sayısını belirledik. Tüm müdürlüklere tebliğini gönderdik.

5- Çalışanlarımızı yıllık ve mesai iznine göndererek asgari sayıda personel bulundurmaya, sosyal mesafenin korunmasına özen gösterdik.

6- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün sosyal tesisler, eğitim, kültür, spor birimleri kapatıldı. Bu müdürlüklerde personelin biriken izinleri kullandırıldı.

7- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, AR-GE ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde müdürlükte dönüşümlü nöbetçi bırakarak uzaktan çalışma sistemine geçildi.

8- 16 Mart 2020 ile 09.07.2020 tarihleri arasında personelimizin mesai giriş ve çıkışlarında parmak izi okuma ve yüz tanıma cihazlarının kullanımını kaldırdık.

9- Cumhurbaşkanlığı başta olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının kararlarının personele duyurulmasını sağladık.

10- İdari izin talebinde bulunan personelin sağlık raporu ve belgelerini Sağlık İşleri Müdürlüğümüze göndererek haklarındaki kararları müdürlüklerine bildirdik. Sistemde kayda aldık.

11- Cumhurbaşkanlığı'nın 2020/4 Covid-19 Kapsamında Kamu Çalışanlarına Yönelik İlave Tedbirler genelgesi kapsamında yer alan 142 Kronik Hasta, 13 Hamile, 60 Yaş Üstü 12 personel, Mazeret İzinli 5 personel, Süt İzni kullanan 5 ve Engelli 47 olmak üzere Toplam 284 Personelimiz, 23.03.2020-01.06.2020 tarihleri arasında idari izinli sayıldı.

12- Cumhurbaşkanlığı genelgesine istinaden 13 müdürlüğün 70 personeli uzaktan çalışma sistemine işlendi.

13- İdari izinli ve uzaktan çalışma sistemine dahil olan personelin muvafakatnameleri imzalatılıp dosyalarına konuldu.

14- 12 müdürlükten 72 personeli, uzaktan ve dönüşümlü çalışma programı kapsamında iş yoğunluğu yaşayan 5 müdürlükte geçici olarak görevlendirdik. Kapalı olan müdürlüklerin temizlik ve idari personeli, iş yoğunluğu artan Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde geçici olarak görevlendirildi.

15- İstanbul Valiliği'nin yazısına istinaden kurumumuzda personelin 2 Nisan-26 Mayıs 2020 tarihleri arasında serbest kıyafetle çalışması, 27.04.2020-21.05.2020 tarihleri arasında 09.00-16.30 saatleri arasında çalışmasına ilişkin mesai saatleri değişikliğine göre düzenleme yapıldı.

Tarih	Mesai Saatleri
01.01.2020-26.04.2020	08.30-17.00
27.04.2020-21.05.2020	09.00-16.30
22.05.2020-27.09.2020	09.00-17.30



## 2020 Faaliyet Raporu

16- Milli Eğitim Müdürlüğü'nde TYP kapsamında çalışan 70 personeli talep ettik. Belediyemize gelerek kayıt yaptıran 59 personel, 31 Mart'ta göreve başladı. TYP personelini Kızılay, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde görevlendirdik. Görevine devam eden 47 personel 31 Mayıs 2020'de Kaymakamlığın talebi üzerine Kurumumuzdan ayrıldı.

17- Covid-19 Salgını önleme çalışmaları kapsamında sokağa çıkma yasağı olan günlerde kamu hizmetinin aksamaması için 230 personele mesai izni tanımlandı.

18- İçişleri Bakanlığının 03.04.2020 Tarihli "Şehir Giriş Çıkış Tedbirleri ve Yaş Sınırlaması" Konulu Genelgesine istinaden Tuzla dışında oturan 17 personelimize ikamet yerini bildirir ilgili makama yazısı hazırlandı.

19- Şehir dışında görevlendirilen 7 personelimiz için 1'er günlük Şehirlerarası Geçiş İzni talebinde bulunduk.

20- Tüm personelin hizmet alanlarında maske kullanması, sosyal mesafe kuralına uyması başta olmak üzere Sağlık Bakanlığının "Yeni Koronavirüs Riskine Karşı 14 Kural"a uyması konusunda bilgilendirildi, kurallara uyup uymadığı kontrol ve takip edildi.

21- Sağlık Bakanlığının salgınla mücadele rehberleri dikkate alınarak kurumumuzun ana hizmet binası ve dış birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği denetimleri günlük olarak yapıldı.

### 2.DÖNEM (1 HAZİRAN 2020- 9 KASIM 2020)

1- 29.05.2020 Tarih ve 2020/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı'nın COVID-19 Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Normalleşme ve Alınacak Tedbirler genelgesi kapsamında 28 Kronik Hasta, 4 hamile (24-32 haftalık) ve 60 Yaş Üstü 13 personel İdari İzinli sayıldı.

2- 21 Personelin Covid-19 test sonucu pozitif çıktı. 67 personel, Covid-19 testi pozitif mesai arkadaşı veya yakınları ile temasından dolayı izole edildi, idari izinli sayıldı.

3- Yeni normalleşme sürecinde personelin yıllık izin planlamasını 1 Haziran-1 Eylül tarihleri arasında kullanması için tüm birimlere resmi yazı gönderildi.

4- 09.07.2020 tarihinden itibaren sadece yüz tanıma cihazlarını kullanmaya başladık.

5- Cumhurbaşkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve İstanbul Valiliği kararları doğrultusunda yeni mesai saatleri uygulandı.

### 3.DÖNEM (9 KASIM 2020 - 31.12.2020)

1- İstanbul Valiliği'nin kararı üzerine 9 Kasım 2020 tarihinden itibaren dönüşümlü-uzaktan çalışma sistemine geçildi. İdari izinliler arasına hamileliğinin tüm haftalarındaki hamileler ile 10 yaş ve altı çocuğu olan anneler de eklendi.

2- İstanbul Valiliği kararı kapsamında yer alan idari izinliler arasına 4 hamile, 10 yaş ve altı çocuğu bulunan 34 anne katıldı. Dönem içinde 72 personel uzaktan çalıştı. 22 müdürlükten 677 personel haftalık periyotta dönüşümlü olarak hizmet verdi.

3- Dönem içinde Teftiş Kurulu Müdürlüğü uzaktan çalışma sistemine geçti.

4- Cumhurbaşkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve İstanbul Valiliği kararları doğrultusunda 2 Aralık 2020 tarihi itibariyle yeni mesai saatleri uygulandı.

Tarih	Mesai Saatleri
28.09.2020-01.12.2020	09.00-16.30
02.12.2020-31.12.2020	10.00-16.00

5- Sağlık Bakanlığının Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü'nün 7 Aralık 2020'de güncellenen Covid-19 (SARS-CoV-2 Enfeksiyonu) Temaslı Takibi, Salgın Yönetimi, Evde Hasta İzlemi ve Filyasyon Rehberi'ne istinaden yakın temaslı karantina süreleri hakkında tüm müdürlüklere yazı gönderildi.

6- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nu yeniledik. Kurul, Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan başkanlığında 16 Aralık 2020 tarihinde Covid-19 önlemleri konulu toplantı düzenledi.

7- 31 Aralık 2020 tarihi itibariyle belediyemizde enabız belgeli 40 Kronik Hasta, 1 hamile (24-32 haftalık) ve 60 Yaş Üstü 10 personel İdari İzinli sayıldı.

Tarih	Mesai Saatleri
22.05.2020-27.09.2020	09.00-17.30
28.09.2020-01.12.2020	09.00-16.30

6- Müdürlüklerimizin ve birimlerimizin Risk Değerlendirme Raporu, Covid-19 tedbirlerine uygun şekilde güncellendi.

7- Müdürlüklerimizin ve birimlerimizin Acil Durum Eylem Planı, Covid-19 tedbirlerine uygun şekilde güncellendi.

8- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu güncellendi.

9- Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz işbirliğiyle tüm çalışanlara yönelik "Covid-19 ve Hijyen" konulu eğitim Belediyemiz web sitesinde yayınlandı. Eğitimi izleyenlerden eğitim katılım formu imzalı olarak toplandı.

10- 13 Ekim 2020 tarihinden itibaren personelimizin HES kodunu, günde 3 kez toplu sorgulayarak durumu RİSKLİ gözükene personeli müdürlüğüne bildiriyoruz.

11- Personelimizin durumunu günlük takip ederek Covid-19 testi Pozitif, temaslı ve karantina süreci biten kategorilerinde günlük olarak raporluyoruz.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Müdürlüklerin PDKS kullanıcılarına eğitim vereceğiz.
- Daimi İşçilerin 28.02.2021 tarihinde sona erecek olan Toplu İş Sözleşmesi'nin hazırlık sürecini yürüteceğiz.
- Özlük dosyalarını kontrol ederek dosya standartlarına uygun şekilde düzenlemeye devam edeceğiz.
- Tuzla Halk Eğitimi Merkezi, Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve üniversitelerin işbirliğiyle personelin iş bilgisi ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin kuruma mali yük oluşturmadan, sıfır bedelle gerçekleşmesini planlıyoruz.
- 2021 yılı içinde kurum imkanları ile personelimize motivasyon arttırmaya yönelik etkinlikler yapmayı planlıyoruz.

### B. TEMEL POLİTAKA VE ÖNCELİKLER

#### PERFORMANS BİLGİLERİ

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, vatandaşların (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derece önemseyen, insana ve çevreye değer vererek hizmet üreten çağdaş belediyeçilik anlayışı temel politikamızdır.

Kentin gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak ve hizmet kalitesini arttırmak için aşağıdaki öncelikler belirlenmiştir;

- Kentsel yenileme çalışmalarını destekleyerek güvenle yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmak. Kentin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak,
- Kentin gelişimine uygun olarak altyapı ve üst yapı faaliyetleri gerçekleştirmek
- Kent ve toplum düzenin sağlamak
- Yeşil alanları geliştirerek sağlıklı bir çevre oluşturmak
- Sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini arttırmak
- Sosyal-kültürel hayatın gelişimine katkı sağlamak
- Toplum sağlığına yönelik destek hizmetleri sunarak yaşam kalitesini arttırmak. Kurumsal kapasiteyi geliştirerek vatandaşlarımıza daha etkin hizmet sunmayı sağlamak.

#### DİĞER HUSUSLAR

Gelen Evrak	: 13698
Giden Evrak	: 1410
Toplam Evrak Sayısı	: 15108

#### İSTEK-ŞİKAYET

Başvuru Sayısı	: 30
Cevaplandırılan Başvuru Sayısı	: 29
Cevaplandırılacak Başvuru Sayısı	: 1

#### CİMER

CİMER Başvuru Sayısı	: 74
Cevaplandırılan Başvuru Sayısı	: 74
Cevaplandırılacak Başvuru Sayısı	: 0



# Destek Hizmetleri Müdürlüğü



## MUAMMER ÖZDEMİR

m.ozdemir@tuzla.bel.tr

*Destek Hizmetleri Müdürü*

### ÖZGEÇMİŞ

1972 yılında Nevşehir doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kartal, lise öğrenimini ise Tuzla Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü'nde tamamladı. Uludağ Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı bölümünde okurken ayrılmak durumunda kaldı. Üniversite öğrenimini, Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü'nde tamamladı. Okan Üniversitesi İşletme Anabilim Dalında Yüksek Lisansını "Belediye Gelirleri, Gelir Artırıcı Çalışmalar ve Kaçak Tespiti" konulu teziyle tamamladı.

1993 yılında Tuzla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde teknik personel, 1999 yılında şef, 2003 yılında müdür olarak görevlendirildi. 1994-1996 yıllarında Pendik Halk Eğitim Müdürlüğü ve Özel bir şirket işbirliği protokolü kapsamında 2 yıl Bilgisayar ve Programlama dersleri verdi. Tuzla Spor kulübü yönetim kurulu üyesi, TUZPEV yönetim kurulu Başkanlığı görevle-

rini yaptı. Tuzla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi koordinasyon çalışmalarını yönetti. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarında görev aldı. 2006 yılında Norm Kadro uygulaması ile Bilgi İşlem, İdari İşler, İnsan Kaynakları ve Satınalma Bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevine atandı.

Anadolu üniversitesi Web Tasarım ve Kodlama Bölümünde okumaktadır. Bilgi İşlem, İdari İşler ve Satınalma bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Özdemir, Evli ve 2 çocuk babasıdır.

## SUNULAN HİZMETLER

### İdari İşler Birimi:

- 1) Elektrik, su, doğalgaz aboneliklerinin yapılması
- 2) Elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibi
- 3) Elektrik, su tesisatlarının çekilmesi arızaların giderilmesi, tesisat sorunlarının giderilmesi
- 4) Merkez Bina ve ek hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması
- 5) Klima sisteminin günlük ve mevsimlik ayarlarının yapılması, bakım ve arıza işlemlerinin takibi
- 6) Kapı ve çekmece kolu, musluk, kilit, lamba, düğme, menteşe vs. taşınır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilat hizmetleri
- 7) Asansör bakım-onarım hizmetlerinin yapılması
- 8) Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayrak asma, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetler
- 9) Afiş stantlarının düzenlenmesi tamirat ve tadilat işlemleri
- 10) Çay servisi ve odacılık hizmetleri
- 11) Müdürlüklerin ihtiyacı olan masa, sandalye vs. mefruşatların tespiti ve tedarik işlemleri
- 12) Birim kurulması, yer değişimlerinde masa, sandalye ve diğer malzemelerin taşınması, yerleştirilmesi
- 13) Güç kaynağı, jeneratör bakım-onarım hizmetleri
- 14) Belediye zemininde bulunan kuyuların su seviye kontrolleri ve pompaların bakım-onarım işlemleri
- 15) Bütçe ve ödenek kontrol işlemleri
- 16) İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin kabul edilmesi ve evrak kayıt işlemleri

### Satın Alma Birimi:

- 1) İhale hazırlık evrakları dosyalarının mevzuata uygun bir şekilde hazırlanmasının kontrol ve organizasyonu,
- 2) İstenilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait yaklaşık maliyet araştırması için firmalarla gerekli görüşmelerin yapılması ve demo ürünlerin incelenmesi
- 3) İhalelerle ilgili yazışmaların yapılması, kayıtların tutulması, dosyalama ve arşivlemenin yapılmasının kontrol ve organizasyonu,
- 4) İhale komisyonlarının oluşturulması ve komisyonun bilgilendirilmesi
- 5) İsteklilere yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi verilmesi
- 6) İhalelere ait ilanların hazırlanması, Basın İlan Kurumu, Kamu İhale Bülteni, Belediye Web sayfasında yayınlanmasının sağlanması
- 7) İsteklilerden ihale katılım zarflarının tutanak ile alınması ve ihale komisyonuna sunularak ihalenin usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması
- 8) İhale sonrası ihale teyit raporunun düzenlenmesi ve ihalenin onaylanması
- 9) Yüklenicinin sözleşmeye davet edilmesi ve gerekli evrakların kontrolü
- 10) Yüklenici ile sözleşmenin imzalanması ve İhale dosyasının ilgili müdürlüğe teslimi
- 11) Mevzuat takibi yapılması, güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi ve personeline aktarılması ile EKAP işlemleri

### Bilgi İşlem Birimi:

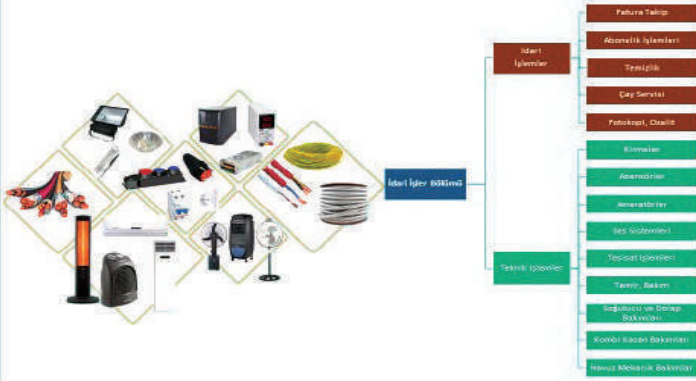
- 1) Program yazımı, temini veya genel bilgi işlem çalışmaları için yeni gelişmeleri izlemek, gerekli eğitimlerine katılmak, arşivde toplamak, Belediyemiz Ana Binası ve bağlı birimlerince kullanılan uygulamalar arasındaki veri aktarımının sorunsuz ve standartlara bağlı olması için gerekli düzenlemeleri hazırlayıp uygulamaya geçirmek,

