



# 2021

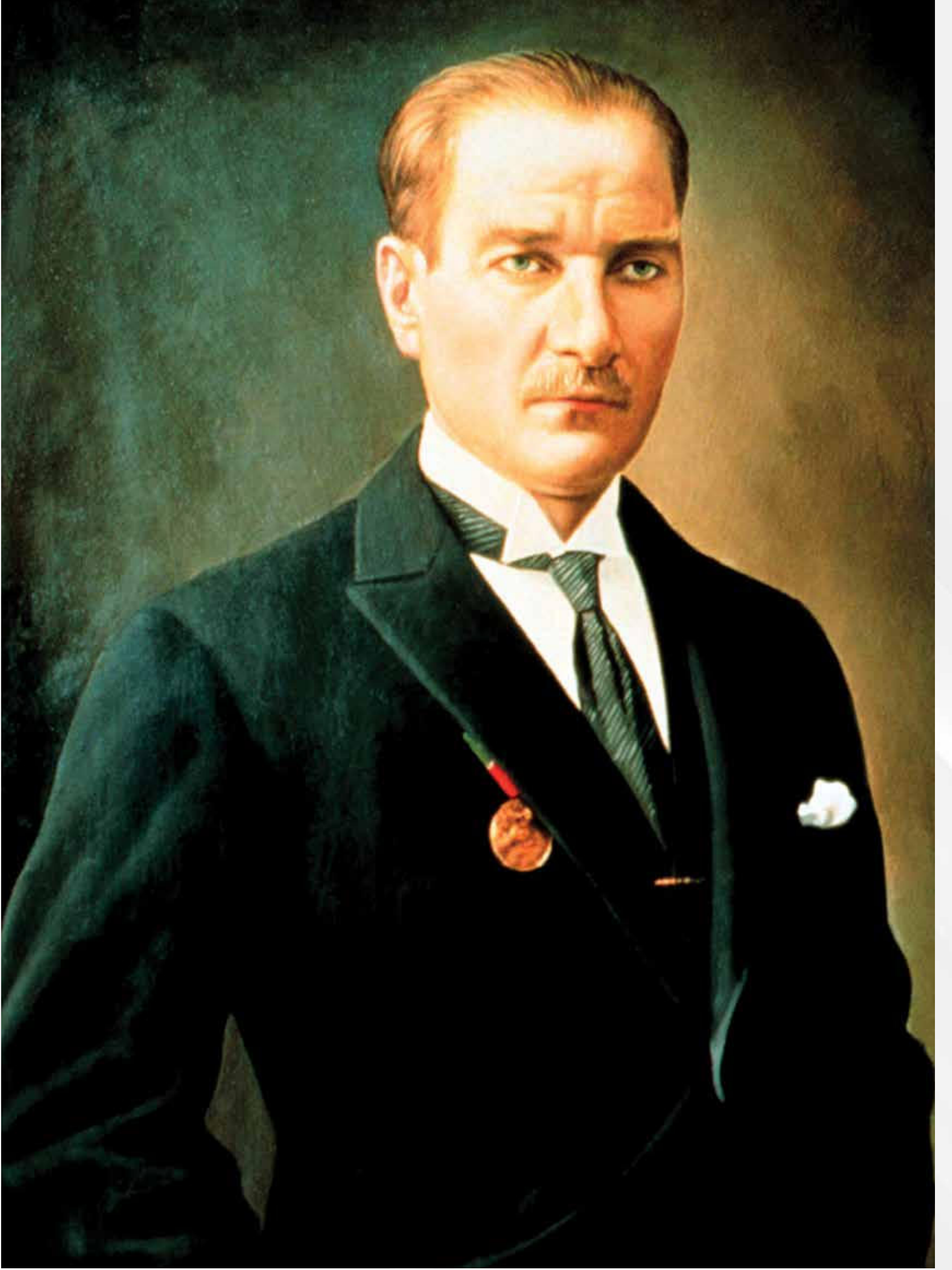
## Faaliyet Raporu



TUZLA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU







# **MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU VE 1. CUMHURBAŞKANI**



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**

**CUMHURBAŞKANI**



# DR. ŞADI YAZICI

TUZLA BELEDİYE BAŞKANI



# 2021

## Faaliyet Raporu

# I

## MECLİS GÖREV DAĞILIMI

**BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI**

**DR. ŞADİ YAZICI**

**MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ  
MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ**

Murat KANT

**MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ**

Türel AĞYOL

**DİVAN KATİBİ**

**ASİL ÜYELER**

Barış CİN / Hakan YILDIZCI

**YEDEK ÜYELER**

Mahmut KADDER / Seyit Ahmet ŞAHİN

**BELEDİYE ENCÜMENİ**

İbrahim Nazmi İŞ, Köksal YÜZBAŞIOĞULLARI, Tuncay ŞENOL

**İHTİSAS KOMİSYONLARI**

**BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU**

Ahmet ÇABUK, Ali Cihan SEVİLMİŞ, Türel AĞYOL,  
Hakan TUNÇTÜRK, Halil KÜTÜK

**İMAR KOMİSYONU**

İskender KARAKAYA, Bahrem KURUAĞAÇ, Seyit Ahmet ŞAHİN,  
Barış Birtan GÜNDÜZ, Mustafa SEVİM

**HUKUK, TARİFELER VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU**

Av. Güven YİĞİT, Bilal ÇALIŞICI, Volkan BEŞİROĞLU,  
Av. Ülkü SAKALAR, Fuat SEVİM

**ÇEVRE, SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU**

Hüseyin USTA, Mahmut KADDER, Ferhat ALTUNKAYNAK,  
Halil KÜTÜK, Hakan TUNÇTÜRK

**KADIN VE AİLE KOMİSYONU**

Nurhan ERDEM, Cevdet ALEMİN, Erkan HANCI,  
Av. Ülkü SAKALAR, Yasemin KAZAN

# MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ  
**GÜVEN  
YİĞİT**



AK PARTİ  
**İBRAHİM NAZMİ  
İŞ**



AK PARTİ  
**TÜREL  
AĞYOL**



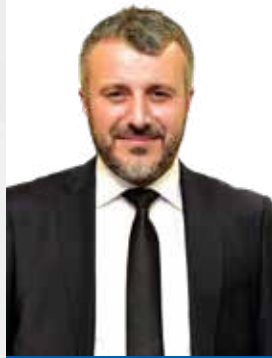
AK PARTİ  
**ALİ CİHAN  
SEVİLMİŞ**



AK PARTİ  
**TÜLAY  
KALAV**



AK PARTİ  
**İSKENDER  
KARAKAYA**



AK PARTİ  
**MURAT  
KANT**



AK PARTİ  
**HAKAN  
YILDIZCI**



AK PARTİ  
**TUNCAY  
ŞENOL**



AK PARTİ  
**BARIŞ  
CİN**



AK PARTİ  
**NURHAN  
ERDEM**



AK PARTİ  
**BAHREM  
KURUAĞAÇ**



AK PARTİ  
**CEVDET  
ALEMİN**



AK PARTİ  
**SEYİT AHMET  
ŞAHİN**



AK PARTİ  
**KÖKSAL  
YÜZBAŞIOĞULLARI**



AK PARTİ  
**HÜSEYİN  
USTA**



AK PARTİ  
**BİLAL  
ÇALIŞICI**



AK PARTİ  
**ERKAN  
HANCI**



AK PARTİ  
**AHMET  
ÇABUK**



AK PARTİ  
**MAHMUT  
KADDER**

# MECLİS ÜYELERİ



CHP  
**ÜLKÜ  
SAKALAR**



CHP  
**DÜZGÜN  
ACAR**



CHP  
**YASEMİN  
KAZAN**



CHP  
**BARIŞ BİRTAN  
GÜNDÜZ**



CHP  
**KENAN  
ALBAYRAK**



CHP  
**HALİL  
KÜTÜK**



CHP  
**MUSTAFA  
SEVİM**



CHP  
**RIZA  
ÇALASIN**



CHP  
**OLGUN  
ÇELİK**



CHP  
**SERKAN  
TAY**



CHP  
**HAKAN  
TUNÇTÜRK**



CHP  
**FUAT  
SEVİM**



CHP  
**CELAL  
CANDERE**



CHP  
**SELÇUK  
TAŞCI**



MHP  
**VOLKAN  
BEŞİROĞLU**



MHP  
**FERHAT  
ALTUNKAYNAK**



İYİ PARTİ  
**AKIN  
GÜRKAN**

## MUHTARLARIMIZ



**YAKUP  
KARAKAYALI**

*Anadolu Mahallesi Muhtarı*



**MUSTAFA  
TUĐLU**

*Akfırat Mahallesi Muhtarı*



**NEVZAT  
ÖZSOY**

*Aydınlı Mahallesi Muhtarı*



**AYŞEGÜL  
DURAN**

*Aydıntepe Mahallesi Muhtarı*



**ERGÜN  
ERGENE**

*Cami Mahallesi Muhtarı*



**SERTAN  
ÖZCAN**

*Evliya Çelebi Mahallesi Muhtarı*



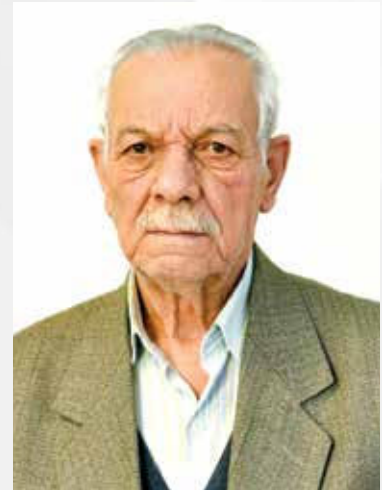
**MEHMET NURİ  
ALTUN**

*Fatih Mahallesi Muhtarı*



**MUAMMER  
PEHLİVAN**

*İcmeler Mahallesi Muhtarı*



**ŞERİF  
ÜLKAR**

*İstasyon Mahallesi Muhtarı*

## MUHTARLARIMIZ



**TEMEL  
GÜNDOĞDU**

*Mescit Mahallesi Muhtarı*



**ERKAN  
ARSLAN**

*Mimar Sinan Mahallesi Muhtarı*



**AYHAN  
TOKGÖZ**

*Orhanlı Mahallesi Muhtarı*



**MUSTAFA  
GEDİKOĞLU**

*Orta Mahallesi Muhtarı*



**MUSTAFA  
KAÇAR**

*Postane Mahallesi Muhtarı*



**KEMAL  
GÜVEN**

*Şifa Mahallesi Muhtarı*



**HASAN  
ARSLAN**

*Tepeören Mahallesi Muhtarı*



**EMRAH  
TOKSÖZ**

*Yayla Mahallesi Muhtarı*



**DR.ŞADI YAZICI TUZLA BELEDİYE BAŞKANI**

### **Sevgili Tuzlalılar;**

Tüm dünyayı kısa sürede etkisi altına alan pandemi dönemi tüm sektörlerde zorunlu değişiklikler doğurduğu gibi belediyecilik hizmetlerinde de farklılıklara yol açtı. 2020 yılında olduğu gibi 2021 yılında da bu farklılıklara çabuk adapte olarak, yıllardır sürdürdüğümüz 'Doğru Hizmet' politikamızdan ödün vermeden gece gündüz çalıştık.

'Sadece insana değil, nefes alan tüm canlılara hizmet' diyerek, bu kadim şehrin 17 mahallesinde bulunan tüm canlılara hizmet götürdük. Şehrin güzelliğine güzellik katan minik dostlarımızı, doğamızı ve yeşilimizi koruduk. Tüm hizmetlerimiz ve projelerimizde çocuklarımıza daha yaşanabilir bir dünya bırakmak vaadimizle hareket ediyoruz. Geri dönüşümü kolaylaştıracak adımlar atarak, karbon ayak izini düşürerek ve yenilebilir enerji üreterek geleceğimizi koruma altına alıyoruz.

Bu yıl çok farklı bir heyecan içerisindeydik. Ülkemizin ve milletimizin geleceği için çok önemli gördüğümüz milli ve yerli teknoloji hamlesinin temelini oluşturan 'Ar-Ge' alanında çok önemli bir projeyi Tuzlamıza kazandırdık. Sadece Tuzla'daki değil, İstanbul ve yurdumuzun dört bir yanında bulunan ve 'Benim bir fikrim var' diyen gençlerimiz için Teknoloji Merkezi kurduk. Türkiye'de ilk kez bir belediyenin, KOSGEB işbirliği ile gerçekleştirdiği Teknoloji Merkezi, Türkiye'nin en fonksiyonel parkı olan Şelale Eğitim Parkı'na yeni bir fonksiyon ekledi. Burada fikri olan ile risk sermayesi olan melek yatırımcıyı bir araya getireceğiz. Ülkemizin geleceği için çok kıymetli gördüğümüz unicorn ve decacornların oluşmasına ev sahipliği yapacağız.

Türkiye genelinde tüm belediyelerin katıldığı "Tam Bana Göre Gençlik ve Yerel Yönetimler" temalı yarışmaya, öğrencilerimizin eğitim hayatına katkı sunmak ve üçüncü bir adres belirlemek amacıyla uygulamaya koyduğumuz projemiz ile katıldık. Bu projemiz ile kazandığımız ödülümüzü Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden aldık.

İlçemizde bulunan tüm okulların bakım ve onarım çalışmalarını yürüttük. Pandemi nedeniyle ara verdiğimiz, okullara yemek desteğine bu sene tekrar başladık.

'Engellerimiz Engel Değil' sloganı ile özel çocuklarımızı ve özel vatandaşlarımızı hayatın içinde etkin şekilde yer almalarını sağlayacak projeler geliştirdik. Koronavirüs sürecini evlerinde yaşayan bireylerimizin yanlarında olarak, onları yalnız bırakmadık.

Tuzlalı olmanın ayrıcalığını yaşattığımız Tuzla Kart ile 260 binin üzerinde vatandaşımıza ulaştık. Tuzla'da başlayan ve ilçe sınırlarını aşarak Türkiye'nin dört bir yanına yayılan ayrıcalıklar dünyasında, 550 üzerinde üye işyerine ulaştık.

Deprem realitesini göz önünde bulundurarak kentsel dönüşüm alanında yıllardır yapmış olduğumuz çalışmalarını 2021 yılında da sürdürdük. Aralıksız sürdürdüğümüz kentsel dönüşüm çalışmaları yanı sıra mahalle gönüllüleri, deprem toplanma alanları, deprem görev emri gibi konularda hazırlıklarımızı tamamladık. Bu konuda yaptığımız farkındalık çalışmaları ile vatandaşlarımıza depremin ilk 6 saatinin önemini anlattık. Sivil Savunma ve Kent Konseyi Arama Kurtarma Ekiplerimiz her an göreve hazır olacak şekilde çalışmalarını sürdürüyor.

Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı, 4 bin 500 kadın kent gönüllüsü ile sokak sokak, kapı kapı, ev ev gezerek, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, şehrimizin güzelliğine güzellik katan minik dostlarımızın ve eşsiz güzelliğe sahip doğamızın sorunlarına doğrudan temas ediyoruz. Nezaket, letafet ve merhametleri ile şehrimizin her köşesine iyilik elini uzatan Kadın Kent Gönüllülerimiz birer iyilik elçisi olarak çalışmalarına devam ediyor.

Kültür-Sanat Etkinliklerimize yılın ilk yarısında pandemi koşulları altında diğer yarısında ise özlediğimiz şartlarda hep birlikte gerçekleştirdik. Açık hava konserleri ile tüm İstanbulluların içlerini ısıttık. Festivaller, fuarlar, tiyatrolar, konserler, çocuk oyunları gibi onlarca farklı dalda düzenlediğimiz etkinliklerimizle Tuzlalı kültür ve sanatseverlerle bir araya geldik.

Dünyanın en büyük motor sporu organizasyonu olan Formula 1'e ev sahipliği yaptık. Organizasyon öncesinde Akfırat Mahallemizde bulunan Inter City İstanbul Park'ta çevre düzenleme çalışmaları yaptık. Tüm dünyanın gözlerini ülkemize ve ilçemize çevirdiği, dünyanın sayılı ekiplerini misafir ettiğimiz turnuva süresince, pistin temizlenmesinden tüm etkinlik alanının temizliğine, sıfır atık konteynerlerinden takımlara hizmet veren kişisel kullanım alanlarına varan çalışmalarla organizasyona destek olduk.

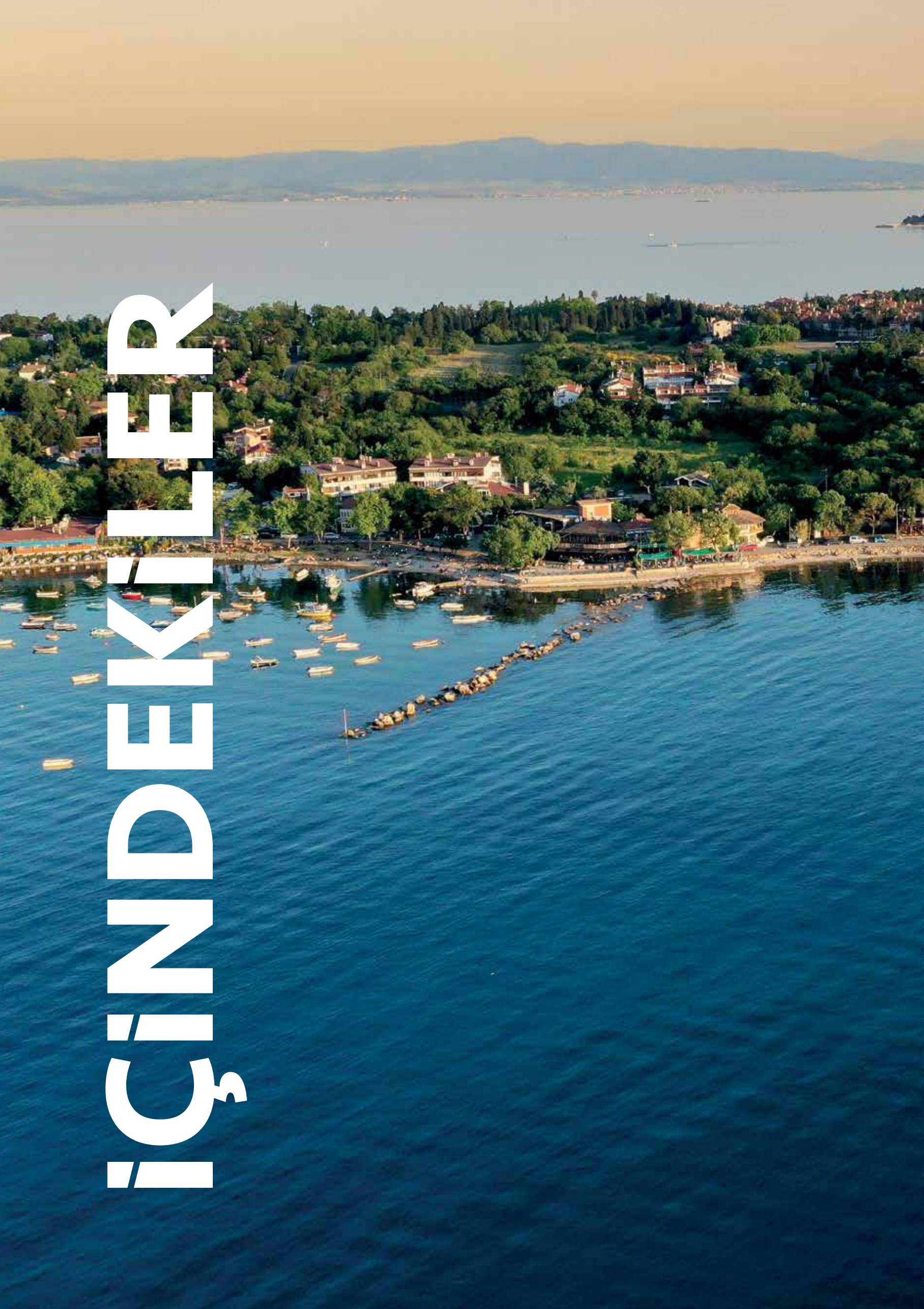
'Uygun Yemek-Kaliteli Hizmet' anlayışımız ile Tuzlamıza kazandırdığımız sosyal tesislerimizde sadece İstanbulluları değil Türkiye'nin dört bir yanından vatandaşlarımızı ağırlamaya devam ettik.

Anadolu'nun bir mozaiği niteliğinde olan ve aynı zamanda İstanbul'un Anadolu'ya açılan kapısı olan Tuzlamızın, Şehr-i Emin'i olarak sizlere hizmet etmekten dolayı onur duyuyorum.

**Saygı ve sevgilerimle**



# İÇİNDEKİLER





<b>24</b>	<b>I GENEL BİLGİLER</b>	<b>48</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>25</b>	<b>A- MİSYON VE VİZYON</b>	<b>60</b>	<b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b>
<b>25</b>	<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>70</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>
<b>27</b>	<b>C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>76</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	<b>1- Fiziksel Yapı</b>	<b>82</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>30</b>	<b>2- Teşkilat Yapısı</b>	<b>92</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</b>	<b>108</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>31</b>	<b>4- İnsan Kaynakları</b>	<b>116</b>	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>
	<b>5- Sunulan Hizmetler</b>	<b>122</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<b>35</b>	<b>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b>	<b>134</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>36</b>	<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	<b>140</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>37</b>	<b>A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b>	<b>170</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>B.İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>182</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>C- DİĞER HUSUSLAR</b>	<b>190</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>38</b>	<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>198</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>39</b>	<b>A- MALİ BİLGİLER</b>	<b>204</b>	<b>İnsan Kaynakları Müdürlüğü</b>
	<b>1- Bütçe Uygulama Sonuçları</b>	<b>210</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>44</b>	<b>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</b>	<b>224</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3- Mali Denetim Sonuçları</b>	<b>228</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
<b>46</b>	<b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>232</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
		<b>236</b>	<b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>
		<b>246</b>	<b>III - PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>
		<b>252</b>	<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>
		<b>253</b>	<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>



## İSKENDER KARAKAYA

### *Başkan Yardımcısı*

#### ÖZGEÇMİŞ

Aslen Erzurum, Horasan'lı olup 1989 yılında Seyhan'da doğmuştur. İlk, orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamlamıştır. Lisans eğitimi için gittiği Amerika Birleşik Devletleri'nde Houston Devry Üniversitesi İşletme/Teknik Yönetim ve Houston Community College'da Yönetim Bilimi olmak üzere 4,5 yılda 2 üniversite bitirmiştir. Türkiye'ye döndükten kısa bir süre sonra Beyaz Rusya'nın başkenti Minsk'e giderek Rusça eğitimini ve stajını tamamlamıştır. Marmara Üniversitesi'nde Yönetim ve Organizasyon alanında yüksek lisansını yapmıştır. Uşak İl Jandarma Komutanlığı'nda kısa dönem er olarak askerlik görevini yerine getirmiştir.

AK Parti İlçe Gençlik Kolları'ndaki Teşkilat Başkanlığı görevinden sonra, sırası ile AK Parti İstanbul İl Gençlik Kolları Yönetim Kurulu Üyeliği, 1 Kasım seçimlerinde 1. Bölge Gençlik Kolları SKM başkanlığı görevlerini yürütmüştür. AK Parti Genel Merkez 6.dönem MYK Üyeliği ve Dış İlişkilerden Sorumlu Gençlik Kolları Genel Başkan

Yardımcılığı görevinde bulunmuştur. 16 Nisan'da gerçekleşen Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi referandum seçimlerinde merkezi Almanya/Köln'de bulunan Yurtdışı Seçim Koordinasyon Merkezi'nde SKM Başkan Yardımcılığı görevini yürütmüştür. ABD, Çin, Sudan, Portekiz, Malezya ve Belçika'nın başkenti Brüksel'de bulunan Avrupa Birliği Parlamentosu başta olmak üzere birçok ülkede gerek konuşmacı gerekse katılımcı olarak AK Parti ve ülkemizi anlatmıştır. Mühendislik ve Uluslararası Danışmanlık sektöründe faaliyet gösteren aile şirketlerinde yöneticilik yapmaktadır. İskender Karakaya, evli ve 2 çocuk babası olup iyi derecede İngilizce ve Rusça bilmektedir.

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçilen İskender Karakaya, 18 Haziran 2019'dan itibaren Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı görevini sürdürmektedir.



## MURAT KANT

### *Başkan Yardımcısı*

#### ÖZGEÇMİŞ

16 Eylül 1978'de İstanbul/Kasımpaşa'da doğdu. Aslen Trabzonlu olan Murat Kant, 1980'li yıllarda tersanelerin Tuzla'ya taşınması ile birlikte 1983 yılından itibaren Tuzla'da ikamet etmektedir. T.E.M.L Elektronik mezunu olup, Kamu Yönetimi bölümünde lisans öğrenimine devam etmektedir. Denizcilik ve inşaat sektörüne 15 yıl önce kendi kurduğu firmada yurt içi ve yurt dışında 150 personelle hizmet vermektedir.

AK Parti Tuzla Gençlik Kolları Başkanlığı, Ana Kademe Yönetim Kurulu Üyeliği, İlçe Teşkilat Başkanlığı, Tuzla Belediyesi Meclis Üyeliği (Hukuk Komisyonu Üyesi, Hukuk Komisyonu Başkanı, İmar Komisyonu Üyesi, 2 Dönem Encümen Üyeliği Başkan Vekilliği, 2 Dönem Denetim Komisyon Başkanlığı) ve Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Başkan Yardımcılığı yapmıştır.

Kant, Tuzla Trabzonlular Platformu Başkanlığı ve Trabzon/Çarşıbaşı Dernek Başkanlığı görevlerini icra etmektedir. Evli, 3 kız babasıdır.

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçilen Murat Kant, Tuzla Belediyesi Meclis 1. Başkanvekilliği görevinin yanı sıra, 18 Haziran 2019'dan itibaren İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliği ve Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcılığı görevlerini sürdürmektedir.



# TÜLAY KALAV

## *Başkan Yardımcısı*

### ÖZGEÇMİŞ

1977'de İstanbul'da doğan Tülay Kalav, aslen Erzincanlı'dır. Marmara Üniversitesi İktisat Fakültesi'nden mezun olduktan sonra meslek hayatına bankacılık sektöründe başlamıştır. Uzun yıllar özel sektörde finans yöneticiliği yapmıştır. Serbest muhasebeci ve mali müşavir olarak mesleğini devam ettirmiştir.

AK Parti İstanbul İl Başkanlığı'nda İl Yönetim Kurulu Üyesi olarak üç dönem görev almıştır. Ağırlıklı olarak Sosyal Politikalar ve Yerel Yönetimler Birim Başkanlıklarında etkin görev almıştır.

Yüksek lisansını Yalova Üniversitesi'nde Sosyal Politika alanında yapmıştır. Eğitim, kültür, engelli, yaşlı, genç, çocuk, kadın, göçmen ve bağımlılık konularında faaliyet gösteren birçok sivil toplum kuruluşunda kurucu üye ve yönetim kurulu üyesi olarak gönüllülük çalışmalarını sürdürmektedir.

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçilen Tülay Kalav, 18 Haziran 2019'dan itibaren Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Evli ve 2 çocuk annesidir.



## HÜSEYİN KÖMEKÇİ

### *Başkan Yardımcısı*

#### ÖZGEÇMİŞ

1976 yılında Kilis'te doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kilis, lise öğrenimini ise İstanbul'da, Kadıköy İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 1996 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bilgi Belge Yönetimi Bölümünden başarıyla mezun oldu. Sonrasında yine aynı bölümde yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Form ve Rapor Yönetimi; Tuzla Belediyesi Örneği" konulu tezi ile tamamladı. 2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalında ikinci yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Dış Kaynak Kullanımı (Outsourcing)" konulu teziyle tamamladı.

2000-2003 yılları arasında özel sektör danışmanlık firmalarında proje bazlı çalışmalar yaptıktan sonra

2003 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde işe başladı. 2004-2007 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkan Vekilliği Özel Kalemde görev yaptı. 2007 yılında Tuzla Belediyesine döndü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Bölümü ile Özel Kalem Müdürlüğü Protokol Sorumluluğu görevlerinde bulundu. Sonrasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yaptı. 2014-2018 yılları arasında Özel Kalem Müdürlüğü yapan Kömekçi, 2019 yılından itibaren Belediye Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmektedir.

Evli ve üç çocuk babası olan Kömekçi, İyi derecede İngilizce ve orta derecede Arapça bilmektedir.



### İSMAİL ÇOLAK

*Başkan Yardımcısı*

#### ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Erzurum'da doğdu. İlk ve orta öğretimi Küçükçekmece'de, lise eğitimini Sultanahmet Teknik Lisesi Makine Bölümünde tamamladı. 1991 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. 1992 yılında vatani görevini 1010.Ordu Ana Tamir Fabrikası'nda tamamladı. Çeşitli firmalarda Kontrol ve proje mühendisliği yaptı. İşletme dalında yüksek lisans eğitimi aldı.

1994 yılından beri belediyemizin çeşitli birimlerinde kontrol mühendisi ve idarecilik görevlerinde bulundu. Nisan 2009- Haziran 2017 tarihleri arasında Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürü olarak görev yapan Çolak, halen Tuzla Belediyesi Teknik Başkan Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir. İsmail Çolak, evli ve üç çocuk babasıdır.



## AV. MEHMET ÇELİKEL

### *Başkan Yardımcısı*

#### ÖZGEÇMİŞ

1966 yılında Bitlis'in Ahlat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Adana'da tamamladı. 1984 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1989 tarihinde mezun oldu. Avukatlık stajının ardından, hakim adayı olarak Adana'da göreve başladı. 1992-96 yılları arasında Bingöl'de hakim, Erzincan'da Cumhuriyet Savcısı görevlerinde bulundu. 1996-2005 yılları arasında ise, Pendik Belediyesi'nde Hukuk İşleri ve Teftiş Kurulu Müdürü görevlerini başarıyla yürüttü.

2005-2009 tarihleri arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 1. Hukuk Müşaviri olarak görev yapan Av. ÇELİKEL, Haziran 2009 tarihinden beri Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini başarıyla yürütmektedir. Av. ÇELİKEL, evli ve 4 çocuk babasıdır.



## DR. TURGUT ÖZCAN

### *Başkan Yardımcısı*

#### ÖZGEÇMİŞ

Sinop Ayancık nüfusuna kayıtlı olan Dr. Turgut ÖZCAN, 1967 yılında Almanya'nın Duisburg şehrinde dünyaya gelmiştir. Akçakese köyünde başladığı ilkokulunu, Ayancık İnönü ilkokulunda, ortaokul eğitimini Almanya'da tamamlamıştır. 1982 yılında Türkiye'ye kesin dönüş yapmıştır. 1985 yılında Kartal Lisesinden mezun olmuştur. 1986 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Fizik Mühendisliği bölümünde başladığı üniversite eğitimine, 1987 yılında Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesinde devam etmiştir.

1993 yılında Boyabat Kovaçayırı Sağlık Ocağında başlamış olduğu meslek hayatına, Hatip Sağlık Ocağı sonrasında Ayancık Devlet Hastanesinde devam etmiştir. 1996 yılında İstanbul Gaziosmanpaşa Belediyesinde Sağlık İşleri Müdürü olarak göreve başlamış, 2008 yılında da Sağlık Bakanlığına geçmiştir. İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde, Arnavutköy ve Eyüp'te Sağ-

lık Grup Başkanı olarak daha sonra Gaziosmanpaşa Verem Savaş Dispanserinde ve İBB Hızır Acil ambulanslarında hekim olarak görev yapmıştır. İstanbul Aile Hekimliği Derneği Kurucu Başkanı olan Dr. Özcan, 2010 yılında Bayrampaşa'da iki yıl süreyle Aile Hekimi olarak görev yapmıştır. Kültürlerarası İletişim Vakfı Yönetim Kurulu Üyesi olan Özcan, İHH, Yeryüzü Doktorları ve Gönüllüler gibi birçok sivil toplum kuruluşuyla, Afrika ve benzeri mazlum coğrafyada gönüllü doktor olarak görev almaktadır. 2012 yılından beri Tuzla Belediyesinde İdari Başkan Yardımcısı olarak görev yapan Özcan, Almanca ve İngilizce bilmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.



# 2021

## Faaliyet Raporu

# I

# GENEL BİLGİLER

## A.MİSYON ve VİZYON

### Belediyemizin Misyonu

“Sosyal ve Katılımcı Belediyecilik Anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

### Belediyemizin Vizyonu

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

### İlkelerimiz;

- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
- Çözüm Odaklı Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Takım Ruhunu Desteklemek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
- Katılımcı Yönetim Sergilemek
- Verimli Olmak
- Eğitime ve Gelişime Önem Vermek

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri

için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddede esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

### Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan

hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

### Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

### Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçme-

mek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

## Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

## Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürliülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

## 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

#### 1.1. Belediye Hizmet Binaları:

#### a) Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor ve kültürel amaçlı binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer
AYDINLI AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü)	Aydınlı Mahallesi Dersaadet Cad. No:29
MİMAR SİNAN HACI BEKTAŞ VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü)	Mimar Sinan Mah. Emiroğlu Cad. No:76
ORHANLI EK HİZMET BİNASI	Ek Hizmet Binası (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü)	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52
ŞİFA GENÇLİK KÜLTÜR MERKEZİ	Kültür Merkezi (Kültür Sahnesi/Açem/Bayan Fitness Salonu)	Şifa Mahallesi İnönü Cad. No:60
MİMAR SİNAN/ŞİFA SPOR KOMPLEKSİ	Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mah. Sevdanur Sok. No: 3 KARAAĞAÇ Mezarlık Yanı
ŞELELE YÜZME HAVUZLARI	Bay/Bayan Yüzme Havuzları	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
ŞELELE PARK AMFİ TİYATRO+BUZPATENİ	Amfi Kültür Sahnesi	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
NUH'UN GEMİSİ HOLOZOO+ŞELELE PARK RESTORAN	Free Format Hologram Sistemi ile Hayvanat Bahçesi	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
İÇMELER GENÇLİK MERKEZİ VE BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/ Bilgi Evi/Açem)	İçmeler Mah. Gediz Sok.No:2
MEHMET AKİF GEMİ GENÇLİK MERKEZİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/Bilgi Evi)	Cami Mah. İdo iskelesi -Postane Mah İTÜ Denizcilik Fakültesi İskelesi Tuzla Yerleşkesi
MERKEZ HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlar Özel Kültürel/Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Postane Mah. Mert Sok. No:4
YAYLA AÇEM	Kadınlar ve 3/6 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Gelişim Eğitimleri	Yayla Mah. Hatboyu Cad. No:86
TUZLA SAHİL SAHNESİ	Kültür Merkezi	Cami Mah. İstasyon Cad.No:12
RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ	Sergi Salonu	Postane Mah. Tahaffuzhane Cad.No:38
YAYLA BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyeti (Bilgi Evi)	Yayla Mah. Ayısığı Sok. No:8
DİJİTAL KÜTÜPHANE	Eğitim Faaliyeti (Kütüphane Hizmeti)	Cami Mah. Şehitler Cad. No:14
TUZLA BELEDİYESİ SPOR OKULU	Spor Tesisi/Spor Okulu/ Belediye Stadı	İçmeler Mah. Bilgehan sok No:28
AKFIRAT GENÇLİK VE DOĞA KAMPI	Gençlik Kampı	Akfırat Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:33
EMLAK KONUT AÇEM	Eğitim Faaliyeti (Çocuk Kulübü/Hanımlar Kulübü)	Aydınlı Mah. Esra Sokak No:10
ŞELELE KONFERANS SALONU	Kültür Faaliyeti (Tiyatro, Seminer Vb.)	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
PLENATERYUM GÖZLEM EVİ	Gözlem Evi	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
PALMIYE SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi Öğüt Sokak No:34
ŞELELE PARK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	Restoran-Kafeterya, Yüzme Havuzu, Amfi Tiyatro, Bowling	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
ŞİFA PARK AVM	Açem	Şifa Mah. Akkavak Cad. No:98

## b) İdare ve Birim Hizmet Binaları

S.No:	Bina Adı	Kullanıcı Birim
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Sosyal Yardımlar Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü (Ofis) Veteriner İşleri Bölümü (Depo)
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah. Şinasi Dural Cad. No:77)	Zabıta Müdürlüğü
3	BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI (Cami Mah. Cumhuriyet Cad. No:99)	Zabıta Müdürlüğü Tuz-Yap A.Ş
4	GÖNÜLELLERİ ÇARŞISI Aydıntepe Mah. Sahil Bulvarı No:132	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.) Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
5	AYDINLI FİDANLIK (Aydınli Mah. Kovan Sk. No: 9 )	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	ORHANLI ATÖLYE (Orhanlı Mah.) Mescit Mah. Fettah Başaran Cad. No:35	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteynir Tamir Bakım Bölümü)
7	GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI Aydıntepe Mah. Sahil Bulvarı No:132	Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
8	ORHANLI EK HİZMET BİNASI Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9	GÖNÜLEVLİ Yayla Mahallesi Hatboyu Caddesi No:56/1	Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
10	AKFIRAT FİDANLIK Tepeören Mah. Karacabey Cad. No:8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	İBB TEPEÖREN HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
12	AŞEVİ Cami Mah. Balıkçılar Sk. No:5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
13	ATÖLYE VE GARAJLAR Evliya Çelebi Mah. Tersaneler Cad. No:3	Fen İşleri Müdürlüğü
14	AYDINTEPE SOSYAL TESİS Aydıntepe Mah. 100 yıl Cad. No:18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15	AYYILDIZ SOSYAL TESİS Cami Mah. Şehitler Cad. No:14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Dijital Kütüphane)
16	MERCAN HALI SAHA Postane Mah. Birol Sk. No:4	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
17	NİKÂH SARAYI Cami Mah. Balıkçılar Sok No:7	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

18	ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ Orhanlı Mah. Gençlik Cad. No: 4	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü (Depo)
19	ORHANLI SOSYAL TESİSİ Mescit Mah. Demokrasi Cad. No:43	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
20	ŞİFA DÜĞÜN SALONU Şifa Mah. Akkavak Cad. No:92	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
21	ŞİFA MAHALLESİ HİZMET BİNASI Şifa Mah. Kanlıca Sokak No:6	Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
22	YAŞLILAR MERKEZİ Postane Mah. Avnibey Sok No:46	Sağlık İşleri Müdürlüğü
23	YAYLA MAH GENÇLİK MERKEZİ Yayla Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:98	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
24	TUZLA BELEDİYESİ SAHİL BÜFE Postane Mah. Ahmet Kılıç Bulvarı No:2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
25	TUZLA BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI (TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ) İstasyon Mah. Hatboyu Cad. No:122	Sağlık İşleri Müdürlüğü
26	KIR LOKANTASI Evliya Çelebi Mahallesi Hatboyu Cad. No:19/1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

S.No:	Merkezler	Bulunduğu Yer
1	ANNE ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	Orhanlı AÇEM Aydınli AÇEM Emlak Konut AÇEM İçmeler AÇEM Yayla AÇEM Şifa AÇEM Mimar Sinan AÇEM Şifa Park AVM AÇEM
2	BİLGİ EVLERİ	İçmeler Bilgi Evi Yayla Bilgi Evi Orhanlı Bilgi Evi Aydınli Bilgi Evi Mimar Sinan Bilgi Evi
3	GENÇLİK MERKEZİ	Yayla Gençlik Merkezi Gençlik Gemisi Ömer Halisdemir Gençlik Kampı

## 1.2. Belediye Hizmet Araçları:

Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyet sahibi olduğumuz araç, iş makinası, ekipman ve deniz taşıtları listesi tabloları aşağıda yer almaktadır.

### MOTORLU ARAÇ VE GEREÇ DURUMU:

ARAÇ LİSTESİ	ADET
BİNEK OTOMOBİL	21
ÇİFT KABİN KAMYONET	3
KAMYONET	2
TEK KABİN KAMYONET	1
PANELVAN MİNİBÜS	3
TRAKTÖR	1
AMBULANS	3
OTOBÜS	12
<b>TOPLAM:</b>	<b>46</b>

KAMYON VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ	ADET
DOZER	1
FORKLİFT	1
GRAYDER	3
KAMYON	11
LODER	2
BEKO LODER	7
KANAL MAKİNESİ ( EXSKAVATÖR)	6
PALETLİ KEPÇE( TRANSKAVATÖR)	1
SİLİNDİR	3
SU TANKERİ	1
TIRAYLER ÇEKİCİ	3
ASFALT YAMA ROBOTU	3
KAR KÜREME VE TUZ SERPME ARACI	5
ARAMA KURTARMA ARACI	1
ÇÖP KAMYONU (YEŞİL ATIK TOPLAMA)	1
ÇÖP KAMYONU (KONTEYNİR TAMİR ARACI)	1
<b>TOPLAM:</b>	<b>50</b>

DENİZ TAŞITLARI	ADET
MEHMET AKİF ERSOY GEMİSİ	1
YOLCU MOTORU ( TUZLA 2 )	1
MOTORLU KAYIK	1
<b>TOPLAM:</b>	<b>3</b>

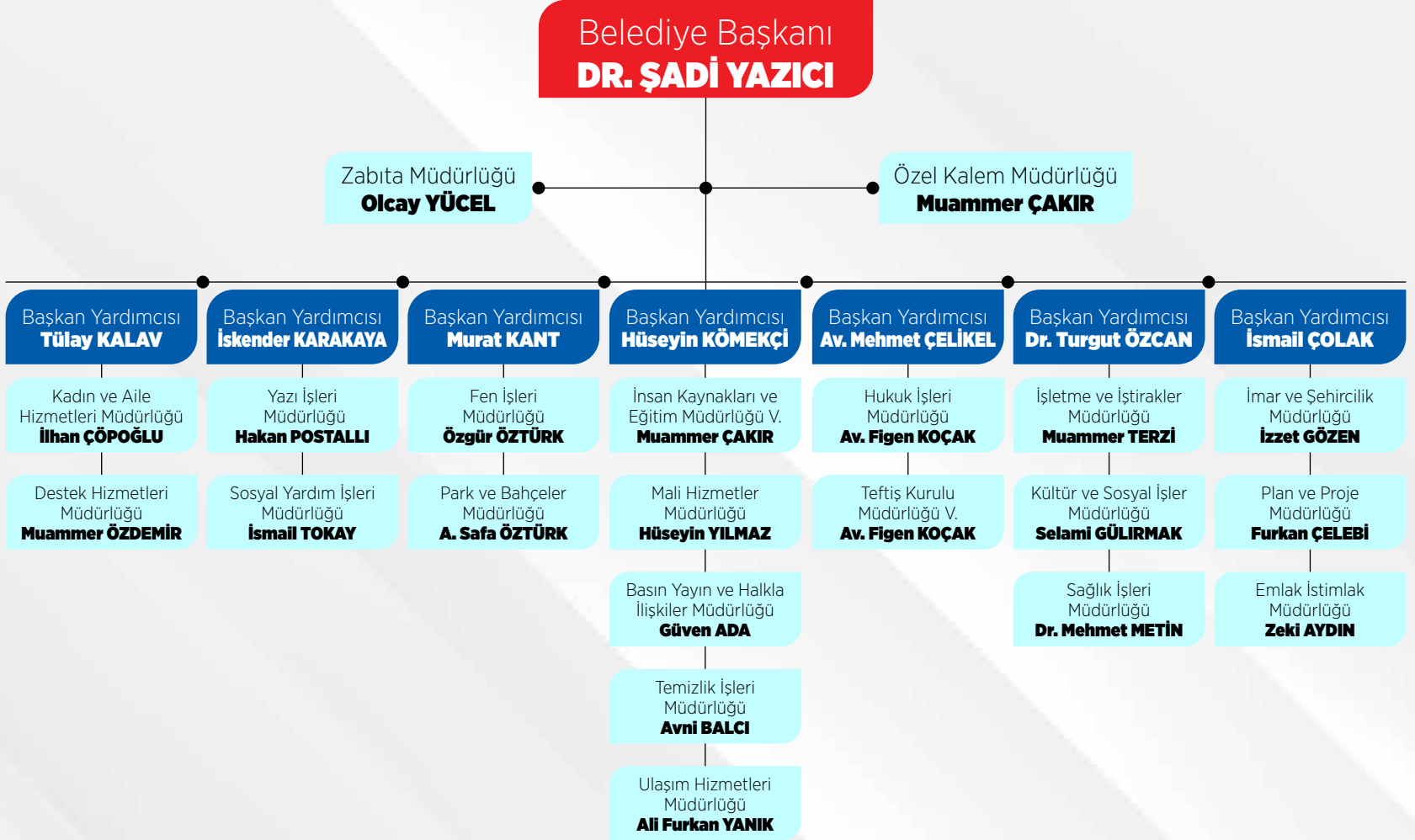
## EKİPMAN LİSTESİ

EKİPMAN	ADET
ASFALT KESME MAKİNASI	5
ASFALT KOMPAKTÖRÜ	5
KAYNAK MAKİNASI	3
SABİT KOMPRESÖR	2
SEYYAR KIRICI KOMPRESÖR ( A.COPCO )	2
BENZİNLİ KIRICI ( HİLTİ )	3
BENZİNLİ JENERATÖR	5
TORNA	1
SÜTUNLU MATKAP	1
KAR PÜSKÜRTME MAKİNESİ	2
MOTOPOMP	7
ATV ARAZİ ARACI	1
MOBİL TUVALET	2
<b>TOPLAM:</b>	<b>39</b>

## 2. TEŞKİLAT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediye

nin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 7 başkan yardımcısı ve 21 müdürlükten oluşmaktadır.



## 3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

DONANIM TÜRÜ	ADET
Fiziksel Sunucu	14
Sanal Sunucu	89
Bilgisayar (PC)	710
Yazıcı (Printer)	198
Tarayıcı (Scanner)	33
Access Point	35
Modem	48
Firewall	10
LED ekran	12
Parmak İzi Cihazı	37
Yüz Okuma Cihazı	14
Güvenlik Kamera Sayısı	1.725
Ethernet Switch 24 Portlu	59
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	55
Plotter	4
Jeneratör	43
UPS	21
Asansör	26
Otomatik Kapı	50
Kombi	307
Havalandırma Santralleri	21
Kompanzasyon Panosu	32

PROGRAMLAR	
Digikent Otomasyon Yazılımı	Microsoft Windows
Adobe Photoshop, After Effects, InDesign	Microsoft Office
NetCAD	Pardus, Debian
AutoCAD	Teamviewer
Diyos İhale	VMWare
AMP	DameWare
Oracle	Logsign,
Kaspersky,	MEYER
Tuzlakart	BRIDGE Özel Kalem İş Takip Programı
TEGSOFT Çağrı Merkezi Yazılımı	Edius
Oracle	Lumion

## İnternet Altyapısı ve E-Belediyecilik

Web sayfalarımız, canlı bir yayın organı olarak; sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir.

Network altyapısı yenilenmiştir (kablolama, switching).

E-Belediye uygulamaları yenilenerek şikâyet takip, borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılabilmektedir.

Belediye'nin internet bant genişliği 200Mbps hızındaki iki Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleşmektedir.

## Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyede sistem güvenliği Antivirüs programı ve Firewall ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği kullanıcıların log kayıtlarının tutulması ve yasaklı sitelere erişiminin engellenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinden de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

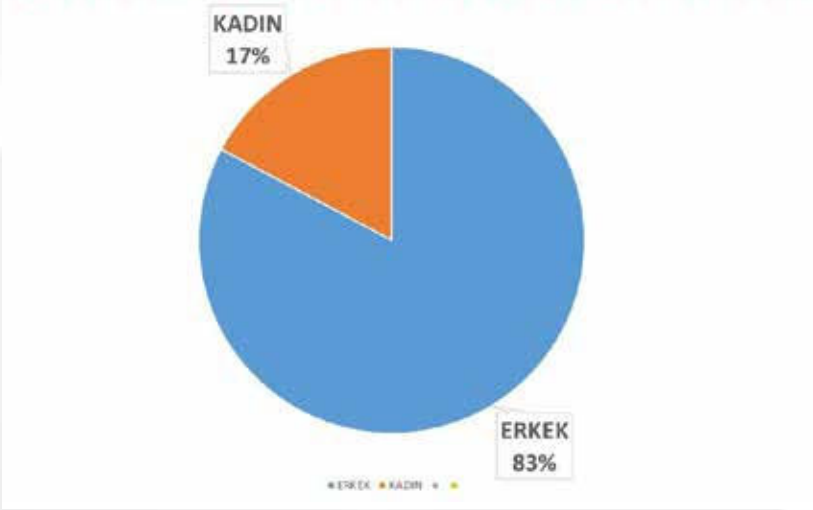
## E-Devlet Altyapısı

Tuzla Belediyesi <https://www.turkiye.gov.tr/> internet adresi üzerinden Sicil Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Sorgulama, Arsa Rayiç Değer, Evrak Takibi, gibi birçok bileşen ile vatandaşımıza hizmet vermektedir.

## 4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 255 i erkek 53 ü kadın olmak üzere 308 memur, işçi ve sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Personelin cinsiyete göre, yıllara göre ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafiklerle gösterilmiştir.

### PERSONELİN CİNSİYET DURUMU



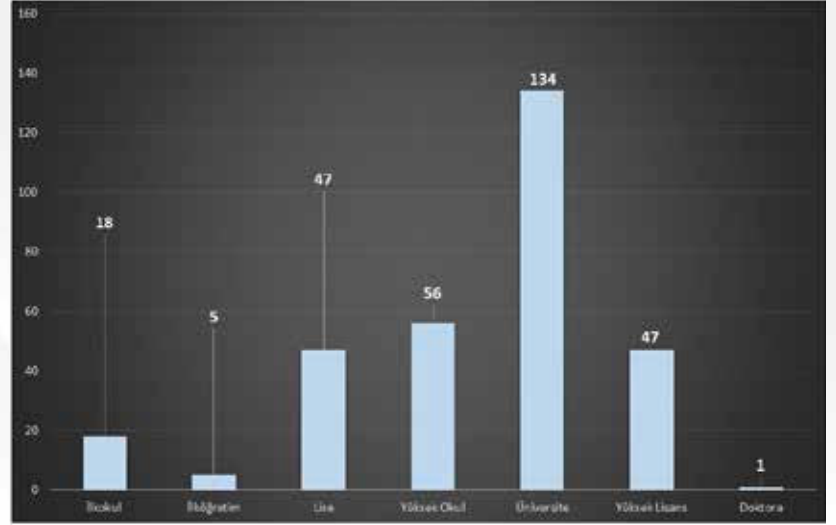
### BELEDİYEMİZ PERSONEL KADRO DURUMU

#### PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

Kadro	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Memur	202	218	210	212	208	206	205	207
İŞÇİ	123	118+3	104+3	96+3	87+3	87+3	84+3	72+3
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	3	5	6	7	23	22	26
<b>TOPLAM</b>	<b>330</b>	<b>342</b>	<b>322</b>	<b>317</b>	<b>305</b>	<b>319</b>	<b>315</b>	<b>308</b>

## Eğitim Durumu

### BELEDİYEMİZ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMU



## 5. SUNULAN HİZMETLER

### 1- Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma programını düzenler.
- Başkan Yardımcıları ve belediye birimleri ile koordinasyonu sağlar.
- Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar.
- Başkanın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize eder.
- Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlar.

- Başkan tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak başkan adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derler.

- Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlar.

### 2- Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanmak,
- Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmek,
- Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmek,
- Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütülmek.

### 3- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Halk günü uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş pankart, billboard, bülten)
- Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak

- Tuzla Belediyesi faaliyetleri ve etkinliklerinin tanıtılması ve duyurulması için videolar ve kısa filmler hazırlanması ve ilgili medya ve sosyal medya mecralarında yayınlanması

- Özel gün ve haftalar ile ölüm yıldönümleri ile kamu etkinlik takviminde yer alan etkinliklerinin duyurulması ve etkinlik yapılması amacıyla takibi

- Tuzla Belediyesi etkinlikleri, faaliyetlerinin tanıtılması, ilçemizde yaşanan olayların duyurulması ve kamuoyunun bilgilendirilmesine dönük haber bülteni ve basın kitlerinin hazırlanması.

- Hazırlanan haber bülteni ve basın kitlerinin ulusal ve yerel basın ile haber ajanslarına servis edilmesi

- Tuzla Belediyesi etkinlikleri yanı sıra kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarından gelen fotoğraf çekimi, video kaydı, video kurgusu ve montajlarının yapılması ve ilgili mecralarda yayınlanması

- Tuzla Belediyesi kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesapları ile beraber bağlı müdürlüklerin web sayfaları ile sosyal medya hesaplarının yapılması, kontrol edilmesi, güncellenmesi ve raporlamaları

- Tuzla Belediyesi kurumsal web sayfaları ile bağlı müdürlüklerin web sayfalarına ilişkin hosting ve domain hizmetlerinin verilmesi

- Tuzla Belediyesi etkinlik ve duyuruları başta olmak üzere bağlı müdürlüklerin, diğer kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda tanıtım, duyuru ve ilanda kullanılacak tasarımların yapılması ve ilgili medya mecralarına göre uyarlanması

- Tuzla Belediye Meclis oturumlarının, özel etkinliklerin ve programların Tuzla Belediyesinin Sosyal Medya hesapları üzerinden canlı yayınlanması

- Gazeteler, Televizyonlar, Radyolar ve İnternet siteleri olmak üzere Medya takibinin yapılması

- Dijital Medya üzerinden sosyal medya yansımalarının takip edilmesi.

- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi

- Diğer kamu Kurumlarından gelen billboard, raket, led, afiş, vinil, pankart, el ilanı vb. baskılı işlerin yapılması ve duyuruların gerçekleştirilmesi.

- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

- Belediyemiz Beyaz Masa birimi tarafından gelen dilekçelerin ilgili Müdürlüklere havale edilmesi.

- 7 gün - 24 saat İletişim Merkezi, Dijital Medya Kanallarından gelen vatandaş taleplerini ilgili Müdürlüklere koordine etmek.

- Kariyer ve İstihdam Merkezi üzerinden Tuzla genelinde istihdam ziyaretleri gerçekleştirerek, belediyemiz istihdam merkezine başvuran iş arayışında olan vatandaşlarımızı uygun ilanlara yönlendirme.

- Kariyer ve Mesleki eğitimler vermek.

- Tuzla Kart bünyesinde işletme, kampanya ve avantajlar kapsamında işletmeleri ziyaret etmek, anlaşmalar yapmak.

- Hes Kontrolünü sağlamak.

- Halk günü uygulamasının yürütülmesi,

- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütmek, (afiş pankart, billboard)

- Süreli yayınlanan bülten ve dergiler ile Tuzla Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyunu bilgilendirme

- Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak

- Yenidoğan Ziyaretleri gerçekleştirmek.

- Cimer kapsamında gelen talepleri Müdürlüklere koordine etmek.

- Açık Kapı üzerinden gelen vatandaş talepleri Müdürlüklere koordine etmek.

- Vefa Sosyal Destek kapsamında ilgili vatandaşların ihtiyaçlarını koordine etmek.

- Önemli gün ve haftalar kapsamında gerekli program, etkinlik süreçlerini yürütmek.

#### 4- Zabıta Müdürlüğü

- Talep / Şikayet Denetimleri

- Çevre Kirliliği Denetimleri

- İşyeri Denetimleri

- Gürültü Denetimleri

- Pazar Denetimleri

- Gecekondu ve İnşaat Denetimleri

- İşgal Denetimleri

- Seyyar Satıcı Denetimleri

- Dilenci Denetimleri

- İzinsiz İlan, Afiş ve Pankart Denetimleri

- Kentsel Yeşil Alanların Denetimleri

- Asker Aile Yardımı Tahkikatları

- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Belgelendirme

- Belediye Binaları ve Belirlenen Alanlarda Güvenliğin Sağlanması

#### 5- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur ve İşçi Personellerin Maaş Tahakkuk İşlemlerinin yapılması

- Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,

- İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,

- BİT Personel Özlük ve Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi

- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi

- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,

- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,

- İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi

- Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,

- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Yürütülmesi

#### 6- Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,

- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,

- Muhasebe hizmetleri,

- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,

- Belediye taşınırıları ile ilgili hizmetler,

- Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,

- İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,

- İç kontrol ve Ön Mali Kontrol hizmeti,

- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,

- İdari Faaliyet Raporu hazırlanması ile ilgili hizmetler.

### 7-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrol hizmetleri
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale süreci ilgili işlemler,
- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve faturalarının takibi,
- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye fotokopi, teksir ve ozalit çekimlerinin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,
- Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetlerin verilmesi,
- Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,
- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,
- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi,
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

### 8-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Konteynır İmalat Tamir ve Dağıtım Faaliyetleri
- Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,

- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,
- Bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı,
- Atık Lastiklerin Toplanması
- Afiş Sökümü Faaliyeti

### 9-Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı - tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,
- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesinin sağlanması
- Belediye projelerinin teknik takibi
- Proje, teknik şartname ve hakedişlerin hazırlanması
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlanması
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

### 10-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri
- Kavşak ve Refüj Düzenleme Faaliyeti
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Fidanlıkta üretim faaliyetleri
- Mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Ağaç dikimi faaliyetleri,
- Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri
- Ot biçimi - Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel örgü yapımı
- Park aydınlatmaları

- Sulama faaliyeti

## 11- Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı çizmek,
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak
- Hazırlanan planlara yapılan itirazların değerlendirilmek,
- Plan tadilat tekliflerinin uygunluğunu denetlemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlık çalışmalarını yapmak
- Koruma Kurulları ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması,
- Yeni Proje Üretmek
- Proje Çizmek, Proje Tadilatı Yapmak,
- Köhneyen Bölgelerin Kente Entegrasyonunun Sağlanmasına Yönelik Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerini Hazırlamak
- Resmi Kurumlarla İlgili Gerekli Yazışmaları Yapmak,
- Yetki Sahasındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koordinasyonu ve İşbirliğini Tesis Etmek

## 12-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddelerine istinaden Belediyemiz mülkiyetinde olan parsellerin terk, ifraz ve tevhit işlemlerini ve tescilini işlemlerini yürütmek, özel mülkiyete konu ifraz tevhit ve terk işlemlerini kontrolünü yaparak Encümene havale yapmak.
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affi kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetine geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Tuzla genelinde vatandaş mülkiyetinde olan parsellerde şartlı/şartsız bağış almak.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Belediyemiz uhdesinde kalan alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

## 13- Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak işlemlerinin yapılması,
- Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,

## 14- Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Tuzla Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyenin hak ve menfaatlerini savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek
- Tuzla Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek
- Hukuki yönden tereddütlü konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda istişari mahiyette hukuki mütalaa vermek
- Tuzla Belediyesini ilgilendiren konularda gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak

## 15- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

## 16-Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri
- Sokak Hayvanları Besleme ve Gönüllü İş Birliği
- Kurban Hizmetleri
- İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri
- Su Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyonu Hizmetleri
- Covid\_19 Coronavirüs Dezenfeksiyonu Hizmetleri
- İş Yeri Ruhsat Hizmetleri
- Zoonozlarla mücadele (dezenfeksiyon vb.) ve Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordineli olarak denetimler ile ruhsat komisyonlarında yer alarak hizmet üretmektedir.
- Evde Sağlık Hizmetleri
- Yaşlı Bakım Hizmetleri
- Benim Bostanım Projesi
- 5. Yıl Kutlama Programı
- Poliklinik Hizmetleri
- Hasta Nakil Hizmetleri
- Kurum ve İşyeri Hekimliği Hizmetleri
- Laboratuar Hizmetleri
- Psikolojik Destek Hizmetleri
- Diğer Hizmetler (Eğitim, Sağlık vb.)

## 17- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
- Kat irtifakı kurulması,
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,

- Asansör ruhsatı vermek ve yıllık muayene yapmak,
- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Canlı Müzik İzin belgesi düzenlenmesinin eklenmesi gerekli
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
- İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
- Yapı Denetim Firmalarına ait hakediş raporlarını onaylamak.
- Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
- Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
- Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek
- Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek
- Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak
- Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması
- Kentsel Estetik dosyası düzenlemek

## 18- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Sosyal Tesisleri İşletilmesi
- Kafeterya, Restaurant ve Büfe Hizmeti
- Nikâh işlemleri ile ilgili hizmetlerin verilmesi,
- Nikah Sarayı(Salonu) ve düğün salonu Tahsis Etme, Kiralama Hizmeti

## 19- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,
- Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi, (Gönüllüleri Çarşısı)
- Asker aile yardımı işlemlerinin yapılması,
- Engelli ve engelli ailelerine yönelik faaliyetleri yürütmesi,
- Covid-19 kapsamında ihtiyaç sahibi ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması
- Covid-19 kapsamında uzaktan eğitime erişemeyen ihtiyaç sahibi öğrencilere tablet desteği

## 20- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye araç filosunun zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, trafik tescil, sigorta, ruhsat, OGS, HGS vb. İşlemlerinin yürütülmesi
- Belediye araç filosunun bakım, onarım işlemleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi,
- Belediye araç filosuna akaryakıt temini hizmetlerinin yürütülmesi,
- Cenaze hizmetlerine, hastalara ve engellilere yönelik araç tahsis hizmetleri
- STK'lar ve Kamu kurumlarından gelen sosyal-kültürel faaliyetlere ve vatandaşlarımızdan gelen düğün, nişan, kına günlerine yönelik araç tahsis hizmetleri

## 21- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri,
- Aile Danışmanlık Hizmetleri,
- İstihdam Amaçlı Yetiştirme Kursları,
- Eğitim Seminerleri,

- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler,
- Sağlıklı Yaşam Eğitimleri
- Anne Çocuk Eğitim Merkezi Hizmetleri,
- Kent Konseyi Faaliyetleri,
- Dünyada ve Türkiye'de belediyeciliğin geldiği noktayı inceleyerek, yeni proje teklifleri sunmak ve üst yönetimce uygun görülenleri projelendirmek
- Tuzla Belediyesi hizmet birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda proje teklifleri sunmak ve idarece kabul edilenleri projelendirmek
- Belediye hizmet birimlerinin bir sonraki yıl yapacakları hizmet ve yatırım tekliflerini projelendirerek maliyetini çıkarmak ve gerekirse fizibilite çalışmalarını gerçekleştirmek
- Ulusal ve uluslararası düzeyde hibe, destek ve yardım çağrıları içerisinde üst yönetimce uygun görülenlere hazırlık yaparak belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda proje üretmek
- Belediye Başkanımızın vizyon projelerine maddi kaynak sağlayacağı tespit edilen hibe çağrılarını tespit ederek uygun görülenlere başvurmak
- Proje elçileri ve gönüllüler tarafından sunulan proje fikirlerini raporlamak ve üst yönetimce uygun görülenlerin hayata geçirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yapmak

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca;

- Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan Müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ise ön mali kontrol yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından,

Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 kalite yönetimi sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tetkikler yapılmaktadır.

# 2021

## Faaliyet Raporu



# AMAÇLAR VE HEDEFLER

## A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkelere esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması gerekmektedir. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemizin teknik ve idari kapasitesini artırılması ve mali imkânlarının güçlendirilmesi önemlidir.

## B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Tuzla Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizi ile birlikte 7 adet ana hizmet alanı (İmar Yönetimi, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri, Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri, Çevre Yönetimi, Sosyal Destek Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri ve Genel Yönetim Hizmetleri) olmak üzere sekiz adet stratejik alan belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu hizmet alanlarında ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek adına toplamda 4 adet Stratejik Amaç ve 20 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

## C. DİĞER HUSUSLAR

### Kalite Politikamız;

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, Vatandaşlarımızın (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.

