



# 2014

## Faaliyet Raporu





**Türkiye  
Cumhuriyeti  
Kurucusu ve**

**1.**

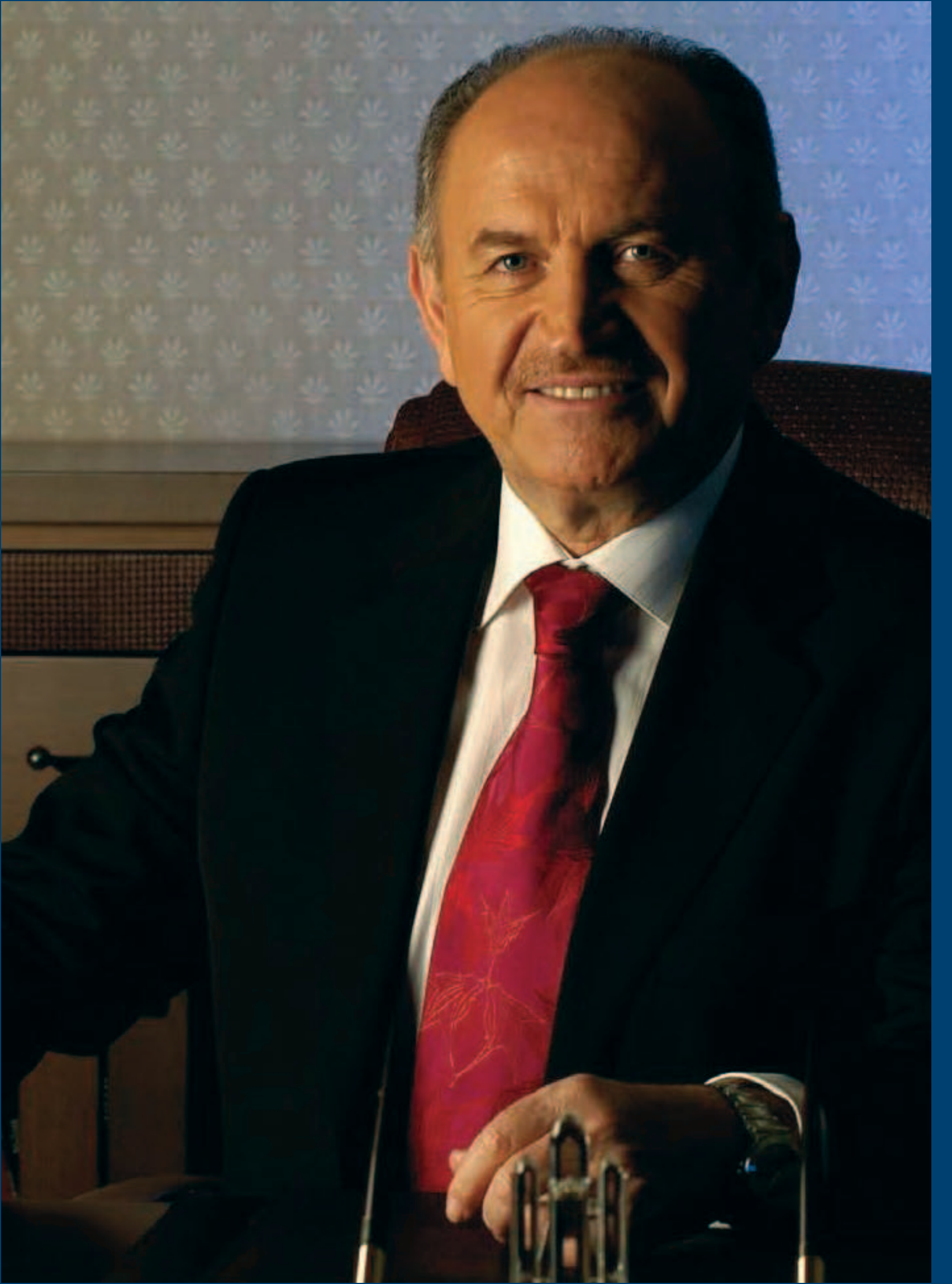
**Cumhurbaşkanı  
Mustafa Kemal  
Atatürk**



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN** / CUMHURBAŞKANI



**AHMET DAVUTOĞLU** / BAŞBAKAN



**KADİR TOPBAŐ** / İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



**DR. ŞADI YAZICI** / TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

**MECLİS  
GÖREV  
DAĞILIMI**



## BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI

**Dr. Şadi YAZICI**

### MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

**Meclis Birinci Başkan Vekili**

Ahmet ÇABUK

**Meclis İkinci Başkan Vekili**

Serhan KURAL

## DİVAN KATİBİ

### Asil Üyeler

İlker GÖKDEMİR / Murat KANT

### Yedek Üyeler

Çiğdem ARSLAN / İbrahim DENİZ

### BELEDİYE ENCÜMENİ

Soner BİBER / Köksal YÜZBAŞIOĞULLARI

İbrahim Nazmi İŞ

## İHTİSAS KOMİSYONLARI

### BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU

İlker GÖKDEMİR / Yakup YILMAZ

Derya BACACI / Naci AYDIN

Gökhan ARABEK

### İMAR KOMİSYONU

Mehmet AL / Turkut OKUR / Nuri ÖZYAVUZ

Mustafa SEVİM / Sibel ARSLAN

### HUKUK, TARİFELER VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU

Salih ÇEVİK / Murat KANT / Mehmet KİNSİZ

Hüseyin İLDAN / Yücel TÜRK

### ÇEVRE, SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU

Bahrem KURUAĞAÇ / Kasım DÜRMAZ / İbrahim DENİZ

Necmettin BULUT / Cengiz SUNAR

### KADIN VE AİLE KOMİSYONU

Çiğdem ARSLAN / Derya BACACI / Salih GÜNDOĞDU

G.Hale ÖZCÖMERT COŞKUN / Maksut KARACA

# TUZLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ

Serhan KURAL



AK PARTİ

İbrahim Nazmi İŞ



AK PARTİ

Salih ÇEVİK



AK PARTİ

Soner BİBER



AK PARTİ

Ahmet ÇABUK



AK PARTİ

Derya BACACI



AK PARTİ

Mehmet AL



AK PARTİ

Yakup YILMAZ



AK PARTİ

İlker GÖKDEMİR



AK PARTİ

Çiğdem ARSLAN



AK PARTİ

İbrahim DENİZ



AK PARTİ

Köksal  
YÜZBAŞIOĞULLARI



AK PARTİ

Nuri ÖZYAVUZ



AK PARTİ

Turkut OKUR



AK PARTİ

Salih GÜNDOĞDU



AK PARTİ

Mehmet KİNSİZ

# TUZLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ

Bahrem KURUAĞAÇ



AK PARTİ

Kasım DURMAZ



AK PARTİ

Murat KANT



CHP

Cengiz GÜLOĞLU



CHP

Önder POLATOĞLU



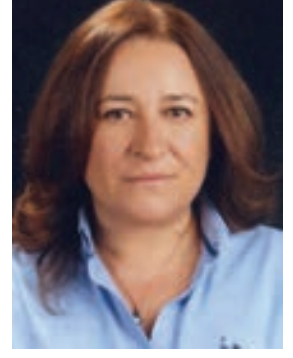
CHP

Naci AYDIN



CHP

Hüseyin İLDAN



CHP

Sibel ARSLAN



CHP

Gökhan ATABEK



CHP

G. Hale  
ÖZCÖMERT COŞKUN



CHP

Mustafa SEVİM



CHP

Yücel TÜRK



CHP

Necmettin BULUT



CHP

Maksut KARACA



CHP

Cengiz SUNAR

# MUHTARLARIMIZ



Anadolu Mahallesi

Yakup KARAKAYALI



Akırat Mahallesi

Mustafa Tuđlu



Aydınlı Mahallesi

Nevzat ÖZSOY



Aydıntepe Mahallesi

Murat İLHAN



Cami Mahallesi

Ergün Ergene



Evlıya Çelebi Mahallesi

Nütfi Çolak



Fatih Mahallesi

Mehmet Nuri Altun



İçmeler Mahallesi

Muammer PEHLİVAN



İstasyon Mahallesi

Şerif Ülkar

# MUHTARLARIMIZ



Mescit Mahallesi

Davut OKUR



Mimar Sinan Mahallesi

Selahattin Ađca



Orhanlı Mahallesi

Emel BAŞARAN



Orta Mahallesi

Mustafa Gedikođlu



Postane Mahallesi

Halit Aydođan



Şifa Mahallesi

Nadi Mendeş



Tepeören Mahallesi

Erdoğan Karaca



Yayla Mahallesi

Emrah Toksöz



## DR. ŞADİ YAZICI / TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

### Tuzla'da Dolu Dolu Bir Yılı Daha Geride Bıraktık

Tuzla Belediyesi'nin yaşamın her alanında insana değer veren, toplumun yaşam standartlarını yükselten, emanet aldığımız kenti yarın da geleceğimiz olan gençlerimize emanet bırakacağımızın bilinciyle ürettiği hizmet ve projeleri müdürlükler bazında sizinle paylaşıyoruz. Tüm hizmet ve projelerimizi, kamu kaynaklarını ekonomik, etkin ve verimli kullanarak hizmet alanımızda ihtiyaç duyulan tüm sorunların çözümü, isteklerin karşılanmasına yönelik sürdürüyoruz. Tuzla Belediyesi'nin görev alanına girmese de "Halka Hizmet, Hakk'a Hizmettir" düsturuyla tüm kamu kurumlarının hizmetlerine katkı sağlıyor, işbirliği projelerini sürdürüyoruz.