- 2) Birimlerin bilgisayar programı ihtiyaçlarını karşılamak üzere programlar üretmek veya temin etmek, ilgili şartnameleri hazırlamak, satın alma/muayene/kabul vb. komisyonlarda görev almak,
- 3) Belediyemiz ve bağlı birimlerde bilgisayar ve yan donanımlarının alt yapısının oluşmasında teknik danışmanlık yapmak,
- 4) Birimlerdeki mevcut bilgisayar ve yan donanımlarının bakım ve onarımlarından sorumlu olmak, bakım anlaşması ile garanti kapsamında bulunanların servis hizmetleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 5) "Güvenli Tuzla" Projesi kapsamında, ihtiyaç duyulan alanları tespit ederek kamera montajı/bakımı yapmak ve gerektiğinde kamera kayıtlarını ilgili birimlere vermek,
- 6) Belediyemiz personelinin işe giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla Parmak İzi Cihazı ve Yüz Okuma Cihazının kurulum, bakım ve onarımını yapmak,
- 7) Belediyemizin hizmet ve programlarının yayınlandığı 12 adet LED ekranın bakım, onarım ve takibini yapmak,
- 8) Belediyemiz ve bağlı birimlerde kullanılan IP Santral Sistemi'nin kesintisiz çalışmasını sağlamak, ilgili yerlere ihtiyaç duyulduğunda IP telefon kurmak, ilgili birimlerde kullanılan telsizlerin bakımlarını yapmak,
- 9) Birimlerimizce ihtiyaç duyulacak tüm bilişim teknolojilerine ait gereksinimleri belirleyici fizibilite çalışmalarında bulunmak, gerektiğinde bu bilişim teknolojilerinin kurulum/bakım/onarımını yapmak ve bunlarla ilgili teknik şartnameleri hazırlamak ve ilgili birim/birimlere iletmek,
- 10) Sunucuların (Application, Data, Domain, Virüs, Email) kurulum, konfigürasyon, yedekleme ve yönetimleri, LAN (iç ağ), WLAN (uzak iç ağ) ve WAN (uzak internet ağı) bağlantılarının sürekliliğinin sağlanması, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonun yapılması, Belediyemiz ağına dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korumak amacıyla güvenlik duvarı (firewall) yönetilmesi gibi sistem ve network hizmetlerini zamanında ve sürekli yapmak,
- 11) Bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak amacıyla politikaları belirlemek, eğitimleri vermek, penetrasyon (sızma) testlerini planlamak, uygulamak ve denetimini sağlamak,
- 12) Otomasyon Yazılımı kapsamında Belediyemiz personelinin karşılaştıkları sorunları çözmek, istek ve hataları ilgili birimlere yönlendirmek. Yürütülen projeler ve modüllerin kullanımı ile ilgili kullanıcılara yönelik eğitimler düzenlemek,
- 13) Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### 1. İdari İşlem Birimi

#### İdari İşler Bölümü



#### Günlük Faaliyetlerimiz

##### Günlük Faaliyetlerimiz

- Günlük Temizlik: **11.640 m2**
- İçecek Servisi (Otomat): **2 Ad.**
- Fotokopi : **107.000 Ad.**
- Baskı: **2.117.000 Ad**
- Ozalit: **30.000 m**



#### Makine Teçhizat



- ✓ Asansör - 25
- ✓ Jeneratör - 41
- ✓ UPS - 18
- ✓ Havalandırma Santralleri - 21
- ✓ Kombi - 307
- ✓ Kompanzasyon Panosu - 32
- ✓ Otomatik Kapılar - 50
- ✓ Hidrafor - 27
- ✓ Yangın Tüpü - 1.015
- ✓ Diğer Cihazlar - 518

Toplam : 2.054

#### Bakım, Onarım



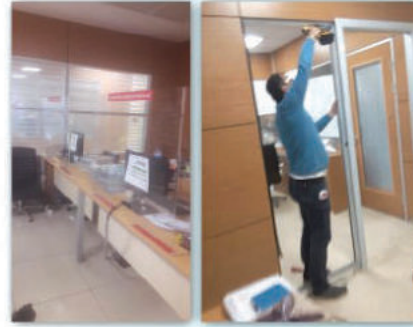
#### Program, Organizasyon

##### Meclis Çalışmaları, Resmi Törenler, Ses Sistemi Çalışmalarımız



#### Tamir, Tadilat

##### Ofis Bölme, Separatör Montajı ve Mobilya İmalat



- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Separatör Montajı Talep eden Tüm Müdürlüklere yapıldı
- Dolap İmalat ve Montajı İhtiyaç duyulan Tüm Müdürlüklere yapıldı

#### Tefrişat İşlemleri

##### Hizmet Binalarımızı Yeniliyoruz, Düzenliyoruz



#### Tefrişat İşlemleri

##### Gönüllüleri Çarşısı ve Kır Lokantası Tefrişat



## Pandemi Süreci



- o Tuzla Devlet Hastanesi'ne 2 Adet Çadır, 2 Adet Şemsiye,
- o Okullara Dezenfektan aparatı Dağıtıldı :59 Adet
- o İbadethanelere Dezenfektan aparatı Dağıtıldı :63 Adet
- o F1 Yarışları için Dezenfektan Standı Kuruldu :230 Adet
- o Binalarımıza Dezenfektan Aparatı yapılarak dağıtıldı :70 Adet
- o Sağlık Çalışanımıza Temizlik Malzemesi, Ofis Malzemesi ve İkram Malzemesi Desteği verildi

## Eğitim Kurumlarına Desteği



- Elektrik Malzemesi
- Dezenfektan Aparatı
- Temizlik Malzemesi
- Tesisat ve Tamir Tadilat
- Ofis Malzemesi (Dolap, Masa, Koltuk)
- Kütüphane ve Dolap
- Çevre Aydınlatma (Led Projektör)
- Zemin ve Mescid Halısı
- Ses/Anons Sistemi
- Bayrak/Bayraklama

## Bayrak, Afis, Pankar Asma ve Toplama



Asılan  
27.144 Adet



Toplanan  
29.858 Adet

## Şarj İstasyonlarımız

### Şarj İstasyonu Uygulamalarımız



### Belediyemiz Hizmet Noktaları

- o Merkez Hizmet Binası
- o Şelale Park
- o Nikah Sarayı
- o Sahil Çay Evi

### Kamu Kurumlarında

- o Tuzla Devlet Hastanesi
- o Tuzla İmam Hatip Lisesi
- o Aydınli Toki Okan Park
- o Tezer Taşkiran Ortaokulu
- o Oruç Reis İlkokulu

## Cenaze Hizmetlerimiz

2 Adet Mobil Taziye Aracı  
3 Adet Taziye Çadırımız

Masa,  
Sandalye,  
Çay seti,  
Çay, Şeker

desteği ile vatandaşımızın acılarını  
paylaşmıştır.



## İdari İşler Bölümü

### Mutlulukları Paylaştık



## Mobil Hizmetlerimiz

### Mobil Led Ekran



### Mobil Taziye Aracı



### Mobil Kriz Merkezi



### Mobil Ses Sistemi



### Mobil Tribün



## Asansör Standartlarına Uygunluk

### Asansörlerimiz Standartlara Uygun Hale Getirildi

Hizmet Binalarımızda(21) ve TCDD(4) tarafından devredilen

Asansörlerin,

- o Mekanik,
- o Elektrik,
- o Diğer yapısal eksiklikleri giderildi,
- o TSE'ye Akredite kuruluş tarafından standartlara uygunluk

belgesi 22 Mavi, 3 yeşil etiketleme yapıldı.



## Tasarruf

### Arıtma Su Sebili Hizmeti

Yıllık Damacana Tüketim : 20.000Ad.  
1 Ad.Damacana : 19Lt ve 11TL

20.000Ad.x19Lt=380.000lt: 380Ton  
1 Ton Su =4,65TL  
4,65x380=1.767,2TL

Arıtma cihazı Maliyeti: 175.000TL (50Ad.)  
Cihaz ömrü 5 yıl

Yıllık Amortisman(50Ad.) : 35.000TL  
Filtre Bakım Maliyeti : 30.000TL  
Su Maliyeti (380Ton) : 1.767TL  
Yıllık Maliyet Toplamı : 66.767TL

Damacana Maliyeti: 20.000x11= 220.000TL

**Tasarruf: 153.233TL**



### LED Dönüşüm Çalışmaları

YER ADI	YERİN YERİ	YERİN YERİ	YERİN YERİ
AYDINLIK SEMT KONAĞI	AYDINLIK SEMT KONAĞI	AYDINLIK SEMT KONAĞI	AYDINLIK SEMT KONAĞI
MİMARSİNAN SEMT KONAĞI	MİMARSİNAN SEMT KONAĞI	MİMARSİNAN SEMT KONAĞI	MİMARSİNAN SEMT KONAĞI
İLİM YAYINA ERKEK ÖĞRENCİ YURDU	İLİM YAYINA ERKEK ÖĞRENCİ YURDU	İLİM YAYINA ERKEK ÖĞRENCİ YURDU	İLİM YAYINA ERKEK ÖĞRENCİ YURDU
ORHANKİ EK HİZMET BİNASI	ORHANKİ EK HİZMET BİNASI	ORHANKİ EK HİZMET BİNASI	ORHANKİ EK HİZMET BİNASI
ŞİFA GENÇLİK MERKEZİ	ŞİFA GENÇLİK MERKEZİ	ŞİFA GENÇLİK MERKEZİ	ŞİFA GENÇLİK MERKEZİ
MİMAR SİNAN SPOR KOMPLEKSİ	MİMAR SİNAN SPOR KOMPLEKSİ	MİMAR SİNAN SPOR KOMPLEKSİ	MİMAR SİNAN SPOR KOMPLEKSİ
ORHANKİ SPOR TESİSLERİ	ORHANKİ SPOR TESİSLERİ	ORHANKİ SPOR TESİSLERİ	ORHANKİ SPOR TESİSLERİ
Genel Dönüşüm: 25 TL	Oran: 50.000 Adet	8 Saatlik çalışma süresi	



14 Nokta 1.461 Floresanın yerine 1.107 Led dönüşümü

- Aydınlık Semt Konağı
- Mımar Sinan Semt Konağı
- İlim Yayına Erkek Öğrenci Yurdu
- Orhan Ek Hizmet Binası
- Şifa Gençlik Merkezi
- Mimar Sinan Spor Kompleksi
- Orhan Ek Spor Tesisi
- Sahil Sinema Sahnesi
- Şelale Park Sosyal Tesisi
- Aydıntepe Sosyal Tesisi
- Orhan Ek Sosyal Tesisi
- Zabıta Müdürlüğü
- Merkez Bina Arşiv
- Gönül Eleri Çarşısı

**Tasarruf: 167.463,94kw/h Tasarruf: 135.489,02TL**

## Tasarruf

### Akıllı LED Aydınlatma

İlçemizde 112 Parkımız var; parklarımızda;

- Farklı Güçlerde 761Ad. Toplam: 162kW Projektör
- Yazın: 21.00 – 05.00 = 8 Saat,
- Kışın: 18.00 – 07.00 = 13 Saat,
- Ortalama Aktif Kalma süresi: 10Saat,
- Harcanan Enerji= 1.620kW,
- Parkta vatandaşın olmadığı alan ve zamanlarda
- %30 daha düşük aydınlatma olması günlük ,
- 486kW tasarruf sağlar.



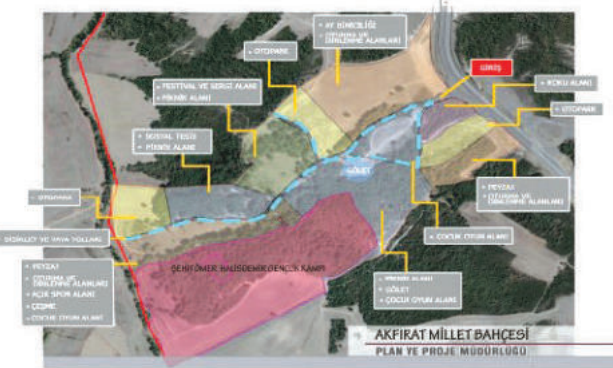
1kW = 0,72TL 486x0,72 = 350 x 365 = **127.750TL** Yıllık tasarruf sağlar.

## Sabit Giderlerimiz

Abone Adı	Abone Sayısı	Tutar
Elektrik	182	4.238.829,09 TL
Su	153	351.255,00 TL
Doğalgaz	61	758.749,20 TL
İnternet	67	664.237,79 TL
GSM	270	93.169,78 TL
Sabit Telefon	121	122.419,68 TL
<b>Toplam</b>		<b>6.228.660,54 TL</b>



## Şehit Ömer Halis Demir Mesire Alanı Projesi



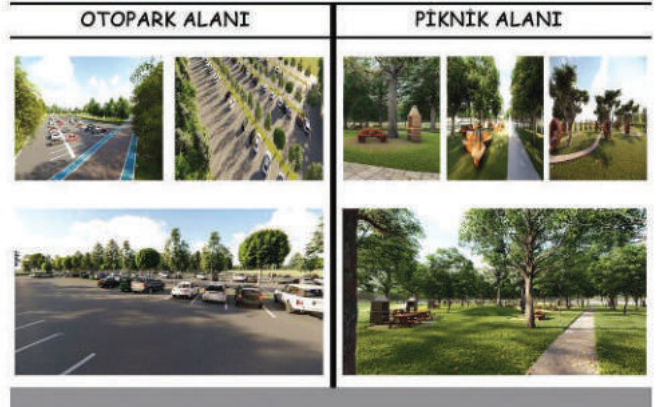
## Şehit Ömer Halis Demir Mesire Alanı



## Şehit Ömer Halis Demir Mesire Alanı



## Şehit Ömer Halis Demir Mesire Alanı



## Akırıt Piknik Alanı Çevre Aydınlatma ve Giriş Düzenleme Çalışmalarımız



- Yola Sarıkan ağaçlar budandı,
- Giriş güvenlik kabinleri onarıldı,
- Otopark alanı oluşturuldu ve zemin iyileştirme çalışması yapıldı
- Kontrolsüz araç girişi önlenmesi için tel çit ve kapı yapıldı



## Hizmet Verdiğimiz Diğer Kamu Kurumları ve STK'lar

Kaymakamlık	Emniyet Müdürlüğü	Spor Müdürlüğü	Milli Eğitim Müdürlüğü
Seçim Kurulu	Devlet Hastanesi	Muhtarlık	Halk Eğitim
Nüfus Müdürlüğü	Aile Sağlığı Merkezleri	Kızılay	Müftülük, Cami Dernekleri
Tapu, Kadastro	Toplum Sağlığı Merkezi	Sivil Toplum Kuruluşları	Cemveleri

## Şelale Bilim ve Eğitim Parkı

Modern Etkinlik Alanları



## Fonksiyonlar



- Amfi Tiyatro
- Şelale
- Holozoo
- Anadolu Kültür Merkezi 20
- Sernek
- Mesicül
- Oyun alanı
- Bay Yüzme Havuzu
- Bayan Yüzme Havuzu
- Restoran
- Süs havuzu
- Mesire alanı
- Bilim Kağıtsı
- Bilim Merkezi
- Planetaryum
- Bowling salonu
- Buz paten pisti
- Karting Alanı
- Fantastik Kahramanlar
- Masal Kahramanları
- Nostaljik Tren
- Kadın Koordinasyon Merkezi
- Engelli Koordinasyon Merkezi
- Anadolu Kültür Merkezi
- #1 Cafe
- Kutup Nöcesi

- ☑ Müdürlüklerin Şelale Park'taki faaliyetlerini koordineli şekilde yürütmesini sağlamak,
- ☑ Aydınlatma ve Teknik Hizmetler,
- ☑ Temizlik Hizmetleri,
- ☑ Mekanik sistemlerin bakım ve onarımı
- ☑ Ortak alanların hizmete hazır tutulması
- ☑ Yaşlı veya Engelli vatandaşlarımızı taşıma Araçlarımız
- ☑ Alan Aydınlatma bakım-onarım çalışmalarımız



- ☑ Planetaryum
- ☑ Bilim Merkezi,
- ☑ Bay-Bayan Havuzlar,

Elektrik altyapısı Yeni konulan Trafodan Beslemeleri yapılarak Dağıtım Panosundan Enerjisi verilmiştir.