### A1

## İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

- H1.1 Planlı Yapılaşmayı Sağlamak ve Kentsel Dönüşümü Desteklemek
- H1.2 Yol Ağının Geliştirilmesi-İyileştirilmesi ve Ulaşımın Rahatlatılması İçin Etkin ve Verimli Çalışmaları Gerçekleştirmek
- H1.3 Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak
- H1.4 Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal ve Eğitim İhtiyaçlarını Karşılacak Yeni Tesisler Yapmak

### A2

## KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI

- H2.1 İhtiyaç Sahiplerinin Sosyal ve Ekonomik Yönden Yaşam Standartlarını Yükseltmek
- H2.2 Sosyal Dayanışma ve Topluma Kazandırma Faaliyetlerini Etkin Olarak Gerçekleştirmek
- H2.3 Sporcuları Desteklemek ve Sportif Faaliyetleri Geliştirmek
- H2.4 Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak
- H2.5 Sosyal Tesisler Yoluyla Kaliteli Hizmet Sunmak

### A3

## SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

- H3.1 Temiz Şehir Uygulamalarını Etkin Gerçekleştirmek ve Çevre Yönetim Bilinci Oluşturmak
- H3.2 Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üretmek, Kent Güvenliğini Geliştirmek
- H3.3 Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak
- H3.4 Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirmek

### A4

## KURUMSAL GELİŞMENİN SAĞLANMASI

- H4.1 Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
- H4.2 İnsan Kaynaklarının Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak
- H4.3 Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
- H4.4 Yönetim Bilgi Sistemlerini ve İletişim Teknolojilerini Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak
- H4.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilerek Sunulan Hizmetin Verimliliğini Arttırmak
- H4.6 Kurumsal İletişimi Geliştirmek
- H4.7 Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Daha Etkin Sürdürmek

# 2021

## Faaliyet Raporu



### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

## A.MALİ BİLGİLER

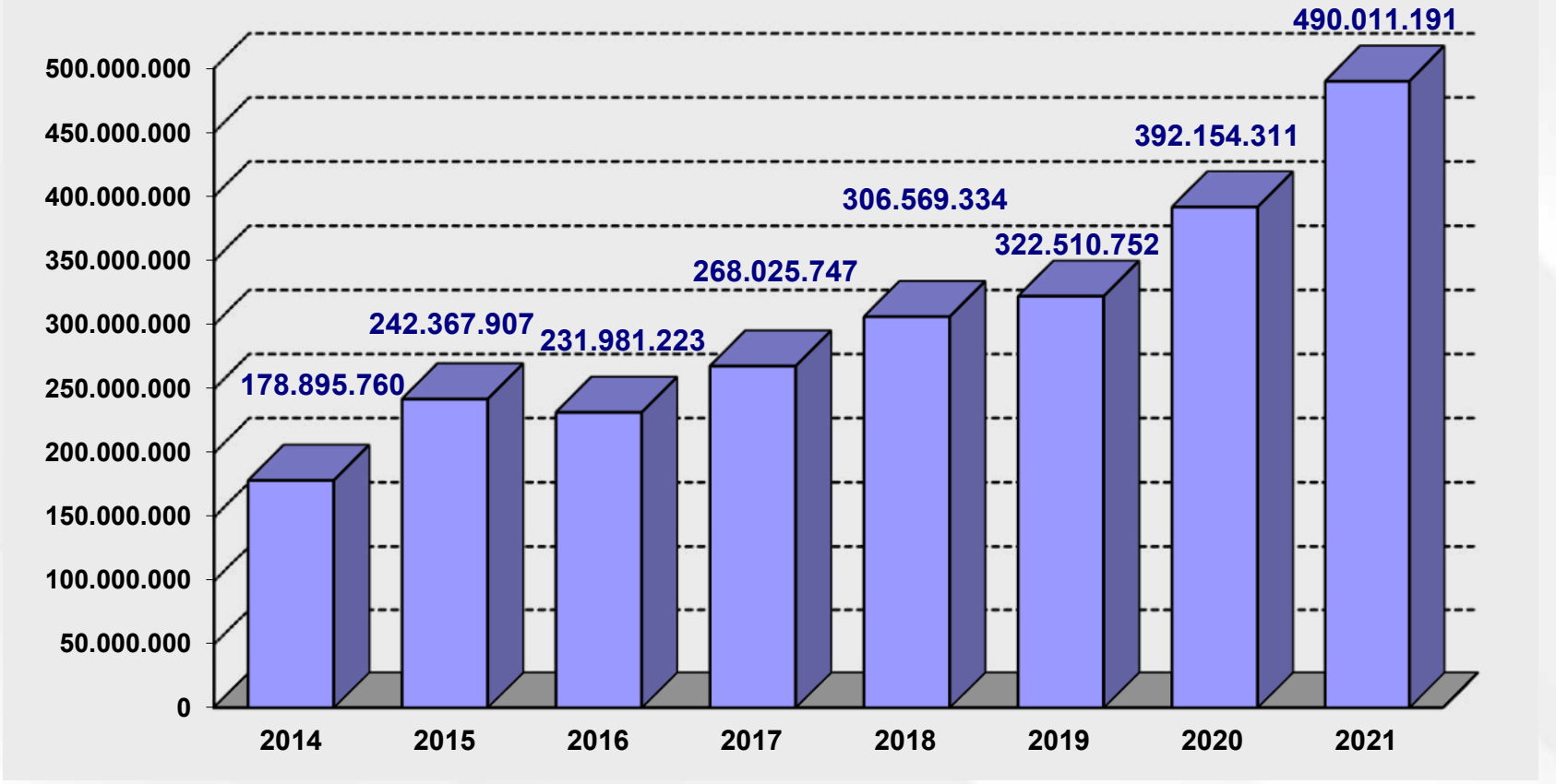
### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılı bütçesi Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

### GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2021 yılı gelir bütçesi 464.585.753,70 TL, gerçekleşen gelir ise 490.011.191,26 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gelir Gerçekleşme Oranı % 106'dır. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gelir gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

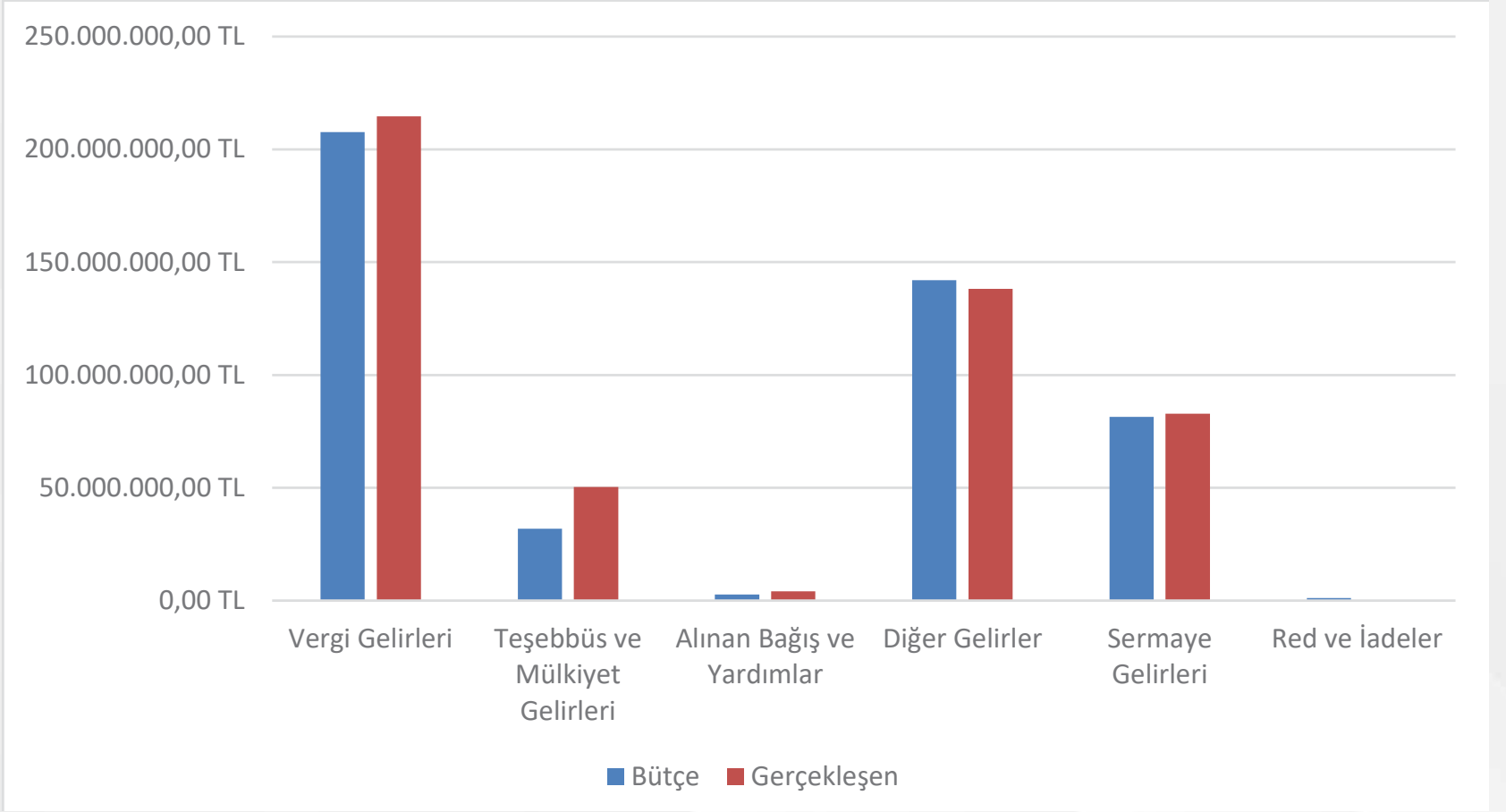
### Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



### 2021 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

GELİR BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR		GERÇEKLEŞME (%)
Vergi Gelirleri (Bina, Arsa, Arazi Vergisi, ÇTV, Elektrik-Havagazı Tüketim Vergisi,	207.632.579,04	Vergi Gelirleri	214.586.427,26	103
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Muayene, denetim ve kontrol	31.892.364,68	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.349.017,66	158
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.648.363,61	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.056.568,35	153
Diğer Gelirler (Merkezi idareden alınan paylar, Kamu Harcamalarına	142.045.040,33	Diğer Gelirler	138.216.751,21	97
Sermaye Gelirleri (Arsa, Arazi Satışı)	81.511.483,10	Sermaye Gelirleri	82.802.426,78	102
Red ve İadeler (-)	-1.144.077,06	Red ve İadeler (-)	0,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>464.585.753,70</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>490.011.191,26</b>	106

## 2021 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği

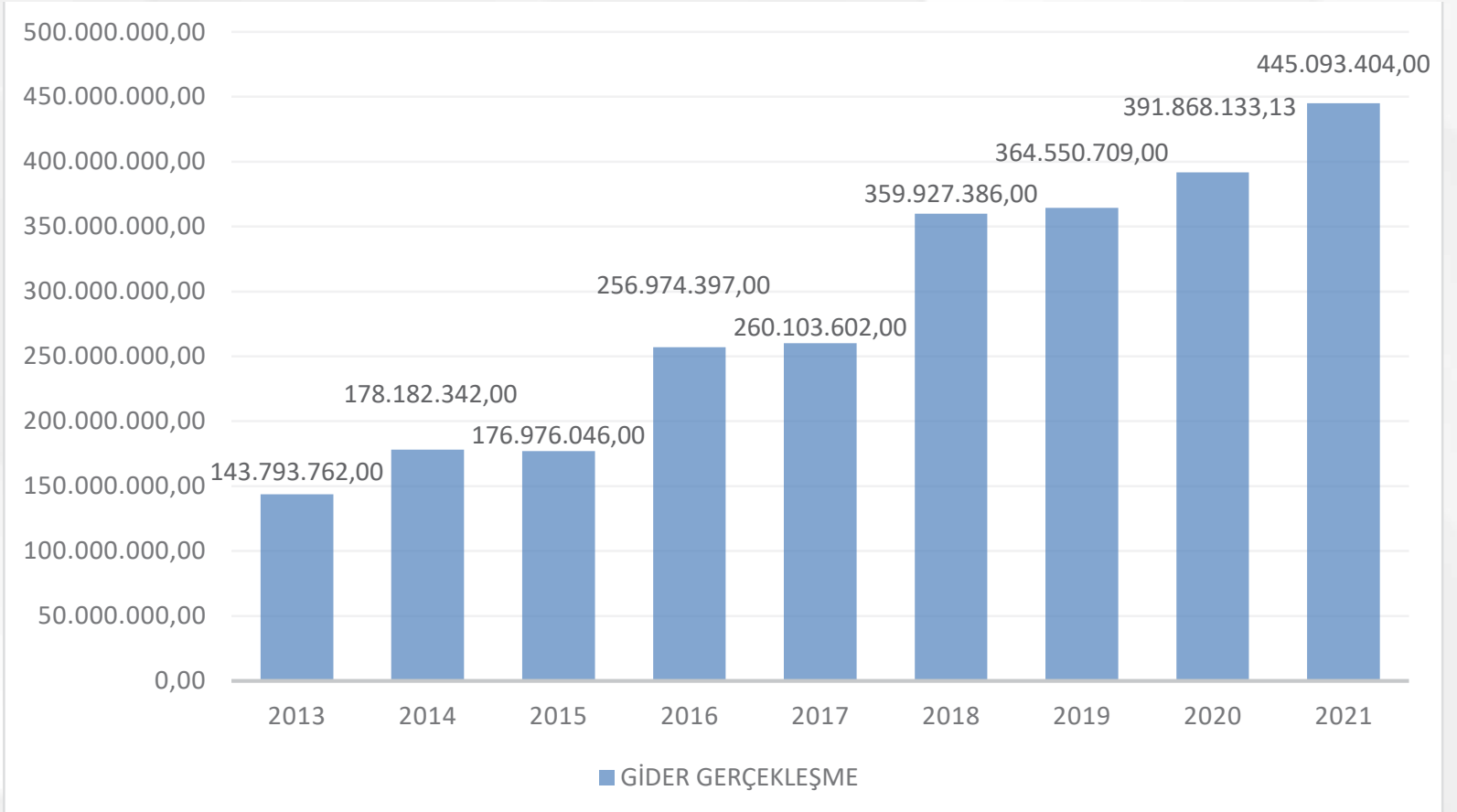


## GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2021 yılı gider bütçesi 445.100.000,00 TL, gerçekleşen gider ise 445.093.404,00 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gider Ger-

çekleşme Oranı % 100'dür. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gider gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

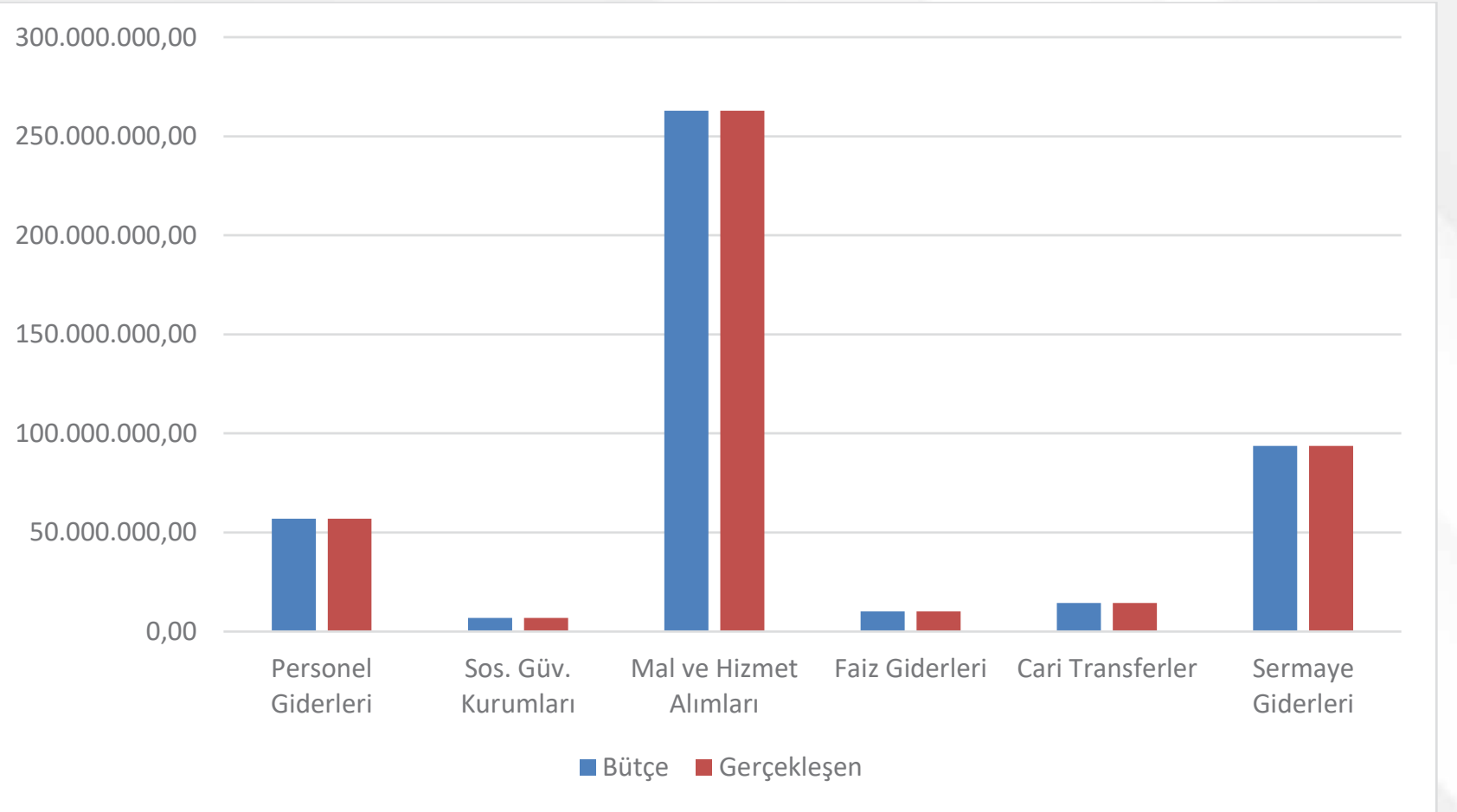
## Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



## 2021 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK (TL)		GERÇEKLEŞEN GİDER	
Personel giderleri	56.991.069,19	Personel giderleri	56.991.069,19
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	6.972.421,42	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	6.972.421,42
Mal ve Hizmet Alımları	262.887.357,70	Mal ve Hizmet Alımları	262.880.761,70
Faiz Giderleri	10.165.537,20	Faiz Giderleri	10.165.537,20
Cari Transferler	14.461.879,80	Cari Transferler	14.461.879,80
Sermaye Giderleri	93.621.734,69	Sermaye Giderleri	93.621.734,69
<b>TOPLAM</b>	<b>445.100.000,00</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>445.093.404,00</b>

## 2021 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



## 2021 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

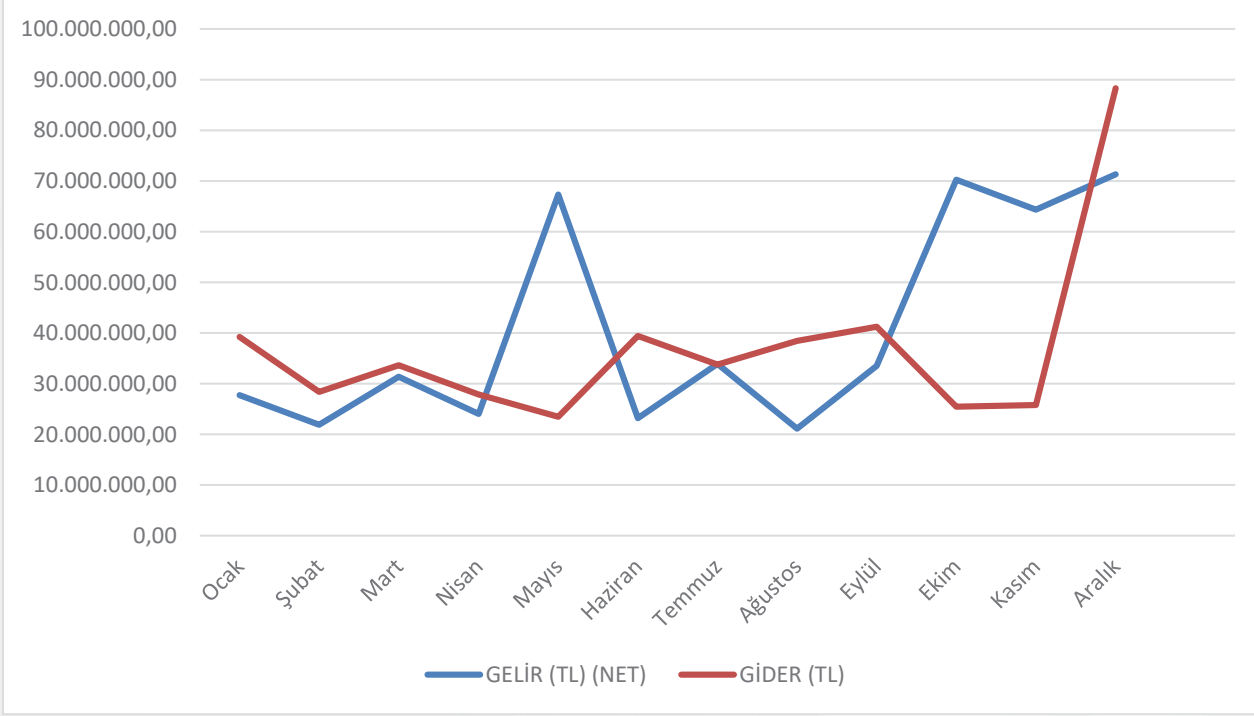
### HARCAMALARIN EKONOMİK AYRIMI

CARİ HARCAMALAR	326.844.252,31	73%
FAİZ GİDERLERİ	10.165.537,20	2,5%
CARİ TRANSFER HARCAMALARI	14.461.879,80	3,5%
SERMAYE HARCAMALARI	93.621.734,69	21%
<b>TOPLAM</b>	<b>445.093.404,00</b>	<b>100 %</b>

## 2021 Yılı Aylara Göre Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

AYLAR	GELİR TL (Net)	GİDER TL
Ocak	27.759.653,17	39.228.110,66
Şubat	21.912.315,24	28.401.235,47
Mart	31.369.980,32	33.650.166,49
Nisan	24.023.407,00	27.872.870,11
Mayıs	67.353.602,96	23.464.432,08
Haziran	23.183.673,50	39.419.452,13
Temmuz	33.870.011,95	33.760.608,71
Ağustos	21.118.717,88	38.465.745,37
Eylül	33.513.893,30	41.250.917,88
Ekim	70.230.502,97	25.478.809,56
Kasım	64.358.695,91	25.794.164,75
Aralık	71.316.737,06	88.306.890,79
<b>TOPLAM</b>	<b>490.011.191,26</b>	<b>445.093.404,00</b>

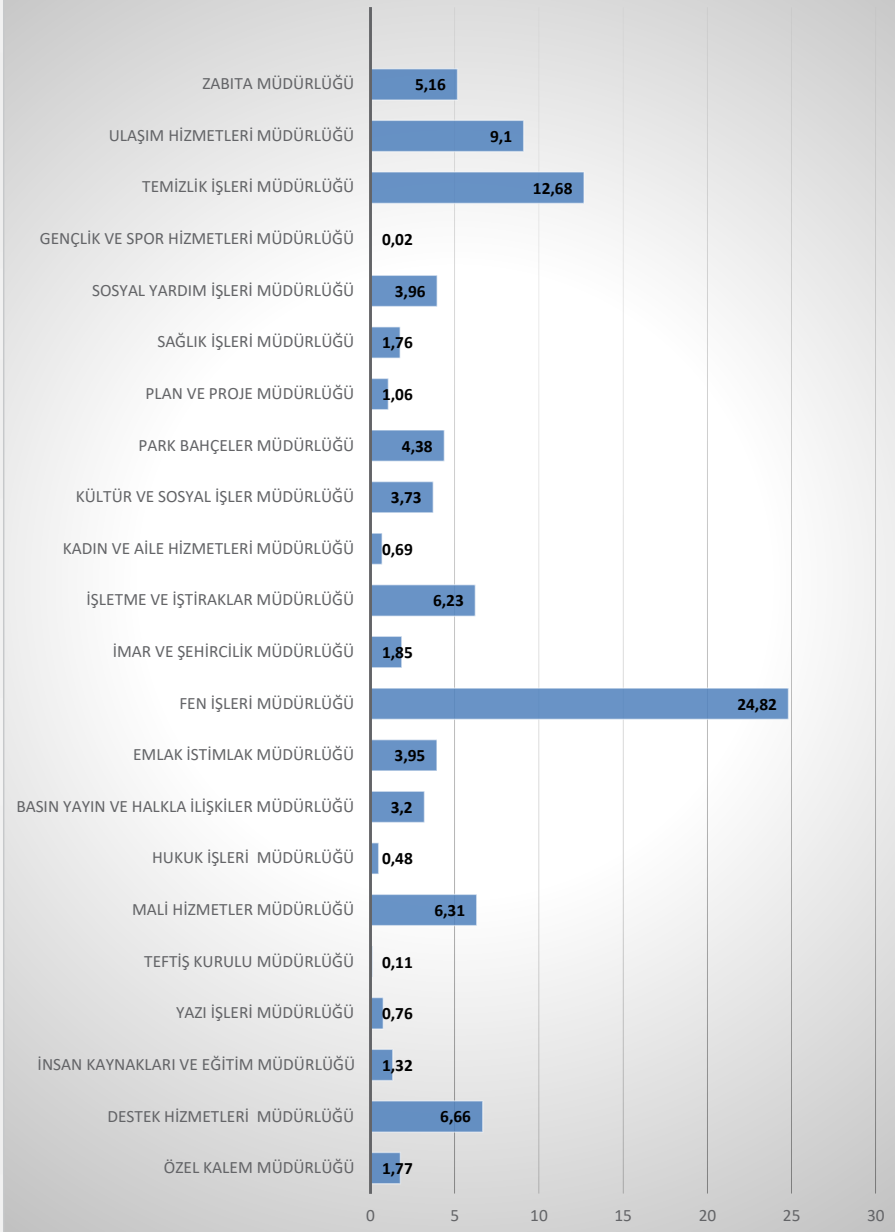
## 2021 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği



### Harcama Birimlerin Yıl Sonu Toplam Harcama İçindeki Payları:

2021 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı % 24,82 ile Fen İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırasıyla % 12,68 Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ve % 9,10 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü takip etmektedir.

### MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE ORANI



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır.

- Mizan cetveli
- Bilânço
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- Nakit akım tablosu
- Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
- İç borç değişim tablosu
- Dış borç değişim tablosu
- Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
- Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

- Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

## 3- Mali Denetim Sonuçları

**a) Belediye Meclis Denetimi:** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2020 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur. 2021 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

**b) Dış Denetim:** Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır.





# 2021

## Faaliyet Raporu



### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS VE  
FAALİYET BİLGİLERİ

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

# İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

- A- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- B- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- C- EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- D- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

# KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI

- A- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- B- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- C- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- D- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- E- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- F- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

# SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

- A- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- B- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- C- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

# KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

- A- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- B- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- C- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- D- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- F- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- G- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- H- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



# Fen İşleri Müdürlüğü



## ÖZGÜR ÖZTÜRK

oz.ozturk@tuzla.bel.tr

### *Fen İşleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 2007 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörde saha mühendisi olarak çalıştı. 2009 yılından itibaren Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nde çalışmakta olup, 2013 yılından itibaren Fen İşleri Sorumlusu olarak görev almıştır.

Haziran 2017 yılında Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürü olarak görevlendirilmiştir. Askerlik görevini 2014 yılında Lüleburgaz 65. Mekanize Tugayı'nda yapmıştır. İyi derecede İngilizce bilmektedir. İTÜ İnşaat Mühendisliği bölümünde yüksek lisans eğitimi-ne devam eden Öztürk, evli ve bir çocuk babasıdır.

**Fen İşleri Müdürlüğü;** Yol yapım ve Bakım Onarım Bölümü, Üstyapı Hizmetleri Bölümü, Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü ve Sivil Savunma Bölümü olmak üzere 4 bölümden müteşekkildir. Bu bölümler yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 sivil savunma uzmanı, 10 Mühendisi, 14 Tekniker, 6 Büro Personeli, 1 Formen, 33 Yol, Tretuvar, Altyapı, Asfalt Yapım ve Tamir Ekibi, 20 Atölye Tamir Bakım Personeli, 14 İş Makinası Operatörü, 20 Ağır Vasıta Ve Binek Araç Şoförü Olmak Üzere Toplam 119 Personel Hizmet Vermektedir.

**Yol Bakım ve Onarım Bölümü;** yağmur suyu kanalı yapım ve temizleme işleri, atık su kanalı yapımı, vatandaş ve dış kurumlardan gelen her türlü tranşe kazı işlemlerinin vizesi, takibi ve kontrolü işlemlerini, asfalt kaplama ve yama işleri, tretuvar yapım ve tamir işleri, yol yapım işleri, yol açma ve genişletme işleri, iş makinelerinin sevk ve idaresinin gerçekleştirilmesini yapmaktadır.

**Üst Yapı Hizmetleri Bölümü;** Stratejik plan doğrultusunda ilçemize yapılacak yatırımların proje, teknik şartnamelerinin hazırlanması, bu işlerin teknik kontrolü, hakedişlerin hazırlanması, dış kurumların yatırım işlerinin koordinasyonu işlemlerini yerine getirmektedir.

**Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü;** belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak görevlerini ifa etmekte olup; belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda kamyon, ekipmanların sevk ve idaresi, belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir, bakım işlerini yürütmektedir.

**Sivil Savunma Amirliği;** acil eylem planlarını güncellemek, felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak vs. görevlerini yerine getirir.

## SUNULAN HİZMETLER

Tuzla Belediye Başkanlığı'nın bağlı bulunduğu mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

→ Stratejik hedeflerin planlanması, performans programlarının hazırlanması ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması

→ Şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi

→ Biriminin çalışma programının hazırlanması ve programa uyulmasını sağlamak

→ ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2004 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sisteminin gereklerinin müdürlük bünyesinde uygulanması

### Yol Yapım, Bakım ve Onarım Bölümü:

→ Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

→ İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,

→ İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,

→ İlgili Yürürlükteki mevzuat gereği ilçe hudutları dahilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,

→ Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.

→ Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (Ayedaş, Türk Telekom v.s.) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek,

→ Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

→ Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,

→ Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak

→ Her zaman ve her şartta cadde ve sokakların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,

→ İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,

→ Fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

→ Yürürlükteki imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,

→ Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

→ Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

→ İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

→ İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

→ Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli iş makinesi, araç-gereç ve ekipmanı sağlamak,

→ Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,

→ Cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesis ettirmek, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonu sağlamak, UKOME, AYKOME kararlarını uygulamak ve/veya uygulamak

→ Cadde ve sokaklarda tretuar üzerine araç park edilmesini önlemek amacı ile sınır elemanları monte etmek veya ettirmek,

→ Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

→ Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,

→ Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak, merdivenli yollarda korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak,

→ Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,

→ Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,

→ Uhdesinde bulunan ve belediyeye ait her türlü araç, iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini periyodik tamir bakımlarını yapmak ve

yaptırmak,

→ Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,

→ Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

### Üst Yapı Hizmetleri Bölümü:

→ Müdürlük projelerinin teknik takibi

→ Müdürlük işleri için proje, teknik şartname ve hakediş hazırlama

→ Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,

→ Birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerinin proje ve ihale ön hazırlığının yapılmasından, hak edişlerinin ve ödemelerinin takibini yapmak,

→ Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

→ Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak

→ Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,

→ Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dâhilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

→ İlgili Yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,

→ Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

→ Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

→ Tuzla genelinde talep edilen mabetlerin bakım ve onarımlarını yapmak.

→ Müdürlüğe intikal ettirilen yapılarla ilgili elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma, havalandırma ve isi yalıtım projelerinin mevzuata uygunluğunun kontrolü ve tasdik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

### Sivil Savunma Amirliği:

→ Acil Eylem Planlarını güncellemek,

→ İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile sürekli koordinasyon halinde olmak, gerekli bilgi akışını temin etmek, bu birimin uygulamalarını ilçe geneline yaymak.

→ Geçici İskân Servisi çalışmaları ile ilgili olarak, acil durumlarda çadır kurulabilecek alanları -Belediyenin yetkili birimi ile koordinasyon halinde- tespit etmek ve değişen yerleşim şartlarına göre güncellemek. Bu alanların elektrik, su ve alt yapı ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,

→ İlçemizin genelinde bulunan ve Belediyeye devredilen AFİS konteynerlerinin (toplam 18 adet) periyodik kontrollerini yapmak. Malzeme listesini karşılaştırarak eksikleri tespit etmek. İlk yardım gereçleri, piller, yangın söndürücüler gibi malzemeleri kontrol ederek ömrü bitenlerin yenilenmesini sağlamak.

→ Hırsızlık, yağma, yangın, su baskını vb. olaylarla konteynerlerin zarar görmesi halinde İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bilgi vermek.

→ İlçe Sivil Savunma Planında yer alan envanter bilgileri sürekli güncellemek. Bu bilgilere ulaşmak üzere dış saha çalışmaları da dâhil-gerekli araştırmaları yapmak,

→ Felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak,

→ Belediyemizin kendi personeli ve hizmet binaları üzerindeki yasal düzenlemeler kapsamında; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarına iştirak etmek,

### Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü:

→ Başkanlık bünyesinde bulunan araç, is makineleri ve konstrüksiyona sabit tesislerin bakım ve onarımlarını sağlamak,

→ Kısmi yenileştirme hizmetlerini yapmak, ekonomik ömrünü dolduran araçların hizmet dışına çıkarılmasını veya hurdaya çıkarılmasını sağlamak,

→ Tuzla belediyesine ait araç ve iş makinelerin akaryakıt teminini sağlamak

→ Araçların Trafik ve sigorta işlemlerini yürütmek, onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak

→ Araç ve is makinelerinin sigorta işlemlerini takip etmek, hasarla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

→ Bakım ve onarımla ilgili yedek parçaların yıllık, 6 aylık ve acil ihtiyaçları tespit ederek temini için ilgili birime ulaştırmak,

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM BÖLÜMÜ

#### ASFALTLAMA

Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılında 61.630 ton asfalt serimi yapılmıştır. Müdürlüğümüzün yaptığı asfalt çalışmaları mahalle bazında detayı aşağıdaki gibidir.

Akfırat Mahallesi	794	Ton
Aydınlı Mahallesi	14.421	Ton
Aydıntepe Mahallesi	4.420	Ton
Cami Mahallesi	2.363	Ton
Evliya Çelebi Mahallesi	2.657	Ton
İçmeler Mahallesi	4.168	Ton
İstasyon Mahallesi	1.589	Ton
Mescit Mahallesi	1.155	Ton
Mimarsinan Mahallesi	4.196	Ton
Orhanlı Mahallesi	4.589	Ton
Orta Mahalle	4.753	Ton
Postane Mahallesi	7.685	Ton
Şifa Mahallesi	5.042	Ton
Tepeören Mahallesi	2.651	Ton
Yayla Mahallesi	1.146	Ton
<b>Toplam</b>	<b>61.630</b>	<b>Ton</b>

#### - Çalışma Yapılan sokaklardan örnek resimler



Orhanlı Mahallesi Özkan Sokak



İstasyon Mahallesi Âlem Sokak



İçmeler Mahallesi Orhan Gazi Caddesi



Evliya Çelebi Mahallesi Aygün Sokak



Aydıntepe Mahallesi Süleyman Demirel Lisesi



Postane Mahallesi Barbaros Hayrettin Caddesi



Evliya Çelebi Mahallesi Şener Sokak



Mescit Mahallesi Kıbrıs Caddesi



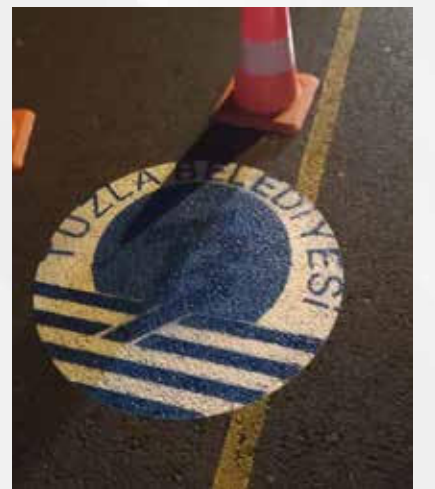
İçmeler Mahallesi Ankara Caddesi



Aydınlı Mahallesi Yankı Sokak



Yol Çizgi Çalışmaları



## TRETUAR-BORDÜR YAPIMI

Müdürlüğümüzce 2021 yılında tuzla genelinde toplam 22.832 metre bordur imalatı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 2021 yılında tuzla genelinde toplam 28.631 m<sup>2</sup> Parke taşı imalatı yapılmıştır.

Ayrıca Tretuvar - Bordur ekibi tarafından

- 2606 Adet Şev Taşı Adet
  - 320 m<sup>2</sup> Temel Betonu
  - 4093 m<sup>2</sup> Minarel Yüzeyle Parke
  - 2309 m Minarel Yüzeyle Bordür
  - 325 m<sup>2</sup> Çit
  - 155 m<sup>2</sup> Refüj Bordür
- İmalatı yapılmıştır.

### -Yapılan Çalışmalardan örnek resimler



Aydınlı Mahallesi Yankı Sokak



Aydıntepe Mahallesi Alkan Sokak



Fatih Mahallesi Atakan Caddesi



Mimar Sinan Mahallesi Burcu Sokak



Farabi İ.Ö.O

## YENİ YOL AÇMA & YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

2021 yılında 7.201 metre yeni yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır.

### - Yapılan Çalışmalardan Örnek Resimler



Tepeören Mahallesi Bağlarbaşı Sokak



Tepeören Mahallesi Sakarya Caddesi



Tepeören Mahallesi Bağlarbaşı Sokak



Orhanlı Nakkaş Sokak

## KIŞ ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü, Meteorolojiden Gelen Bilgiler Doğrultusunda 24 Saat Vardiyalı Olarak 5 Adet Kar Küreme Ve Tuz Serpme Aracı 2 Greyder 10 Kamyonet Ve Tüm Personelimiz İle Her Daim Kış Çalışmaları İçin Hazır Bulunmaktadır.

### -Kar Küreme Ve Tuzlama Çalışmaları Örnek Resimler



## YAĞMUR SUYU, ATIK SU KANALI YAPIM VE TAMİR İŞLERİ

2021 Yılında Müdürlüğümüz tarafından Muhtelif çaplarda 6.191 m yağmursuyu hattı kanal çalışması yapılmıştır.

### - Yapılan Çalışmalardan Örnek Resimler



İçmeler Çağdaş Sokak



Akfırat Mahallesi Akfırat Caddesi  
Atık Su İmalatı



Evliya Çelebi Mahallesi  
Ecehan Sokak



Evliya Çelebi Mahallesi  
Cihan Sokak

## MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ

Tamir Bakım Kısmında, 2021 yılında toplam 347 adet iş emri yerine getirilmiştir.

- Araç ve iş makinelerinin periyodik (yağ, filtre, kuru yağlama vb.) bakımı : 28 adet
- Binek araçların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. arıza tamiri : 32 adet
- Araç ve iş makinelerinin her türlü elektrik arızalarının tamiri : 57 adet
- İş makineleri motor, şanzıman, diferansiyel, yürüyüş aksama, Hidrolik sistem vb. her türlü arızalarının tamiri : 47 adet
- Otobüs ve kamyonların motor, şanzıman, diferansiyel, Ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri : 38 adet
- Sac, demir, tabela, kesim, kaynak ve torna işleri : 67 adet
- Araç ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiri : 78 adet

### - Yapılan Çalışmalardan Örnek Resimler



## SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

\* Sivil savunma amirliği olarak AFAD ile koordineli bir şekilde ilçemiz afet müdahale planları hazırlanmaktadır.

\* Acil durum toplanma alanları çadır alanları belirlenmiş olup bunların belirli aralıklarda güncellemeleri yapılmaktadır. Acil durum toplanma alanlarına bölgenin acil durum toplanma alanı olduğunu belirten tabelalar dikilmiştir.

\* İlçemizde toplamda 116 noktada acil durum toplanma alanı bulunmakta olup bu alanlar toplamda 685.139 m2 alana sahiptir E devlet üzerinden AFAD önderliğinde vatandaşlar kendilerine en yakın acil durum toplanma alanlarını görüntülemektedir.

\* İlçemizde Temel Afet bilinci eğitimlerine başlanmış olup eğitimler devam etmektedir. 2021 yılında Tuzla İlçesi genelinde 1700 Kişiyeye Temel Afet bilinci eğitimi verilmiştir.

\* Belediyemiz sivil savunma amirliğine bağlı arama kurtarma ekibinin eğitimleri devam etmekte olup AFİS konteynerlerinin düzenli bir şekilde bakımları yapılmaktadır.

\* Belediyemiz arama kurtarma ekibi sayısı 35 e çıkarılarak ekibin tamamına arama kurtarma eğitimi verilmiştir.

## - Yapılan Çalışmalardan Örnek Resimler



**Afet Farkındalık Eğitimleri**



**Kastamonu Bozkurt Arama Kurtarma Çalışmaları**

## ÜST YAPI HİZMETLERİ

\* İlçemizde bulunan belediyemize ait binalar, Okullar, semt konakları, sosyal tesisler, sağlık ocakları muhtarlıklar, diğer kamu kurumları ve sosyal yardım işleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda 51 binada tadilat ve Tamirat çalışması yapılmıştır.

## - Yapılan Çalışmalardan Örnek Resimler



**Dış Cephe Boya Çalışmaları Örnekleri**



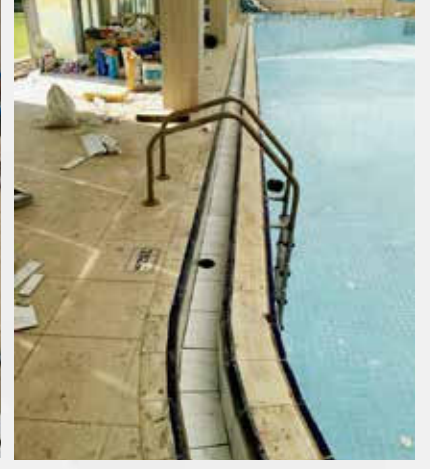
**Atatürk Büstü İmalatı**



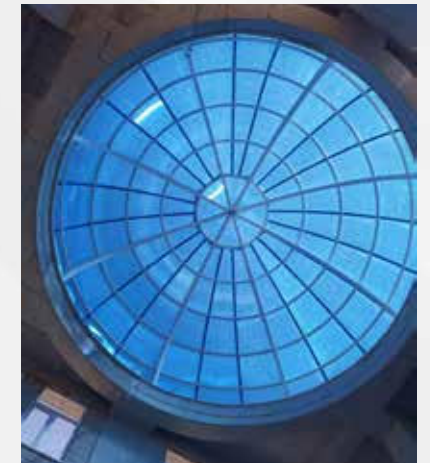
**Okul Tadilat Tamirat Çalışmaları**



**Muhtarlıklar Tamirat Ve Yeni İmalat Çalışmaları**



*Belediyemize Ait Tesislerde Yapılan Çalışmalar*



*Fatih Mahallesi Cami Kubbesi İmalatı*



**Afet Koordinasyon Merkezi**



**Şelale Park BİLSEM**



**Şelale Park Araç Müzesi Yanı Kapalı Otopark**



**Şelale Park Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER)**



**41. Merkez Komutanlığı**



**Şehitler Camii**



**Kent Müzesi**

## DİĞER YAPILAN İŞLER

### Talep Ve Şikâyetler

2021 yılında 8.797 talep alınmış, bu taleplerin tamamı (8.797 adet) cevaplandırılmıştır. Cevaplanma oranı : % 100

### Yapılan Yazışmalar

1 - Gelen Evrak Sayısı	:	3.434
2 - Giden Evrak Sayısı	:	3.200

### Tranşe Ruhsatı

2021 yılında verilen tranşe ruhsatları;

1 - AYEDAŞ	:	340	Adet
2 - İSKİ	:	650	Adet
3 - İGDAŞ	:	240	Adet
4 - TELEKOMİNASYON	:	430	Adet
5 - VATANDAŞ	:	110	Adet

-----  
TOPLAM : 1.770 Adet

## 2021 Yılında Yapılan Açık İhaleler

- 1- Kamyon Kamyonet Kiralama Hizmet Alımı
- 2- Akaryakıt Alımı
- 3- Piyade Okulu İkmal İnşaatı Yapılması
- 4- Kent Müzesi Rekonstrüksiyon Yapılması
- 5- 4x2 Çekici Ve Damperli Dorse Kiralanması Hizmet Alımı
- 6- Çelik Konstrüksiyon İşlerinin Yapılması
- 7- Tuzla İlçesi Evliya Çelebi, İstasyon, Postane, Cami, Yayla, İçmeler Ve Aydıntepe Mahallelerinde Asfalt Kaplama, Tretuvar Ve Yağmursuyu Kanalı Yapılması
- 8- Tuzla İlçesi Aydınllı, Orhanlı, Mescit, Orta, Tepeören, Fatih, Akfırat, Şifa Ve Mimar Sinan Mahallelerinde Asfalt Kaplama, Tretuvar Ve Yağmursuyu Kanalı Yapılması
- 9- Yağmursuyu Kanal Malzemeleri Alımı
- 10- Dekovil Yolu Malzeme Alımı







# Plan ve Proje Müdürlüğü



## FURKAN ÇELEBİ

f.celebi@tuzla.bel.tr

### *Plan Proje Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1988 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 2010 yılında Konya Selçuk Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama bölümünden mezun oldu. 2010-2011 Yılları arasında özel sektörde "Şehir Plancısı" olarak çalıştı. 2011 Yılında Tuzla Belediyesi'nde Şehir Plancısı olarak göreve başlayan

Çelebi, 2017-2021 yılları arasında Teknik Başkan Yardımcısı Danışmanı olarak görev aldı. 2021 yılında Plan ve Proje Müdürlüğü görevine atanan ve halen bu görevini yürütmekte olan Çelebi, evli ve bir çocuk babasıdır.

Plan ve Proje Müdürlüğü 09.09.2009 tarih ve 87 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. 04.03.2020 tarih ve 22 nolu Meclis Kararı ile Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün "Kentsel Dönüşüm Şefliği" olarak Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermesi kararlaştırılmıştır.

5393 sayılı kanuna göre ve 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde kurulmuş olan Plan ve Proje Müdürlüğü, Başkanlık Makamı, ilgili kurum ve vatandaş talepleri doğrultusunda, farklı ölçeklerde ve içerikte projeler üretip, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlar.

### Müdürlüğümüzün bazı görevleri şunlardır:

- İmar Planı çizmek,
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak,
- Dışardan gelen plan tadilat teklifleri dosyasını yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre incelemek,
- Köhneyen bölgelerin kente entegrasyonunun sağlanmasına yönelik kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak,
- Resmi kurumlarla ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
- Yetki sahasındaki kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini tesis etmek,
- İmar paftalarını muhafaza etmek,
- Kentin yaşam kalitesini yükseltmek, halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması, sosyal donatı ve rekreatif ihtiyaçlarının karşılanması için mimari proje hazırlamak,
- 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yetki dâhilindeki tüm işleri yapmak ve yaptırmak,
- Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlamak,
- Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirmeyi sağlamak,
- Havale edilen dosyaları incelemek ve cevaplamak,
- Tuzla İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi,
- Tuzla ilçe sınırlarındaki eski eser envanterinin ve tipolojisinin çıkartılması, sit alanı ilan edilen bölgelerde Koruma amaçlı İmar Planı altlıklarının ve plan önerilerinin hazırlanması veya hazırlattırılması,
- Tarihsel çevrenin ve taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması amacı ile alt ölçekli uygulama planlarının ve kentsel tasarım rehberlerinin, gerektiğinde bu amaçla ilgili uygulama programlarının yapılması veya yaptırılması,
- Kamu ya da özel mülkiyete ait taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili projelerin yapılması veya yaptırılması, uygulamanın sağlanması,
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması, görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi,

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

### 2021 SENESİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI

2021 Yılı İçinde 15 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı / değişikliği onaylanmıştır.

20.01.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, POSTANE MAHALLESİ, G22B16C PAFTA, 7925 PARSEL VE DOĞUSUNDA YER ALAN TESCİL DIŞI ALANA AİT NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
16.02.2021	Tuzla İlçesi, Aydıntepe Mah. 8740 ada 17 parsel ile ilişkin 1/5000 ölçekli NİP Değişikliği teklifi hk.
8.03.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ 818, 824, 828, 829, 830, 831, 832, 911, 3717, 4163, 4493, 4604 PARSELLERİN BİR KISMI VE 3718, 3719, 8097/1, 6068/1, 6068/5 PARSELLER İLE BİR KISIM KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
4.03.2021	AYDINLI 397 PARSELE İLİŞKİN NİP DEĞ.
16.03.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA TERSANELER BÖLGESİ 8138 PARSEL (ESKİ 6303 PARSEL) TEKNE İMAL VE ÇEKEK YERİ AMAÇLI 1/5000 ÖLÇEKLİ NİP DEĞ.
16.06.2021	380 kV Adapazarı-Tepeören Kuzey (Yenileme) E.İ. Hattı 1/5000 Ölçekli NİP Değişikliği Teklifi hk.
20.06.2021	154 kV İcmler- Tuzla Brş N. Enerji Nakil Hattına İlişkin 18.11.2020 tarih ve 1226 sayılı İBB Meclis Kararı doğrultusunda hazırlanan 1/5000 ölçekli NİP Teklifi hk.
15.07.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN MAHALLESİ, DAYRAN MEVKİİ, 2406, 2411, 460, 459, 458, 457, 456, 454, 453 PARSELLER VE 463 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
14.07.2021	Ömerli Havzası Tuzla İlçesi Fırat Mahallesi Dere Koruma Bantlarına İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi hk.
14.07.2021	Tuzla ilçesi, Tepeören Mh. 1740 ve 1742 parsellere ilişkin 1/5000 ölçekli NİP teklifi hk.
15.09.2021	NİP-34349704 Plan İşlem Numaralı 1/5000 Ölçekli Tuzla İlçesi Köyü Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı İtirazı.
21.09.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, ORHANLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN KUZEY KISMINDA KALAN ALANA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI
10.11.2021	"NİP-5239,11" Plan İşlem Numaralı, 26.02.2018 tt'li 1/5000 ölçekli "Tuzla İlçesi Yayla Mahallesi Muhtelif Parsellere İlişkin Nazım İmar Planı Değişikliği" İtirazları.
10.11.2021	Tuzla ilçesi Mer'i Nazım İmar Planlarına, Riskli Yapılara İlişkin Plan Notu İlavesi
10.12.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, AYDINTEPE (AYDINLI) MAHALLESİ, 475,479,480, 490, 3499 PARSELLER VE 113 ADA 24 VE 25 PARSELLERE İLİŞKİN 1/100000 VE 1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ



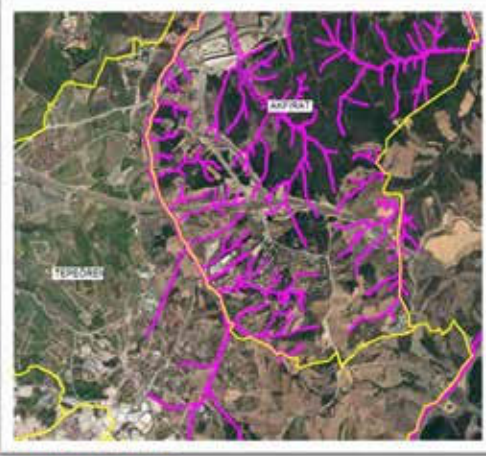
## 2021 SENESİNDE ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI

2021 Yılı içinde 20 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği onaylanmıştır.

TASDİK TARİHİ	PLAN ADI
20.01.2021	TEPEÖREN 903 PARSEL, 127 ADA 1 PARSEL İLE BİR KISIM KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN UİP DEĞ. İTİRAZI
16.02.2021	AYDINLI MAHALLESİ 4398 PARSEL İLE GÜNEYİNDE BULUNAN TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞ
8.03.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ 818, 824, 828, 829, 830, 831, 832, 911, 3717, 4163, 4493, 4604 PARSELLERİN BİR KISMI VE 3718, 3719, 8097/1, 6068/1, 6068/5 PARSELLER İLE BİR KISIM KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
4.03.2021	AYDINLI 397 PARSELE İLİŞKİN UİP DEĞ.
16.03.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA TERSANELER BÖLGESİ 8138 PARSEL (ESKİ 6303 PARSEL) TEKNE İMAL VE ÇEKER YERİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞ.
7.05.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, YAYLA MAHALLESİ 7951, 7953, 6189, 6190, 6191, 6192, 6193, 6194, 6196 PARSELLER İLE 6195, 7950, 469 VE 3434 PARSELLERİN BİR KISMI VE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (PENGUEN SİTESİ)
12.07.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ 397 PARSELDE (REZERV YAPI ALANI) İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
15.07.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN MAHALLESİ, DAYRAN MEVKİİ, 2406, 2411, 460, 459, 458, 457, 456, 454, 453 PARSELLER VE 463 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
14.07.2021	Ömerli Havzası Tuzla İlçesi Fırat Mahallesi Dere Koruma Bantlarına İlişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi hk.
14.07.2021	Tuzla İlçesi, Postane Mah., 6765 parselin Güneyindeki Bir Kısım terkinli Alan ile 6097 parselin Bir Kısım ve Çevresindeki Bir Kısım Terkinli Alana İlişkin UİP-34320234'PIN li 1/1000 ölçekli UİP Değişikliği Teklifi hk
21.09.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, ORHANLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN KUZEY KISMINDA KALAN ALANA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI
13.10.2021	Tuzla İlçesi, Orhanlı Bölgesi UİP Değişikliği'ne Askı Süresi İçerisinde Yapılan Vatandaş İtirazı Doğrultusunda Hazırlanan UİP Değişikliği.
13.10.2021	Tuzla İlçesi, Köyiçi Mevkii, 40 pafta, 2779, 2780, 5868 parsellerde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği.
10.11.2021	30.04.2005-24.11.2020 onaylı 1/5000 Ölçekli Tuzla Aydınli, Aydıntepe, İcmeler, Şifa, Mimar Sinan ve Çevresi NİP Değişikliği Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği.
10.11.2021	Tuzla İlçesi, Aydınli Mahallesi 8184 ada 3-4-5 ve 6 parseller, 8183 Ada 4 parsel 8183 ada 2 parselin bir kısmı ile Bir kısım Terkinli Alana ilişkin UİP-34021635 PIN'li 1/1000 ölçekli UİP Değ.Teklifi hk.
10.11.2021	Tuzla İlçesi, Ömerli Havzası Tepeören Bölgesi UİP-34005034 PIN'li UİP Plan Notu Değişikliği teklifi ile Ömerli Havzası Akfırat Kuzeyi UİP-34972540 PIN'li UİP Plan Notu Değişikliği Teklifi hk.
10.11.2021	Tuzla İlçesi, Orhanlı Mah., 4pafta 460 Parsel ve Bir Kısım Kadastral boşluğa ilişkin UİP-3420067 PIN'li 1/1000 ölçekli UİP Değ.Teklifi hk.
10.11.2021	Tuzla İlçesi, Yayla Mah. 5898 ada 3 Parsele İlişkin UİP-34410779 PIN'li 1/1000 ölçekli UİP Değişikliği teklifi hk.
24.11.2021	"UİP-34872" Plan İşlem Numaralı, 1/1000 ölçekli "Tuzla İlçesi Yayla Mahallesi Muhtelif Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı" teklifi.
10.12.2021	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, AYDINTEPE (AYDINLI) MAHALLESİ, 475,479,480, 490, 3499 PARSELLER VE 113 ADA 24 VE 25 PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



## 2021 YILINDA ONAYLANAN BAŞLICA PLANLAR



### FIRAT DERE

Ömerli havzası Tuzla İlçesi Fırat Mahallesi dere koruma bantlarına ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği

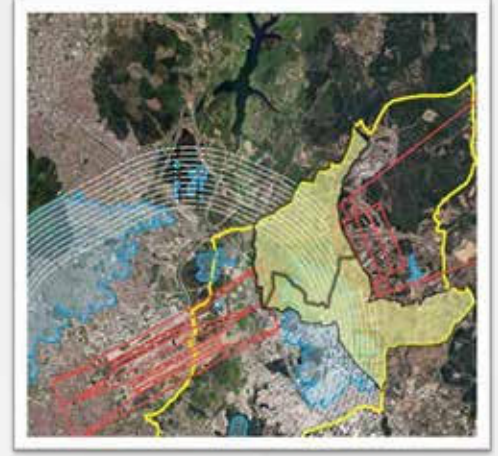
Fırat Mahallesinde imar uygulaması görmüş 133 adet parselin verilen yapılaşma hakkını kullanamamasından dolayı yaklaşık 14.5 ha'lık alanda dere koruma bantları kaldırılarak plan değişikliği yapılmıştır. Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.07.2021 tarih ve 577 sayılı kararı alınmış olup dağıtım aşamasındadır.



### KUZEY MARMARA OTOYOLU REVİZYON

1/5000 Ölçekli Tuzla Kuzey Marmara Otoyolu Akfırat-Tepeören Geçişli Güzergah Değişikliği Sonrası Nazım İmar Planı

3. köprü bağlantı yolu yeni güzergahı 21.11.2018 tarihinde onaylanmıştır. Güzergah değişikliği sonrasında eski güzergaha ilişkin düzenlenen 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 26.10.2020 tarihinde onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli planı çalışmaları tarafımızca yürütülmektedir.



### TAKSLARIN KALDIRILMASI

Ömerli Havzası Tuzla İlçesi Akfırat-Tepeören Mahalleleri Taks Değerlerinin kaldırılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği

Planlarda verilen TAKS değeri parsellerin uygulama aşamasında sınırlandırıcı bir unsur olarak öne çıktığından TAKS değerleri kaldırılarak Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nde belirtilen değerlere uyulması sağlanacaktır. 10.10.2021 tarih ve 1101 sayılı İBB meclis kararı ile uygun görülmüş dağıtım aşamasındadır.



### YAYLA MUHTELİF

Tuzla İlçesi Yayla Mahallesi Muhtelif Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli UIP Değişikliği

Barbaros Hayrettin Caddesi üzerindeki E: 0.50 olan konut alanlarının emsal artışı 26.02.2018 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda, Tuzla İlçesi Yayla Mahallesi muhtelif parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmış ve 29.11.2021 tarihinde onaylanmıştır.



### H:SERBEST

Tuzla İlçesi 30.04.2005 onaylı Aydıntepe, İcmeler, Şifa, Mimarsinan ve çevresi nazım imar planında H:serbest plan notu tadilatına ilişkin 1/5000 ölçekli 24.11.2020 tasdik tarihli NIP ve UIP değişikliği

Aydınlı, Aydıntepe, İcmeler, Şifa ve Mimarsinan Mahallelerinde "h:serbest" değerleri **çok: 12 kat/42 m.** olarak belirlenmiştir. 1/1000 ölçekli uip değişikliği 10.11.2021 tarih ve 1069 sayılı meclis kararı ile uygun görülerek 12.11.2021 tarihinde onaylanmıştır.

## REZERV YAPI ALANI

1	(GÜMRÜK TESİS ALANI) TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 89.3 HA BÜYÜKLÜĞÜNDEKİ ALANIN 'REZERV YAPI ALANI' İLANI
2	(KASEV) İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ AYDINTEPE MAHALLESİ 5000 ADA 1 PARSEL VE 5002 ADA 2 PARSELLER İLE BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN REZERV YAPI ALANI
3	(BİNEVLER SİTESİ) İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, POSTANE MAHALLESİ, 5292 VE 5293 PARSELLER İLE BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN REZERV ALAN TEKLİFİ
4	(MARMADOS) İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, CAMİ MAHALLESİ 4875 VE 4858 PARSELLER İLE BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN REZERV ALAN
5	(HAS SİTESİ) İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, CAMİ MAHALLESİ 6111 VE 2335 PARSELLER İLE BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN REZERV ALAN



**AYDINLI REZERV YAPI ALANI**

TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 89.3  
HA BÜYÜKLÜĞÜNDEKİ ALANIN 'REZERV  
YAPI ALANI' İLANI



**KASEV**

AYDINTEPE MAHALLESİ 5000 ADA 1  
PARSEL VE 5002 ADA 2 PARSELLER İLE  
BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN  
REZERV YAPI ALANI



**BİNEVLER SİTESİ**

İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ POSTANE  
MAHALLESİ 5292 VE 5293 PARSELLER  
İLE BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN  
REZERV YAPI ALANI



**MARMADOS**

İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, CAMİ  
MAHALLESİ 4875 VE 4858 PARSELLER  
İLE BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN  
REZERV ALAN



**HAS SİTESİ**

İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, CAMİ  
MAHALLESİ 6111 VE 2335 PARSELLER  
İLE BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN  
REZERV ALAN

## 2021 YILINDA ÇALIŞMASI DEVAM EDEN KONULAR

1	ORHANLI STADYUM TUZLA İLÇESİ ORHANLI 1986, 718, 719, 720, 722, 766, 767, 768, 769 PARSELLERİN BİR KISMINA İLİŞKİN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
2	TEPEÖREN DERE KORUMA BANTLARI REVİZYON İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ TEPEÖREN BÖLGESİNDE DERE KORUMA BANTLARINA İLİŞKİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ
3	TEPEÖREN KARMA ENDÜSTRİ BÖLGESİ TEPEÖREN BÖLGESİNDE KARAM ENDÜSTRİ BÖLGESİNE İLİŞKİN YER SEÇİM VE PLAN DEĞİŞİKLİĞİ



### ORHANLI STADYUM

Tuzla İlçesi Orhanlı 1986, 718, 719, 720, 722, 766, 767, 768, 769 parsellerinin bir kısmına ilişkin imar planı değişikliği

**Spor Toto** Teşkilat Başkanlığı ile 04.03.2021 tarihinde protokol imzalanmıştır. Stadyum yapılmak üzere **80 dönümlük alan** 'spor tesisleri alanı (stadyum) olarak düzenlenmiştir.



### TEPEÖREN DERE KORUMA BANTLARI REVİZYON

İstanbul İli Tuzla İlçesi Tepeören Bölgesi Dere Koruma Bantı Plan Değişikliği

İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nden Tepeören ve Akfırat Mahallerine ilişkin **güncel dere koruma** bantları alınmıştır. İmar planlarında bulunan dere bantları revize edilmiştir.

Planlara güncel dere koruma bantları işlenmiş ve kurum görüşlerine gönderilmiştir

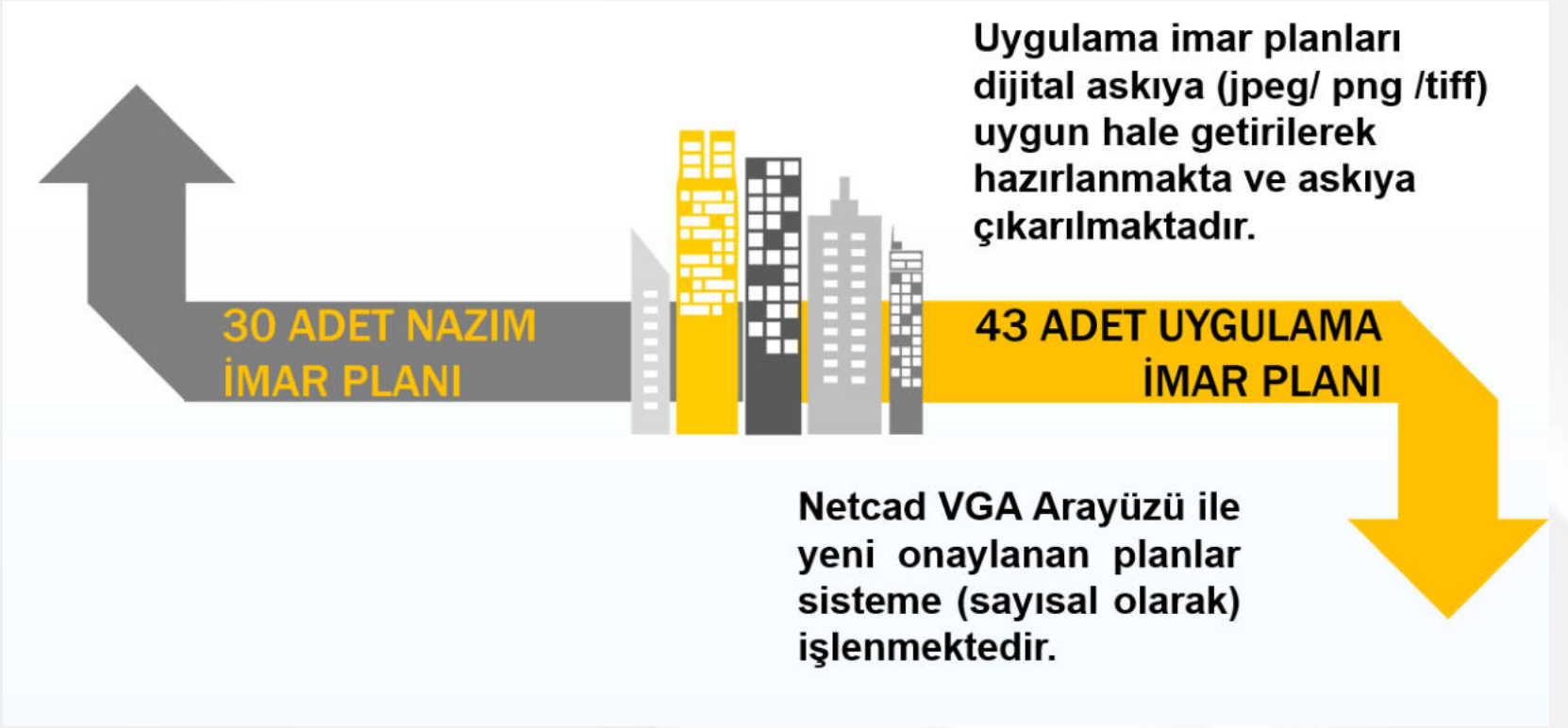


### TEPEÖREN KARMA ENDÜSTRİ BÖLGESİ

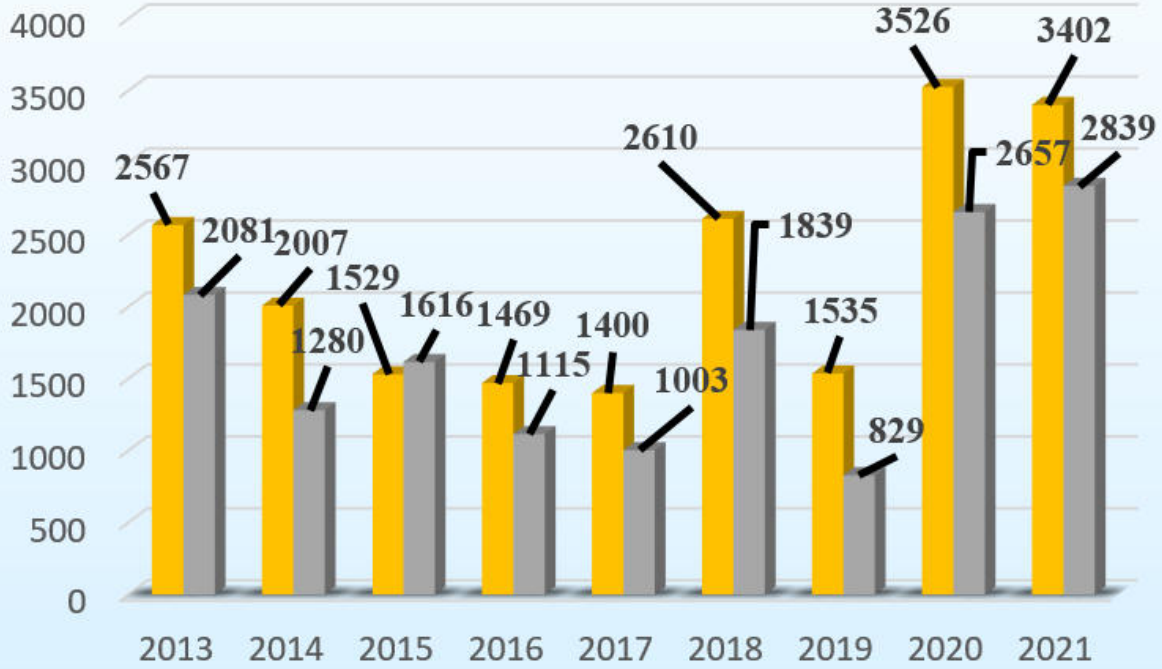
Tepeören bölgesinde Karam Endüstri Bölgesine ilişkin Yer Seçim ve Plan Değişikliği

Tuzla karma endüstri bölgesi için Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na başvuru yapılmıştır. Yer seçimlerine ilişkin kurum görüşleri tamamlanmış olup yer seçim kararı henüz yapılmamıştır. Tuzla İlçesi sınırlarında Tepeören bölgesinde yer almakta olup çalışma alanının büyüklüğü 544 ha'dır.

### 2021 KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI



### 2021 YILI KURUMSAL İŞLEYİŞ



2009-2021 YILLARI TOPLAM 6473 ADET KURUM GÖRÜŞÜ 921 ADET MECLİS KARARI ALINMIŞTIR

GELEN EVRAK GİDEN EVRAK

## KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

Kentsel Dönüşüm, 2020 yılında Kentsel Dönüşüm Şefliği olarak Plan ve Proje Müdürlüğü'ne bağlı faaliyet göstermektedir. Şefliğimiz İlçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturmayı amaç edinmiştir.

### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



## 2012 – 2021 YILINDA GERÇEKLEŞEN KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

**K**anun tarihi; **16 Mayıs 2012**

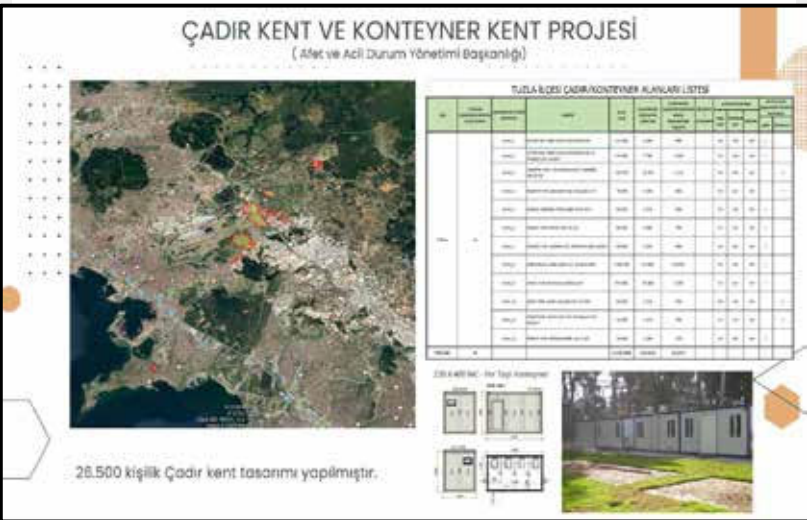
**T**oplam yapılan başvuru sayısı; **1635**

**O**naylanan Başvuru Sayısı; **1635**

Eksikliklerinden Dolayı Geri Bildirim Yapılanlar;

İnceleme Aşamasında Olanlar; **-**

Kapsam Dışı – Risksiz; **-**



### ORMET SİTESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

(İstasyon mah.8221 Parsele)

**Mevcut Durum**

**Öneri Durum**

MEVCUT DURUM (MEVCUT 2011 - SAĞLIKLI)				
KAT NO	DAİRE NO	DAİRE YERİ	TOPLAM DAİRE SAYI	TOPLAM DAİRE SAĞLIKLI SAYISI
1. KAT	1.01	1.01	1	1
1. KAT	1.02	1.02	1	1
1. KAT	1.03	1.03	1	1
1. KAT	1.04	1.04	1	1
1. KAT	1.05	1.05	1	1
1. KAT	1.06	1.06	1	1
1. KAT	1.07	1.07	1	1
1. KAT	1.08	1.08	1	1
1. KAT	1.09	1.09	1	1
1. KAT	1.10	1.10	1	1
1. KAT	1.11	1.11	1	1
1. KAT	1.12	1.12	1	1
1. KAT	1.13	1.13	1	1
1. KAT	1.14	1.14	1	1
1. KAT	1.15	1.15	1	1
1. KAT	1.16	1.16	1	1
1. KAT	1.17	1.17	1	1
1. KAT	1.18	1.18	1	1
1. KAT	1.19	1.19	1	1
1. KAT	1.20	1.20	1	1
1. KAT	1.21	1.21	1	1
1. KAT	1.22	1.22	1	1
1. KAT	1.23	1.23	1	1
1. KAT	1.24	1.24	1	1
1. KAT	1.25	1.25	1	1
1. KAT	1.26	1.26	1	1
1. KAT	1.27	1.27	1	1
1. KAT	1.28	1.28	1	1
1. KAT	1.29	1.29	1	1
1. KAT	1.30	1.30	1	1
1. KAT	1.31	1.31	1	1
1. KAT	1.32	1.32	1	1
1. KAT	1.33	1.33	1	1
1. KAT	1.34	1.34	1	1
1. KAT	1.35	1.35	1	1
1. KAT	1.36	1.36	1	1
1. KAT	1.37	1.37	1	1
1. KAT	1.38	1.38	1	1
1. KAT	1.39	1.39	1	1
1. KAT	1.40	1.40	1	1
1. KAT	1.41	1.41	1	1
1. KAT	1.42	1.42	1	1
1. KAT	1.43	1.43	1	1
1. KAT	1.44	1.44	1	1
1. KAT	1.45	1.45	1	1
1. KAT	1.46	1.46	1	1
1. KAT	1.47	1.47	1	1
1. KAT	1.48	1.48	1	1
1. KAT	1.49	1.49	1	1
1. KAT	1.50	1.50	1	1
1. KAT	1.51	1.51	1	1
1. KAT	1.52	1.52	1	1
1. KAT	1.53	1.53	1	1
1. KAT	1.54	1.54	1	1
1. KAT	1.55	1.55	1	1
1. KAT	1.56	1.56	1	1
1. KAT	1.57	1.57	1	1
1. KAT	1.58	1.58	1	1
1. KAT	1.59	1.59	1	1
1. KAT	1.60	1.60	1	1
1. KAT	1.61	1.61	1	1
1. KAT	1.62	1.62	1	1
1. KAT	1.63	1.63	1	1
1. KAT	1.64	1.64	1	1
1. KAT	1.65	1.65	1	1
1. KAT	1.66	1.66	1	1
1. KAT	1.67	1.67	1	1
1. KAT	1.68	1.68	1	1
1. KAT	1.69	1.69	1	1
1. KAT	1.70	1.70	1	1
1. KAT	1.71	1.71	1	1
1. KAT	1.72	1.72	1	1
1. KAT	1.73	1.73	1	1
1. KAT	1.74	1.74	1	1
1. KAT	1.75	1.75	1	1
1. KAT	1.76	1.76	1	1
1. KAT	1.77	1.77	1	1
1. KAT	1.78	1.78	1	1
1. KAT	1.79	1.79	1	1
1. KAT	1.80	1.80	1	1
1. KAT	1.81	1.81	1	1
1. KAT	1.82	1.82	1	1
1. KAT	1.83	1.83	1	1
1. KAT	1.84	1.84	1	1
1. KAT	1.85	1.85	1	1
1. KAT	1.86	1.86	1	1
1. KAT	1.87	1.87	1	1
1. KAT	1.88	1.88	1	1
1. KAT	1.89	1.89	1	1
1. KAT	1.90	1.90	1	1
1. KAT	1.91	1.91	1	1
1. KAT	1.92	1.92	1	1
1. KAT	1.93	1.93	1	1
1. KAT	1.94	1.94	1	1
1. KAT	1.95	1.95	1	1
1. KAT	1.96	1.96	1	1
1. KAT	1.97	1.97	1	1
1. KAT	1.98	1.98	1	1
1. KAT	1.99	1.99	1	1
1. KAT	2.00	2.00	1	1
1. KAT	2.01	2.01	1	1
1. KAT	2.02	2.02	1	1
1. KAT	2.03	2.03	1	1
1. KAT	2.04	2.04	1	1
1. KAT	2.05	2.05	1	1
1. KAT	2.06	2.06	1	1
1. KAT	2.07	2.07	1	1
1. KAT	2.08	2.08	1	1
1. KAT	2.09	2.09	1	1
1. KAT	2.10	2.10	1	1
1. KAT	2.11	2.11	1	1
1. KAT	2.12	2.12	1	1
1. KAT	2.13	2.13	1	1
1. KAT	2.14	2.14	1	1
1. KAT	2.15	2.15	1	1
1. KAT	2.16	2.16	1	1
1. KAT	2.17	2.17	1	1
1. KAT	2.18	2.18	1	1
1. KAT	2.19	2.19	1	1
1. KAT	2.20	2.20	1	1
1. KAT	2.21	2.21	1	1
1. KAT	2.22	2.22	1	1
1. KAT	2.23	2.23	1	1
1. KAT	2.24	2.24	1	1
1. KAT	2.25	2.25	1	1
1. KAT	2.26	2.26	1	1
1. KAT	2.27	2.27	1	1
1. KAT	2.28	2.28	1	1
1. KAT	2.29	2.29	1	1
1. KAT	2.30	2.30	1	1
1. KAT	2.31	2.31	1	1
1. KAT	2.32	2.32	1	1
1. KAT	2.33	2.33	1	1
1. KAT	2.34	2.34	1	1
1. KAT	2.35	2.35	1	1
1. KAT	2.36	2.36	1	1
1. KAT	2.37	2.37	1	1
1. KAT	2.38	2.38	1	1
1. KAT	2.39	2.39	1	1
1. KAT	2.40	2.40	1	1
1. KAT	2.41	2.41	1	1
1. KAT	2.42	2.42	1	1
1. KAT	2.43	2.43	1	1
1. KAT	2.44	2.44	1	1
1. KAT	2.45	2.45	1	1
1. KAT	2.46	2.46	1	1
1. KAT	2.47	2.47	1	1
1. KAT	2.48	2.48	1	1
1. KAT	2.49	2.49	1	1
1. KAT	2.50	2.50	1	1
1. KAT	2.51	2.51	1	1
1. KAT	2.52	2.52	1	1
1. KAT	2.53	2.53	1	1
1. KAT	2.54	2.54	1	1
1. KAT	2.55	2.55	1	1
1. KAT	2.56	2.56	1	1
1. KAT	2.57	2.57	1	1
1. KAT	2.58	2.58	1	1
1. KAT	2.59	2.59	1	1
1. KAT	2.60	2.60	1	1
1. KAT	2.61	2.61	1	1
1. KAT	2.62	2.62	1	1
1. KAT	2.63	2.63	1	1
1. KAT	2.64	2.64	1	1
1. KAT	2.65	2.65	1	1
1. KAT	2.66	2.66	1	1
1. KAT	2.67	2.67	1	1
1. KAT	2.68	2.68	1	1
1. KAT	2.69	2.69	1	1
1. KAT	2.70	2.70	1	1
1. KAT	2.71	2.71	1	1
1. KAT	2.72	2.72	1	1
1. KAT	2.73	2.73	1	1
1. KAT	2.74	2.74	1	1
1. KAT	2.75	2.75	1	1
1. KAT	2.76	2.76	1	1
1. KAT	2.77	2.77	1	1
1. KAT	2.78	2.78	1	1
1. KAT	2.79	2.79	1	1
1. KAT	2.80	2.80	1	1
1. KAT	2.81	2.81	1	1
1. KAT	2.82	2.82	1	1
1. KAT	2.83	2.83	1	1
1. KAT	2.84	2.84	1	1
1. KAT	2.85	2.85	1	1
1. KAT	2.86	2.86	1	1
1. KAT	2.87	2.87	1	1
1. KAT	2.88	2.88	1	1
1. KAT	2.89	2.89	1	1
1. KAT	2.90	2.90	1	1
1. KAT	2.91	2.91	1	1
1. KAT	2.92	2.92	1	1
1. KAT	2.93	2.93	1	1
1. KAT	2.94	2.94	1	1
1. KAT	2.95	2.95	1	1
1. KAT	2.96	2.96	1	1
1. KAT	2.97	2.97	1	1
1. KAT	2.98	2.98	1	1
1. KAT	2.99	2.99	1	1
1. KAT	3.00	3.00	1	1
1. KAT	3.01	3.01	1	1
1. KAT	3.02	3.02	1	1
1. KAT	3.03	3.03	1	1
1. KAT	3.04	3.04	1	1
1. KAT	3.05	3.05	1	1
1. KAT	3.06	3.06	1	1
1. KAT	3.07	3.07	1	1
1. KAT	3.08	3.08	1	1
1. KAT	3.09	3.09	1	1
1. KAT	3.10	3.10	1	1
1. KAT	3.11	3.11	1	1
1. KAT	3.12	3.12	1	1
1. KAT	3.13	3.13	1	1
1. KAT	3.14	3.14	1	1
1. KAT	3.15	3.15	1	1
1. KAT	3.16	3.16	1	1
1. KAT	3.17	3.17	1	1
1. KAT	3.18	3.18	1	1
1. KAT	3.19	3.19	1	1
1. KAT	3.20	3.20	1	1
1. KAT	3.21	3.21	1	1
1. KAT	3.22	3.22	1	1
1. KAT	3.23	3.23	1	1
1. KAT	3.24	3.24	1	1
1. KAT	3.25	3.25	1	1
1. KAT	3.26	3.26	1	1
1. KAT	3.27	3.27	1	1
1. KAT	3.28	3.28	1	1
1. KAT	3.29	3.29	1	1
1. KAT	3.30	3.30	1	1
1. KAT	3.31	3.31	1	1
1. KAT	3.32	3.32	1	1
1. KAT	3.33	3.33	1	1
1. KAT	3.34	3.34	1	1
1. KAT	3.35	3.35	1	1
1. KAT	3.36			



# Emlak İstimlak Müdürlüğü



## ZEKİ AYDIN

z.aydin@tuzla.bel.tr

### *Emlak İstimlak Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1972 Tokat Turhal doğumlu olan AYDIN, ilkokulu Kaledere ilkokulunda, orta ve lise tahsilini Turhal İmam Hatip Lisesinde tamamlamıştır. Üniversite tahsilini Konya Selçuk Üniversitesi Hadim MYO Harita Kadastro Bölümü (ön-lisans), ve AZİMÜ (Azerbaycan Devlet Mimarlık Mühendislik Üniversitesi) Jeodezi ve Fotogrametri-Harita Kadastro Mühendisliği (Lisans) Bölümünde tamamlamıştır. Askerlik hizmetini Burdur 58 Topçu Alay Komutanlığı'nda yapmıştır.

Çalışma hayatına 1994 yılında Tuzla Belediyesinde başlayan AYDIN, 1999 yılında Gebze Belediyesi İ-

mar Müdür Yardımcılığına, 2002 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdürlüğüne, 2004 yılında Çayırova Belediyesi Teknik Başkan Yardımcılığına, 2008 yılında Akfırat Belediye Başkan Yardımcılığına atanmıştır. 2009 yılından beri Tuzla Belediyesinde çalışmakta olan AYDIN, 14 Mayıs 2014 tarihinde Başkanlık makamınca Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürü olarak görevlendirilmiştir.

Sosyal ve kültürel faaliyette bulunan birçok dernek ve vakıfta görev alan AYDIN, Evli olup, üç çocuk babasıdır. Yabancı dili Arapça ve İngilizcedir.

## SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek.
- Toplam kalite ve e-dönüşüme uygun hizmeti vatandaşlarımıza sunmak.
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek.
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak.
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak.
- 3194 sayılı imar kanununun 15, 16 ve 17. Maddelerine istinaden hazırlanan ifraz ve tevhit dosyalarının incelenip onaylanması.
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetine geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından ecir misil ödenerek kullanılan diğer kurulara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

## YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Haftalık faaliyet planlarının incelenmesi ve performans gözlemlerinin yapılabilmesini kolaylaştırmak amacı ile Bölümümüz Teknik Başkan Yardımcısına bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Düzenli yapılan toplantılarla; haftalık faaliyet planları, gerçekleşme durumları ve ekstra yapılan faaliyetler incelenmektedir. Stratejik hedef gerçekleşme adımlarının izlenebilmesi için de, aylık faaliyet planları ve ay sonu gerçekleşme durumları üst yönetime raporlanmaktadır. Müdürlüğümüz idari denetimleri; Mülkiye Müfettişleri, Sayıştay denetimi ve Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME

### TESCİL OLAN TUZLA GENELİ İMAR UYGULAMALARI



## DEVAM EDEN İMAR UYGULAMALARI

### TEPEÖREN

UYGULAMA ADEDİ	11
TOPLAM ALAN	5.807.421
MALİK SAYISI	3.862
PARSEL SAYISI	816
KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	1.525.745



UYGULAMA ADEDİ

2

TOPLAM ALAN

22.514

MALİK SAYISI

127

PARSEL SAYISI

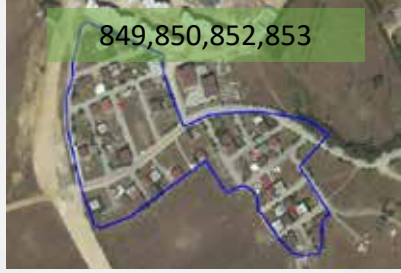
55

KAMUYA KAZANDIRILAN ALAN

15.588

## ORHANLI

UYGULAMA ADEDİ	11
TOPLAM ALAN	2.760.430
MALİK SAYISI	997
PARSEL SAYISI	392
KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	94.004



## AYDINLI

UYGULAMA ADEDİ	4
TOPLAM ALAN	484.424
MALİK SAYISI	137
PARSEL SAYISI	71
KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	102.965

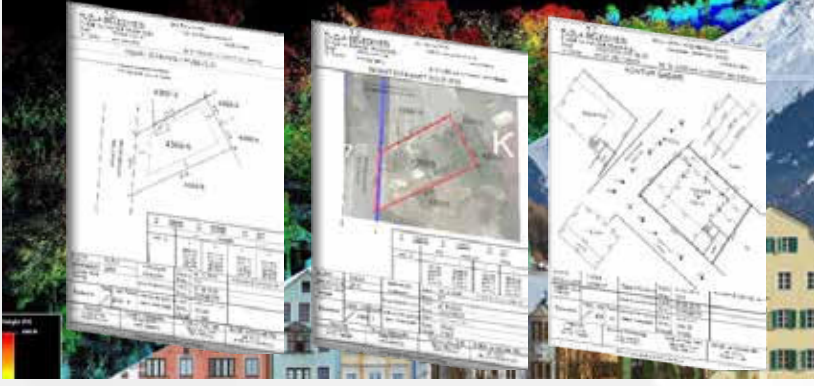


## E-5 ALTI BÖLGESİ

UYGULAMA ADEDİ	7
TOPLAM ALAN	528.968
MALİK SAYISI	331
PARSEL SAYISI	117
KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	44.380



## HARİTA HİZMETLERİ



- İNŞAAT İSTİKAMET : 681 ADET
- KOT KESİT : 628 ADET
- KONTR GABARİ : 526 ADET
- YAPI APLİKASYON PRJ : 251 ADET

**TOPLAM : 2086 ADET**

Harita Birimimiz tarafından inşaat istikamet, kot kesit, kontur gabari, imar uygulama sahası sınırı içinde bulunan hâlihazırda bulunan ölçümleri, poligon güzergâhı, röperli kroki, İhdas alanları ve arazi aplikasyon ölçümleri yapılmaktadır.

### EMSAL TRANSFERİ YOLUYLA BELEDİYEMİZE HİBE EDİLEN TAŞINMAZLAR

SN.	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN	FONKSİYONU	DEVİR TARİHİ
1	MERKEZ	5900	1	154.86	İlköğretim	27.01.2021
2	MERKEZ	5891	1	434.77	Ortaöğretim	27.01.2021
3	MERKEZ		6195	2363	Mesleki ve teknik öğretim (Okul Alanı)	4.02.2021
4	TEPEÖREN		1168	150	Park + enerji nakil + dere koruma	16.02.2021
5	TEPEÖREN	296	10	42.98	Sosyal Kültürel tesis	19.02.2021
6	MERKEZ		6841	165.27	Ortaöğretim	24.02.2021
7	MERKEZ		1662	218.02	Park + Konut + Yol+ Dere Koruma	4.03.2021
8	MERKEZ		3944	2038.77	İlköğretim	5.03.2021
9	MERKEZ		8246	806.8	Temel eğitim öncesi eğitim alanı	5.03.2021
10	MERKEZ	5900	10		İlköğretim	5.03.2021
11	MERKEZ	5823	1	181.19	İlköğretim (Okul Alanı)	9.03.2021
12	MERKEZ	5823	1	364.5	İlköğretim (Okul Alanı)	10.03.2021
13	MERKEZ		8252	1761.55	Spor tesisleri	25.03.2021
14	AYDINLI		4692	22.15	Yol	26.03.2021
15	AYDINLI		4693	6.24	Yol	26.03.2021
16	MERKEZ		8231	2926.96	İlköğretim (Okul Alanı)	1.04.2021
17	AYDINLI		127	450	Park Alanı	8.04.2021
18	MERKEZ	5823	1	46.5	İlköğretim (Okul Alanı)	9.04.2021
19	AYDINLI	5997	16	96.45	Meslek Lisesi Alanı (Okul Alanı)	20.04.2021
20	AYDINLI	5997	17	73.27	Lise Alanı (Okul Alanı)	20.04.2021
21	AYDINLI	5997	18	51.31	İlköğretim (Okul Alanı)	20.04.2021
22	MERKEZ	5823	1	1931.19	İlköğretim (Okul Alanı)	18.05.2021
23	MERKEZ	5903	1	68.45	Mesleki ve teknik öğretim (Okul Alanı)	20.05.2021
24	MERKEZ	5900	1	124.92	İlköğretim	20.05.2021
25	TEPEÖREN	260	3	480.34	Sağlık Tesis Alanı	26.05.2021
26	TEPEÖREN	273	7	62.85	Sosyal Kültürel tesis	26.05.2021
27	MERKEZ	5900	1	463.31	İlköğretim	28.05.2021
28	MERKEZ	5823	1	1007.66	İlköğretim (Okul Alanı)	28.05.2021
29	AYDINLI		243	201.67	İlköğretim (Okul Alanı) + Yol + Açıklandırılabacak	2.06.2021
30	MERKEZ	5900	1	45.97	İlköğretim (Okul Alanı)	5.07.2021
31	MERKEZ	5891	1	10.87	Orta Öğretim Tesis Alanı (Okul Alanı)	5.07.2021
32	MERKEZ		2065	76.85	Spor Tesisleri	7.07.2021
33	MERKEZ	5900	1	640.24	İlköğretim (Okul Alanı)	7.07.2021
34	MERKEZ	5981	1	100.33	Orta Öğretim Tesis Alanı (Okul Alanı)	7.07.2021
35	MERKEZ	5854	1	700	Park + İdari + Yol	9.07.2021
36	MERKEZ	5823	1	328	İlköğretim (Okul Alanı)	27.07.2021
37	MERKEZ		7285	33.01	Mesleki ve Teknik Öğretim (Okul Alanı)	27.07.2021
38	MERKEZ	119	5	2851.45	spor tesisleri + park	13.08.2021
39	MERKEZ		8198	2786.52	Ortaöğretim (Okul Alanı)	9.09.2021
40	MERKEZ	5900	1	420.15	İlköğretim (Okul Alanı)	21.09.2021
41	TEPEÖREN		2226	926.5	Enerji nakil hattı	3.12.2021
42	MERKEZ	5900	1	124.07	İlköğretim (Okul Alanı)	14.12.2021
43	MERKEZ	5981	1	137.68	Ortaöğretim (Okul Alanı)	14.12.2021
<b>TOPLAM</b>				<b>25,762.55</b>		

### EMSAL TRANSFERLERİNİN DONATI FONKSİYONLARINA GÖRE TASNİFİ

OKUL ALANI	18,013.62
PARK ALANI	2,444.52
SOSYAL KÜLTÜREL TESİS ALANI	105.83
SAĞLIK ALANI	480.34
SPOR ALANI	4,689.85
YOL	28.39
<b>TOPLAM</b>	<b>25,762.55</b>

### 2021 YILI İÇERİSİNDE;

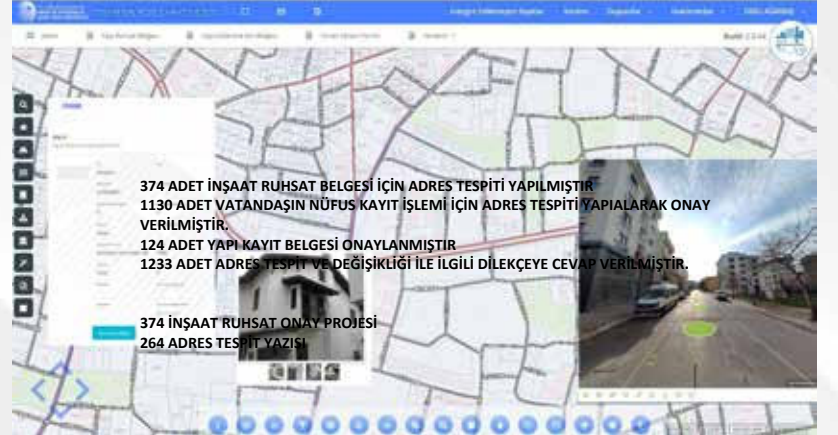
25.762,55 m<sup>2</sup> Donatı Alanı, 103.050.020,00 TL Kamulaştırma Ücreti Ödenmeden Kamuya Kazandırılmıştır.

## KONUT ALANINDA KALAN EMSAL TRANSFERİ YOLUYLA BELEDİYEMİZE HİBE EDİLEN TAŞINMAZLAR

SN.	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN	YÜZ ÖLÇÜM	TARİH
1	MERKEZ	8911	19	25.16	225.46	18.02.2021
2	MERKEZ	8917	1	6.11	235.34	18.02.2021
3	AYDINLI	126	4	10.82	174.22	9.03.2021
4	MERKEZ	8914	4	25.16	245.87	15.03.2021
5	MERKEZ	8916	6	51.22	573.51	15.03.2021
6	MERKEZ	8944	6	9.72	126.55	23.03.2021
7	MERKEZ	8943	2	7.48	283.59	23.03.2021
8	MERKEZ	8911	6	43.71	319.74	23.03.2021
9	MERKEZ	8944	4	6.08	127.74	23.03.2021
10	MERKEZ	9017	4	20	147.15	19.04.2021
11	MERKEZ	9017	5	1.46	149.14	19.04.2021
12	MERKEZ	9020	7	40.6	269.56	28.04.2021
13	MERKEZ	8914	20	11.35	232.05	1.06.2021
14	MERKEZ	9014	2	15.76	545.03	8.12.2021
<b>TOPLAM ALAN</b>				<b>274.63 m<sup>2</sup></b>		
<b>TOPLAM BEDEL</b>					<b>1.235.835.00 TL</b>	

İmar uygulaması yapılmış alanlarda hissedar sorunu yaşayan 20'nin üzerinde vatandaşın toplam 14 parselden emsal transferi yapılarak birbirleri ile olan hisselilikleri bitirilerek sorunları çözülmüştür.

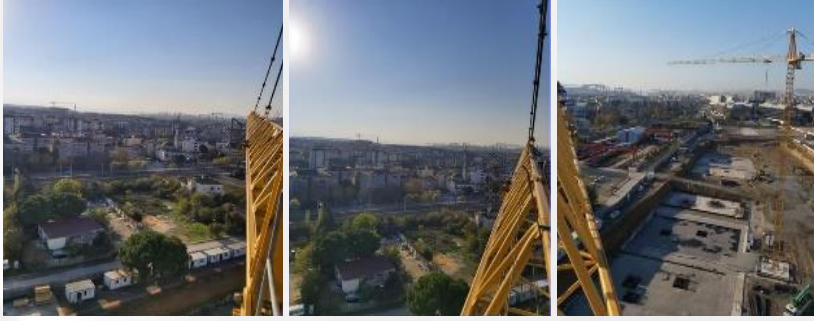
## ADRES KAYIT SİSTEMİ VE NUMARATAJ BİRİMİ



65 ADET YENİ AÇILAN SOKAĞA İSİM VERİLDİ.  
3 ADET SOKAK FONKSİYONUNU KAYBETTİĞİ İÇİN İPTAL EDİLDİ.



**Ayrıca:** Beşevler mevkiinde 29 gecekondü sahibine ve rezerv alanda kalan 19 parsel sahibi 57 kişiye daire verilerek bu alanın tamamı kentsel dönüşümü gerçekleştirilmiştir.



## MİLLİ EMLAK İLE YAPILAN SULH SÖZLEŞMELERİ

- İcmeler mahallesi imar uygulaması sonrasında 1997 yılından bu yana bekleyen 818 orman parseli sorunu 3509 mükerrer parsel sorunu yaşayan 48 adet taşınmazın üzerinde satış ve diğer işlemleri kısıtlayan şerhlerin kaldırılması Maliye Hazinesi kamu zararı olarak tanımladığı 11.816.000 TL karşılığında parseller verilerek çözüme kavuşturuldu.
- İstasyon mahallesi 7308 ada 2 ve 3 parseli konu alan, sanayi şeridi imar uygulamasını etkileyen mahkeme sonucu yapılan sulh neticelenmiş ve 17.864.000 TL hazine zararına karşılık parseller verilmiştir.

## SULH SÖZLEŞMELERİ İLE MİLLİ EMLAK İDARESİNE DEVİR EDİLEN (TAMAMI DONATI ALANINDA KALAN) TAŞINMAZLAR

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	DEVİR EDİLECEK HİSSE - M <sup>2</sup>	DEVİR BEDELİ- TL.
1	AYDINLI		723	4433.74	6.872.297,00 TL
2	AYDINLI		245	5346.92	9.357.110,00 TL
3	AYDINLI		243	411.11	496.888,08 TL
4	MERKEZ		7976	802.51	2.463.048,00
5	MERKEZ	5815	10	1372.22	4.303.281,92 TL
6	MERKEZ		7796	1364.98	6.191.549,28 TL
	TOPLAM			13731.48m <sup>2</sup>	29.684.174,28 TL

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2021 YILINDA BELEDİYEMİZ BÜTÇESİNE YAPTIĞI KATKI KALEMLERİ

- 1 İMAR UYGULAMA GELİRLERİ
- 2 HARİTA ÜCRETLERİ (İSTİKAMET, KOT, KONTUR GAB.)
- 3 NUMARATAJ GELİRLERİ
- 4 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLEN ARSA SATIŞLARI VE BU ARSA SATIŞLARINDAN ELDE EDİLEN GELİRLER
- 5 3194-17. MADDESİNE GÖRE İHDAS SATIŞLARI
- 6 4706 SAYILI KANUNUN 5 MADDESİNE GÖRE MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜNDEN SATIŞI YAPILAN PARSELLER %30 PAYI+%10 PAY
- 7 KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR
- 8 İŞGAL/ ECRİMİSİL ÜCRETLERİ

## KALEM BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ

GELEN EVRAK	7294 ADET
GİDEN EVRAK	5988 ADET
ENCÜMEN EVRAKI	387 ADET
MECLİS EVRAKI	30 ADET



# İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



## İZZET GÖZEN

i.gozen@tuzla.bel.tr

### *İmar ve Şehircilik Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Trabzon'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 1989 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2 yıl özel sektörde çalıştıktan sonra 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başladı.

1993 yılından bu yana aralıklarla Tuzla Belediyesi'nde çeşitli müdürlükler bünyesinde Şef ve Müdürlük görevlerinde bulundu. 2014 yılından bu yana İmar ve Şehircilik Müdürü görevini yürütmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Şefliği, Yapı Kontrol Şefliği ve Ruhsat ve Denetim Şefliklerinden oluşmaktadır.

### İMAR ŞEFLİĞİ:

İmar Durumu talebinde bulunan vatandaşlarımızı, Belediyemiz tarafından yaptırılan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan Tuzla İlçesi Jeolojik ve Jeoteknik Raporu doğrultusunda projelendirme öncesi hazırlatacakları Zemin Etüt Raporları'nın düzen ve içeriği konusunda bilgilendirir.

Yapı Ruhsatı verilecek olan yapıların, projelendirme öncesi hazırlanan Zemin Etüt Raporları'nı inceler. Uygun görülen Zemin Etüt Raporları doğrultusunda Statik-Betonarme Projelerinin hazırlanmasını sağlar.

İlçemizdeki Yapı Ruhsatı verilecek olan Betonarme, Yiğme, Ahşap, Çelik vb. yapıların Mimari, Statik, Elektrik Tesisatı, Asansör Tesisatı, Kalorifer Tesisatı, Isı Yalıtım projelerini 3194 Sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, İç Tesisat Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği vb. göre inceler ve İmar Mevzuatı çerçevesinde onaylarını yapar.

Yapı projelerinin, Teknik Şartnamelere, Standartlara, Fen-Sanat ve Sağlık Kuralları'na uygunluğunu kontrol ederek, uygun olanlara Yapı Ruhsatı verir.

- Kat İrtifakı, Yıkım Ruhsatı, vb. işlemleri yürütür.
- Valilik, Kaymakamlık, Adliye, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü vb. birçok dış kurumla ve belediye içinde de diğer müdürlüklerle olan yazışmaları gerçekleştirir.
- Kentsel dönüşüm hakkında Belediyemize gelen bilgisel talepler hakkında vatandaşları bilgilendirmek.
- Asansör muayenesi yaparak tescil belgesi düzenlemek

### YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ

Şefliğimizin başlıca görevleri ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi için her kat aşamasında kontrolünü yapmak ve hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıların yapı tatil tutanağı, Encümen Kararı ve yıkım işlemlerini yapmak, ruhsat ve ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve iş bitirme belgesi düzenlenmiş binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmektir.

Şefliğimiz yasalarda, yönetmeliklerde belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

Şefliğimiz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dahilinde yetkilidir.

Şefliğimizin amaçları ; ilçe sınırları dahilindeki yerleşim yerleri ile bu yerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda; yapıların uygun yapıp yapılmadığının kontrolünü sağlamak, kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak, tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesi düzenlemektir. Amaç ve hedefler bu bağlamda gerçekleşmiştir.

Şefliğimizin başlıca görevleri Ruhsatlı Yapıların Denetimi ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadeledir.

### RUHSAT VE DENETİM ŞEFLİĞİ:

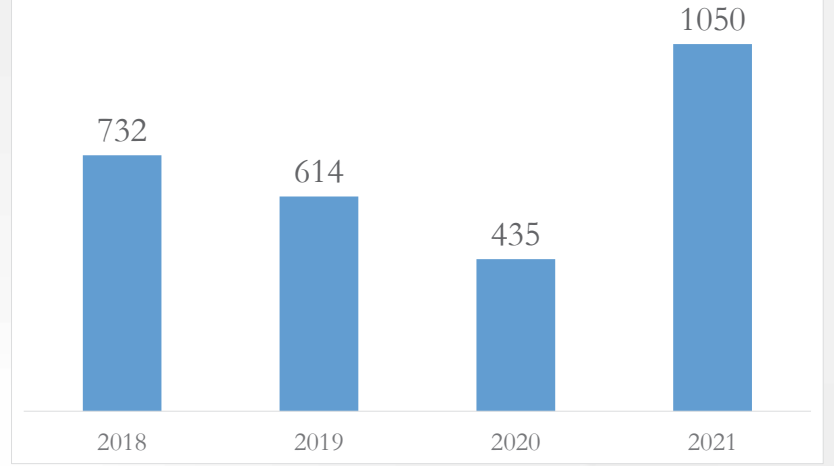
Tuzla Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile Kanunlar ve mevzuatlar dahilinde Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde hareket etmeyi amaçlamaktadır.

Belediyemiz amaç ve prensipleri içerisinde; Şefliğimizin süreçleri şunlardır; Tuzla ilçesi Belediye mücavir alanlarında faaliyet gösteren ruhsatsız işyerleri tespit edilmesi, işyerlerine ruhsat verilmesi , verilen ruhsata aykırı faaliyet gösteren işletmelere mevzuat çerçevesinde gerekli ikaz ve uyarıların yapılması, yapılan ikaz ve uyarılara uymayan işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ve kapatma kararı verilmesi, ruhsat devri ve yenileme işlemlerinin sonucunda ruhsatlarının verilmesidir. Öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

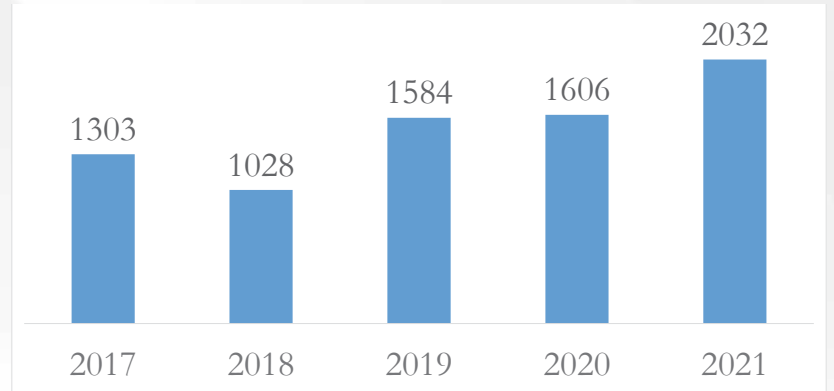
## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1. İMAR ŞEFLİĞİ:

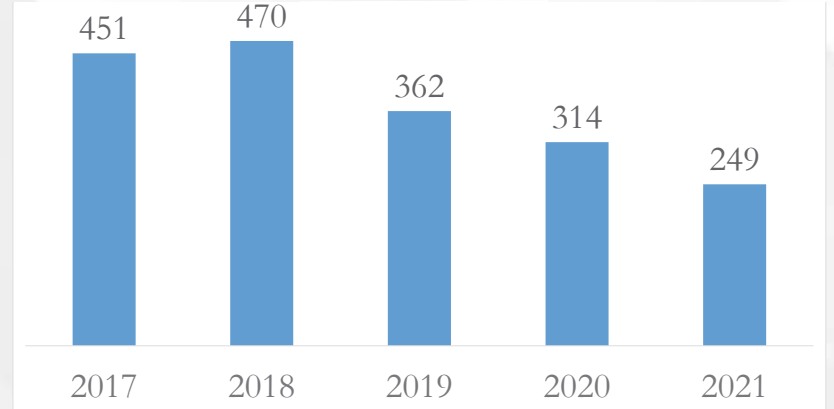
#### YILLARA GÖRE YAPI RUHSATI VERİLERİ (ADET)



#### YILLARA GÖRE İMAR DURUMU VERİLERİ (ADET)



#### YILLARA GÖRE ASANSÖR RUHSATI VERİLERİ (ADET)



### 2. YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ

#### İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

#### İŞYERİ TESLİMİ

İnşaatın fiilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takriben yapı sahibi, yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından imza altına alınıp idaremize sunulur ve gerekli incelemeler yapıldıktan sonra onaylanır.



## ZEMİN UYGULAMA VİZESİ (HAFRİYAT AŞAMASI)



Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır. Uygun yapılan imalatlara zemin uygulama vizesi verilerek uygulamaya devam edilmesine izin verilmektedir.

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır. Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır.

### HAKEDİŞ AŞAMALARI

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

#### 1) %10 seviye

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

#### 2) %20 seviye

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp zemin uygulama vizesi aldıktan sonra temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, Zemin uygulama vizesi, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde şefliğimiz tarafından yapı denetim firmalarının %20 seviye ve hakedişleri onaylanmaktadır.



#### 3) %60 seviye

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evrakların kontrolü sonrasında (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 seviye ve hakediş onaylanmaktadır.



#### 4) %80 seviye

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası şefliğimiz tarafından %80 seviye ve hakediş onayı yapılmaktadır.



#### 5. Makine Elektrik Vizesi

Binanın mekanik ve elektrik tesisatı tamamlandıktan sonra, yapı denetim şirketi müracaatı üzerine müdürlüğümüz tarafından gerekli kontroller yapılarak Makina Elektrik Vizesi onayı yapılır. getirilip ve Yangın Raporu onaylandıktan sonra %95 seviye ve hakediş onayı yapılmaktadır.



## 6. %100 Seviye

Yapının sıva ve ince işlerinin ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi ve imalatın tamamlanıp iskân edilebilir seviyeye gelmesiyle birlikte %100 seviye onayı yapılarak ilgili kurumlarla (SGK, Rihtım Veraset Vergi Dairesi) yazışmalar yapılır. Yapının bitmiş halinin fotoğrafları çekilerek dosyasına konulur.



### İŞ BİTİRME - YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

Kurum yazışmaları tamamlandıktan sonra iskan için gerekli belgeler de istenerek Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenir ve İş Bitirme Belgesiyle birlikte onaylanır. Böylece yapı resmi olarak kullanıma hazır hale gelmiş olur.

### İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETİMİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak boğçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum, zemin ve normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü şefliğimizce yapılır. Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" Makine-Elektrik Vize işlemlerinde Yapı Denetim firmalarından istenir.



### RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI ve CEZALANDIRILMASI

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Şefliğimiz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. "Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağı'nın tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.

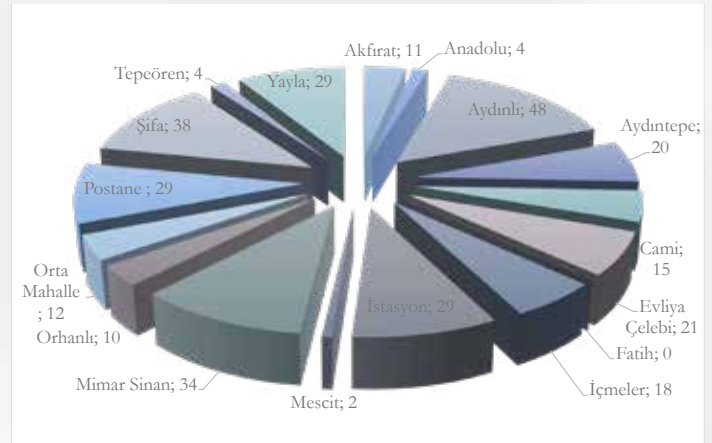
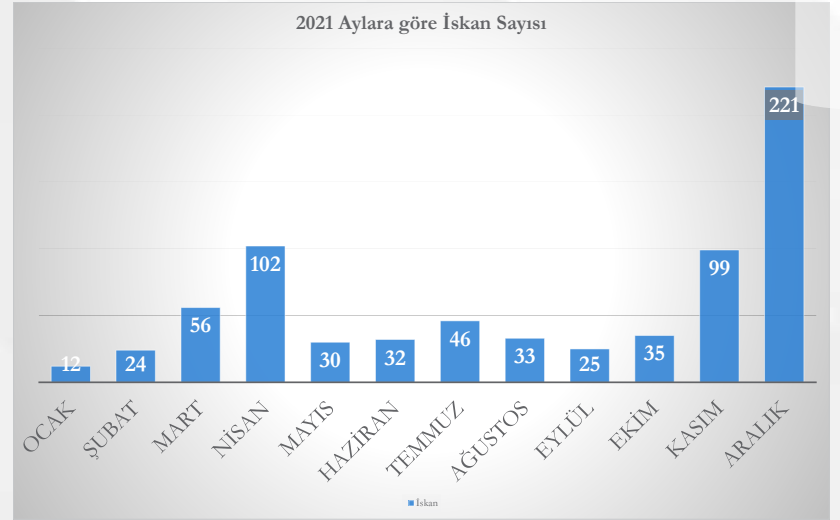
## METRUK BİNALARIN YIKIMI

(3194) - 39. ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı İlçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahihsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40.maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında 11 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



2019-2020-2021 YILLARINA GÖRE VERİLER	2019	2020	2021
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	378	283	323
İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI	146	278	410
İŞ BİTİRME SAYISI	332	250	322
ENCÜMEN KARARI SAYISI	82	18	14
YAPI TATİL TUTANAĞI SAYISI	40	38	31
Mail-i inhidam raporuna göre yıkım sayısı	13	10	11

2021 Aylara göre İskan Sayısı

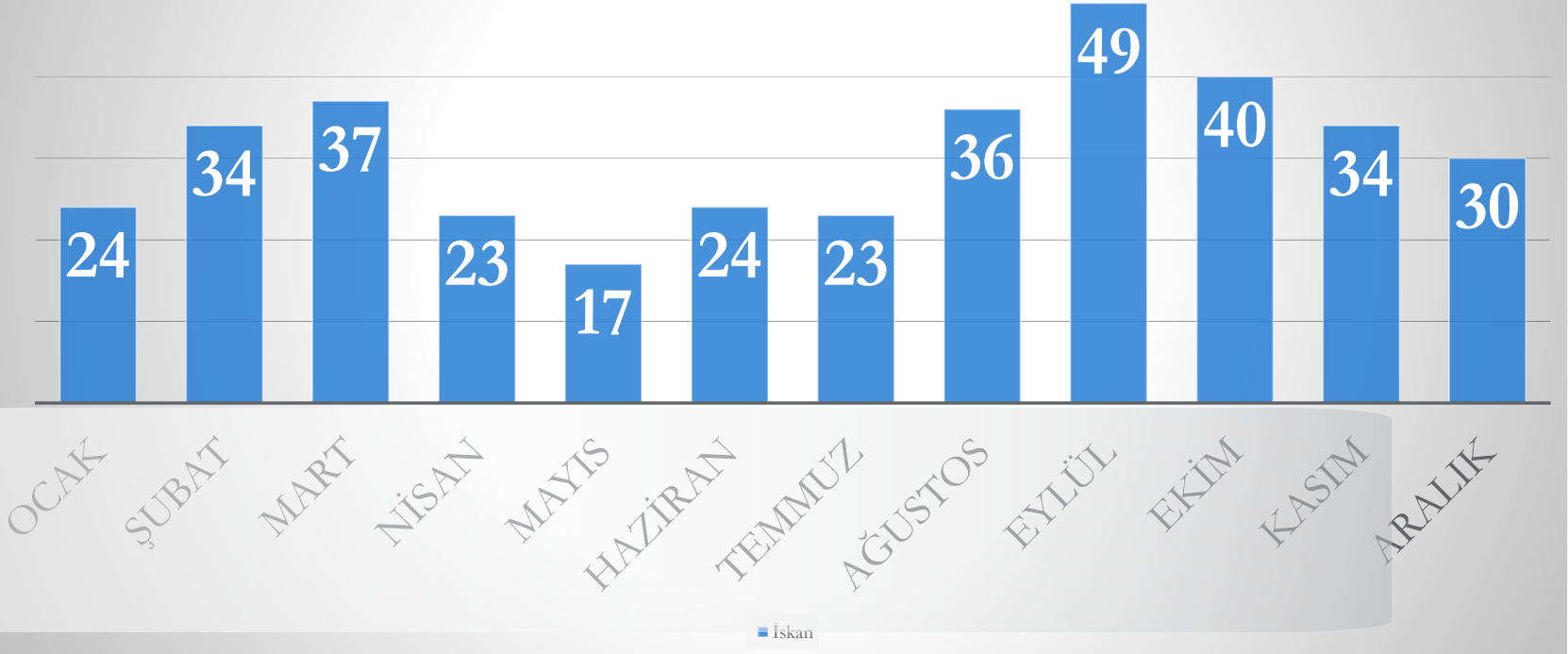


### 3.RUHSAT VE DENETİM ŞEFLİĞİ:

#### 2021 Yılı İçerisinde Verilmiş olan Ruhsat Sayıları Tablosu

Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	86 Adet
Sıhhi Müessese Ruhsatı	270 Adet
Umuma Açık İstiharat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatı	19 Adet
Toplam Ruhsat Sayısı	375 Adet

#### 2021 Aylara göre İşyeri Ruhsatı Sayısı



#### 2021 Yılı İçerisinde İşyeri Ruhsatı Denetim Verileri

Komisyon Denetim	1038 Adet
Yandın Denetimi	97 Adet



# Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



## SELAMİ GÜLİRMAK

s.gulirmak@tuzla.bel.tr

### *Kültür ve Sosyal İşler Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1971 yılında Belçika'da doğdu. İlköğrenimini Belçika, orta ve lise öğrenimini Erzincan'da tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünden mezun oldu. Memuriyet hayatına 1997 yılında Kartal Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nde başladı. 2002 – 2007 yılları arasında Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde 22. Dönem İstanbul Milletvekili Danışmanı olarak görev yaptı. 2007 – 2010 yılları arasında Sultanbeyli Belediyesi'nde Özel Kalem Müdürü olarak görev yaptı. Esenyurt Belediyesi'nde 2010 – 2012 yılları arasında Kültür ve Sos-

yal İşler Müdürü, 2012 – 2015 yılları arasında Dış İlişkiler Müdürü görevlerinde bulundu. Tuzla Belediyesi'ne ataması yapılan Gülirmak, danışman olarak görev yapmıştır.

Başkanlık Makamı'nın 21.09.2018 tarihli oluru ile Kurucu Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü olarak atanan Selami Gülirmak, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. Selami Gülirmak, evli ve 2 çocuk babasıdır.

## SUNULAN HİZMETLER

### KÜLTÜR - SANAT FAALİYETLERİMİZ

- Çocuk Tiyatroları
- Yetişkin Tiyatroları
- Konserler
- Şiir Dinletileri
- Söyleşiler
- Seminerler
- İmza Günleri
- Sinemalar
- Sergiler
- Fuarlar
- Festivaller
- Kabir Ziyaretleri
- Paneller
- Yerinde Söyleşiler
- Sağlık Ve Spor Farkındalık Etkinlikleri
- Yarışmalar
- Yöresel Etkinlikler
- Tuzsam; (Tuzla Belediyesi Sanat Merkezi)
- Türk Halk Müziği Topluluğu
- Türk Sanat Müziği Topluluğu
- Gençlik Korusu Topluluğu
- Çocuk Korusu Topluluğu
- Halk Oyunları Topluluğu
- Tiyatro Topluluğu

### ETKİNLİKLERİMİZ

#### • 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle online olarak konser, jonglör, kukla ve Nasrettin Hoca gösterileriyle bayram coşkusunu evlerimize taşıdık.

#### • Aslı Hünel İle Rengarenk Programı

Tuzla Belediyesi'nin sosyal medya hesabı Instagram üzerinden başlattığı ve moderatörlüğünü Aslı Hünel'in yaptığı, 'Aslı Hünel ile Rengarenk' programı her çarşamba saat 21.00'da ünlü isimleri ağırladı. Müzik, şiir, sanat, sinema ve sohbet dolu 10 program gerçekleştirildi.

#### • Tuzla'da '19 Mayıs' Şöleni!

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi'nde eğitim gören öğrenciler Mustafa Kemal Atatürk'ün sevdiği şarkılardan oluşan online konser verdiler.

#### • Tuzla'da Ramazan

Tuzla Belediyesi olarak tüm dünyayı etkisi altına alan koronavirüs salgını nedeniyle, Ramazan Ayı Kültür ve Sanat etkinliklerimizi online platforma taşımıştık.

- Sergi
- Tiyatrolar
- Hacivat ve Karagöz Oyunu
- Tasavvuf Konseri ve Sohbeti
- Şiir Dinletileri
- Mukabele Programları

Hayati İnanç, Dursun Ali Erzincanlı, Serdar Tuncer, Bekir Develi, Hatice Kübra Tongar, Mete Yazar ve Fatih Çıtlak gibi birbirinden ünlü isimler evlerimize misafir oldu.

#### • Açık Hava Etkinlikleri

Şelale Eğitim Parkı Amfi Tiyatrosu, Sahil Tören Alanı ve Mahalle Meydanlarında yapılan Tuzla Belediyesi Kültür Sanat açık hava etkinlikleri kapsamında;

- 15 Temmuz Anma Programı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- Konserler



- Dinletiler
- Çocuk ve Yetişkin Tiyatroları
- Çocuk ve Yetişkin Sinemaları
- Söyleşiler
- Bayram Özel Programları düzenlenmiştir.

Covid sebebiyle etkinliklerimiz Haziran 2021 itibariyle başlamıştır.

## • Türkiye Geçilmez

15 Temmuz Anma Programı kapsamında;

- Kuran-ı Kerim Tilaveti,
- Hatim Duası
- Mehteran Konseri
- Sinevizyon Gösterisi
- Yusuf Güney'le Kahramanlık Türküleri

Programın Sonunda ise Sela Okunarak Dev Türk Bayrağı Açıldı.

## • 30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 99. yıl dönümü Tuzla'da coşkuyla kutlandı. Motosiklet kortejiyle başlayan etkinliğimiz, Aslı Hünel Konseriyle devam etti. Binlerce vatandaş keyifli anlar yaşadılar.

## • Tuzla'da Yaza Veda Konserleri

Tuzla Belediyesi kültür sanat etkinlikleri yaza veda konserlerinde Pop Müziğinin sevilen sanatçılarından;

- Derya Uluğ
  - Gripin
  - Kerem İlbaylı
- gibi isimler şarkılarını Tuzla'da sevenleriyle birlikte söyledi.

## • TEKNOFEST 2021

Tuzla Belediyesi olarak TEKNOFEST programı kapsamında, 21 - 26 Eylül tarihleri arasında havacılık ile ilgili materyalleri (maket uçak, jet motoru, maket astronot, maket Saturn5 Roketi vb.) sergilediğimiz standımızı festival alanı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

## • Nar-ı Aşk Anadolu Kültür Sanat Sezonu Açılışı 'Nar-ı Aşk Anadolu 2021-2022 Kültür Sanat Sezonu',

- Dokunanlar Sergisi
- Halk Oyunları Topluluğu Gösterisi
- Sevcan Orhan Konseri ile açıldı.

## • 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşkusu, tüm yurttaki gibi Tuzla'da da coşkuyla kutlandı. Binlerce Tuzlalı, Türk Bayrakları ve Bilal Senses'in sevilen şarkıları ile Cumhuriyet Bayramı coşkusunu yaşadı.

## • Ahde Vefa

Tuzla Belediyesi olarak İstanbul'daki ilim, bilim ve irfan dünyamızın önemli şahsiyetlerin, sahabelerin, kabri ve makamlarını ziyaret ediyor hayatlarını anlatıyoruz. Ahde Vefa programımız sırasıyla Naim Süleymanoğlu, Mehmet Akif Ersoy gibi önemli şahsiyetlerin kabir ziyaretleri ile başlamıştır.

## • Anadolu Kandilleri

Anadolu Kandilleri projemizde sırasıyla ayın muhtevasına uygun olarak Hacı Bektaşî Veli, Hz.Mevlana gibi önemli şahsiyetleri yerlerinde dinleyerek ve görerek ziyaret ettik.

## • Afşin ile Akustikhane

Afşin ile Akustikhane, sohbet ve muhabbet ile gönülden gönüle müzikli köprüler kurmak için her ay değerli müzikseverle buluşuyor.

- Kasım Ayı Konuşu Ceylan Koynat
- Aralık Ayı Konuşu Yasin Aydın

## • Tuzla'da 4'üncü Kitap Fuarı

Tanınmış şair ve yazarların katılımı ile 12 - 21 Kasım tarihlerinde düzenlediğimiz fuarımızda binlerce kitap,



- 150 yayınevi,
- 700'ün üzerinde imza günü,
- Konferanslar,
- 40'ın üzerinde söyleşi,
- Atölyelerle
- Yaklaşık 100.000 ziyaretçi ağırladık.

Fuarda rahmetli Yazar Dr. İsmet Uçma anısına anma programı düzenlendi.

### • Tam Bana Göre Gençlik Festivali

Ankara Millet Bahçesi'nde 16 - 21 Kasım tarihleri arasında düzenlenen, "Tam Bana Göre Gençlik ve Yerel Yönetimler" temalı proje yarışmasında "Kampüs Tuzla" projemiz ödüle layık görüldü. Sanat ve Spor alanında yaptığımız çalışmalarla Belediyemizi temsil ettik. Ödülü Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden aldı.

### • Trekking Tuzla

Doğa ve sporu sevenler için Tuzlamıza yakın, keşfedilmeyi bekleyen doğal güzellikleri birlikte keşfetmek için vatandaşlarımızla, 'Harekete Geç Tuzla' diyerek her ay farklı bölgemizde etkinliğimizi gerçekleştirdik.

### • 24 Kasım Öğretmenler Günü Özel Programı

#### 40 Yıl Hatrımız Olsun

24 Kasım Öğretmenler Gününe Özel programımızda Tuzla Belediyesi Eğitim Birimleri, Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Bilgi Evleri, Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi, Sanat Merkezi ve Spor Akademileri öğretmenlerimizle birlikte buluştuk.

İlçe genelinde bulunan tüm öğretmenlerimizin isimlerine özel, Sn. Başkanımızın kutlama mesajının olduğu notla birlikte 40 Yıl Hatrımız olsun diyerek, 3600 adet hediye paketi gönderdik.

### • Tuzla Gençlik ve Kültür Festivali

*Festivalde;*

- Usta ellerin atölye çalışmaları
- Sahne performansları
- Sinema gösterimleri
- Söyleşiler yapıldı.

Ayrıca Türkiye'nin 7 bölgesinden gelen el zanaatkarlarını, sahafırları ve antikaacıları ağırladık.

### • Cuma Selamlığı

Cuma Selamlığı programımız her ay farklı bir camimizde, özel bir konu ve konukla İlçe Müftümüz tarafından icra ediliyor.

### • İrfan Vakti Hz.Mevlana'yı Anma Programı

Mevlana'yı 748.vuslat Yıldönümünde ilahi parçalar, sohbet ve Galata Mevlevihanesi'nin sema ayini ile birlikte anmış olduk.

### • Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı

Sarıkamış'ta, çetin kış şartlarının amansız soğuşunda şehit düşmüş binlerce askerimizin hüznü hatırası, sergi, tiyatral gösteri ve Türk Halk Müziği Topluluğumuzun söylemiş olduğu türkülerle anıldı.

### • Benim Kadrajım

Tuzla Belediyesi 'Benim Kadrajım' Uygulamalı Fotoğrafçılık Eğitimleri başladı. Kursiyerler, Tuzla Belediyesi'nde verilen teorik eğitimlerin ardından, fotoğraf eğitimimiz eşliğinde İstanbul'un tarihi yerlerini fotoğraflamak üzere yola çıktılar. İlk durak Balat oldu.

### 2021 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Diğer Etkinlikler

- Her İşin Başı Sağlık
- Memleket Ahvalı
- 3 Ş (Şair, Şiir, Şarkı)
- Gemimizde Tarih



## TİYATRO, SİNEMA, ANİMASYON VB. GÖSTERİLER

İlçemiz halkına daha sosyal bir yaşam sunmak amacıyla; tarihi, kültürel ve manevi olayların anlatıldığı, çocuk ve yetişkinlere yönelik; tiyatro, sinema, animasyon vb. etkinlikler her ay düzenli olarak gösterime sunulmaktadır. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeni ile etkinliklerimiz ilk olarak Online platformlar üzerinden, 1 Eylül itibari ile de merkezlerimizde ve sahnelerimizde yapılmıştır.

Tür	Katılımcı Sayısı	
Çocuk Tiyatroları	142	65,968
Yetişkin Tiyatroları	72	34,423
Sinema (Çocuk ve Yetişkin)	18	7,248
Sergiler	11	9,765
<b>TOPLAM</b>	<b>243</b>	<b>117,404</b>

## SÖYLEŞİ, KONFERANS, PANEL VB. ETKİNLİKLER

Vatandaşlarımızı; tarihimiz ve kültürümüz hakkında bilgilendirmenin yanı sıra tarih, spor, eğitim, kültür, sanat, aile, edebiyat, tasavvuf vb. bir çok konuda bilinçlendirmek ve çeşitli eğitim seminerleriyle meslek ve hobi edindirmek, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmak amacıyla seminer programları düzenlenmekte, bunun yanı sıra önemli yazar ve uzman akademisyenler eşliğinde belirli konularda Söyleşi ve Şiir Dinletileri tertip edilmektedir. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeni ile 2021 Eylül ayına kadar yapılan etkinliklerimiz online platformlar üzerinden yapılmıştır. 12 Haziran itibariyle etkinliklerimiz kültür merkezlerimizde ve açık hava amfi tiyatrosunda yapılmaya başlanmıştır.

Tür	Katılımcı Sayısı
Söyleşi, Şiir dinleti ve Seminerler	347,869

## KONSERLER

Tuzla halkının sosyal yaşam standartlarını yükseltmek, kültürel zenginliğini ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmaya yönelik organize ettiğimiz festival, şölen, şenlik, özel konserler, resmi bayramlar vb. etkinliklerde popüler sanatçı ve grupları müzikseverle buluşturduk. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını sürecinde etkinliklerimiz, online olarak Tuzla Belediyesi Instagram ve Youtube Kanalında, 12 Haziran itibari ile 7 merkezde yapılmıştır. Etkinliklerimize 2021 yılı içerisinde 32.580 seyirci ve izleyici katılmıştır.

## KÜLTÜREL YARIŞMALAR

- 3. Ulusal Kısa Film Yarışması - Evde Kal Sanatla Kal
- Satranç Turnuvası (Online)
- Bil Bakalım Yarışması
- 100. Yılında İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması
- Çanakkale Şehitlerine Mektup Yarışması - Bil Ecdadı Koru Vatani

## EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

Eğitim Merkezlerimizde çocukların ve gençlerin daha güvenli ve kontrollü bir ortamda gelişimlerine destek olacak, onları kötü alışkanlıklardan koruyacak, milli ve manevi değerlerimiz ışığında topluma aktif ve yararlı bireyler olarak katılmalarını sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Eğitim faaliyetlerimize tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeniyle, 2021 Eylül ayına kadar güncel ders programlarına uygun olarak hazırlanan uzaktan eğitim videolarımızı, Youtube kanalımızda gençlerimizin kullanımına sunduk.

### • E-Akademi

Spor Akademisi, Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi Öğrencilerimize yönelik uzaktan eğitim kapsamında uygulamaya koyduğumuz, E-akademi içerisinde YKS dersleri, atölye çalışmaları, kulüp çalışmaları, etkinlikler, konserler, seminerler, YKS-LGS denemeleri, spor branş tanıtımları ve evde egzersiz programları ile yaklaşık 10.000 genç ve çocuklarımıza online eğitim verdik.



## • Bilgi Evleri

8-14 yaş arası çocuklarımızın okulla ev arasında vakit geçirebilecekleri üçüncü bir merkez olan bilgi evlerimiz; Orhanlı, Aydınli, Mimar Sinan, Yayla ve İcmeler olmak üzere 5 şubesiyle 5.300 öğrenciye hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kendi kişisel beceri ve ilgi alanlarına göre Edebiyat, Müzik, İngilizce, Akıl Oyunları, Güzel Sanatlar, İşaret Dili, Spor ve gezi kulübü gibi sosyal kulüplerde yapılan çeşitli etkinlik ve kurslar aracılığıyla kendilerini kültürel ve sanatsal anlamda geliştirmektedirler. Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri, 2021 yılında 41 kulüp ve 6 etüt dersiyile hizmet vermiştir.

## • Tuzla Gençlik Merkezi (TUZGEM) ve Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi

15-25 yaş arası gençlerimizi, yetenek ve ilgileri çerçevesinde sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine destek olarak onları sokağın olumsuz ortamından uzaklaştırıp, milli ve manevi değerlerimiz ışığında geleceğe hazırlama noktasında önemli bir görev üstlenen gençlik merkezimiz; Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi ve Yayla ana yerleşkesinde üniversiteye hazırlık kurslarında 3.300, kulüp çalışmalarında 2.400 olmak üzere toplam 5.700 gence, 30 farklı kulüp ve 10 branş ve üniversiteye hazırlık dersleriyle hizmet vermektedir.

Tuzla genelinde bulunan tüm lise ve üniversitelerde bir temsilcisi bulunan Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi; Resim, Tiyatro, Halk Oyunları, Müzik, Fotoğrafçılık, Sinema ve Medya, Doğa Sporları, Su Sporları ve Sosyal Sorumluluk gibi kulüplerde yapılan faaliyetlerle gençleri geleceğe taşımaktadır.

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi üniversiteye hazırlık kurslarımıza katılan gençlerden 537 öğrencimiz üniversitelerde; Tıp, Hukuk, Mimarlık, Eczacılık, Öğretmenlik ve Mühendislik gibi alanlara yerleşme başarısı göstermişlerdir.

## • Kutup Bilim Evi

Tuzla Belediye Şelale Eğitim Parkı içerisinde, 30 Kasım 2018'de açılışı gerçekleştirilen Türkiye'nin ilk Kutup Bilim Evi; kutup kıyafetlerinin tanıtım ve giyim odası, zaman tüneli, -17 derece sıcaklıkta ve kuzey ışıkları altında kutup hayvanlarını yakından görme ve tanıma imkânı yaşatmaktadır. 2021 yılı içerisinde yaklaşık 2.986 ziyaretçiyi ağırladı.

## • Planetaryum Gözlem Evi

Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı içerisinde bulunan Planetaryum ve Gözlem Evin'de, 14" (35 cm) çapa sahip teleskop ile gündüzleri Güneş'in çeşitli yapılarını, geceleri ise daha önce hiç görülmemiş birçok gök cismini profesyonel aletler eşliğinde gözleme imkânı bulunuyor. Gözlemevi, Tuzla içerisinde birçok okul ve öğrencilerin yanı sıra il ve il dışından ziyaretlere eşsiz tecrübelerin edinmesine fırsat tanıyor. 2021 yılı içerisinde yaklaşık 8.879 ziyaretçi ağırlandı.

## • Nuh'un Gemisi Holozoo

Tuzla Şelale Eğitim Parkı içerisinde, Dünyanın en popüler teknolojilerinden biri olan Free Format Hologram sistemi ile Türkiye'nin ilk Holografik hayvanat bahçesi, Nuh'un gemisinden ilham alınarak hazırlanan yapı içerisinde ziyaretçiler, birbirinden farklı 50'ye yakın nesli tükenmiş ve yaşamı devam eden hayvan türlerini birebir boyutlarıyla ve doğadaki ortamlarında görme imkânı bulmaktadır. 2021 yılı içerisinde yaklaşık 10.110 ziyaretçi ağırlandı.



## • Bilim Merkezi

Bilim Merkezinin giriş katı, Bilim ve Sanat Merkezi (BİLSEM) olarak hazırlanmaktadır. 1. katı ise MEB tarafından Bilim Laboratuvarı olarak kullanılmak üzere hazırlanmaktadır.

## • TUZSAM (Tuzla Belediyesi Sanat Merkezi)

- Türk Sanat Müziği Topluluğu
- Türk Halk Müziği Topluluğu
- Gençlik Korusu Topluluğu
- Çocuk Korusu Topluluğu
- Halk Oyunları Topluluğu
- Tiyatro Topluluğu

→ **Türk Sanat Müziği Topluluğu:** Topluluğumuz Rumeli Kültür Merkezi'nde, 70 Koristle çalışmalarını sürdürmektedir.

→ **Türk Halk Müziği Topluluğu:** Topluluğumuz Rumeli Kültür Merkezi'nde, 65 Koristle çalışmalarını sürdürmektedir.

→ **Gençlik Korusu Topluluğu:** Topluluğumuz 8-14 Yaş kategorisinde 30 Koristle çalışmalarını sürdürmektedir.

→ **Çocuk Korusu:** Topluluğumuz 8-14 Yaş kategorisinde 30 Koristle çalışmalarını sürdürmektedir.

→ **Halk Oyunları Eğitimi:** 15 yöreye ait halk oyunları eğitimi alan topluluk; 39 çocuk, 66 yetişkin olmak üzere toplamda 105 üyesiyle Rumeli Kültür Merkezi'nde eğitimlerine devam etmektedir.

→ **Tiyatro Topluluğu:** Topluluğumuz, 100 Kursiyeriyle çalışmalarını sürdürmektedir.

## • Kütüphanelerimiz

Mimar Sinan, Aydınlı ve Orhanlı Mahallelerinde bulunan semt konaklarımızda hizmet veren matbu kütüphanelerimiz ve Ayyıldız Sosyal tesislerinde bulunan, Türkiye'nin ilk dijital işleyişe sahip kütüphanesi Tuzla Belediyesi Dijital Kütüphane, çocuk ve yetişkin olmak üzere araştırma faaliyetlerinde ve topluma hizmet için doğru, güvenilir ve evrensel bilgiye çağdaş olanaklarla ulaşma noktasında hizmetlerine devam etmektedir. Kütüphanelerimiz pandemi sebebiyle, 2021 yılı içerisinde faaliyet gösterdiği 8 aylık süreçte 14.790 kişiye ev sahipliği yapmıştır.

## • E-Kütüphane

Tuzla Belediyesi her yaşta insanı okumaya teşvik etmek amacıyla, "Tuzla'da Her Eve Bir Kütüphane" projesini hayata geçirdi. "Tuzla E-Kütüphane" uygulamasında 380 yayın evinden, 33 farklı kategori ve 26.103 eser yer alıyor. Şu an uygulamada 15.060 aktif kullanıcı sayısı mevcut.

Tuzlalı vatandaşlar "Tuzla E-Kütüphane" uygulamasını, IOS ve ANDROID marketlerden indirdikten sonra, AD- SOYAD ve TC. KİMLİK numarası ile uygulamaya girebiliyor.

## • SPORİF FAALİYETLERİMİZ

- Spor Akademisi
- Amatör Spor Kulüpleri
- Engelli Basketbol Takımı
- Turnuva ve Etkinlikler

## • Spor Okulu

Belediyemizin sportif faaliyetlerinin yürütüldüğü Spor Akademisi'nde; Futbol, Basketbol, Voleybol, Taekwondo, Kck Boks, Boks, Jimnastik, Step, Aerobik, Plates, Masa Tenisi, Okçuluk, Tenis, Güreş, Futsal ve Yüzme olmak üzere toplamda 15 branşta eğitim verdiğimiz sporcularımız, katıldıkları ulusal ve uluslararası müsabakalarda bireysel ve takım olarak 52 madalya alarak, kurumumuzu ve ülkemizi başarıyla temsil etmişlerdir.

Spor Okulumuz; 2021 yılında 15 Branşta 1.014 Lisanslı, 5.370 Lisanssız olmak üzere toplam 6.384 sporcuya hizmet vermiştir. Ayrıca sporu ve sporcuyu her zaman destekleyen Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı'nın talimatlarıyla, Amatör Spor Kulüplerine nakdi ve malzeme yardımı yapılarak, müsabakalarda madalya alan başarılı sporcularımız ödüllendirilmiştir. Spor okulumuzda spor bölümlerinde okumak isteyen öğrenciler için kurslar açılmıştır.



## • Yüzme Havuzları

### Açık Alan Portatif Havuzlarımız;

- Hacıoğulları Hilmi Sonay İlkokulu
- Tapduk Emre İlkokulu

Toplam 740 öğrencimiz ücretsiz faydalanmıştır.

1 Aralık itibari ile Şelale Eğitim Parkı Yüzme Havuzlarından 550 ücretli, 260 ücretsiz olmak üzere toplam 810 vatandaşımız faydalanmıştır.

### • Tuzla Belediyesi Mercan Şehir Parkı ve Spor Tesisleri

Tesisimiz, 30 Temmuz 2021 tarihinde açıldı.

İçerisinde;

- Tenis Kortu
- 1 Basketbol Sahası
- 1 Kafeterya alanı bulunmaktadır.

Toplamda 2349 Kişi Tenis Kortlarından yararlanmıştır.

### • Şehit Ömer Halisdemir Gençlik Kampı

- Yazlık/Kışık Bungalovlar
- Macera Parkuru
- İnsan Sapanı
- Paintball
- Futbol
- Voleybol
- Okçuluk
- Satranç
- Masa Tenisi
- Oryantiring
- Bocce
- Dart
- Kamp Ateşi.

40 adet Bungalov ev, yazlık kapasite 272 kişi, kışık kapasite 144 kişi olmak üzere okul, dernek, vakıf ve STK'lardan; 3.000 ziyaretçi ağırlanmıştır. (Gençlik ve Spor Bakanlığı ile ortaklaşa kullanılıyor)

### • Şehit Ömer Halisdemir Gençlik Kampı Okçuluk Sahası

Ömer Halisdemir Gençlik Kampı alanı içerisinde, 70 metre uzunluğunda Okçuluk sahası alanı inşa edilmiştir. Tuzla Belediye Spor Kulübü Okçuluk branşında, lisanslı sporcularımız antrenmanlarını yapmaktadır. Ayrıca Okçuluk sahasında turnuvalar düzenlenmektedir.

### YAYINLARIMIZ

- Aylık Kültür Sanat Etkinlikleri Bülteni
- Başkan Amca İle Çanakkale'deyiz
- Tuzla Tarihi
- Hazan Busesi / Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Hikaye Yarışması
- Seçilmiş Mısralar / Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Şiir Yarışması
- Anadolu Hikayeleri / Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Hikaye Yarışması
- Anadolu Şiirleri / Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Şiir Yarışması
- Tuzla'da Yaşam Fotoğraf Yarışması Kataloğu / Tuzla Belediyesi 1.

Ulusal Fotoğraf Yarışması

- Tarih ve Kültür Fotoğraf Yarışması Kataloğu / Tuzla Belediyesi 2.

Ulusal Fotoğraf Yarışması

- Tuzla Çocuk
- Tuzla Çocuk Özel Sayı
- Arşiv Belgelerinde Çanakkale Muharebeleri: 1-2
- Akra
- Akıldan Yansımalar
- Kaybolan Millet: Soykırımlar Sözlüğü
- Makbûl-i Arif : Boşnakça - Türkçe Manzum Sözlük
- Yunus'un Çağrısı



## MERKEZLERİMİZ

- Şifa Kültür Merkezi
- Tuzla Sahil Sahnesi
- Orhanlı Ek Hizmet Binası
- Ahmet Yesevi Semt Konağı
- Hacı Bektaş Veli Semt Konağı
- İçmeler Bilgi Evi
- Yayla Bilgi Evi
- Rumeli Kültür Merkezi
- Gençlik Merkezi
- Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi
- Şehit Ömer Halisdemir Gençlik Kampı
- Mercan Şehir Parkı ve Spor Tesisleri
- Şelale Eğitim Parkı Amfi Tiyatro
- Anadolu Kültür Merkezi
- Kültür Evi
- Şelale Eğitim Yüzme Havuzları
- Bilim Merkezi
- Planetaryum ve Gözlemevi
- Kutup Bilim Evi
- Nuh'un Gemisi Holozoo
- Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi
- Aydınli TOKİ Sahnesi
- Cemil Meriç Sahnesi
- Akfırat Sahnesi
- Mevlana Sahnesi
- İçmeler Spor Tesisleri
- Şifa-Mimar Sinan Spor Kompleksi
- Orhanlı Spor Tesisleri
- Mercan Halı Saha
- İbni Sina Ortaokulu
- Tuzla Cezeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Evliya Çelebi Ortaokulu
- Ulubatlı Hasan Ortaokulu
- TOKİ Yahya Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Tapduk Emre İlkokulu
- Barış Manço İlkokulu
- Kaşif Kalkavan Anadolu Lisesi
- Mahir İz Anadolu İmam Hatip Lisesi

Kültür Sanat Faaliyetlerimiz 13, Eğitim Faaliyetlerimiz 12, Spor Faaliyetlerimiz 13 Olmak üzere Toplamda 38 Merkezde sürdürülmektedir



## MÜDÜRLÜK GELEN-GİDEN EVRAK BİLGİSİ

Gelen Evrak	Giden Evrak
1138	1063



# Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



## GÜVEN ADA

g.ada@tuzla.bel.tr

### *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

Güven ADA, 1983 yılında Düzce’de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Düzce’de tamamladı. Yüksek öğrenim hayatına 2001 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile başlayan ve 2003 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü ile devam eden ADA, 2008 yılında Yüksek Lisans eğitimi için başladığı Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalını “Yerel yönetimlerde Stratejik Planlama ve Beypazarı Örneği” konulu tezi ile tamamladı. Şuan da Maltepe Üniversitesi’nde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ana bilim dalında Doktora eğitimine devam etmektedir.

2003 – 2007 yılları arasında özel bir TV kanalında Program Yapımcısı olmak üzere, yine özel sektör kuruluşlarında Reklam Tanıtım, Halkla İlişkiler, Mağaza Yöneticiliği vb. gibi görevlerde bulundu. 2008 yılında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde Memur olarak göreve başladı. Kültür ve Sanat faaliyetlerine olan ilgisi nedeniyle 2010 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne geçiş yaptı ve 2011 yılında Kültür Şefi olarak görevlendirildi. 2014 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevine atanan ve 5 yıl bu görevi yürüten Güven ADA, 27 Temmuz 2019 tarihinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevine atandı.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, Başkanlığımızın belirlediği esaslar çerçevesinde, gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak için çalışıyoruz. Belediyemiz hizmet, etkinlik ve projelerinin yerel basın, ulusal basın, TV, internet ve sosyal medya mecraları aracılığıyla bilinirliğini arttırmak amacıyla hizmet vermekteyiz.