İstikrarlı hizmetlerimiz Tuzla halkıyla aramızdaki güven bağı her gün daha da güçlendirmektedir. Tuzla halkına verdiğimiz her sözü yerine getiren bir yönetim şairiyle ilk günkü heyecanımızı koruyarak hizmet yolculuğumuzu sürdürüyoruz. Kurumsal misyonumuzu, belediyenin bugünü değil Tuzla halkının yarınını düşünen vizyonla sür-

dürüyoruz. Tuzla halkının desteği, belediyemizin üretken hizmet anlayışı ile ortaya çıkan sinerji, İstanbul'un Anadolu'ya açılan kapısı Tuzla'nın dikkat çekici bir hızla büyümesini kolaylaştırmıştır.

2014 yılında Tuzla'da yapılan çalışmaların genel bir fotoğrafını ortaya koymak istediğimizde, söze Tuzla Marina ile başlamanın uygun olacağı kanaatindeyim. Tuzla Marina, 2014 yılında yüksek 80 oranında tamamlanma aşamasına geldi. Yakın zamanda inşallah açılışa da bir araya geleceğiz.

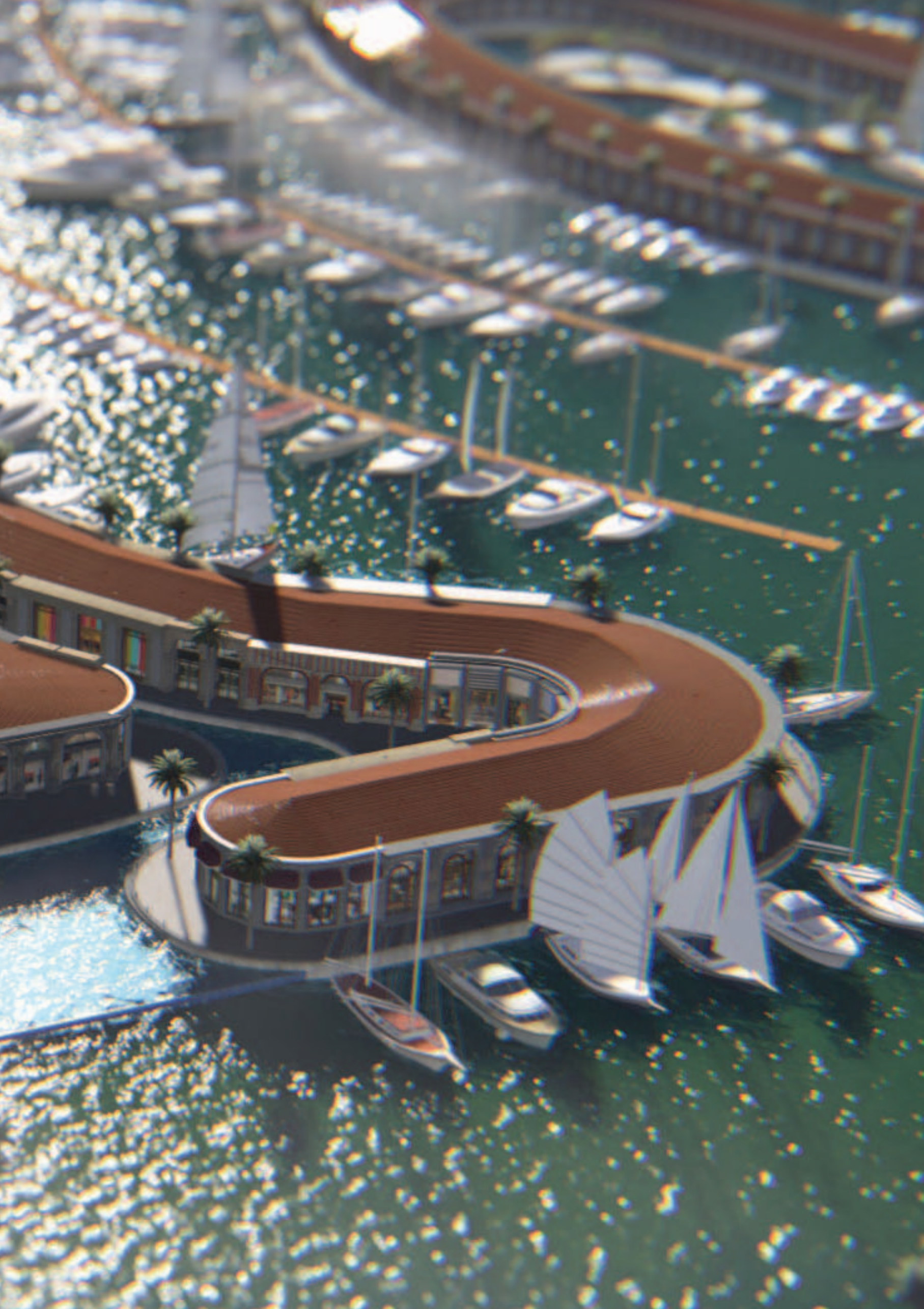
Türkiye'nin en fonksiyonel parkı Tuzla Şelale Park'ı, Orhanlı ve Şelale Park Sosyal Tesislerimizi 2014 yılında hizmete açtık. Yine 2014 yılında Şifa Ticaret Merkezi ve Ayazma Rumeli Kültür Merkezi'ni tamamlama aşamasına getirdik. 3 Anne ve Çocuk Eğitim Merkezi'ni, 4 Bilgi Evi'ni, Kadın Emekçi Platformu Çarşısı'nı, Salon Tepeören'i, Emlak Konutları Çocuk Kulübü ve Tiyatro Salonu'nu Tuzla halkının hizmetine kazandırdık. Türkiye'nin ilk gemi gençlik merkezi ni de Tuzla'ya kazandırdık.

İçmeler Mahallesi'nin 60 yıllık mülkiyet sorununu çözdük. Farklı mahallelerde onlarca vatandaşımızı daha tapusuna kavuşturduk. Yine belediyemizin ihale hazırlık sürecinde bürokratik işlemleri kolaylaştırıcı hizmetiyle 400 Yataklı Tuzla Devlet Hastanesi'nin temeli atıldı. İnşaatı hızlı bir şekilde devam ediyor.

### Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Hizmetlerimizin en çok bilinenlerini sizinle paylaşıyorum. Tüm detayları müdürlüklerimizin sayfalarında bulabilirsiniz. Bir hususu da hatırlatmakta fayda görüyorum; yaptıklarımız anlattıklarımızdan çok daha fazlasını kapsıyor. Bir belediyenin 5 yıllık hizmet, üretim, proje ve dinamizminin çok daha fazlasını ortaya koyan 2014 yılı faaliyet raporumuzu gururla sunmanın heyecanı içindeyim.

Bu kutsal görevi birlikte sürdürdüğümüz tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, 2014 yılı faaliyet raporunun belediyemiz ve ilçemiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.



# iÇİNDEKİLER

	<b>I GENEL BİLGİLER</b>		
25	A- MİSYON VE VİZYON	60	Fen İşleri Müdürlüğü
25	B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	78	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
28	C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	100	Plan ve Proje Müdürlüğü
	1- Fiziksel Yapı	114	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	2- Örgüt Yapısı	134	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	138	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	4- İnsan Kaynakları	146	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	5- Sunulan Hizmetler	150	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	168	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
44	<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	182	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
46	A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	202	Sağlık İşleri Müdürlüğü
47	B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	220	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		226	Zabıta Müdürlüğü
		234	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		244	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		252	Yazı İşleri Müdürlüğü
		262	Özel Kalem Müdürlüğü
		268	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		280	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		286	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		292	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		296	Hukuk İşleri Müdürlüğü
58	<b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	300	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		304	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		310	<b>B-2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>
		317	<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>
		318	<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>





# 2014

## Faaliyet Raporu

**BAŞKAN**  
**YARDIMCILARI**



## **ÖZGEÇMİŞ**

1974 yılında Trabzon'un Şalpazarı ilçesinde doğdu. Lise eğitimini Pendik İmam-Hatip Lisesi'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İlahiyat Meslek Yüksek Okulu'ndan mezun oldu.