## Güneş Panelleri



## Rüzgar Tribünü



## Güneş ve Rüzgar



- ☑ Proje Maliyeti **1.700.000TL+KDV**
- ☑ Kurulu güç **360kw/h**
- ☑ **4.250 m2** Alan, **1.386 Adet** Güneş Paneli
- ☑ Geri dönüş süresi **4-4.5 yıl**

- 1 Ağaç yıllık yaklaşık **11 kg CO2**'ti tutabiliyor,
- 4 kişilik bir ailenin yıllık elektrik tüketimi **3.036 kWh**,
- 1 kWh başına **0,6 kg CO2** salınımı engelleniyor,



### Ekonomiye Etki

Yıl	Kw/h	Tutar (TL)
2018	397.450	303.481
2019	458.360	393.339
2020	455.590	505.705
<b>Toplam</b>	<b>1.311.400</b>	<b>1.202.525</b>

### Çevreye Etki

Yıl	CO2 (Kg)	AĞAÇ (Adet)	HANE (Adet)
2018	336.906	21.537	130
2019	274.935	24.994	150
2020	273.354	24.850	149
<b>Toplam</b>	<b>885.195</b>	<b>71.381</b>	<b>429</b>



### 2020 YILI 455.590Kw/h Enerji Üretimi ile;

- 273.354 Kg CO2 salınımı,
- 24.850 Ad. Ağaç kurtarılmış,
- 150 Hanenin 1 yıllık elektrik ihtiyacı karşılanmış,

**Ayedaş Tarafından Yatırılan:**  
**505.705 TL KDV Dahil**

## 1.2. Satın Alma Birimi

### Kamu İhale Kanunu

Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu;

- ✓ Mal,
- ✓ Hizmet,
- ✓ Yapım,

İhaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre müdürlüğümüzde yapılmaktadır.

02.01.2019 tarihi itibarıyla de parasal limit sınır kaldırılarak Tüm ihaleler e-ihale ile yapılabilir hale getirilmiştir.

Bu kapsamda; yıl içerisinde **34** adet e-ihale yapılmıştır.

Kamu İhale Kurumu ile yapılan yazılı görüşmeler neticesinde EKAP uygulamalarında iyileştirmeler yapılmıştır.



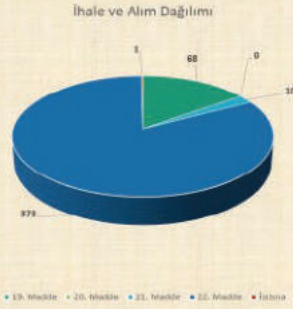
### Satınalma Süreçleri

- Ön Mali Kontrol
- Bütçe Kontrol
- Ürün Araştırma
- Teklif Toplama
- Dosya Hazırlama
- İhale İşlemleri
- Sipariş



### Kamu Satınalma Yöntemleri

- ✓ Açık İhale Usulü (19.Madde) (68)
- ✓ Belirli İstekler Arasında İhale Usulü(20.Madde) (0)
- ✓ Pazarlık Usulü (21.Madde) (10)
- ✓ Doğrudan Termin (22.Madde) (373)
- ✓ İstisna (1)



İşlem Gören Dosya :504

### Dosya İptal ve İade Sebepleri

- 01 Teknik Şartnamenin yeniden hazırlanması,
- 02 Yapılacak işin kapsamının değişmesi,
- 03 Yapılacak işten vaz geçilmesi,
- 04 Teknik Şartnamenin işi tarif etmemesi gibi nedenlerden.

23  
IPTAL

29  
İADE

44  
SÜREÇİ  
DEVAM EDEN

2020 Yılı içerisinde KİK tarafından iptal edilen ihalemiz olmamıştır.

### Teknik Şartname

- İhalelerde, Teknik Şartnamenin hazırlanması zorunludur ve ihale dokümanının ayrılmaz bir parçasıdır.
- İhtiyaçın ortaya çıkması (Niteliklerin detaylı olarak tespit edilmesi)
- Teknik Şartname;
  - İş tanımlanmalı, (Tüm aşamalar basamak basamak anlatılmalı)
  - Ürün tanımlanmalı, (Teknik özelliklerini detaylı olarak belirtmeli)
- İdarenin isteginin açık, net ve tereddüde yer vermeyecek şekilde belirtilmesi gerekir.



## Sistem Alt Yapımız

### 2020 Yılı İtibariyle Sistem Kaynaklarımız

- 8 Fiziksel Sunucu
- 91 Sanal Sunucu
- 200 TB Storage
- Kullanılan: 85 TB
- Kalan: 115 TB
- 2 TB RAM



Kullanım ömrünü tamamlamış sunucularımızı planlı bir şekilde yenilenmesi devam etmektedir.

## Sistem Alt Yapımız



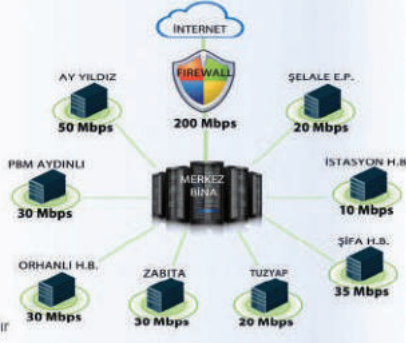
- Merkez Bina Data Center Uygulama Yazılımları,
- Atölye Disaster Merkezi ( Felaket Bölgesi ),
- 1.200m ve 10Gb Fiber alt yapısı ile iletişim sağlanmaktadır,
- 120Tb Yedekleme Kapasitesi (Replikasyon),
- Yedeklenen veri 36Tb

## Network Altyapımız

### Merkez Bina

- 2 Firewall
- 59 Switch
- 35 Access Point

Merkez Binamızdan Yönetilen:  
8 VPN Lokasyonumuz bulunmaktadır



## Network Altyapımız

- Network Altyapımızı Yenileme Çalışmaları kapsamında;
- Switch ile Sunucular arasındaki iletişim hızı 10 Gbit'ten 25 Gbit'e çıkarılması ve performansın artırılması,
- Kabin düzenleme merkez bina tamamlandı,
- Dış birimler 2021 yılına planlandı.



## Kurum Otomasyon Sistemi

2015  
19 Modül ile başladığımız otomasyon sisteminde



Rapor  
Müdürüklerimizin talebine istinaden 850 adet rapor tasarlanarak kullanıma sunulmuştur.

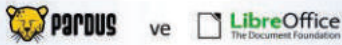
2020  
73 modül ile tek platform üzerinden hizmet verilmektedir.

## İş Süreçleri

Emlak İstisnak ile İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinde mevcut 9 süreç kullanıma devam etmektedir.

- İmar Durumu (Yazılı, Çizili, Tehviden)
- Zemin Durumu
- Zemin Etüdü
- Kat İrtifakı
- İnşaat İhtikamet
- Kot Kesit
- Kontr Gabari

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için yeni süreç çalışmalarımız hazırlanmış olup onay verildiği takdirde devreye alınacaktır.

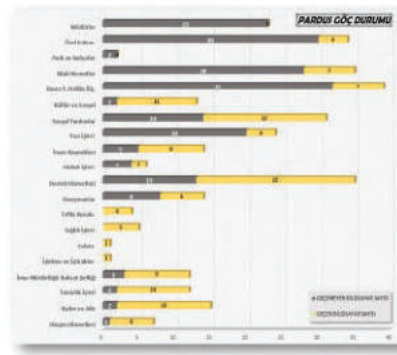
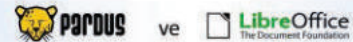


Göç Yapılan : 138

Göç Yapılmayan : 189

- Vadi İmza uyumlaştırma çalışması Mart ayı içerisinde bitirilmesi ile,
- 50 bilgisayarın daha göç işlemi tamamlanacaktır.
- 2021 yılı içerisinde dış birimlerimizi de PARDUS'e geçireceğiz.

Kurum personeline PARDUS ve LibreOffice eğitimleri tamamlandı.



- Cad Tabanlı Çizim ve Grafik Tasarım Programları,
- E-İmza Modülü,
- EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu),
- Ses Yazı Çeviri Programı,
- KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Sistemi,
- Programları nedeniyle Teknik ve İdari Birimlerimizden bazı bilgisayarlarda geçiş sağlanamamıştır.

**Yazıcılar**

Baskı Hizmeti ihalesi ile;

- ✓ Yeni nesil yazıcı
- ✓ Bakım Maliyeti
- ✓ Yedek Parça Maliyeti
- ✓ Toner Maliyeti

S/B: 990.712 RENKLİ: 303.008

56 Ad. Kiralık Yazıcı: S/B: 0,049TL, Renkli:0,50  
128 Ad. Kurum Yazıcısı: S/B: 0,037TL, Renkli:0,40

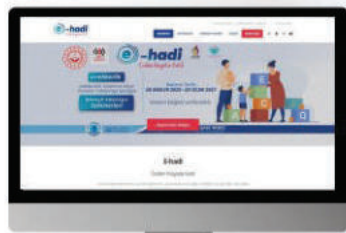


**Kurum İçi Yazılımlar**

- E-Hadi Tuzla Web Sitesi
- Tuzla Kültür Portalı
- NETCAD Başlat Uygulaması
- Afet Yönetim Uygulaması
- Stok Takip Sistemi
- Anket Uygulaması
- Askıda Tablet Web Sitesi
- Halk Günü Uygulaması
- Kurum İçi İş Takip Uygulaması
- Fatura Takip Uygulaması
- AÇEM Öğrenci Takip Sistemi

**e-hadi**  
Evden Hayata Katıl

Kadın ve Aile Müdürlüğümüzün «Evden Hayata Katıl» Projesi kapsamında web sitesi tasarımı ve yazılımı yapılmış olup, geliştirmeler devam etmektedir.



ehadituzla.com

**ASKIDA TABLET**

Askıda Tablet web sitesinin admin panel yazılımı yapılarak, Tablet kampanyası süresince idareye rapor verilmiştir.



askidatablet.com

**DIGIKENT Mobil**

- DIGIKENT MOBİL, BYS ile evrakların görüntülenmesi, incelenmesi ve MOBİL İMZA ile imzalanması
- MOBİL BYS ile Ruhsat sorgulama, Demirbaş sorgulama, Paydaş sorgulama, Paydaş borç sorgulama vb işlemler gerçekleştirilebilmektedir.
- Başvuru Yönetimi üzerinden müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetler görüntülenebilmektedir.
- Sosyal Yardımlar Tespit Formu hizmete sunulmuştur.



**E-Belediye Hizmetleri**

**Kullanıcı Dostu**  
Halk Günü Uygulaması ve Yeni teknolojiler ile tasarlanıp kodlanan yeni e-Belediye artık çok daha kullanıcı dostu ve kullanıcı kolay.

**Responsive**  
Responsive tasarım ile yeni e-Belediye tüm mobil tablet ve bilgisayarlarda uyumlu olarak çalışmaktadır.

**Hizmetler**  
31 farklı hizmet sunan e-Belediye sistemimize yeni hizmetler eklenmeye devam etmektedir.

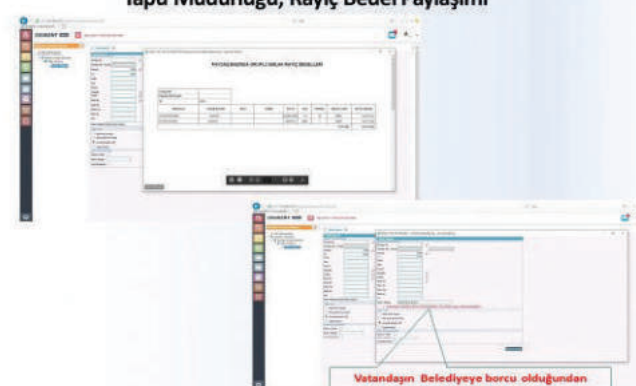
Bir aylık : 17.715  
Firma : 999  
Toplam 18.714 Kayıtlı üye bulunmaktadır.

e-Belediye üzerinden İşlem Yaparak;  
Mükellef Sayısı : 30.947 Kişi  
Tahsilat : 43.333.708 TL



**Tapu Müdürlüğü, Rayiç Bedel Paylaşımı**

Tapu Müdürlüğü



Vatandaşın Belediyeye borcu olduğundan rapor alınamamaktadır.

**Tuzla WIFI**

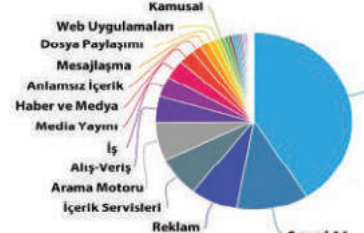
Nikah Sarayı  
Ayyıldız Sosyal Tesis  
Aydıntepe Sosyal Tesis  
Orhanlı Sosyal Tesis  
Palmiye Balık  
Selale Eğitim Parkı  
Gönülleri  
Orhanlı Meydan  
İcmeler Meydan  
Şifa Park AVM  
TUZGEM

İLE 11 NOKTADA HİZMET VERMEKTEYİZ

**İletişim Teknolojileri**

Kamusal  
Web Uygulamaları  
Dosya Paylaşımı  
Mesajlaşma  
Anlamsız İçerik  
Haber ve Medya  
Media Yayımları  
İş  
Alış-Veriş  
Arama Motoru  
İçerik Servisleri  
Reklam  
Sosyal Ağ

12.423 Farklı Kullanıcı  
1.053.376 Erişim



**Gazi Kart :** 6.890

**Genç Kart:** 22.959

**Öye İyeyeri:** 538

**Aktif Kart :** 221.462

### LED Ekranlar

- AYDINLI
- AYYILDIZ
- BELEDİYE İÇİ
- İÇMELER
- MARİNA
- ORHANLI
- BELEDİYE OTOPARK
- SAHİL
- ŞİFA
- YAYLA
- MOBİL
- NIKAH SARAYI

ESKİ LOKASYON	YENİ LOKASYON
İçmeler Köprü	Aydinli Muhtark Önü
Kafkale	İçmeler Meydan
Yayla	Yayla TUZOCM

**2020 Yılında:**

- 3 Ad. Ekran, vatandaş sirkülasyonunun çok olduğu bölgelere taşınmıştır,
- 1 Ad. Yenilenmiş,
- Yenilen ekranlardan çıkan sağlam modüller diğer arızalı LED Ekranlarımızda kullanılmaktadır.

### Güvenli Tuzla

17 Muhtarlık  
24 Eğitim Kurumu  
8 İbadethane  
14 Park  
71 Diğer

84 => 134 Lokasyon,  
1.430 => 1.683 Kamera

İle hizmete devam ediyoruz

2021 yılı içerisinde , Güvenli Tuzla Projeğimiz ve 2020-2024 Stratejik Hedeflerimiz kapsamında 7 Parkımızın daha kamera montajlarını yapmayı planlamaktayız.