## Halkla İlişkiler Faaliyetlerimiz



- Danışma
- Beyaz Masa
- İletişim ve Koordinasyon Merkezi
- Kurumsal İletişim
- Kariyer ve İstihdam Merkezi
- Tuzla Kart
- Hoş Geldin Bebeğim
- Tuzla'ya Hoş Geldiniz
- Taziye Hizmetleri

### HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ:

#### DANIŞMA;



Belediye Başkanlık binamıza giriş yapan vatandaşlarımız danışma personelimiz tarafından özenle karşılanır, talebi üzerine ilgili birime yönlendirilir. İhtiyaç halinde ise vatandaşlarımıza bire bir eşlik edilerek ilgili birime ulaşması sağlanır. İşlemleri tamamlayan vatandaşlarımız kurumumuzdan ayrılmadan önce danışma personellerimiz tarafından kısa bir anket uygulaması ile vatandaş memnuniyet takibi gerçekleştirilir. 2021 yılı içerisinde tüm dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Covid-19 tedbirleri kapsamında belediyemiz girişinde günlük ortalama bine yakın ziyaretçilerimizin HES (Hayat Eve Sığar) kodu sorgulama hizmeti ile de temas ve pozitif vakaların kontrolü için Danışma personellerimiz tarafından hizmet sağlanmaktadır.

**2021 MEMNUNİYET ANKET ORANI** %94,78

**2021 HES KODU SORGULAMA** 46.385

#### BEYAZ MASA;



Belediyemize gelen ve bilgi almak isteyen tüm vatandaşlarımızı her konuda bilgilendirerek, halkımızın istek, öneri ve şikâyetleri ile ilgili dilekçelerini sistem üzerinden alarak birimlere yönlendirmek ve sonucu hakkında vatandaşımızı aydınlatmaktayız. Bunun yanı sıra tüm Müdürlüklere ait Eğitim Yardımı, Kültürel programlar gibi başvuruları tek merkezden yönetmekteyiz. Birimize ait Şifa ve Orhanlı Beyaz Masalar ile bölge halkına kolaylık sağlamak, Mobil Beyaz masa ile de haftanın her günü Tuzla genelinde farklı lokasyonlarda hizmet vermekteyiz.

BEYAZ MASA BİRİMİNDE KABUL EDİLEN DİLEKÇE SAYISI	18.065
BEYAZ MASA KABUL EDİLEN BAŞVURUSU İSTEK-ŞİKÂyet SAYISI	10.963
TEKNİK MÜDÜRLÜKLERE AİT İŞ SÜREÇLERİ (TEKNİK MÜDÜRLÜKLER)	4.993
<b>TOPLAM DİLEKÇE SAYISI</b>	<b>34.021</b>

#### İLETİŞİM VE KOORDİNASYON MERKEZİ;



Vatandaşlarımıza 444 09 06 İletişim Merkezi üzerinden 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet sağlıyoruz. Bunun yanı sıra diğer dijital kanallarımız olan;

- Tıkla Yaz
- Başkana Mesaj
- Whatsapp İhbar Hattı
- Sosyal Medya Kanalları ( Facebook, İstagram, Twitter, Youtube vb.)
- İBB Entegrasyon
- İnternet Başvurular
- Mobil Uygulama
- Cimer

- e-Belediye'yi kullanarak kesintisiz hizmet esası ile istek/şikâyet/ öneri ve temennilerini ilgili müdürlüklerle buluşturduk. Bu kapsamda koordinasyon ve çözüm ortaklıklarımız ile vatandaşlarımızın olağan ve olağan dışı anlarda tüm iletişim süreçleri hızlı, açıklayıcı ve çözüm odaklı bir hizmet anlayışı ile yürüttük.

SEKRETERYA (AKTARIM)	113.694
BİLGİLENDİRME	95.174
İSTEK / ŞİKÂyet/ÖNERİ KAYDI	36.393
DİJİTAL MEDYA KANALLARI FACEBOOK, İNİSTAGRAM, TWİTTER, YOUTUBE, WHATSAPP İHBAR HATTI, BİP, TELEGRAM, İNTERNET, İBB ENTEGRASYON, TIKLA YAZ, TIKLA KONUŞ VB.	15.897
<b>TOPLAM</b>	<b>261.158</b>

## AÇIK KAPI



Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması ve vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeksizin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ile vatandaş memnuniyetinin artırılmasının amaçlandığı Açık Kapı portalı ile Tuzla Kaymakamlığımız üzerinden gelen tüm talepleri ilgili Müdürlüklerimize koordine etmekteyiz.

### AÇIK KAPI BAŞVURU SAYISI

503

## KURUMSAL İLETİŞİM MERKEZİ;



Tuzla genelinde diğer kurum ve kuruluşlar ile olan belediyemizin tüm kurumsal hizmet ve iletişim kanallarını bir yerde toparlayarak işletmeler, stk ve vatandaşlarımız ile kurumsal iletişim birimimiz üzerinden faaliyetleri koordine etmekteyiz.

### Kurumsal İletişim birimi kapsamında;

- Tuzla Kart
- Tuzla Kariyer ve İstihdam Merkezi
- Hoş Geldin Bebeğim
- Tuzlaya Hoş Geldiniz
- Kurumsal Sponsorluk gibi birimler bulunmaktadır.

## TUZLA KARIYER VE İSTİHDAM MERKEZİ:



Tuzla Kariyer ve İstihdam Merkezi (TUZKAM) başta Tuzla olmak üzere Anadolu Yakası ve Kocaeli Gebze bölgesinde hizmet vermekte olan OSB, Tersane ve ruhsat sahibi istihdam hizmeti veren tüm işletmeleri ziyaret ederek, personel teminlerinde belediyemize İşkur-İstihdam masasına başvurmuş uygun adayları buluşturmakta. Bu kapsamda www.tuzkam.com adresimiz hizmete açılmış olup, Tuzkam sosyal medya hesaplarımız ile kariyer ve istihdam hizmetini yürütmekteyiz. Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat online ücretsiz erişim sunmaktayız.

Bununla birlikte Tuzla 4. Kariyer ve İstihdam Fuarı ile 120'in üzerinde firmanın katılımı ile 15.000 ziyaretçisiyle fuar gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca Kariyer ve İstihdam buluşmalarına hız kesmeden devam edilmiştir.

Yine ilçemizdeki nitelikli iş gücüne katma değer kazandırmak için Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile Mesleki Yeterlik Belgelendirme projesini yürüttük.

WEB SAYFASI TOPLAM CV	2.427
TUZKAM TARAFINDAN ZİYARET EDİLEN İŞ YERİ SAYISI	750
ÜYE İŞ YERİ TOPLAM SAYISI	714
İLAN VEREN TUZKAM İŞ YERİ SAYISI	197
TOPLU GÖRÜŞME ORGANİZASYONU VE KATILIMCI SAYISI	36 ORGANİZASYON +4.311
WEB SAYFASI TOPLAM İLAN	197
MYK ZİYARETİ	40 BRANŞ +1.000 FIRMA
ONLİNE EĞİTİMLER	5 EĞİTİM+635 KATILIMCI

## TUZLA KART;



Başta Tuzla Belediyesi Sosyal tesisleri, Buz Pisti, Bowling, Tenis Kortu, Havuzlar belediyemiz hizmet birimlerinden indirim ve avantaj sağlayan Tuzla Kart büyüyen ailesi ile yaklaşık 300.000 bin kullanıcısı ve beşyüze yakın üye işletmesi ile hizmet vermektedir. Her geçen gün ailesine yeni kampanya ve anlaşmalar katarak hizmet yelpazesini genişletmeye devam etmektedir. Bu yıl Tuzla Kart ailesine BEKO, KIZILAY TIP MERKEZİ, ARÇELİK, NETWORK, BAKIMMKAPIMDA, ESENTOUR, JOLYTUR, VİAPORT, ATASAY, SÜTLÜMUT-FAK, EVYAP gibi kurumsal pek çok firma ile iş birliği içerisine girilmiş Tuzla kart sahiplerine özel kampanya ve ayrıcalıklar tanımlanmış olup, 34 tuzla kart çekilişi yapılmıştır. Bunun yanı sıra 18-25 yaş grubu genç vatandaşlarımıza ise GENÇ KART ile Tuzla kart ayrıcalıklarını yaşamalarına özel bir fırsat sağlamaktayız. Tuzla Kartın İstanbul genelindeki Şehit ve Gazi yakınlarına Tuzla Kart ücretsiz şekilde ulaştırılmakta olup, yılın belirli dönemlerinde yüklenen para puanlar ile sosyal tesislerde yemek ikramları gerçekleştirilmektedir.

<b>KART SAHİBİ</b>	<b>231.465</b>
<b>AKTİF TUZLA KART KULLANICISI</b>	<b>155.289</b>
<b>ÜYE İŞ YERİ TOPLAM SAYISI</b>	<b>472</b>
<b>YENİ ANLAŞMA İMZALANAN TUZLA KART İŞ YERİ SAYISI</b>	<b>115</b>

## HOŞ GELDİN BEBEK;



'Hoş Geldin Bebek' projesi kapsamında Tuzla da dünyaya gelmiş 0-3 ay yeni doğan ev ziyaretleri gerçekleştirerek, yeni doğan hediye setlerimizi takdim etmekteyiz. Tuzlada yaşayan bebeklerin ailelerine hayırlı olsun diyerek, onlar için hazırlanmış özel yeni doğan hediye setlerini takdim etmekteyiz.

**YENİ DOĞAN ZİYARET SAYISI** **2.851**

## TUZLAYA HOŞ GELDİNİZ;



Tuzla Hoş Geldiniz projesi kapsamında Tuzlaya yeni taşınmış ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek hediyelerimiz takdim etmekteyiz.

**TUZLA'YA HOŞ GELDİNİZ ZİYARET SAYISI** **367**

## KURUMSAL SPONSORLUKLAR

Belediyemizin Kurumsal İletişim birimi tarafından sektörde öncü markalar ile iletişim kurularak başta Tuzla halkımız olmak üzere vatandaşlarımıza ve ilçemize yönelik faaliyetlerde, projelerde, işbirliği içerisinde bulunarak hem markaların imajlarına hem belediyemize güç kazandırılmıştır. Bu kapsam da 2021 yılı içerisinde; onlarca marka ile kamu yararına projeler yürütülmüştür.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2021 - KURUMSAL İLETİŞİM BİRİMİ  
(SPONSORLUKLAR)

SPONSOR FİRMA	PROJE
Evyap	Temel İhtiyaç Malzemeleri
Şişecam	Yeni Ev Ziyaretleri (Çay Seti)
Ontex	Temel İhtiyaç Malzemeleri
Faber Castel/Adel	Çocuk Etkinlikleri (Kuru Boya)
Derby	Temel İhtiyaç Malzemeleri
Kayalar Kimya	Boyasız Okul Kalmasın (İç/Dış Cephe Boyası)
Asal Boya	
Kenitex Boya	
Mürkim Boya	
Makro Boya	
Evyap	Hijyen Aracı
İdevit Seramik	Tertemiz Okullar (Lavabo, klozet vs.)
DOĞUŞ ÇAY	Tuzla Kart - Çekiliş
EVYAP	Tuzla Kart - Çekiliş

## TAZİYE HİZMETLERİ;

Tuzla genelinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine yönelik taziye ziyaretleri gerçekleştirmekte, cenazesi olan vatandaşlarımız ile direk iletişime geçerek Başkanlığımız bünyesinde destek olabileceğimiz alanlarda (ikram - mezarlık ulaşımı - masa sandalye) gerekli koordinasyonu sağlayarak acı günlerinde de yanlarında olmaktadır.



**CENAZE HİZMET SAYISI** **1.325**





## BASIN YAYIN BÖLÜMÜ:

### Basın Yayın Faaliyetlerimiz



- Grafik ve Baskılı İşler
- Fotoğraf ve Kamera
- Dijital Medya
- Haber Merkezi
- Canlı Yayın

Belediyemiz hizmetlerinin yerel ve ulusal basın, TV, internet, sosyal medya, indoor ve outdoor mecraları aracılığıyla vatandaşlarımız tarafından bilinirliğini arttırmak amacıyla hizmet vermekteyiz.

## GRAFİK TASARIM



Grafik-Tasarım Bölümü'ne, Tuzla Belediyesi müdürlükleri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar, eğitim kurumları gibi 150 farklı noktadan talepler gelmektedir. Pankart, kitapçık, dergi, sosyal medya, web sayfaları, indoor ve outdoor mecraları için tasarım, baskı ve uygulama taleplerini gerçekleştirmekteyiz.

## TASARIM

Sosyal Medya Grafik Tasarımı	2.581
İndoor ve Outdoor Çalışmalar	836.365

## BASKILI İŞLER

Afiş	71.050 Adet
Vinil	23.960 Adet
El İlanı	239.000 Adet
Billboard ve Raket	15.779 Adet
Amerikan Servis	49.200 Adet
Kitapçık	158.000 Adet
Cepli Dosya	105.000 Adet
Karton Çanta Çeşitleri	405.000 Adet
Tabela Çeşitleri	2.401 metrekare

## BASKILI İŞLER VE DİJİTAL MEDYA TASARIMLARI

2021 yılı ve öncesinde görüntülerini fotoğraflarına çektiğimiz tüm faaliyetlerimizi dijital ortamda saklıyoruz. Ayrıca basın kitlelerimizi ve basın yansımalarımızı da arşivliyoruz. 4 BEM uygulaması sayesinde güvenle sakladığımız verilerimizi istediğimiz her mecradan ulaşabiliyoruz.



## HABER MERKEZİ

### Yerel Ve Ulusal Basın Haberleri

Belediyemizin yaptığı etkinliklerin, faaliyetlerin, projelerin ve yatırımların haberlerini hazırlayıp, hızlı, güvenilir ve anlaşılır içeriklerle basın, medya, internet ve sosyal medyada yer almasını sağlamaktadır.

- 2021 yılında gazetelerde Tuzla Belediyesi'nin 2461 adet haberi yayımlandı. Gazetelerde toplam tiraj 42.343.106
- 2021 yılında ulusal basında Tuzla Belediyesi'nin, 174.495 st\*cm haberi çıkmıştır.
- 2021 yılında TV kanallarında Tuzla Belediyesi'nin 1374 adet haberi, 1192 dakika yer aldı.
- Tuzla Belediyesi web sitesinde 1374 adet haber yayınlanmıştır.
- 2021 yılında İnternet Sitelerinde Tuzla Belediyesi'nin 46.353 haberi yer aldı.

## BASINDA BİZ

## YAZILI BASIN

Yerel ve Ulusal Basında Çıkan Haberlerimiz

2.461 Haber



**TUZLA**  
Atık dallarla 5 bin aileye elektrik üretiliyor



**Ozel çocuklardan CEVRECİ ÜRETİM**

Tuzla Belediyesi'nin çevre bilincini artırma amacıyla düzenlenen 'Ozel Çocuklardan Çevreci Üretim' etkinliği, çocukların çevre bilincini artırma ve atık yönetimi konusunda farkındalık oluşturma amacıyla düzenlendi. Etkinliğe katılan çocuklar, atık malzemeleri kullanarak yapılabilecek ürünleri üretti. Etkinlik, çocukların çevre bilincini artırma ve atık yönetimi konusunda farkındalık oluşturma amacıyla düzenlendi.

## YAPTIKLARI UYARIYI TUM ILCE GÖRECEK

Istanbul Tuzla'da Gözde (9) ve Ayşe Düzdöğün (7) kardeşler salgın nedeniyle gidemedikleri okullarını çok özlemişti. Salgının bitmesini isteyen iki kardeş, çizdikleri resimli uyarıları sokaklara yapıştırmıştı. İki kardeş daha fazla kişi görünsün diye çizimlerin reklam panolarına asılmasını istiyordu. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın talimatıyla iki kardeşin çizimleri ve onları duvara yapıştırırken çekilen fotoğrafları afiş haline getirilip Tuzla'daki reklam panolarına asıldı. ■ DHA



# ÖĞRENCİLERE KAMU TESİSLERİ

İZMİR Valisi Yavuz Selim Köşger, kırık ev ve kalacak yurt bulamadıklarını söyleyen üniversite öğrencileri için 4 bin yatak kapasitesi temin ettiklerini, 1 ay süreyle öğrencilerin misafiri edileceğini açıkladı. Tesislerin, kız öğrenciler öncelikli olmak üzere ihtiyaç sahibi öğrencilere ücretsiz olarak açılacağını bildiren Vali Köşger, "Kamu kurumlarımızın misafirhaneleri öğrencilerin geçici olarak kalmasını için

**TUZLA'DA DA GEÇİCİ KONAKLAMA**  
İstanbul'da Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı da Twitter hesabından Konaklama hizmetinden yararlanmak isteyen öğrencilerin 444 09 06'dan kendileriyle iletişime geçebileceğini bildirerek, şu mesajı paylaştı: "İlçemizde üniversite okuyan gençlerimizin yanındayız. Konaklama sorunu yaşayan kardeşlerimize

## Bakan Yardımcısı: Başvuruları yok

■ İÇİŞLERİ Bakan Yardımcısı Mehmet Ersoy ise "İstanbul'da 'Barınmıyoruz' eylemlerine katılan hiçbir barınma sıkıntısı yok" açıklamasını yaptı: "127 şahıstan 4 öğrencinin Kredi Yurtlar Kurumu'nda kaydının bulunduğu, 1 öğrencinin yedek olduğu, 10 öğrencinin daha önce



**Mercedes'ten esprili paylaşım**  
Dün Intercity İstanbul Park'ta gerçekleştirilen 3. antrenman seansı sonrasında Mercedes takımı, aradığı bulamadı. Lewis Hamilton, seansa G. Valtteri Bottas ise 18. olarak noktalandı. Yarışın bu gelişmelerine üzerine Alman ekibi de sosyal medya hesabı üzerinden esprili bir paylaşım imza attı. İki pilotun derecelerinin yer aldığı paylaşımda, bu sıralama için birazdan görüşünüz" ifadelerine yer verildi. Ayrıca fotoğrafta Tuzla Belediyesi'nin araçları kullanılarak, paylaşım görsel on binden fazla beğeni aldı.



**FANATİK**  
İSTANBUL'DA YİNE TARİH YAZILDI



**HAYALI GERÇEK OLDU**  
İstanbul Tuzla'da yaşayan ve babası tarafından yetiştirilme yurduna verilerek, ablasıyla birlikte zor şartlarda orada büyüyen 18 yaşındaki Ebrar Polat, hayali olan antrenörlüğü, Tuzla Belediyesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) kurslarına giderek kazandı. Hem okuyan, hem geceleri işe gidip gelen, hem de 8 ay kurslara devam eden Ebrar, 3 farklı üniversite kazandı. İçlerinden birini tercih etti. Şimdi derslerin başlaması için mün caıyor



**Kadınlara ücretsiz kick boks eğitimi**  
■ Son dönemde artan kadına şiddet olayları nedeniyle Tuzla Belediyesi kick boks kurslarına ilgi artıyor. Tuzla'da kadınlar, ücretsiz ola-

**Tuzla Belediyesi, Kral FM iş birliği**  
T ile her akşam iftar saatinde yolda olan sürücüler için iftarlık yiyecek verilecek. Bu kapsamda 15 Temmuz Şehitler Köprüsü ve Fatih Sultan Mehmet Köprüsü'nün Anadolu'dan Avrupa'ya geçiş istikametinde yolda olan sürücüler Kral FM ve Tuzla Belediyesi personelleri tarafından taksiciler, özel



**Tuzla'nın eğitim projelerine ödül**  
Tuzla Belediyesi, "Yerel Yönetimler ve Gençlik Projeleri" yarışmasında "Kampus Tuzla" projesi ile ödüle layık görüldü. Ödülü Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Başkan Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden aldı. Tuzla Belediyesi tarafından hayata geçirilen "Kampus Tuzla" çatısı altında, 3 yaşından 25 yaşına kadar 100'e yakın çocuk ve genç, farklı branşta eğitimler görüyor. Öğrenciler, bilim, kültür, sanat, spor gibi birçok alanda aldıkları eğitimlerle bilimsel donanıma sahip olarak geleceğini şekillendiriyor. Barış SAVAS



**Bosna Hersek Tuzla Belediye Başkanı İmamovic ve Yazıcı gönül köprüsü oldu.**  
Jasmin İmamovic Şadi Yazıcı

**TUZLA KARDEŞLİĞİ**  
■ BOŞNAK alim Muhammed Hevai Uskufi'nin 1631'de kaleme aldığı ve ilk Türkçe-Boşnakça sözlük olarak kabul edilen 'Makbul-i Arif', İstanbul Tuzla Belediyesi tarafından yeniden basıldı.



**Tuzla sporcu yetiştiren bir yer olacak**  
Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, "Tuzla'da spor alanları, tesisleri ve tesisleri geliştirerek, spor alanlarını daha kaliteli hale getireceğiz. Milli Savunma Bakanlığımız ile yaptığımız protokol çerçevesinde, Tuzla'da 168 bin metrekare bir alanı kazandırarak, bağlantı yoluyla birlikte okul, cami, spor alanı, rekreasyon alanı ve dar gelirli vatandaşlarımız için yeni bir yaşam merkezi kuracağız" diye konuştu.

**DAR GELİRLİLERE ÇÖZÜM**  
Yazıcı, bu projenin 3 mahallede deprem riski taşıyan, kentsel dönüşüme uygun olmayan ve depreme dayanıksız evlerde oturan dar gelirli aileler için de bir çözüm olduğunu belirtti.

## Tuzla'da kentsel dönüşüm için ilk adım

TUZLA'DA 100 bin vatandaşın yaşadığı 60 yıllık problemin çözümü için ilk adım atıldı. Tuzla İlçesi, Aydınlık mahallelerini ilgilendiren kentsel dönüşüm için hazırlanan başlatıldığını söyleyen Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, "Üç mahalleimizi ilgilendiren 60 yıllık bir problemi çözeceğiz. Milli Savunma Bakanlığımız ile yaptığımız protokol çerçevesinde, Tuzla'da 168 bin metrekare bir alanı kazandırarak, bağlantı yoluyla birlikte okul, cami, spor alanı, rekreasyon alanı ve dar gelirli vatandaşlarımız için yeni bir yaşam merkezi kuracağız" diye konuştu.



**DAR GELİRLİLERE ÇÖZÜM**  
Yazıcı, bu projenin 3 mahallede deprem riski taşıyan, kentsel dönüşüme uygun olmayan ve depreme dayanıksız evlerde oturan dar gelirli aileler için de bir çözüm olduğunu belirtti.

## GÖRSEL BASIN

Görsel Basında Çıkan Haberlerimiz

1.374 Haber



## İNTERNET HABERLERİ

İnternette Yayınlanan Haberlerimiz

46.353 Haber

**Tuzla'da "Formula 1" hazırlıkları tamamladı**



**Son Haberler**

- 09:45 Türkiye, Azerbaycan'a Biglilerin 30'uncu yıldönümünü kutladı
- 09:34 Tesla Cybertruck üretimini 2023 başına arttırdı
- 09:30 4 il için buzlanma uyarısı
- 09:25 Pentagon, 500 milyon test kiti için 260 milyon dolarlık anlaşma yaptı
- 09:17 Küresel piyasalar yeni gündeme odaklandı

Tuzla Belediyesi, Formula 1 Dünya Şampiyonası'nın 16. etabı Türkiye Grand Prix'sinin yapılacağı Intercity İstanbul Park'taki hazırlıklarını tamamladı.

**akıT**

**Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı: 'Matrix'in yeni bir versiyonunu görüyoruz'**

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, 'Matrix'in yeni bir versiyonunu görüyoruz' dedi. Yazıcı, 'Matrix'in yeni bir versiyonunu görüyoruz' dedi. Yazıcı, 'Matrix'in yeni bir versiyonunu görüyoruz' dedi.

**Tuzla Belediye Başkanı Dr. Yazıcı: Tuzla'da dijital okuryazarlığı artırıyoruz**

**Milliyet**

**Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı: 'Matrix'in yeni bir versiyonunu görüyoruz'**

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, 'Matrix'in yeni bir versiyonunu görüyoruz' dedi. Yazıcı, 'Matrix'in yeni bir versiyonunu görüyoruz' dedi. Yazıcı, 'Matrix'in yeni bir versiyonunu görüyoruz' dedi.

**Cumhuriyet**

**Zabta ile tükilerin dostluğu görüleni şaşkına çevirdi**

Tuzla'nın Akıncı Mahallesi'nin Süleymaniye Bulvarı üzerinde bölge devriyesi yaptıkları arada yavru tükileri fark eden Tuzla Belediyesi'nde...

**Milliyet**

**Tuzla Belediyesi sokak hayvanlarını unutmadı**

Tuzla Belediyesi sokak hayvanlarını unutmadı. Tuzla Belediyesi sokak hayvanlarını unutmadı.

**Çarlar**

**Tuzla Belediyesi'nden tıbbi sekreterlere çiçek sürprizi**

Tuzla Belediyesi, 29 Kasım Dünya Tıbbi Sekreterleri Günü dolayısıyla Tuzla Devlet Hastanesi'nde görev yapan Tıbbi Sekreterleri tebrik amacıyla çiçek göndererek sürpriz yaptı. 29 Kasım Dünya Tıbbi Sekreterleri Günü dolayısıyla, Tuzla Devlet Hastanesi'nde görev yapan tıbbi sekreterlere çiçek gönderen Tuzla Belediyesi, hastanede görev yapan tıbbi sekreterlere çiçek gönderdi. Tuzla Belediyesi personelleri tarafından gönderilen çiçekler olan...

**Sabah**

**Tuzla'da Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin 8'incisi açıldı**

Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin sekizinci şubesi açıldı. Açılış töreninde konuşan Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, 'Tuzla'da bu merkezleri açarken amacımız, erken yaşlarda çocukların gelişimini, en büyük önemle olan anaokulu birlikte ayağa veyatıdır.' dedi.

**Hürriyet**

**Çocuklar mektup yazdı, belediye Topkapı Sarayı'na gezi düzenledi**

DHA 17.12.2021 - 13:50 | Son Güncelleme : 17.12.2021 - 14:57



Çocuklar mektup yazdı, belediye Topkapı Sarayı'na gezi düzenledi

İSTANBUL, (DHA) - Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı tarafından takipleri yapılan çocuklar, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'ya mektup yazarak kendilerini Topkapı Sarayı'na götürmelerini istedi. Başkan Yazıcı, çocukların isteğini kırmayarak Topkapı Sarayı Gezisi düzenledi.

**Milliyet**

**Tuzla'da Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin 8'incisi...**

**Tuzla'da Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin 8'incisi açıldı**

Tuzla'da Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin 8'incisi açıldı

31.12.2021 - 12:09 | Son Güncelleme : 31.12.2021 - 14:18 | DHA



**ARENA**

**Mercedes, Hamilton ve Bottas'ın sonuçlarını yol süpürme araçlarıyla duyurdu, Tuzla Belediyesi'nden cevap geldi**



## DİJİTAL MEDYA

### Tanıtım Filmi – Fotoğraf – Video Çekimi – Canlı Yayın – Sosyal Medya

- 2021 yılında 1382 adet tanıtım filmi,
- 1129 farklı konuda 34.752 adet fotoğraf çekimi,
- 1171 farklı konuda video çekimi,
- Her ayın ilk haftası meclis toplantıları kamera çekimi
- Meclis toplantıları Twitter, Facebook, Instagram ve Youtube üzerinden canlı yayınlandı.
- Yıl içerisinde yapılan etkinliklerden 51 tanesi Twitter, Facebook, Instagram ve Youtube üzerinden canlı yayınlandı.
- 2021 yılında 10 Led ekranda 318 çalışma yayınlandı.

### 2021 YILINDA FACEBOOK

Toplam Takipçi Sayısı	30.423
Paylaşım Sayısı	3.745
Etkileşim Sayısı	155.852

### 2021 YILINDA İNSTAGRAM

Toplam Takipçi Sayısı	39.543
Etkileşim Sayısı	764.794

### 2021 YILINDA TWİTTER

Toplam Takipçi Sayısı	37.871
Etkileşim Sayısı	144.982

### 2021 YILINDA YOUTUBE

Toplam Abone Sayısı	4.290
Toplam Paylaşım Sayısı	374

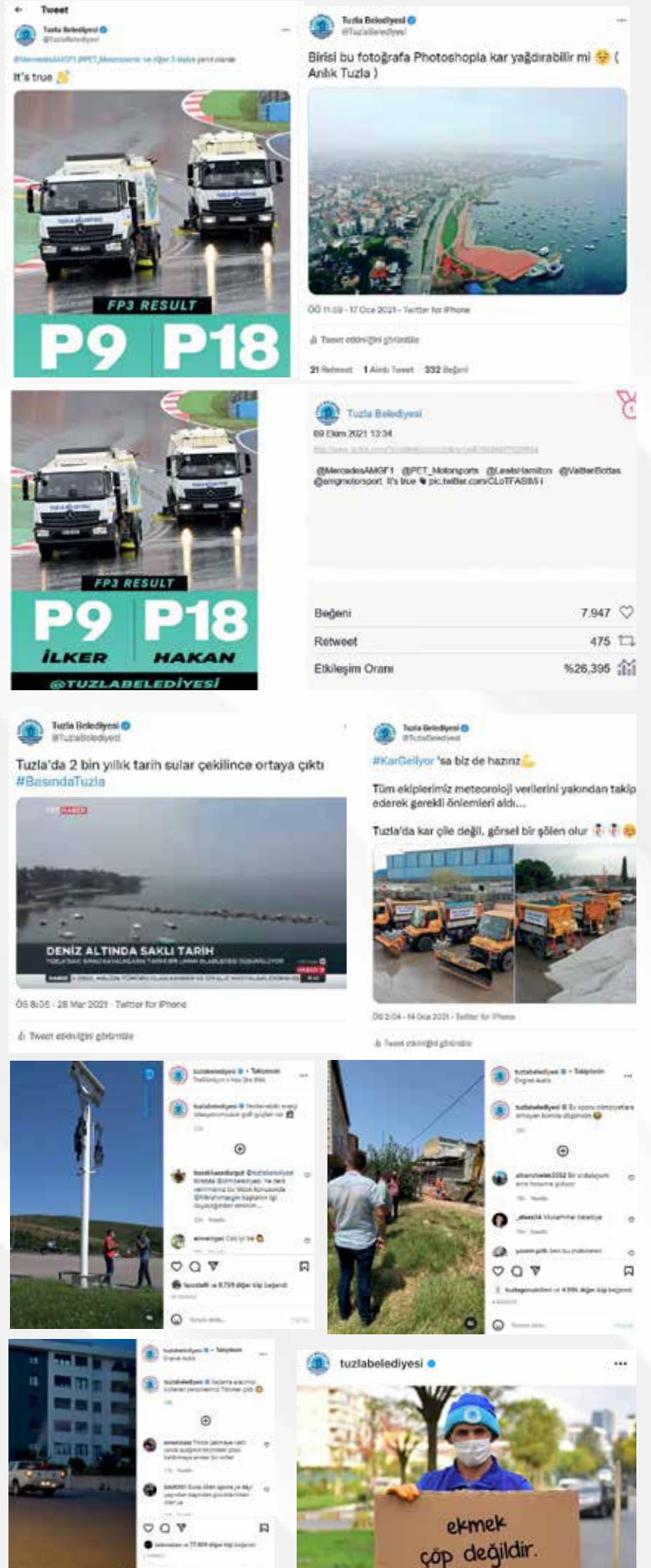
### 2021 YILINDA TUZKAM

Toplam Takipçi Sayısı	8121
Toplam Paylaşım Sayısı	324
Toplam Görüntülenme	419.581

### 2021 YILINDA TUZLA KART

Toplam Takipçi Sayısı	11.053
Paylaşım Sayısı	325
Paylaşılan İçeriklerin Beğenilme Sayısı	529.343

## SOSYAL MEDYA İÇERİKLERİ



## KAMERA VE FOTOĞRAF ÇEKİMİ

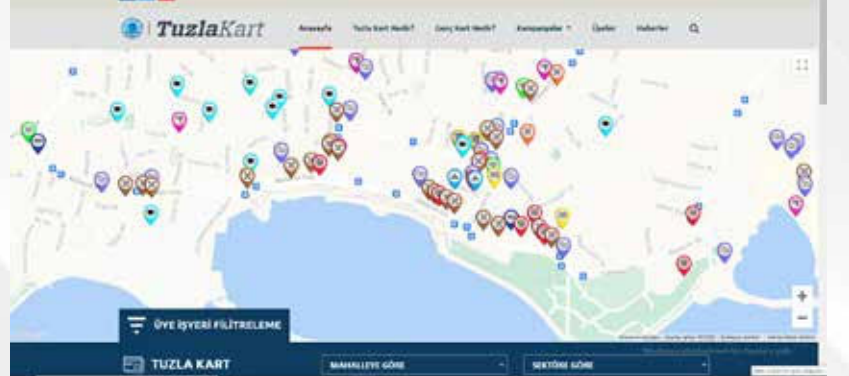
Canlı yayın aracımız, fotoğraf ve kamera ekiplerimizle Tuzla'nın her köşesinden hava şartları fark etmeksizin canlı yayın, haber, etkinlik, röportaj ve tanıtım içerikleri hazırlamaktayız.

Kurum içi ve dışından gelen taleplerin yanı sıra güncel gelişmeler, etkinlikler ve haber içeriklerini yakından takip ediyoruz.



## WEB SİTELERİ VE MOBİL UYGULAMALARIN İÇERİK YÖNETİMİ

- Tuzla Belediyesi web sitesinde 791 adet haber yayınlanmıştır.
- Tuzla Belediyesi Kültür web sitesinde 39 adet haber yayımlanmıştır.
- Gönül Elleri Çarşısı web sitesinde 70 adet haber yayımlanmıştır.
- Tuzla Belediyesi web sitesinde 35 adet banner yayımlanmıştır.
- Tuzla Belediyesi kültür web sitesinde 150 adet banner yayımlanmıştır.





## CANLI YAYIN STÜDYOSU



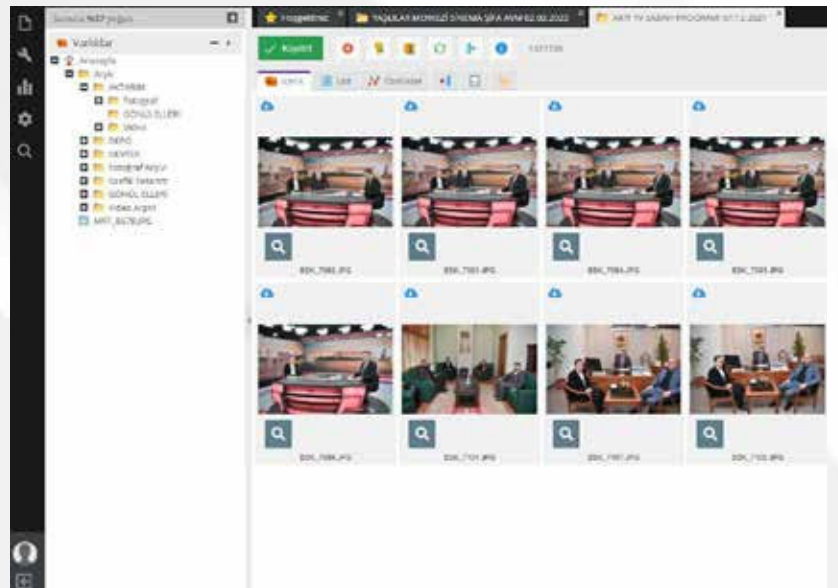
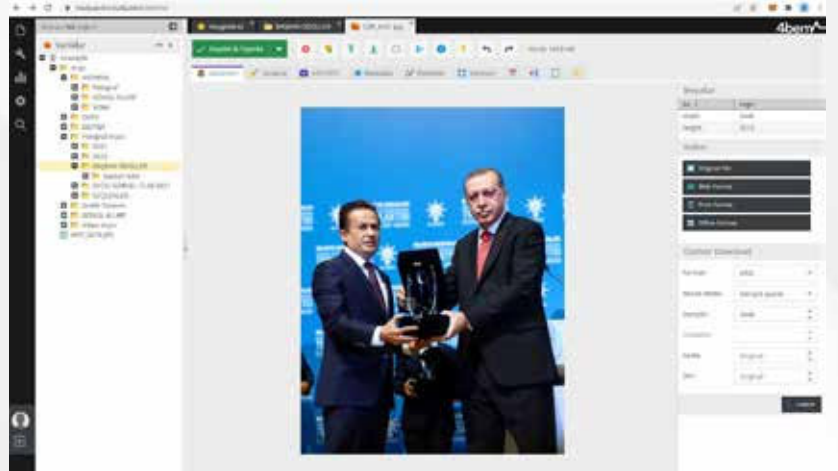
2021 yılında yaptığımız etkinliklerimiz, programlarımız ve meclis görüşmelerimiz özel rejji sistemimiz sayesinde birden fazla kamera ile canlı olarak yayınlandı.

## CANLI YAYIN ARACI



Canlı yayın aracımızda gerekli bakım onarım, yazılım güncelleme işlemleri yapılarak sosyal medya kanallarında canlı yayın yapıyoruz.

## MEDYA ARŞİV ( 4 BEM )



2021 yılı ve öncesinde görüntülerini fotoğraflarını çektiğimiz tüm faaliyetlerimizi dijital ortamda saklıyoruz. Ayrıca basın kitlerimizi ve basın yansımalarımızı da arşivliyoruz. 4 BEM uygulaması sayesinde güvenle sakladığımız verilerimizi istediğimiz her mecradan ulaşabiliyoruz.

## Proje ve Faaliyetlerimiz

### 2021'in İlk Bebekleri



### Tuzla 4. Kariyer ve İstihdam Fuarı



### Radyocularla Karting



### Formula 1



Tıbbi Sekreterler Günü



14 Mart Tıp Bayramı



Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Projesi



Vefa Sosyal Destek Hizmeti





# Zabıta Müdürlüğü



## OLCAY YÜCEL

o.yucel@tuzla.bel.tr

### *Zabıta Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1976 yılı Eskişehir doğumlu olan YÜCEL, ilköğretimi Eskişehir’de tamamladıktan sonra 1994’te Kuleli Askeri Lisesi ve 1998’de Kara Harp Okulu’ndan Sistem Mühendisi olarak mezun oldu. Türk Silahlı Kuvvetlerinin çeşitli kademelerinde görevlerinde başarı ile görev yapan YÜCEL, 2006 yılında Pendik Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nde Sistem Mühendisi kadrosunda göreve başladı. Pendik Belediyesi çatısı altında sırasıyla Zabıta Müdürü, Bilgi İşlem Müdürü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olarak görev yaptı.

Her müdürlükte de teknik ve hukuki altyapı ile süreç ve veri odaklı bir sistem çatısında otomasyon kurulumunu sağlayan YÜCEL; ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 18001 Sağlık ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Proseslerin Belirlenmesi, Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Yönetimi ve Ölçümü, Uluslararası Proje ve Alan Uygulaması, Personel Kariyer Planı, IP Santral ve Güvenlik Kamera Sistemleri, Akıllı Kart Yönetim Sistemi, Kurum Otomasyonunun Kurulması, EBYS ve Dijital Arşiv çalışmalarında aktif rol almıştır.

İSMEP (İstanbul Sismik Riskin Azaltılması Projesi), İstihdam Garantili Silahlı / Silahsız Sertifikalı Güvenlik Elemanı Yetiştirme, Pendik E-Kalkınma Platformunun Geliştirilmesi ve Mobil Belediyecilik Uygulamaları, Occupational Competence Profile for Thermal Care Agents through ECVET in European Tourism başlıklarındaki 4 Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı Projelerini Proje Koordinatörü olarak başarıyla tamamladı.

Marmara Üniversitesi Sürdürülebilir Büyüme ve Kalite Yönetimi Bilim Dalı’nda Yüksek Lisansını tamamlayan YÜCEL, Entegre Kalite Yönetim Sistemi, ISO 9001, Kriz Yönetimi, İç ve Dış Tetkikçi, Girişimcilik, İnnovasyon, EFQM (Avrupa Kalite Mükemmellik Ödülü) Stres Yönetimi, Etkili Konuşma, Avrupa Birliği Gıda Müktesebatı, GYTE Profesyonel Yönetici Geliştirme ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Temel ve Risk Yönetimi alanlarında eğitim ve sertifikaları bulunmaktadır. Mutlu bir evliliği ve 3 çocuğu olan YÜCEL, iş disiplini yüksek, katılım ve empati kanallarını kullanan, her konuda kaliteyi bekleyen ve arayan bir mizaca sahiptir. 2014 Haziran ayı itibarı ile Tuzla Ailesine katılan ve 2014-2019 yılları arasında Bilgi İşlem Müdürü olarak görev yapan Olcay YÜCEL, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Zabıta Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. “Kalite mükemmellik hedefindeki bir yolculuktur ve mükemmelliğin de sınırları yoktur”

## SUNULAN HİZMETLER

Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:  
775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken işyeri ve ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,

Kaçak hafriyat, moloz ve her türlü atık dökümlerinin kontrol ve men edilmesi,

Çevre mevzuatına aykırı faaliyetlerin kontrol edilmesi,

Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,

Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık işyerlerinin denetlenmesi,

Vatandaş, resmi kurumlar ve tüzel kişilerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi,

Şikâyet hallerinde, iş yerleri ve meskenlerle ilgili gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,

Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Kamu ortak kullanım alanlarının herhangi bir nedenle izinsiz işgal edilmesinin önlenmesi,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında denetimlerin yapılması,

Yetkili birimlerin kararları doğrultusunda, iş yerlerinin faaliyetten men edilmesi ve takibinin yapılması,

Semt pazarlarının denetlenmesi,

Asker ailesi yardımları ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,

Belediyenin birimleri ve diğer resmi kurumlar tarafından iletilen tebliğatların yerlerine ulaştırılması,

Kentsel yeşil alanlar, kent mobilyaları ve belediyeye ait her türlü malzeme ile araç ve gereçlere zarar verenler hakkında yasal işlemlerin yapılması,

İlçe Kaymakamlığının gerekli gördüğü hizmetlerin yerine getirilmesi için oluşturulan komisyon çalışmalarına katılım sağlanması,

Koronavirüs salgını tedbirleri hakkında, münferit veya İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müştereken denetimlerin yapılması,

Belediyeye ait binalar ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME

### PERFORMANS BİLGİLERİ

#### Zabıta Amirliği Faaliyet Bilgileri

##### A- TALEP / ŞİKÂYET DENETİMLERİ

2021 yılı içerisinde Belediyenin Talep / Şikâyet Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 5.390 adet; CİMER, sosyal medya vb. kanallardan iletilen 932 adet müracaatın kontrol ve değerlendirmesi yapıldı. Evrak Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 187 adet dilekçenin kontrol ve değerlendirmesi yapıldı.

##### B- ÇEVRE KİRLİLİĞİ DENETİMLERİ

1- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinsiz çıkarılması, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi,

2- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının yasak olan yerlere dökülmesi,

3- Konut kullanımı ve işyeri faaliyetlerinden kaynaklanan katı atıkların uygun olmayan şartlarda biriktirilmesi ve çevreye atılması,

4- Drenaj suyu, yağmur suyu, fosseptik suyu ve her türlü çirkef sularının uygunsuz şekilde boşaltılması,

5- Atıkların yakılarak bertaraf edilmesi, konut ve işyerlerindeki yakma sistemleri için belirtilen standartların haricinde yakıtların kullanılması,

6- Cadde, yol, tretuvar vb. yerlerin kirlenmesine ve tahribine sebebiyet verilmesi,

7- Hurda araçların rastgele yerlere bırakılması ve hurda malzemelerin uygunsuz şekilde depolanması,

8- Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarının uygunsuz şekilde beslenmesi ve kesilmesi faaliyetleri:



Hafta içi ve mesai saatlerinde; Mahalleler bazında hizmet veren gezici ekiplerimiz tarafından, hafta sonu, resmi tatil, akşam ve gece saatlerinde; nöbetçi ekiplerimiz tarafından sürekli kontrol altında tutuldu. Rutin kontrollerimiz haricinde belediyenin talep / şikâyet sistemi üzerinden iletilen müracaatlar da hızlı bir şekilde değerlendirildi.

Tespiti yapılan kaçak hafriyat, moloz ve atık döküm sahaları, yıl boyu gece ve gündüz saatleri süresince kontrol edildi.

Kurban bayramı çalışmaları kapsamında; süresinden önce ilçeye hayvan getirilmesinin önlenmesi, halkın kullanımına açık yerlerde ve hijyenik olmayan şartlarda hayvan kesilmesinin önlenmesi, hayvan kesim atıklarının uygun şekilde uzaklaştırılması ve kirliliğin önlenmesi konularında denetimler yapıldı.

Mescit Mah. İnkılap Cad. üzerinde, vidanjörlerin kanalizasyon sistemine endüstriyel nitelikli atık su deşarjında bulunmaları ve meydana gelen koku rahatsızlığı hakkında Rapor düzenlendi, İSKİ Genel Müdürlüğüne yazışma sağlandı.

Aydınlı Mah. Halyolu Cad. üzerinde, İSTAÇ adına faaliyet gösteren tankerlerin Şile'deki atık depolama sahasından getirdikleri çöp sularını İlçemiz kanalizasyon sistemine deşarj etmeleri hakkında Rapor düzenlendi.

İlçe Emniyet Müd. ekipleri ile müşterek, yerleşim alanları içerisinde izinsiz atık toplama ve depolama faaliyetinde bulunan 18 adet işyeri mühürlendi. Atıkların kaldırılması sağlandı.

Belirtilen faaliyetler kapsamında 2021 yılı içerisinde; 114 adet (271.553TL) tutarında idari para cezası uygulandı, 99 adet Tespit Tutanağı, 30 adet Rapor düzenlendi, 203 adet kirlilik unsuru ortadan kaldırıldı.

### C- İŞYERİ DENETİMLERİ

1- Gerekli şartları taşımayan, kurallara uymayan ve çevreye rahatsızlık vererek faaliyet gösteren işyerleri hakkında vatandaşlar tarafından iletilen 356 adet şikâyet değerlendirildi.

2- Ekmek fırınları, pasta, pide, börek, tatlı vb. imalathaneleri ve lokanta türü işyerlerinde 485 adet denetim yapıldı, uygunsuzluklar hakkında Tespit Tutanakları düzenlendi.

3- Yetkili makamlar tarafından geçici veya sürekli faaliyetten men edilmesi kararlaştırılan ve gereği için Müdürlüğe sevk edilen 32 adet işyerinde mühürleme yapıldı. Kontroller sırasında, izinsiz olarak faaliyete geçtiği tespit edilen 3 adet işyeri hakkında mühür fekki işlemi uygulandı.

4- Sanayi siteleri ve gayrisihhi müesseseler kapsamında 860 adet işyerinde denetimler yapıldı. Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında 452 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

5- Ticaret İl Müdürlüğü'nün yazıları gereği; belirlenen fiyat ve gramaj haricindeki ekmeklerin satışı ile marketlerde satılan ürünlerin fiyatları hakkında denetimler yapıldı, 58 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

6- Marketlerde satılan ürünlerin reyon fiyatı ile kasa fiyatının farklı olması nedeni ile 30 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

7- Gıda üretim ve satış yerlerinde, son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin kullanımı veya satışa sunulması hakkında 21 adet Tespit Tutanağı düzenlendi, 34 adet işyerinde kullanma tarihi geçmiş ürünler raflardan toplatıldı.

8- Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında, İlçe Salgın Denetim Merkezine iletilen 2.447 adet ihbar (779 adet işyeri, 353 adet karantina şartlarına uymayan şahıslar hakkında) değerlendirildi.

9- Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında, işyerlerine ve çeşitli faaliyetlere uygulanan kısıtlamalarla ilgili münferit veya İlçe Emniyet Müd. ile müştereken 34.978 adet denetim yapıldı. Kurallara uymayanlar hakkında 5 adet idari para cezası (2.135TL) uygulandı, 6 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

10- Tuzla Kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonun faaliyetleri kapsamında, pansiyon şeklinde günlük kiraya verilen ve ruhsatı bulunmayan 1 adet konut mühürlendi, 12 adet konutun tahliye edilmesi sağlandı.

### D- GÜRÜLTÜ DENETİMLERİ

1- İşyerlerindeki faaliyetlerden, kullanılan makine ve düzeneklerden çevreye yayılan gürültüler,

2- Binaların ısıtma, soğutma, havalandırma vb. tertibatlarından çevreye yayılan gürültüler,



2- Binaların ısıtma, soğutma, havalandırma vb. tertibatlarından çevreye yayılan gürültüler,

3- Şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyetlerinden çevreye yayılan gürültüler,

4- Ses yükselticisi kullanılarak yapılan reklam, tanıtım, satış, propaganda vb. faaliyetlerden çevreye yayılan gürültüler ile ilgili değerlendirmeler yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde, akşam ve gece saatleri süresince çalışan ve gürültü rahatsızlığına sebep olan 134 adet şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyeti durduruldu. Diğer gürültü şikâyetleri ile ilgili 112 adet olumsuzluk ortadan kaldırıldı.

Çeşitli işyeri ve tesislerden kaynaklanan gürültüler hakkında 14 adet gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışması yapıldı, 13 adet Rapor düzenlendi.

Gürültü denetimlerinde; 40 adet (115.485TL) tutarında idari para cezası uygulandı, 28 adet Tespit Tutanağı düzenlendi, 16 adet Tebligat yapıldı.

## E- PAZAR DENETİMLERİ

İlçemizde haftanın belirli günleri kurulan 14 adet semt pazarında (toplam 496 adet esnaf, 1.082 adet tezgâh yeri) pazarların açık kaldığı süreler boyunca görev yapıldı, seyyar satıcı faaliyetleri önlemleri, belediye yasalarına riayet etmeyenler uyarıldı ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulandı. Esnafın çöplerini düzenli şekilde bırakmalarını temin etmek amacı ile her pazarda çöp poşetleri dağıtıldı, pazarların toplanmasından sonra temizlikle kontrolleri yapıldı.

Aydintepe, Postane, İstasyon, Orhanlı, Evliya Çelebi ve İçmeler Semt Pazarlarında tezgâh çizgileri yenilendi.

İçmeler ve Tepeören Mahallelerinde kurulan ikinci el eşya pazarları ve çevresinde görev yapıldı. Bu pazarlarda; gıda maddesi, canlı hayvan, alkollü içki vb. uygun olmayan ürünlerin satılması önlemleri.

Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında; semt pazarlarında maske ve eldiven kullanılması, hijyen kurallarına uyulması ve sosyal mesafenin sağlanması konularında denetimler yapıldı. Kurallara uygun davranmayan 42 esnaf hakkında idari para cezası (17.934TL) uygulandı.

Kış çalışma saati uygulaması ile işgaliye ve tezgâh kurma belgesi harcı ödemeleri hakkında toplam 400 adet Tebligat yapıldı.

2021 yılı içerisinde pazarcı esnafından toplam (476.199TL) Tezgâh Kurma Belgesi, Pazar Yeri İşgaliye ve Pazar Yeri Tahsis harcı tahsil edildi. Semt pazarlarında; tezgâh yeri olmadan satış yapan, tezgâh yeri haricinde satış yapan, uygun şekilde etiket koymayan, çevreyi rahatsız eden ve kapanış saatine riayet etmeyen esnaf hakkında 44 adet (28.445TL) tutarında idari para cezası uygulandı.

## F- GECEKONU VE İNŞAAT DENETİMLERİ

Belediye, Milli Emlak, Orman vs. kamu kurumlarının kullanımına ait arazilerin işgali ya da üçüncü şahıslara ait arazilerin sahibinden izinsiz şekilde işgali kapsamındaki yapılaşmaların önlenmesi için yılın her günü ve 24 saat esasına göre kontroller devam ettirildi.

Vatandaşların, mülkiyeti kendisine ait araziler üzerinde yaptığı izinsiz veya izin şartlarına aykırı inşaat faaliyetleri de Yapı Kontrol Şefliği ile müştereken kontrol altında tutuldu. Ayrıca münferit yapılan çalışmalarda, çevreye rahatsızlık veren ve gerekli tedbirler alınmadan sürdürülen inşaat faaliyetlerine müdahale edildi.

Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 178 adet gecekondu ve inşaat faaliyeti durduruldu, 74 adet faaliyetin yıkımı yapıldı. Başlıca önemli faaliyetler:

Tepeören ve Akfırat Mah. 1094 parsel; orman arazisi üzerinde bulunan çit, sera, ahır, baraka, müştemilat, prefabrik yapı vb. işgaller hakkında 20 adet yıkım yapıldı, arazi çevirme amacı ile dikilen ağaçlar söküldü, 2 adet işgal kaldırıldı.

Tepeören Mah. 1094 parsel, orman arazisinde saksılar içerisinde hint keneviri yetiştirildiğinin tespit edilmesi üzerine, Emniyet Müdürlüğü ile irtibata geçilerek şahısların yakalanması ve işgallerin kaldırılması sağlandı.

Orta Mah. Cengizhan Cad. 105/1 ve 2 parseller, orman arazisi üzerinde bulunan baraka, çit, ağaç, bahçe vs. işgaller yıkıldı, arazinin giriş ve çıkışları kapatılarak yeni işgallerin meydana gelmesi engellendi.



Mimar Sinan Mah. 23 Nisan Caddesi, Emiroğlu Caddesi, Neşe Sokak, Çatal Sokak, Hicran Sokak, Yunus Emre Sokak, Nizamı Alem Sokak, Bedir Sokak, Sevdanur Sokak, Van Sokak ve Hakan Sokak üzerindeki gecekondular, ek ve tadilat faaliyetleri durduruldu / yıkıldı.

Postane Mah. Pak Sok. kıyı alanı üzerindeki müştemilat işgalleri yıkıldı.

Mescit Mah. A.Kahveci Cad. 6639/1 parsel, hazine arazisi üzerindeki baraka ve çit işgalleri yıkıldı.

Tepeören Mah. Medeniyet Bulvarı, Milli Emlak arazisi üzerindeki baraka işgali yıkıldı.

Akırat Mah. Yıldız Bulvarı, kamu alanındaki konteyner ve beton zemin işgalleri yıkıldı.

Orhanlı Mah. 7147/9 parsel, Belediye arazisi üzerinde bulunan konteyner, araç ve malzeme işgalleri kaldırıldı, beton platform işgali yıkıldı.

Anadolu Mah Kanuni Cad. otoyol kenarı arazide bulunan ve uygunsuz işlerde kullanıldığı tespit edilen müştemilatlar yıkıldı.

### G- İŞGAL DENETİMLERİ

Kamunun ortak kullanımı için ayrılmış alanların, kullanım amacına aykırı veya başkalarının istifadesini engelleyecek şekilde işgal edilmesini önlemek için günlük rutin kontroller yapılmakta, şikâyetler değerlendirilmektedir.

İşyerlerinin kendi alanları dışına malzeme bırakması, inşaatların araç ve yaya trafiğini engelleyecek şekilde faaliyet göstermesi, yol ve kaldırımlar üzerine duba, şemsiye, flama vb. konulması, halat serilmesi, taşıtların kaldırım üzerine park yapması vb. faaliyetler men edilmektedir.

Sahil şeridi, Ahmet Kılıç Bulvarı ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde; trafiğe kapalı alanlara araç sokulmasının, işyerlerindeki izinsiz vale faaliyetlerinin ve işgallerin (malzeme, duba vs.) önlenmesi için ilave oluşturulan bir ekip ile kontroller yapıldı. Elektronik dubaların çalışması ile ilgili sorunlar hakkında Rapor düzenlendi. Vale işgalleri hakkında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne yazışma sağlandı.

Ana caddeler üzerinde bulunan işyerlerinin işgallerini önlemek üzere Zabıta Bölge Ekipleri tarafından günlük rutin çalışmalar yapıldı.

2021 yılı işgal denetimlerinde; 41 adet 5326 S.K. idari para cezası (15.925TL) uygulandı, 18 adet Tespit Tutanağı, 4 adet Rapor düzenlendi, 13 adet Tebligat yapıldı, 276 adet işgal men edilerek olumsuzluklar giderildi.

### H- SEYYAR DENETİMLERİ

Seyyar satıcıların yoğunlukla görüldüğü pazar, cadde, sokak ve meydanlarda günlük rutin kontroller ve şikâyet üzerine denetimler yapıldı.

2021 yılında seyyar satıcılar hakkında; 43 adet (8.772TL) tutarında idari para cezası uygulandı, 547 adet faaliyet men edildi, 64 adet seyyar satıcının malzemeleri müsadere edildi.

### I- DİLENCİ DENETİMLERİ

Dilenci faaliyetlerinin önlenmesi amacı ile halkın kalabalık şekilde bulunduğu pazar, park, meydan ve camilerin çevresinde kontroller yapıldı. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek bir ekip görevlendirildi. Dilenci denetimlerinde; 55 adet (11.220TL) tutarında idari para cezası uygulandı, (2.885TL) dilencilik gelirine el konuldu, toplam 105 adet dilenci faaliyeti men edildi.

### J- İZİNSİZ İLAN, AFİŞ VE PANKART DENETİMLERİ

Yazılı reklam ve duyuru araçlarının Belediyenin izni doğrultusunda ve kurallara uygun kullanılması esastır. Rastgele şekilde duvarlara, ağaçlara, direklere, tel örgülere vb. yerlere asılan afişler, tabelalar ve dağıtılan el ilanları görüntü ve atık kirliliğine sebep olmaktadır.

2021 yılı içerisinde; 6 adet cadde ve sokak üzerinde genel çalışma yapılarak izinsiz asılan bütün afiş ve pankartlar toplandı, 5 adet (11.732TL) tutarında idari para cezası uygulandı, 2 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

### K- KENTSEL YEŞİL ALANLARIN DENETİMLERİ

Kamunun ortak kullanımına mahsus park, bahçe, meydan vb. alanların kirlenmesi, kullanımının kısıtlanması ve bu alanlarda çevreye rahatsızlık verilmesi gibi davranışları önlemek üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek bir ekip görevlendirildi. Bu denetimlerde 5 adet Tespit Tutanağı, 1 adet Rapor düzenlendi.

### L- HAFRIYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI BELGELENDİRME

Çeşitli faaliyetler sonucu meydana gelen hafriyat toprağı, inşaat ve



yıkıntı atıklarının toplanması ve düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilmesi için 421 adet Atık Taşıma ve Kabul Belgesi verildi, (40.990TL) belge ücreti tahsil edildi, toplam 1.084.742 metreküp atığın yasal yollarla uzaklaştırılması sağlandı.

## M- DİĞER FAALİYETLER

Belediyenin düzenlediği; resmi törenler, açılış kutlamaları, şöenler, eğitim, kültür ve sanat etkinlikleri, halk meclisleri, ulusal gün ve haftalar vs. programlarda protokol ve güvenlik hizmetleri yerine getirildi.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün faaliyetlerinde müşterek görevler yapıldı.

Koronavirüs tedbirleri kapsamında, sokağa çıkamayacak durumda olan kişilerin ihtiyaçlarının karşılanması için Vefa Ekipleri oluşturuldu. Bu ekiplere iletilen 508 adet talep sonuçlandırıldı.

Akfırat, Tepeören ve Yayla Mahallelerinin çeşitli bölgelerinde konaklayan göçebe vatandaşlar uzaklaştırılarak çevredeki rahatsızlıklar giderildi.

Orman yangınları nedeni ile alınan yasaklama kararı sonrasında, İlçemizdeki ormanlık alanlar ve Akfırat Mesire Alanında kontroller sağlandı, usulsüz kullanımlar engellendi.

Fırtına felaketi nedeni ile meydana gelen hasarlar ve tehlikeli durumlar hakkında tespitler yapılarak afet ihbar hattına yönlendirildi



**Tablo1- 01.01.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasında Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikâyetlerin Konuları:**

NO	ŞİKAYETİN KONUSU	ŞİKÂYET SAYILARI (adet)		
		İletişim Merkezi	Dilekçe ve Yazı	Sosyal Medya vs.
1	Hafriyat ve moloz şikâyetleri	149	7	36
2	Atık şikâyetleri (çöp, gübre, yeşil atık, imalat atığı, hurda araç ve malzeme vb. ile her türlü sıvı atıklar)	434	10	95
3	Yol ve tretuvar şikâyetleri (cadde, yol ve kaldırımların kazılması, kirlenmesi, tahrip edilmesi)	48	0	12
4	İnşaat ve gecekondu şikâyetleri (kaçak faaliyet, güvenlik tedbirleri, çevreyi kirlenme, metruk ve tehlikeli yapılar)	317	2	37
5	İnşaat ve şantiye faaliyetlerinden kaynaklanan şikâyetleri	56	0	32
6	İnşaat ve şantiye faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü şikâyetleri	597	0	81
7	İşyeri şikâyetleri (ruhsatsız faaliyet, çevreyi kirlenme, rahatsızlık verme)	282	17	57
8	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü şikâyetleri	317	6	49
9	Genel gürültü şikâyetleri (seyyar satıcı gürültüsü, reklam ve tanıtım gürültüsü, diğer gürültü) gürültüsü, reklam ve tanıtım gürültüsü, diğer gürültü)	379	4	71
10	Komşu şikâyetleri (konutlardan meydana gelen rahatsızlıklar)	90	6	11
11	Hava kirliliği şikâyetleri (atıkların yakılması, ısınma ve sanayide uygun olmayan yakıt kullanımı)	100	0	15
12	Koku şikâyetleri (Deri O.S.B, Arıtma Tesisi, Mezbaaha Tesisi, kanalizasyon vb. kaynaklanan kokular)	209	0	87
13	İşgal şikâyetleri (işyeri işgali, trafik işgali, arazi işgali)	506	14	156
14	Evcil hayvanlardan kaynaklanan şikâyetler (sahipli veya sahihsiz kedi, köpek vb.)	32	0	14
15	Ahır hayvanlarından (büyükbaş ve küçükbaş hayvanların beslenme ve kesimi) ve arı kovanlarından kaynaklanan şikâyetler	87	3	8
16	Kümes hayvanlarından kaynaklanan şikâyetler	274	4	22
17	İlan ve reklam araçları hakkında şikâyetler (tabela, afiş, pankart, broşür vb.)	23	1	3
18	Kentsel kullanım alanları hakkında şikâyetler (park, yeşil alan, plaj vb. yerlerin uygunsuz kullanılması, zarar verilmesi, ağaçların kesilmesi)	95	2	14
19	Semt pazarları ile ilgili şikâyetler	106	6	22
20	Seyyar satıcı şikâyetleri	608	1	38
21	Dilenci şikâyetleri	159	0	13
22	Tüketici şikâyetleri (satışa sunulan ürün ve/veya hizmetlerin nitelik ve fiyatları hakkında şikâyetler)	165	0	23
23	Göçebe şikâyetleri (göçebe vatandaşların konaklaması)	47	1	9
24	Kamunun ortak kullanımına ait tesis ve malzemelere zarar verilmesi şikâyetleri	8	0	0
25	Koronavirüs tedbirleri kapsamında işyerleri ve çeşitli faaliyetlerden kaynaklanan şikâyetler	134	0	13
26	Diğer şikâyetler	38	0	4
27	Pazar yeri, büfe, stant, sergi, vb. açma ile reklam, tanıtım, film çekimi vb. faaliyette bulunma talepleri	4	25	3
28	Gecekondu tadilat ve tamirleri ile her türlü arazi kullanım talepleri	2	37	0
29	Diğer talepler	5	17	1
30	Müdürlüğün uyguladığı yasal işlemler hakkında talep ve itirazda bulunma	19	24	7
<b>TOPLAM</b>		5.390	187	932

Müdürlüğümüzce değerlendirmesi yapılan talep ve şikâyetlerin sayısında önceki yıla göre %26'lık bir düşüş meydana gelmiştir. İnşaat ve şantiye gürültüleri ile işyeri gürültüleri haricindeki bütün konularda şikâyet sayıları azalmıştır. İşyeri gürültü şikâyetlerinin büyük bir bölümü, izinsiz müzik yayını yapılmasından kaynaklanmaktadır. Koronavirüs salgını kısıtlamalarının sonlandırılmasından sonra, bu konuda iletilen şikâyetler de ortadan kalkmıştır.

**Tablo2- 01.01.2021 - 31.12.2021 Tarihleri Arasında Yasal İşlem Kayıtları:**

Yasal İşlemin Konusu	Uygulanan İdari Para Cezası (adet)		Uygulanan İdari Para Cezası (TL)		Tespit Tutanağı (adet)	
	2020 Yılı	2021 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Harfiyat ve Moloz Atıkları	117	90	234.505	223.131	75	62
Çevre Kirliliği ( Atıklar, Hava Kirliliği, Çadde ve Yol Kirliliği, Hayvan Besleme, Hurda Araç ve Malzemeler)	39	24	70.019	48.422	44	37
Semt Pazarlarında Gerekli Kurallara Uyma	56	44	12.787	28.445	0	5
Gürültü	29	40	72.190	115.485	27	28
İşgal	78	41	21.569	15.925	11	18
Seyyar Satıcı	19	43	3.559	8.772	0	0
Dilenci	31	55	7.770	14.105	0	0
İlan, afiş vb. uygunsuzluğu	13	5	49.436	11.732	2	2
Kentsel yeşil alanlardaki uygunsuzluklar	5	0	935	0	11	5
Koronavirüs Salgını Tedbirlerine Uymama	20	47	7.840	20.069	17	6
<b>TOPLAM</b>	<b>407</b>	<b>389</b>	<b>480.610</b>	<b>486.086</b>	<b>187</b>	<b>163</b>

Uygulanan idari para cezalarının sayısında 2020 yılına göre %4'lük bir düşüş meydana gelmiştir. Harfiyat ve moloz atıkları, çevre kirliliği ve işgal konularında uygulanan idari para cezalarında hem sayı hem de tutar bazında azalmalar görülmektedir.

**Tablo 3- 01.01.2021 - 31.12.2021 Tarihleri Arasında Evrak Kayıtları:**

Kalite Kayıtları Türü	Birimi (Adet)
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep / Şikâyet	6.509
Tanzim Edilen 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Tutanağı	389
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı	1237
Tanzim Edilen Memur Raporu	274
Tanzim Edilen Tebellüğ İlmühaberi	605
Mühürleme Tutanağı	32
Mühür Fekki Tutanağı	3

## Güvenlik Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Güvenlik Amirliği; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği kapsamında hizmetini sürdürmektedir.

## Hizmet Bölgeleri:

- 1- Belediye Hizmet Binası
- 2- Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
- 3- Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Bölümü
- 4- Orhanlı Hizmet Binası
- 5- Orhanlı Kültür Merkezi
- 6- Aydınli Mahallesi Semt Konağı
- 7- Orhanlı Atölye Binası
- 8- Mimar Sinan Mahallesi Semt Konağı
- 9- Belediye Spor Okulu
- 10- Ayyıldız Sosyal Tesisi
- 11- Nikâh Sarayı
- 12- Şifa Gençlik Merkezi
- 13- İş Makine Parkı
- 14- Şelale Park
- 15- Tepeören Spor Tesisi
- 16-Orhanlı Sosyal Tesisi
- 17- Palmiye Sosyal Tesisi
- 18- Aydıntepe Sosyal Tesisi
- 19- Rumeli Kültür Merkezi
- 20- Tuzla Gençlik Kampı
- 21- Tuzla Gençlik Gemisi
- 22- Yaşlı Bakım Merkezi
- 23- Yayla Gençlik Merkezi
- 24- Yayla Kültür Merkezi
- 25- Şifa, Mimar Sinan Spor Tesisleri
- 26- Orhanlı Zabıta Depo
- 27- İcmeler Bilgi Evi
- 28- Yayla Kadın Kariyer Merkezi
- 29- Aydınli Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
- 30- Sahil Kültür Merkezi
- 31- Sağlık Hizmetleri Ek Binası
- 32- Mescit Mahallesi Spor Sahası
- 33- Tuzla Belediye Halı Saha ve Spor Tesisi
- 34- Konut Koruma

## Güvenlik Tedbirleri:

Koruma ve güvenlik hizmet bölgelerinde toplam 575 adet kamera ile sürekli gözetim ve kayıt yapılmaktadır. Kamera kayıtları bir hafta ile bir ay arasında saklanmaktadır.

Güvenlik hizmet bölgelerine giriş yapan ziyaretçilerin kontrolleri sırasında, üzerlerinde tespit edilen 435 adet silah emanete alındı ve çıkışta kendilerine teslim edildi.

2021 yılı Koruma ve Güvenlik Planı hazırlandı, onay işlemleri tamamlandı.

Belediye binalarında meydana gelen arızalar hakkında, sorunların giderilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bilgiler aktarıldı.



**Şehle Restaurant**

# İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



## MUAMMER TERZİ

m.terzi@tuzla.bel.tr

### *İşletme ve İştirakler Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1965 yılında Bayburt'ta doğdu. İlkokul eğitimine Bayburt-Aydıntepe ilçesinde başladı, ortaokul ve lise eğitimini İstanbul Pendik'te tamamladı. 1986 yılında Hacettepe Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu. Mesleği ile ilgili özel sektörün değişik kollarında çalıştı.

Askerlik görevini kısa dönem olarak tamamladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. Tuzla

Belediyesi'nde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür Vekili, Fen İşleri Müdür Vekili, İktisat Küşat Müdür Vekili, Ruhsat ve Denetim Müdürü ve Zabıta Müdürü görevlerinde bulundu.

Muammer Terzi, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren İşletme ve İştirakler Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. Terzi, evli ve üç çocuk babasıdır. İyi derecede İngilizce bilmektedir.

## SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler kapsamında; 8 Sosyal Tesis, 1 Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi, 1 Kültür Merkezi, 2 Düğün Salonu, 1 Aşevi, 1 Bowling Salonu ve Buz Pisti, 2 Halı Saha ve 3 Büfe olmak üzere toplam 19 ayrı noktada günlük ortalama 4.850 vatandaşımıza hizmet vermiş ve kurumumuzu en iyi şekilde temsil etmiştir.