Uluslararası eğitim veren Preston Üniversitesi'nde işletme dalında lisans eğitimini tamamladı. AK Parti Tuzla İlçe Teşkilatı Kurucu Yönetim Kurulu üyeliğinde bulundu. Çeşitli sivil toplum kuruluşları ve vakıflarda almış olduğu görevleri başarıyla yerine getiren Çabuk, aile şirketinin de yönetim kurulu başkanlığını yürütmektedir.

2004 Yerel Seçimlerinde AK Parti'den Tuzla Belediye Meclis üyesi seçilen Çabuk, Tuzla Belediyesi'nde 2005 yılında idari Başkan Yardımcılığı yaptı. Bir dönem Tuzla Belediye Spor Kulübü Başkanlığı da yapan Çabuk, 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde AK Parti'den tekrar belediye meclis üyesi seçildi ve İdari İşler Başkan Yardımcılığına atandı. Halen bu görevi sürdüren Çabuk, evli ve üç çocuk babasıdır.

**AHMET ÇABUK**  
İdari Başkan Yardımcısı



## **ÖZGEÇMİŞ**

1973 yılında Aydın'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Aydın'da tamamladı. 1990 yılında girdiği Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir Bölge Planlama Bölümü'nü 1995 yılında tamamlayarak mezun oldu. 1995-1998 yılları arasında Harita ve Planlama sektöründe hizmet veren bir şirkette yönetici olarak çalıştı.

1998-1999 yılları arasında vatani görevini yedek subay olarak tamamladı. 2000-2006 yılları arasında Pendik Belediyesi'nde Planlama Müdür Yardımcısı ve Planlama Müdürü görevlerinde bulundu.

29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Tuzla'dan Meclis Üyesi seçilen Kural, bu tarihten itibaren Tuzla Belediyesi'nde Teknik Başkan Yardımcısı olarak görevini yürütmektedir. Kural, evli ve 2 çocuk babasıdır.

# **SERHAN KURAL**

**Teknik Başkan Yardımcısı**



## **ÖZGEÇMİŞ**

1966 yılında Bitlis'in Ahlat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Adana'da tamamladı. 1984 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1989 tarihinde mezun oldu. Avukatlık stajının ardından, hakim adayı olarak Adana'da göreve başladı. 1992-96 yılları arasında Bingöl'de hakim, Erzincan'da Cumhuriyet Savcısı görevlerinde bulundu. 1996-2005 yılları arasında ise, Pendik Belediyesi'nde Hukuk İşleri ve Teftiş Kurulu Müdürü görevlerini başarıyla yürüttü. 2005-2009 tarihleri arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 1. Hukuk Müşaviri olarak görev yapan Av. Çelikel, Haziran 2009 tarihinden beri Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini başarıyla yürütmektedir. Av. Çelikel, evli ve 4 çocuk babasıdır.

**Av.MEHMET ÇELİKEL**  
İdari Başkan Yardımcısı



## **ÖZGEÇMİŞ**

1960 yılında Erzurum'da doğdu. Aynı yıl İstanbul Üsküdar'a yerleşti. İlkokulu Beşiktaş'ta, orta ve lise tahsilini Pendik Lisesi'nde tamamladı. Marmara Üniversitesi Matematik Öğretmenliği Bölümünden mezun oldu. Türkiye genelinde yayın yapan bir gazetede Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevinde bulundu. Özel okulda ve MEB'da öğretmenlik, dersanede yöneticilik ve öğretmenlik yaptı. Fatih Belediyesi'nde farklı müdürlüklerde görev aldı. Tuzla Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini başarı ile yürüttü. Şamlı, kişisel gelişim-NLP uzmanlığı eğitimi almış olup, kişisel gelişim seminerleri vermektedir. Şu anda Tuzla Belediyesi'nde Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmekte olan Kevser Şamlı, evli ve 3 çocuk annesidir.

**KEVSER ŞAMLI**  
İdari Başkan Yardımcısı



## **ÖZGEÇMİŞ**

Sinop Ayancık nüfusuna kayıtlı Dr. Turgut Özcan, 1967 yılında Almanya'da dünyaya gelmiştir.

1975 yılında Sinop'un Ayancık ilçesinde Akçakese İlkokulunda eğitim hayatına başlayan Dr. Özcan, ortaokulu Almanya'da okumuş, 1985 yılında Kartal Lisesi'nden mezun olmuştur. 1986 yılında İTÜ Fizik Mühendisliği Bölümü'nde 1 yıl okumuş daha sonra 1987 yılında girdiği Erzurum Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden 1993 yılında mezun olmuştur.

1993 yılında Sinop Boyabat'ta Ayancık Sağlık Ocağı'nda görev yapan Dr. Özcan, askerliğini 1994-1996 yılları arasında Çorlu'da yapmıştır.

1996-2008 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediyesi'nde Sağlık İşleri Müdürü ve tabip olarak, 2008 yılında İstanbul Sağlık Müdürlüğü Gaziosmanpaşa Verem Savaş Dispanseri'nde ve 112 Hızır Acil'de çalışmış ayrıca Eyüp'te Sağlık Grup Başkanlığı görevini başarıyla yürütmüştür.

2010 yılında İstanbul Aile Hekimliği Derneği (İSTAHED) 'nin kurucu başkanlığını yapmış, 2010-2012 yılları arasında Bayrampaşa'da Aile Hekimliği görevini yerine getirmiştir.

Çeşitli Derneklerde (İHH, Yeryüzü Doktorları vb.) Gönüllü Doktor olarak çalışan ve çalışmaya devam eden Dr. Özcan, şuanda Belediyemizde Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir.

İyi derecede Almanca, orta derecede İngilizce bilen Dr. Özcan, evli ve 3 çocuk babasıdır.

**Dr. TURGUT ÖZCAN**  
İdari Başkan Yardımcısı

# 2014

## Faaliyet Raporu



## GENEL BİLGİLER



## A.MİSYON ve VİZYON

### Belediyemizin Misyonu

“Sosyal ve katılımcı belediyeçilik anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

### Belediyemizin Vizyonu

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

### İlkelerimiz;

- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
- Çözüm Odaklı Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Takım Ruhunu Desteklemek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
- Katılımcı Yönetim Sergilemek
- Verimli Olmak
- Eğitime ve Gelişime Önem Vermek

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

#### Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik et-

mek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

#### Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek,
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek,
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, tram-pa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek,
- i) Borç almak, bağış kabul etmek,
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sınılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kul lanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

### **Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı**

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

## Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

## Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

**Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;**

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konusu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

## Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehricilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

## Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, ka-

dın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

## 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

#### 1.1. Belediye Hizmet Binaları:

##### a) Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

BİNA ADI	KULLANIM DURUMU	BULUNDUĞU YER
AYDINLI - HACI BEKTAŞI VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Hanımlar Kulübü, İsmek	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Cad. No: 29
AYDINTEPE - MEHMET AKİF ERSOY SEMT KONAĞI	Semt Konağı, İnternet Evi, Çocuk Kulübü, İsmek	Aydıntepe Mahallesi Yeşildere Cad. No: 57
MİMAR SİNAN - AHMET YASEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Çocuk Kulübü, Hanımlar Kulübü, İsmek	Mimarsinan Mahallesi Emiroğlu Cad. No: 76
TUZLA GENÇLİK MERKEZİ	Tiyatro Gösterileri, Toplantılar, Çocuk Kulübü, Spor Salonu	Şifa Mahallesi İnönü Cad. Kiptaş Konutları Yanı
ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ	Toplantı ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Orhanlı Mahallesi Fettah Başaran Cad. Orhanlı Lisesi Yanı
HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlara Yönelik Programlar	Postane Mahallesi Mücavir Sok.
ÇOCUK KULÜBÜ	Çocuk Kulübü	Yayla Mahallesi Hatboyu Cad. Toros Evleri Yanı No: 86
TUZLA SAHİL SİNEMA SALONU	Sinema, Tiyatro, Konferans ve Seminer Salonu	Cami Mahallesi Cumhuriyet Cad. No: 61
TEPEÖREN ÇOK AMAÇLI SALON		Tepeören Mah. Süleymaniye Bulvarı
TUZLA SANAT GALAERİSİ	Sergi Salonu (Resim vs.)	Cami Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:99
TUZLA BELEDİYESİ SPOR TESİSLERİ	Spor Okulu	İçmeler Mahallesi
ORHANLI SPOR TESİSİ (3 Katlı bina + halısaha)	Sportif Faaliyetler	Orhanlı Mahallesi Mescit Mahallesi
ORHANLI SOSYAL TESİSİ	Restorant, Kafeterya	Mescit Mahallesi
AKFIRAT SPOR VE SOSYAL TESİSLER	Sportif Faaliyetler	Akfırat Mahallesi
ŞİFA SPOR TESİSİ	Sportif Faaliyetler	Şifa Mahallesi
SEMİHA KİBAR SOSYAL YAŞAM MERKEZİ AYYILDIZ SOSYAL TESİSLERİ	Restoran, Kafeterya, Konferans, Salonu, Spor Salonu, Dijital Kütüphane	Cami Mahallesi
AŞEVİ	Aşevi Hizmetleri	Cami Mahallesi
TUZLA NİKAH SARAYI	Toplantı ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Cami Mahallesi
AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ	Restoran, Kafeterya, Konferans Salonu	Aydıntepe Mahallesi
PALMIYE SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi
ŞELALE PARK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	Restoran, Kafeterya, Yüzme Havuzu, Anfi Tiyatro, Bowling	Aydınlı Mahallesi