### Meclis Canlı Yayın

( Teknik Altyapı Hizmetleri )

### Sicil Servisi

Aktif Mükellef  
410.439

Sicilli Birleştirilen  
114.431

Yeni Mükellef (Şahıs)  
15.707

Yeni Paydaş (Kurum)  
970

Hatalı Paydaş Düzeltildi.  
24.965

2019 Aralık ayında Mali Hizmetler Müdürlüğümüzle yürüttüğümüz paydaş bilgileri güncelleme ve eksik bilgilerin tamamlanması çalışmaları kapsamında;

- Gelir artıncı çalışmalara öncelik verildi.
- Sicil birleştirilmesi yapılıyor,
- Bilgi eksiklikleri tespit ediliyor,
- Adres güncellemeleri yapılıyor,
- Borcu olan mükelleflerden borç araığı belirlenip bu aralıklarda çalışma yürütülüyor.

### Veri Güvenliği

Siber saldırı riskine karşı sistemlerimizi daha iyi korumak amacıyla;

- Güvenlik Duvarımız (Firewall) yenilendi,
- DDOS Atak önleme hizmeti devreye alındı,
- Veritabanı Sunucumuzu geliştirerek yeniledik.
- Yeni sunucumuzla verilerimiz daha güvenli saklanırken çok daha hızlı hizmet verebilecek şekilde tasarlanarak yapılandırıldı.

**Eski Veritabanı Sunucusu**

- 32 GB RAM
- 300 GB SSD

(Üzerinde sadece İşletim Sistemi ve Oracle programı mevcut olup, database verileri Storage üzerine kaydediliyordu. Bu da performansı düşürüyordu. )

**Yeni Veritabanı Sunucusu**

- 512 GB RAM
- 16.8 TB SSD

(İşletim sistemi ve Database verileri aynı sunucu Storage kaydedilenk performansı artıp sağlanmıştı.)

### Veri Güvenliği

### 2 FACTOR AUTHANTICATION

Artan siber saldırılara karşı geliştirilen etkili koruma yöntemlerinden olan iki faktörlü doğrulama ile şifreler ve hesaplar daha güvenli hale gelecek.

- Pandemi sürecinde evden çalışma veya belediyeye uzak erişim sağlayan platformlarda,
- Kurum Sosyal Medya hesaplarında,
- Led Ekran uzak erişim sisteminde,

Çift faktör doğrulama sistemini aktif etmeyi planlıyoruz.

[ Bununla ilgili ilk demoyu kurumsal sosyal medya hesaplarımızda gerçekleştireceğiz. ]

### Veri Güvenliği

### ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

- Penetrasyon(Sızma) Testleri Yapılarak, tespit edilen açıkların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Personel Eğitimleri Verilmiştir.

Yapılan denetim sonucu sertifikamız 01/12/2021 tarihine kadar uzatılmıştır.

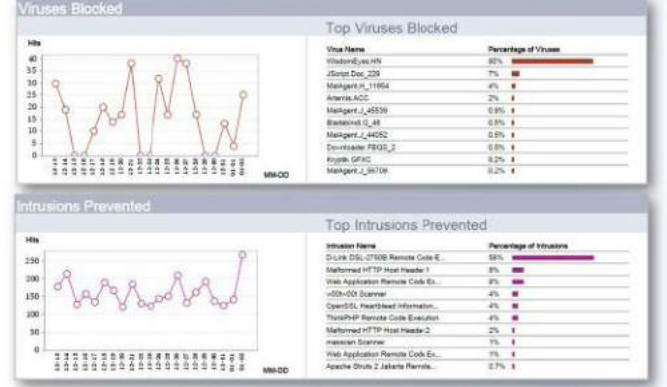
## Veri Güvenliği

### Kişisel Verilerin Korunma Kanunu

- 1 Kişisel Verinin Tespiti, Analizi ve Değerlendirilmesi
- 2 Mevcut Güvenlik Kontrollerinin Analizi ve Değerlendirilmesi
- 3 KVKK Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi, Roller ve Sorumlulukların Belirlenmesi
- 4 Üçüncü Taraf Veri Paylaşımı Ve Bilgi Güvenliği Kural ve Politikalarının Oluşturulması
- 5 KVKK Uyumluluk Denetimi yapılmış olup;
- 6 VERBİS Sistemine kayıt işlemleri tamamlanmıştır.

## Veri Güvenliği

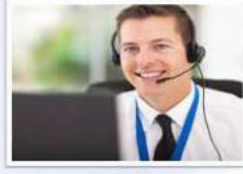
### Engellenen Virüs ve Casus Yazılımları



## Pandemi Süreci

### Home Office Çalışma

- 7256 sayılı kanun kapsamında Vergi Borçlarının yapılardırılması için e-Belediye **yapılandırma ve ödeme** modülünü devreye alındı.
- Online Yapılandırma Yapıncı:
  - Mükellefi: 2.643 Kişi
  - Tahsilat: 1.581.483 TL
  - Toplam Mürcuacı: 4.804 Kişi
  - Toplam Tahsilat: 9.157.203 TL
- Çağrı Merkezi **webphone** hizmeti ile evden çağrılan yanıtama, şikayet-talep takibi yapabileme imkanı sağlandı.
- 232 Kısmi çalışma ve temaslı karantina personeline **Digikent uzaktan erişim**, **Buluthan ve Teamviewer** üzerinden Home Office imkanı sunuldu;
- Yüz okuma sistemi** devreye alınarak virüs bulaşma riski azaltıldı, (56 Noluada SÖM4. Pano ve Yüz Okuma sistemleri bulunmamaktadır)



## Blockchain Projesi

**Blockchain** (blok zinciri): Bloklardan oluşan zincir yapıdaki şifrelenmiş işlem takibini sağlayan dağıtık yapıdaki bir veritabanı sistemidir.

**Oylama, Anket, Tuzlakart gibi uygulamalarda,**

- Blokzincir teknolojisi kullanılarak verilerin;
  - Daha Güvenilir,
  - Daha Şeffaf hale getirilmesi,
  - Vatandaşa verilen hizmetin kalitesinin,
  - Güven ilişkisinin artırılmasını,
- hedeflediğimiz projemizin ihalesi 6 Ocak'ta gerçekleştirilmiştir.



## Blockchain Projesi

### TUZLAYI BİRLİKTE YÖNETELİM

«Tuzlayı Birlikte Yönetelim» Sloganıyla; Vatandaşlarımızın kendi mahalleleri veya ilçemiz ile alakalı projeler sunabileceği ve sunulan bu projelerin BLOCKCHAIN teknolojisiyle oylamaya sunabileceği bir uygulama geliştirilmiş olacak.



## Blockchain Projesi

### TUZLAKART VE MOBİL UYGULAMA

İlçemizdeki sosyo-ekonomik yaşamın ortak parçası olan ve üye iş yeri sayısının her geçen gün arttığı Tuzlakart, yazılımı ve mobil uygulamasıyla blockchain teknolojisine geçirecektir. Belediyemizin veya onay verildiği taktirde üye iş yerlerinin «yararlı etkinlikler» (ağaç dikme kampanyaları, çevre temizliği kampanyaları, bisiklet ile ulaşım, kaçak yapı ihbarları, kent ile ilgili yaratıcı ve yararlı öneriler gibi) kapsamına giren ve Vatandaşlarımızın katılımı ile ödül alabileceği bir sistem kurulup, bilgiler şeffaf olarak saklanacaktır.



## VR Tur Projesi

### Şelale Bilim ve Eğitim Parkı

- Holozoo
- Planetaryum
- Bilim Merkezi
- Havuzlar
- Yenilenebilir Enerji
- Restoran
- Park Alanı (Keloğlan, Hacivat, şirinler vs)



VR teknolojisi kullanılarak mobil cihazlarda ve web ortamında sanal olarak gezilmesi planlanmaktadır.

## BIG DATA

Büyük veri, geleneksel veri tabanı tekniklerinin kullanılması suretiyle işlenmesi mümkün olmayan, farklı çeşitlerdeki veriyi (resim, video, eposta, işlem verileri ve sosyal medya etkileşimleri vb.), tanımlayan ve bu verinin anlamlandırılarak kullanılması işlemidir.

### VERİ -> ENFORMASYON -> BİLGİ

Nesnelerin İnterneti - Veri Madenciliği - Metin Madenciliği  
Yapay Zeka

- 2010 yılı öncesi enerji kaynaklarına sahip olan gücü elinde tutuyordu,
- 2010 yılı Sonrası Veriye sahip olan ve veriyi bilgiye dönüştürüp kullanıcıların gücünü sahibi konumuna gelmiştir.



## BIG DATA

Elimizdeki veri, enformasyon ve bilginin Veri Madenciliği ile işlenmesi sayesinde, Vatandaşlarımıza yönelik analizler daha ayrıntılı bir şekilde yapıp, verilen hizmet kalitesi de ona göre artmış olacaktır.

### Big Data ile Vatandaş

- Vatandaşımız en çok hangi mecralardan talep oluşturuyor. (Sosyal Medya, çağrı merkezi, beyaz masa, web sitesi)
- Sosyal Doku haritaları,
- Vatandaşımızın demografik yapısına göre dağılımı, (yaş,cinsiyet,medeni hali, doğum yerleri) Bu kıstaslara göre alınabilecek aksiyonlar belirlenir.
- Yapılan Yardımların İstatiksel bilgileri,
- Evlilik & Boşanma İstatistikleri,
- Sosyal Medya Eğilimleri (Özellikle Tuzlakart ile gençlerimize yönelik kampanyalar, düzenleyip daha çok veri girişi sağlanabilir.)
- Sosyal Yardım Taleplerine göre aksiyonların belirlenmesi,



## BIG DATA

### Big Data, Belediyemiz

Kurumumuzun mevcut veri analizleri yapılarak, Vatandaşımızın memnuniyet ve ihtiyaçlarına göre adımlar belirlenir.

### Big Data ile;

- Vatandaşımızın davranışlarını analiz edebilme,
- Daha da ötesi Vatandaşımızın davranışlarındaki muhtemel değişimlere göre hazırlıklı olabilme,
- Çevre Temizlik, İlan Reklam, İş yeri Ruhsat ve diğer gelir artıracı kalemlere yönelik analizler yapılarak bunlara yönelik aksiyon alınabilir.

### Özet olarak; Belediyemize çalışmalarında;

- Verimlilik,
- Yaratıcılık,
- Üretkenlik,
- Karar verme mekanizmasının değişimi,
- Talep tahminleri,
- gibi avantajlar sağlar.



## DESTEK TALEP



## DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüze ait yıl içerisinde gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BÖLÜM	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
İdari İşler, Satınalma ve Bilgi İşlem Bölümü	2802	3648





2020 Faaliyet Raporu



# Mali Hizmetler Müdürlüğü



## HÜSEYİN YILMAZ

[h.yilmaz@tuzla.bel.tr](mailto:h.yilmaz@tuzla.bel.tr)

*Mali Hizmetler Müdürü*

### ÖZGEÇMİŞ

1974 yılında Samsun'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Samsun'da tamamladı. Adnan Menderes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik bölümünden mezun oldu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memur olarak göreve başladı. Belediye bünyesinde Ayniyat Saymanı ve İcra Şefi görevlerinde bulundu.

2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne atandı. 2012 yılında Okan Üniversitesi İşletme Yüksek Lisans Programı'nı bitiren Yılmaz, evli ve bir çocuk babasıdır.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Muhasebe Bölümü, Strateji Geliştirme Bölümü ve Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Organizasyon yapımız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun tanımladığı görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde şekillendirilmiştir.

### Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır;

**Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü**, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen vergiler, harçlar, katılım payları, ücretler vb. ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nda ifade edilen emlak vergileri ile diğer her türlü belediye gelirleri ile alâkalı yapılması gereken iş ve işlemleri yerine getirir. Ayrıca ödeme emri belgesi düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak, İcra işlemlerini 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer mer'î mevzuata göre yerine getirmek, borçlarını taksit müddetleri içinde ödemeyen mükellefler hakkında haciz zaptı ve haciz varakasını usulüne uygun olarak tanzim etmek, gerekli yasal işlemleri yerine getirmek ile görevlidir.

**Muhasebe Bölümü**, Belediyemizin her türlü gelir ve giderlerinin muhasebeleştiği, giderlerin hak sahiplerine ödendiği, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulduğu ve raporlandığı, tahakkuk etmiş ödeme dosyalarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gönderme emri veya çekle ödendiği birimdir. Muhasebe Bölümü, Belediyemiz bütçesinin Belediye Başkanı'nın çağrısı üzerine birimlerin tekliflerini alarak, Belediye Meclisi'ne sunulmasına kadar geçen sürede her türlü hazırlık ve çalışmalarını yapar. Belediyenin bir önceki yılda yapmış olduğu kesin hesapları sonuçlandırarak belediye encümeni ve belediye meclisine sunar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57, 58 ve 60 ıncı maddeleri hükümleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanan Ön Mali Kontrol Yönergesi gereği kontroller yapılmaktadır.

**Strateji Geliştirme Bölümü**, belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturarak, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, yıllık performans programlarını hazırlamak, idare faaliyet raporunu hazırlamak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca Belediyemizden talep edilen istatistiki verilerin ilgili müdürlüklerden toplayarak konsolide ettikten sonra gerekli mercilere gönderme ile görevlidir.

### FAALİYET BİLGİLERİ

2020 yılında uygulanacak Belediye Hizmet Ücret Tarifesi hazırlanmıştır. Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri'ne ilişkin parametreler güncellenerek 2020 yılı vergileri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir. 2020 Yılı Bütçesi, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

Belediyemizde kredi kartı ile borç ödeme ve internet aracılığıyla borç ödeme imkânı bulunmaktadır. Ayrıca internet ve telefon aracılığı ile borç bilgileri öğrenilebilmektedir. Her vergi ödeme döneminde borçlu mükelleflerimize cep telefonundan hatırlatma mesajı gönderilmektedir.

### Belediyemizin gelirlerini artırmak için yapılan çalışmalar;

• Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat taleplerinde, işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından borcu yoktur yazısı istenmektedir.

• Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmektedir.

• Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi yönünden denetimleri yapılmakta olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

### Online Hizmetler:

- Vatandaşlarımız web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden işlemlerini online olarak takip edebilmektedir.
- Mükellefler tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Ayrıca "Hızlı ödeme" seçeneğini kullanarak üye olmadan borç bilgilerini görebilir ve ödemesini yapabilirler.
- 2020 yılında web sitemiz üzerinden 30.822 mükellefimiz 43.247.167,92 TL tutarında ödeme yapmıştır. e-Belediye kullanıcı sayımız bir önceki yıla göre yaklaşık %35 oranında artmıştır.
- Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden yıllara göre sokak/cadde rayiç değerlerini, mahalle ve sokak adları ile sorgulayarak öğrenebilmektedirler.

### Gelen Giden Evrak Bilgileri:

Müdürlüğümüze yıl içerisinde 12.323 evrak girişi ve 3.097 adet evrak çıkış işlemi olmak üzere toplam 15.420 adet evrak işlemi yapılmıştır. Müdürlüğümüzde günlük ortalama 60 adet evrak giriş-çıkışı olmaktadır.

Evrak Kayıt İşlemleri	(Adet)
Gelen Evrak	12.323
Giden Evrak	3.097

### 1-VERGİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT BÖLÜMÜ

Vergi Tahakkuk ve Tahsilat Bölümü'nün 2020 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin işlem sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	(Adet)
TAHSİLAT MAKBUZU KESME	48.150
POSTA HAVALELERİ TAHSİLATI	626
BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLAT	10.901
E-BELEDİYE TAHSİLATI	30.822
ALINAN EMLAK VERGİSİ BEYANI	31.619
ALINAN ÇTV BEYANI	946
ALINAN İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI	751
SİCİL GÜNCELLEME	199.342
TAHAKKUK İŞLEMİ	41.008
EKSİLTEN TAHAKKUK İŞLEMİ	1.000
MAHSUP VE İADE İŞLEMLERİ	364
KISITLILIK İŞLEMLERİ	757
VERGİ İHBARNAMESİ DÜZENLEME	846
CEZA İHBARNAMESİ	1.846
YOKLAMA	355
DİLEKÇE YERİNDE KONTROL	849
İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜNADİ GÖREVLİSİ	849
PAZAR YERİ DEVİR İŞLEMİ	43
YEŞİL KART, SAĞLIK KARNESİ SORGULAMA VE YAZIŞMA	2.200
TAPU HACİZ İŞLEMLERİ	212
YAPI DENETİM İŞLEMLERİ	12

2020 yılında 48.150 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir.