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### SOSYAL TESİSLER

#### 1. Ayyıldız Sosyal Tesisi (Semiha Kibar)

##### Tesisimizde;

- Haftanın altı günü 08:00-11:00 saatleri arasında kahvaltı hizmetimiz, 12:00-20:30 saatleri arasında self servis yemek hizmetimiz verilmektedir. Çarşamba günleri kapalıdır.
- Tesisimiz de sulu yemek ve ızgara çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Günlük ortalama 750 vatandaşımız ağırlandı.
- Tesisimiz 107 özel organizasyona ev sahipliği yapmıştır. Ayrıca dış etkinlik olarak 52 organizasyona hizmet verilmiştir. Bu organizasyonlar da 32.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



#### 2. Palmiye Balık Sosyal Tesisi

##### Tesisimizde;

- Haftanın altı günü 12:00-20:30 saatleri arasında çalışmaktadır. Salı günleri kapalıdır.
- Tesisimiz de balık, tatlı ve meze çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Günlük ortalama 800 vatandaşımız ağırlandı.



#### 3. Şelale Park Restaurant

##### Tesisimizde;

- Haftanın altı günü 12:00-20:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Pazartesi günleri kapalıdır.
- Tesisimiz de iskender, döner, kebab ve pide çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Günlük ortalama 450 vatandaşımız ağırlandı.



#### 4. Kır Lokantası

##### Tesisimizde;

- Haftanın altı günü 12:00-19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Pazar günleri kapalıdır.
- Tesisimiz de sulu yemek ve ızgara çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Günlük ortalama 400 vatandaşımız ağırlandı.



### 5. Aydıntepe Sosyal Tesisi Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 12:00-19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Cumartesi günleri kapalıdır.
- Tesisimiz de sulu yemek ve ızgara çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Günlük ortalama 280 vatandaşımız ağırlanmıştır.



### 6. Orhanlı Sosyal Tesisi Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 12:00-19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Pazar günleri kapalıdır.
- Tesisimiz de sulu yemek ve ızgara çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Günlük ortalama 180 vatandaşımızı ağırlamıştır.



### 7.+1Kafe Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 09:00-20:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Salı günleri kapalıdır.
- Hamburger çeşitleri, poğaça, simit, tost ve sıcak, soğuk içecek çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Günlük ortalama 200 vatandaşımız ağırlanmıştır.



## 8. Tuzla Çay Evi (Sahil Büfe)

### Tesisimiz;

• Haftanın altı günü poğaç, simit, tost ve sıcak, soğuk içeceklerle 08:30-22:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir. Pazartesi günleri kapalıdır.



## 9. Palmiye Çay Evi

### Tesisimiz;

• Haftanın altı günü sıcak ve soğuk içeceklerle 12:00-20:30 saatleri arasında hizmet verilmektedir. Salı günleri kapalıdır.



## 10. Orhanlı Çay Evi

### Tesisimiz;

• Haftanın altı günü sıcak ve soğuk içeceklerle 08:30-17:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir. Salı günleri kapalıdır.



## NİKAH SARAYI

### Kültür merkezimiz 2021 yılında;

- Özel etkinlik :13
- Toplu iş görüşmeleri : 20
- Eğitim Programı :4
- Kültür Programı :9

### Nikah Sarayı 2021 yılı;

- Evlenme başvuru sayısı :1.925
- Gerçekleştirilen akit :1.794
- Verilen izin belgesi :35



## Orhanlı Kültür Merkezi ve Düğün Salonu

### 2021 yılında;

• Nişan-Kına-Düğün-Etkinlik ve Kültürel Organizasyonlara ev sahipliği yapmış olup yaklaşık 18.000 vatandaşımız ağırlanmıştır.



## Şifa Düğün Salonu

• Nişan, Kına ve Düğün Organizasyonlarına ev sahipliği yapmış olup yaklaşık 11.000 vatandaşımız ağırlanmıştır.



## Bowling Salonu Ve Buz Pisti

• Haftanın altı günü 13:00-21:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Pazartesi günleri kapalıdır.



## Mercan Halı Saha & Orhanlı Halı Saha

• Haftanın altı günü 09:00-00:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



## Tuzla Gençlik Merkezi Büfesi

• Haftanın altı günü 08:30-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Pazartesi günleri kapalıdır.  
• Tuzla gençlik merkezinde bulunan büfemizde sıcak - soğuk içecekler ve aperatif yiyeceklerle hizmet vermekteyiz.



## Aşevi

### 2021 yılında günde;

- 215 hanede ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yaklaşık her gün 800 kişilik 3 çeşit sıcak yemek hizmeti verilmiştir.
- İlçemiz de bulunan 57 okula ihtiyaç sahibi; 1980 öğrenciye sandviç ve meyve suyu çeşitleriyle yemek hizmeti verilmiştir.
- Asayiş noktalarında görevli olan 90 polisimize yemek hizmeti verilmiştir.
- Yaşlılar merkezinde 50 yaşlımıza, 5 günü yemek hizmeti verilmiştir.
- İlim yayma cemiyeti, kız ve erkek yurduna; kahvaltı ve akşam yemeği olarak yaklaşık 160 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- İlçemizde Covid-19 hastalığına yakalan yaklaşık 2.605 vatandaşımıza hastalıkları süresince ortalama 36.000 porsiyon 3 çeşit sıcak yemek hizmeti verilmiştir.



## BASINDA TUZLA BELEDİYESİ AŞEVİ





# Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



## İSMAİL TOKAY

i.tokay@tuzla.bel.tr

### *Sosyal Yardım İşleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı. 1996 yılında girdiği Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü 2000 yılında başarılı bir şekilde tamamladı. 2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Anabilim dalında yüksek lisansını "Belediyelerde Stratejik Planlama" Tuzla Belediyesi örneği konulu teziyle tamamladı.

2002 yılında Tuzla Belediyesinde işe başladı. 2014

yılına kadar İnsan Kaynakları Şefi olarak görev yaptı.

2014 - 2019 yılları arasında Yazı İşleri Müdürü olarak görev yapan Tokay, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. İsmail Tokay, evli ve 3 çocuk babasıdır.

## Müdürlüğümüz,

Nakdi Yardımlar, Asker Aile Yardımı, Aynı Yardımlar (Gönül Elleri Çarşısı), Engelli Koordinasyon Birimi ve Muhtarlık İşleri Şefliği olmak üzere beş birimden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 4 Kadrolu İşçi, 43 Belediye İktisadi Teşekkülü olmak üzere toplam 50 personel çalışmaktadır. Kanun, Yönetmelik, Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemiz Beyaz Masa Birimi, E-Belediye, CİMER ve Açık Kapı aracılığı ile müdürlüğümüze yapılan sosyal yardım talebi başvuruları; sorumluluk bilincinde, sosyal belediyecilik ilkesi anlayışıyla eylemlerde şeffaflık ve tarafsızlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk prensibi doğrultusunda; nakdi, gıda, giyim, eşya, sağlık, eğitim, sıcak yemek yönlendirmesi, vb. yardımlar ilçemizde bulunan tüm ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

Nakdi Yardımlar; Sosyal İnceleme Ekipleri tarafından, sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine gidilerek yapılan tespitler, olağan zamanlarda Salı günleri saat 14.00'de, olağan dışı zamanlarda Perşembe günleri saat 14.00'de toplanan Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca karara bağlanır. Karara bağlanan dosyalar 2 gün içinde işlemleri tamamlanarak, ödemeleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Sonuçlar SMS yolu ile kişilere bildirilir.

Asker Aile Yardımı; "4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanunu" gereğince yapılan yardımların iş ve işlemleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Aynı Yardımlar; Kadın Kent Gönüllüsü hanımlar tarafından sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine giderek yapılan tespitler, Sosyal İnceleme Komisyonunca karara bağlanır. Yardım başvurusu karara bağlanan kişiler; Gıda, Sıcak Yemek ve Sağlık yardımlarında periyotlarını takiben sevkiyat ekiplerince evlerine teslim edilir. Eşya yardımlarında Gönül Elleri Çarşısına davet edilerek eşya seçimlerini yaptıktan sonra, en kısa sürede sevkiyat ekibi tarafından evlerine teslim edilir. Giyim yardımlarında başvuru sahiplerine randevu verilerek Gönül Elleri Çarşısına davet edilir; orada kendi istekleri doğrultusunda seçtikleri giyim malzemeleri verilerek yardım gerçekleştirilir. 14 Farklı Komisyon ile, (Sosyal İnceleme, Özel Çocuklar, Yaşlılar, Yetimler, Çocuk ve Gençlik, Eğitim, Aileyi Güçlendirme, Ar-Ge, Gönüllüler, Şehit ve Gazi Aileleri, Sokak Gönüllüleri, El Sanatları, Dış İlişkiler, Genç Gönüllüler Komisyonları) ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara her açıdan ulaşmak amaçlanmakta, bu konuda birçok özveri çalışmaları yapılmaktadır.

Engelli Koordinasyon Birimi; İlçemizde yaşayan engelli ve engelli ailelerini; engelli hakları, ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirmekte, konu ile ilgili sorunlarını çözmelerinde yardımcı olmak amacıyla çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirmekte vatandaş memnuniyetini sağlayarak, sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktadır. Ayrıca engelli ve engelli aileleri için yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Muhtarlık İşleri Şefliği, Mahalle muhtarlıklarının, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla, Mahalle muhtarlıklarından gelen kamu hizmetleri ile ilgili taleplerin ilgili müdürlüklere, ilgili müdürlüklerden gelen bilgilerin ise muhtarlıklara iletilmesinde köprü olmaktadır.

## Faaliyet ve Proje 1 Nakdi Yardımlar

ALINAN KARARLAR	NAKİT
UYGUN	3.854 Aile
TOPLAM	3.292.950,00 TL



## 1.1 Kırtasiye Yardımları

ALINAN KARARLAR	NAKİT
UYGUN	407 Öğrenci
TOPLAM	70.450,00 TL

## 2 Aynı Yardımlar

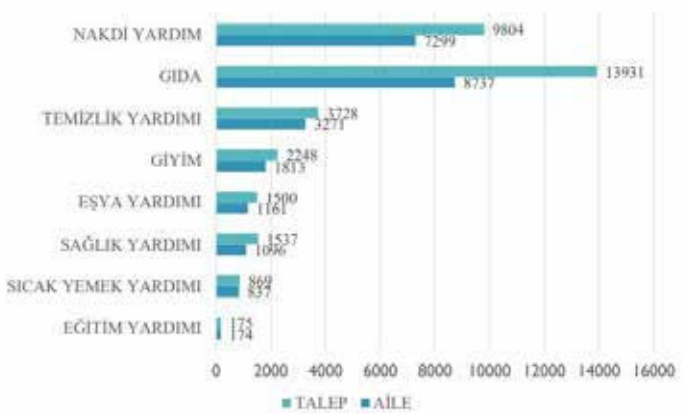
AYNI YARDIMLAR	AİLE SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
Gıda	8.359	22.128
Giyim	1.196	65.624
Eşya	668	3.191
Sağlık-Medikal Malzeme	1.057	147.484
Temizlik Yardımı	1.974	22.056
Sıcak Yemek	215	237.062
Eğitim Seti	171	377
Öğrenci Sıcak Yemek	1.987	98.480



## 3 Kovid19 (Vefa) Yardımlar

AYNI YARDIMLAR	AİLE SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
Gıda	1.603	1.626
Temizlik Yardımı	1.350	1.350
Sıcak Yemek	755	19.534

**Malzeme Grubuna Göre Talep Dağılımı**



### KOMİSYONLAR

**AR-GE KOMİSYONU,** Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, gönüllülük çalışmalarının yardım odaklı, kalıcı ve sürdürülebilir olması, kaynakların verimli ve etkin kullanılması, gönüllülerin beceri ve yeteneklerinin artırılması, proje ve çözüm önerileri sunulması, yenilikçi fikirlerin araştırılarak proje haline getirilmesine ön ayak olmaktadır.



**YETİMLER KOMİSYONU,** Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz ilçemizdeki yetimleri tespit ve takip eder, komisyonumuzda kayıtlı 207 yetim çocuğumuzun eğitim ihtiyaçlarında yardımcı olmak, onlar için gezi, piknik, sinema gibi çeşitli etkinlikler düzenlemek, yalnız olmadıkları hissini yerleştirmek için çalışır.



**SOSYAL İNCELEME KOMİSYONU,** Aktif görev yapan 370 kadın kent gönüllümüz, ilçemizin en ücra noktalarına kadar giderek; çocuklar, yaşlılar, engelliler, yetimler ve kimsesizler gibi mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit eder, ihtiyaçların giderilmesi yönünde çalışır.





**ÖZEL ÇOCUKLAR KOMİSYONU,** Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, Gönül Elleri Çarşısı merkezinde, haftanın dört günü gerçekleştirilen programlarla komisyona kayıtlı özel çocuklarımıza; resim, müzik, halk oyunları ve tiyatro dersleri verilmesini, çeşitli etkinlikler düzenleyerek, hayata sınırsız bağlanmalarını sağlamak için, çalışır.



**YAŞILAR KOMİSYONU,** Aktif görev yapan kadın kent gönüllüleri-miz, komisyonumuzda kayıtlı 1145 yaşlımızı, hastalarımızı, huzur evinde yaşayan yaşlılarımızı, kimsesiz vatandaşlarımızı, yaşadıkları ortamlarda ziyaret ederek ihtiyaçlarını gidermeye çalışır.



**ÇOCUK VE GENÇLİK KOMİSYONU,** Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, komisyonumuzda kayıtlı 7.200 çocuk ve gençlerimizin sorunlarını tespit ederek bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sunmak, daha mutlu ve iyi yetişmiş bireyler olmaları için çalışır.



**EĞİTİM KOMİSYONU,** Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, ilçe genelinde okuma ve yazma seferberliği çalışmalarına devam ederek, kayıtlı ailelerimizi toplum konularında bilinçlendirmek amacı ile çeşitli uzmanlar eşliğinde çeşitli seminerler düzenlerler.



**ÅİLEYİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU,** Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, psikolojik desteğe ihtiyacı olan kayıtlı 531 ailemize yardımcı olmak için gönüllü olarak görev yapan psikologlarımız ile birlikte çalışır.



**EL SANATLARI KOMİSYONU,** Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, nikâh şekeri ve hediyelik ürün siparişleri olarak, tüm ürünleri komisyonumuzda kayıtlı ihtiyaç sahibi 155 hanımdan oluşan ekiplere imal ettirerek ev ekonomisine ve üretime katkı sağlamaları yolunda çalışır.





**GÖNÜLLÜLER KOMİSYONU**, Aktif görev yapan 4.974 kadın kent gönüllümüz için eğitimler, sosyal programlar ve ziyaretler düzenleyerek eğlenceli ve verimli zaman geçirmeleri için çalışır.



**ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ KOMİSYONU,** Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, kayıtlı 32 Şehit ve 100 Gazi ailelerinin evlerine ziyaretlerde bulunarak ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak, gezi, piknik, gibi çeşitli etkinlikler düzenleyerek, sosyal yaşama adapte olmalarını sağlamak için çalışır.



**SOKAK GÖNÜLLÜSÜ KOMİSYONU,** Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, kayıtlı 2.395 sokak gönüllümüz ile ilçemiz sokaklarındaki talepleri gönüllü olarak Belediyemize bildirmektedir.



**DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU,** Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, ilçe dışından gelen sosyal yardım taleplerini ilgili kamu kurum, STK ve bağışçılara yönlendirmektedir.





**GENÇ GÖNÜLLÜLER KOMİSYONU**, Aktif görev yapan genç kent gönüllülerimiz, ilçemizin en ücra noktalarına kadar giderek; çocuklar, yaşlılar, engelliler, yetimler ve kimsesizler gibi mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit eder, ihtiyaçların giderilmesi yönünde çalışır.





### Performans Sonuçları Tablosu

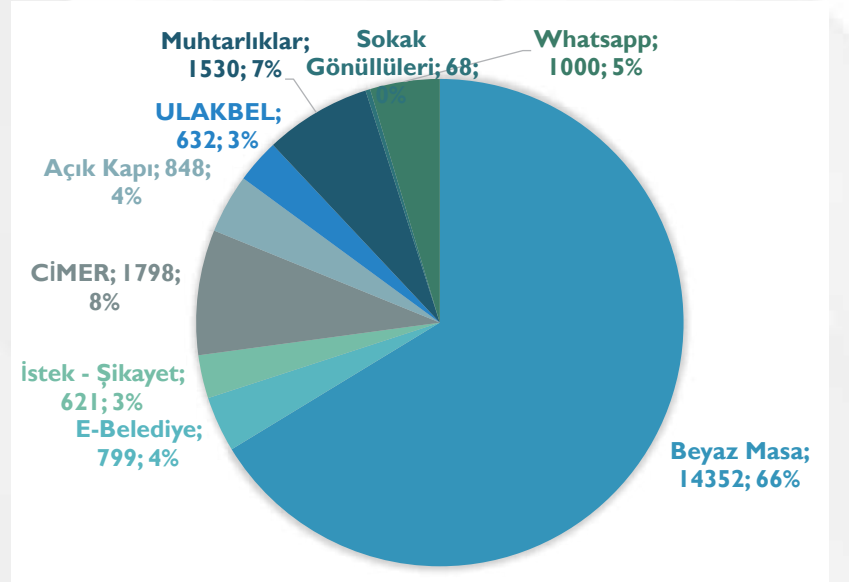
- 3.854 aileye 3.292.950,00-TL nakdi yardım,
- 407 öğrenciye 70.450,00-TL nakdi kırtasiye yardımı ve 377 öğrenciye kırtasiye seti yardımı,
- Aynı yardımlarda 4.974 Kadın Kent Gönüllüsü ile faaliyet gösterilmektedir.
- 8.359 aileye 22.128 gıda yardımı,
- 1.196 aileye 65.624 giyim yardımı,
- 668 aileye 3.191 eşya yardımı,
- 1.057 aileye 147.484 medikal malzeme yardımı,
- 1.974 aileye 22.056 temizlik malzeme yardımı,
- İlçemizde Covid-19 hastası 755 aileye 19.534 öğün sıcak yemek yönlendirilmesi, 1.603 aileye 1.626 gıda yardımı, 1.350 aileye temizlik yardımı yapılmıştır.
- 1.987 öğrenciye eğitim - öğretim süresi boyunca sıcak yemek yönlendirilmesi,
- 615 adet Bilgisayar - dizüstü bilgisayar yardımı,
- Engelli birimi tarafından 2.739 kişi ile görüşülerek bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.
- İlçemizdeki Engelli Merkezlerini tek çatı altında toplayan Engelli Koordinasyon Merkezi çalışmalarına devam etmektedir.
- İstanbul genelinde Tuzla Kartı bulunan 7.187 Şehit ve Gazi ailesinin 16.221 ferdine sosyal tesislerimizde yılda 4 kez ücretsiz yemek ikramı ve sonraki harcamaları için %20 indirim sağlanmıştır. Yılda 10 kez birinci derece yakınlarıyla birlikte Belediyemiz Bowling ve Buz Pistinde ücretsiz kullanma hakkı verilmiştir.
- Mahalle Muhtarlıklarımızdan gelen 1.530 talep ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Verimli bir yıl geçirilmiş olup, amaçlanan hedeflerin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

### Diğer Hususlar

1.798 adet CİMER, 848 adet AÇIK KAPI, 1.253 adet İstek - Şikâyet hattına gelen talepler sonuçlandırılmıştır.



Talepler Dağılım Tablosu







# Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



## İLHAN ÇÖPOĞLU

i.copoglu@tuzla.bel.tr

### *Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1980 yılında Ordu'nun Akkuş ilçesinde doğdu. İlköğretimini Bağcılarda, Ortaöğretimini Akkuş'ta, lise eğitimini de Gebze İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 2003 yılında Sakarya Üniv. Fen Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezun oldu. 2003 – 2007 yılları arasında MEB'de öğretmenlik görevinde bulundu. 2008 – 2010 yılları arasında İstanbul İl Özel İdaresinde çalışan Çöpoğlu; 2010 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. 2012 yılında Yazı İşleri Müdür vekili olarak atanan ÇÖPOĞLU, aynı zamanda Belediye Encümen Üyeliği yapmıştır.

2013 yılından itibaren TUZPEV (Tuzla Belediyesi Çalışanları Sağlık, Eğitim ve Kültür Vakfı) Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmakta olup, 13.05.2014 Tarihli Başkanlık Oluru ile Kurucu Sosyal Yardım İşleri Müdürü olarak atanmıştır. İlhan ÇÖPOĞLU, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

Anadolu Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi öğrencisi olan İlhan ÇÖPOĞLU evli ve iki çocuk babasıdır.

**Müdürlüğümüz,** Kadın ve Aile Hizmetleri Şefliği ve AR-GE Şefliği olmak üzere 2 birimden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzde, 5 memur 26 TUZYAP personeli olmak üzere toplam 31 personel çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, Kanun, Yönetmelik ve Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

**Müdürlüğümüz;** ilçemizde ikamet eden kadın, çocuk ve aile bireylerine yönelik; eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetler, aile danışmanlık hizmetleri, sosyal hayatın desteklenmesini sağlayacak çalışmalar ve projeler gerçekleştirilerek topluma olumlu katkılar sağlamaktadır. Aynı zamanda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik gelişmişliğini arttırmak üzere projeler hazırlanmakta ve faaliyete geçirmektedir.

**Anne Çocuk Eğitim Merkezi;** anneler ile 3- 6 yaş arası çocukları aynı çatı altında buluşturmak amacıyla 2014 yılı Ekim ayında açılmıştır. 8 bölgede hizmet veren AÇEM merkezleri çocuklar için sadece bir anaokulu olarak değil kişisel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini büyük ölçüde etkileyen gelişim ve eğitim merkezidir. Çocuğunu getiren anneler için de en önemli sosyalleşme alanı olarak hayatlarında yer almaktadır. Unutulmaya yüz tutan geleneklerin öncüsü, sosyal çevre ve arkadaşlık bağlarının oluşumunu sağlayan, ücretsiz eğitim zincirlerinin göz bebeğidir.

**Kadın Koordinasyon Merkezi'nde;** ilçemizde ikamet eden kadınları sosyal, kültürel, ekonomik vb. alanlarda güçlendirmek amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kadınlara meslek edindirme kursları, eğitimler, seminerler vb. etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

**Arge Şefliği olarak;** Ulusal Ajans, AB, Birleşmiş Milletler, UNICEF, Konsolosluklar ve Büyükelçilikler vb. kurumların proje çağrılarını takiben ilçemizin ihtiyaçlarına uygun projeler hazırlanmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME Faaliyet ve Proje

Müdürlüğümüz Kadın ve Aile Hizmetleri Şefliği ve Ar-ge Şefliği olmak üzere 2 birimde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

2021 yılında Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nde kayıtlı 1024 anne ve 1109 çocuk vardır. Aynı zamanda merkezlerde 32 Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü meslek öğretmeni, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen 23 çocuk gelişimi öğretmeni ve Müdürlüğümüzce görevlendirilen 10 yardımcı anne bulunmaktadır. Merkezlerde kayıtlı anne ve çocuklara 49 etkinlik faaliyeti düzenlenmiştir.

2021 yılında Kadın Koordinasyon Merkezi'ne 310 kursiyer kayıt yaptırmıştır. Merkezde kayıtlı kadınlara 23 etkinlik faaliyeti düzenlenmiştir.



## MÜDÜRLÜK BAZINDA 2021 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

**e-hadi (Evden Hayata Katıl) Projesi:** Pandemi döneminde hayata geçirilen projede şuana kadar 5787 kişiye ulaşılmıştır. Proje, e-aile, e-akademi, e-yarışma ve e-rehberlik olmak üzere 4 ana başlıktan oluşmaktadır. Projenin amacı toplumun en küçük parçası olan aile bireylerinin yeni nesil eğitim anlayışını yakalaması ve bu yeni nesil eğitim portaliyle evden hayata katılmasıdır.

**e- aile başlığında;** Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi işbirliği ile "Diji Aile Semineri" düzenlenmiştir.



**e- akademi başlığında;** 65 farklı branşta kurslar ve AÇEM eğitimleri kapsamında 332 etkinlik videosunun sosyal medyada ve Youtube sayfasında paylaşımları yapıldı. Ayrıca Ticaret Bakanlığı ve KOSGEB ile yapılan işbirliği ile 560 kişiye E-ticaret, Kadın Kooperatifçiliği ve Kadın Girişimciliği eğitimleri verildi.



**e-yarışma başlığında;** Hayalindeki Kitabı Tasarla, Soyağacını Yap Hediye kap ve Bana Bir Masal Anlat Baba" yarışmaları düzenlenmiştir.



**e-rehberlik başlığında;** 2020 yılında başlayan İstanbul Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile yapılan işbirliği ile AEP (Aile Eğitim Programı) 2021 yılında da devam edilmiştir. 29 farklı konuda verilen seminerlere 960 kişi katılmıştır. Ayrıca Belediyemiz psikologları tarafından çeşitli konularda ailelere yönelik online seminer videoları yayınlanmıştır.



• **Evlilik Akademisi:** Proje Kapsamında; 16 çiftimize uzman psikologlarımız eşliğinde eğitimler verilmiştir. Evlilik akademisi sonunda eğitimlere katılan çiftlerimize katılım belgeleri ve hediyeleri verilmiştir.



• **Bebeğimle Oynuyorum Projesi:** 2019 yılında başlayan projeye 2021 yılında da devam edilmiş olup, proje kapsamında, 8 Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nde 0-3 yaş arası çocuğu olan annelere ve çocuklarına 8 haftalık etkinlik programı uygulanmıştır. Oyunlar, sanat etkinlikleri, müzik saatleri, kitap saatleri, spor etkinlikleri vb. etkinlikler yapılmıştır. Projede, 8 bölgede bulunan 450 anne 450 bebek eğitim almıştır.



• **Temel Afet Bilinci Seminerleri:** 2019 yılında başlayan projeye 2021 yılında da devam edilmiş olup, proje kapsamında 8 Anne Çocuk Eğitim Merkezi Bölgesinde Temel Afet Bilinci eğitimleri verilmiştir. Projenin devamı olarak "Doğal Afetlerde Kadının Gücü" projesi ile ilçemizde bulunan STK ve dernek kadın temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları kadın temsilcileri, Gönül Elleri Çarşısı Kent Gönüllüleri, Sokak Gönüllüleri, kadın işverenler ve esnaf, okul aile birlikleri vb. tüm kurumlara ve AÇEM'lerimizde bulunan 1024 veliye belediyemiz eğitimcileri tarafından Temel Afet Bilinci eğitimleri verilmiştir.



• **Gönül Sohbetleri:** Proje kapsamında; İlçe Müftülüğü işbirliği ile her Cuma günü Kadın Koordinasyon Merkezi'nde ilçemizde bulunan kadınlarla sohbet programları düzenlenmektedir.



• **Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti:** Müdürlüğümüze bağlı AÇEM'lerimizde, rehberlik ve danışmanlık kapsamında kayıtlı tüm çocuklar gözlemlenerek, 103 veli ile özel görüşme yapılmış olup, görüşme sonucu 7 öğrenci profesyonel danışmanlık hizmeti alması için yönlendirilmiştir.



• **Okula İlk Adım Seminerleri:** 2019 Yılında başlayan projeye 2021 yılında da devam edilmiştir. Proje Kapsamında; ilçemizde bulunan 18 ilkokulda 529 veliye belediyemiz uzman psikologları tarafından Okula İlk Adım Seminerleri verilmiştir.(Çocuğun okulda yaşayabileceği problemlere karşı velinin tutum ve davranışları, velinin okula başlayan çocuğuna karşı tutumları vb. )





### TUZLA BELEDİYESİ KADIN GİRİŞİMCİLER KULÜBÜ

2021 yılında Girişimci ve Girişimci Adayı Kadınları Tuzla Belediyesi çatısı altında buluşturmak, Girişimci Kadınların ihtiyaç duyduğu eğitim ve seminerler düzenlemek, İhtiyaç ve talepleri doğrultusunda ilgili kurumlarla iletişimlerini sağlamak, ürünlerinin satışını yapabilmeleri için yeni projeler tasarlamak, kurumların proje, hibe ve destek konularında bilgi vermek, amacıyla Tuzla Belediyesi Kadın Girişimciler Kulübü kurulmuştur.



<https://ehadituzla.com/> internet sitemiz üzerinden Bir İşyerim Var, Girişimcilik Fikrim Var ve Kendi İşimi Kurmak İstiyorum, Evde Ürettiklerimi Satıyorum olmak üzere 3 farklı kategoride başvurular alınmıştır. Kulübe toplam 400 kişi başvuruda bulunmuştur.

Dijital Pazarlama, E-ticaret, Sosyal Medya Satış Teknikleri ve Proje Yazma Eğitimleri yapılmıştır. Kulüp üyeleri ile farklı kategorilerde toplantılar yapılmıştır.



## ARGE Şefliği 2021 yılı başvuru onaylanan projeler

PROJE ADI	KOSGEB	
TUZLA TEKMER	KOSGEB	ONAYLANDI
TUZLA BELEDİYESİ AÇIK VERİ PORTALI	İSTANBUL KALKINMA AJANSI	ONAYLANDI
EKMEK KURTARMA PROJESİ (GIDANI KORU FİKİR VE PROJE YARIŞMASI)	TBB	ONAYLANDI
TUZLA'NIN BİLİM, TEKNOLOJİ VE SANAT KAPISI TUZLA BİLSEM	İSTANBUL KALKINMA AJANSI	ONAYLANDI
AKILLI VE TEMİZ HAREKETLİLİK RECIPROCITY	AVRUPA BİRLİĞİ	ONAYLANDI



TUZLA TEKMER İÇİN İMZALAR ATILDI



## ARGE Şefliği 2021 yılı başvuru süreci devam eden projeler:

Proje ADI	BAŞVURULAN KURUM
Değişim küresel, Uyum Yerel Projesi - Lot 2	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Mahalleden Atığa: Kaynakta Ayrıştırma ( Mak) Toplum Katılımlı/Tabanlılık Yönetim - Lot 1	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Çocuk Gelişim Merkezi (Çocuk Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması)	Türkiye Belediyeler Birliği
Tuzla Çocuk Rüyası (Çocuk Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması)	Türkiye Belediyeler Birliği
Education About Climate Change And Polar Science "Educate"	Avrupa Birliği
Tuzla Bilim Merkezi	TÜBİTAK

• Hibe Çağrılarına 26 Adet Proje Hazırlanmıştır.



# Park ve Bahçeler Müdürlüğü



## A. SAFA ÖZTÜRK

a.s.ozturk@tuzla.bel.tr

### *Park ve Bahçeler Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, Orta ve lise tahsilini Tokat'ta tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden mezun olduktan sonra, özel sektörde çeşitli görevlerde bulundu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memuriyet hayatına başladı.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü görevinde bulunan A. Safa Öztürk, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. A. Safa Öztürk, evli ve iki çocuk babasıdır.

## SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Park, Yeşil Alan ile Rekreasyon alanlarının Yapımı
- Projelendirme
- Ağaç Dikim Faaliyeti
- Park Bakım Faaliyeti
- Kavşak ve Refüj Düzenleme
- Ağaç Kesim ve Budama
- Bank Kurulumu
- Çocuk Oyun Takımı ve Fitness Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu
- Fidanlıkta Üretim Faaliyetleri
- Ot Biçimi - Kaldırım Temizliği-Çanak Açımı Faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel Örgü Yapımı
- Piknik Alanları Oluşturulması
- Kamelya, Pergola Kurulumu
- Park ve Yeşil Alan ihdasına yönelik çalışmalar
- Sosyal donatı ve tesislerin yapımı
- Ağaç ve diğer bitkisel materyal temini,
- Vatandaş ve Kamu kurumlarına danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
- Sitelere Oyun Grubu, Fitness Açık Alan Spor Aletleri, bank ve piknik masası kurulması
- Ağaç Kesimi Ve Budama
- Havuz Bakımları
- Park Revizyonları
- Tel Örgü ve Panel Çit Yapımı
- Çimlendirme
- Spor Alanları Oluşturulması
- Sert Zemin Uygulamaları

## AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

### I. Rekreasyon Alanlarının Artırılması

- Akşemsettin parkı yeniden düzenlenmesi
- Aydınli parkı yeniden düzenlenmesi
- Orhangazi parkı yeniden düzenlenmesi
- Aydınli mahallesi konaşlı yeni park yapımı ( 2019 -2021 yılları arasında 16 park yapıldı )
- Tepeören halı saha yapımı
- Mercan park yapımı
- 50 Siteye oyun grubu montajı
- Site oyun gruplarının tamiri
- 11 Adet saha revizyonu yapılması ( 2019 / 2020 / 2021 yıllarında 32 saha revizyonu yapıldı )
- Şehit Ömer Halisdemir millet bahçesi projelendirme çalışması

### II.Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

- Rekreasyon alanı temizlik, bakım ve onarımı
- Fitness açık alan spor aletleri - çocuk oyun grubu tamir ve bakımı
- Şelale parkın peyzaj bakımının tarafımızdan yaptırılması
- Muhtelif kamu kurum ve kuruluşlarında talepler doğrultusunda hizmet verilmesi
- Oyun grubu - bank - kamelya - pergola piknik masası - gölgelik alımı
- Tuzla geneli parklarda park isimleri ve uyarı tabelaları çalışması
- Tuzla geneli parklarda oyun gruplarının yılda 2 kez (mart - ekim)

dezenfekte edilmesi çalışması

- Tuzla geneli parklarda oyun grupları ve spor aletlerinin boyanması
- Tuzla geneli parklarda ahşap kent mobilyalarının boya, vernik vs. uygulaması



**Tuzla Geneli Parklarda Çocuklarımızın Sağlığı İçin Tüm Oyun Grupları Ve Fitness Aletlerinin Yılda İki Defa Dezenfekte Edilmesi**

### III. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

- Yazlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi
- Kışlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi

### IV.Ağaç-Fidan Dikimi

- 5000 Adet Ağaç Dikimi ( En Az )
- Ağaç budamalarının gerçekleştirilmesi
- 5000 Adet bitkinin ihtiyaçlar doğrultusunda halka dağıtılması

### V. Bank Tamiri ve Yeni Bank Montajı

### VI. Tel Örgü Yapımı

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### A- YAPIM İŞLERİ

- A.1 Yeni Park Yapımları
- A.2 Park Revizyonları
- A.3 Yeni Saha Yapımları
- A.4 Saha Revizyonları
- A.5 Kamu Kurumları Peyzaj Düzenlemesi
- A.6 2021 Projeler

### B- YIL BOYU DEVAM EDEN ÇALIŞMALARIMIZ

- B.1 Çocuk Oyun Grubu – Kent Mobilyaları
- B.2 Park ve Yeşil Alanların Bakımı
- B.3 Ağaç Dikimi
- B.4 Çim Serimi
- B.5 Panel Çit ve Tel Çit Uygulamaları
- B.6 Havuz Bakımları
- B.7 Tuzla Geneli Ot Biçimi ve Arazi Tesfiyesi
- B.8 Budama ve Risk Oluşturan Ağaçların Kesimi
- B.9 Sert Zemin Uygulamaları
- B.10 Fidanlık Düzenleme ve Üretim Çalışmaları
- B.11 Sulama - Elektrik
- B.12 Kavşaklar
- B.13 Kamu Kurumları

### 2021 YENİ PARK YAPIMLARI

- 1- Mimar sinan Mahallesi Kömürcü Sokak Parkı
- 2- Orhanlı Mahallesi Gülsüm Sokak Parkı
- 3- Akfırat Mahallesi 43. Sokak Parkı
- 4- Tepeören Kirazlı Mevkii Kıyısı sokak Parkı
- 5- İstasyon Mahallesi Pati Park Yapımı

### 2021 YENİ PARK YAPIMLARI

#### 1- MİMAR SİNAN MAHALLESİ KÖMÜRCÜ SOKAK PARKI (2399 M2)

##### Fonksiyonlar :

- Çocuk oyun alanı : 220 m<sup>2</sup> 2 oyun grubu kuruldu.
- Fitness Alanı : 40 m<sup>2</sup>
- Basketbol Sahası : 180 m<sup>2</sup>
- Halı Saha : 273 m<sup>2</sup>
- Yürüyüş Parkuru : 150 m
- 12 adet bank montajı yapıldı

### PROJE



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



ÇALIŞMADAN SONRAKİ HALİ

### PARK İÇİ FONKSİYONLAR



## 2- ORHANLI MAHALLESİ GÜLSÜM SOKAK PARKI (339 M2)

### Fonksiyonlar :

Çocuk oyun alanı : 132 m<sup>2</sup>  
Çevresi panel çit ile çevrilmiştir.  
4 adet bank montajı yapıldı.

### PROJE



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



ÇALIŞMADAN SONRAKİ HALİ

## 3- AKFIRAT MAHALLESİ 43.SOKAK PARKI (270 M2)

### Fonksiyonlar :

Çocuk oyun alanı : 108 m<sup>2</sup>  
Çevresi panel çit ile çevrilmiştir.  
4 adet bank montajı yapıldı

### PROJE



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



ÇALIŞMADAN SONRAKİ HALİ

## 4- TEPEÖREN KIRAZLI MEVKİİ KIYI SOKAK PARKI (300 M2)

### Fonksiyonlar :

Çocuk oyun alanı :122 m<sup>2</sup>  
Çevresi panel çit ile çevrilmiştir.  
3 adet bank montajı yapıldı.

### PROJE



## POSTANE MAHALLESİ KÖPEK BARINAĞI (1800 M2)

### Fonksiyonlar :

7 Bölümden Oluşmaktadır.  
2 Adet Prefabrik Bulunmaktadır



### 2021 YILI PARK REVİZYONLARI

- 1-Şht. J. Er Necmi Yıldırım parkı revizyonu
- 2-Merdekan parkı revizyonu
- 3-Sedef parkı revizyonu
- 4-Şelale park oyun alanı revizyonu
- 5-Shell yanı kavşak revizyonu

## 1- ŞHT.J.ER NECMİ YILDIRIM PARKI REVİZYONU (1840 M2)

### Fonksiyonlar :

Çocuk Oyun Alanı : 185 m<sup>2</sup>  
Çok Amaçlı Saha : 288 m<sup>2</sup>  
Yürüyüş Parkuru : 257 m<sup>2</sup> Akrilik  
Fitness Alanı : 40 m<sup>2</sup>  
Bank Sayısı : 3 Adet Bank

## 5- İSTASYON MAHALLESİ PATİ PARK (1680 M2)

### Fonksiyonlar :

3 Köpek Eğitim Alanı  
Yürüyüş Parkuru

### PROJE



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ

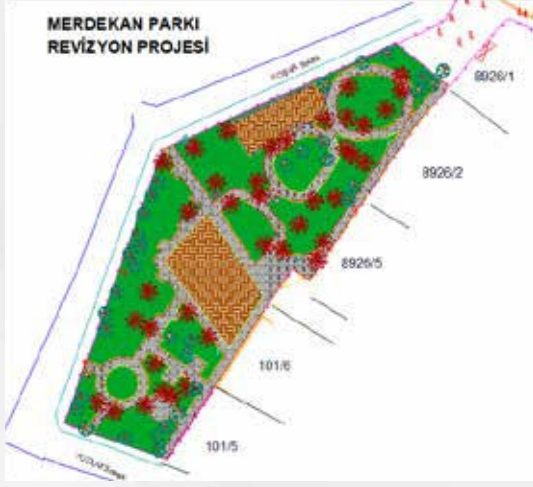


ÇALIŞMADAN SONRAKİ HALİ

## 2- MERDEKAN PARKI REVİZYONU (4500 M2)

### Fonksiyonlar :

- Sert Zeminleri Yenilendi
- Kent Mobilyaları Yenilendi
- Çocuk Oyun Grubu Yenilendi
- Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Zemin 267 m2 Yenilendi
- Fitness Alanı Kauçuk Zemin 141 m2 Yenilendi.
- Çim Serimi Yapıldı
- Otomatik Sulama Tesisatı Yapıldı



ÇALIŞMADAN ÖNCEKİ HALİ



ÇALIŞMADAN SONRAKİ HALİ

## 3- SEDEF PARKI REVİZYONU (1528 M2)

### Fonksiyonlar :

- Çocuk oyun alanı : 114 m<sup>2</sup>
- Fitness Alanı : 36 m<sup>2</sup> Yeni Alan
- Oyun Grubu Tamirati alan değişmedi.
- Sert Zemin Tamirati yapıldı.



## 4- ŞELELE OYUN ALANI REVİZYONU (800 M2)

### Fonksiyonlar :

- Çocuk oyun alanı : 327 m<sup>2</sup>
- Kum Havuzu : 60 m<sup>2</sup>
- Dinlenme Alanları : Bank - Píknik Masası



## 5- SHELL YANI KAVŞAK REVİZYONU (795 M2)

Fonksiyonlar : Dinlenme alanı  
Bitki Gösteri Alanları



ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR

## 2021 YILI YENİ SAHA YAPIMI

1-İçmeler Mahallesi Cumhuriyet Parkı Yeni Saha Yapımı 1 Adet  
2-Aydınlı Mahallesi Şelale Park Yeni Saha Yapımları 2 Adet  
3-Kömürcü Sokak Park Yapımı Kapsamında Saha 2 Adet

## 1- İÇMELER MAHALLESİ CUMHURİYET PARKI YENİ SAHA YAPIMI 1 ADET



## 2- AYDINLI MAHALLESİ ŞELELE PARK YENİ SAHA YAPIMLARI 2 ADET



ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR

## 3) MİMAR SİNAN MAHALLESİ KÖMÜRCÜ SOKAK PARK YAPIMI KAPSAMINDA SAHA 2 ADET



## 2021 YILI SAHA REVİZYONLARI

1-Postane Mahallesi Bahçeler Parkı Saha Revizyonu 1 Adet  
2-Orta Mahalle İshakpaşa Parkı Saha Revizyonları 2 Adet  
3-Yayla Mahallesi Deniz Parkı Saha Revizyonu 1 Adet  
4-Aydıntepe Mahallesi Evora Parkı Saha Revizyonu 1 Adet  
5-Postane Mahallesi Mercan Saha Revizyonları 4 Adet  
6-Aydınlı Mahallesi İnal Sokak Parkı Saha Revizyonu 1 Adet  
7-İçmeler Mahallesi Şht. Ferdi Bolat Parkı Saha Revizyonu 1 Adet

## 1-POSTANE MAHALLESİ BAHÇELER PARKI SAHA REVİZYONU 1 ADET



İLK HALİ



SON HALİ

## 2- ORTA MAHALLE İSHAKPAŞA PARKI SAHA REVİZYONLARI 2 ADET 500 m<sup>2</sup> BASKETBOL VE FUTBOL SAHASI



İLK HALİ



SON HALİ

## 3-YAYLA MAHALLESİ DENİZ PARKI SAHA REVİZYONU 1 ADET 200 m<sup>2</sup> BASKETBOL SAHASI



İLK HALİ



SON HALİ

## 4-AYDINTEPE MAHALLESİ EVORA PARKI SAHA REVİZYONU 1 ADET



İLK HALİ



SON HALİ

## 7-İÇMELER MAHALLESİ ŞHT. FERDİ BOLAT PARKI SAHA REVİZYONU 1 ADET



İLK HALİ



SON HALİ

## 5-POSTANE MAHALLESİ MERCAN SAHA REVİZYONLARI 4 ADET



3 Adet Tenis Kortu Boyaması Yapıldı.  
Aydınlatma Tamiratları Yapıldı.  
Antrenman Duvarı Boyama Ve Tamirat Çalışması Yapıldı.  
Basketbol Sahası Boyama Ve Bakımı Yapıldı  
Mercan Tenis Kortu Çevresi; Ot Biçimi Budama  
Mercan Tenis Kortu Kafeterya;  
Zemin Döşemesi Yapıldı,  
Mutfak Seramik, Boyama, Mermer Tezgah, Dolaplar Yapıldı.  
Mutfak Arka Depo Şap Atıldı.

## 6-AYDINLI MAHALLESİ İNAL SOKAK PARKI SAHA REVİZYONU 1 ADET



İLK HALİ



SON HALİ

## 2021 YILI KAMU KURUMLARI PEYZAJ DÜZENLEMESİ

- 1-Tuzla Devlet Hastanesi Bahçesi Düzenleme
- 2-Hz. Ömer Cami Bahçesi Peyzaj Düzenlemesi
- 3-İtü Denizcilik Fakültesi Bahçesi Peyzaj Düzenlemesi
- 4-Okullarda Hobi Bahçesi Uygulaması
- 5-Formula Pisti Çevresi Düzenleme Ve Bakım
- 6-Gönüllüleri Çarşısı Dikey Bahçe Uygulaması

## 1-TUZLA DEVLET HASTANESİ BAHÇESİ DÜZENLEME

Çapalama, Sulama Tamiratları, Çim Ekimi, Bitkilendirme



## 2-HZ. ÖMER CAMİ BAHÇESİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ

Toprak Serimi, Biki Dikimi, Mevcut Kamelyanın Yer Değişimi Yapıldı.



## 3-İTÜ DENİZCİLİK FAKÜLTESİ BAHÇESİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ

Bitkilendirme - Bakım Ve Ponza Serimi Yapıldı



## 5-FORMULA PİSTİ ÇEVRESİ DÜZENLEME VE BAKIM

1050 m<sup>2</sup> Tel Örgü 700 m Jiletli Tel Uygulaması Yapıldı.



## 4-OKULLARDA HOBİ BAHÇESİ UYGULAMASI



TAPDUK EMRE İLKOKULU

BARIŞ MANÇO ORTAOKULU

## 6-GÖNÜLELLERİ ÇARŞISI DİKEY BAHÇE UYGULAMASI



BİNALİ YILDIRIM İLKOKULU

## 2021 YILI PROJE ÇALIŞMALARI

- 1-Aydınlı Çocuk Parkı Revizyon Projesi
- 2-Akşemseddin Parkı Revizyon Projesi
- 3-Orhangazi Parkı Revizyon Projesi
- 4-Darıca-Tuzla Arası Peyzaj Projesi
- 5-Evliya Çelebi Mah. Cem Evi Peyzaj Projesi
- 6-Mercan Tenis Kortları Statik Projesi
- 7-Tepeören Halı Saha Statik - Mekanik - Elektrik Projesi-Zemin Etüdü
- 8-Şht.J.Er Necmi Yıldırım Parkı Revizyon Projesi
- 9-İstasyon Mahallesi Nadiye Nalbant Sitesi Çevre Düzenleme Projesi
- 10-Tepeören Tarım Kredi Kooperatifi Çevre Düzenleme Projesi
- 11-Pati Park Projesi
- 12-Shell Yanı Kavşak Düzenleme Projesi
- 13-Şelale Park Saha Ve Çocuk Oyun Alanı Projesi

## AYDINLI ÇOCUK PARKI REVİZYON PROJESİ



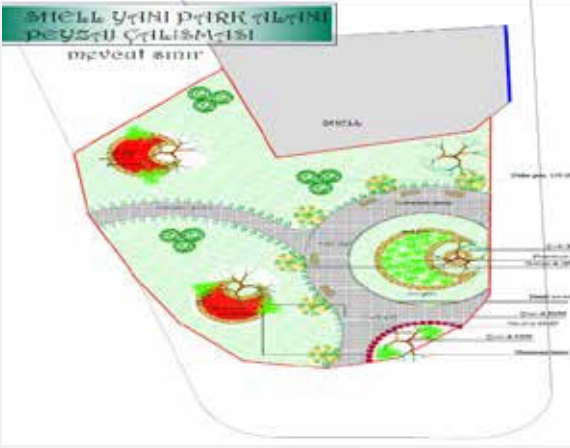
## AKŞEMSEDDİN PARKI REVİZYON PROJESİ



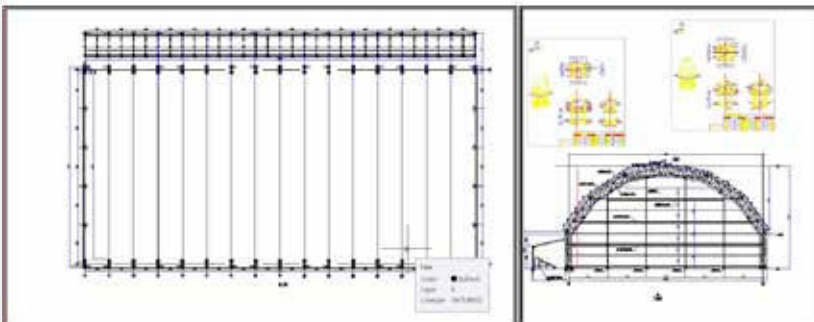
## PATİ PARK PROJESİ



## SHELL YANI KAVŞAK DÜZENLEME PROJESİ



## TEPEÖREN HALI SAHA STATİK - MEKANİK - ELEKTRİK PROJESİ-ZEMİN ETÜDÜ



## B ) YIL BOYU DEVAM EDEN ÇALIŞMALARIMIZ

- B1 Çocuk Oyun Grubu Ve Kent Mobilyaları
- B2 Park Ve Yeşil Alanların Bakımı
- B3 Ağaç Dikimi
- B4 Panel Çit Ve Tel Çit Uygulamaları
- B5 Havuz Bakımları
- B6 Tuzla Genel Ot Biçimi Ve Arazi Tesfiyesi
- B7 Çim Serimi
- B8 Budama Ve Risk Oluşturan Ağaçların Kesimi
- B9 Sert Zemin Uygulamaları
- B10 Fidanlık Çalışmaları
- B11 Sulama - Elektrik
- B12 Kavşaklar
- B13 Kamu Kurumları

## ÇOCUK OYUN GRUBU VE KENT MOBİLYALARI

### 8 ADET YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU;

Mimar Sinan Mahallesi Kömürcü Sokak Parkı - 2 Adet Oyun Grubu  
Akfırat Mahallesi 43. Sokak Parkı - 1 Adet Oyun Grubu  
Orhanlı Mahallesi Gülsüm Sokak Parkı - 1 Adet Oyun Grubu  
Tepeören Mahallesi Kıyı Sokak Parkı - 1 Adet Oyun Grubu  
Akfırat Evleri Çocuk Oyun Alanı - 1 Adet Oyun Grubu  
Şelale Oyun Alanı Revizyonu - 2 Adet Oyun Grubu Kuruldu

## MİMAR SİNAN MAHALLESİ KÖMÜRCÜ SOKAK PARKI





AKFIRAT MAHALLESİ 43. SOKAK



ORHANLI MAHALLESİ  
GÜLSÜM SOKAK



SONRASI



ÖNCESİ



ŞELELE OYUN ALANI REVİZYONU



## GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEN OYUN GRUPLARI

Ekiplerimiz Tarafından Tamirata Ve Boyaması Yapılarak Geri Dönüştürülen Oyun Grupları

1. Aydın-tepe (Evora) Parkı
2. Evora Site İçi Oyun Grupları
3. Mrş. Fevzi Çakmak Parkı
4. Cevher Parkı
5. Merdekan Parkı
6. Yavuzhan Konakları

## AYDINTEPE ( EVORA ) PARKI



## Geri Dönüştürülen Fitness Aletleri Ekiplerimiz Tarafından Tamirata Ve Boyaması Yapılarak Geri Dönüştürülen Fitness Alanları

1. İstasyon Mahallesi Manolya Parkı
2. Şifa Mahallesi Mecidiye Parkı
3. Mimar Sinan Parkı Kömürcü Sokak Parkı
4. Aydın-lı Mahallesi Sedef Parkı
5. Yayla Mahallesi Şht. Necmi Yıldırım Parkı



## ESKİ MALZEMELERDEN BANK YAPIMI



## 2021 YILI DAĞITIMI YAPILAN PİKNIK MASASI, BANK ADEDİ VE DÖŞENEN KAUÇUK ALAN MİKTARI



PİKNIK MASASI  
TOPLAM 178 ADET



KAUÇUK  
TOPLAM 1708 M<sup>2</sup>



BANK  
TOPLAM 468 ADET



## KAMU KURUMLARINA 50 PİKNİK MASASI VATANDAŞLARA 64 PİKNİK MASASI DAĞITIMI YAPILDI

Cami	Şehitler Mezarlığı	1	Bank	Postane	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	3	Bank
Evliya Çelebi	Hilmi Şahin A.S.M	5	Bank	Tepeören	Mesleki Teknik Anadolu lisesi	3	Bank
Evliya Çelebi	Hilmi Şahin A.S.M	2	Bank	Akfırat	Göç İdaresi	5	Bank
Evliya Çelebi	Mesleki Eğitim Merkezi	5	Bank	Postane	Rauf Orbay Cad. No:137 Kale M.L.	2	Bank
Evliya Çelebi	Sahil Bulvarı No:2 GİSBİR Hastanesi	4	Bank	Yayla	Cengiztopel Cad. No:12 Nalbant	1	Bank
İstasyon	Tuzla Tren İstasyonu	5	Bank	Aydıntepe	Aydıntepe Muhtarlığı	4	Bank
Şile	Şile Belediyesi	5	Bank	Yayla	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	3	Bank
Şifa	Sinoplular Derneği	2	Bank	Aydınlı	Osmangazi İlköğretim Okulu	3	Bank
Gebze	Gebze Teknik Üniversitesi	2	Bank	Aydınlı	Gisbir Ortaokulu	5	Bank
Şifa	Yunus Emre A.İ.H.L	2	Bank	Aydınlı	Ulubatlı Hasan İlkokulu	2	Bank
Tepeören	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	5	Bank	Orhanlı	Ek Hizmet Binası	1	Bank
Postane	Taş Gedik Sok.No:2 Kadın Sığınma Evi	5	Bank	İçmeler	Marmaray Tren İstasyonu	2	Bank
Akfırat	Göç İdaresi	5	Bank	Postane	İstanbul Teknik Üniversitesi	4	Bank
Şifa	Tapduk Emre İlkokulu	4	Bank	Aydıntepe	Tezeltaşkıran Ortaokul	2	Bank
	Tuzla Yeşilay	2	Bank				

Cami	Cami Mah. Muhtarlığı	1	P. Masası
Aydınlı	Kardeşler Sok. Aydınli İlkokulu	3	P. Masası
İstasyon	Piyade Okulu Lojmanları	1	P. Masası
Evliya Çelebi	Mesleki Eğitim Merkezi	2	P. Masası
Aydınlı	Başkanlık Konutu	1	P. Masası
Aydınlı	Paşaköy Sok. Aile Sağlığı Karşısı	1	P. Masası
Aydınlı	Aydınlı Yolu Cad Mercanlı Sok	1	P. Masası
Kaynarca	İski Tuzla Şubesi	1	P. Masası
Kastamonu	Cide Alayazı Köyü Meccidi	3	P. Masası
İçmeler	Muhammed-ül Emin Cami	2	P. Masası
Cami	Cami Mah. Muhtarlığı	1	P. Masası
Akfırat	Akfırat Sosyal Tesisleri	4	P. Masası
Evliya Çelebi	Fen İşleri Müdürlüğü	1	P. Masası
İstasyon	11 No'lu Aile Sağlık Merkezi	1	P. Masası
Aydınlı	Gisbir Ortaokulu	4	P. Masası
Aydınlı	İhsan Hayriye Hürdoğan İlkokulu	2	P. Masası
Yayla	Valagedik Özel Eğitim Meslek Okulu	2	P. Masası
Yayla	Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	1	P. Masası
Aydıntepe	Tezel Taşkiran Orta Okulu	2	P. Masası
Evliya Çelebi	Küme Sok. No:8 Modern Sitesi Y.	3	P. Masası
Postane	İstanbul Teknik Üniversitesi	4	P. Masası
Postane	Piri Reis Ortaokulu	2	P. Masası
İçmeler	Metro İstasyonu	1	P. Masası
Aydınlı	Toki İETT Durağı	1	P. Masası
Orhanlı	Tuzla Kızılay Şubesi	4	P. Masası
Aydınlı	Semt Konağı	1	P. Masası



KAMU KURUMLARINA 50 PİKNİK MASASI  
VATANDAŞLARA 64 PİKNİK MASASI DAĞITIMI YAPILDI

## PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI

1. E5 Üstü Park Bakımı
2. E5 Altı Park Bakımı
3. Şelale Eğitim Parkı Bakım
4. Dikey Bahçe Bakımları

<b>E5</b>	<b>Anadolu Mahallesi</b> 2 Park	<b>Aydınlı Mahallesi</b> 15 Park	<b>Akfırat Mahallesi</b> 6 Park	<b>Fatih Mahallesi</b> 1 Park
<b>Üstü</b>	<b>Aydıntepe Mahallesi</b> 7 Park	<b>İçmeler Mahallesi</b> 5 Park	<b>Orhanlı Mahallesi</b> 4 Park	<b>Mescit Mahallesi</b> 3 Park
<b>Parklar</b>	<b>Mimarsinan Mahallesi</b> 10 Park	<b>Şifa Mahallesi</b> 6 Park	<b>Tepeören Mahallesi</b> 3 Park	<b>Orta Mahalle</b> 2 Park

E-5 Üstü Toplam 64 Park Alanı ( 276.065 m<sup>2</sup> ) Bulunmaktadır

E5

Cami Mahallesi  
5 Park

Evliya Çelebi Mahallesi  
15 Park

Altı

İstasyon Mahallesi  
15 Park

Postane Mahallesi  
24 Park

Parklar

Yayla Mahallesi  
12 Park

E-5 altı toplam 71 park alanı (180.017 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.  
E-5 altı ibb uhdesinde 6 adet park bulunmaktadır.

## 1. EKİP

7 kişiden oluşmaktadır.

Günlük ortalama 50-53 arası park temizliği yapılmaktadır.



## 2. EKİP

- 5 kişiden oluşmaktadır.

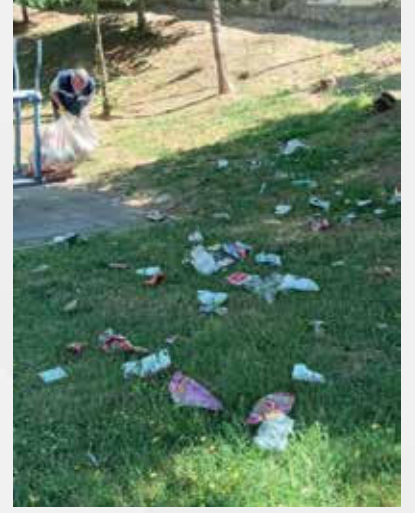
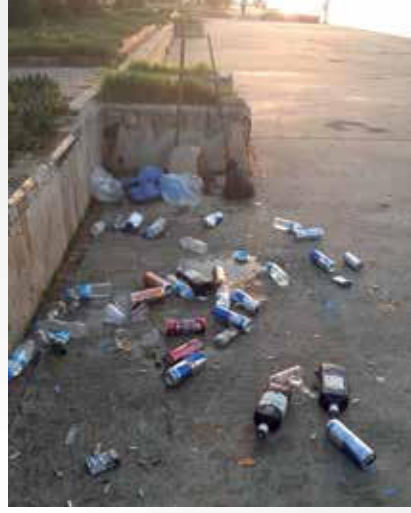
- 4 kişi mobil olarak görev yapan 2. ekip, 28-30 park arası temizlik yapmaktadır. (Çiçmeler, Aydınli, Aydıntepe, Orhanlı, Akfırat, Tepeören)

- 1 kişiden oluşan sabit ekip ise günlük toplam 4 park temizliği yapmaktadır.

- Ayrıca Mimar Sinan ve Şifa Mahallelerinde yardımcı ekip ise günlük 13-15 arası park temizliği yapmaktadır.



## TUZLA GENELİ PARKLARDA TEMİZLİK





## TUZLA GENELİ PARKLARDA YIL BOYUNCA YAPILAN BAKIM İŞLEMLERİ;

ÇİM BİÇİMİ,  
GÜBRELEME,  
SULAMA,  
BUDAMA,  
YABANI OT TEMİZLİĞİ,  
HEREKLEME,  
ÇANAK AÇIMI



## TUZLA GENELİ

135 PARK VE 53 KAVŞAKTA 1.707.000 M<sup>2</sup> ÇİM BİÇİMİ YAPILDI.





**TUZLA GENELİ PARKLARDAKİ OYUN GRUPLARININ YILDA 2 DEFA DEZENFEKTE ÇALIŞMASI YAPILDI.**



**TUZLA GENELİNDE TÜM PARKLARDA KENT MOBİLYALARI BOYA VE TAMİR İŞLEMLERİ YIL BOYU DEVAM EDİYOR.**

## **TUZLA GENELİ PARKLARDA TABELA BOYAMA ÇALIŞMALARI**

- |                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| Yunus Emre Parkı    | Şht. Murat Matuz Parkı       |
| Mecidiye Parkı      | Konaşlı Parkı                |
| Şeyh Edebalı Parkı  | Çiftlik Parkı                |
| Fırat Parkı         | Sumru Parkı                  |
| Kudret Parkı        | Belediye Parkı               |
| Okul Dinlenme Alanı | Osman Gazi Parkı             |
| Bahçeler Parkı      | Yıldırım Beyazıd Parkı       |
| Ova Parkı           | Mehmet Akif Ersoy Parkı      |
| Cevher Parkı        | Kültür Parkı                 |
| Kardelen Parkı      | Mimar Sinan Parkı            |
| Ertuğrul Gazi Parkı | Anadolu Parkı                |
| İkizler Parkı       | Şht. Bahadır Han Solak Parkı |
| Hüseyin Çakır Parkı |                              |





**TUZLA GENELİ PARKLARDA KENT MOBİLYALARI VE SPOR ALANLARINDA BOYAMA ÇALIŞMALARI**



**GERİ DÖNÜŞÜM OYUN GRUPLARI ATÖLYEDE KENDİ İMKÂNLARIMIZLA HAZIRLANARAK İHTİYACI OLAN ALANLARA KURULMAKTADIR.**

Park Alanlarında Yapılacak Tamir Ve Yeni Yapılacak İmalatların Öncesinde Atölyemizde Hazırlık Çalışmaları Yapılmaktadır. Kendi Makine Ve Malzemelerimiz İle İmalat Yapılarak Montaja Hazır Hale Getirilmektedir.



### ŞELELE EĞİTİM PARKI BAKIM

110.000 m<sup>2</sup> Alana Sahip Şelale Parkta ;  
35.000 m<sup>2</sup> Yeşil Alan  
15.000 m<sup>2</sup> Sert Zemin Olmak Üzere 50.000 m<sup>2</sup> Bakım Ve Temizlik Alanı Bulunmaktadır.





**MASAL KAHRAMANLARI BAKIM BOYAMA OYUN GRUBU TAMİRAT KURU HAVUZ TEMİZLİĞİ**



**BİSİKLET BAKIM İSTAS.**



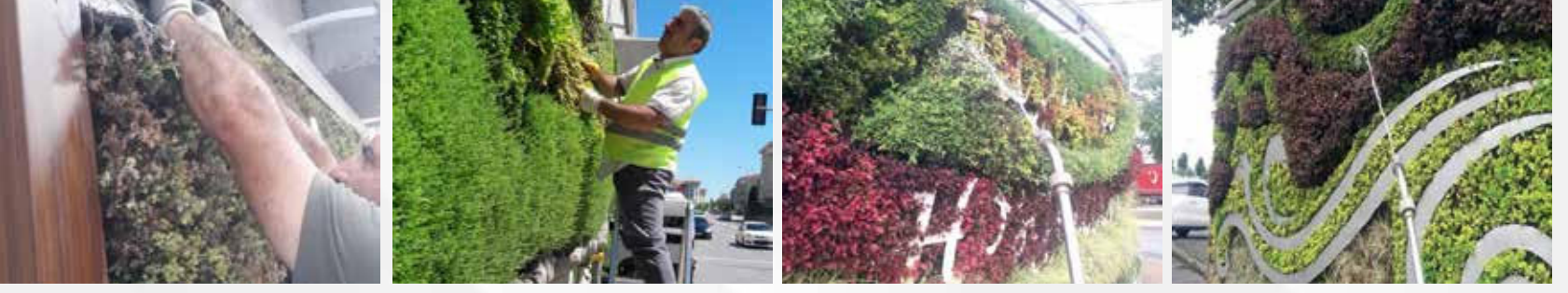
**TEMİZLİK**



**PALMİYE BUDAMALARI YAPILDI. SULAMA TADİLATLARI YAPILDI.**

**PİKNİK MASASI TADİLAT VE BOYAMA**

## DİKEY BAHÇE BAKIMLARI



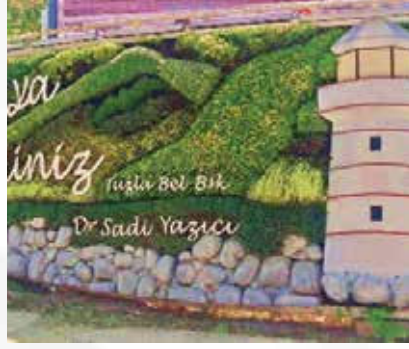
DİKEY BAHÇE BAKIMLARI; YIL BOYU GÜBRELEME, BAKIM, BUDAMA, BİTKİ DİKİMİ YAPILDI.



ŞEYH ŞAMİL PARKI DİKEY BAHÇE



HAT BOYU CADDESİ DİKEY BAHÇE



KERVAN KAVŞAĞI DİKEY BAHÇE



ŞELELE PARK DİKEY BAHÇE

## AĞAÇ DİKİMİ

- Hilmi Sonay Sağlık Ocağı Ağaç Dikim Programı
- Tepeören Meslek Lisesi Ağaç Dikim Programı
- Sahil 2. Etap Palmiye Dikimi
- 11.11.2021 Aydınli Mahallesi Emlak Konut Arkası Ağaçlandırma Alanı



HİLMİ SONAY SAĞLIK OCAĞI AĞAÇ DİKİM PROGRAMI



TEPEÖREN MESLEK LİSESİ AĞAÇ DİKİM PROGRAMI

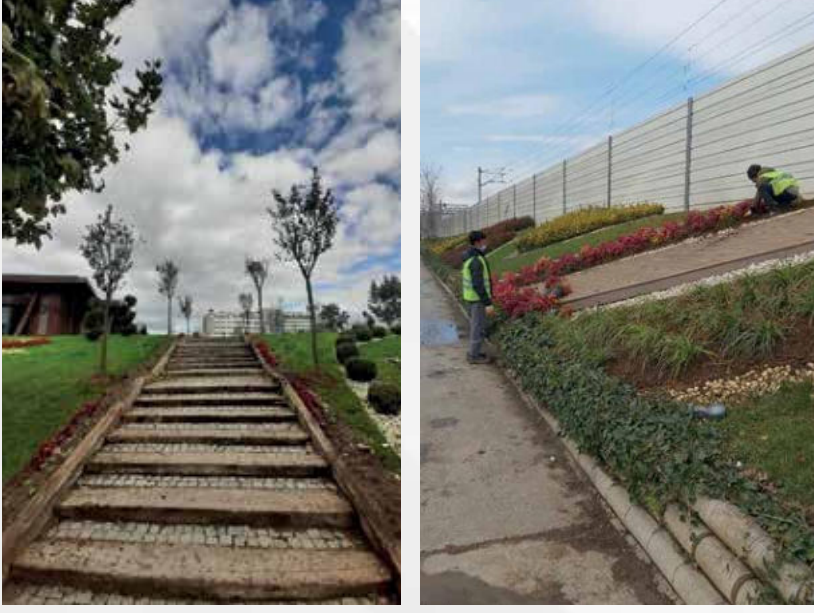


SAHİL 2. ETAP PALMIYE DİKİMİ



11.11.2021 AYDINLI MAHALLESİ EMLAK KONUT ARKASI AĞAÇLANDIRMA ALANI

- Muhtelif cadde ve sokaklarda eksik ağaçlar tamamlanmıştır.
- Tuzla genelinde tüm ağaçların çanak açımı yapılmıştır.
- Park, kavşak, yeşil alanlara dikilen ve vatandaşlarımıza talepler doğrultusunda verilenlerle birlikte ;



**TUZLA GENELİNDE 143.556 ADET AĞAÇ, ÇALI VE MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ YAPILMIŞTIR.**

### PANEL ÇİT VE TEL UYGULAMALARI



### HAVUZ BAKIMLARI

- İcmeler Meydan Kuru Havuz
- Belediye Yanı Süs Havuzu
- Orhanlı Meydan Kuru Havuz
- Şelale Parkı Havuzları
- Tersane Meydan Havuzları
- Fsm Parkı Kaskatlı Havuz
- Kaymakamlık Önü Havuz
- Ertuğrul Gazi Parkı Havuz
- Şht. Ertan Bayraktar Parkı Havuz



**HAVUZLARIN TEMİZLİĞİNDE; KLOR, PH DÜZENLEYİCİ, YOSUN ÖNLEYİCİ KULLANILMIŞTIR.**

### TUZLA GENELİ OT BİÇİMİ

Tuzla genelinde; okul bahçeleri, sağlık ocağı bahçeleri, tüm kamu kurum bahçelerinde yıl boyu ot biçimi yapıldı.



**TUZLA GENELİNDE TRAKTÖR İLE 2.000.000 M<sup>2</sup> OT BİÇİMİ YAPILDI. TUZLA GENELİNDE TIRPAN İLE 7.800.000 M<sup>2</sup> OT BİÇİMİ YAPILDI.**

## ÇİM SERİMİ



Kömürcü Sokak	990 m <sup>2</sup>
Merdekan Parkı	1776 m <sup>2</sup>
Şht. Necmi Yıldırım Parkı	715 m <sup>2</sup>
Pati Park	600 m <sup>2</sup>
Shell Yanı Düzenleme	425 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>	<b>4506 m<sup>2</sup></b>

5 PARKTA ;

4506 m<sup>2</sup>  
RULO ÇİM  
SERİMİ  
YAPILDI.