b) İdare ve Birim Hizmet Binaları

S.NO:	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
1	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b> (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şahircilik Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü		
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Yapı Kontrol Müdürlüğü		
2	<b>BELEDİYE EK HİZMET BİNASI</b> (Evliya Çelebi Mah. Belediye Binası Yanı)	Zabıta Müdürlüğü
3	<b>BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI</b> (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	Zabıta Müdürlüğü (Ofis)
4	<b>TUZLA PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ</b> (Evliya Çelebi Mah. Belediye Binası Arkası)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Toplum Sağlığı Bölümü)
5	<b>FİDANLIK</b> (Evliya Çelebi Mah. Belediye Binası Arkası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ( Fidanlık İdari Birim+Depo) Sağlık İşleri, Müdürlüğü ( Veteriner İşleri Bölümü Depo)
6	<b>ORHANLI ATÖLYE</b> (Orhanlı Mah)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Bölümü)
7	<b>AYDINTEPE ATÖLYE</b> (Aydintepe Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Bölümü)
8		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konternir Tamir Bakım Bölümü)
9	<b>GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI</b> (Aydın Tepe Mah. Tersaneler Cad. Billur Sok.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10	<b>ORHANLI EK HİZMET BİNASI</b> (Orhanlı Mah.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Beyaz Masa Çocuk Kulübü, Bilgi Evi
11	<b>AKFIRAT EK HİZMET BİNASI</b> (Akfırat Mah.)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, (Veteriner İşleri Bölümü)

**1.2. Belediye Hizmet Araçları:  
ARAÇ LİSTESİ**

TİPİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Otomobil	19	67	86
Çift Kabin Komyonet	17	21	38
Komyonet	0	17	17
Damperli Komyonet	0	4	4
Tek Kabin Komyonet	0	7	7
Kapalı Kasa Tek Kabin Komyonet	0	3	3
Panelvan Minübüs	1	23	24
Station-Wagon	2	0	2
Ambulans	1	0	1
Minübüs	3	8	11
Otobüs	8	22	30
<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>	<b>172</b>	<b>233</b>

**İŞ MAKİNESİ LİSTESİ**

TİPİ	ADET
DOZER	1
FORKLİFT	1
GRAYDER	3
KAMYON ( DAMPERLİ )	14
LODER	2
BEKO LODER	8
MİNİ YÜKLEYİCİ	1
KANAL MAKİNESİ ( EXSKAVATÖR)	4
PALETLİ KEPÇE ( TRANSKAVATÖR)	2
SİLİNDİR	5
SU TANKERİ	3
TIRAYLER ÇEKİCİ	1
ÇEKİCİ	1
AKARYAKIT ARACI	1
ASFALT YAMA ROBOTU	2
ÜNÜMOK KAR KÜREME VE TUZ SERPME	2
YARI RÖMORK	2
YARI RÖMORK ( MOBİL TÜRBİN )	1
YOL SÜPÜRME ARACI	1
KOMYONET - ARAMA KURTARMA ARACI	1
KAPALI KASA KAMYON ( LED EKLAN )	1
ÇÖP KOMYONU ( YEŞİL ATIK TOPLAMA	1
ÇÖP KAMYONU ( KONT. TAMİR ARACI )	1
<b>TOPLAM:</b>	<b>59</b>

**EKİPMAN LİSTESİ**

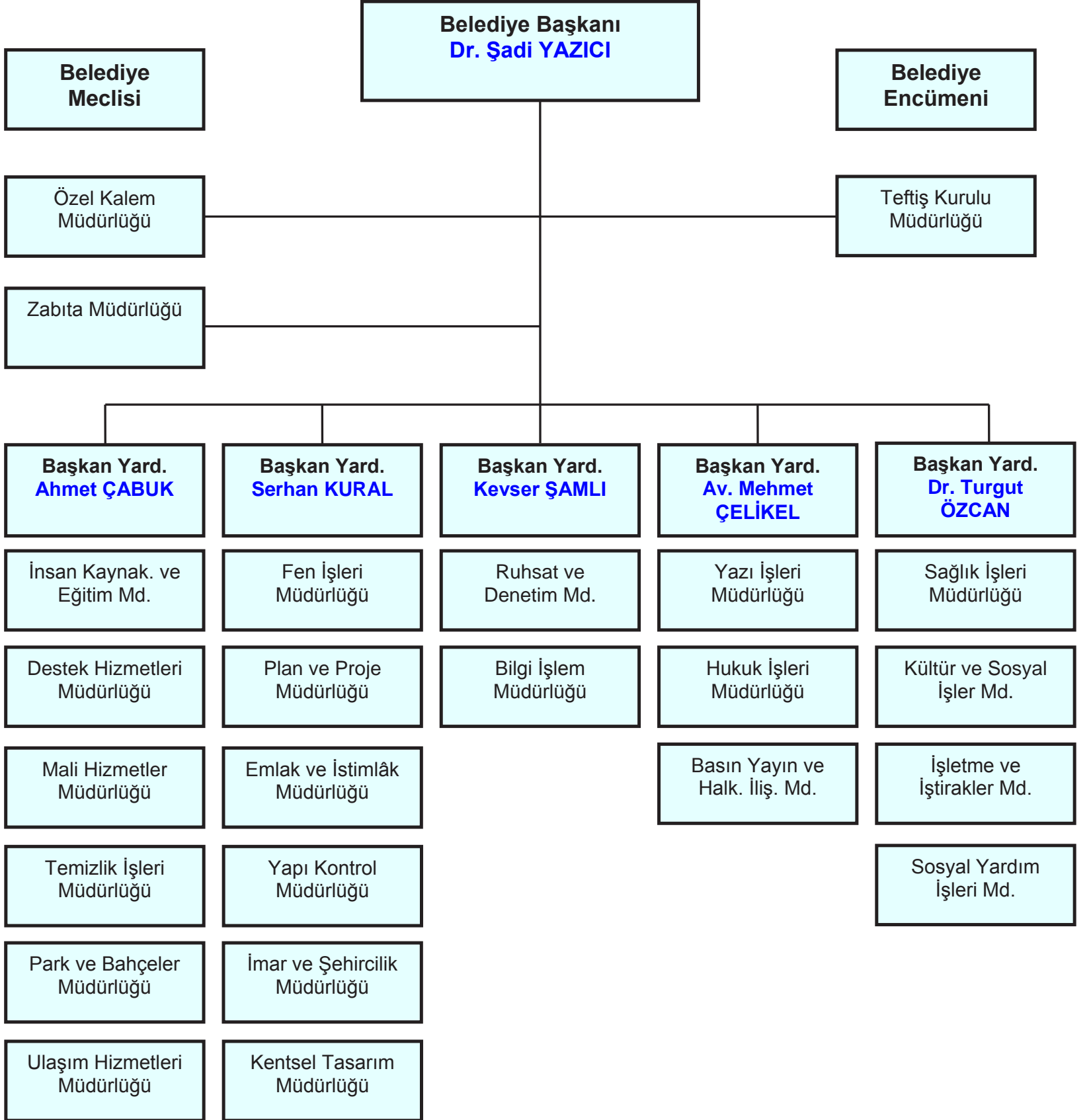
<b>TİPİ</b>	<b>TİPİ</b>
<b>ASFALT KESME MAKİNASI</b>	3
<b>ASFALT KOMPAKTÖRÜ</b>	6
<b>KAYNAK MAKİNASI</b>	3
<b>SABİT KOMPRESÖR</b>	2
<b>SEYYAR KIRICI KOMPRESÖR ( A.COPCO )</b>	2
<b>BENZİNLİ KIRICI ( HÜLTÜ )</b>	3
<b>BENZİNLİ JENERATÖR</b>	1
<b>TORNA</b>	1
<b>SÜTUNLU MATKAP</b>	1
<b>KAR PÜSKÜRTME MAKİNESİ</b>	1
<b>MOTOPOMP</b>	11
<b>AKÜ TAHRİHLİ GEZİNTİ ARACI ( GOLF ARACI )</b>	1
<b>ATV ARAZİ ARACI</b>	1
<b>MOBİL TUVALET</b>	2
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>