Yapılan işlemler sonucunda 17.103.096,24TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	(Adet)
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME (kişi bazında)	48.150
BANKALAR İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması/fek işlemleri için)	3
TRAFİK TESCİL ŞUBE İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması/fek işlemleri için)	5
TAKİPLİ ALACAK TAHSİLATI	17.103.096,24 TL
ADRES GÜNCELLEME İŞLEMİ (Mernis verileri ile)	22.652
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması/fek işlemleri için)	151
TİCARET SİCİL GAZETESİ VE YOKLAMA VERİLERİ İLE SİCİL KAPAMA	223

## 2- MUHASEBE BÖLÜMÜ

Muhasebe Bölümü'nün 2020 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

### Muhasebe Bölümü Faaliyet Tablosu

FAALİYET	(Adet)
GELİRLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	1875
ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	4427
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	4427
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUH. İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	4942
GÜNLÜK ÖDEMELERİN YEVMİYE DEFTERİNE KAYDEDİLMESİ	7910
GÜNLÜK YEVMİYE KONTROLÜ	252
ÖDEME DOSYALARININ KLASÖRLENMESİ	4427
ÖDENEK AKTARMASI	10
KESİNTİ BELGESİ VERİLMESİ	1527
GELİR TAHAKKUKLARINI MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	960
GÜNLÜK EKSTRELERİN TAKİBİ	480
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	4970
ÇEK KESİLMESİ	382
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	111
AVANS TAKİBİ	424
BANKA TAKİP İŞLEMİ	252
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	24
KAMU KURULUŞLARINA GÖND.MALİ RAPORLAR	12
TAŞERON İŞÇİ TAZMİNATLARI	84
ASKER AİLE YARDIMLARI	12
YOL HARCIRAHI	1

## 3-STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

Belediyemiz 2021 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan "2021 Mali Yılı Performans Programı"; stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır.

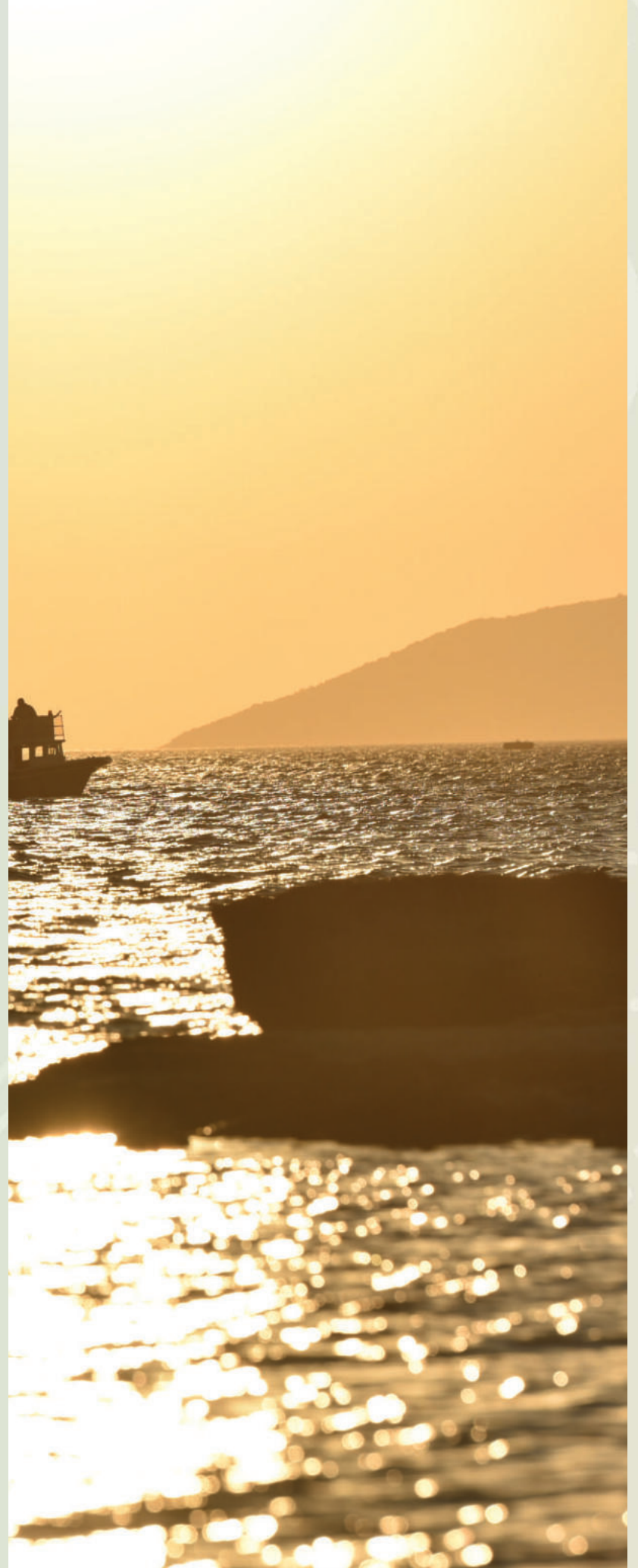
→ 2020 yılı Performans Programı'nda yer alan hedefler ile ilgili olarak izleme ve ölçme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dört ayda bir olmak üzere toplam üç defa izleme-ölçme yapılarak gerçekleştirilen sonuçlarına ilişkin Raporlar hazırlanmıştır.

→ Belediyemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak "Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" doğrultusunda faaliyet bilgileri toplanmıştır. Belediyemiz 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu, ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanarak basım ve dağıtım işlerinin yapılması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

→ Kaymakamlık İlçe Brifingi çalışmaları kapsamında istenen 2020 yılı I. ve II. Dönem (Haziran, Aralık) Tuzla Belediyesi Brifing Raporları ilgili Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

→ İBB tarafından talep edilen 2021 Yılı İlçe Belediyeleri Yatırım Proje Teklifleri, ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

→ Kamu kurumu ve çeşitli kuruluşlardan gelen anketler cevaplandırılmıştır.





# Teftiş Kurulu Müdürlüğü



## ZİYA ATMACA

z.atmaca@tuzla.bel.tr

*Teftiş Kurulu Müdürü*

### ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Erzurum İspirde doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul Eyüp'te tamamladı. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun oldu. 2007 yılında Ahmet Yesevi Üniversitesi'nde "Yerel Yönetimler" konusunda yüksek lisans yaptı. 1992 yılından itibaren Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde görev yaptı.

2009 Yerel Seçimleri sonrasında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görevlerinde bulunan Ziya ATMACA, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Teftiş Kurulu Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

Ziya ATMACA, evli ve iki çocuk babasıdır.

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

• Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı'nın emri ve onayı üzerine, tüm birimlerin iş ve işlemleri ile ilgili; teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini Belediye Başkanı adına yürütür.

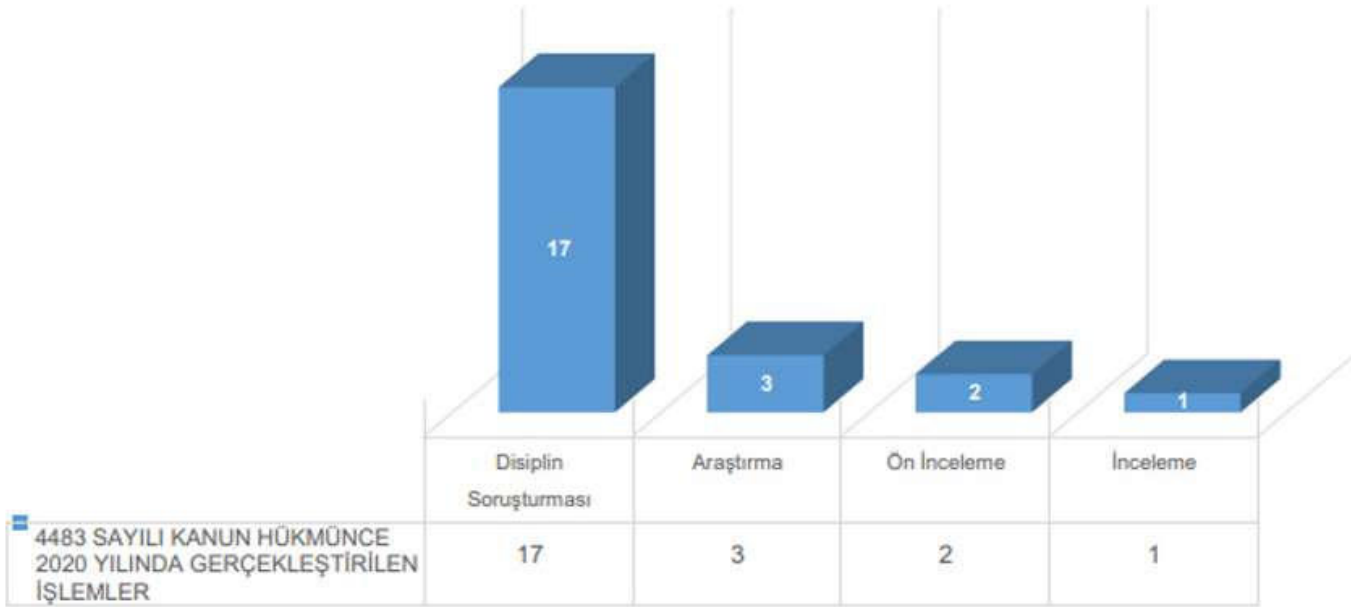
## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUATLAR

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
5271 SAYILI CEZA MUHAKEMESİ KANUNU	5216 SAYILI B.ŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

### Kanuna Göre;

- Araştırma
- İnceleme
- Soruşturma
- Ön İnceleme

## 4483 SAYILI KANUN HÜKMÜNCE 2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER







# Hukuk İşleri Müdürlüğü



## AV. FİGEN ŞENEL

f.senel@tuzla.bel.tr

*Hukuk İşleri Müdürü*

### ÖZGEÇMİŞ

1981 yılında Ordu'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Ordu'da tamamladı. 1999 yılında Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde başladığı hukuk eğitimini 2003 yılında tamamladı. 2003-2008 yılları arasında serbest avukatlık, 2008-2011 yılları arasında Türkiye Vakıflar Bankası bünyesinde kurum avukatlığı yaptı. 2011 yılında Tuzla Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde avukat olarak göreve başladı.

2015-2018 yılları arasında Hukuk İşleri Şefliği görevini yürüten Şenel, 2018 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü görevine atandı. Aynı zamanda Marmara Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu Bankacılık alanında yüksek lisans yapmış olan Şenel, evli ve bir çocuk annesidir.

## KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

→ Başkan tarafından verilen vekâletnamedeki yetki çerçevesinde yargı mercileri nezdinde idarenin hükmî şahsiyetini temsil etmek, hukukî meselelere hukuka ve mer'î mevzuata göre çözüm bulmak ve dair müdürlüklerin tereddüt ettikleri konularda sözlü veya yazılı olarak hukukî görüş bildirmektir.

→ Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile idarenin hükmî şahsiyetini temsil eder, dava açar, açılan davalarda gerekli işlemleri yapar ve davaları sonuçlandırır, aleyhe kararları temyiz eder.

→ İdareye ait her türlü idarî tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu temin etmek için Başkanlıkça gerekli görülen hallerde Başkan adına yapılması gerekli işlemleri belirtir.

→ Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans sarf işlemlerini yürütür.

→ Başkanlık Makamı'nın talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin hazırlanan protokolleri, sözleşmeleri incelemek.

→ Başkanlık Makamı'nca verilen onay çerçevesine, idarî birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki ihtilafların çözümüne yönelik olarak hukuki mütalaa vermek.

→ Başkanlık Makamı'nca talep edilen ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. İstatistikî Dava Bilgileri :

#### 1.1. İdarî Yargı :

### A- İDARİ MAHKEMELERDE GÖRÜLEN DAVALAR

**Toplam Dava Sayısı : 469**

**Devam eden dava sayısı : 364**

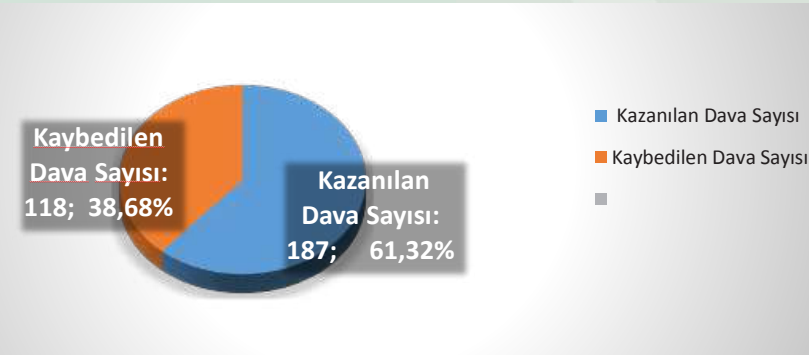
**Devam eden ve Karar Verilen Dava Sayısı : 249**

- **Kazanılan Dava Sayısı : 123**
- **Kaybedilen Dava Sayısı : 84**
- **Kısmen leh kısmen aleyhte : 42**

**Sonuçlanan Dava Sayısı : 105**

- **Kazanılan Dava Sayısı : 64**
- **Kaybedilen Dava Sayısı : 34**
- **Kısmen leh kısmen aleyhte : 7**

#### İdari Davalar Grafiği



#### 1.2. Adli Yargı :

### B- ADLİ MAHKEMELERDE GÖRÜLEN DAVALAR

**Toplam Dava Sayısı : 737**

**Devam Eden Dava Sayısı : 644**

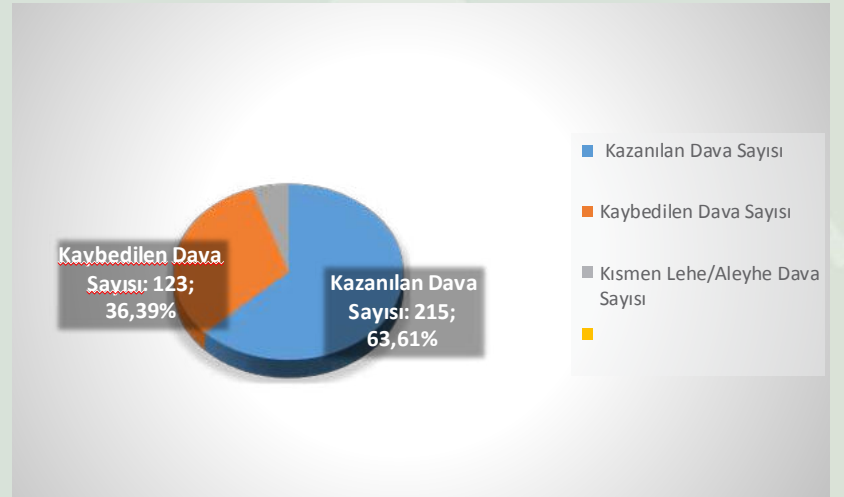
**Devam eden ve Karar verilen dava sayısı : 245**

- **Kazanılan Dava Sayısı : 142**
- **Kaybedilen Dava Sayısı : 103**
- **Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı : ----**