## BUDAMA VE RİSK OLUŞTURAN AĞAÇLARIN KESİMİ

Ağaç budama tehlike arz eden kurumuş ağaçların kesimi ağaç deplasesi ( ağaç nakli )

Budama atıklarının değerlendirilmesi-geri dönüşüm ile talaş imalatı sepetli vinç ile kamu kurumlarına destek



2021 YILI İÇİNDE 920 ADET BUDAMA TALEBİ KARŞILANMIŞTIR.  
2021 YILI İÇİNDE TESPİTLERİMİZ DOĞRULTUSUNDA  
250 ADET BUDAMA YAPILDI.



KAR VE FIRTINADAN DOLAYI TEHLİKE ARZ EDEN AĞAÇLARIN KESİMİ YAPILDI.

## SERT ZEMİN UYGULAMALARI

Tuzla genelinde ihtiyaç ve talepler doğrultusunda tüm parklarda ve kamu kurumlarında sert zemin tamiratları yapıldı.



İHSAN HAYRİYE HÜRDOĞAN İLKOKULU  
SERT ZEMİN UYGULAMASI

OSMAN GAZİ İLKOKULU  
KAUÇUK TAMİRATI



HAYAT PARKI SERT ZEMİN ÇALIŞMASI



DURAVİT PARKI  
PİKNİK MASASI ANKRAJLI

ÇINAR PARKI  
PİKNİK MASASI ANKRAJLI

## FİDANLIK ÇALIŞMALARI

Fidanlık ekibimiz; tohum ve çelik ile çeşitli türlerde çalı ve ağaç üretimi yapmaktadır. Üretimi yapılan bitkiler, parkların - yeşil alanların peyzajında kullanılmakta olup aynı zamanda gelen vatandaş talepleri karşılanmaktadır.





Çelik Peyzaj Gül Üretim

Poşette 2,000

Çelik Altuni Tafla Üretimi

Saksıda 2,000

Çelik Sardunya Üretimi

Saksıda 500

Leylandi Üretim

Poşette 200



*EVLYA ÇELEBİ ORTAOKULU ORGANİK TARIM EĞİTİMİ*

## SULAMA - ELEKTRİK

### SULAMA;

Tuzla genelinde 135 (t.B. Parkı) park ve 53 kavşakta sulama tamiratları ve bakımları yıl boyu yapıldı. Sulama kapakları onarıldı. Kırılan nozullar değiştirildi. Mevsim şartlarına göre zamanlama ayarları yapıldı.



## ELEKTRİK;

Tuzla genelinde tüm park ve kavşaklarda bakım, tamirat ve değişimler yapıldı. Mevsim şartlarına göre zaman saat ayarlamaları yapıldı.



## 8 PARKTA ESKİ PANOLARIN DEĞİŞİMİ YAPILDI.

- 1- Şht. Umut Eraslan Parkı
- 2-Mrş .Fevzi Çakmak Parkı
- 3-Hüseyin Çakır Parkı
- 4-Mimar Sinan Parkı
- 5-Osman Gazi Parkı
- 6-Merdekan Parkı
- 7-Huzur Parkı
- 8-Cevher Parkı

## KAMERA;

2021 Yılı / 6 Parkta Kamera Hattı İçin Kazı Ve Ankrāj Çalışması Yapıldı. Toplam 17 Parkımızda Kamera Sistemimiz Mevcuttur.



## Duravit Parkı, Shell Yanı Parkı, Merdekan Parkı, Medeniyet Bulvarı Parkı, Çiftlik Sokak Parkı, Akfırat Fidanlık,

2022 YILI / PROGRAMDA 6 PARK BULUNMAKTADIR.



Tuzla Genelinde 53 Kavşak Ve Refüjde 259.812 M2 Çim Biçimi Yapıldı.



KAVŞAKLARDA; MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ, YABANI OT TEMİZLİĞİ, BUDAMA - GÜBRELEME, BİTKİ DİKİMİ

## KAVŞAKLAR

1	MAHALLE	CADDE-SOKAK	KAVŞAKLAR
1	Aydınlı	Aydınlı Yolu Caddesi	Havuz Çevresi
2	Aydınlı	Aydınlık Caddesi	Pazar Yolu Bahar Caddesi
3	Aydınlı	Patlayıcıyolu	Patlayıcıyolu Kavşak
4	Aydınlı	Cem Sultan Caddesi	Toki Kavşağı 1-2
5	Aydınlı	Gürpınar Caddesi	Gürpınar Caddesi Kavşağı
6	Aydınlı	Gürpınar Caddesi	Gürpınar Orta Refüj
7	Aydınlı	Milliyet Caddesi	Dumankaya Önü
8	Aydınlı	Başkomutan Caddesi	Atatürk Büstü
9	Aydıntepe	Pr.Dr.Necmettin Er. Cad.	Evora Kavşağı
10	Aydıntepe	Menzil Sokak	Şehriyaz Kavşağı
11	Cami	Şehitler Caddesi	Marina Kavşak ve Refüjü
12	Cami	Şehitler Caddesi	Piyade Okulu Lojman Kavşağı
13	Cami	Şehitler Caddesi	Marmados Kavşak
14	Cami	Ayhan Sokak	Marmados Orta Refüj
15	Cami	Ova Sokak	Ova Sokak
16	Evliya Çelebi	Mustafa Kemal Cad.	Şifalı Sular Etrafı 1-2
17	Evliya Çelebi	Yaz Sokak	Hilton Önü
18	Evliya Çelebi	Sahil Bulvarı	Atolye Kavşağı Gispir Önü
19	Evliya Çelebi	Hatboyu Caddesi	Kaymakamlık Önü ve Yanı
20	Evliya Çelebi	Hatboyu Caddesi	Belediye Çevre - Önü Havuz
21	Evliya Çelebi	Rauf Orbay Caddesi	Shell Kavşağı
22	Evliya Çelebi	Aygün Sokak	Gölboyu Kavşağı
23	Evliya Çelebi	Aygün Sokak	Aygün Sokak Kavşağı
24	Evliya Çelebi	Hatboyu Caddesi	Emniyet Kavşak
25	Evliya Çelebi	Hatboyu Caddesi	Belediye Önü Orta Kavşak
26	Evliya Çelebi	Hatboyu Caddesi	Belediye Yanı Üçgen Kavşak
27	Evliya Çelebi	Mustafa Kemal Cad.	Gülistan Kavşağı

1	MAHALLE	CADDE-SOKAK	KAVŞAKLAR
28	Evliya Çelebi	Rauf Orbay Caddesi	İçmeler Orta Refüj
29	Evliya Çelebi	Rauf Orbay Caddesi	Tershane Meydan
30	Evliya Çelebi	Hatboyu Caddesi	Kır Lokantası Peyzaj Düzenlemesi
31	İstasyon	İstasyon Caddesi	İstasyon Cad. Kav Saat Kulesi
32	İstasyon	İstasyon Caddesi	Adliye Kavşak
33	İstasyon	Çiçekçiler Caddesi	Çiçekçiler Kavşağı
34	İstasyon	Hatboyu Caddesi	Yelkenli Kavşak
35	Postane	Vatan Caddesi	Tuzla Merkez Kavşak Üçgen
36	Postane	Barbaros Hayrettin Cad.	Barbaros Hayrettin Kavşak
37	Postane	Ahmet Kılıç Bulvarı	Şeyh Şamil Meydanı
38	Postane	Çınarlı Sokak	Mercan Kavşak
39	Postane	Yayla Yolu	Yayla Yolu Kavşak
40	Postane	Tahaffuzhane Cad.	Tahaffuzhane Cad Kavşak
41	Postane	Barbaros Hay. Cad.	Yunuslu Kavşak
42	Şifa	Şifa Yanyol	Şifa Mah. Işıklar Kavşak
43	Şifa	Hükümet Caddesi	Şifa Kavşağı
44	Şifa	Hükümet Caddesi	Havuzlu Kavşak
45	Yayla	Vatan Caddesi	Kervan Kavşağı
46	Yayla	Şinasi Dural Caddesi	Şinasi Dural Cad. Kavşak
47	Yayla	Vatan Caddesi	Yayla Işıklar Kavşağı
48	Yayla	Vatan Caddesi	Vatan Caddesi D Kavşağı
49	Yayla	Hatboyu Caddesi	Hatboyu Cad. Demiryolu Şevi
50	Yayla	Cengiz Topel Cad.	Cengiztopel Cad Kavşağı
51	Yayla	Yayla Yolu	Dilim Börek Önü
52	Evliya Çelebi	Aygün Sokak	Kervan Kavşağı Karısı
53	Aydıntepe	Edebalı Caddesi	File Market Karşısı

## KAMU KURUMLARI 1- OKUL BAHÇELERİ



**18 OKULDA SERT ZEMİN TAMİRLERİ BANK, PİKNIK MASASI VE ÇÖP KUTUSU ANKRAJLARI- SULAMA - TEL ÇİT - POTA TAMİRLERİ YAPILDI.**

- AYDINLI OSMAN GAZİ ANA OKULUNDA BORDÜR TAMİRATI
- FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU KALELİ POTALARIN MONTAJI
- İHSAN HAYRİYE HÜRDOĞAN İLKOKULU PİKNIK MASASI TESLİMATI
- TEZER TAŞKIRAN OKULU PİKNIK MASASI TESLİMATI
- ULUBATLI HASAN İLKOKULU ANDA TOPRAK DOLGUSU
- ZÜBEYDE HANIM İLK OKULU BASKETBOL POTAYA FİLLE MONTAJI
- AYDINLI İLKÖĞRETİM OKULU ÇİTLER SÖKÜLEREK BAŞKA YERE MONTAJI
- BİNALI YILDIRIM ORTA OKULU PEYSAJ OTOMATİK SULAMA ANA HAT TAMİRATI
- CAHİT ARF İLKOKULUNDA BASKET DİİREĞİ ANKALAJI
- CAHİT ARF İLKÖĞRETİM OKULU BASKET POTALARIN MONTAJI
- EVLİYAÇELEBİ ORTAOKULU ALTI ADET OTURMA BANKI TESLİMATI
- FATİH MAHALLESİ OKUL ÇİT DÜZELTME
- GİSBİR ORTAOKULU PİKNIK MASASI VE BANK TESLİMATI
- PEYAMİ SEFA İLKOKULUNDA ÇÖP KOVASI MONTAJI
- TAPDUK EMRE OKULUNDA SERT ZEMİN ÇALIŞMASI, 4 ADET BANK MONTAJI
- TEPEÖREN MESLEK LİSESİNDEN TUZLA FARABİ İLKOKULUNA MALZEME NAKLİ
- ULUBATLI HASAN İLKOKULU BANK TESLİMATI
- ZEYNEL ŞAHİKA ANA OKULUNA ÇİÇEK NAKLİ

## 18 Okulda Budama Çalışması Yapıldı.

Osmangazi İlkokulu  
Ulubatlı Hasan İlköğretim Okulu  
Tezer Taşkıran İlköğretim Okulu  
Zübejde Hanım İlköğretim Okulu  
Cahit Arif İlkokulu  
Ahmet Refik Oral İlköğretim Okulu  
Cemil Türker Ortaokulu  
Bilfen Anaokulunda  
Çağrıbey Ortaokulu  
Farabi İlköğretim Okulu  
Osman Gazi Orta Okulu  
Aydinli İlköğretim Okulu  
Kaşif Kalkavan Yüksek Eğitim Okulu  
Orhangazi İlköğretim Okulu  
Süleyman Demirel İlköğretim Okulu  
İbni Sina İlköğretim Okulu  
Abdullah Tayyip Olçok İmam Hatip Ortaokulu  
Hacı Hilmi Sonay İlköğretim Okulu



## 2- CAMİ BAHÇELERİ

36 Camide talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda çim biçimi, bank tamirat ve boyama uygulamaları yapıldı.

- 1. AHMET CAMİ
- ABDULLAH PEHLİVAN CAMİ
- AKŞEMSETTİN CAMİ
- AYDINLI YUNUS EMRE CAMİ
- AYDINTEPE MAHALLESİ MERKEZ CAMİ
- BATAKÇALI CAMİ
- ÇİÇEKÇİLER CAMİ
- EMLAK KONUT CAMİ
- ERTUĞRUL GAZİ CAMİ
- HACI BEKİR YILDIRIM CAMİ
- HACI MUSTAFA EMİNOĞLU CAMİ
- HACI ZARİFE ÖRS CAMİ
- HACILAR CAMİ
- HZ. ALİ CAMİ
- HZ. ÖMER CAMİ
- HZ. EBUBEKİR CAMİ
- İÇMELER İSTASYON CAMİ
- İÇMELER MAHALLESİ MERKEZ CAMİ
- İMAM MUHAMMED CAMİ
- İSTASYON DÖRTYOL CAMİ
- İSTASYON MERKEZ CAMİ
- İSTASYON YENİ CAMİ
- MERCAN CAMİ
- MEVLANA CAMİ
- MİMARŞİNAN MAHALLESİ MEZARLIK CAMİ
- MUHAMMED ÜL EMİN CAMİ
- NALBANT CAMİ
- NECİP FAZIL KISAKÜREK CAMİ
- ORHANLI MERKEZ CAMİ
- ORHANLI YUNUS EMRE CAMİ
- ORTA MAHALLE CAMİ
- ŞİFA MMEKKEZ CAMİ
- YAVUZ SELİM CAMİ
- YAYLA MAHALLESİ MERKEZ CAMİ
- YENİ EVLER CAMİ
- ZEYTİNLİK CAMİ



**TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİTKİ DİKİMİ, BUDAMA, GENEL BAKIM VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILDI.**

## 3-SOSYAL TESİS BAHÇELERİ AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ



## PALMIYE BALIK SOSYAL TESİSLERİ



## AY YILDIZ SOSYAL TESİSLERİ



## KIR LOKANTASI SOSYAL TESİSLERİ



## ORHANLI SOSYAL TESİSLERİ



## 4- DİĞER KURUM BAHÇELERİ

AKFIRAT MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ

ANADOLU MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ

AYDINTEPE MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ

CAMİ MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ

EVLIYA ÇELEBİ MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ

FATİH MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ

İÇMELER MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ

İSTASYON MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ

MİMARŞINAN MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ

ORHANLI MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ

ORTA MAHALLE MUHTARLIK BAHÇESİ

ŞİFA MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ

YAYLA MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ



TUZLA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİ DÜZENLEME VE BAKIM



**TUZLA GENELİ SAĞLIK OCAĞI BAHÇESİ DÜZENLEME VE BAKIM**



**ŞEHİT MEZARLIKLARI BAKIM**







# Temizlik İşleri Müdürlüğü



## AVNİ BALCI

a.balci@tuzla.bel.tr

### *Temizlik İşleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Rize'de doğdu İlkokulu Rize'de, ortaokul ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. Yüksek Öğrenimini Trakya Üniversitesi'nde tamamladı,

2006 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı, Sırasıyla Basın Yayın Halkla İlişkiler Şefliği ve Temizlik İşleri Şefliği yaptı. 2019 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne atandı. Halen Temizlik İşleri Müdürlüğü görevini yürüten Avni Balci, evli ve tek çocuk babasıdır.

## Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Çöp Toplama Faaliyeti
- Süpürme Faaliyeti
- Çevre Ekibi Faaliyetleri
- Yıkama ve Sulama Faaliyeti
- Yeraltı-Yer Üstü Konteyner Yıkama Faaliyeti
- Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Afiş Söküm Faaliyeti
- Duvar Yazılarının Silinmesi Faaliyeti
- Moloz Toplama Faaliyeti
- Yanan Evlerin Temizliği
- Tören Alanı Temizliği
- Engelli ve Yardıma Muhtaç Kişilerin Evlerinin Temizlenmesi ve Hallarının Yıkınması Faaliyeti
- Okul Temizliği
- İbadethane Temizliği
- İbadethane Dış Pencere Temizliği
- Mobil Araç ile İbadethane halılarının yerinde yıkama faaliyeti
- Şadırvan ve Tuvaletlerin Temizliği
- Marmaray Alt Geçitlerin Temizlenmesi
- Piknik Alanı Temizliği
- Dere Temizliği
- Ölü Hayvanların Toplanması
- Yeşil Atıkların Toplanması
- Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin Toplanması
- Bayat Ekmeklerin Toplanması
- Atık Eşya ve Malzemelerin Toplanması
- Konteyner İmalat Faaliyeti
- Konteyner Tamiri Faaliyeti
- Yeraltı- Yerüstü Konteyner Tamir,Bakım,Boyama ve Temizliği Faaliyeti
- Konteyner Dağıtım Faaliyeti
- Çöp Kutusu Dikimi ve Tamiri Faaliyet
- Konteyner Cep Yapımı ve Tamiri Faaliyeti
- Sıfır Atık Uygulama Faaliyeti
- Ambalaj Atıklarının Toplama Faaliyeti
- Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyeti
- Atık Pili ve Akümülatör Toplama Faaliyeti
- Elektronik Atık Toplama Faaliyeti
- Cam Ambalaj Atık Toplama Faaliyeti
- Okullara Çevre Eğitimi Faaliyeti
- Çevre Etkinlikleri Faaliyeti
- Çevre Müh. Koruyucu Önleyici Faaliyetler - Eğitimler
- Atık Toplama Denetim Faaliyeti
- Bütçe Hazırlama Faaliyetleri
- İhale ve Strateji Plan Hazırlama Faaliyetleri
- Şikayet ve Talep Değerlendirme Faaliyeti
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazışmaları

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### Evsel Atıkların Toplanması Faaliyeti

Evsel atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklardan modern, ileri teknoloji araçlarımız ile günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar atık depolama tesisine gönderilmek üzere Aydınlı Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir. 2021 yılında toplanan çöp miktarı 135.926 Ton'dur.



Günlük Ortalama 373 Ton  
Çöp Toplanmaktadır.

## Cadde ve Sokak Süpürme Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde 17 mahalle (14 bulvar 219 cadde ve 2.452 sokağında) personeller ve araç ile süpürme çalışmaları yapılmış olup; 2021 yılında süpürülen yol uzunluğu 128.505 kilometredir.



## Çevre Ekibi Faaliyeti



## Yıkama Faaliyeti

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 4 adet su tankeri ile 2021 yılında toplam 22.953 km. yol ,alan yıkama ve fiskiyelime yapılmıştır.



## Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti

Bölgemizde bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerleri özel yıkama aracı ile yıkanmakta, konteyner çevresi ise su tankeri ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir. 2021 yılında 6.112 adet yer altı ve yerüstü çöp konteyneri dezenfekte edilmiştir.



## Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti

İlçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yıkanmaktadır. Çöp atıklarından kaynaklı kirlenmeye bağlı olarak zamanla eski ve kötü bir görünüme sahip olan, aynı zamanda çevre ve görüntü kirliliğine sebep olan çöp konteynerleri yıkama - dezenfekte hizmeti ile mikroplardan arındırılarak temizlenmektedir. 2021 yılında 19.512 adet çöp konteyneri yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



## Duvar Yazıları Silinmesi ve Afiş Söküm Faaliyeti

Duvarlara geliş güzel yazılan yasadışı yazılar ve resimler ekiplerimizce boyanarak temizlenmiştir.



## Pazar Yeri Temizliği Faaliyeti

İlçemizde kurulan 14 Pazar yerinin temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmalar 8 kişilik Pazar yeri temizliği ekibi 1 adet yıkama aracı ve 1 adet çöp aracı ile gerçekleştirilmektedir.



## Moloz Toplama Faaliyeti

İlçemizde bağlı Mahallelerde, cadde sokak ve boş arsalar geliş güzel atılan koltuk, çekyat, moloz vs. atıklar ekiplerimizce program çerçevesinde toplanmaktadır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 2021 yılında toplam 30.987 ton moloz atığı alındı.



## Yanan Ev Temizliği Faaliyeti

Yangınlardan dolayı evleri yanan vatandaşlara temizlik konusunda gerekli destekler verilmiştir.



## Tören Alanı Temizliği Faaliyeti

Tuzla Sahil Tören alanında yapılan etkinlikler öncesi ve sonrasında ekiplerimizce gerekli temizlikler yapılmıştır.



## Engelli ve Yardıma Muhtaç Kişilerin Evlerinin Temizlenmesi Faaliyeti

945 Adet Engelli, düşük ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evleri personellerimiz tarafından temizlenmiş olup Ayrıca toplamda 3.000 m<sup>2</sup> halı yıkaması yapılmıştır.



## Çöp Ev Temizliği Faaliyeti

Müdürlüğümüzce belirlenen veya vatandaşların talebi üzerine tespit edilen çöp evler ekiplerimizce temizlenmektedir.



## Okul Temizliği Faaliyeti

Bölgemizde eğitim- öğretime devam eden okullarda öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri için belediye ekiplerimizce 2021 yılında 321.382 m<sup>2</sup> okul temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.



### İbadethanelerin Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 71 ibadethane ayda 1 defa temizliği yapılmış olup yapılan çalışma 634.770 m2 alan temizliği yapılmıştır.



### İbadethanelerde Dış Pencere Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 71 ibadethane 11.765 m2 dış pencere temizliği yapılmıştır.



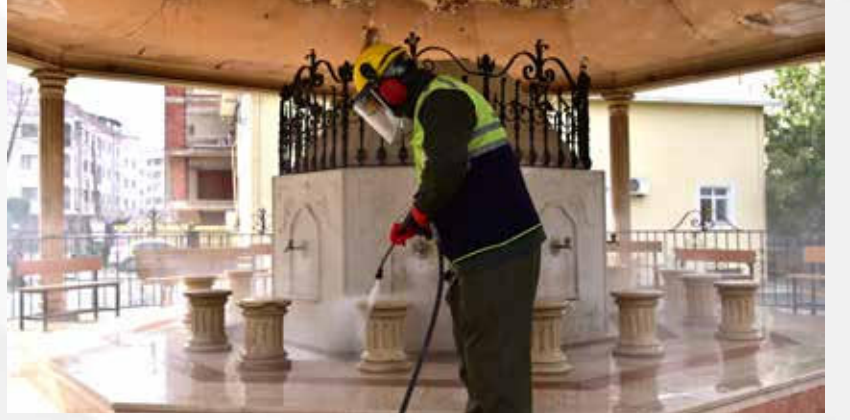
### Mobil Araç İle İbadethanelerdeki Halıların Yerinde Islak Yıkınması

71 İbadethanemizde toplam 47.020 m2 Mobil Aracımız ile yerinde ıslak halı yıkama temizliği yapıldı.



### Şadırvan ve Tuvaletlerin Temizliği

İbadethanelerin şadırvan ve tuvaletleri ozonlu buharlı ve basınçlı sisteme sahip özel donanımlı araçlarla 24.259 m<sup>2</sup> alan temizlenerek hijyenik hale getirilmiştir.



### Marmaray Alt Geçitlerinin Temizlenmesi

İlçemizde bulunan 3 adet tren alt geçitleri her ay düzenli olarak ozonlu buharlı yüksek basınçlı makine ile temizlenmiştir.



### Piknik Alanı Temizliği Faaliyeti

Özellikle bahar ve yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanlarının temizliği düzenli olarak ekiplerimizce yapılmıştır.



## Dere Temizliği Faaliyeti

Her yıl düzenli olarak nisan ve eylül aylarında 2 defa olmak üzere dere temizliği yapılmaktadır.



## Ölü Hayvanların Toplanması Faaliyeti

2021 yılı içerisinde toplam 765 adet ölü hayvan toplanmıştır.



## Yeşil Atıkların Toplanması Faaliyeti

Vatandaşlar tarafından kaldırım üzeri ve boş arsalarla atılan ağaç dalları ekiplerimizce toplanarak bertaraf için Şile Kömürçüoda tesislerine gönderilmiştir. 2021 yılında yapılan bu çalışma ile 7.680 ton yeşil atık toplanarak geri dönüşüm tesisine nakledilmiştir.



## Konteyner Dağıtım Faaliyeti

2021 yılında 709 adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.



## Konteyner Tamir Faaliyeti

Yıl içerisinde 1.245 adet konteynerin yerinde tamiri yapılmış olup; Ayrıca tamirati yapılan konteynerler boyanarak görüntü kirliliğinin de oluşması engellenmiştir.



## Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Tamir, Bakım ve Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 196 adet yeraltı 200 adet yerüstü çöp konteynerinin tamiri bakımı ve temizliği yapılarak dezenfekte edildi.



## Konteyner Cep Yapımı ve Tamiri Faaliyeti

Konteynerlerin trafiği engellememesi ve vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında 75 adet konteyner cep yeri yapılmıştır.



## Çöp Kutusu Dikimi ve Tamiri

Belediyemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlara, sitelere yıl içerisinde 299 adet çöp kutusu dikimi yapıldı.



## Bayat Ekmek Toplama Faaliyeti

17 Mahallemizde hane, site, işyeri ve askeri bölgelerden çıkan bayat ekmekler belediye ekiplerimizce toplanmış olup; 2021 yılında 426 Ton Bayat Ekmek toplanmış olup; anlaşmalı olduğumuz Fazla Gıda firmasına teslim edilmiş ve karşılığında 122 erzak kolisi teslim alınarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.



## GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA FAALİYETLERİ

### Ambalaj Atıklarının Toplanması

30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği ve 30283 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için protokol yapılan lisanslı firma ile 17 mahallemizin tamamında geri dönüşüm atıklarını toplamaktayız. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylı Sıfır Atık Yönetimi uygulama planı çerçevesinde faaliyetlerimize devam etmekte olup 2021 yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarda ; 13.016 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



## OKUL EĞİTİMLERİMİZ



12 Okulda Sıfır Atık Eğitimleri Verildi.



## ATIK GETİRME MERKEZİ



## Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyetleri

Bitkisel yağlar birden çok defa kullanıldığında insan sağlığına zarar verdiği gibi kanalizasyona dökülmesi durumunda kanalların tıkanmasına neden olmaktadır. Bu sebeple Hanelere, yemek üretimi yapan restoran, Aşevi, lokanta, pastane vb. yerlere bilgilendirmeler yapılmış olup üç ayrı lisanslı firma ile bitkisel atık yağlar toplanmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda 2021 yılında 255.000 Lt atık yağ toplanmıştır.



Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyasında dereceye giren öğrencilere hediyeleri teslim edildi.

## Atık Pili Toplama Faaliyetleri

Atık pillerin bertarafı için tüm kamu kuruluşlarına, okullara, semt konaklarına, sağlık kuruluşları ve işyerlerinden yıl içerisinde 2.500 kg pil toplanmıştır. Ayrıca okullarda yapmış olduğumuz bilgilendirme seminerlerinde öğrencilere atık pillerin çevreye ve insana olan zararı ile ilgili bilgilerde verilmiştir.



## Elektronik Atıkların Toplanması Faaliyeti

28300 sayılı Atık Elektrikli Eşyaların Toplanması Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda e-atıkların çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacı ile elektronik atıklar düzenli toplanmış olup; 2021 yılında 2.400 kg. elektronik atık alınarak geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.



## Atık Lastik Toplama Faaliyeti

26357 Sayılı Ömrünü tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Çevreye geliş güzel atılan ömrünü tamamlamış 510 Adet atık lastikler ekiplerimizce toplanmıştır.



## Atık Cam Toplama Faaliyeti

2021 yılında İlçemizde cam atıkları toplamak amacıyla ilçemizin cadde, AVM, Hastane, Okul ve Üniversite gibi yoğun yerlere bırakılmış olup ; yıl içerisinde yapılan çalışma sonucu 243 Ton atık cam toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.



## Tekstil Atık Toplama Faaliyeti

Tekstil atıklarının toplanması, geri dönüşümü veya bertarafı ile ilgili henüz herhangi bir mevzuat, alt mevzuat yayımlanmamış olsa dahi, atık yönetimi ve çevrenin korunması kapsamında Belediyemizce 2021 yılında 207 ton tekstil atığı toplanmıştır.



## Atık Jilet Kutusu Dağıtım Faaliyeti

Atık jiletlerin çöpe atılması sebebiyle gerek sokak hayvanlarının yaranmalarının önlemek amacıyla, gerekse de atık jiletlerin evsel atıklar ile karıştırılmadan geri dönüşümünün sağlanabilmesi amacıyla sıfır atık projesi kapsamında ilçemizdeki tüm Berberlerimize 400 adet atık jilet kutuları dağıtıldı.



## Atık İlaç Toplama Faaliyeti

Sıfır Atık Yönetmeliği gereği; İstanbul Eczacılar Odası tarafından Kurumumuza iletilen ilçemizdeki 30 adet Gönüllü Eczanelere atık ilaç toplama kutusu bırakılmış olup ; 2021 yılı içerisinde 900 Kg Atık ilaç toplanarak Bertaraf tesisine gönderilmiştir.



## ŞİLE İLÇESİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ



## 1 FORMULA YARIŞLARINA YAPILAN DESTEKLER





Antalya'da Çıkan Orman Yangınlarını Söndürme Çalışmalarına 2 adet Su tankeri ile destek verdik.

### MÜSİLAJ TEMİZLEME FAALİYETİ

İlçemiz sahil kenarı deniz üzerinde toplanan müsilaj Çevre,Şehircilik ve İklim Bakanlığı'nın desteği ile birlikte yapılan çalışma neticesinde 21 Ton müsilaj temizlenmiştir.



Kastamonu'da meydana gelen sel afetine su tankerlerimiz ile destek verdik.

### PROJELERİMİZ



Parklara Sıfır Atık Köşesi Projesi



Okullara Atıkmatic Projesi





# Sağlık İşleri Müdürlüğü



## UZM. DR. MEHMET METİN

m.metin@tuzla.bel.tr

### *Sağlık İşleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Çorum'da doğdu. İlk ve ortaokulu Çorum Merkez'de, liseyi Gümüşhane Öğretmen Lisesi'nde tamamladı. 1986 yılında GATA Tıp Fakültesi'nde başladığı yükseköğrenimini 1992 yılında tamamlayarak TSK bünyesinde Tabip Teğmen olarak çalışmaya başladı. Sırasıyla Samsun, Tekirdağ, Şırnak - Silopi, Siirt - Eruh, Pervari bölgelerinde Tabip Subay olarak görev yaptı. 1997-2001 yılları arasında GATA Haydarpaşa Hastanesi'nde anestezi ihtisasını yaparak Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı olarak görevine devam etti. 2001 - 2003 yıllarında Sivas Askeri Hastanesi'ndeki görevinden sonra bir süre ö-

zel sektörde çalıştı. 2003-2009 yıllarında özel bir hastanede Başhekim Yardımcısı ve Anestezi Uzmanı olarak görev yaptı. 2008 - 2011 yılları arasında Gebze Devlet Hastanesi ameliyathanesinde Anestezi Uzmanı olan Mehmet Metin, 2011-2013 yılları arasında İl Sağlık Müdürlüğü Özel Hastaneler Bölümü'nde görev yaptı. Daha sonra 2013 yılı içinde Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başlayan Mehmet Metin'in Yeryüzü Doktorları Yönetim Kurulu üyeliği, Hatay Yardımlaşma Derneği Başkan Yardımcılığı ve ASDER (Adaleti Savunanlar Derneği) de üyeliği bulunmaktadır. Metin, evli ve 3 çocuk babasıdır.

## SUNULAN HİZMETLER

*Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:*

5393 Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcra-  
rasına dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 7402 sayılı  
Sıtmanın İmhası hakkında Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Ka-  
nunu vb. meri kanunlar çerçevesinde;

- Hasta Nakil İşleri,
- Cenaze Hizmetleri,
- İlaçlama Hizmetleri,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile müş-  
tereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,
- Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafı-  
mıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi; gereğinin yerine  
getirilmesi,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Kurban hizmetleri,
- Zoonozlarla mücadele (dezenfeksiyon) vb.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### Sağlık İşleri Faaliyet ve Proje Bilgileri

2021 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye  
Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler  
ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendi-  
rilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

2021 yılı itibarıyla, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve  
ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısına rapor edildi.  
Belediye Stratejik Planına uygun olarak Ruhsat ve Denetim Mü-  
dürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı;  
ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsat  
denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek  
çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanının hazırlanması,  
denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler  
verildi.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında:

### VETERİNER İŞLERİ BÖLÜMÜ 2021 YILI FAALİYETLERİ

### 1- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri

Hayvan Toplama	: 4.017 Adet
Operasyon	: 129 Adet
Tedavi	: 3.856 Adet
Salıverme	: 1.406 Adet



## 2- Sokak Hayvanları Besleme ve Gönüllü İş Birliği

Gönüllü Sayımız : 245 Kişi  
Mama Dağıtımı : 125 Ton



## 3- Kurban Hizmetleri

Halk Eğitim Müdürlüğü'nde Kurban Kesicilerine "Kurban Kesimi ve Hijyeni Eğitimi" verildi.

Sağlık Kontrolleri

5.110 Adet Büyükbaş  
2.600 Adet Küçükbaş

**TOPLAM 7.110**

Satış ve Kesim Yeri

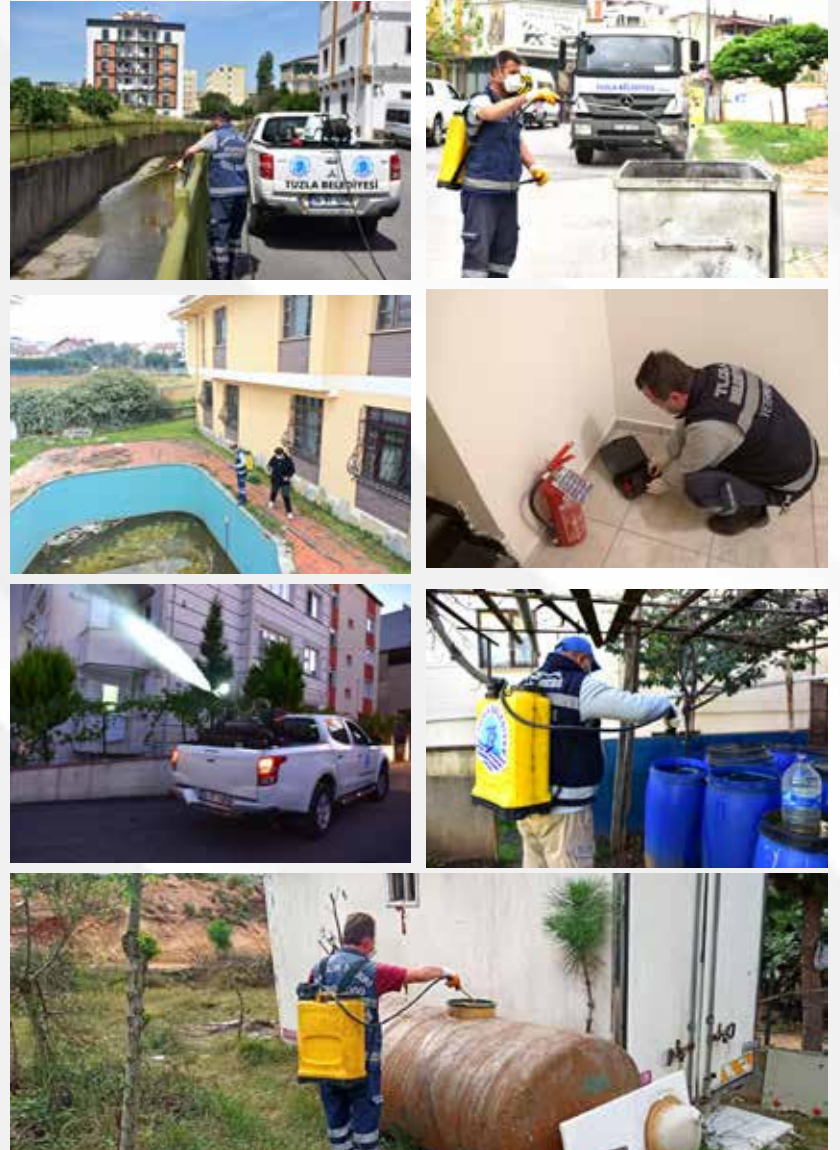
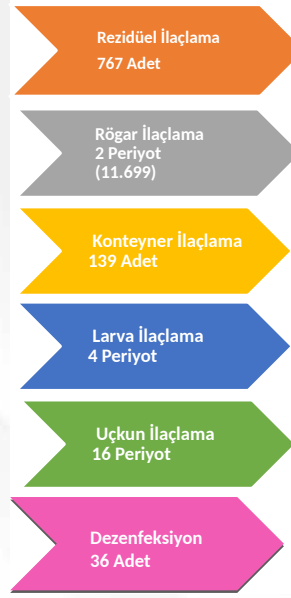
48 Adet

Dezenfeksiyon

117 Adet (Satış ve Kesim yerleri)



## 4- İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri





## SU DEPOSU TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONU HİZMETLERİ

İlçe genelinde yaklaşık 2.448 m<sup>3</sup> Su Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyonu yapılmıştır.



## COVID-19 CORONAVİRÜS DEZENFEKSİYONU HİZMETLERİ

Kamu Kurum ve Kuruluşta 1.040 Adet Dezenfeksiyon Hizmeti verilmiştir. 357 Adet Şahıs alanında Dezenfeksiyon Hizmeti verilmiştir.



## TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ 2021 YILI FAALİYETLERİ

### 1- Evde Sağlık Hizmetleri

<b>Toplam Ziyaret Edilen Hasta</b> <b>9.648</b>	Pansuman 2.033	Tetkik / Tahlil 875	Sütür 5
Toplam ATT Ziyaret Sayısı <b>5.807</b>	Sonda 311	Reçete 1.511	Enjeksiyon 228
Toplam ATT DIŞI ZİYARET (Dr, Psikolog, Diyetisyen) <b>3.841</b>	Kontrol Muayenesi 3.524	Poliklinik Sevki, Psikolog, Diyetisyen Vb. 2.196	Kayıtlı Aktif Hasta 2.214

### Yıllara Göre Hasta Ziyaretleri

2012	1.394 Kişi
2013	8.271 Kişi
2014	11.829 Kişi
2015	12.711 Kişi
2016	11.698 Kişi
2017	14.154 Kişi
2018	12.390 Kişi
2019	8.012 Kişi
2020	10.226 Kişi
<b>2021</b>	<b>9.648 Kişi</b>





## Ziyaret Edilen Hastaların Hastalık Tanıları

Mental Retardasyon 34 Kişi

HT 477 Kişi

DM 250 Kişi

SVO 192 Kişi

Alzheimer 186 Kişi

KOAH 66 Kişi

Epilepsi 61 Kişi

Parkinson 62 Kişi

Kalp Yetmezliği 81 Kişi

Böbrek Yetmezliği 40 Kişi

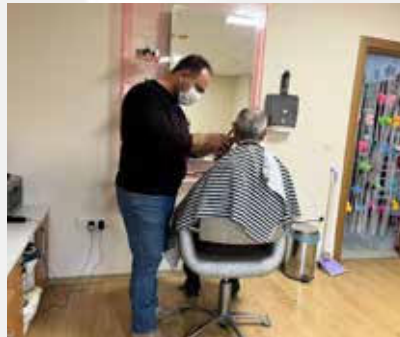
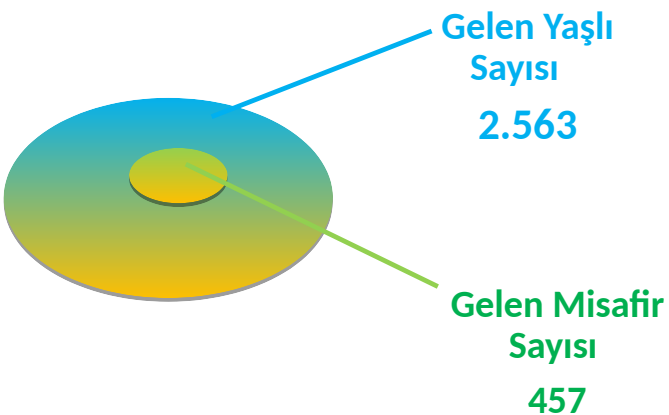
Kanser 12 Kişi

## 2- Mutluluk (Yaşlılar) Merkezi

Toplam Üye Sayısı

1.156

Etkinlik Sayısı : 35





Hep yanlarında olduğumuz yaşlılarımız için Merkezimizde ziyaretler kabul edilerek çeşitli etkinlikler düzenlendi.

### HOBİ BAHÇESİ

Merkezimizin bahçesindeki 150 Adet Meyve Fidanının bakımı yapılmıştır. 3 Ton Domates, 2 Ton Biber, 1 Ton Patlıcan, 1 Ton Ispanak, 5.000 Kök Kıvırcık, 1.500 Kök Pırasa hasadı yapılmıştır. 750 m<sup>2</sup> alanda KARPUZ ve KAVUN 30 m<sup>2</sup> alanda BAMYA 500 m<sup>2</sup> alanda YER FASULYESİ 250 m<sup>2</sup> alanda BAKLA 250 m<sup>2</sup> alanda YAPRAK BEZELYE 100 m<sup>2</sup> alanda KARALAHANA 300 m<sup>2</sup> alanda ÇİLEK yetiştirme denemesi ve hasadı yapılmıştır

**Hobi bahçemizin 800 m<sup>2</sup>'si Yaşlılarımızca kullanımda iken 4.500 m<sup>2</sup>'si sebze, meyve üretim faaliyetlerinde kullanılmıştır.**



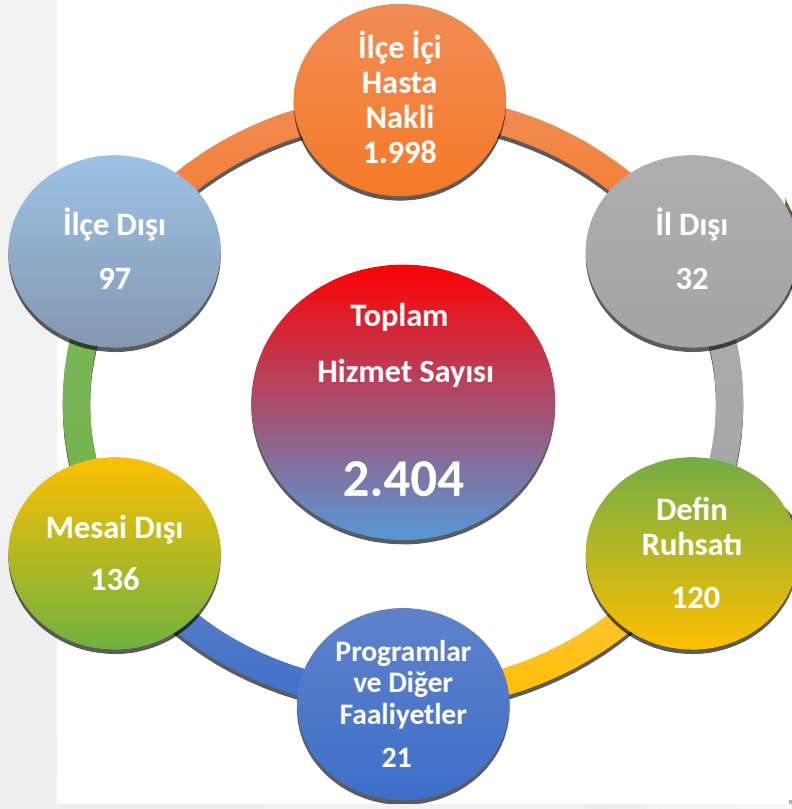
### 3- Poliklinik Hizmetleri

Laboratuvar	Serum	Tansiyon	Pansuman	Enjeksiyon
90	8	82	38	75

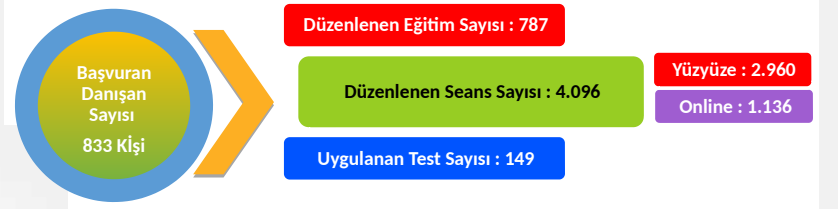


### HASTA NAKİL HİZMETLERİ





## 4- Psikolojik Destek Hizmetleri



### Diğer Hizmetler (Eğitim, Sağlık vb.)

- Kurum İçi ve Dışı Toplantılara iştirak edildi.
  - Hizmet ve Satın Alma İhalelerine katılım sağlandı.
  - Hazırlanmış olan Bilgilendirici Broşürler Vatandaşlara dağıtıldı.
- Müdürlüğümüz 2021 yılı stratejik hedefleri arasında yer alan 6 birim faaliyetin performans sonuçları ilişikteki tabloda gösterilmiştir.

### 4- DİĞER HUSUSLAR

#### 2021 Yılı Müdürlük Büro Hizmetleri

Gelen Evrak Sayısı:	1.037 Adet
Giden Evrak Sayısı :	973 Adet
Yazılı ve Sözlü Talep Sayısı:	16.538 Adet





# Yazı İşleri Müdürlüğü



## HAKAN POSTALLI

h.postalli@tuzla.bel.tr

### *Yazı İşleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

Kayseri Pınarbaşı ilçesinde 1973 yılında doğdu. İlkokulu doğduğu ilçede, liseyi Bünyan İmam Hatip Lisesi'nde okudu. Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden 1995 yılında mezun oldu. Aynı yıl MEB Kartal Burak Bora Anadolu Lisesi'ne Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olarak ataması yapıldı. 1996-1999 yıllarında Üsküdar Özel Doğan Koleji'nde öğretmenliğe devam etti. Marmara Üniversitesi Sosyoloji ve Antropoloji Enstitüsü'nde Yüksek Lisansını 1999 yılında tamamladı. 2000-2010 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Kültür A.Ş.'de farklı görevlerde bulundu.

2010 yılında Tuzla Belediyesi'ne Kültür Şefi olarak atandı. Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden 2012 yılında diplomasını aldı. Tuzla Belediyesi'nde Ruhsat ve Denetim Müdürü olarak görev yapan Hakan POSTALLI, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Yazı İşleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

Çalışmalar: Demokrat Parti'nin Din Politikaları (1949-1954) Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi. Yeni Dünya Dergisi Yayın Kurulu Üyeliği



Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanununun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir.

Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5 bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı

tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına, bazı kararlar ise 5216 sayılı Yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.

## MECLİS FAALİYETLERİ

Gündem Maddesi	→	106
Komisyon Raporu	→	103
Alınan Kararlar	→	109
Toplantı Sayısı	→	23
Çözülen Ses Kaydı	→	23

## KOMİSYON RAPORLARI

### HUKUK VE TARİFELER İSİMLENDİRME KOMİSYONU

59

- Hukuk, Tarifeler ve İsimlendirme Komisyonundan geçen Belediye Meclisimizce kararı alınan 54 sokağa şehitlerimiz ismi verilmiştir.
- Aydınlı Mahallesi'ndeki isimsiz imar yoluna merhum Plan ve Proje Müdürümüz Cemil ERDÖL' ün ismi verilmiştir.

### İMAR KOMİSYONU

28

### BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU

13

### ÇEVRE SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU

1

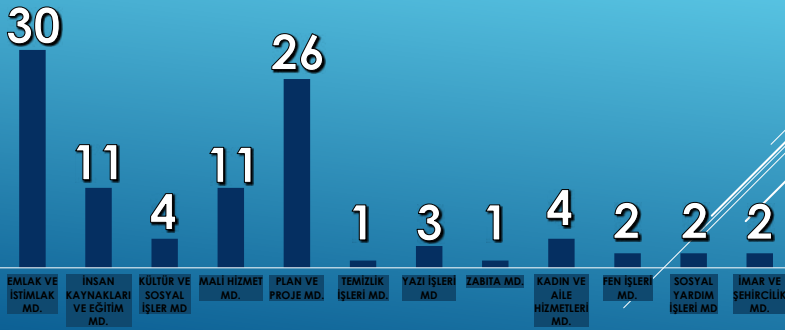
### KADIN VE AİLE KOMİSYONU

1

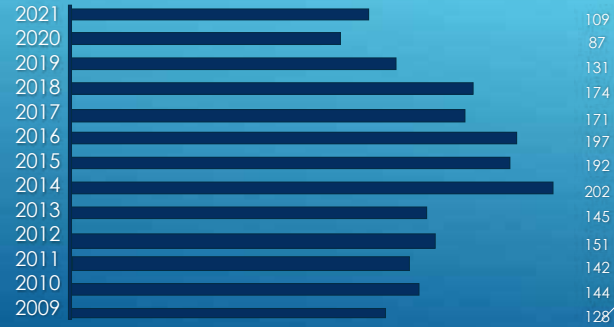
### DENETİM KOMİSYONU

1

## MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



## MECLİS KARARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



## BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35. maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Salı günü saat 14.00'te, önemli ve acil durumda olağanüstü olarak diğer günlerde yapılabilir.

Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan

teklifler Encümen Karar Defterine kaydedilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.



TOPLANTI SAYISI

51

GÜNDEM MADDESİ

664

KARAR

664

ARSA SATIŞI

115.784.430,00 TL

HİSSE SATIŞLARI

5.986.301,54 TL

KİRALAMA İHALESİ

1.100,00 TL

## KARARLARIN YILLARA GÖRE DAĞILIMI



## ENCÜMEN KARARLARI

387

122

6

2

7

140

EMLAK VE İSTİMLAK MD İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD MALİ HİZMETLER MD PARK VE BAĞÇELER MD TEMİZLİK İŞLERİ MD ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TUZLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			ENCÜMEN KARARI
KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARARIN KONUSU	PAZAR YERİ DEVRİ (Rejî ÇAKIR)
15/03/2022	196		

Başkanlık Makamı tarafından 10/03/2022 tarihinde Encümene havale edilen; 04.03.2022 tarih ve 112806130 sayılı dilekçe ile Mustafa YILDIRIM, Postane Mahallesi, Barbaros Hayrettin Caddesi üzerinde Pazar günleri kurulan semt pazarında adına kayıtlı 6 (altı) metre tezgâh yerini gerekli belgeleri ibraz etmek koşuluyla Rejî ÇAKIR'a devretmek istediğini beyan etmiştir.

12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin 16/1 maddesi gereğince; Mustafa YILDIRIM'ın, Postane Mahallesi, Barbaros Hayrettin Caddesi üzerinde Pazar günleri kurulan semt pazarında adına kayıtlı 6 (altı) metre tezgâh yerini gerekli belgeleri ibraz etmek koşuluyla Rejî ÇAKIR'a devir etmesi ile ilgili Zabta Müdürlüğünün 10/03/2022 tarihli ve 107802 sayılı yazısı ve ekleri incelendi.

### ENCÜMENCE YAPILAN MÜZAKERE SONUCUNDA...

04.03.2022 tarih ve 112806130 sayılı dilekçe ile Mustafa YILDIRIM, Postane Mahallesi, Barbaros

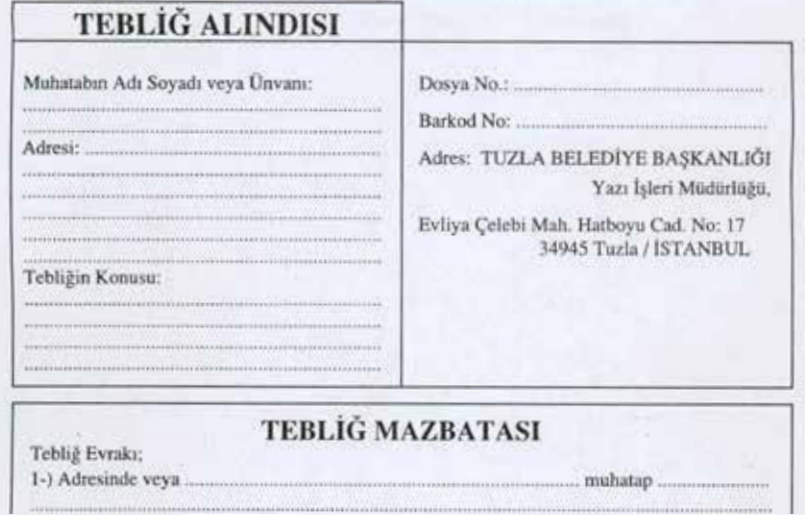
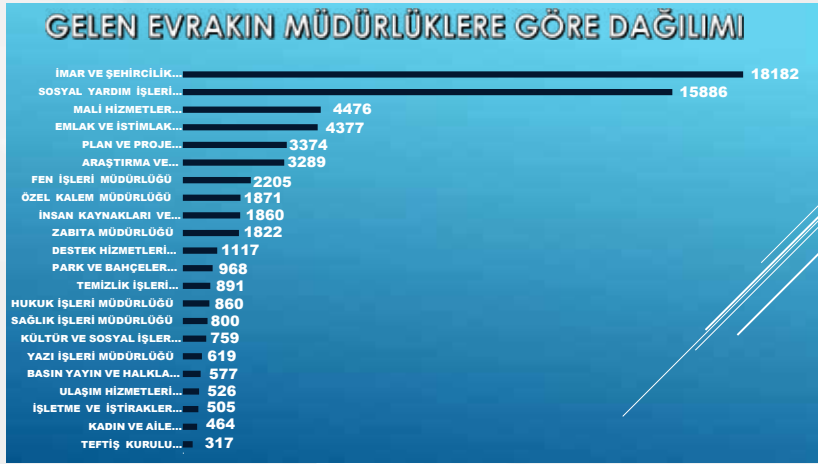
## EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemize posta, kurye, kep (kayıtlı elektronik posta) ve vatan-daş kanalı ile gelen evraklar ebys(elektronik belge yönetim sistemi) ortamında kayıt altına alınıp ilgili müdürlüklere dijital evrak olarak ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar ebys ortamında çıkışları yapılarak kurye ile elden, posta kanalı ve kep ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır.



## KURYE VE POSTA İŞLEMLERİ

Belediyemiz ile Tuzla içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında ki; evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen yazıların, Normal Posta, Tebligat ve İadeli Taahhütlü postalama işlemleri yapılarak, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Hafta içi her gün; başta valilik ve İBB olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına evrak teslimi-alımı yapılmaktadır.



## ARŞİV

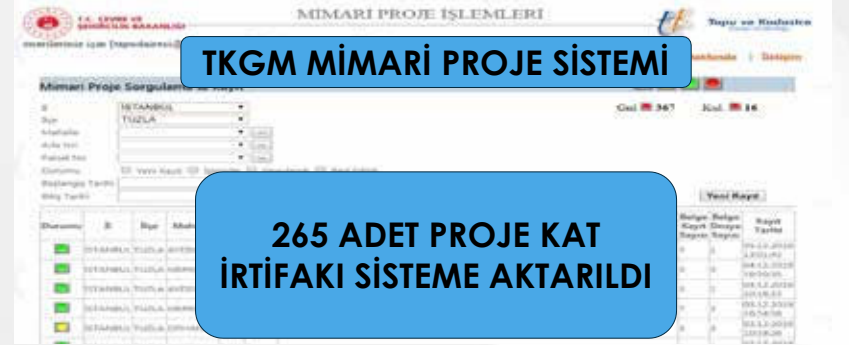
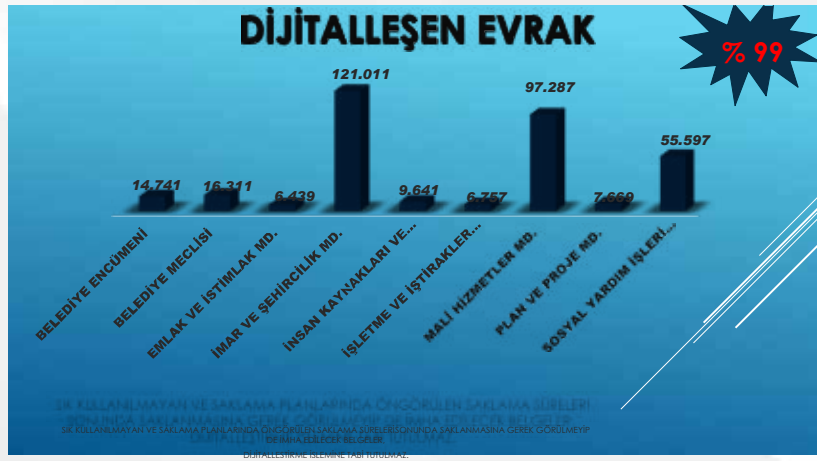
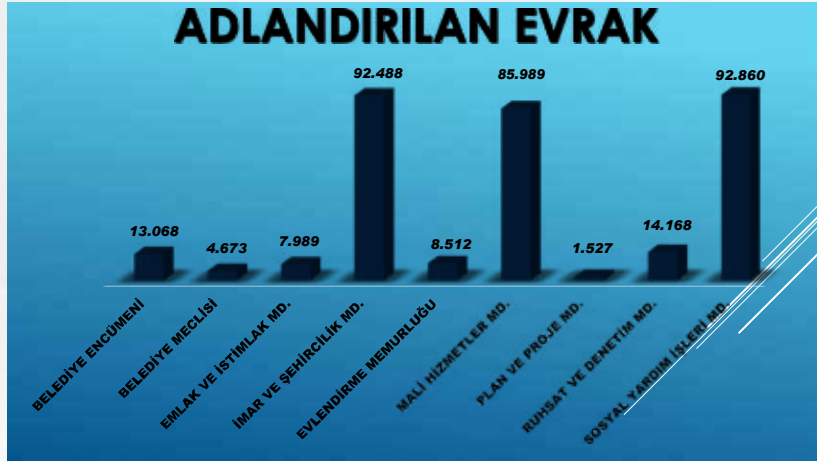
Kurum Arşivi Birimi istenilen bilgiye en hızlı ulaşımı sağlayacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüklerden gelen bilgi ve belge talepleri, gerek fiziksel ortamda zimmet karşılığında gerekse dijital ortamda Dijital Arşiv Otomasyon Sistemi üzerinden ivedi olarak karşılanmaktadır.

Arşivleme işlemleri yapılmak üzere tutanakları ile beraber müdürlüklerden teslim alınan dosyaların, mevzuatta belirtildiği üzere arşiv otomasyonuna kaydı yapıldıktan sonra dijital arşivleme süreci başlar.

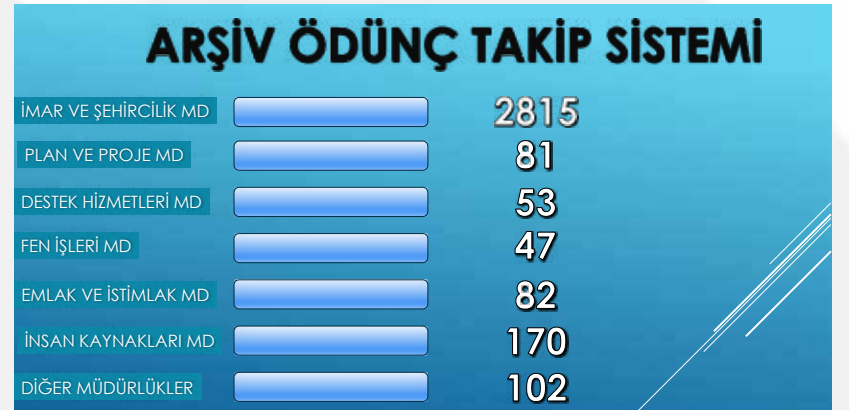
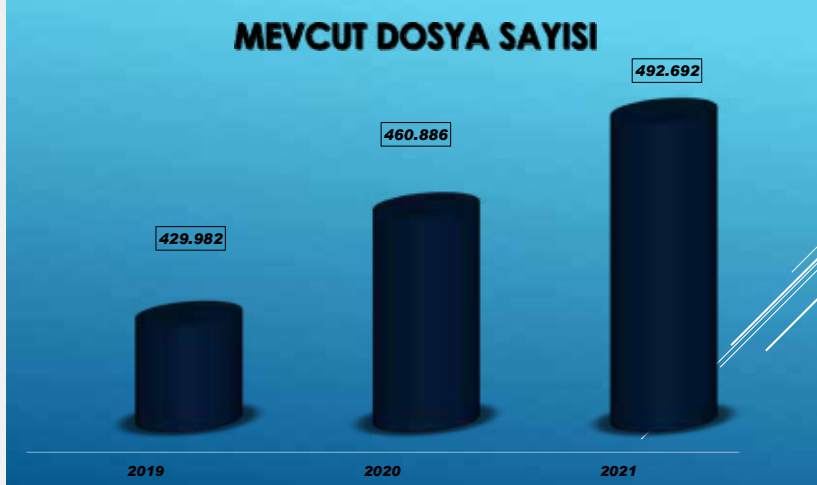


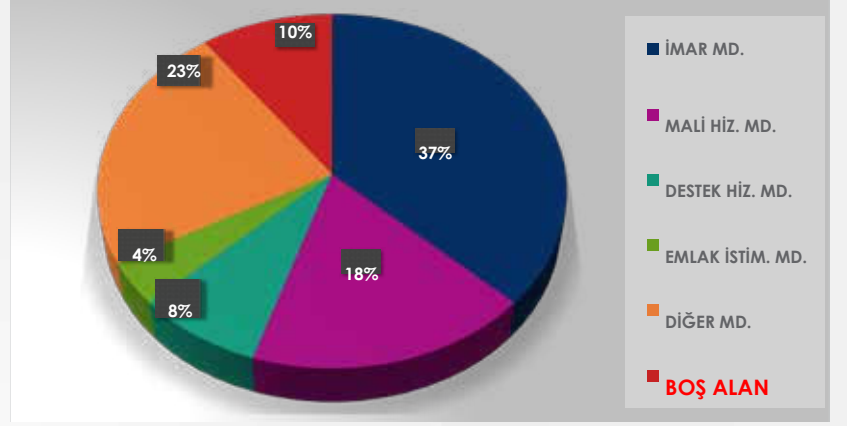
Bu aşamada ilk adımda kayıt sonrası tarama işlemi gerçekleştirilir. Tarama işlemleri yapılan evrak ya da dosya, düzenli olarak kontrolleri yapılan cihazlarla dijital arşiv otomasyon sistemine aktarılır. Bu aktarımı takip eden süreçte sisteme aktarılan evrakın görüntü iyileştirme işlemi yapılır. Bu işlem ile evrakın sistem üzerinde kullanım aşamasında karşılaşılabilecek görsel hataları düzeltilir. Görüntü işlemi

tamamlanan evrak akabinde adlandırma işlemine tabi tutulur. Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda belirlenen evrak isimleri bu işlem ile sistemde ilgili evrak üzerine tanımlanır. Adlandırma işlemi tamamlanan evrakın indeksleme işlem süreci başlar. Bu işlemde sisteme aktarımı yapılan her evrakın üzerindeki tarih, sayı; teknik evrak ise iş süreçleriyle bağıntılı olarak pafta, ada, parsel bilgilerinin girişi yapılır.



Yapılan bu işlemler ile arşiv evrakının dijital işlem süreçleri tamamlanmış olur. Dijital işlem süreçlerinin başında ve sonunda yapılan fiziksel işlemi ile evrak üzerindeki ataş, zimba teli vb. materyal temizlenir ve raftaki ilgili dosyasına yerleştirilir. Bununla birlikte fiziksel olarak tahribata uğrayan dosyalar iyileştirilip, yeni kutu, klasör ya da dosya içerisinde muhafaza edilmeye devam edilir.





## PAYDAŞLARIMIZ



## SAKLAMA SÜRELERİ

- İMAR RUHSAT VE PROJELERİ
  - ENCÜMEN VE MECLİS KARARLARI
  - PERSONEL ÖZLÜK DOSYALARI
  - PUANTAJLAR
  - MEMUR-İŞÇİ MAAŞ, SOSYAL DENGE ÖDEMELERİ
  - DAVA DOSYALARI
  - YAPIM (İNŞAAT) İŞLERİ- TAŞINMAZ İŞLEMLERİ
  - TEFTİŞ DENETİM İŞLERİ
  - MERNİS ÖLÜM TUTANAKLARI
  - DİĞER BELGE TÜRLERİ
- SÜRESİZ  
➤ SÜRESİZ  
➤ SÜRESİZ  
➤ 50 YIL  
➤ 50 YIL  
➤ 50 YIL  
➤ 50 YIL  
➤ 50 YIL  
➤ 50 YIL  
➤ 15 YIL

Nihai olarak Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri dikkate alınarak ayıklama ve imha komisyonunun yapmış olduğu ayıklama çalışması neticesinde; saklanmasına lüzum görülmemek üzere imhasına karar verilen belgeler için izin ve uygunluk görüşü alınıp 2021 yılında 14.130 adet dosyanın imha işlemi gerçekleştirilmiştir.

BİRİM/ŞEFLİK ADI	İMHA EDİLEN DOSYA ADETİ	TASARRUF EDİLEN KUTU ADET	TASARRUF EDİLEN RAF	TASARRUF EDİLEN DOLAP
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3718	342	86	15
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	4	1	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	7	2	1	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT. MÜD.	160	24	6	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	65	16	4	
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	119	30	7	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85	21	5	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	161	40	10	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1557	72	18	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	473	118	29	
BASIN YAYIN VE HALK. İLİŞ. MÜD.	4743	120	30	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	803	52	13	
RUHSAT VE DENETİM				

**T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI**  
Devlet Arşivleri Başkanlığı  
Belge Tespit ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-72424901-805.02.02-35915  
Konu : Uygunluk Görüşü

**TUZLA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**  
(Yazı İşleri Müdürlüğü)

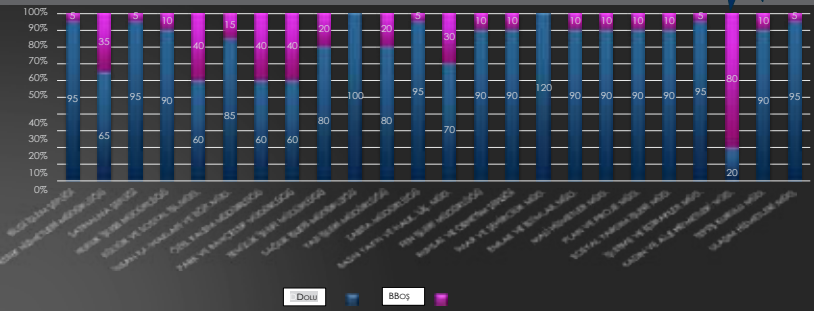
İlgi : 04.01.2022 tarihli ve E.25430486-805.02.02-97557 sayılı yazınız.

Başkanlığınız çeşitli birimlerine ait evrak üzerinde ayıklama ve imha komisyonunun yapmış olduğu ayıklama çalışması neticesinde, saklanmasına lüzum görülmemek üzere imhasına karar verilen belgeler için uygun görüş talebini ihtiva eden ilgilide kayıtlı yazınız incelenmiştir.

Yapılan inceleme neticesinde, arşiv belgesi hüviyetini taşıyan herhangi bir kayda rastlanmadığından dolayı imha listeleri uygun görülmüş olup bahis konusu belgelerin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri dikkate alınarak imha edilmesinde herhangi bir

## ARŞİV DOLULUK ORANI

% 90







# Özel Kalem Müdürlüğü



## MUAMMER ÇAKIR

m.cakir@tuzla.bel.tr

### *Özel Kalem Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1987 yılında İstanbul'da doğdu. Aslen Samsunlu olan Çakır, ilk ve orta öğrenimini Tuzla'da tamamladıktan sonra Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi İşletme bölümünden mezun oldu. 2005 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde

göreve başladı. 2006-2017 yılları arasında Başkan yardımcılığı asistanlığı 2017-2019 yılları arasında Başkan yardımcısı Danışmanlığı görevinde çalıştıktan sonra 2019 yılında Özel Kalem Müdürü olarak görevlendirildi. Halen bu görevini yürütmekte olan Çakır, evli ve 1 çocuk babasıdır.

Özel Kalem Müdürlüğü yapısı gereği belediye ile ilgili bütün konularda aktif konumdadır. Başkanın; belediye birimleri, vatandaş, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki koordinasyonunu sağlayan ve ilişkilerini düzenleyen bir konumdadır.

Belediye Başkanımız ile vatandaş, ilçe protokolü, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye personeli ve belediye hizmet birimleri arasında köprü vazifesi oluşturup, aradaki iletişimi sağlamaktadır.

Başkanlığımıza gelen toplantı, görüş ve davetler ile ilgili belediye başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programı hazırlanmakta, harici gelen taleplerinde koordinasyonu sağlanarak değerlendirilmektedir. Bunun dışında belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmalarını da yaparak gelen misafirlerin belediyemizden memnun ayrılmasını sağlamaktadır.

Başkanlığımıza sunulan yazılı ve sözlü talepler bizzat takip edilerek, talep sahiplerine geri dönüş yapılmakta bölge halkının, istek ihtiyaç ve sorunları konusunda belediye başkanı ile görüşmesine ortam ve imkan sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz; 'Halka hizmet hakka hizmet' düsturunu benimseyip, çalışmalarını bu şekilde sürdürmektedir. Kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızdan gelen talepleri en kısa zamanda çözüme ulaştırmaya çalışmaktayız. Çözüm odaklı sürdürdüğümüz çalışmalarımız da Tuzla halkına en iyi şekilde hizmet etmeyi sürdürüyoruz.

Başkanımız vatandaşlarımıza, onlar her istediğinde iletişim kurabilecek kadar yakın; özgün, verimli ve etkili projeler çıkarabilecek kadar da uygun çalışma ortamı bulmalıdır. Bu minvalde amacımız Özel Kalem Müdürlüğü olarak Başkanın; Tuzla'da, gidilmedik kapı, sıkılmadık el bırakmamasını sağlarken, Tuzlamızın yarınlarına yol gösterecek vizyon projelerle gündemde olmasına gayret göstermektir.

#### Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla rutin olarak;

- Başkan yardımcılar toplantıları
- Müdürler toplantıları
- Personel toplantıları tertip etmek
- Özel günlerin kutlanması
- Personel kaynaştırılmasına yönelik yapılan etkinlikler

#### Yine kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla;

- Düzenli faaliyet raporlarının birimlerden toplanarak Başkanlığa sunumu
- Başkanın yapacağı sunumlar için gerekli bilgilerin derlenerek sunulabilir hale getirilmesi
- Proje takiplerinin yapılması
- Başkan'dan gelen talimatların ilgili kurum birim veya müdürlüklere iletilmesi
- Başkanlık makamının günlük haftalık çalışma programını düzenlemek

#### Halkla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla;

- Her Perşembe düzenlediğimiz Halk Günü programlarımız, Pandemi sebebi ile 2021 yılının ilk 4 ayında Sosyal Medyadan olmak üzere ve sonrasında Yüzyüze devam ederek toplamda 29 Halk günü gerçekleştirdik,
- Mahallelerimizi ziyaret ederek yaptığımız Halk Meclisi Programlarımızı 17 mahallemizde Yüzyüze yaparak gerçekleştirdik.
- Öğrencilerimizle bir araya gelerek 'Başkan Gençlerle Buluşuyor' söyleşileri gerçekleştirdik.
- Mahalle Ziyareti yapıp, 130 noktada esnaf ziyaretlerinde birebir görüşmeler yapıldı.
- Mahalle Muhtarlarımızın her biri ile ayrı ayrı görüşüldü ve 12 adet toplu Muhtarlar toplantısı yapıldı.
- İlçemizde bulunan Site Yönetimi ve sakinleri ile 51 kez görüşme sağlandı.
- Üniversitesinden hastanesine, Okuldan Emniyetine kadar 42 Adet Kamu Kurum ve Kuruluşu ziyaret edildi.
- Ayrıca Başkanla görüşmek için Özel Kalem Müdürlüğüne başvuran herkes;
- \*Özel Konularda Başkanlık Makamına Randevu İle 1020 Kişi
- \*Genel konularda sadece Halk Gününde 2320 Kişi ile görüşüldü.
- \*Diğer Konularda ise telefonla 2814 Kişi ile görüşüldü.

Halk Meclisi ve Site Toplantıları	17-68 ADET
Muhtarlar Toplantısı	12
<b>Esnaf Ziyaret ve Denetimleri</b>	<b>130</b>
<b>Programlara Mesaj Gönderimi</b>	<b>1235</b>
<b>Düğün ve Davetlere Çiçek Gönderimi</b>	<b>7248</b>
<b>Kamu ve Eğitim Kurumları Ziyaret</b>	<b>42</b>
<b>Halk Günü Uygulaması</b>	<b>29</b>
<b>Halk Günü Görüşmeleri</b>	<b>2320</b>
<b>Randevulu Görüşme</b>	<b>1020</b>
<b>Telefonla Görüşme</b>	<b>2810</b>
<b>Düğün-Nişan Ziyaretleri</b>	<b>348</b>
<b>Röportaj</b>	<b>108</b>

#### Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Özel Kalem Müdürlüğü Başkana bağlı birim olup Müdür, Protokol Sorumlusu ve diğer personel Başkan tarafından atanır. Müdürlüğümüzün satın alma işlemleri ile ihaleleri Destek Hizmetler Müdürlüğü marifetiyle 4734 sayılı kamu ihale Kanunu ile diğer ihale kanunlarına göre yapılır.

Birim içi herhangi bir denetleme birimi olmayıp bu işlem Belediyemiz Teftiş Kurulu Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca İçişleri ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Bunu yanında ISO 9001 kalite sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tetkikler yapılmaktadır.

#### FAALİYETLERİ İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Kurum İçi İletişimin Gerçekleşmesine Yönelik Faaliyetler

- Başkan Yardımcıları Toplantıları
- Müdürler Toplantıları
- Personel Toplantıları
- Özel Günlerin Toplantısı
- Proje Takipleri
- Düzenli Faaliyet Raporlarının Birimlerden Toplanarak Başkanlığa Sunumu
- Başkanın Yapacağı Sunumlar İçin Gerekli Bilgilerin Derlenerek Sunulabilir Hale Getirilmesi

FAALİYETLER	SAYISI
<b>BAŞKAN YARDIMCILARI TOPLANTISI</b>	<b>30</b>
<b>MÜDÜRLER TOPLANTISI</b>	<b>10</b>
<b>PERSONEL SAYISI</b>	<b>4</b>

## 1.2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Bütün mahallelerde yılda en az birer defa Halk Meclisi yapılarak Tuzlalıların Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bilgilendirilmesi

- Rutin Muhtarlar toplantısı düzenlemesi
- Her Perşembe Halk Günü, diğer günlerde de programlı randevularla vatandaşlarımızla birebir görüşme
- Sivil Toplum Kuruluşları ziyaretleri kapsamında Hemşehri dernekleri ile kahvaltılı organizasyonu ve çay sohbetleri
- Kamu Kurum ve kuruluşları ziyaret edilerek etkin koordinasyonun sağlanması
- Site Toplantıları
- Bütün mahallelerimizde birden fazla olmak üzere esnaf ziyaretleri
- Düğün, nişan, sünnet vb. programlara bizzat katılım veya çiçek/tebrik gönderimi

### Protokol İşlemleri

• Belediye programları ile diğer programlardaki protokol işlemleri ve Başkanın takdimi

- Tuzla'ya gelen üst düzey konukların karşılanması ve ağırlanması

### Ayrıca

• İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ziyaretlerinin tertip edilmesi ile

- Başkanlık makamına gelen yazışmaların takibi ve arşivlenmesi ile Meclis tarafından Başkanlık Makamına havale edilen önergelerin cevaplanması

### 1.3. Açılış Organizasyonları

Yapımı tamamlanıp hizmete hazır hale gelen projelerin açılış organizasyonları Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerin ortak çalışması ile birlikte düzenlenerek gerçekleştirilmektedir.



Anne Çocuk Eğitim Merkezimizin Açılışı, Şifa Park AVM içerisinde bulunan 8. Sini açtığımız AÇEM 'lerimizde, toplamda 11.387 çocuk ve 18.215 anneye ulaşıldı, 60'a yakın farklı dalda eğitimler verilmeye devam ediyor.



Cumhurbaşkanımızın her yılın 11 Kasım gününü, Milli Ağaçlandırma Günü ilan etmesi kapsamında, 11.11.2021 saat 11:00 de Aydınli mahallesinde 700 fidan dikimi gerçekleştirildi.



Ülkenin dört biryanından gelen usta zanaatkarları ağırladığımız Gençlik ve Kültür Festivalinde, çeşitli stantlarımız ve eğlenceli programlar gerçekleştirildi.

### 1.4. Temsil Ağırlama ve Protokol İşleri

Cumhurbaşkanımızdan, Bakanlardan Milletvekiline birçok üst düzey siyasi isme Tuzla, 2021 yılında da ev sahipliği yaptı. Tuzla'nın geleceğini şekillendirecek birçok vizyon projenin temellerinin de atıldığı bu ziyaretlerde misafirlerimiz Tuzlaya ve Tuzlalılara yakışır şekilde ağırlandı.

2021 yılı içerisinde Resmi Bayram ve Özel günlerde programlara iştirak sağlanırken gerekli protokol işleri takip edildi. Resmi ve Dini Bayramlarda vatandaşlar ve Tuzla protokolü bayramlaşmaları tertip edildi.



Gençlik ve Spor Bakanımız Dr. Mehmet Kasapoğlu ziyaretleri ile bizleri onurlandırdılar.



Pandemi sebebiyle sosyal medyadan düzenlediğimiz Halk Günlerini, tekrar bir araya gelerek yüz yüze yapmaya başladık.



Tuzla Belediyesi Spor Akademisi olarak öğrencilerimize özel ücretsiz düzenlediğimiz kurslarımızda güzel başarılarla ulaştı.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında ilçemizdeki Özel Çocuklarımız ile bir araya gelerek spor aktiviteleri gerçekleştirildi.



Pandemi etkisinin azalması ile birlikte, esnaf açılışlarımızı hep birlikte gerçekleştirdik.



Geleceğimizin mimarı gençlerimiz ile buluşmalar düzenleyerek, her seferinde farklı konularda görüşmeler yapıldı. Gençlerimizin fikirleri dinlendi, talepleri değerlendirildi.



Lezzetli açılışlarımıza devam diyerek, Tuzla dediğimizde aklımıza gelen köfte ve balık restoranlarına yenileri eklendi.



Her Pazartesi sabahı okullarda bayrak töreni gerçekleştirildi. Okuldaki öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz ile iştişare edildi.



2 Kasım Lösemili Çocuklar Haftasında, kayıtlı hasta ailelerimiz ile bir araya gelindi, anılarımıza kahkaha dolu bir gün daha eklendi.



Mahalle sakinlerimiz ile bir araya gelerek kentsel dönüşüm kararları aldık.



1023 çiftimizin nikâh merasimlerini gerçekleştirdik. En mutlu günlerine şahitlik ettik.



Dijital platformun nabzını tutan gençlerle buluşup, sosyal medyada bolca adımızdan söz ettirdik.



Müsiad Vizyoner'21 Fark Et zirvesinde sektörün önde gelen işadamları ile birlikte Tek Belediye Başkanı olarak ağırlanmaktan büyük mutluluk duyduk.



Hemşehri Dernekleri ile bir araya gelerek birlik ve dayanışmanın gücünü vurguladık.

### 2. Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler Resepsiyon Beyaz Masa üzerinden yönlendirilmekte ve sonuçlanmaktadır. 2021 yılında Müdürlüğümüzce sonuçlandırılmayan talep veya şikâyet bulunmamaktadır.

Bunun yanında Başkanın STK, eğitim kurumları, mahalle ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, ibadethane ziyaretleri esnasında gelen talepleri alıp takip etmek ve belediye birimlerince sonuçlanmalarını sağlamak amacıyla görevlendirilen personellerde aktif olarak takip yapmaktadırlar.





# İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



## MUAMMER ÇAKIR

m.cakir@tuzla.bel.tr

### *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.*

#### ÖZGEÇMİŞ

1987 yılında İstanbul'da doğdu. Aslen Samsunlu olan Çakır, İlk ve orta öğrenimini Tuzla'da tamamladıktan sonra Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi İşletme Bölümünden mezun oldu. 2005 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü'nde göreve başladı. 2006-2017 yılları arasında Başkan Yardımcılığı

Asistanlığı, 2017-2019 yılları arasında Başkan Yardımcısı Danışmanlığı görevlerinde bulunan Çakır, 2019 yılında Özel Kalem Müdürü olarak görevlendirildi. 2020 yılından itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü görevini de vekaleten sürdüren Çakır, evli ve 1 çocuk babasıdır.

## SUNULAN HİZMETLER

### İNSAN KAYNAKLARININ STRATEJİK YÖNETİMİ

• Belediye Başkanımız Sayın Dr. Şadi YAZICI'nın belirlediği strateji ve politikalara uygun bir biçimde İnsan Kaynakları Yönetimi'nin tüm faaliyetlerini bütünlük ve düzen içerisinde sürekliliği olan bir yaklaşımla sürdürüyoruz.

• İnsan Kaynakları Yönetimi'nin insan kaynakları planlaması, kadrolama, değerlendirme-ödüllendirme, yetiştirme-geliştirme, endüstri ilişkileri ve koruma gibi tüm fonksiyonlarını stratejik unsurlarıyla birlikte gerçekleştiriyoruz.

• İş Analizi, iş tanımı ve işin gereklerinden olan tespitlerimizden yararlanmak insan kaynaklarının etkin, verimli ve iş yaşamının kalitesini yükselten bir şekilde planlaması ve sürdürülmesi önceliğimizi oluşturmaktadır.

• Müdürlüğümüz, 16 çalışanı ile belediyemizin tüm personelinin Özlük, Maaş Tahakkuk, Eğitim, Organizasyon ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile İŞKUR Hizmet Noktası iş ve işlemlerini sürdürmektedir.

### İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI

Mevcut insan kaynağımızı en verimli biçimde kullanımı, gerekli görülen uygun beceri, uzmanlık ve yeterliliklere sahip insan kaynağı sayısının korunması, gelecekteki personel gereksiniminin tahmin edilmesi ve hızla değişen koşullara uyum sağlanması için Başkanlık makamının talimat ve yönlendirmeleri doğrultusunda İnsan Kaynakları Planlamamızı yapıyoruz.

### PERSONEL HAREKETLERİ

#### 2021 Yılında

325 kademe ilerleme işlemi ile 207 hareket onayı işlemi yaptık.  
5 Memurun istifa/emeklilik/vefat işlemlerini yaptık.  
181 Memurun kadro derece ilerlemesini yaptık.

### NAKLEN VE AÇIKTAN ATAMA İLE PERSONEL TEDARİK VE SEÇİMİ

#### 2021 Yılında;

12 Kurumdan 17 Memurun Naklen Atama Kabulünü Yaptık.  
Belediyemizden 10 Memur 8 farklı kuruma naklen atanmıştır.  
Belediyemize yapılan 6 naklen atama, 30 açıktan atama talebi personel planlamamızda ihtiyaç olmadığı gerekçesiyle uygun bulunmadı.

### İŞKUR İŞBİRLİĞİ İLE TYP

#### KAPSAMINDA PERSONEL TEDARİK VE SEÇİMİ

İŞKUR Tuzla Şube Müdürlüğü'nden Toplum Yararına Program kapsamında personel talebinde bulunduk.

### EĞİTİM VE GELİŞTİRME

Salgın sürecinde tedbirler kapsamında resmi kurumların ücretsiz (Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği vb.) online eğitimlerine ilgili personelin katılımını organize ettik.

Bu eğitimlerde personelimizin teorik bilgilerle donanımının artmasını sağlıyoruz. Kalite Yönetim Sistemleri eğitim ve toplantılarını mesai saatleri haricinde yüz yüze gerçekleştirdik.

### İŞE ALIŞTIRMA (ORYANTASYON) EĞİTİMİ

İşe yeni başlayan personele kurumumuzu, çalışma ortamını, hizmet ve faaliyetlerimizi tanıtıcı işe alıştırmaya eğitimi veriyoruz. İşe yeni başlayan personeli müdürlüğüne teslim ediyoruz.

Personelin işe başlamasının ardından müdürlüğünden göreve başladığına dair yazı alıyoruz.

2021 yılında naklen atanan 17 memura işe alıştırmaya eğitimi verdik.



### STAJ YOLUYLA MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ

Lise ve üniversite öğrencilerinin aldıkları teorik eğitimin pratik karşılığını sağlayan staj yoluyla eğitim 2021-2022 döneminde devam etmektedir.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında kurumumuzda 13 lise öğrencisi staja devam etmektedir.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında kurumumuzda 78 üniversite öğrencisi staj yaptı.

### PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ

Personel Devam Kontrol Sistemi ile çalışanın aidiyeti, iş sorumluluğu, işe devamlılığı ve uyumu değerlendirilmektedir.

PDKS ve Digikent Yazılım Programı senkronize olduğundan, birinde yapılan işlem diğerinde online olarak işlenmektedir.

Kurum, her çalışanın iş kayıtlarını PDKS ile öğrenebilmekte, günlük raporlarla geç kalan ve devamsız personelin durumunu tespit edebilmektedir.

PDKS kapsamında Tuzla Belediyesi ana hizmet binası ve dış birimlerinde 15 adet yüz okuma, 36 adet parmak okutma olmak üzere toplam 51 adet cihaz bulunmaktadır.



## ÜCRET YÖNETİMİ

Kurumumuzun maaş tahakkuk işlemleri Maaş Tahakkuk Şefliği tarafından yapılıyor.

Başkan Yardımcısı, memur, işçi, sözleşmeli personel ve stajyerlerin maaş tahakkuk ve sosyal hakları ile SGK, Emekli Sandığı tahakkuklarının ve kesintilerinin yapılması Maaş Tahakkuk Şefliği tarafından sağlanmaktadır.

Memurları Sosyal Denge Sözleşmesi, İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi kapsamında yer alan mali ve sosyal hakların tahakkuku Maaş Tahakkuk Şefliğince gerçekleştirilmektedir.

## İŞKUR HİZMET NOKTASI

İŞKUR Hizmet Noktasında iş talebi müracaatlarını alıyoruz, veri ve kayıtları güncel tutuyoruz.

İŞKUR sisteminden iş arayan kişilere kayıt belgesi veriyoruz.

İŞKUR sisteminde işsizlik ödeneği, kısa çalışma ödeneği sorgulama ve raporlaması veriliyor.

111 kişinin işsizlik maaşı başvurularını aldık.

2021 yılında Kamuda 8 Kadın, 25 erkek, özel sektörde 538 kadın, 687 erkek olmak üzere toplam 1.258 kişi iş başvurusunda bulundu.

2 kadın, 11 erkek olmak üzere 13 kişi özel sektörde işe yerleştirildi.

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarımız kapsamında kurum personeli-mize tüm iş günlerinde kesintisiz İşyeri Hekimi ve İş Sağlığı Uzmanı ile hizmet verilmesini sağladık.

İnsan kaynakları yönetiminin koruma işlevini karşılayan İş Sağlığı ve Güvenliği'nde, çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini emniyetli, sağlıklı ortamda sürdürmesi için belediyemizin hizmet birimlerinde günlük denetimler yapıyoruz.

Denetimlerde tespit ettiğimiz ve iş kazası ile meslek hastalığına sebep olabilecek risk ve tehlikeleri raporlayarak ilgili müdürlüğe resmi yazı ile gönderiyoruz, takibini yapıyoruz. İş kazası geçiren personelin sağlık durumuyla yakından ilgileniyor, kurum adına iş kazası raporunu hazırlıyoruz.

Kaza tarihinden itibaren 3 gün içinde SGK'ya bildirimde bulunuyoruz.

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ



## ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ DAİMİ İŞÇİ TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ

Belediyemiz daimi işçi kadrosunda görev yapan personelin 2021 - 2023 yıllarını kapsayan toplu iş sözleşmesi imza altına alındı. İşçi personelin maaş, mali ve sosyal haklarına yaklaşık % 16 oranında zam yapıldı.

Toplu İş Sözleşmesi'nde Kadrolu İşçiler için ilk kez "Emekliliğe Teşvik İkramiyesi" ek protokolle imza altına alındı.



## TUZLAP A.Ş. TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ EK PROTOKOL

Belediye Başkanımız Sn. Şadi YAZICI'nın Kasım ayından geçerli yapmış olduğu net 500 TL zam üzerine devletimizin vermiş olduğu vergi indirimi ve Sayın Başkanımızın takdiri ile ek iyileştirme yapılarak imza altına alınmıştır.



## ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumumuzda kullanılan Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001:2008 belgesinde standartların revize edilmesi ve belgelendirme süresinin sona ermesinden dolayı ISO 9001:2015 KYS Sertifikamızı aldık.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi sertifikamızı, 15 Aralık 2020 tarihinden itibaren kullanmaya başladık. Ağustos 2021'de dış tetkik yapıldı, sertifikamız yenilendi.



## KALİBRASYON ve İŞ EKİPMANLARI PERİYODİK KONTROLÜ

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İle İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında iş ekipmanlarının (Elektrik, Mekanik ve İş Makineleri Ölçümleri) periyodik kontrolü yapıldı.

Kalite Yönetim Sistemi Standartları Kapsamında 46 adet ölçüm cihazının kalibrasyonunu yaptırıldı.



## ORGANİZASYON

- Başkanlık Makamının takdir ve onayıyla belediyemizin organizasyon şemasında yeni oluşturulan müdürlük, şeflik ve sorumlu birimlerin personel ihtiyacına Başkanlık Makamının onayıyla yardımcı oluyoruz.
- Müdürlerin izin/rapor döneminde vekâlet işlemlerini hazırlıyoruz. Başkanlık Makamı'ndan gelen onay yazısının ardından otomasyon sisteminde vekâlet tanımını yapıyoruz.
- 2021 yılında 56 vekâlet işlemi hazırladık.

## İŞ HUKUKU

- İş akdi sona eren 87 kişi ile 2021 yılı içerisinde iş mahkemesi öncesinde arabuluculuk görüşmelerinde bulunduk. Yapılan bu görüşmelerin yaklaşık %90'unda anlaşma sağlanarak bu kişilerin kurumumuzdan memnuniyetle ayrılması sağlandı.

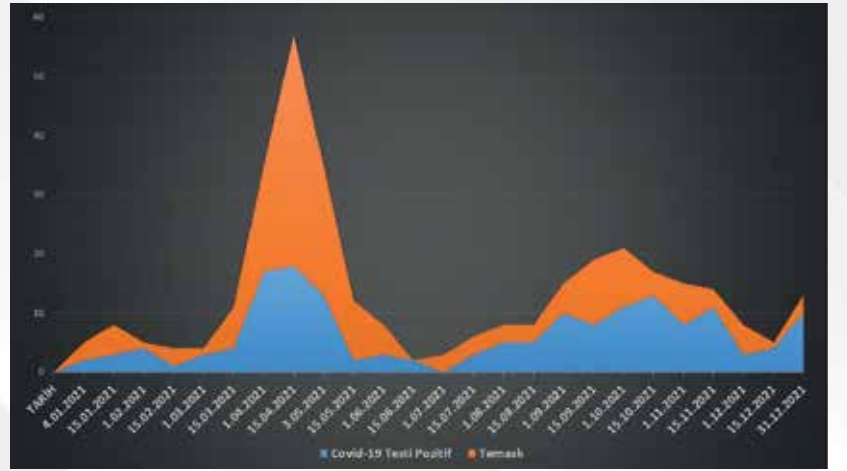
## PANDEMİ DÖNEMİ FAALİYETLERİMİZ

COVID-19 tedbirlerini en üst seviyede uyguladık. Kurumumuzda yayılım hızını kontrol altında tutmaya yönelik tedbirler aldık. Personelimiz ve vatandaşlarımızın sağlığını korumaya özen gösterdik.

13 Ekim 2020 tarihinden itibaren personelimizin HES kodunu, toplu sorgulayarak durumu RİSKLİ gözükten personeli müdürlüğüne bildiriyoruz.

Personelimizin durumunu günlük takip ederek Covid-19 Testi Pozitif, temaslı ve karantina süreci biten kategorilerinde günlük olarak raporluyoruz.

Grup Adı	Grup Açıklaması	Oluşturulma Tarihi	İşlem
MECLİS ÜYELERİ	MECLİS ÜYELERİ 14.12.2020	14/12/2020 12:36:18	<a href="#">Erişim Sorgula</a> <a href="#">Görüntü</a>
TUZLA BELEDİYESİ HES KODU 8. GRUP	TUZLA BELEDİYESİ PERSONEL HES KODLARI	03/10/2020 20:22:34	<a href="#">Erişim Sorgula</a> <a href="#">Görüntü</a>
TUZLA BELEDİYESİ HES KODU 7. GRUP	TUZLA BELEDİYESİ PERSONEL HES KODLARI	02/10/2020 21:33:25	<a href="#">Erişim Sorgula</a> <a href="#">Görüntü</a>
TUZLA BELEDİYESİ HES KODU 6. GRUP	TUZLA BELEDİYESİ PERSONEL HES KODLARI	02/10/2020 20:12:07	<a href="#">Erişim Sorgula</a> <a href="#">Görüntü</a>
TUZLA BELEDİYESİ HES KODU 5. GRUP	TUZLA BELEDİYESİ PERSONEL HES KODLARI	02/10/2020 17:48:53	<a href="#">Erişim Sorgula</a> <a href="#">Görüntü</a>
TUZLA BELEDİYESİ HES KODU 4. GRUP	TUZLA BELEDİYESİ PERSONEL HES KODLARI	02/10/2020 17:25:59	<a href="#">Erişim Sorgula</a> <a href="#">Görüntü</a>
TUZLA BELEDİYESİ HES KODU 3. GRUP	TUZLA BELEDİYESİ PERSONEL HES KODLARI	02/10/2020 16:36:12	<a href="#">Erişim Sorgula</a> <a href="#">Görüntü</a>
TUZLA BELEDİYESİ HES KODU 2. GRUP	TUZLA BELEDİYESİ PERSONEL HES KODLARI	02/10/2020 14:12:01	<a href="#">Erişim Sorgula</a> <a href="#">Görüntü</a>
TUZLA BELEDİYESİ HES KODU 1. GRUP	TUZLA BELEDİYESİ PERSONEL HES KODLARI	02/10/2020 13:31:33	<a href="#">Erişim Sorgula</a> <a href="#">Görüntü</a>



## 3.DÖNEM (10.11.2020- 01.03.2021)

1- İstanbul Valiliği'nin kararı üzerine 9 Kasım 2020 tarihinden itibaren dönüşümlü-uzaktan çalışma sistemine geçildi. İdari izinliler arasında hamileliğin tüm haftalarındaki hamileler ile 10 yaş ve altı çocuğu olan anneler de eklendi.

2- İstanbul Valiliği kararı kapsamında yer alan idari izinliler arasında 4 hamile, 10 yaş ve altı çocuğu bulunan 34 anne katıldı. Dönem içinde 72 personel uzaktan çalıştı. 22 müdürlükten 677 personel haftalık periyotta dönüşümlü olarak hizmet verdi.

3- Dönem içinde Teftiş Kurulu Müdürlüğü uzaktan çalışma sistemine geçti.

4- 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında kurumumuzda staj yapan 56 lise öğrencisinin stajı, 23.11.2020 tarihinden itibaren yeni bir karar alınmaya kadar durduruldu.

5- Cumhurbaşkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve İstanbul Valiliği kararları doğrultusunda 2 Aralık 2020 tarihi itibarıyla yeni mesai saatleri uygulandı.

### Tarih

28.09.2020-01.12.2020  
02.12.2020-02.03.2021

### Mesai Saatleri

09.00-16.30  
10.00-16.00

5- Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü'nün 7 Aralık 2020'de güncellenen Covid-19 (SARS-CoV-2 Enfeksiyonu) Temaslı Takibi, Salgın Yönetimi, Evde Hasta İzlemi ve Filyasyon Rehberi'ne istinaden yakın temaslı karantina süreleri hakkında tüm müdürlüklere yazı gönderildi.

6- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nu yeniledik. Kurul, Dr. Turgut Özcan başkanlığında 16 Aralık 2020 tarihinde Covid-19 önlemleri konulu toplantı düzenledi.

7- YÖK kararına istinaden 2020 yılında 25 üniversite öğrencisi kesin-

tisiz staj yaptı.

## 4.DÖNEM (2 MART 2021-14 NİSAN 2021)

Korona virüs İle Mücadelede Kontrollü Normalleşme Süreci

1- Cumhurbaşkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve İstanbul Valiliği kararları doğrultusunda 2 Mart 2021 tarihi itibarıyla yeni mesai saatleri uygulandı. Normal çalışma düzeni ve mesai saatlerine geçildi.

Tarih	Mesai Saatleri
02.03.2021-14.04.2021	09.00-17.00

2- 15 Mart 2021 tarihi itibarıyla İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini, doğrudan temin yöntemiyle Şenol OSGB'den hizmet alımıyla sürdürüyoruz.

3- Lise öğrencilerinin stajına ve yeni eğitim-öğretim yılı kayıt başvurularına olumsuz yanıt verdik.

4- Pandemi döneminde ara verdiğimiz Geç Kalan Personel Raporu ve Devamsız Personel Raporunu yayınlamaya başladık.

## 5. DÖNEM (15 NİSAN 2021-16 MAYIS 2021)

### Kısmi Kapanma Süreci

1- Cumhurbaşkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve İstanbul Valiliği kararları doğrultusunda 15 Nisan 2021 tarihi itibarıyla yeni mesai saatleri uygulandı.

Tarih	Mesai Saatleri
15.04.2021-16.05.2021	10.00-16.00

## 6. DÖNEM TAM KAPANMA (29 NİSAN 2021-17 MAYIS 2021)

### Tam Kapanma Süreci

Tarih	Mesai Saatleri
15.04.2021-16.05.2021	10.00-16.00

## 7. DÖNEM 1. KADEMELİ NORMALLEŞME (17 MAYIS 2021- 1 HAZİRAN 2021)

Tarih	Mesai Saatleri
15.04.2021-16.05.2021	10.00-16.00

## 8. DÖNEM (HAZİRAN AYI)

### 2. KADEMELİ NORMALLEŞME TEDBİRLERİ

Tarih	Mesai Saatleri
15.04.2021-30.06.2021	10.00-16.00

## 9. DÖNEM 3. KADEMELİ NORMALLEŞME DÖNEMİ

Tarih	Mesai Saatleri
01.07.2021-	08.30-17.00

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın 3 Eylül 2021 Tarihli İşyerlerinde Covid-19 Tedbirleri genelgesi kapsamında Sağlık Bakanlığı'nın belirlediği dozda aşı olmayan personele Tebliğ-Tebellüğ Belgesi imzalandı, tam doz aşı yaptıran personelin Hayat Eve Sığar Uygulaması ve e-Nabız Kişisel Sağlık Sistemi'nden temin edilen Türkiye Cumhuriyeti Aşı Sertifikası ile 15 Eylül 2021 tarihi itibarıyla Tuzla Belediyesi COVID 19 Aşı Takip Çizelgesi oluşturularak düzenli olarak takip edildi.

- Tuzla Belediyesi personelinin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kamu kurumlarında çalışan ve Yönetim, İdari ve Teknik (Ofis) ile Temizlik Saha Personeli kategorilerinde düzenlediği Kamu Binalarında Pandemi Tedbirleri Eğitimi'ne kayıt süreci organize edildi.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Müdürlüklerin PDKS kullanıcılarına eğitim vereceğiz.
- Özlük dosyalarını kontrol ederek dosya standartlarına uygun şekilde düzenlemeye devam edeceğiz.
- Tuzla Halk Eğitim Merkezi, Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve üniversitelerin işbirliğiyle personelin iş bilgisi ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin kuruma mali yük oluştur-

madan, sıfır bedelle gerçekleşmesini planlıyoruz.

- 2022 yılı içinde kurum imkanları ile personelimize motivasyon arttırmaya yönelik etkinlikler yapmayı planlıyoruz.

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### PERFORMANS BİLGİLERİ

• Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, vatandaşların (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derece önemseyen, insana ve çevreye değer vererek hizmet üreten çağdaş belediyeçilik anlayışı temel politikamızdır.

Kentin gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak ve hizmet kalitesini arttırmak için aşağıdaki öncelikler belirlenmiştir;

- Kentsel yenileme çalışmalarını destekleyerek güvenle yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmak. Kentin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak,
- Kentin gelişimine uygun olarak altyapı ve üstyapı faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Kent ve toplum düzenini sağlamak,
- Yeşil alanları geliştirerek sağlıklı bir çevre oluşturmak,
- Sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini arttırmak,
- Sosyal-kültürel hayatın gelişimine katkı sağlamak,
- Toplum sağlığına yönelik destek hizmetleri sunarak yaşam kalitesini arttırmak. Kurumsal kapasiteyi geliştirerek vatandaşlarımıza daha etkin hizmet sunmayı sağlamak.

## DİĞER HUSUSLAR

### EVRAK İŞLEMLERİ

Gelen Evrak	: 17.053
Giden Evrak	: 2.301
Toplam Evrak Sayısı	: 19.354

### İSTEK-ŞİKAYET

Başvuru Sayısı	: 30
Cevaplandırılan Başvuru Sayısı	: 30
Cevaplandırılacak Başvuru Sayısı	: 0

### CİMER

CİMER Başvuru Sayısı	: 55
Cevaplandırılan Başvuru Sayısı	: 55
Cevaplandırılacak Başvuru Sayısı	: 0



# Destek Hizmetleri Müdürlüğü



## MUAMMER ÖZDEMİR

m.ozdemir@tuzla.bel.tr

### *Destek Hizmetleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1972 yılında Nevşehir’de doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kartal, lise öğrenimini ise Tuzla Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü’nü bitirdi. Anadolu Üniversitesi Web Tasarımı ve Kodlama Bölümü ile Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü’nü tamamladı. Okan Üniversitesi İşletme Anabilim Dalında Yüksek Lisansını “Belediye Gelirleri, Gelir Artırıcı Çalışmalar ve Kaçak Tespiti” konulu teziyle tamamladı.

1993 yılında Tuzla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü’nde teknik personel, 1999 yılında şef, 2003 yılında müdür olarak görevlendirildi. 1994-1996 yıllarında Pendik Halk Eğitim Müdürlüğü ve Özel bir şirket işbirliği protokolü kapsamında 2 yıl Bilgisayar ve Programlama dersleri verdi. Tuzla Spor kulübü yönetim kurulu üyesi, TUZPEV yönetim kurulu Başkanlığı görevlerini yaptı. Tuzla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi koordinasyon çalışma-

larını yönetti. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarında görev aldı. 2006 yılında Norm Kadro uygulaması ile Bilgi İşlem, İdari İşler, İnsan Kaynakları ve Satınalma Bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevine atandı.

Bilgi İşlem, İdari İşler ve Satınalma bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevi ile TEKMER (Teknoloji Geliştirme Merkezi) Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yürütmekte olan Özdemir, Evli ve 2 çocuk babasıdır.

## Bilgi İşlem Birimi:

1) Program yazımı, temini veya genel bilgi işlem çalışmaları için yeni gelişmeleri izlemek, gerekli eğitimlerine katılmak, arşivde toplamak, Belediyemiz ana binası ve bağlı birimlerince kullanılan uygulamalar arasındaki veri aktarımının sorunsuz ve standartlara bağlı olması için gerekli düzenlemeleri hazırlayıp uygulamaya geçirmek,

2) Birimlerin bilgisayar programı ihtiyaçlarını karşılamak üzere programlar üretmek veya temin etmek, ilgili şartnameleri hazırlamak, satın alma/muayene/kabul vb. komisyonlarda görev almak,

3) Belediyemiz ve bağlı birimlerde bilgisayar ve yan donanımlarının alt yapısının oluşmasında teknik danışmanlık yapmak,

4) Birimlerdeki mevcut bilgisayar ve yan donanımlarının bakım ve onarımlarından sorumlu olmak, bakım anlaşması ile garanti kapsamında bulunanların servis hizmetleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,

5) "Güvenli Tuzla" Projesi kapsamında, ihtiyaç duyulan alanları tespit ederek kamera montajı/bakımı yapmak ve gerektiğinde kamera kayıtlarını ilgili birimlere vermek,

6) Belediyemiz personelinin işe giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla Parmak İzi Cihazı ve Yüz Okuma Cihazının kurulum, bakım ve onarımını yapmak,

7) Belediyemizin hizmet ve programlarının yayınlandığı 12 adet LED ekranın bakım, onarım ve takibini yapmak,

8) Belediyemiz ve bağlı birimlerde kullanılan IP Santral sisteminin kesintisiz çalışmasını sağlamak, ilgili yerlere ihtiyaç duyulduğunda IP telefon kurmak, ilgili birimlerde kullanılan telsizlerin bakımlarını yapmak,

9) Birimlerimizce ihtiyaç duyulacak tüm bilişim teknolojilerine ait gereksinimleri belirleyici fizibilite çalışmalarında bulunmak, gerektiğinde bu bilişim teknolojilerinin kurulum/bakım/onarımını yapmak ve bunlarla ilgili teknik şartnameleri hazırlamak ve ilgili birim/birimlere iletmek

10) Sunucuların(Application,Data,Domain,Virüs,Email) kurulum, konfigürasyon, yedekleme ve yönetimleri, LAN (iç ağ), WLAN (uzak iç ağ) ve WAN (uzak internet ağı) bağlantılarının sürekliliğinin sağlanması, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonun yapılması, Belediyemiz ağına dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korumak amacıyla güvenlik duvarı (firewall) yönetilmesi gibi sistem ve network hizmetlerini zamanında ve sürekli yapmak,

11) Bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak amacıyla politikaları belirlemek, eğitimleri vermek, penetrasyon (sızma) testlerini planlamak, uygulamak ve denetimini sağlamak,

12) Otomasyon Yazılımı kapsamında Belediyemiz personelinin karşılaştıkları sorunları çözmek, istek ve hataları ilgili birimlere yönlendirmek. Yürütülen projeler ve modüllerin kullanımı ile ilgili kullanıcılara yönelik eğitimler düzenlemek,

13) Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi

## Satın Alma Birimi:

1) İhale Hazırlık dosyalarının Mevzuata Uygun bir şekilde hazırlanmasının kontrol ve organizasyonu ile ön mali kontrol süreçlerinin takibi,

2) İstenilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait yaklaşık maliyet araştırması için firmalarla gerekli görüşmelerin yapılması ve demo ürünlerin incelenmesi

3) İhalelerle ilgili yazışmaların yapılması, kayıtların tutulması, dosyalama ve arşivlemenin yapılmasının kontrol ve organizasyonu,

4) İhale komisyonlarının oluşturulması ve komisyonun bilgilendirilmesi

5) İsteklilere yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi verilmesi

6) İhalelere ait ilanların hazırlanması, Basın İlan Kurumu, Kamu İhale Bülteni, Belediye Web sayfasında yayınlanmasının sağlanması

7) İsteklilerden ihale katılım zarflarının tutanak ile alınması ve ihale komisyonuna sunulması ile ihalenin usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması

8) İhale sonrası ihale teyit raporunun düzenlenmesi ve ihalenin onaylanması

9) Yüklenicinin sözleşmeye davet edilmesi ve gerekli evrakların kontrolü

10) Yüklenici ile sözleşmenin imzalanması ve İhale dosyasının ilgili mü-

dürlüğe teslimi

11) Mevzuat Takibi Yapılması, Güncel Mevzuat değişikliklerinin izlenmesi ve personeline aktarılması ile EKAP işlemleri

## İdari İşler Birimi:

1) Elektrik, Su, Doğalgaz aboneliklerinin yapılması

2) Elektrik, Su, Doğalgaz Faturalarının takibi

3) Elektrik, Su tesisatlarının çekilmesi arızaların giderilmesi, tesisat sorunlarının giderilmesi

4) Merkez Bina ve ek hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması

5) Klima sisteminin günlük ve mevsimlik ayarlarının yapılması, Kombi Kazan bakım ve arıza işlemlerinin takibi

6) Kapı ve Çekmece Kolu, Musluk, Kilit, Lamba, Düğme, menteşe vs. taşıdır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilat hizmetleri

7) Asansör bakım-onarım hizmetlerinin yapılması

8) Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayrak asma, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetler

9) Afiş stantlarının düzenlenmesi tamirat ve tadilat işlemleri

10) Çay servisi ve odacılık hizmetleri

11) Müdürlüklerin ihtiyacı olan masa, sandalye vs. mefruşatların tespiti ve tedarik işlemleri

12) Merkez Bina ve ek hizmet binaların boya ve diğer tadilat işlemleri

13) Birim kurulması, yer değişimlerinde masa, sandalye ve diğer malzemelerin taşınması, yerleştirilmesi

14) Güç Kaynağı, Jeneratör bakım-onarım hizmetleri, Soğutucu ve Dolap Bakımları

15) Belediye zemininde bulunan kuyuların su seviye kontrolleri ve pompaların bakım-onarım işlemleri

16) Bütçe ve ödenek kontrol işlemleri

17) İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin kabul edilmesi ve evrak kayıt işlemleri

18) Birimlerin ve vatandaşların Fotokopi, Ozalit ve Baskı taleplerini gerçekleştirmek

19) Merkez Bina ve Ek Hizmet binalarının Elektrik-Elektronik Tamiri, Havuz Mekanik Bakım işlemlerinin takibi

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### 1. Bilgi İşlem Birimi

**2021 Yılı İtibariyle Sistem Kaynaklarımız**

- 14 Fiziksel Sunucu
- 89 Sanal Sunucu
- 200 TB Storage

Kullanılan:	Kalan:
85 TB	115 TB

- 2,5 TB RAM

Kullanım ömrünü tamamlamış sunucularımız planlı bir şekilde yenilenmesi devam etmektedir.

**Disaster Sistemi yedekleme tam kapasite ile hayata geçirilmiştir.**

2020 yılında faaliyete geçirilen Disaster Merkezi yedeklerin alınması/taşınması 2021 başlarına kadar devam etmiştir.

An itibariyle tüm yedeklerimizin ikinci yedekleri Atölyede kurulu olan Felaket Kurtarma Merkezimizde güvenli bir şekilde tutulmaktadır.

- Merkez Bina Data Center Uygulama Yazılımı,
- Atölye Disaster Merkezi ( Felaket Bölgesi ),
- 1.200m ve 10Gb Fiber alt yapı ile iletişim sağlanmaktadır,
- 120Tb Yedekleme Kapasitesi (Repikasyon),
- Yedeklenen veri 36Tb

## Sistem Çalışmaları

### ✓ Maî Altyapı Sistemi

Maî sistemi altyapısı yenilenerek son sürümüne uygun olarak kurulmuştur. Bu alanda kamuda öncülük görevini düşünürüz.

### ✓ Yeni e-Posta Kurumu ve İmza Entegrasyonu

Birleşim mesajlarını kurumsallaştırma adına; kurum içi ve kurum dışı imzaların adına gönderilen e-postalara otomatik "İmza" imzası eklenmiştir.

### ✓ Domain Yapısı ve Etki Alanı

Kurum etki alanı altyapısı bazan kurulmuş ve işlevsini son nesile uygun olarak yükseltmiştir. Çok sayıda bir değişim olan bu süreç sayesinde belediye domain bazında son teknoloji ve güvenilir alanlarında sahaya çıkmıştır.



## Network Altyapımız

- ❑ Network Altyapımızı Yenileme Çalışmaları kapsamında;
- ❑ Switch ile Sunucular arasındaki iletişim hızı 10 Gbit'ten 25 Gbit'e çıkarılması ve performansın artırılması,
- ❑ Kabin düzenleme merkez bina tamamlandı,
- ❑ Dış birimler 2022 yılına planlandı.



## Sistem Çalışmaları

### ✓ Ortak Haberleşme Sistemi

Birimlerin tarafından takım halinde kullanılan; Takvim, Rehber, Müdürlük Malleri gibi ortak haberleşme araçları yeni bir sistem üzerine dizayn edilmiş ve faaliyete geçirilmiştir. Outlook içindeki "Ortak Klasörler" sekmesinden erişilen bu sistem ile ortak yürütülen projeler ve çalışmalar takip edilebilmektedir.

### ✓ Ortak Takvim/Rehberlerin Mobil Cihazlardan Erişimi Altyapısı

Exchange'in normal kabiliyeti dışında kalan Ortak Klasör altyapısının mobil cihazlardan erişimi için yeni bir sistem kurulmuştur.

### ✓ Medya Arşivi Sistemi

Basın Müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda yeni bir Medya Arşivi sistemi hazırlanmıştır. Bu doğrultuda ilgili firmaya yeni bir sanal altyapı hazırlanarak kullanılan sunucu sistemi mevcut donanımlardan karşlanmıştır.



## Kurum Otomasyon Sistemi

2015  
19 Modül ile başladığımız otomasyon sisteminde



Rapor  
Müdürlüklerimizin talebine istinaden 850 adet rapor tasarlanarak kullanıma sunulmuştur.

2022  
74 modül ile tek platform üzerinden hizmet verilmektedir.

## Sistem Çalışmaları

### ✓ Uzaktan Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem'in uzaktan yönetiminde kullanılan; erişim sistemi yenilenmiş ve son sürümüne yükseltilmiştir.

### ✓ PDKS Sistemi

KVKK uyumlu Angel isimli son nesil PDKS sistemine geçiş yapılmıştır. Eski PDKS sistemleri de (önceki kayıtlara erişim için) yeni sunucuya kurulmuştur. Böylece tek merkezden bütün PDKS kayıtlarına erişim mümkün olmuştur.

### ✓ Anti-Virüs Sistemi

Bilgisayarların güvenliğini sağlayan anti-virüs sistemi yenileniyor. Bu proje aktif olarak devam etmektedir. Şu an için sunucularda çalışmalara devam ediliyor. Akabinde istemlere uygulanacaktır.



## Otomasyon Sistemi Geliştirmeleri

- ❑ Sosyal Yardım Modülü
- ❑ Yönetim Bilgi Sistemi
- ❑ İş Zekası Rapor Yönetimi
- ❑ Vakıfbank Online Ödeme Entegrasyonu
- ❑ Arşivleme Sistem (SBS)
- ❑ İşletme Yönetimi
- ❑ Hukuk Modülü
- ❑ EBYS Modülü
- ❑ KPS Versiyon2 Güncellemeleri
- ❑ Gelirler Yönetim Modülü
- ❑ İŞKUR Yönetim Modülü
- ❑ E-Belediye Sistemi



## Network Altyapımız

### Merkez Bina

- 2 Firewall
- 59 Switch
- 35 Access Point

Merkez Binamızdan Yönetilen:  
8 VPN Lokasyonumuz bulunmaktadır



## e-Devlet Entegrasyonu

### ✓ E-Devlet Servis Entegrasyonu

- Yeni E-Devlet servislerinin 19 tanesini devreye alarak toplam 3 tanesini için çalışmaları devam etmektedir.
- \* İmza Etim Süreçleri,
- \* Açıkla İletişim Süreçleri,
- \* Tullu Sat

- İ-belediye'ye E-Devlet üzerinden giriş yaparak ödeme işlemlerinin yapılması

### ✓ E-Belediye Güvenlik Entegrasyonu

- Tuzla online hizmetlerine Two-Factor Authentication (iki faktörlü doğrulama) yapılarak giriş yapılabilmektedir.

### ✓ Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Altı Yapı Değişikliği

- Performans iyileştirmesi ile data tabii kültürü,
- Otomasyon belediyeinden tasarımı



**PARDUS** ve **LibreOffice**  
The Document Foundation

**Göç Yapılan: 138**      **Göç Yapılmayan: 189**

Kurum personeline PARDUS ve LibreOffice eğitimleri tamamlandı.

❑ Vadi İmza uyumlaştırma çalışması Mart ayı içerisinde bitirilmesi ile,  
❑ 50 bilgisayarın daha göç işlemi tamamlanacaktır.  
❑ 2022 yılı içerisinde dış birimlerimizi de PARDUS'e geçireceğiz.

ÜCRETSİZ  
GÜVENLİ  
HIZLI  
ÖZELLEŞTİRİLEBİLİR

ACIK KAYNAK  
ÇAĞRI MERKEZİ  
PORTAL  
KARARLI SÜRÜM

MILLİ İŞLETİM SİSTEMİ DAĞITIMI

**e-hadi**  
Evden Hayata Katıl

Kadın ve Aile Müdürlüğümüzün «Evden Hayata Katıl» Projesi kapsamında web sitesi tasarımı ve yazılımı yapılmıştır.

**ehadituzla.com**

**PARDUS** ve **LibreOffice**  
The Document Foundation

o Cad Tabanlı Çizim ve Grafik Tasarım Programları,  
o EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu),  
o Ses Yazı Çeviri Programı,

Programları nedeniyle Teknik ve İdari Birimlerimizden bazı bilgisayarlarda geçiş sağlanamamıştır.

**ASKIDA TABLET**

Askıda Tablet web sitesinin admin panel yazılımı yapılarak, Tablet kampanyası süresince idareye rapor verilmiştir.

**askidata tablet.com**

**Yazıcılar**

Baskı Hizmeti ihalesi ile:

- ✓ Yeni nesil yazıcı
- ✓ Bakım Maliyeti
- ✓ Yedek Parça Maliyeti
- ✓ Toner Maliyeti

S/B      RENKLİ  
1.605.452      560.008

65 Ad. Kiralık Yazıcı: S/B: 0,059TL, Renkli:0,60  
133 Ad. Kurum Yazıcısı: S/B: 0,045TL, Renkli:0,48

**DIGIKENT Mobil**

- 01 DIGIKENT MOBİLEBYS ile evrakların görüntülenmesi, incelenmesi ve MOBİL İMZA ile imzalanması
- 02 MOBİL BYS ile Ruhsat sorgulama, Demirbaş sorgulama, Paydaş sorgulama, Paydaş borç sorgulama vb işlemler gerçekleştirilebilmektedir.
- 03 Başvuru Yönetimi üzerinden müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetler görüntülenebilmektedir.
- 04 Sosyal Yardımlar Tespit Formu hizmete sunulmuştur.

**39.771 evrak m-imza ile imzalanmıştır.**

**Kurum İçi Yazılımlar**

- E-Hadi Tuzla Web Sitesi
- Tuzla Kültür Portalı
- NETCAD Başlat Uygulaması
- Afet Yönetim Uygulaması
- Stok Takip Sistemi
- Anket Uygulaması
- Askıda Tablet Web Sitesi
- Halk Günü Uygulaması
- Kurum İçi İş Takip Uygulaması
- Fatura Takip Uygulaması
- AÇEM Öğrenci Takip Sistemi

**E-Belediye Hizmetleri**

- Kullanıcı Dostu**  
Halk Günü Uygulaması ve yeni teknolojiler ile tasarlanıp kodlanan yeni e-Belediye artık çok daha kullanıcı dostu ve kullanımı kolay.
- Mobil Uyumlu (Responsive)**  
Mobil Uyumlu (Responsive) tasarım ile yeni e-Belediye tüm mobil telefon, tablet ve bilgisayarlara uyumlu olarak çalışmaktadır.
- Hizmetler**  
31 farklı alanda hizmet sunan e-Belediye sistemimize yeni hizmetler eklenmeye devam etmektedir.

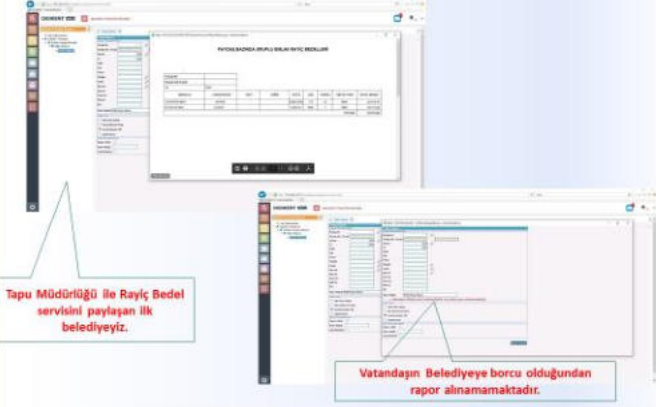
**e-Belediye üzerinden İşlem Yapan;**

Mükellef Sayısı : 36.034 Kişi  
Yapılan İşlem Sayısı : 59.370  
Tahsilat : 56.265.346 TL

Bireysel : 32.252  
Firma : 1.592  
Toplam : 33.844  
Kayıtlı Üye Bulunmaktadır.

## Tapu Müdürlüğü

### Tapu Müdürlüğü, Rayiç Bedel Paylaşımı



## Güvenli Tuzla

17 Muhtarlık  
24 Eğitim Kurumu  
8 İbadethane  
18 Park  
75 Diğer

134 => 143 Lokasyon,  
1.683 => 1.725 Kamera

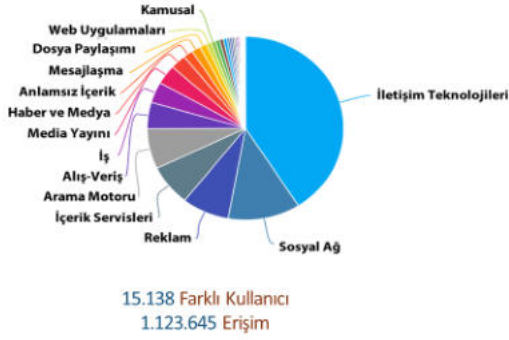
ile hizmete devam ediyoruz



2021 yılı içerisinde, Güvenli Tuzla Projeviz ve 2020-2024 Stratejik Hedeflerimiz kapsamında 4 Parkımızın kamera sistemi kurulumu tamamlandı, 3 parkımızın kamera sisteminin kurulumu devam etmektedir.

## Tuzla WIFI

Nikah Sarayı  
Ayyıldız Sosyal Tesis  
Aydıntepe Sosyal Tesis  
Orhanlı Sosyal Tesis  
Palmiye Balk  
Şelale Eğitim Parkı  
Gönüllüleri  
Orhanlı Meydan  
İçmeler Meydan  
Şifa Park AVM  
TUZGEM  
İLE 11 NOKTADA HİZMET  
VERMEKTEYİZ

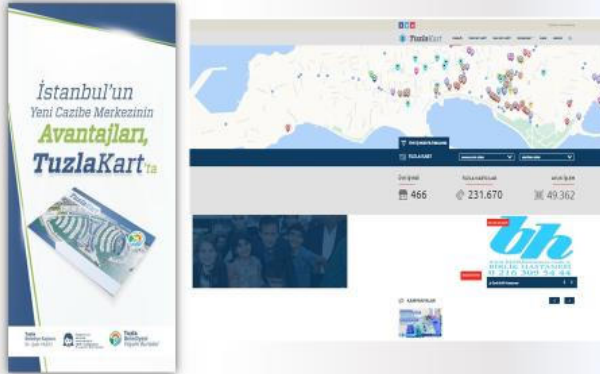


## Meclis Canlı Yayını (Teknik Altyapı Hizmeti)



Gazi Kart : 7.974  
Genç Kart: 22.993  
Üye İşyeri: 466  
Aktif Kart : 231.670

## TuzlaKart



## Sicil Servisi

Aktif Mükellef  
417.721  
Sicili Birleştirilen  
126.760  
Yeni Paydaş  
35.388  
Hatalı Paydaş Düzeltildi.  
158.565

2019 Aralık ayında Mali Hizmetler Müdürlüğümüzle yürüttüğümüz paydaş bilgileri güncelleme ve eksik bilgilerin tamamlanması çalışmalarında;

- Gelir artıncı çalışmalara öncelik verildi.
- Sicil birleştirilmesi yapılıyor,
- Bilgi eksiklikleri tespit ediliyor,
- Adres güncellemeleri yapılıyor,
- Borcu olan mükelleflerden borç aralığı belirlenip bu aralıklarda çalışma yürütülüyor.

## LED Ekranlar

AYDINLI  
AYYILDIZ  
BELEDİYE İÇİ  
İÇMELER  
MARİNA  
ORHANLI  
BELEDİYE OTOPARK  
SAHİL  
ŞİFA  
YAYLA  
MOBİL  
NİKAH SARAYI



ESKİ LOKASYON	YENİ LOKASYON
İçmeler Köprü	Aydınlı Muhtarlık Önü
Kafkale	İçmeler Meydan
Yayla	Yayla TUZGEM

- 3 Ad. Ekran, vatandaş sirkülasyonunun çok olduğu bölgelere taşınmıştır,
- 1 Ad. Yenilenmiş,
- Yenilen ekranlardan çıkan sağlam modüller diğer arızalı LED Ekranlarımızda kullanılmaktadır.

## Veri Güvenliği

Siber saldırı riskine karşı sistemlerimizi daha iyi korumak amacıyla;

- Güvenlik Duvarımız (Firewall) yenilendi,
- DDOS Atak önleme hizmeti devreye alındı,
- Veritabanı Sunucumuz geliştirilerek yeniledi.
- Yeni sunucumuzda verilerimiz daha güvenli saklanırken çok daha hızlı hizmet verebilecek şekilde tasarlanarak yapılandırıldı.



### Eski Veritabanı Sunucusu

- 32 GB RAM
  - 300 GB SSD
- (Üzerinde sadece İşletim Sistemi ve Oracle programı mevcut olup, database verileri Storage üzerine kaydediliyordu. Bu da performansı düşürüyordu. )

### Yeni Veritabanı Sunucusu

- 512 GB RAM
  - 16.8 TB SSD
- (İşletim sistemi ve Database verileri aynı sunucu üzerinde kaydedilerek performans artışı sağlanmıştır)

## Veri Güvenliği

### 2 FAKTÖRLÜ DOĞRULAMA (TWO FACTOR AUTHANTICATION)

Artan siber saldırılara karşı geliştirilen etkili koruma yöntemlerinden olan iki faktörlü doğrulama ile şifreler ve hesaplar daha güvenli hale gelecek.

E-belediye sistemimizde aktif hale getirmiş olduğumuz çift faktörlü doğrulamayı;

- ✓ Belediyemize uzak erişim sağlayan platformlarda,
- ✓ Kurum Sosyal Medya hesaplarında,
- ✓ Led Ekran uzak erişim sisteminde, aktif etmeyi planlıyoruz.



## Blockchain Projesi

### Blockchain teknolojisi:

Verilerin içinde saklandığı blokların zamansal ve doğrusal bir sıra ile işlenmesi, saklanması ve düzenlenmesine imkan veren, dağıtık yapıdaki bir veri tabanı sistemidir.

Oylama, Anket, Tuzlakart gibi uygulamalarda,

Blokzincir teknolojisi kullanılarak verilerin:

- Daha Güvenilir,
- Daha Şeffaf hale getirilmesi,
- Vatandağa verilen hizmetin kalitesinin,
- Güven ilişkisinin artırılmasını,

hedeflediğimiz projemizin Tuzlakart yazılımı tamamlanmış olup,

Anket/oylama modülü ile mobil uygulamalarının Şubat ayı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.



## Veri Güvenliği

### ISO 27701

Kişisel Veri Yönetim Sistemi Standardı



ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile entegre olarak Sistemimizi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında standartlaştırma işlemleri tamamlandı.



Müdürlüklerin yetkili kişilerine eğitimler verildi.



05/07/2021 tarihinde sertifika alınmıştır.



### TUZLAYI BİRLİKTE YÖNETELİM

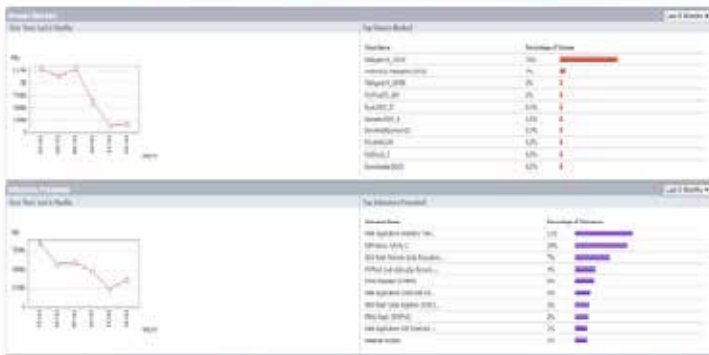
«Tuzlayı Birlikte Yönetelim» Sloganıyla; Vatandaşlarımızın kendi mahalleleri veya ilçemiz ile alakalı projeler sunabileceği ve sunulan bu projelerin BLOCKCHAIN teknolojisiyle oylamaya sunabileceği bir uygulama geliştirilmiş olacak.



## Blockchain Projesi

## Veri Güvenliği

### ENGELLENEN VİRÜS VE CASUS YAZILIMLARI



## Blockchain Projesi

### TUZLAKART VE MOBİL UYGULAMA

İlçemizdeki sosyo-ekonomik yaşamın ortak parçası olan ve üye iş yeri sayısının her geçen gün arttığı Tuzlakart, yazılımı ve mobil uygulamasıyla blockchain teknolojisine geçilecektir. Belediyemizin veya onay verildiği taktirde üye iş yerlerinin «yararlı etkinlikler» (ağaç dikme kampanyaları, çevre temizliği kampanyaları, bisiklet ile ulaşım, kaçak yapı ihbarları, kent ile ilgili yaratıcı ve yararlı öneriler gibi) kapsamına giren ve Vatandaşlarımızın katılımı ile ödül alabileceği bir sistem kurulup, bilgiler şeffaf olarak saklanacaktır.



## Pandemi Süreci

### Home Office Çalışma

7256 sayılı kanun kapsamında Vergi Borçlarının yapılmasını için e-Belediye yapılandırma ve ödeme modülünü devreye aldık.

Online Yapılandırma Yaparı:

Mükellef: 2.643 Kişi  
Tahsilat: 1.581.483 TL  
Toplam Müracaat: 4.804 Kişi  
Toplam Tahsilat: 9.157.203 TL



Çağrı Merkezi webphone hizmeti ile evden çağrıları yanıtlama, şikayet, talep takibi yapabileme imkanı sağlandı.

232 Kısımlı çalışma ve teması karantina personeline DiğKerit uzaktan erişim, Bulunur ve Teamviewer üzerinden EVDEN ÇALIŞMA imkanı sunuldu.

Yüz okuma sistemi devreye alınarak virüs bulaşma riski azaltıldı.  
(30 Nisan'da SİM-Finans ve diğer sistemlerin kullanılması)



## VR Tur Projesi

### Şelale Bilim ve Eğitim Parkı VR Teknoloji ve Metaverse

- Holozoo
- Planetarium
- Bilim Merkezi
- Havuzlar
- Yenilenebilir Enerji
- Restoran
- Park Alanı (Keloğlan, Hacivat, şiriner vs)



VR teknolojisi kullanılarak mobil cihazlarda ve web ortamında sanal olarak gezilmesi planlanmaktadır.



## Açık Veri Projesi

İçerimizde veri temelli akıllı şehirler uygulamalarının yaygınlaştırılarak sosyal hizmetlerin halka daha hızlı ve etkin biçimde ulaştırılmasının sağlanması amacıyla TUZLA AÇIK VERİ PORTALI projesi için çalışmalara başlanmıştır.

Kadın Aile Müdürlüğümüzün, İstanbul Kalkınma Ajansı'na yapılan başvurusu sonucunda proje kabul edilmiş ve toplamda 1.641.999,00₺ bütçeyle planlanan projeye ajans tarafından 1.476.157,10₺ tutarında destek verilmesi sağlanmıştır.

Proje de Açık Veri ve Teknoloji Derneği (AVTED) çözüm ortağı olarak desteklerini sunacak ve açık veri alanındaki bilgi ve tecrübelerini projeye aktaracaktır.

18 aylık bir sürede tamamlanması planlanan proje kapsamında müdürlüklerimizden ve diğer kamu ve özel sektör paydaşlarından elde edilen veri setlerinin güncel teknolojik altyapıyla akan veri formatında hizmete sunulması amaçlanmış ve buna yönelik planlama süreçleri tamamlanmıştır.

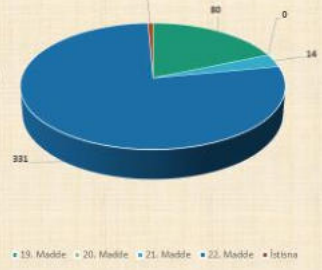
Proje kapsamında ilk toplantı gerçekleştirilmiş ve AVTED ile Tuzla Belediyesi yetkili personellerinin katılımıyla proje alt görev ekipleri belirlenerek planlanan süreç kapsamında faaliyetlerine başlamıştır.



## Kamu Satınalma Yöntemleri

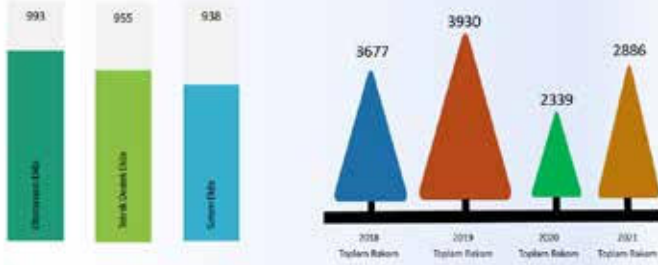
İhale ve Alım Dağılımı

- Açık İhale Usulü (19.Madde) (80)
- Belirli İstekler Arasında İhale Usulü(20.Madde) (0)
- Pazarlık Usulü (21.Madde) (14)
- Doğrudan Temin (22.Madde) (331)
- İstisna (3)



İşlem Gören Dosya :428

## Destek Talep



## Dosya İptal ve İade Sebepleri

- 01 Teknik Şartnamenin yeniden hazırlanması,
- 02 Yapılacak işin kapsamının değişmesi,
- 03 Yapılacak işten vaz geçilmesi,
- 04 Teknik Şartnamenin işi tarif etmemesi gibi nedenlerden.

22 İPTAL

26 İADE

4 SÜRECI DEVAM EDEN

2021 Yılı içerisinde KİK tarafından iptal edilen ihalelerimiz olmamıştır.

## Teknik Şartname

- İhalelerde, Teknik Şartnamenin hazırlanması zorunludur ve ihale dokümanının ayrılmaz bir parçasıdır.
- İhtiyacın ortaya çıkması (Niteliklerin detaylı olarak tespit edilmesi)
- Teknik Şartname;
  - İş tanımlı olmak, (İşin esaslar, bazarlık/bazımlar anlatılması)
  - Ürün tanımlı olmak, (Teknik özelliklerin detaylı olarak belirtilmesi)
- İdarenin istediğinin açık, net ve tereddüde yer vermeyecek şekilde belirtilmesi gerekir.



## 1.2. Satınalma Birimi

### Kamu İhale Kanunu

Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu;

- ✓ Mal,
- ✓ Hizmet,
- ✓ Yapım,
- ✓ Danışmanlık,

İhaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

02.01.2019 tarihi itibarıyla de parasal limit sınırı kaldırılarak Tüm ihaleler e-ihale ile yapılabilir hale getirilmiştir.

Bu kapsamda; yıl içerisinde 79 adet e-ihale yapılmıştır.

Kamu İhale Kurumu ile yapılan yazılı görüşmeler neticesinde EKAP uygulamalarında iyileştirmeler yapılmıştır.

e-ihale yöntemine geçiş yapmamış 2 belediyeyede danışmanlık hizmeti verilmiştir.



### Satınalma Süreçleri

- Ön Mali Kontrol
- Bütçe Kontrol
- Ürün Araştırma
- Teklif Toplama
- Dosya Hazırlama
- Ön Mali Kontrol
- İhale İşlemleri
- Ön Mali Kontrol
- Sipariş





## Hizmet Verdiğimiz Diğer Kamu Kurumları ve STK'lar

Kaymakamlık	Emniyet Müdürlüğü	Spor Müdürlüğü	Okul ( 67 )
Seçim Kurulu	Devlet Hastanesi	Muhtarlık ( 17 )	Halk Eğitim
Nüfus Müdürlüğü	Aile Sağlığı Merkezleri ( 19 )	Kızılay	Müftülük, Cami ( 63 )
Tapu, Kadastro	Toplum Sağlığı Merkezi	Sivil Toplum Kuruluşları	Cemevleri ( 6 )

## Şarj İstasyonu Uygulamalarımız



### Belediyemiz Hizmet Noktaları

- Merkez Hizmet Binası
- Şelale Park
- Nikah Sarayı
- Sahil Çay Evi

### Kamu Kurumlarında

- Tuzla Devlet Hastanesi
- Tuzla İmam Hatip Lisesi
- Aydınlı Toki Okan Park
- Tezer Taşkınlar Ortaokulu
- Oruç Reis İlkokulu

Şarj İstasyonlarımız

## Pandemi Süreci



- Tuzla Devlet Hastanesi'ne 2 Adet Çadır, 4 Adet Şemsiye,
- Okullara Dezenfektan aparatı Dağıtıldı :59 Adet
- İbadethanelere Dezenfektan aparatı Dağıtıldı :63 Adet
- F1 Yarışları için Dezenfektan Standı Kuruldu :400 Adet
- Binalarımıza Dezenfektan Aparatı yapılarak dağıtıldı :70 Adet
- Sağlık Çalışanımıza Temizlik Malzemesi, Ofis Malzemesi ve İkram Malzemesi Desteği verildi

Cenaze Hizmetlerimiz

2 Adet Mobil Taziye Aracı  
3 Adet Taziye Çadırımız

Masa,  
Sandalye,  
Çay seti,  
Çay, Şeker

167 Cenaze hizmeti ile vatandaşımızın acılarını paylaşmıştır.



## Eğitim Kurumlarına Destek



- Kamera Sistemi
- Elektrik Malzemesi
- Dezenfektan Aparatı 59Ad.
- Temizlik Malzemesi 6.030kg
- Tesisat ve Tamir Tadilat
- Ofis Malzemesi (Dolap,Masa, Koltuk)
- Kütüphane
- Çevre Aydınlatma (Led Projektör)
- Zemin ve Mescid Halısı
- Ses/Anons Sistemi

Maliyet: 520.000TL

İdari İşler Bölümü

## Mutlulukları Paylaştık



2.415  
MASA

11.120  
SANDALYE

## Bayrak, Afiş, Pankar Asma ve Toplama



Asılan  
2.560 Adet



Toplanan  
3.650 Adet

Mobil Hizmetlerimi

## Mobil Led Ekran



## Mobil Taziye Aracı



## Mobil Kriz Merkezi



## Mobil Ses Sistemi



## Mobil Tribün





## Yenilenebilir Enerji

Güneş Panelleri



Rüzgar Tribünü



Güneş ve Rüzgar



## Yenilenebilir Enerji

- ✓ Proje Maliyeti **1.700.000TL+KDV**
- ✓ Kurulu güç **360kw/h**
- ✓ **4.250 m2 Alan,**  
**1.386 Adet Güneş Paneli**
- ✓ Geri dönüş süresi 4-4.5 yıl



- 1 Ağaç yıllık yaklaşık **11 kg CO2** 'ti tutabiliyor,
- 4 kişilik bir ailenin yıllık elektrik tüketimi **3.036 kWh**,
- 1 kWh başına **0,6 kg CO2** salınımı engelleniyor,

## TEKMER

- ✓ Başvuru: 23.06.2021
- ✓ Kabul: 09.08.2021
- ✓ Fiziki Alan düzenlemesi
- ✓ Şirket Kurulması
- ✓ Sözleşmelerin İmzası



İSGEMTEKMER DESTEK PROGRAMI KURUL KARAR FORMU				
Sıra No	Açıklama	Desteklenmeye Elverişli Tutar (KDV Hariç TL)	Tahmini Destek Tutarı* (KDV Hariç TL)	
			Gerçek Ödemeli	Tarihi Ödemeli
1	Personel giderleri desteği		1.000.000,00	
2	Maliye ve denetim desteği	332.000,00	299.000,00	
3	Fizibilite, danışmanlık, organizasyon ve teknik destek desteği	629.000,00	477.500,00	
4	Çevre katkısına yönelik malzeme-tüketim ve yatırım desteği	794.812,00	618.000,00	
5	Fizibilite katkısına yönelik malzeme-tüketim ve yatırım desteği (Ödenebilir)	887.197,00	667.300,00	
TOPLAM		2.432.011,00	1.662.300,00	2.182.358,25

\*Yıl başında proje için tahmini olarak hesaplanmıştır, gerçekte gerçekleşen tutarlar tahmini tutarlardan farklı olabilir.