**DENİZ TAŞITLARI**

<b>TİPİ</b>	<b>ADET</b>
<b>MEHMET AKİF ERSOY GEMİSİ</b>	1
<b>YOLCU MOTORU ( TUZLA 2 )</b>	1
<b>MOTORLU KAYIK</b>	2
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

## 2. ÖRGÜT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 5 başkan yardımcısı ve 24 müdürlükten oluşmaktadır.





### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımların, teknik servis hizmetleri, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri ile destek hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

#### 3.1. Donanım

DONANIM TÜRÜ	ADET
<b>BİLGİSAYAR DONANIMI</b>	
Fiziksel Sunucu	13
Sanal Sunucu	70
Veri Depolama Sunucusu ( Storage )	4
Bilgisayar ( PC )	550
Yazıcı ( Printer )	51
Tarayıcı ( Scanner )	30
Acces Point	21
Modem	51
Firewall	3

Switch / Router	
Ethernet Switch 48 Portlu	1
Ethernet Switch 24 Portlu	36
Router	1
Vpn Router	1

Ofis Malzemeleri	
Fotokopi Makinası	8
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	5
Plotter	3

### 3.2. Kullanılan Programlar

Program Tipi
BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ PROGRAMI
NETCAD
AUTOCAD
CITYSURF
DIYOS İHALE
AMP
OSKA ( Keşif Hakediş Programı)
ORACLE STANDART 11G
MS OFİS
SISKBS
3DMAX
İZODER ( BEP) Bina Isı Yalıtım Programı
REMAK Personel Programı
PERKOTEK Personel Geçiş Kontrol Sistemi Programı
İMKA Digital Arşiv Programı
ARŞİVCİM Otomasyon Programı
KAZANCI Hukuk Programı
ADOBE CS3-CS4-CS5
NERO 7 ULTRA EDITION
FORMAT FACTORY, SNAZZI, EDIUS

İŞLETİM SİSTEMLERİ
UNIX
LINUX
MICROSOFT WINDOWS

### 3.3. İnternet Altyapısı ve e-Belediyecilik

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir. Network altyapısı yenilenmiştir (kablolama, switching). E-Belediye uygulamaları yenilenerek şikayet takip, borç soruşturma ve ödeme işlemleri yapılabilmektedir. Telefon Belediyeciliği ile mükelleflerimiz borç ve beyan bilgilerini istedikleri anda on-line olarak bir telefon ile öğrenebilmektedir. Belediyenin internet bant genişliği 100Mbps ve 50 Mbps hızındaki iki Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleştirilmektedir. 550'e yakın kullanıcıya 70 Sanal Sunucu ile hizmet verilmektedir.

### 3.4. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyede kurulu bulunan sistem güvenliği Kaspersky Antivirüs programıyla sağlanmaktadır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinde de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

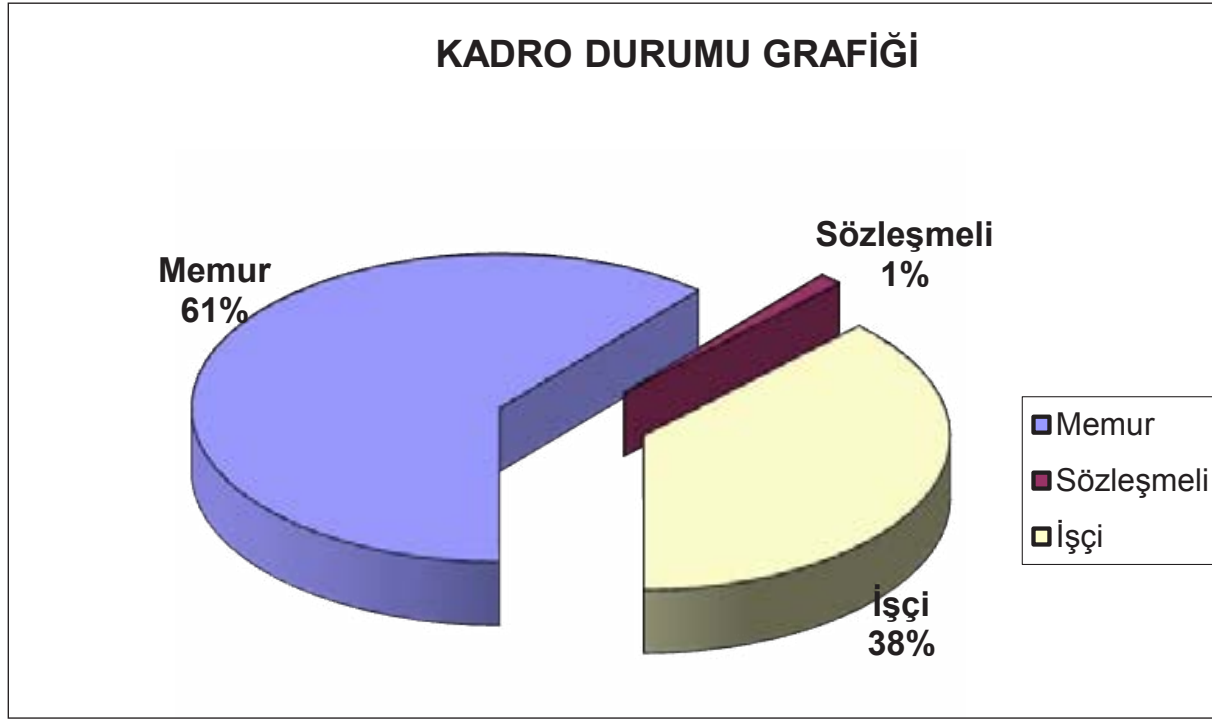
## 4. İNSAN KAYNAKLARI

### 4.1. Kadro Durumu

Belediyemizde memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere üç ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. Belediyemizde 200'ü Memur, 4'ü Sözleşmeli Memur, 123'ü Kadrolu İşçi, olmak üzere toplam 327 çalışan personel bulunmaktadır. Toplam personelin %61'ini memurlar, %38'ini kadrolu işçiler ve %1'ini ise sözleşmeli memurlar oluşturmaktadır.

Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	200
Sözleşmeli	4
Kadrolu İşçi	123
<b>TOPLAM</b>	<b>327</b>

### Belediye Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı:

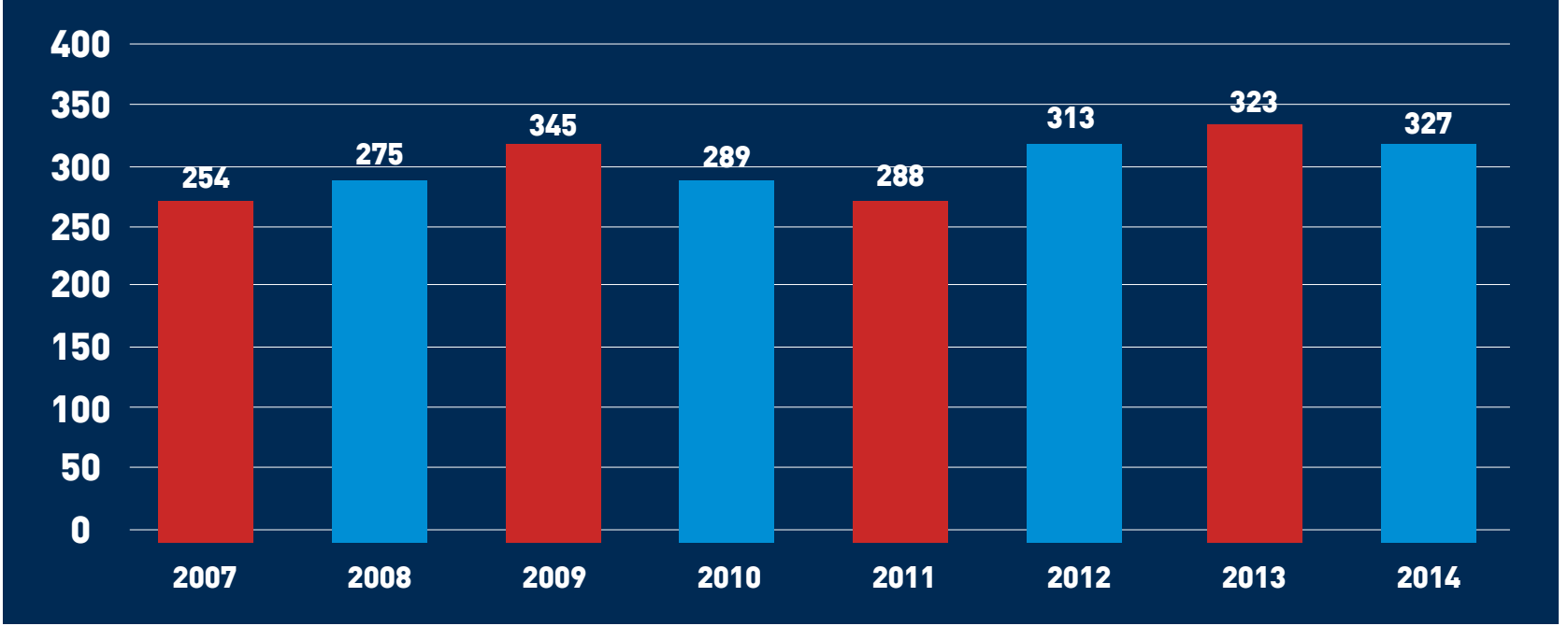


### Yıllar İtibariyle Personel Sayıları:

Tuzla Belediyesi'nin yıllar itibariyle kadro durumuna göre personel sayıları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