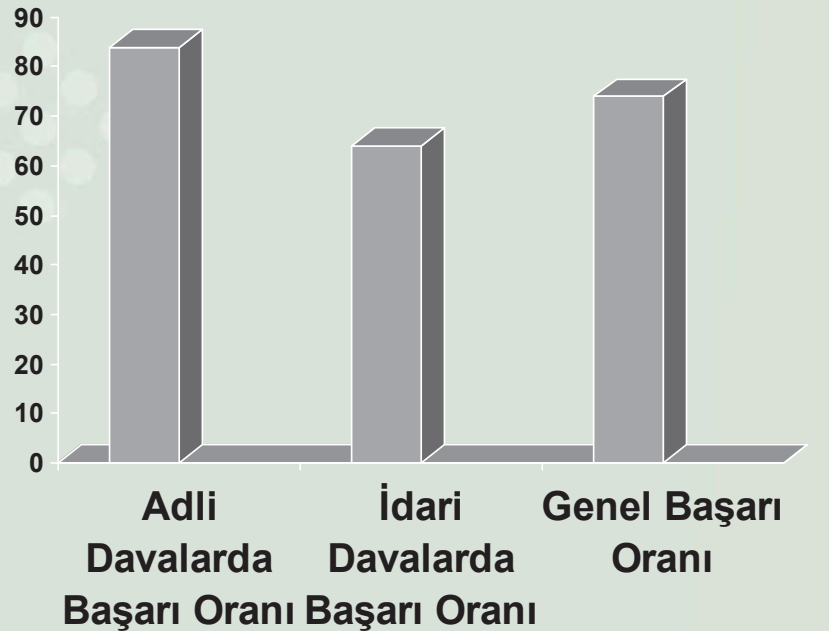
**Sonuçlanan Dava Sayısı : 93**

- **Kazanılan Dava sayısı : 73**
- **Kaybedilen Dava Sayısı : 20**

#### Adli Davalar Grafiği



#### 2. Genel Başarı Oranları



## STRATEJİK PLAN RAPORU SONUÇLARI :

Stratejik Plan Raporu	Adet
<b>Envanter Raporlandırılmasının Yapılması</b>	1
<b>Kurumda İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Ve İçtihat Araştırması Yapmak, Kurumu Adli Ve İdari Davalarda En İyi Şekilde Müdafa Ve Temsil Etmek</b>	739
Talep Halinde, İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Araştırması Yapmak Ve İlgili Müdürlükle Görüşmeler Yapmak	715
Adli Ve İdari Davalarda Belediyeyi Temsil Etmek	739
<b>Müdürlükler Tarafından İstenilen Hukuki Görüşleri Hazırlamak Ve Temin Etmek</b>	
A- Talep Edilen Hukukî Görüşleri Rapor Halinde Hazırlamak	6
B- Konu İle İlgili Müdürlüklerden İstenen Bilgi ve Belgelerin Temin Edilmesi	1988
C- Mezkur Bilgi ve Belgelerin Zamanında Temin Edilmesi	%33,33
<b>Neticelenen Adli Ve İdari Davalardan İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek</b>	
A- Adli Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	283
B- İdari Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	429



# Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



## ALİ FURKAN YANIK

a.f.yanik@tuzla.bel.tr

### *Ulaşım Hizmetleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında Rize’ de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimi İstanbul’da tamamladı. 2003-2007 yılları arasında Süleyman Demirel Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörlerde şantiye şefliği, projeci ve yönetici olarak çalıştı.

2013 yılında İstanbul Medeniyet Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesinde “Yerel Yönetimler ve Şehircilik” Programında tezsiz Yüksek Lisans yaptı.

2009 yılında Tuzla Belediyesinde göreve başlayan YANIK, Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevinin ardından 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. İyi derecede İngilizce bilen, Ali Furkan YANIK, evli ve 3 çocuk babasıdır.

Kamu mallarının daha verimli kullanılabilmesi amacı ile Belediyemiz hizmet araçlarının sevk ve idaresi müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, HGS, trafikten çekme, hurdaya ayırma işleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

## BAŞSOFÖRLÜK



## ORHANLI GARAJ



## ULAŞIM HİZMETLERİMİZ

COVID-19 MÜCADELESİNDE FİLYASYON EKİBİ ÇALIŞMASI

COVID-19 MÜCADELESİNDE VEFA SOSYAL EKİBİ ÇALIŞMASI

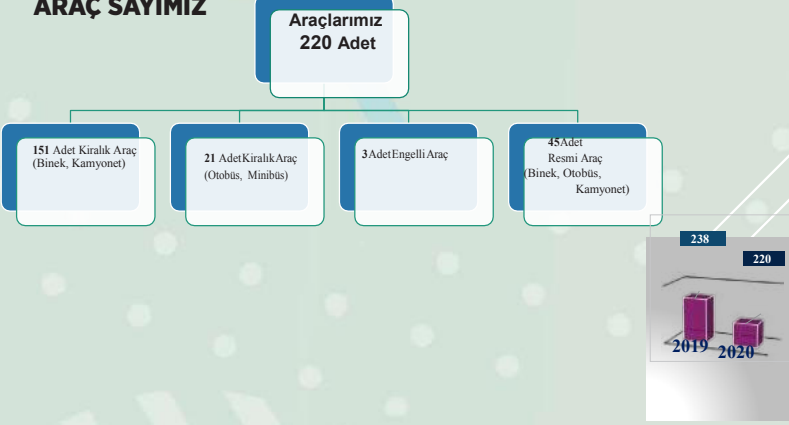
SAĞLIKTA, ENGELLİ VE YAŞLILARA ULAŞIM

DERNEK, VAKIF, KÜLTÜR, SANAT, M.E.B OKUL VE ŞAHİSLARDAN GELEN TALEPLER

SPOR KULÜPLERİNE ULAŞIM

CENAZE HİZMETLERİNDE ULAŞIM

## ARAÇ SAYIMIZ



## BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNDE KULLANILAN KİRALIK ARAÇLARIN DAĞILIM TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	BİNEK 1	BİNEK 2	BİNEK 3	BİNEK 4	BİNEK 5	PİKA P	TEK KABIN	ÇİFT KABIN	PANJELVAN	KAMYONET	ENGELLİ ARACI	MINİBÜS	YARIM OTOBÜS	TOPLAM
1 BASIN YAYIN				2										2
2 DENEK HİZMETLERİ						2		2						4
3 EMLAK VE İSTİMLAK						1								1
4 İNŞİSİZ				7				4						11
5 İZLETİM VE İSTİRAKLER					1					2				6
6 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER				2					1					2
7 MALİ HİZMETLER					1									1
8 ÖZEL KALEM	1	7	9	4										21
9 PARK BAĞCI				5		2		9						16
10 SAĞLIK İŞLERİ				2		6								8
11 SOSYAL YARDIM İŞLERİ							2							2
12 TEMİZLİK İŞLERİ							1	1		3				5
13 ULAŞIM HİZMETLERİ				23	2		3		1		3	12	8	52
14 VAPİ KONTROL				4										4
15 ZARFI				5	4	1		3						13
16 MİLLİ EĞİTİM				1										1
17 MEZETLİK				1										1
18 ADLİYE				2	1									4
19 KAYMAKAMLIK				1	1									2
20 HALK EĞİTİM				1										1
21 EMNİYET				9	5							1		15
22 İZLEME				1	1									2
TOPLAM	1	7	16	67	15	12	6	20	4	3	3	13	8	175

## OTOBÜS GARAJI

2019

2020



2019

2020



## COVID-19 SALGINI İLE MÜCADELE KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

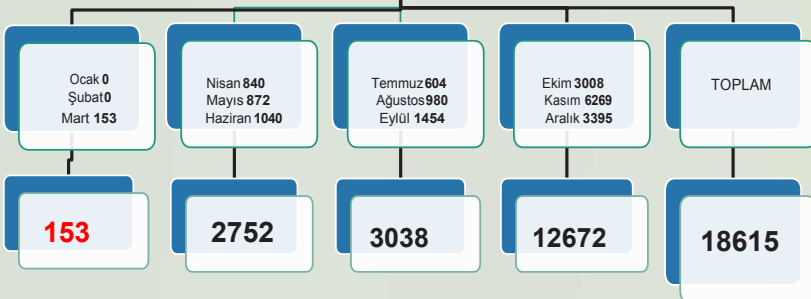
Dünyanın ve Ülkemizin bir numaralı sorunu Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında kurulan Vefa Sosyal Destek Hattı aracılığıyla vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, Kaymakamlık ve İlçe Sağlık Müdürlüğü'yle koordinasyon içerisinde çalışılarak pozitif olan ve temaslı vatandaşlarımızın hastanelere nakil ve eve dönüşleri sağlanmıştır. Kimsesiz vatandaşlarımızın yurtlara ve kalabilecekleri uygun yerlere nakilleri sağlanmıştır. 65 yaş üstü vatandaşlarımızın hastane ve diğer ihtiyaçlarının sağlanması kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.

## COVID-19 MÜCADELESİ KAPSAMINDA ARAÇLARIMIZIN İZOLASYONU



## COVID-19 MÜCADELESİNDE FİLYASYON EKİBİ ÇALIŞMASI

### İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ FİLYASYON EKİBİ



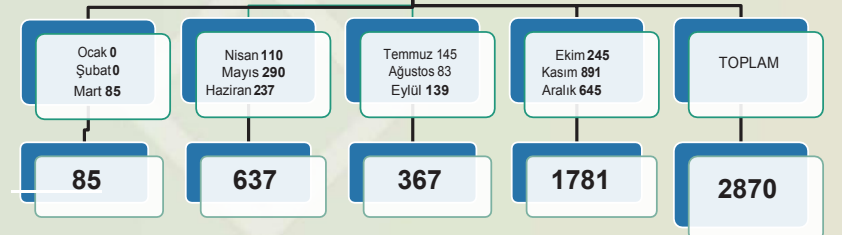
Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğümüze Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 30 personel ve 15 araç ile mücadele kapsamında 24 saat mesai esasına göre mesai merhumu gözetmeksizin yoğunluğun artması durumunda personel ve araç sayılarımızı arttırarak hiçbir aksaklığa mahal verilmeden hizmetlerimize aralıksız devam etmekteyiz.

## İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ FİLYASYON EKİBİ



## COVID-19 MÜCADELESİNDE VEFA SOSYAL EKİBİ ÇALIŞMASI

### VEFA SOSYAL DESTEK HATTI KARŞILANAN ULAŞIM TALEBİ



Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında Vefa Sosyal Hattı aracılığıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce 12 personel 4 minibüs ile talepleri karşılamakla beraber talep yoğunluğunun artması durumunda araç ve personel sayılarımızı arttırarak olumsuzluklara mahal vermeden hizmetlerimize devam etmekteyiz.

## İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ FİLYASYON EKİBİ



## TUZLALILARLA "ENGELLERİ BİRLİKTE AŞIYORUZ" ENGELLİ ARAÇLARIMIZLA HAYATI KOLAYLAŞTIRIYORUZ

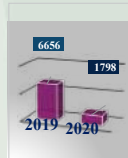


## SAĞLIKTA, ENGELLİ VE YAŞLILARA ULAŞIM

Covid-19 süreci kapsamında vatandaşlarımızdan gelen talepleri araçlarımızın ve personelimizin dezenfekte ve steril ortamları sağlanarak aksatılmadan süreç boyunca faaliyetimiz devam etmiştir.

2020 Yılı Hasta ve Engelli Nakilleri (3'er Aylık Dağılım)

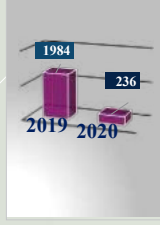
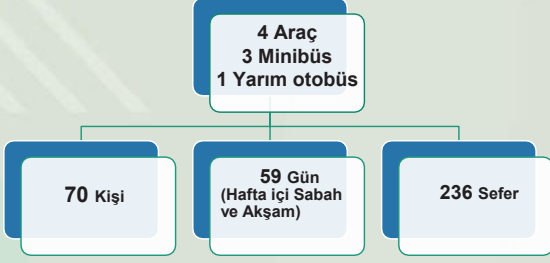
Ocak 328 Şubat 374 Mart 230	Nisan 15 Mayıs 8 Haziran 80	Temmuz 117 Ağustos 78 Eylül 133	Ekim 170 Kasım 155 Aralık 140	TOPLAM
932	73	328	465	1798



## PANDEMİ ÖNCESİ YAŞLILAR MERKEZİ



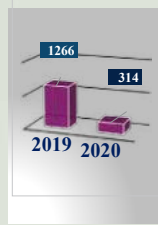
## PANDEMİ ÖNCESİ YAŞILAR MERKEZİ



## SPOR KULÜPLERİNE ULAŞIM İL İÇİ SPOR KULÜPLERİ ARAÇ TALEPLERİ



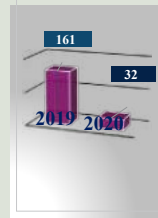
## İL İÇİ STK, DERNEK, VAKIF, OKUL VE ŞAHİSLARDAN GELEN OTOBÜS TALEPLERİ



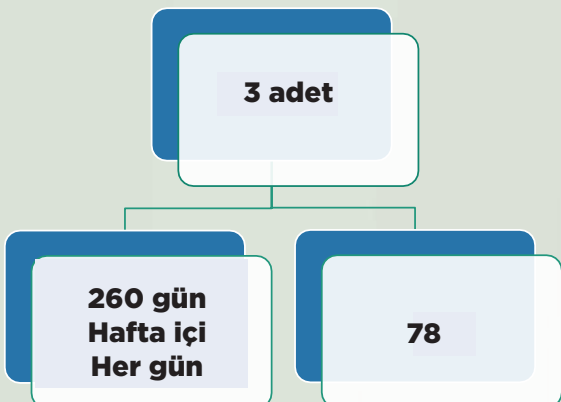
## İL DIŞI SPOR KULÜPLERİ ARAÇ TALEPLERİ



## İL DIŞI STK, DERNEK, VAKIF, OKUL VE ŞAHİSLARDAN GELEN OTOBÜS TALEPLERİ



## GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI



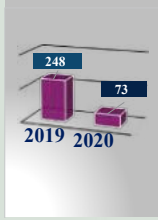
## İLÇEMİZ CENAZE ARAÇ TALEPLERİ



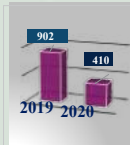
## FORMULA-1 YARIŞLARINDA ULAŞIM DESTEĞİ



## İL DIŞI CENAZE ARAÇ TALEPLERİ



## ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI VE TOPLU ORGANİZASYONLAR ÖĞRENCİ SERVİSLERİ



İstanbul Park Formula-1 yarışlarında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 10 büyük otobüs, 38 yarım otobüs ve 15 minibüsle 11-12-13-14-15 Ekim 2020 tarihlerinde Formula-1 yarışlarında ulaşım ve pist görev dağılımını sevkiyat desteği sağlanmıştır.





# Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



## İLHAN ÇÖPOĞLU

i.copoglu@tuzla.bel.tr

### *Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1980 yılında Ordu'nun Akkuş ilçesinde doğdu. İlköğretimini Bağcılarda, Ortaöğretimini Akkuş'ta, lise eğitimini de Gebze İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 2003 yılında Sakarya Üniv. Fen Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezun oldu. 2003 – 2007 yılları arasında MEB'de öğretmenlik görevinde bulundu. 2008 – 2010 yılları arasında İstanbul İl Özel İdaresinde çalışan Çöpoğlu; 2010 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. 2012 yılında Yazı İşleri Müdür vekili olarak atanan ÇÖPOĞLU, aynı zamanda Belediye Encümen Üyeliği yapmıştır.

2013 yılından itibaren TUZPEV (Tuzla Belediyesi Çalışanları Sağlık, Eğitim ve Kültür Vakfı) Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmakta olup, 13.05.2014 Tarihli Başkanlık Oluru ile Kurucu Sosyal Yardım İşleri Müdürü olarak atanmıştır. İlhan ÇÖPOĞLU, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

Anadolu Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi öğrencisi olan İlhan ÇÖPOĞLU evli ve iki çocuk babasıdır.