Erkay Özdemir Tekmer\* (T.C.)

## TEKMER



- İşlik : 14 Ad.
- Laboratuvar : 1 Ad.
- Toplantı Salonu : 2 Ad.
- Konferans Salonu : 1 Ad.
- Toplam Alan (m<sup>2</sup>) : 2.368 m<sup>2</sup>



AYRICA ÇAĞIRI 1. KAT PLANI

## Yenilenebilir Enerji

### Ekonomiye Etki

YIL	Kw/h	Tutar (TL)
2018	397.450	303.481
2019	458.360	393.339
2020	455.590	505.705
2021	429.617	582.910
<b>Toplam</b>	<b>1.741.017</b>	<b>1.785.435</b>



### Çevreye Etki

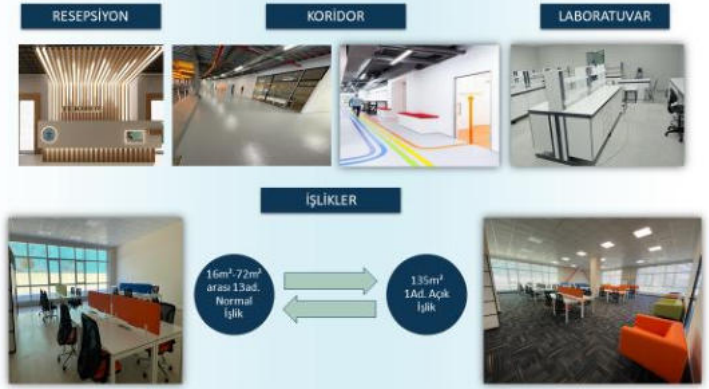
YIL	CO2 (Kg)	AĞAÇ (Adet)	HANE (Adet)
2018	336.906	21.537	130
2019	274.935	24.994	150
2020	273.354	24.850	149
2021	257.770	23.433	142
<b>Toplam</b>	<b>1.142.965</b>	<b>94.814</b>	<b>571</b>

### 2021 YILI 429.617Kw/h Enerji Üretimi ile;

- 257.770 Kg CO2 salınımı,
- 23.433 Ad. Ağaç kurtarılmış,
- 142 Hanenin 1 yıllık elektrik ihtiyacı karşılanmıştır,

**Ayedaş Tarafından Yatırılan:**  
**582.910 TL KDV Dahil**

## TEKMER



## TEKMER

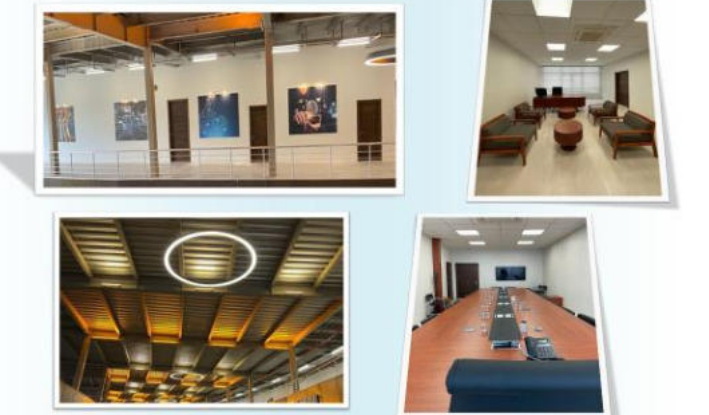


# TEKMER

TEKNOLOJİ GELİŞTİRME MERKEZİ



## TEKMER



## Süper Bilgisayar



Toplam kapasitesi **147.2 Trilyon/Saniye** olarak hesap yapabilen, **7.4 Gigabyte/Saniye** veri okuma/yazma hızı olan ve **5200 Core** luk SÜPER BİLGİSAYAR'ın taşınma ve kurulması sürecinde destek verilmiştir.

## TEKMER

### YAPILANLAR

- Tekmer AŞ. Kuruldu
- Tekmer Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi İmzalandı
- TEKMER İşletme Kaydı Yapıldı
- TEKMER İcra Komitesi Kuruldu
- TEKMER İnşaat Tamamlandı
- TEKMER BiyoTeknoloji Laboratuvarı Yapıldı
- Tefriyat Malzemeleri Alındı

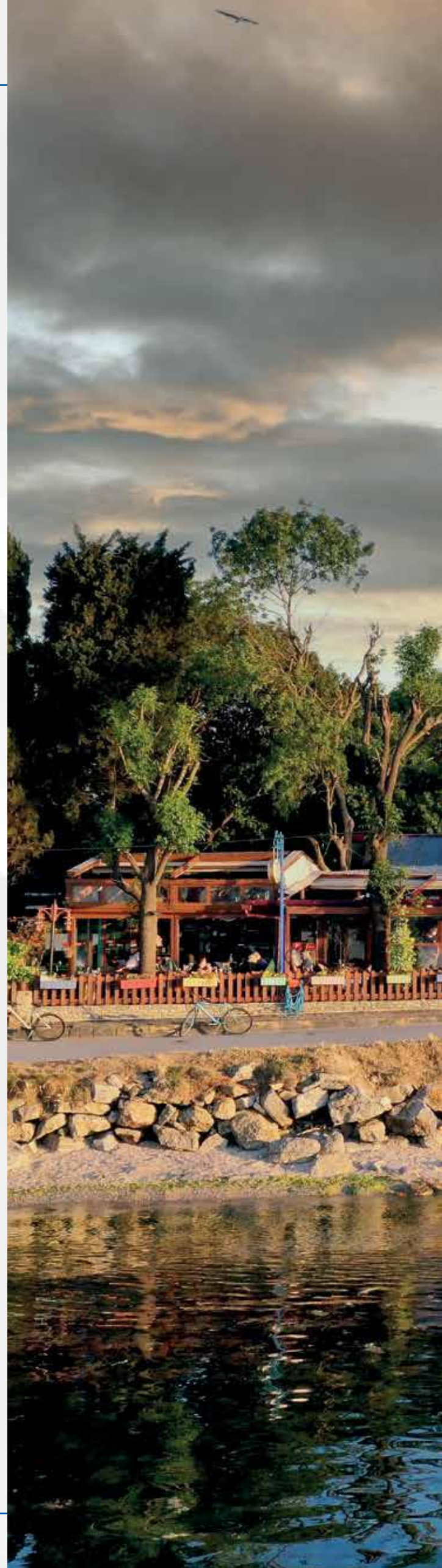
### YAPILACAKLAR

- Taahhütname İmzalanacak
- Muhasebe Hizmet Alımı Yapılacak
- Yönetici, İdari ve Uzman Personel Alınacak
- Firmaların Belirlenmesi İçin LANSMAN Yapılacak
- KOSGEB İş Planındaki Çalışma Takvimine Uyulacak

## DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüze ait yıl içerisinde gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BÖLÜM	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
İdari İşler, Satınalma ve Bilgi İşlem Bölümü	3580	4629







# Mali Hizmetler Müdürlüğü



## HÜSEYİN YILMAZ

h.yilmaz@tuzla.bel.tr

*Mali Hizmetler Müdürü*

### ÖZGEÇMİŞ

1974 yılında Samsun'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Samsun'da tamamladı. Adnan Menderes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik bölümünden mezun oldu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memur olarak göreve başladı. Belediye bünyesinde Ayniyat Saymanı ve İcra Şefi görevlerinde bulundu.

2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne atandı. 2012 yılında Okan Üniversitesi İşletme Yüksek Lisans Programı'nı bitiren Yılmaz, evli ve bir çocuk babasıdır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Muhasebe bölümü, Strateji Geliştirme Bölümü, Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü ve İcra Bölümü olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır. Organizasyon yapımız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun tanımladığı görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde şekillendirilmiştir.

## Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır;

Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen vergiler, harçlar, katılım payları, ücretler vb. ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununda ifade edilen emlak vergileri ile diğer her türlü Belediye gelirleri ile alakalı yapılması gereken iş ve işlemleri yerine getirir. Ayrıca ödeme emri belgesi düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak, İcra işlemlerini 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer mer'î mevzuata göre yerine getirmek, borçlarını taksit müddetleri içinde ödemeyen mükellefler hakkında haciz zaptı ve haciz varakasını usulüne uygun olarak tanzim etmek, gerekli yasal işlemleri yerine getirmek ile görevlidir.

Muhasebe Bölümü, belediyemizin her türlü gelir ve giderlerinin muhasebeleştiği, giderlerin hak sahiplerine ödendiği, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulduğu ve raporlandığı, tahakkuk etmiş ödeme dosyalarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gönderme emri veya çekle ödendiği birimdir. Muhasebe bölümü, belediyemiz bütçesinin Belediye Başkanının çağrısı üzerine birimlerin tekliflerini alarak, belediye meclisine sunulmasına kadar geçen sürede her türlü hazırlık ve çalışmaları yapar. Belediyenin bir önceki yılda yapmış olduğu kesin hesapları sonuçlandırarak belediye encümeni ve belediye meclisine sunar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57, 58 ve 60 ıncı maddeleri hükümleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanan Ön Mali Kontrol Yönergesi gereği kontroller yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Bölümü, belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturarak, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, yıllık performans programlarını hazırlamak, idare faaliyet raporunu hazırlamak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca belediyemizden talep edilen istatistiki verilerin ilgili müdürlüklerden toplayarak konsolide ettikten sonra gerekli mercilere gönderme ile görevlidir.

İcra Bölümü, belediyemizin muaccel hale gelmiş alacaklarının tahsilini yapması ve takibatından sorumludur.

## FAALİYET BİLGİLERİ

2021 yılında uygulanacak Belediye Hizmet Ücret Tarifesi hazırlanmıştır. Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerine ilişkin parametreler güncellenerek 2021 yılı vergileri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir. 2021 Yılı Bütçesi, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde kredi kartı ile borç ödeme ve internet aracılığıyla borç ödeme imkânı bulunmaktadır. Ayrıca internet ve telefon aracılığı ile borç bilgileri öğrenilebilmektedir. Her vergi ödeme döneminde borçlu mükelleflerimize cep telefonundan hatırlatma mesajı gönderilmektedir.

Belediyemizin gelirlerini artırmak için yapılan çalışmalar;

- Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat taleplerinde, işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından borcu yoktur yazısı istenmektedir.

- Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmektedir.

- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi yönünden denetimleri yapılmakta olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

Online Hizmetler:

- Vatandaşlarımız web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden işlemlerini online olarak takip edebilmektedir.

- Mükellefler tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üze-

rinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Ayrıca «hızlı ödeme» seçeneğini kullanarak üye olmadan borç bilgilerini görebilir ve ödemesini yapabilirler.

- 2021 yılında web sitemiz üzerinden 36.475 mükellefimiz 56.877.350,73 TL tutarında ödeme yapmıştır. E-Belediye kullanıcı sayımız bir önceki yıla göre yaklaşık %30 oranında artmıştır.

- Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden yıllara göre sokak/cadde rayiç değerlerini, mahalle ve sokak adları ile sorgulayarak öğrenebilmektedirler.

## Gelen Giden Evrak Bilgileri:

Müdürlüğümüze yıl içerisinde 10.740 evrak girişi ve 4.613 adet evrak çıkış işlemi olmak üzere toplam 15.353 adet evrak işlemi yapılmıştır. Müdürlüğümüzde günlük ortalama 60 adet evrak giriş-çıkışı olmaktadır.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ	ADET
GELEN EVRAK	10.740
GİDEN EVRAK	4.613

## 1-VERGİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT BÖLÜMÜ

Vergi Tahakkuk ve Tahsilat Bölümü'nün 2021 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin işlem sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	ADET
TAHSİLAT MAKBUZU KESME	166.695
POSTA HAVALELERİ TAHSİLATI	517
BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLATI	5.819
E-BELEDİYE TAHSİLATI	36.475
ALINAN EMLAK VERGİSİ BEYANI	197.324
ALINAN ÇTV BEYANI	11.271
ALINAN İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI	1.241
SİCİL GÜNCELLEME	106.296
TAHAKKUK İŞLEMİ	13.930
EKSİLTEN TAHAKKUK İŞLEMİ	2.745
MAHSUP VE İADE İŞLEMLERİ	2.637
KISITLILIK İŞLEMLERİ	1.082
VERGİ İHBARNAMESİ	464
CEZA İHBARNAMESİ	481
YOKLAMA	380
DİLEKÇE YERİNDE KONTROL	110
İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜNADİ GÖREVLİSİ	447
PAZAR YERİ DEVİR İŞLEMİ	47
YEŞİL KART, SAĞLIK KARNES SORGULAMA VE YAZIŞMA	950
TAPU HACİZ İŞLEMLERİ	359
YAPI DENETİM İŞLEMLERİ	-

2021 yılında 48.150 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Yapılan, işlemler sonucunda 17.103.096,24TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

## 2-MUHASEBE BÖLÜMÜ

Muhasebe Bölümünün 2021 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

### Muhasebe Bölümü Faaliyet Tablosu

FAALİYET	ADET
GELİRLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	2222
ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	4378
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	4378
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUHASEBE İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	4739
GÜNLÜK ÖDEMELERİN YEVMİYE DEFTERİNE KAYDEDİLMESİ	12331
GÜNLÜK YEVMİYE KONTROLÜ	54
ÖDEME DOSYALARININ KLASÖRLENMESİ	4378
ÖDENEK AKTARILMASI	19
KEŞİNTİ BELGESİ VERİLMESİ	4378
GELİR TAHAKKUKLARININ MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	1157
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	4613
ÇEK KESİLMESİ	63
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	262
AVANSTAKİBİ	255
BANKA HESAPLARINDAKİ İŞLEM TAKİBİ	880
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	24
KAMU KURULUŞLARINA GÖNDERİLEN MALİ RAPORLAR	12
TAŞERON İŞÇİ TAZMİNATLARI	91
YOL HARCIRAHI	46

## 3-STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

Belediyemiz 2022 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan "2022 Mali Yılı Performans Programı"; stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır.

2021 yılı Performans Programında yer alan hedefler ile ilgili olarak izleme ve ölçme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda altı ayda bir olmak üzere toplam iki defa izleme-ölçme yapılarak gerçekleştirilen sonuçlarına ilişkin Raporlar hazırlanmıştır.

Belediyemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak "Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" doğrultusunda faaliyet bilgileri toplanmıştır. Belediyemiz 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu, ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanarak basım ve dağıtım işlerinin yapılması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kaymakamlık İlçe Brifingi çalışmaları kapsamında istenen 2021 yılı I. ve II. Dönem (Haziran, Aralık) Tuzla Belediyesi Brifing Raporları ilgili Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

İBB tarafından talep edilen 2022 Yılı İlçe Belediyeleri Yatırım Proje Teklifleri, ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

Valilik İl Koordinasyon Kurulu toplantısında görüşülmek üzere istenen İl Yatırım Takip sistemine ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak veriler hazırlanıp sisteme işlenmiştir.

Kamu kurumu ve çeşitli kuruluşlardan gelen anketler cevaplandırılmıştır.

## 4- İCRA BÖLÜMÜ

İcra Bölümünün 2021 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

### İCRA BÖLÜMÜ FAALİYET SAYILARI

MERNİS ÜZERİNDEN ADRES GÜNCELLEME İŞLEMİ	27.646
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA İŞLEMİ	364
TİCARET SİCİL GAZETESİ VE YOKLAMA VERİLERİ İLE ÇTV BEYAN KAPATMA İŞLEMİ	970
TAHSİLAT İŞLEMİ	49.965
ARAÇ HACİZ FEKİ İŞLEMİ	4
BANKALAR İLE YAZIŞMA İŞLEMİ	5
TAKİPLİ ALACAK TAHSİLATI	17.385.384,18 TL





# Teftiş Kurulu Müdürlüğü



## AV. FİGEN KOÇAK

f.kocak@tuzla.bel.tr

### *Teftiş Kurulu Müdür V.*

#### ÖZGEÇMİŞ

1981 yılında Ordu'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Ordu'da tamamladı. 1999 yılında Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde başladığı hukuk eğitimini 2003 yılında tamamladı. 2003-2008 yılları arasında serbest avukatlık, 2008-2011 yılları arasında Türkiye Vakıflar Bankası bünyesinde kurum avukatlığı yaptı. 2011 yılında Tuzla Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde avukat olarak göreve başladı. 2015-2018 yılları arasında

Hukuk İşleri Şefliği, 2018 yılından itibaren de Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini yürüten Koçak, 2021 yılından itibaren Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne vekaleten atanmıştır. Aynı zamanda Marmara Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu Bankacılık alanında Yüksek Lisans yapmıştır.

- Müdürlüğümüz, Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, tüm birimlerin iş ve işlemleri ile ilgili; teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini Belediye Başkanı adına yürütür.

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUATLAR

5393 SAYILI  
BELEDİYE  
KANUNU

4982 SAYILI  
BİLGİ  
EDİNME HAKKI  
KANU-NU

657 SAYILI  
DEVLET  
MEMURLARI  
KANUNU

4483 SAYILI MEMURLAR  
VE DİĞER KAMU  
GÖ-REVLİLERİNİN YAR-  
GI-LANMASI  
HAKKINDA KANUN

5271 SAYILI  
CEZA  
MUHAKEMESİ  
KANUNU

5216 SAYILI  
B.ŞEHİR  
BELEDİYESİ  
KANUNU

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında

Kanuna Göre;

- Araştırma
- İnceleme
- Soruşturma
- Ön İnceleme

4483 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun Hükmünce 2021 Yılında 43 Adet Soruşturma Dosyası Müdürlüğümüze gönderilmiş olup bunların;

- 26 tanesi BİT personeli,
- 7 tanesi Memur
- 9 tanesi Kadrolu İşçidir.

Yıl içerisinde Tüm Dosyalar Nihayete Erdirilip, Gereği Yapılmıştır.







# Hukuk İşleri Müdürlüğü



## AV. FİGEN KOÇAK

f.kocak@tuzla.bel.tr

### *Hukuk İşleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1981 yılında Ordu'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Ordu'da tamamladı. 1999 yılında Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde başladığı hukuk eğitimini 2003 yılında tamamladı. 2003-2008 yılları arasında serbest avukatlık, 2008-2011 yılları arasında Türkiye Vakıflar Bankası bünyesinde kurum avukatlığı yaptı. 2011 yı-

lında Tuzla Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde avukat olarak göreve başladı. 2015-2018 yılları arasında Hukuk İşleri Şefliği görevini yürüten Koçak, 2018 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü görevine atandı. Aynı zamanda Marmara Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu Bankacılık alanında yüksek lisans yapmıştır.

## Kanuni Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

● Başkan tarafından verilen vekâletnamedeki yetki çerçevesinde yargı mercileri nezdinde idarenin hükmî şahsiyetini temsil etmek, hukukî meselelere hukuka ve mer'î mevzuata göre çözüm bulmak ve dair müdürlüklerin tereddüt ettikleri konularda sözlü veya yazılı olarak hukukî görüş bildirmektir.

● Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile idarenin hükmî şahsiyetini temsil eder, dava açar, açılan davalarda gerekli işlemleri yapar ve davaları sonuçlandırır, aleyhe kararları temyiz eder.

● İdareye ait her türlü idarî tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu temin etmek için Başkanlıkça gerekli görülen hallerde Başkan adına yapılması gerekli işlemleri belirtir.

● Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans sarf işlemlerini yürütür.

● Başkanlık Makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin hazırlanan protokolleri, sözleşmeleri incelemek.

● Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesine, idarî birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukukî ihtilafların çözümüne yönelik olarak hukukî mütaala vermek.

Başkanlık Makamınca talep edilen ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. İstatistikî Dava Bilgileri :

#### 1.1. İdarî Yargı :

#### 1- ADLİ MAHKEMELERDE GÖRÜLEN DAVALAR

**TOPLAM DAVA SAYISI: 526**

**DEVAM EDEN DAVA SAYISI: 423**

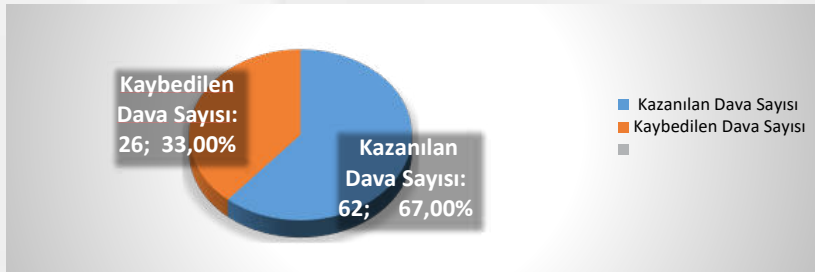
**KARAR VERİLEN DAVA SAYISI: 107**

**-KAZANILAN DAVA SAYISI: 62**

**-KAYBEDİLEN DAVA SAYISI: 26**

**-KISMEN LEHE/ALEYHE DAVA SAYISI: 19**

#### İdari Davalar Grafiği



#### 1.2. Adli Yargı :

#### B- ADLİ MAHKEMELERDE GÖRÜLEN DAVALAR

**TOPLAM DAVA SAYISI: 710**

**DEVAM EDEN DAVA SAYISI: 672**

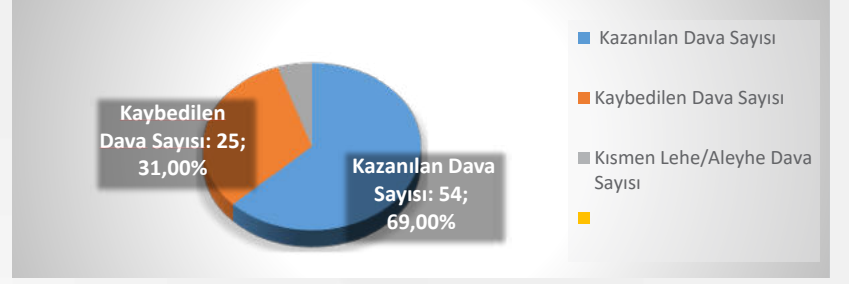
**KARAR VERİLEN DAVA SAYISI: 79**

**-KAZANILAN DAVA SAYISI: 54**

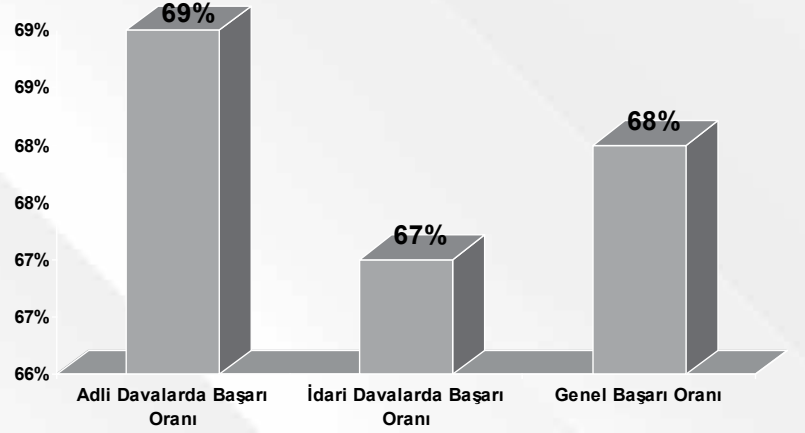
**-KAYBEDİLEN DAVA SAYISI: 25**

**-KISMEN LEHE/ALEYHE DAVA SAYISI: ----**

## Adli Davalar Grafiği

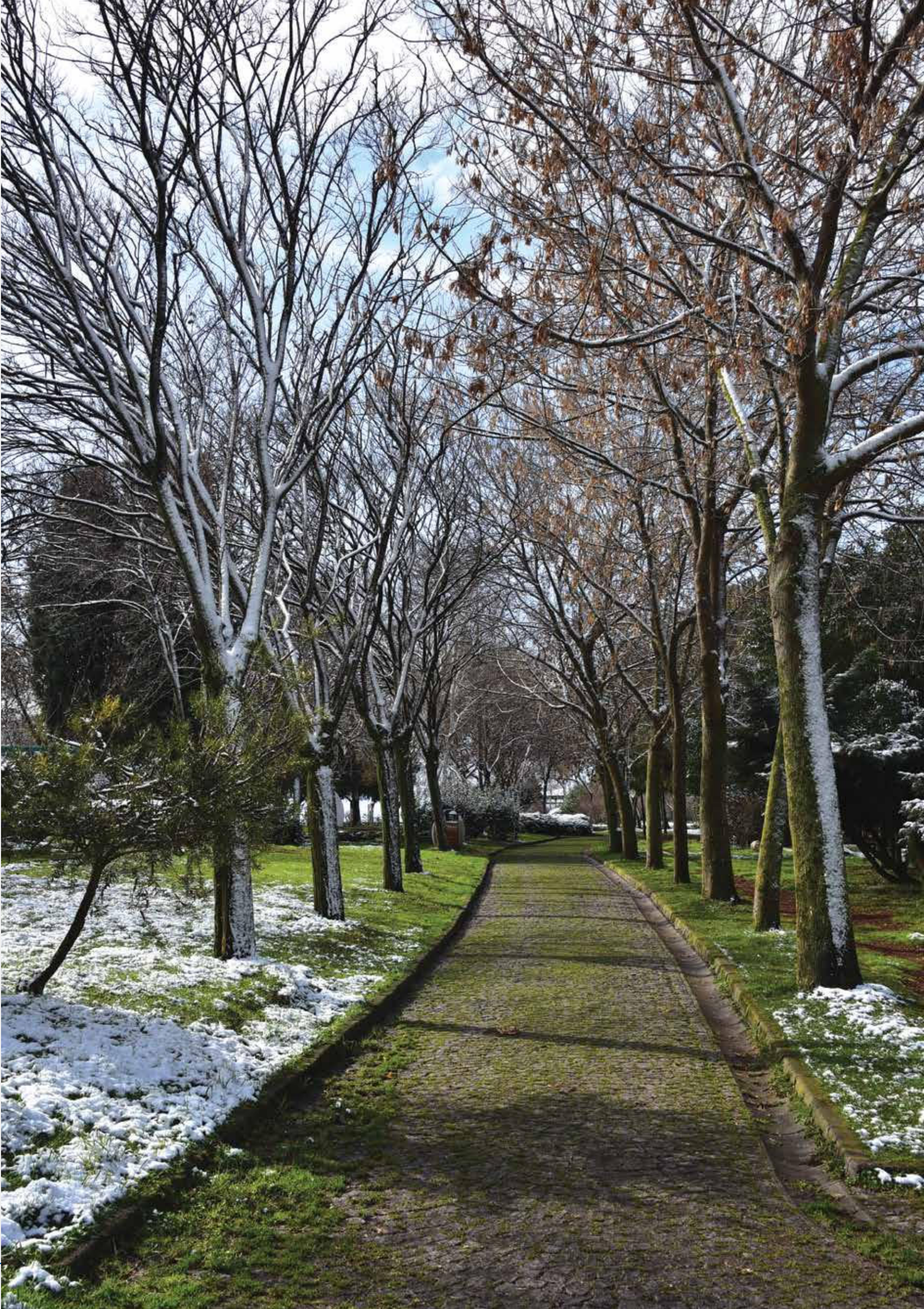


## 2. Genel Başarı Oranları



## B.STRATEJİK PLAN RAPORU SONUÇLARI :

Stratejik Plan Raporu	Adet
Envanter Raporlandırılmasının Yapılması	1
Kurumda İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Ve İçtihat Araştırması Yapmak, Kurumu Adli Ve İdari Davalarda En İyi Şekilde Müdafaa Ve Temsil Etmek	1206
Talep Halinde, İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Araştırması Yapmak Ve İlgili Müdürlükte Görüşmeler Yapmak	779
Adli Ve İdari Davalarda Belediyeyi Temsil Etmek	1206
Müdürlükler Tarafından İstenilen Hukukî Görüşleri Hazırlamak Ve Temin Etmek	16
A- Talep Edilen Hukukî Görüşleri Rapor Halinde Hazırlamak	3154
B- Konu İle İlgili Müdürlüklerden İstenen Bilgi ve Belgelerin Temin Edilmesi	%33,33
C- Mezkur Bilgi ve Belgelerin Zamanında Temin Edilmesi	
Neticelenen Adli Ve İdari Davalardan İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	
A- Adli Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	383
B- İdari Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	432





# Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



## ALİ FURKAN YANIK

a.f.yanik@tuzla.bel.tr

### *Ulaşım Hizmetleri Müdürü*

#### ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında Rize’ de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimi İstanbul’da tamamladı. 2003-2007 yılları arasında Süleyman Demirel Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörlerde şantiye şefliği, projeci ve yönetici olarak çalıştı.

2013 yılında İstanbul Medeniyet Üniversitesi Sosyal Bilimler Fakültesinde “Yerel Yönetimler ve Şehircilik” Programında tezsiz Yüksek Lisans yaptı.

2009 yılında Tuzla Belediyesinde göreve başlayan YANIK, Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevinin ardından 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. İyi derecede İngilizce bilen, Ali Furkan YANIK, evli ve 3 çocuk babasıdır.

Kamu mallarının daha verimli kullanılabilmesi amacı ile belediyemiz hizmet araçlarının sevki ve idaresi müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, HGS, trafikten çekme, hurdaya ayırma işleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

### ARAÇ SAYIMIZ

**ARAÇLARIMIZ  
240 ADET**

**190 ADET BİNEK  
KAMYONET**

**32 ADET OTOBÜS  
MİNİBÜS**

**18 ADET ÖZEL  
AMAÇLI ARAÇLAR**



## ULAŞIM HİZMETLERİMİZ

1 COVID-19 MÜCADELESİNE FİLYASYON EKİBİ ÇALIŞMASI

2 COVID-19 MÜCADELESİNDE VEFA SOSYAL EKİBİ ÇALIŞMASI

3 SAĞLIKTA, ENGELLİ VE YAŞLILARA ULAŞIM

4 DERNEK, VAKIF, KÜLTÜR, SANAT, M.E.B OKUL VE ŞAHISLARDAN GELEN TALEPLER

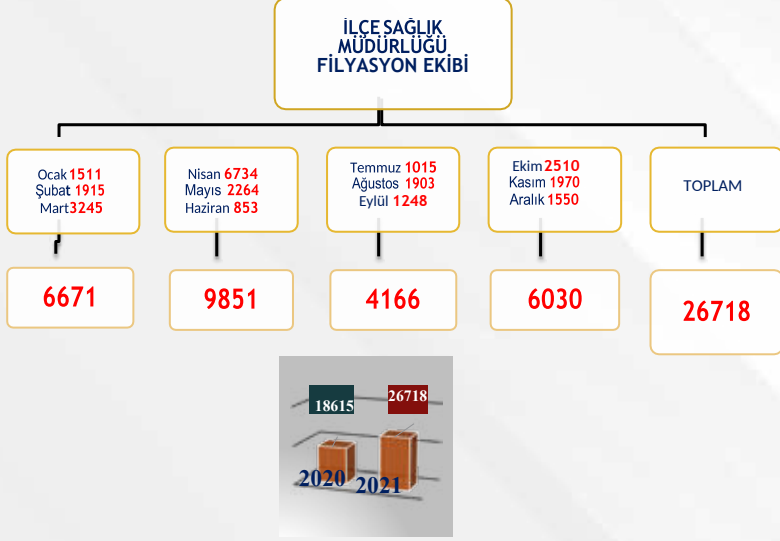
5 SPOR KULÜPLERİNE ULAŞIM

6 CENAZE HİZMETLERİNDE ULAŞIM

7 ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI VE TOPLU ORGANİZASYONLAR

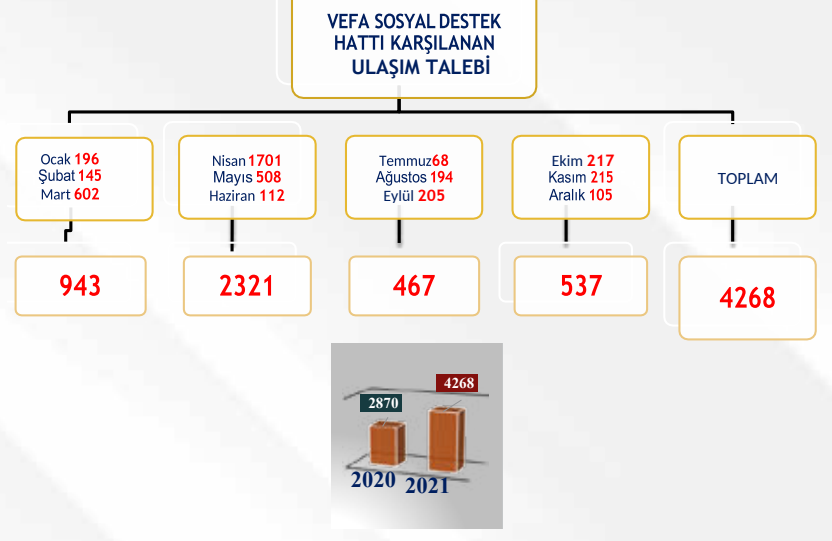
## COVID-19 MÜCADELESİNDE FİLYASYON EKİBİ ÇALIŞMASI

Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında ilçe sağlık müdürlüğümüze belediyemiz ulaşım hizmetleri müdürlüğü olarak 30 personel ve 15 araç ile 2021 yılı haziran ayı sonuna kadar mesai merhumu gözetmeksizin çalışılmış olup yoğunluğun azalmasıyla beraber kademeli olarak personel ve araç sayımızı güncellemiş bulunmaktayız şuan mevcut 2 personel ve 3 araç ilçe sağlık müdürlüğümüzde görevli bulunmaktadır.

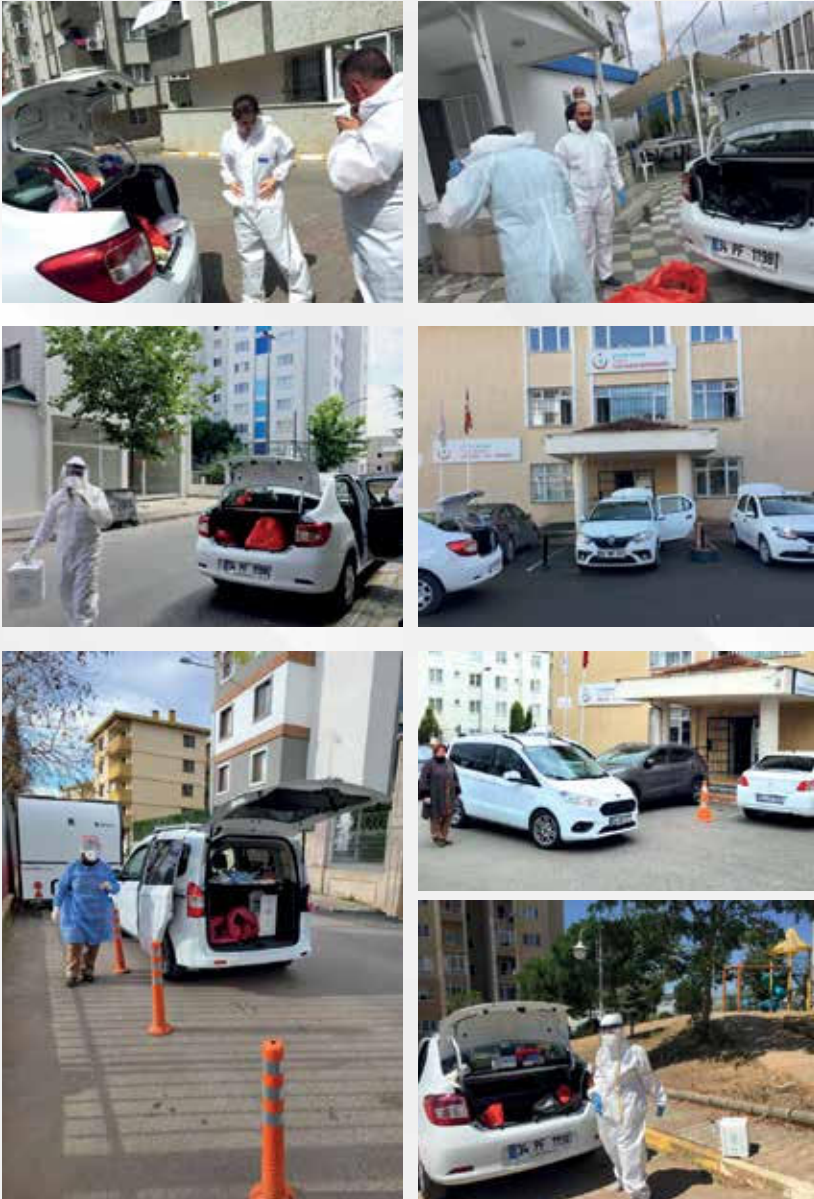


## COVID-19 MÜCADELESİNDE VEFA SOSYAL EKİBİ ÇALIŞMASI

Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında vefa sosyal hattı aracılığıyla ulaşım hizmetleri müdürlüğümüze 12 personel 4 minibüs ile talepleri haziran ayı sonuna kadar karşılanmış olup, taleplerin kademeli şekilde azalmasıyla birlikte personel ve araç sayılarımız aralık ayı itibarıyla 3 personel 1 minibüs şeklinde güncellenmiş olup gelen bütün talepler aksatılmadan karşılanmaktadır.



## İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ FİLYASYON EKİBİ



## VEFA SOSYAL DESTEK EKİBİ ÇALIŞMALARI

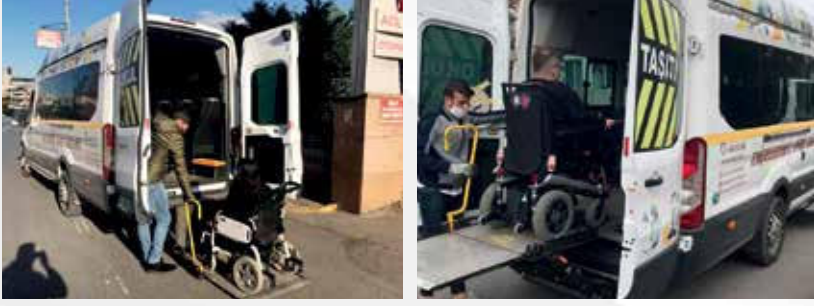


## SAĞLIKTA, ENGELLİ VE YAŞLILARA ULAŞIM

Covid-19 süreci kapsamı boyunca vatandaşlarımızdan gelen talepleri araçlarımızın ve personelimizin dezenfekte ve steril ortamları sağlanarak aksatılmadan süreç boyunca faaliyetimiz devam etmiştir.



## TUZLALILARLA "ENGELLERİ BİRLİKTE AŞIYORUZ" ENGELLİ ARAÇLARIMIZLA HAYATI KOLAYLAŞTIRIYORUZ



### YAŞLILAR MERKEZİ

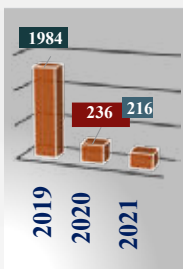


### YAŞLILAR MERKEZİ (AĞUSTOS AYI SONRASI)

**2** MINIBUS

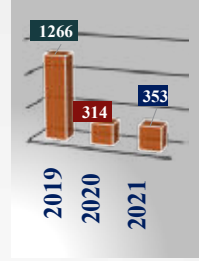
**108** Gün  
(Hafta içi sabah ve akşam)

**216** Sefer



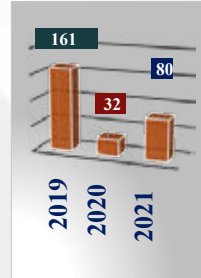
## STK, DERNEK, VAKIF VE OKULLARDAN GELEN OTOBÜS TALEPLERİ ŞEHİR İÇİ

**2021** Yılı  
Karşılanan Araçlar  
(3'er Aylık Dağılım)



## STK, DERNEK, VAKIF VE OKULLARDAN GELEN OTOBÜS TALEPLERİ ŞEHİR DIŞI

**2021** Yılı  
Karşılanan Araçlar  
(3'er Aylık Dağılım)



## GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI

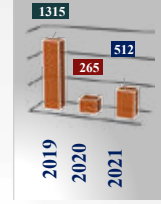


## SPOR KULÜPLERİNE ULAŞIM

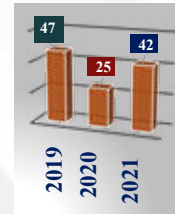


**TUZLA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK SPORCULARIMIZA ULAŞIM DESTEĞİ SAĞLAMAKTAYIZ.**

## SPOR KULÜPLERİ ARAÇ TALEPLERİ ŞEHİR İÇİ



## SPOR KULÜPLERİ ARAÇ TALEPLERİ ŞEHİR DIŞI



## CENAZE HİZMETLERİNDE ULAŞIM TUZLALILARIN EN ZOR GÜNLERİNDE YANINDAYIZ CENAZE ARAÇLARIMIZ

İlçemizde vuku bulan cenazelere şehir içi ve şehir dışına ulaşım desteği sağlamaktayız.



## CENAZE ARAÇ TALEPLERİ ŞEHİR İÇİ



## CENAZE ARAÇ TALEPLERİ ŞEHİR DIŞI



## FORMULA

İstanbul Park Formula-1 yarışlarında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 20 Büyük Otobüs, 40 Yarı Otobüs ve 10 Minibüs ile 7-8-9-10 Ekim 2021 tarihlerinde Formula yarışlarında ulaşım ve pist görev dağılımı sevkiyat desteği sağlanmıştır.

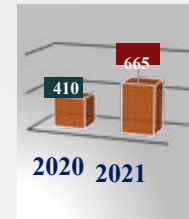


## ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI VE TOPLU ORGANİZASYONLAR

### AKFIRAT, FATİH, ORHANLI, TEPEÖREN, ORTA, ANADOLU, MESCİT MAHALLERİNDEKİ ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI



## ÖĞRENCİ SERVİSLERİ









# 2021

## Faaliyet Raporu



# PERFORMANS

# SONUÇ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA	MÜDÜRLÜK
<b>A1. İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>							
<b>H 1.1 Planlı Yapılaşmayı Sağlamak Ve Kentsel Dönüşümü Desteklemek</b>							
<b>PG 1.1.1 İmar Planı Yapılan Alan (m2)</b>							
1	İmar Planı Veya İmar Plan Revizyonu Yapılan Alan Miktarı	m2	997.544	947.666	95,00%		Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>PG 1.1.2 Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı</b>							
1	Riskli Olarak Tespit Edilen Yapıların Dönüşümünün Sağlanması	%	100	100	100,00%		Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>PG 1.1.3 İmar Uygulaması Yapılan Alan</b>							
1	İlçenin Gelişimine Paralel Olarak İhtiyaç Duyulan İmar Plan Çalışmalarının Yapılması	m2	80.000	76.000	95,00%		Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>PG 1.1.4 Hizmet Alanları İçin Yapılan Kamulaştırma Miktarı</b>							
1	Kamulaştırma miktarı	m2	3.200	0	0,00%	Kamulaştırılması gereken alan ihtiyacı olmamıştır.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<b>PG 1.1.5 Kaçak Yapılaşma İçin Yıllık Denetim Sayısı</b>							
1	Kaçak Yapıların Araştırılması-Tespit Edilmesi	Adet	1.200	1.400	116,67%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>H 1.2 Yol Ağının Geliştirilmesi-İyileştirilmesi Ve Ulaşımın Rahatlatılması İçin Etkin Ve Verimli Çalışmaları Gerçekleştirmek</b>							
<b>PG 1.2.1 Asfalt Serim Miktarı</b>							
1	Asfaltlama Çalışmaları	Ton	50.000	59.709	119,42%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.2.2 Kilit Taşı Yol Kaplama Miktarı</b>							
1	Kilit Taşı Kaplanan Yol-Sokak-Meydan	m2	7.500	42.450	566,00%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.2.3 Yenileme Çalışması Yapılan Yol Miktarı</b>							
1	Yollarda Yapılan Yenileme Çalışmaları	Metre	20.000	24.935	124,68%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.2.4 Kaldırım-Tretuvar Bakım-Onarım-Miktarı</b>							
1	Kaldırım-Tretuvar Yapım-Bakım-Onarım	Metre	15.000	17.118	114,12%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.2.5 Yeni Yol Yapımı/Yol Açılması</b>							
1	Yeni Yol Çalışmaları	Metre	15.000	7201	48,01%	Pandemi sürecinde yaşanan iş gücü kaybı sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.2.6 Yağmur Suyu Kanalı Yapımı</b>							
1	Yağmur Suyu Kanalı Yapım Çalışmaları	Metre	7.500	6.191	82,55%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>H 1.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirmek Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak</b>							
<b>PG 1.3.1 Yeni Rekreasyon Alan Yapımı</b>							
1	Yeni Park-Oyun Alanları-Mesire Yerleri Yapımı	m2	14.000	16.057	114,69%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.2 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Bakım-Onarımı</b>							
1	Rekreasyon Alanları Bakımı-Temizliği	m2	7.400	7.500	101,35%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.3 Konulan Çocuk Oyun Grubu Sayısı</b>							
1	Rekreasyon Alanlarına Çocuk Oyun Grubu Aletleri Konulması	Adet	24	14	58,33%	Pandemi koşulları sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.4 Kurulan Spor Aletleri Grubu Sayısı</b>							
1	Parklara Konulan Spor Aletleri Sayısı	Adet	14	6	42,86%	Pandemi koşulları sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.5 Mevsimlik Çiçek Dikilmesi</b>							
1	Çiçek Dikim Ve Bakımı	Adet	450.000	250000	55,56%	Mevsimlik alanlar kalıcı bitkiler ile değiştirilmektedir. Pandemi koşulları sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.6 Dikilen Ağaç Sayısı</b>							
1	Ağaç Dikim Ve Bakımı	Adet	15.000	28.308	188,72%		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PG 1.3.7 Montajı Yapılan Bank-Piknik Masası Sayısı</b>							
1	Bank-Piknik Masası Kurulması Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Adet	1.200	646	53,83%	Pandemi koşulları sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>H 1.4 Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal, Eğitim ve Otopark İhtiyaçların Karşılacak Yeni Tesisler Yapmak</b>							
<b>PG 1.4.1 Yeni Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı</b>							
1	Kültürel ve Sosyal Tesis Yapım Çalışmaları	Adet	1	1	100,00%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.4.2 Yeni Spor Tesislerinin Yapımı</b>							
1	Spor Tesis yapım Tesis Yapım Çalışmaları	Adet	1	1	100,00%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.4.3 Kurban Kesim Yeri</b>							
1	Kurbanlık İş ve İşlemleri İçin Tesis Yapım Çalışmaları	Adet	0	-	-		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.4.4 Eğitim Tesis Yapımı</b>							
1	Eğitim Tesis Çalışmaları	Adet	1	1	100,00%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 1.4.5 Kapalı-Açık Otopark Yapımı</b>							
1	Otopark Yapım Çalışmaları	Adet	1	0	0,00%	Projesi idaremez tarafından 2017 yılında yapılan otopark projesi yıl içinde ibb tarafından tamamlanmış olup, ihtiyaca hizmet ettiği tespit edilmiştir. Buradan kalan bütçe, yol ağının geliştirilmesi-iyileştirilmesi ve ulaşımın rahatlatılması adına ilgili alanlara kaydırılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA	MÜDÜRLÜK
<b>A2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>							
<b>H 2.1 İhtiyaç Sahiplerinin Sosyal Ve Ekonomik Yönden Yaşam Standartlarını Yükseltmek</b>							
<b>PG 2.1.1 Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Felçli, Ağır Hasta Sayısı</b>							
1	Hasta Nakil Hizmetleri	Adet	900	2.284	253,78%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>PG 2.1.2 Düşkün Ve Yaşlı Vatandaşların Evlerinin Temizliği</b>							
1	Evde Temizlik Hizmetleri	Adet	840	945	112,50%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 2.1.3 Aynı/Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı</b>							
1	Aynı-Nakdi Yardımlar	Adet	11.500	10.114	87,95%		Sosyal Yardım İşleri Md.
<b>PG 2.1.4 Sıcak Yemek Verilen Kişi Sayısı</b>							
1	Aş Evi Hizmeti	Adet	800.000	600000	75,00%	Pandemi koşulları sebebiyle ihtiyaç sahibi öğrencilere yemek hizmetinin yılın son aylarında olması ile hedeflenen rakamın altında kalmış şekilde gözlemlenmektedir. Hedeflerin normal şartlara göre belirlenmiş olması nedeniyle hedeflerimizde sapmalar yaşanmıştır. Yılın son 5-6 ayında gerçekleşen hedeflerimizde 6 aylık baz alındığında hedefine ulaşmıştır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>PG 2.1.5 Engelli Bireylere Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı</b>							
1	Engellilere Yönelik Hizmetler	Adet	220	40	18,18%	Pandemi nedeniyle düzenli yapılan dersler verilememiştir.	Sosyal Yardım İşleri Md.
<b>PG 2.1.6 Cenaze Araç Talepleri Karşılama Oranı</b>							
1	Cenaze Sahipleriyle Dayanışma Çalışmaları	%	100	100	100,00%	Belediyemize gelen taleplerin hepsi Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.1.7 Eğitim Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı</b>							
1	Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapılması	Adet	5.500	784	14,25%	Pandemi nedeniyle eğitime ara verilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Md.
<b>H 2.2 Sosyal Dayanışma Ve Toplum Kazandırma Faaliyetlerini Etkin Olarak Gerçekleştirmek</b>							
<b>PG 2.2.1 Kültürel Etkinlik Sayısı</b>							
1	Kültürel Etkinlikler	Adet	1.800	1217	67,61%	Pandemi nedeniyle sayılarda düşüş yaşanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.2.2 Eğitim Birimlerimizin Toplam Üyelik Sayıları (Gençlik Merkezi, Bilgi Evleri, M.Akif Ersoy Gençlik Gemisi, Yüzme Havuzları)</b>							
1	Eğitim Birimlerinin Toplam Katılımcı Sayısı	Adet	11.260	12.000	%106,57		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.2.3 Eğitim Ve Dış Birimlerimizin Ziyaretçi Sayıları Bilim Merkezi Planetaryum (Gözlemevi), Kutup Bilim Evi, Holozoo, Ö.Halis Demir Gençlik Kampı, Dijital Kütüphane Ve Semt Kütüphaneleri)</b>							
1	Eğitim Birimlerine Ve Dış Birimlere Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	100.550	27135	26,99%	Pandemi nedeniyle sayılarda düşüş yaşanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.2.4 Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Anne Sayısı</b>							
1	Bilgi Evleri Merkezi Çalışmaları	Adet	2.240	914	40,80%	2021 yılında pandemiden dolayı yüz yüze eğitimlerimize ara verildiği için hedefe ulaşamamıştır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.2.5 Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı</b>							
1	Bilim Merkezi Çalışmaları	Adet	2.060	972	47,18%	2021 yılında pandemiden dolayı yüz yüze eğitimlerimize ara verildiği için hedefe ulaşamamıştır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.2.6 Öğrenci Servis Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı</b>							
1	Servis Hizmetleri	Adet	1.300	950	73,08%	Ücretsiz olarak ulaşım zorluğu olan bölgelerde öğrencilerin okullara nakli sağlanmaktadır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.2.7 Okulların Araç Taleplerini Karşılama Oranı</b>							
1	Okul Araç Taleplerinin Karşılama Hizmeti	%	90	90	100,00%	Okullarımızdan gelen taleplerin tamamı Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.2.8 STK - Dernek-Vakıf Araç Talepleri Karşılama Oranı</b>							
1	Dernek-Vakıf Araç Talepleri Karşılama Hizmeti	%	90	80	88,89%	Pandemi münasebetiyle tahmin edilen oranların altında talep gelmiştir. Gelen talepler müdürlüğümüzce karşılanmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>H 2.3 Sporcuları Desteklemek Ve Sportif Faaliyetleri Geliştirmek</b>							
<b>PG 2.3.1 Başarı Sporcuları ve Amatör Kulüplerine Yapılan Yardım Sayısı</b>							
1	Sporcuları ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	Adet	23	27	117,39%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.3.2 Spor Okullarından Yararlanan Kişi Sayısı</b>							
1	Spor Okulları Faaliyeti	Adet	10.300	6370	61,84%	Pandemi nedeniyle sayılarda düşüş yaşanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.3.3 Spor Eğitimleri Branş Sayısı</b>							
1	Spor Kulüplerine Destek	Adet	21	2	9,52%	Pandemi nedeniyle sayılarda düşüş yaşanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PG 2.3.4 Spor Kulüpleri Araç Talepleri Karşılama Oranı</b>							
1	Spor Kulüpleri Tarafından Talep Edilen Ulaşım Hizmetini Karşılama	%	90	85	94,44%	Pandemi münasebetiyle tahmin edilen oranların altında talep gelmiştir. Gelen talepler müdürlüğümüzce karşılanmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 2.3.5 Düzenlenen/Desteklenen Sportif Etkinlik Sayısı</b>							
1	Sportif Etkinlikler	Adet	1	16	1600,00%		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>H 2.4 Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak</b>							
<b>PG 2.4.1 İstihdam Fuarları Sayısı</b>							
1	İstihdam Faaliyeti	Adet	1	1	100,00%		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 2.4.2 Belediye İstihdam Masası Tarafından Ziyaret Edilen İşyeri Sayısı</b>							
1	Belediye İstihdam Masası Hizmet Çalışmaları	Adet	1.000	1.000	100,00%		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 2.4.3 Belediye İstihdam Masası Tarafından Bir İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı</b>							
1	Belediye İstihdam Masası Hizmet Çalışmaları	Adet	3.000	3.000	100,00%		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 2.4.4 Sıhhi Müesseselere Ruhsat Düzenleme Sayısı</b>							
1	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	Adet	270	270	100,00%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA	MÜDÜRLÜK
<b>PG 2.4.5 Gayrisihhi Müesseselere Ruhsat Düzenleme Sayısı</b>							
1	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	Adet	120	86	71,67%	Pandemi sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>PG 2.4.6 Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerine Ruhsat Düzenleme Sayısı</b>							
1	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	Adet	20	15	75,00%	Pandemi sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>PG 2.4.7 Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenme Sayısı</b>							
1	İş Yerlerinin Denetlenmesi	Adet	1.100	1.038	94,36%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>H 2.5 Sosyal Tesisler Yoluyla Kaliteli Hizmet Sunulması</b>							
<b>PG 2.5.1 Sosyal Tesislerden Yararlanan Kişi Sayısı</b>							
1	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	Adet	1.800.000	855000	47,50%	Yılın ilk yarısında pandemi koşullarının devam etmesi, belli saat aralığı çalışma; gel-al sistemi ile çalışma koşulları, hafta sonu yasakları ile kapalı olması gibi değişken etkenler sebebiyle hedeflerin altında kaldığı görülmektedir. 2021 hedefleri normal şartlara göre belirlenerek hedeflenmiştir. Bu sebeple hedeflerde sapmalar yaşanmıştır. Yılın son 5-6 ayında şartların normalleşme aşamasına yakın olması nedeniyle son 5-6 aylık dönemde hedefe yaklaşma da büyük artış sağlanmıştır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>A 3. SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI</b>							
<b>H 3.1 Temiz Şehir Uygulamalarının Etkin Gerçekleştirilmesi Ve Çevre Yönetim Bilinci Oluşturulması</b>							
<b>PG 3.1.1 Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı</b>							
1	Evsel Atık Toplama	Ton	135.000	135.926	100,69%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.2 Toplanan Moloz - Hafriyat Miktarı</b>							
1	Moloz-Hafriyat Toplama	Ton	21.000	30.987	147,56%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.3 Süpürülen Cadde, Sokak Alanı</b>							
1	Yol-Cadde-Sokak Yeri Temizliği	Km	130.000	128.505	98,85%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.4 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı</b>							
1	Dönüştürülebilir Ambalaj Atığı Toplama	Ton	9.000	13.016	144,62%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.5 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı</b>							
1	Dönüştürülebilir Atık Toplama	Lt	280.000	255.000	91,07%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.6 Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı</b>							
1	Dönüştürülebilir Atık Toplama	Adet	500	510	102,00%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.7 Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı</b>							
1	Dönüştürülebilir Atık Toplama	Adet	2.000	2.800	140,00%		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.8 Temizliği Yapılan Okul ve Spor Salonu, İbadethane Alanı</b>							
1	Temizliği Yapılan Okul ve Spor Salonu, İbadethane Alanı	m2	1.050.000	321382	30,61%	Pandemi sebebiyle okullar kapalı olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.9 Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı</b>							
1	Okullarda Düzenlenen Bilinçlendirme Faaliyetleri	Adet	30	12	40,00%	Pandemi sebebiyle okullar kapalı olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.1.10 Düzenlenen Eğitimler ile Bilinçlendirilen Hane Sayısı</b>							
1	Hanelerde Verilen Bilinçlendirme Eğitimleri	Adet	3.000	0	0,00%	Pandemi sebebiyle hanelere bilinçlendirme çalışmaları yapılamamıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>H 3.2 Güvenli Sokak Ve Park Projelerini Üretmek Kent Güvenliğini Geliştirmek</b>							
<b>PG 3.2.1 Güvenlik Kamerası Bulunan Okul Sayısı</b>							
1	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	22	27	122,73%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 3.2.2 Güvenlik Kamerası Bulunan Park Sayısı</b>							
1	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	15	18	120,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 3.2.3 Güvenlik Kamerası Konulan Cami Sayısı</b>							
1	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	10	8	80,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 3.2.4 Güvenlik Kamerası Bulunan Muhtarlık Sayısı</b>							
1	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	17	17	100,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 3.2.5 Toplama Açık Wifi Erişim Nokta Sayısı</b>							
1	Toplama Açık Yerlerde Ücretsiz WİFİ Bağlantısının Sağlanması	Adet	12	11	91,67%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA	MÜDÜRLÜK
<b>H 3.3 Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak</b>							
<b>PG 3.3.1 Gıda İş Yerleri Denetim Sayısı</b>							
1	Denetim Çalışmaları	Adet	500	485	97,00%	Belirtilen sayıda fırın, pastane, lokanta vs. işyerlerinin denetimleri yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü
<b>PG 3.3.2 Pazar Yerleri Denetim Oranı</b>							
1	Denetim Çalışmaları	%	100	100	100,00%	Semt pazarlarının denetimine, ilgili ekip tarafından yıl boyunca her gün devam edilmiştir.	Zabıta Müdürlüğü
<b>PG 3.3.3 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kaynak Sayısı</b>							
1	Vektörel Mücadele	Adet	18.000	19.758	109,77%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.3.4 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan</b>							
1	Vektörel Mücadele	m2	13.000	52.600	404,62%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.3.5 Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan</b>							
1	Vektörel Mücadele	m2	50.000	139.700	279,40%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.3.6 Kurban Yerleri Denetim Sayısı</b>							
1	Denetim Çalışmaları	Adet	1	2	200,00%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.3.7 Kurbanlık Hayvan Sağlık Belge Kontrolü</b>							
1	Kurbanlık Hayvan Sağlık Belge Kontrolü	Adet	2	1	50,00%		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>H 3.4 Afete Hazırlık Çalışmalarının Daha Etkin Gerçekleştirilmek</b>							
<b>PG 3.4.1 Tuzla Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı</b>							
1	Afet Hazırlık Çalışmaları	Adet	80	20	25,00%	Pandemi sürecinden kaynaklanan sebeplerle hedefe ulaşılamamıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.4.2 Düzenlenen Tatbikat Sayısı</b>							
1	Afet Hazırlık Çalışmaları	Adet	1	0	0,00%	Pandemi sürecinden kaynaklanan sebeplerle hedefe ulaşılamamıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.4.3 Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı</b>							
1	Afet Hazırlık Çalışmaları	%	100	100	100,00%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.4.4 Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı</b>							
1	Afet Hazırlık Çalışmaları	Adet	5.000	2100	42,00%	Pandemi sürecinden kaynaklanan sebeplerle hedefe ulaşılamamıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>PG 3.4.5 Yangın Önleme Denetimleri</b>							
1	Yangın Önleme Çalışmalarının Yapılması	Adet	255	97	38,04%	Pandemi sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>A 4. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>							
<b>H 4.1 Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek Ve Uygulamak</b>							
<b>PG 4.1.1 ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonunun Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi</b>							
1	ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu	%	100	100	100,00%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.1.2 İç Tetkiklerin Yapılması</b>							
1	İç Tetkik Çalışmaları	Adet	1	1	100,00%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.1.3 Kurum İç Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi Tamamlanma Oranı</b>							
1	Kalite Hedefleri Planlaması	%	100	100	100,00%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>H 4.2 İnsan Kaynaklarının Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak</b>							
<b>PG 4.2.1 Hizmet İçi Eğitim Planı Yapılması</b>							
1	Eğitim Planı Hazırlanması	Adet	1	1	100,00%		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.2.2 Personele Verilen Eğitim</b>							
1	Kişi Başına Verilen Eğitim	Saat/Kişi	10	1	10,00%	Pandemi ve tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında kişi başına verilen eğitim sayısında düşüş yaşanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.2.3 Personele Verilen Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı</b>							
1	Eğitime Personel Tarafından Gösterilen Katılım Oranı	%	100	47	47,00%	Pandemi, uzaktan çalışma ve vardiyalı çalışma sebebiyle eğitimlere tüm personel katılamamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.2.4 Personel Motivasyonu İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı</b>							
1	Kurum İçi İletişim Geliştirme Çalışmaları	Adet	2	0	0,00%	Pandemi ve tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında kurum içi iletişim geliştirme çalışmaları gerçekleştirilememiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>H 4.3 Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak</b>							
<b>PG 4.3.1 Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranının % 50'nin Üstünde Olması</b>							
1	Gelir Artıcı Çalışmalar	%	100	51,54	100,00%		Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>PG 4.3.2 Tahakkuk Ve Tahsilatta Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek</b>							
1	Gelir Artıcı Çalışmalar	%	100	100	100,00%	Yeniden Değerleme oranının tamamı yapılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>PG 4.3.3 İşyerlerinde Yerinde Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</b>							
1	Gelir Artıcı Çalışmalar	%	0,5	0,13	26,00%	Pandemi sebebiyle yerinde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde düşüş yaşanmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>H 4.4 Yönetim Bilgi Sistemleri Ve İletişim Teknolojileri Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak</b>							
<b>PG 4.4.1 Otomasyon Sisteminin Mobil Uygulamada Kullanım Alanının Artış Oranı</b>							
1	Otomasyon Çalışmaları	%	15	15	100,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 4.4.2 E-Devlet / E-Belediye Hizmet Sayısı</b>							
1	Otomasyon Çalışmaları	Adet	8	8	100,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 4.4.3 Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulmasının Tamamlanma Oranı</b>							
1	Kişisel Verilerin Korunması Çalışmaları	%	90	90	100,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 4.4.4 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı</b>							

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA	MÜDÜRLÜK
<b>PG 4.4.4 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı</b>							
1	Yazılım-Donanım Tedariki	%	95	95	100,00%		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>PG 4.4.5 Kurum Arşivi Ve Evrakların Dijitalleştirilme Oranı</b>							
1	Dijital Arşiv Çalışmalarına Geçiş Ve Rutin Arşiv Hizmetleri	%	100	99	99,00%		Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>H 4.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilerek Sunulan Hizmetin Verimliliğini Arttırmak</b>							
<b>PG 4.5.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi</b>							
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları	%	100	80	80,00%	Pandemi ve tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında hedefe ulaşılamamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.5.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilen Personel Sayısı</b>							
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları	Adet	1.800	100	5,56%	Pandemi sebebiyle yüz yüze eğitimler zorunlu olmadıkça yapılmamıştır.Yeni işe giren personellere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PG 4.5.3 Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bina Yapım, Bakım ve Onarımı</b>							
1	Hizmet Binaları Bakım Onarım ve Temizlik Faaliyetleri	Adet	60	55	91,67%		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>H 4.6 Kurumsal İletişimi Geliştirmek</b>							
<b>PG 4.6.1 Kamuoyu Memnuniyet Araştırmaları Sayısı</b>							
1	Kamuoyu Araştırmaları	Adet	2	2	100%		Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PG 4.6.2 Halk Günü Uygulama Sayısı</b>							
1	Yapılan Halk Günü Buluşmaları	Adet	40	29	72,50%	Pandemi sebebiyle ilk 6 ay sosyal medya üzerinden halkgünü görüşmeleri yapılmış, temmuz ayından sonra yüzyüze halkgünü buluşmalarına başlanmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PG 4.6.3 Esnaf Ziyareti</b>							
1	Esnaf Ziyaretleri	Adet	150	130	86,67%	Pandemi tedbirleri kapsamında gerçekleştirilen esnaf ziyaretleri, denetimler ve açılışların tümü belirtilmiştir.	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PG 4.6.4 Piknik Programlarına Katılım Oranı</b>							
1	Düzenlenen Piknik Organizasyonlarına Katılım	%	55	20	36,36%	Pandemi sebebiyle ilk 6 ay piknik organizasyonları yapılmamış, sonrasında ülkemizde yaşanan yangın felaketlerinden dolayı, piknikler yasaklanmıştır. Eylül ayı itibarıyla derneklerin düzenlediği organizasyonlara katılım belirtilmiştir.	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PG 4.6.5 Belediye Bülteni Sayısı</b>							
1	Yayınlanmış Olan Bülten Sayısı	Adet	12	12	100,00%		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 4.6.6 Basılan Bilgi, Eğitim, Tanıtım Amaçlı Yayın (Kitap, Dergi, davetiye, broşür vb.)</b>							
1	Belediye Tarafından Yayınlanan Dergi vb. Yayınlar	Adet	20	13	65,00%	Pandemi ve tasarruf tedbirleri kapsamında 13 adet tanıtım çalışmaları yapılmıştır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 4.6.7 Diğer Kurum ve Müdürlüklerden Gelen Faaliyetlerin Tanıtım Amaçlı Çalışma (pankart, billboard, tabela, bayrak, araç giydirmesi vb.) Taleplerinin yerine getirilme oranı</b>							
1	Tanıtım Çalışmalarına Destek Verilmesi	%	85	65	76,47%	Pandemi ve tasarruf tedbirleri kapsamında tanıtım çalışmalarına destek verilmiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>PG 4.6.8 Cenazelere Taziye Hizmeti Verilme Oranı</b>							
1	Cenazelere Taziye Hizmeti İle Destek Olunması	%	95	95	100,00%		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
<b>H 4.7 Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Daha Etkin Sürdürmek</b>							
<b>PG 4.7.1 Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Raporlanmasının Talebe Oranı</b>							
1	Hukuki Destek Faaliyetleri	%	100	100	100,00%		Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>PG 4.7.2 İhtiyaç Duyulan Konularda Yapılan Mevzuat Araştırmasının Talebe Oranı</b>							
1	Hukuki Destek Faaliyetleri	%	100	100	100,00%		Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>PG 4.7.3 Belediyenin Taraf Olduğu Davalarda Belediyeyi Temsilen Katılım Oranı</b>							
1	Hukuki Destek Faaliyetleri	%	100	92	92,00%		Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>PG 4.7.4 Başkanlıkça Talep Edilen Konularda Teftiş-İnceleme-Soruşturma Gerçekleşme Oranı</b>							
1	Teftiş-İnceleme Faaliyetleri	%	100	100	100,00%		Teftiş Kurulu Müdürlüğü

# 2021

## Faaliyet Raporu

### IV

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- ÜSTÜNLÜKLER

- Ekip Ruhuna Sahip, Tecrübeli, Nitelikli İnsan Kaynağına Sahip Olunması
- Halka Hizmet Anlayışına Ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelin Varlığı
- Yeterli Düzeyde Araç Gereç Ve Donanıma Sahip Olunması
- Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması
- Kent Bilgi Sistemine Sahip Olunması Ve Geliştirilmesi
- Dijital Arşive Ve Belge Yönetim Sistemine Sahip Olunması
- Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması
- Kurumlar Arası İşbirliği Kabiliyetinin Yüksek Olması
- Ortak Akılla Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Halk(Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları Ve Medya İle İletişimin Güçlü Olması
- Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenmesi Ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi
- Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması
- İmar Uygulamalarını Hızlı Ve Doğru Yapabilme Kabiliyeti
- İlçe Geneline Yayılmış Farklı Bölgelerde Sosyal Tesislerimizin ve Kültür Merkezlerimizin Bulunması
- Vatandaş Talep Ve Şikâyetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilirlik)

#### B- ZAYIFLIKLAR

- Kanuni düzenlemeler ile mali kaynakların azalması
- Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması
- Halkın kentsel yenileme ile ilgili bilgi sahibi olmaması
- Diğer kurumlar ile bilgi ve veri paylaşımının az olması
- Sanayi ve tersane bölgesinin yerleşim alanı içerisinde yer alması

# 2021 Faaliyet Raporu

## V

### ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır. Deprem Kuşağında bulunan ilçemizde, iletişim imkanları kullanılarak "Kentsel Yenileme" konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlik-

te mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracsız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç Kontrol sisteminin Tuzla Belediye Başkanlığında oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuzla-İstanbul, 17/03/2022

Hüseyin YILMAZ  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Tuzla Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfın önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tuzla-İstanbul, 17/03/2022

Dr. Şadi YAZICI  
Belediye Başkanı





Tuzla  
yaşatır

[www.tuzla.bel.tr](http://www.tuzla.bel.tr)

Instagram | Facebook | Twitter | Tuzlabelediyesi