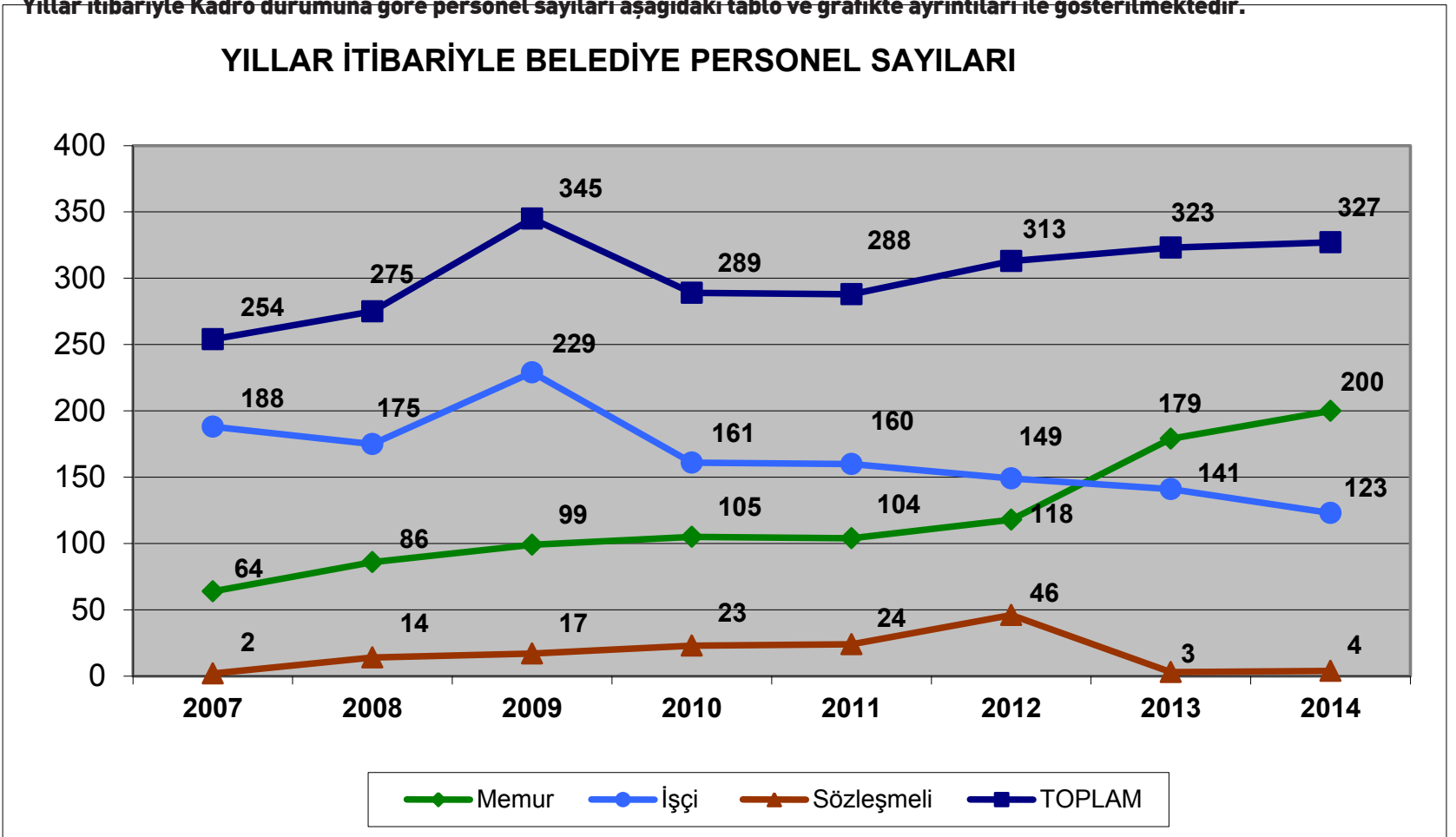
KADRO DURUMU	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Memur	99	105	104	118	179	200
İşçi	229	161	160	149	141	123
Sözleşmeli	17	23	24	46	3	4
<b>TOPLAM</b>	<b>345</b>	<b>289</b>	<b>288</b>	<b>313</b>	<b>323</b>	<b>327</b>

Belediyemiz toplam personel (memur, sözleşmeli, işçi) sayısındaki değişim aşağıdaki grafikte verilmiştir.



Yıllar itibariyle Kadro durumuna göre personel sayıları aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntıları ile gösterilmektedir.

### YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYE PERSONEL SAYILARI

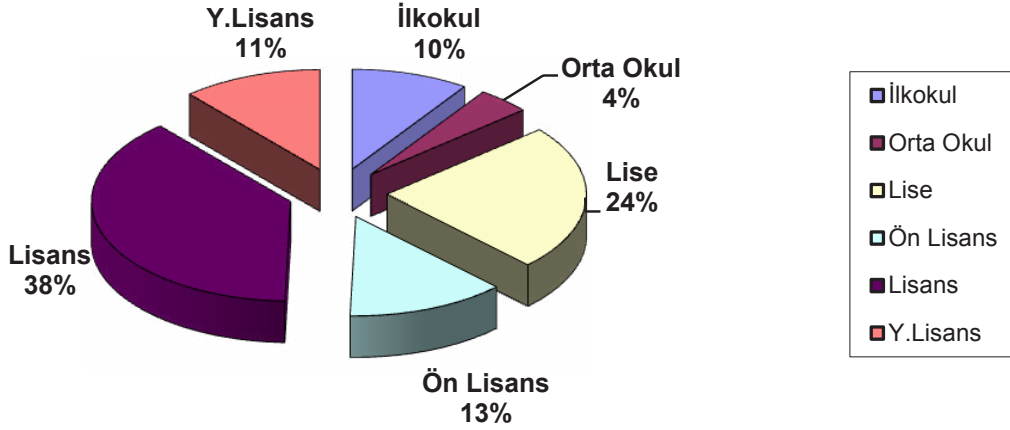


#### 4.2. Eğitim Durumu

Tuzla Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin %11'i Y.Lisans, %38'i Lisans, %13'ü Ön Lisans, %24'ü Lise, %4'ü Ortaokul ve %10'u ise ilkokul seviyesinde eğitimi bulunmaktadır.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul			31	31
Ortal Okul	3		11	14
Lise	40		37	77
Ön Lisans	29	1	12	42
Lisans	98	1	25	124
Y. Lisans	28	2	7	37
Doktora	2			2
<b>TOPLAM</b>	<b>200</b>	<b>4</b>	<b>123</b>	<b>327</b>

PERSONEL EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ

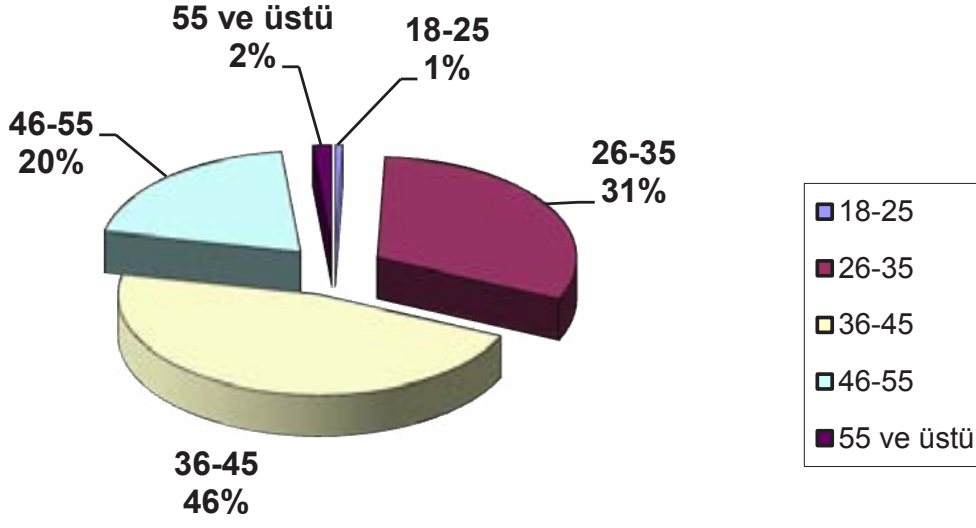


#### 4.3. Yaş Durumu

Tuzla Belediyesi çalışanlarının yaş dağılımına bakıldığında; çalışanların %1'i 18-25 yaş grubunda, %31'i 26-35 yaş grubu arasında, %46'sı 36-45 yaş grubu arasında ve %20'si 46-55 yaş grubunda ve %2'si 55 ve üstü yaş grubunda bulunmaktadır.