## SUNUM

### Müdürlüğümüz,

Kadın ve Aile Hizmetleri Şefliği ve AR-GE Şefliği olmak üzere 2 birimden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzde 3 memur 29 TUZYAP personeli olmak üzere toplam 32 personel çalışmaktadır. Müdürlüğümüz Kanun, Yönetmelik ve Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz; ilçemizde ikamet eden kadın, çocuk ve aile bireylerine yönelik; eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetler, aile danışmanlık hizmetleri, sosyal hayatın desteklenmesini sağlayacak çalışmalar ve projeler gerçekleştirerek toplum adına olumlu katkılar sağlamaktadır. Aynı zamanda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik gelişmişliğini artırmak üzere projeler hazırlamakta ve faaliyete geçirmektedir.

Anne Çocuk Eğitim Merkezi; anneler ile 3- 6 yaş arası çocukları aynı çatı altında buluşturmak amacıyla 2014 yılı ekim ayında açılmıştır. 7 bölgede hizmet veren AÇEM merkezleri çocuklar için sadece bir anaokulu olarak değil kişisel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini büyük ölçüde etkileyen gelişim ve eğitim merkezidir. Çocuğunu getiren anneler için de en önemli sosyalleşme alanı olarak hayatlarında yer almaktadır. Unutulmaya yüz tutan geleneklerin öncüsü, sosyal çevre ve arkadaşlık bağlarının oluşumunu sağlayan, ücretsiz eğitim zincirlerinin göz bebeğidir.

Kadın Koordinasyon Merkezi'nde; ilçemizde ikamet eden kadınların sosyal, kültürel, ekonomik vb. alanlarda güçlendirmek amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kadınlara meslek edindirme kursları, eğitimler, seminerler vb. etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

AR-GE Şefliği olarak; Ulusal Ajans, AB, Birleşmiş Milletler, UNICEF, Konsolosluklar ve Büyükelçilikler vb. kurumların proje çağrıları takip edilip ilçemizin ihtiyaçlarına uygun projeler hazırlanmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRME

### 1. Faaliyet ve Proje

Müdürlüğümüz Kadın ve Aile Hizmetleri Şefliği ve Ar-ge Şefliği olmak üzere 2 birimde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

2020 yılında pandemi öncesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nde kayıtlı 1342 anne ve 1351 çocuk kaydı alınmıştır. Aynı zamanda merkezlerde 32 Halk Eğitim Müdürlüğü meslek öğretmeni, Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen 23 çocuk gelişimi öğretmeni ve 10 yardımcı anne bulunmaktadır. Pandemi öncesi merkezlerde kayıtlı anne ve çocuklara 29 etkinlik faaliyeti düzenlenmiştir.

2020 yılında pandemi öncesi Kadın Koordinasyon Merkezi'ne 310 kursiyer kayıt yaptırmıştır. Merkezde kayıtlı kadınlara pandemi öncesi 23 etkinlik faaliyeti düzenlenmiştir.

Müdürlük bazında 2020 yılında pandemi öncesi ve sonrası gerçekleştirilen projeler:

• **e-Hadi (Evden Hayata Katıl) Projesi:** Pandemi döneminde hayata geçirilen projede şuana kadar 2100 kişiye ulaşılmıştır. Proje, e-Aile, e-Akademi, e-Yarışma ve e-Rehberlik olmak üzere 4 ana başlıktan oluşmaktadır. Projenin amacı toplumun en küçük parçası olan aile bireylerinin yeni nesil eğitim anlayışını yakalaması ve bu yeni nesil eğitim portalıyla evden hayata katılmasıdır. Bu kapsamda;

**e-Aile başlığında;** elde nakış, resim, takı kursu ve çocuk etkinlikleri, kanaviçe sergi videoları paylaşılmıştır.

**e-Akademi başlığında;** 30 farklı branşta kurslar ve günlük AÇEM etkinlik videoları paylaşılmıştır. Ayrıca Ticaret Bakanlığı ve KOSGEB ile yapılan işbirliği ile 389 kişiye e-Ticaret, kadın Kooperatifçiliği Ve Kadın Girişimciliği Eğitimleri verilmiştir.



**e-Yarışma başlığında;** 7 Bölge 7 Kültür Yarışması'nda; 45 yarışmacı toplam, 68.304 beğeni, 151.313 görüntülenme sayılarına ulaşılmıştır.



**e-Rehberlik başlığında;** İstanbul Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile yapılan işbirliği ile AEP (Aile Eğitim Programı) kapsamında, toplam 29 farklı konuda verilecek eğitimlere başlanmıştır. 10 farklı konuda 365 kişi seminerlerimize katılmıştır. Ayrıca Belediyemiz psikologları tarafından "Sağlık Zamanı" başlığında ailelere yönelik farklı konularda online seminer videoları yayınlanmıştır.



• **Bebeğimle Oynuyorum Projesi:** 2019 yılında başlayan projeye 2020 yılında da devam edilmiş olup, proje kapsamında, 6 Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nde 0-3 yaş arası çocuğu olan annelere ve çocuklarına 8 haftalık etkinlik programı uygulanmıştır. (Oyunlar, sanat etkinlikleri, müzik saatleri, kitap saatleri, spor etkinlikleri vb. etkinlikler yapılmıştır.) Projede, 6 bölgede bulunan 7 sınıfta 360 anne eğitim almıştır.



• **Temel Afet Bilinci Seminerleri:** 2019 yılında başlayan projeye 2020 yılında da devam edilmiş olup, proje kapsamında 7 Anne Çocuk Eğitim Merkezi Bölgesi'nde Temel Afet Bilinci eğitimleri verilmiştir. Projenin devamı olarak "Doğal Afetlerde Kadının Gücü" projesi ile ilçemizde bulunan STK ve dernek kadın temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları kadın temsilcileri, Gönül Elleri Çarşısı Kent Gönüllüleri, Sokak Gönüllüleri, kadın işverenler ve esnaflar, okul aile birlikleri vb. tüm kurumlara temel afet bilinci ve ilk yardım eğitimleri verilmiştir.



• **ARGE Şefliği 2020 yılı başvuru süreci devam eden projeler:**

PROJE ADI	BAŞVURULAN KURUM
DEĞİŞİM KÜRESEL, UYUM YEREL PROJESİ –LOT 2	AVRUPA BİRLİĞİ
MAHALLEDEN ATIĞA;KAYNAKTA AYRIŞTIRMA (MAK) TOPLUM KATILIMLI/ TABANLIATIK YÖNETİMİ –LOT 1	AVRUPA BİRLİĞİ
BİLENİN BİLMEMEYENE BORCU VARDIR	TÜBİTAK 4007 BİLİM ŞENLİĞİ
TUZLA TEKMER	KOSGEB
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE KUTUP BİLİMİ EĞİTİMİ	AVRUPA BİRLİĞİ









2020 Faaliyet Raporu

# 2020

Faaliyet Raporu

## III

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

# 2020 Faaliyet Raporu



PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2020 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA	MÜDÜRLÜK
<b>A1. İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>							
<b>H 1.1 Planlı Yapılaşmayı Sağlamak Ve Kentsel Dönüşümü Desteklemek</b>							
<b>PG 1.1.1 İmar Planı Yapılan Alan (m2)</b>							
1	İmar Planı Veya İmar Plan Revizyonu Yapılan Alan Miktarı	m2	535.000	508.250	95,00%		Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>PG 1.1.2 Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı</b>							
1	Riskli Olarak Tespit Edilen Yapıların Dönüşümünün Sağlanması	%	100	95	95,00%		Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>PG 1.1.3 İmar Uygulaması Yapılan Alan</b>							
1	İlçenin Gelişimine Paralel Olarak İhtiyaç Duyulan İmar Plan Çalışmalarının Yapılması	m2	80.000	76.000	95,00%		Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>PG 1.1.4 Hizmet Alanları İçin Yapılan Kamulaştırma Miktarı</b>							
1	Kamulaştırma miktarı	m2	3.000	6.436,06	214,54%		Emlak İstimlak Müdürlüğü
<b>PG 1.1.5 Kaçak Yapılaşma İçin Yıllık Denetim Sayısı</b>							
1	Kaçak Yapıların Araştırılması-Tespit Edilmesi	Adet	1.200	1.400	116,67%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>H 1.2 Yol Ağının Geliştirilmesi-İyileştirilmesi Ve Ulaşımın Rahatlatılması İçin Etkin Ve Verimli Çalışmaları Gerçekleştirmek</b>							
<b>PG 1.2.1 Asfalt Serim Miktarı</b>							
1	Asfaltlama Çalışmaları	Ton	60.000	39.730	66,22%	Pandemi sebebiyle asfalt üretimi etkilenmiştir. Bu sebeple istenilen oranda imalat gerçekleştirilememiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.2.2 Kilit Taşı Yol Kaplama Miktarı</b>							
1	Kilit Taşı Kaplanan Yol-Sokak-Meydan	m2	10.000	24.920	249,20%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.2.3 Yenileme Çalışması Yapılan Yol Miktarı</b>							
1	Yollarda Yapılan Yenileme Çalışmaları	Metre	25.000	40.000	160,00%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.2.4 Kaldırım-Tretuvar Bakım-Onarım-Miktarı</b>							
1	Kaldırım-Tretuvar Yapım-Bakım-Onarım	Metre	15.000	21.019	140,13%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.2.5 Yeni Yol Yapımı/Yol Açılması</b>							
1	Yeni Yol Çalışmaları	Metre	15.000	13.314	88,76%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.2.6 Yağmur Suyu Kanalı Yapımı</b>							
1	Yağmur Suyu Kanalı Yapım Çalışmaları	Metre	7.000	4.080	58,29%	Pandemi sebebiyle imalatlar istenilen oranda gerçekleştirilememiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>H 1.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirmek Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak</b>							
<b>PG 1.3.1 Yeni Rekreasyon Alan Yapımı</b>							
1	Yeni Park-Oyun Alanları-Mesire Yerleri Yapımı	m2	12.000	4.817,70	40,15%	Pandemi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.2 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Bakım-Onarımı</b>							
1	Rekreasyon Alanları Bakımı-Temizliği	m2	7.200	7.200	100,00%	Tuzla genelinde 7200 m2 alanda bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.3 Konulan Çocuk Oyun Grubu Sayısı</b>							
1	Rekreasyon Alanlarına Çocuk Oyun Grubu Aletleri Konulması	Adet	22	6	27,27%	Pandemi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.4 Kurulan Spor Aletleri Grubu Sayısı</b>							
1	Parklara Konulan Spor Aletleri Sayısı	Adet	12	4	33,33%	Pandemi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.5 Mevsimlik Çiçek Dikilmesi</b>							
1	Çiçek Dikim Ve Bakımı	Adet	450.000	120.000	26,67%	Pandemi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.6 Dikilen Ağaç Sayısı</b>							
1	Ağaç Dikim Ve Bakımı	Adet	10.000	13.359	133,59%	3.184 Adet Ağaç 10.175 Adet Çalı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.7 Montajı Yapılan Bank-Piknik Masası Sayısı</b>							
1	Bank-Piknik Masası Kurulması Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Adet	1.100	812	73,82%	615 Adet Bank 197 Adet Piknik Masası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>H 1.4 Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal, Eğitim ve Otopark İhtiyaçlarını Karşılacak Yeni Tesisler Yapmak</b>							
<b>PG 1.4.1 Yeni Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı</b>							
1	Kültürel ve Sosyal Tesis Yapım Çalışmaları	Adet	1	1	100,00%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.4.2 Eğitim Tesis Yapımı</b>							
1	Eğitim Tesis Çalışmaları	Adet	1	3	300,00%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>A2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>							
<b>H 2.1 İhtiyaç Sahiplerinin Sosyal Ve Ekonomik Yönden Yaşam Standartlarını Yükseltmek</b>							
<b>PG 2.1.1 Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Felçli, Ağır Hasta Sayısı</b>							
1	Hasta Nakil Hizmetleri	Adet	850	3.122	367,29%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>PG 2.1.2 Düşkün Ve Yaşlı Vatandaşların Evlerinin Temizliği</b>							
1	Evde Temizlik Hizmetleri	Adet	840	945	112,5%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 2.1.3 Aynı/Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı</b>							
1	Aynı-Nakdi Yardımlar	Adet	11.250	9.975	88,67%		Sosyal Yardım İşleri Md.
<b>PG 2.1.4 Sıcak Yemek Verilen Kişi Sayısı</b>							
1	Aş Evi Hizmeti	Adet	750.000	360.000	48,00%	Pandemi nedeniyle alınan tedbirler neticesinde hedefe ulaşamamıştır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>PG 2.1.5 Engelli Bireylere Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı</b>							
1	Engellilere Yönelik Hizmetler	Adet	200	53	26,50%	16.03.2020 tarihinden sonra Pandemi nedeniyle etkinlikler gerçekleştirilemedi.	Sosyal Yardım İşleri Md.
<b>PG 2.1.6 Cenaze Araç Talepleri Karşılama Oranı</b>							
1	Cenaze Sahipleriyle Dayanışma Çalışmaları	%	100	100	100,00%	Belediyemize gelen taleplerin hepsi Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.1.7 Eğitim Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı</b>							
1	Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapılması	Adet	5.000	289	5,78%	16.03.2021 tarihinden itibaren okullara ara verilmesi nedeniyle.	Sosyal Yardım İşleri Md.
<b>H 2.2 Sosyal Dayanışma Ve Topluma Kazandırma Faaliyetlerini Etkin Olarak Gerçekleştirmek</b>							
<b>PG 2.2.1 Kültürel Etkinlik Sayısı</b>							
1	Kültürel Etkinlikler	Adet	1.780	314	17,64%	Pandemi döneminde olunması nedeniyle sayıda düşüş yaşanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.2.2 Eğitim Birimlerimizin Toplam Üyelik Sayıları (Gençlik Merkezi, Bilgi Evleri, M.Akif Ersoy Gençlik Gemisi, Yüzme Havuzları)</b>							
1	Eğitim Birimlerinin Toplam Katılımcı Sayısı	Adet	11.190	6.834	61,07%	Pandemi döneminde olunması nedeniyle sayıda düşüş yaşanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.2.3 Eğitim Ve Dış Birimlerimizin Ziyaretçi Sayıları Bilim Merkezi Planetarium (Gözlemevi), Kutup Bilim Evi, Holozoo, Ö.Halis Demir Gençlik Kampı, Dijital Kütüphane Ve Semt Kütüphaneleri)</b>							
1	Eğitim Birimlerine Ve Dış Birimlere Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	100.000	68.647	68,65%	Pandemi döneminde olunması nedeniyle sayıda düşüş yaşanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.2.4 Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Anne Sayısı</b>							
1	AÇEM Çalışmaları	Adet	2.000	1.342	%67,00	Pandemi dolayısı ile hedeflenen orana ulaşamamıştır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.2.5 Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı</b>							
1	AÇEM Çalışmaları	Adet	1.820	1.351	%74,00	Pandemi dolayısı ile hedeflenen orana ulaşamamıştır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.2.6 Öğrenci Servis Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı</b>							
1	Servis Hizmetleri	Adet	1.300	1.050	80,77%	Ücretsiz olarak ulaşım zorluğu olan bölgelerde öğrencilerin okullara nakli yapılmaktadır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.2.7 Okulların Araç Taleplerini Karşılama Oranı</b>							
1	Okul Araç Taleplerinin Karşlanması Hizmeti	%	85	85	100,00%	Okullarımızdan gelen taleplerin tamamı Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.2.8 STK - Dernek-Vakıf Araç Talepleri Karşılama Oranı</b>							