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25	2			2
26-35	88	2	12	102
36-45	76	2	74	152
46-55	29		37	66
55 ve üstü	5			5
<b>TOPLAM</b>	<b>200</b>	<b>4</b>	<b>123</b>	<b>327</b>

## YAŞ DURUMU GRAFİĞİ

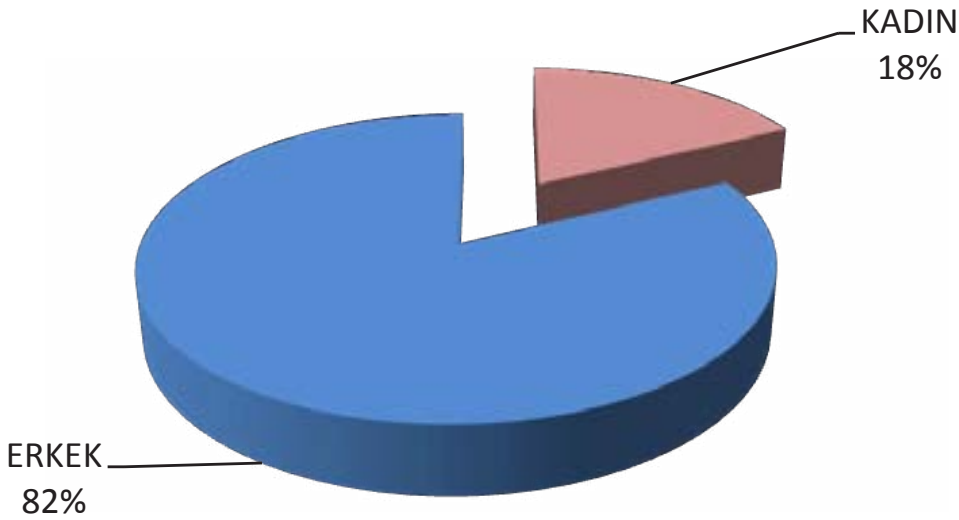


### 4.4. Cinsiyet Dağılımı

Tuzla Belediyesi çalışanlarının cinsiyet dağılımına bakıldığında; çalışanların %82'si Erkek, %18'i ise Kadın olduğu görülmektedir.

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
KADIN	36		22	58
ERKEK	164	4	101	269
<b>TOPLAM</b>	<b>200</b>	<b>4</b>	<b>123</b>	<b>327</b>

## CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ



## 5. SUNULAN HİZMETLER

### 1-Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Ziyaretlerin Tertip edilmesi (Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaf, Site Toplantıları, Ev Ziyaretleri, Kanaat Önderleri, vs.)
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

### 2-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanmak,
- Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmek,
- Disiplin soruşturmasının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmek,
- Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

### 3-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Halk günü uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş pankart, billboard, bülten)
- Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak
- Medya takibinin yapılması,
- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- Başbakanlık İletişim Merkezi hizmetlerini yürütülmesi,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

### 4-Zabıta Müdürlüğü

- İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin

tahkikatların yapılması,

- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

### 5-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi
- Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,

### 6-Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Belediye taşınır/taşınmaz ile ilgili hizmetler,
- Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,
- İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,
- İdari Faaliyet Raporu hazırlanması ile ilgili hizmetler.

### 7-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrol hizmetleri
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale süreci ilgili işlemler,
- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve faturalarının takibi,
- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye fotokopi, teksir ve ozalit çekimlerinin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,
- Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetlerin verilmesi,
- Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,

### 8-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Konteynır İmalat Tamir ve Dağıtım Faaliyetleri
- Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,
- Bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı,
- Atık Lastiklerin Toplanması
- Afiş Sökümü Faaliyeti

### 9-Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı – tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,
- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesinin sağlanması
- Belediye projelerinin teknik takibi
- Proje, teknik şartname ve hakedişlerin hazırlanması
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

### 10-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri
- Kavşak ve Refüj Düzenleme Faaliyeti
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Fidanlıkta üretim faaliyetleri
- Mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Ağaç dikimi faaliyetleri,
- Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri

- Ot biçimi – Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel örgü yapımı
- Park aydınlatmaları
- Sulama faaliyeti

### 11-Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı çizmek,
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak
- Hazırlanan planlara yapılan itirazların değerlendirilmek,
- Plan tadilat tekliflerinin uygunluğunu denetlemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlık çalışmalarını yapmak
- Koruma Kurulları ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması,

### 12-Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından ecrimisil ödenerek kullanılan diğer kurumlara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

### 13-Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Kent Konseyi, Gençlik ve Kadın Meclisleri faaliyetlerinin yürütülmesi,

### 14-Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,



### 15-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

### 16-Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Kurum içi ve dışı psikolojik danışmanlık hizmetlerini,
- Hasta nakil hizmetlerini,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.),
- Kurban satış ve kesim yerleri ile ilgili hizmetler,

### 17-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
- Kat irtifakı kurulması,
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,
- Asansör ruhsatı vermek ve yıllık muayene yapmak,

### 18-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
- Mesul müdürlük belgesi vermek.

### 19-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Sosyal Tesisleri İşletilmesi
- Cafeterya, Restaurant ve Büfe Hizmeti
- Semt Konağı, Kültür Merkezi ve Sosyal Tesislerin Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri
- Nikâh işlemleri ile ilgili hizmetlerin verilmesi,
- Nikah Sarayı(Salonu) Kiralama ve Tahsis Etme Hizmeti

### 20-Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
- İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
- Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş Raporlarını Onaylamak.
- Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
- Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
- Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek
- Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek
- Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak
- Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması

### 21-Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- Yeni Proje Üretmek
- Proje Çizmek, Proje Tadilatı Yapmak,
- Köhneyen Bölgelerin Kente Entegrasyonunun Sağlanmasına Yönelik Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerini Hazırlamak
- Resmi Kurumlarla İlgili Gerekli Yazışmaları Yapmak,
- Yetki Sahasındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koordinasyonu ve İşbirliğini Tesis Etmek

### 22-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,
- Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi, (Gönülleri Çarşısı)
- Asker aile yardımı işlemlerinin yapılması,
- Engelli ve engelli ailelerine yönelik faaliyetleri yürütmesi,

### 23-Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,
- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi,
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

### 24-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye araç filosunun zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, trafik tescil, sigorta, ruhsat, OGS, HGS vb. İşlemlerinin yürütülmesi
- Belediye araç filosunun bakım, onarım işlemleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi,
- Belediye araç filosuna akaryakıt temini hizmetlerinin yürütülmesi,
- Cenaze hizmetlerine, hastalara ve engellilere yönelik araç tahsis hizmetleri
- STK'lar ve Kamu kurumlarından gelen sosyal-kültürel faaliyetlere ve vatandaşlarımızdan gelen düğün, nişan, kına günlerine yönelik araç tahsis hizmetleri

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca;

•Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından,

•Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ise ön mali kontrol yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 kalite yönetimi sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tetkikler yapılmaktadır.



# 2014

## Faaliyet Raporu



### AMAÇ VE HEDEFLER



## A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tuzla Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak "kurumsal gelişim", kente yönelik olarak "kentsel gelişim" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta "toplumsal gelişim" çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

### **Tuzla Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedefleri şunlardır:** **STRATEJİK AMAÇ 1) KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI:**

Tuzla Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

### **Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki Stratejik Hedefler belirlenmiştir.**

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
- Mali Yapının Güçlendirilmesi
- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
- Hukuki Süreçlerin Etkinleştirilmesi

### **STRATEJİK AMAÇ 2) KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

### **Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki Stratejik Hedefler belirlenmiştir.**

- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- Kentsel Yaşam Alanlarının Oluşturulması

### **STRATEJİK AMAÇ 3) TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

### **Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki Stratejik Hedefler belirlenmiştir.**

- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
- Toplum Sağlığının Korunması
- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
- Çevrenin Korunması
- Kent Temizliğinin Sağlanması
- İlçe Eğitimine Katkı
- Sportif Hayatın Geliştirilmesi
- Sosyal Hayatın Geliştirilmesi

## B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması gerekmektedir. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemizin teknik ve idari kapasitesini artırılması ve mali imkânlarının güçlendirilmesi önemlidir.