# 2020 Faaliyet Raporu

1	Dernek-Vakıf Araç Talepleri Karşlanması Hizmeti	%	85	50	58,82%	Pandemi münasebetiyle tahmin edilen oranların altında talep gelmiştir.Gelen talepler Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>H 2.3 Sporcuları Desteklemek Ve Sportif Faaliyetleri Geliştirmek</b>							
<b>PG 2.3.1 Başarı Sporcuları ve Amatör Kulüplerine Yapılan Yardım Sayısı</b>							
1	Sporculara ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	Adet	23	44	191,30%	Meclis Kararıyla 40 başarılı sporcu ve 4 antrenöre ödüllendirme.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.3.2 Spor Okullarından Yararlanan Kişi Sayısı</b>							
1	Spor Okulları Faaliyeti	Adet	10.200	8.153	79,93%	Pandemi döneminde olunması nedeniyle sayıda düşüş yaşanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.3.3 Spor Eğitimleri Branş Sayısı</b>							
1	Spor Kulüplerine Destek	Adet	20	0	0,00%	Pandemi döneminde olunması nedeniyle spor kulüplerine nakdi yardım yapılamamıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.3.4 Spor Kulüpleri Araç Talepleri Karşılama Oranı</b>							
1	Spor Kulüpleri Tarafından Talep Edilen Ulaşım Hizmetini Karşılamak	%	90	45	50,00%	Pandemi münasebetiyle tahmin edilen oranların altında talep gelmiştir.Gelen talepler müdürlüğümüzce karşılanmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.3.5 Düzenlenen/Desteklenen Sportif Etkinlik Sayısı</b>							
1	Sportif Etkinlikler	Adet	1	1	100,00%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>H 2.4 Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak</b>							
<b>PG 2.4.1 İstihdam Fuarları Sayısı</b>							
1	İstihdam Faaliyeti	Adet	1	0	0,00%	Pandemi yasak tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 2.4.2 Belediye İstihdam Masası Tarafından Ziyaret Edilen İşyeri Sayısı</b>							
1	Belediye İstihdam Masası Hizmet Çalışmaları	Adet	1.000	450	45,00%	Ziyaretler online ve fiziki olarak gerçekleştirilmiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 2.4.3 Belediye İstihdam Masası Tarafından Bir İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı</b>							
1	Belediye İstihdam Masası Hizmet Çalışmaları	Adet	3.000	4.300	143,33%	Bireysel ve Toplu iş görüşmesi şeklinde gerçekleştirilmiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 2.4.4 Sıhhi Müesseselere Ruhsat Düzenleme Sayısı</b>							
1	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	Adet	260	314	120,77%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>PG 2.4.5 Gayrisıhhi Müesseselere Ruhsat Düzenleme Sayısı</b>							
1	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	Adet	110	185	168,18%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>PG 2.4.6 Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerine Ruhsat Düzenleme Sayısı</b>							
1	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	Adet	20	19	95,00%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>PG 2.4.7 Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenme Sayısı</b>							
1	İş Yerlerinin Denetlenmesi	Adet	1.050	2.048	195,05%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>H 2.5 Sosyal Tesisler Yoluyla Kaliteli Hizmet Sunulması</b>							
<b>PG 2.5.1 Sosyal Tesislerden Yararlanan Kişi Sayısı</b>							
1	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	Adet	1.750.000	850.000	48,57%	Pandemi nedeniyle alınan tedbirler neticesinde tesislerin kapalı olması neticesinde hedefe ulaşılamamıştır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>A 3. SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI</b>							
<b>H 3.1 Temiz Şehir Uygulamalarının Etkin Gerçekleştirilmesi Ve Çevre Yönetim Bilinci Oluşturulması</b>							
<b>PG 3.1.1 Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı</b>							
1	Evsel Atık Toplama	Ton	130.000	124.680	%95,91		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.2 Toplanan Moloz - Hafriyat Miktarı</b>							
1	Moloz-Hafriyat Toplama	Ton	20.800	22.464	%108,00		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.3 Süpürülen Cadde, Sokak Alanı</b>							
1	Yol-Cadde-Sokak Yeri Temizliği	Km	125.000	125.424	%100,34		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.4 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı</b>							
1	Dönüştürülebilir Ambalaj Atığı Toplama	Ton	9.000	9.640	%107,11		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.5 Toplanan Bütünsel Atık Yağ Miktarı</b>							
1	Dönüştürülebilir Atık Toplama	Lt	280.000	212.000	%75,71		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.6 Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı</b>							
1	Dönüştürülebilir Atık Toplama	Adet	500	350	%70,00	Çevreye atılan ömrünü tamamlamış atık lastikler Lasder Derneği tarafından toplandı.İçin hedefe ulaşılamadı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.7 Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı</b>							
1	Dönüştürülebilir Atık Toplama	Adet	2.000	2.500	%125,00		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.8 Temizliği Yapılan Okul ve Spor Salonu, İbadethane Alanı</b>							
1	Temizliği Yapılan Okul ve Spor Salonu, İbadethane Alanı	m2	1.030.000	634.770	%61,63	Pandemi sebebiyle Okul,Spor Salonu, İbadethaneler uzun süre kapalı kaldığından hedefe ulaşılamadı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.9 Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı</b>							
1	Okullarda Düzenlenen Bilinçlendirme Faaliyetleri	Adet	30	0	%0,00	Pandemi sebebiyle yapılmadı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1	Hanelerde Verilen Bilinçlendirme Eğitimleri	Adet	3.000	0	%0,00	Pandemi sebebiyle yapılmadı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>H 3.2 Güvenli Sokak Ve Park Projelerini Üretmek Kent Güvenliğini Geliştirmek</b>							
<b>PG 3.2.1 Güvenlik Kamerası Bulunan Okul Sayısı</b>							
1	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	20	24	120,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 3.2.2 Güvenlik Kamerası Bulunan Park Sayısı</b>							
1	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	12	14	116,67%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 3.2.3 Güvenlik Kamerası Konulan Cami Sayısı</b>							
1	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	8	8	100,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 3.2.4 Güvenlik Kamerası Bulunan Muhtarlık Sayısı</b>							
1	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	17	17	100,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 3.2.5 Toplama Açık Wifi Erişim Nokta Sayısı</b>							
1	Toplama Açık Yerlerde Ücretsiz WIFI Bağlantısının Sağlanması	Adet	11	11	100,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>H 3.3 Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak</b>							
<b>PG 3.3.1 Gıda İş Yerleri Denetim Sayısı</b>							
1	Denetim Çalışmaları	Adet	350	282	80,57%	Fırın, pastane, lokanta vb. türde 282 adet işyeri denetlendi	Zabıta Müdürlüğü
<b>PG 3.3.2 Pazar Yerleri Denetim Oranı</b>							
1	Denetim Çalışmaları	%	100	100	100,00%	14 adet semt pazarında yıl boyunca denetimler sürdürüldü	Zabıta Müdürlüğü
<b>PG 3.3.3 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kaynak Sayısı</b>							
1	Vektörel Mücadele	Adet	19.200	11.415	59,45%	Pandemi sebebiyle dezenfeksiyona daha çok ağırlık verildi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.3.4 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan</b>							
1	Vektörel Mücadele	m2	12.000	87.400	728,33%	Pandemi sebebiyle dezenfeksiyona daha çok ağırlık verildi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.3.5 Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan</b>							
1	Vektörel Mücadele	m2	50.000	600.000	1200,00%	Pandemi sebebiyle dezenfeksiyona daha çok ağırlık verildi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.3.6 Kurban Yerleri Denetim Sayısı</b>							
1	Denetim Çalışmaları	Adet	1	2	200,00%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.3.7 Kurbanlık Hayvan Sağlık Belge Kontrolü</b>							
1	Kurbanlık Hayvan Sağlık Belge Kontrolü	Adet	2	1	50,00%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>H 3.4 Afete Hazırlık Çalışmalarının Daha Etkin Gerçekleştirilmesi</b>							
<b>PG 3.4.1 Tuzla Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı</b>							
1	Afet Hazırlık Çalışmaları	Adet	40	33	82,50%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.4.2 Düzenlenen Tatbikat Sayısı</b>							
1	Afet Hazırlık Çalışmaları	Adet	1	0	0,00%	Pandemi sebebiyle yapılamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.4.3 Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı</b>							
1	Afet Hazırlık Çalışmaları	%	100	100	100,00%		Fen İşleri Müdürlüğü

<b>PG 3.4.4 Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı</b>							
1	Afet Hazırlık Çalışmaları	Adet	1.000	750	75,00%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.4.5 Yangın Önleme Denetimleri</b>							
1	Yangın Önleme Çalışmalarının Yapılması	Adet	240	248	103,33%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>A 4. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>							
<b>H 4.1 Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek Ve Uygulamak</b>							
<b>PG 4.1.1 ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonunun Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi</b>							
1	ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu	%	100	100	%100,00		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.1.2 İç Tetkiklerin Yapılması</b>							
1	İç Tetkik Çalışmaları	Adet	1	1	%100,00		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.1.3 Kurum İçi Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi Tamamlanma Oranı</b>							
1	Kalite Hedefleri Planlaması	%	100	90	%90,00		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>H 4.2 İnsan Kaynaklarının Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak</b>							
<b>PG 4.2.1 Hizmet İçi Eğitim Planı Yapılması</b>							
1	Eğitim Planı Hazırlanması	Adet	1	1	%100,00		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.2.2 Personele Verilen Eğitim</b>							
1	Kişi Başına Verilen Eğitim	Saat/Kişi	10	7	%70,00		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.2.3 Personele Verilen Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı</b>							
1	Eğitilmelere Personel Tarafından Gösterilen Katılım Oranı	%	100	100	%100,00		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.2.4 Personel Motivasyonu İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı</b>							
1	Kurum İçi İletişim Geliştirme Çalışmaları	Adet	2	2	%100,00		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>H 4.3 Mali Kaynakların Artırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak</b>							
<b>PG 4.3.1 Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranın % 50'nin Üstünde Olması</b>							
1	Gelir Artıcı Çalışmalar	%	100	100	%100,00		Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>PG 4.3.2 Tahakkuk Ve Tahsilatta Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek</b>							
1	Gelir Artıcı Çalışmalar	%	100	100	%100,00		Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>PG 4.3.3 İşyerlerinde Yerinde Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</b>							
1	Gelir Artıcı Çalışmalar	%	0.5%	100	%100,00		Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>H 4.4 Yönetim Bilgi Sistemleri Ve İletişim Teknolojileri Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak</b>							
<b>PG 4.4.1 Kurum Otomasyon Sisteminin Mobil Uygulamada Kullanım Alanının Artış Oranı</b>							
1	Otomasyon Çalışmaları	%	15	15	100,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 4.4.2 E-Devlet / E-Belediye Hizmet Sayısı</b>							
1	Otomasyon Çalışmaları	Adet	7	5	71,43%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 4.4.3 Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulmasının Tamamlanma Oranı</b>							
1	Kişisel Verilerin Korunması Çalışmaları	%	85	85	100,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 4.4.4 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı</b>							
1	Yazılım-Donanım Tedariki	%	95	95	100,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 4.4.5 Kurum Arşivi Ve Evrakların Dijitalleştirilme Oranı</b>							
1	Arşiv Hizmetleri	%	100	95	95,00%		Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>H 4.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilerek Sunulan Hizmetin Verimliliğini Arttırmak</b>							
<b>PG 4.5.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi</b>							
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları	%	100	100	%100,00		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.5.2 Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bina Yapım, Bakım ve Onarımı</b>							
1	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bina Yapım Bakım ve Onarımı (Bina Sayısı)	Adet	60	95	158,33%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>H 4.6 Kurumsal İletişimi Geliştirmek</b>							
<b>PG 4.6.1 Kamuoyu Memnuniyet Araştırmaları Sayısı</b>							
1	Kamuoyu Araştırmaları	Adet	2	2	100,00%		Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PG 4.6.2 Halk Günü Uygulama Sayısı</b>							
1	Yapılan Halk Günü Buluşmaları	Adet	40	34	85,00%	Pandemi sebebiyle 4 adet yüzyüze ve 30 adet sosyal medya halk günü yapılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PG 4.6.3 Esnaf Ziyareti</b>							
1	Esnaflara Düzenlenen Ziyaretler	Adet	150	105	70,00%	Pandemi sebebiyle Esnaf Denetim ve Ziyaretleri düzenlenmiştir.	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PG 4.6.4 Piknik Programlarına Katılım Oranı</b>							
1	Katılım	%	55	0	0,00%	Pandemi sebebiyle tüm toplu organizasyonlar iptal edilmiştir.	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PG 4.6.5 Belediye Bülteni Sayısı</b>							
1	Yayınlanmış Olan Bülten Sayısı	Adet	12	12	100,00%		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 4.6.6 Basılan Bilgi, Eğitim, Tanıtım Amaçlı Yayın (Kitap, Dergi, davetiye, broşür vb.)</b>							
1	Belediye Tarafından Yayınlanan Dergi vb. Yayınlar	Adet	20	20	100,00%		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 4.6.7 Diğer Kurum ve Müdürlüklerden Gelen Faaliyetlerin Tanıtım Amaçlı Çalışma (pankart, billboard, tabela, bayrak, araç giydirmeye vb.) Taleplerinin yerine getirilme oranı</b>							
1	Tanıtım Çalışmalarına Destek Verilmesi	%	85	112%	112,00%	Pandemi koşulları sebebiyle yapılan çalışmaların yoğunluğu.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 4.6.8 Cenazelere Taziye Hizmeti Verilme Oranı</b>							
1	Cenazelere Taziye Hizmeti İle Destek Olunması	%	95	95%	95,00%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak destek olunan cenaze sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>H 4.7 Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Daha Etkin Sürdürmek</b>							
<b>PG 4.7.1 Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Raporlanmasının Talebe Oranı</b>							
1	Hukuki Destek Faaliyetleri	%	100	100%	100,00%		Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>PG 4.7.2 İhtiyaç Duyulan Konularda Yapılan Mevzuat Araştırmasının Talebe Oranı</b>							
1	Hukuki Destek Faaliyetleri	%	100	100%	100,00%		Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>PG 4.7.3 Belediyenin Taraf Olduğu Davalarda Belediyeyi Temsil Katılım Oranı</b>							
1	Hukuki Destek Faaliyetleri	%	100	100%	100,00%		Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>PG 4.7.4 Başkanlıkça Talep Edilen Konularda Teftiş-İnceleme-Soruşturma Gerçekleşme Oranı</b>							
1	Teftiş-İnceleme Faaliyetleri	%	100	100%	100,00%		Teftiş Kurulu Müdürlüğü

# 2020

## Faaliyet Raporu

# IV

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- Ekip Ruhuna Sahip, Tecrübeli, Nitelikli İnsan Kaynağına Sahip Olunması
- Halka Hizmet Anlayışına Ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelin Varlığı
- Yeterli Düzeyde Araç Gereç Ve Donanıma Sahip Olunması
- Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması
- Kent Bilgi Sistemine Sahip Olunması Ve Geliştirilmesi
- Dijital Arşive Ve Belge Yönetim Sistemine Sahip Olunması
- Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması
- Kurumlar Arası İşbirliği Kabiliyetinin Yüksek Olması
- Ortak Akılla Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Halk(Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları Ve Medya İle İletişimin Güçlü Olması
- Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemszenmesi Ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi
- Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması
- İmar Uygulamalarını Hızlı Ve Doğru Yapabilme Kabiliyeti
- İlçe Geneline Yayılmış Farklı Bölgelerde Sosyal Tesislerimizin ve Kültür Merkezlerimizin Bulunması
- Vatandaş Talep Ve Şikayetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilirlik)

### B- ZAYIFLIKLAR

- Kanuni Düzenlemeler İle Mali Kaynakların Azalması
- Belediye Hizmet Alanının Geniş Ve Dağınık Olması
- Halkın Kentsel Yenileme İle İlgili Bilgi Sahibi Olmaması
- Diğer Kurumlar İle Bilgi Ve Veri Paylaşımının Az Olması
- Sanayi Ve Tersane Bölgesinin Yerleşim Alanı İçerisinde Yer Alması

# 2020

## Faaliyet Raporu

# V

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

### A- ÜSTÜNLÜKLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır. Deprem Kuşağı'nda bulunan ilçemizde, iletişim imkanları kullanılarak "Kentsel Yenileme" konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı

ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.





### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuzla-İstanbul, 22/03/2021

Hüseyin YILMAZ  
Mali Hizmetler Müdürü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuzla-İstanbul, 22/03/2021

Dr. Şadi YAZICI  
Belediye Başkanı

# 2020 Faaliyet Raporu