### **Kalite Politikamız;**

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımçı bir yönetim sistemi kurmuş, Müşterilerinin (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.



# 2014

## Faaliyet Raporu



### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A.MALİ BİLGİLER





## A.MALİ BİLGİLER

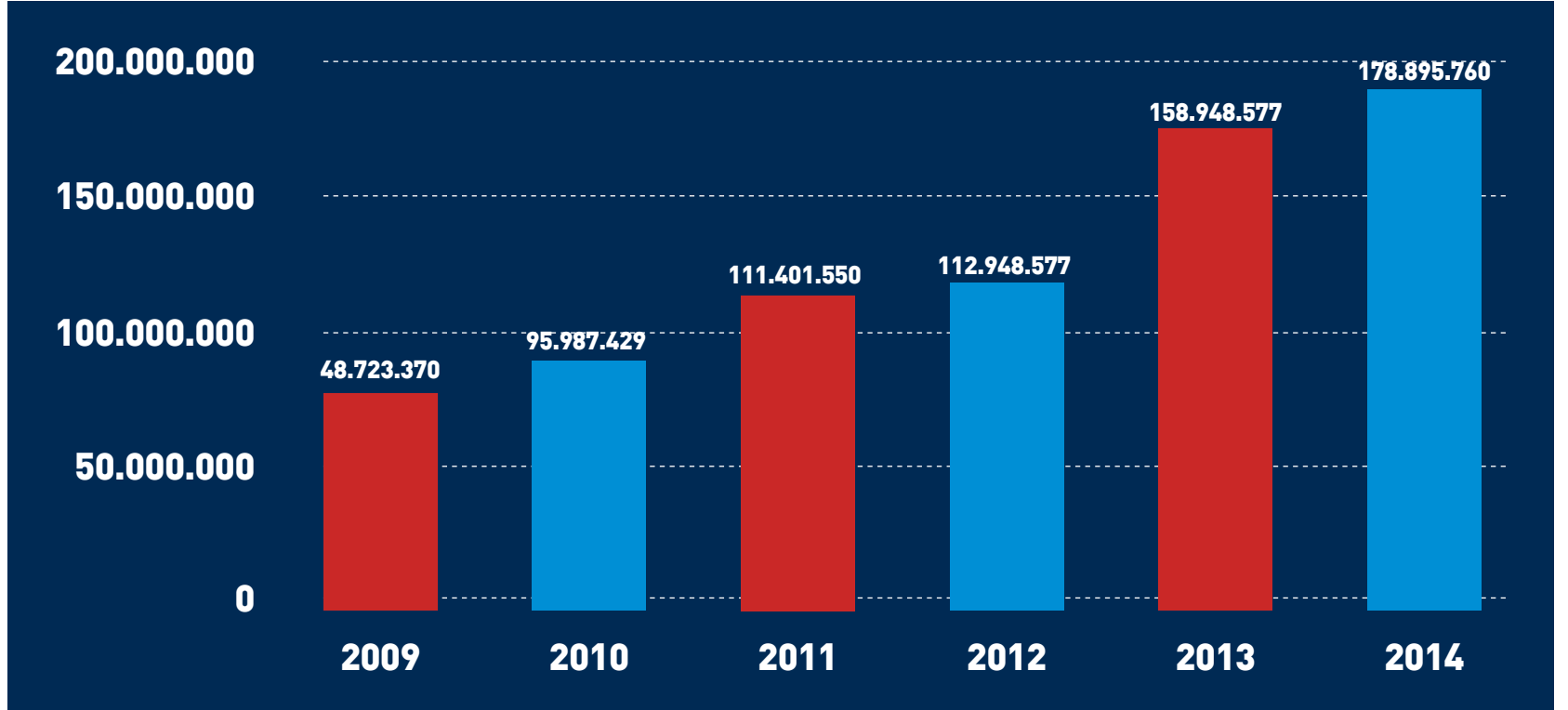
### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 yılı bütçesi stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

### GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz Gelir Bütçesi 180.000.000,00 TL gerçekleşen gelir ise 178.895.760,40 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gelir Gerçekleşme Oranı %99,4'dür. Belediyemiz Gelir Bütçe Gerçekleşmesi 2014 yılında bir önceki yıla göre %13,1 artış göstermiştir. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gelir dağılımı görülmektedir.

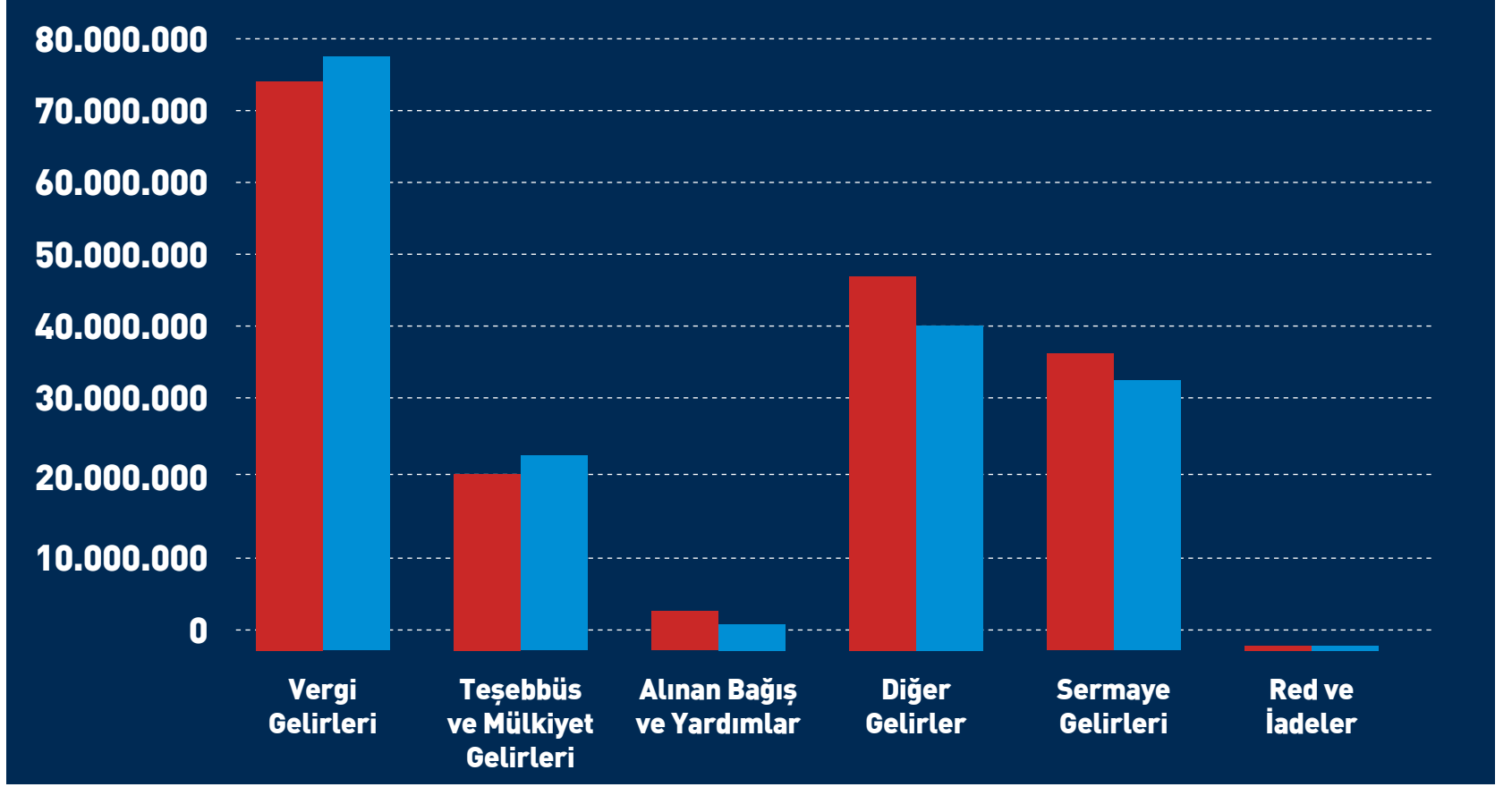
### Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



### 2014 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

GELİR BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR	
Vergi Gelirleri	73.210.300,00	Vergi Gelirleri	76.632.943,55
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.286.650,00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.436.221,48
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.530.000,00	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.564.144,04
Diğer Gelirler	47.570.550,00	Diğer Gelirler	41.387.975,56
Sermaye Gelirleri	36.676.000,00	Sermaye Gelirleri	35.217.588,23
Red ve İadeler (-)	-273.500,00	Red ve İadeler (-)	-343.112,46
<b>TOPLAM</b>	<b>180.000.000,00</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>178.895.760,40</b>

## 2014 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



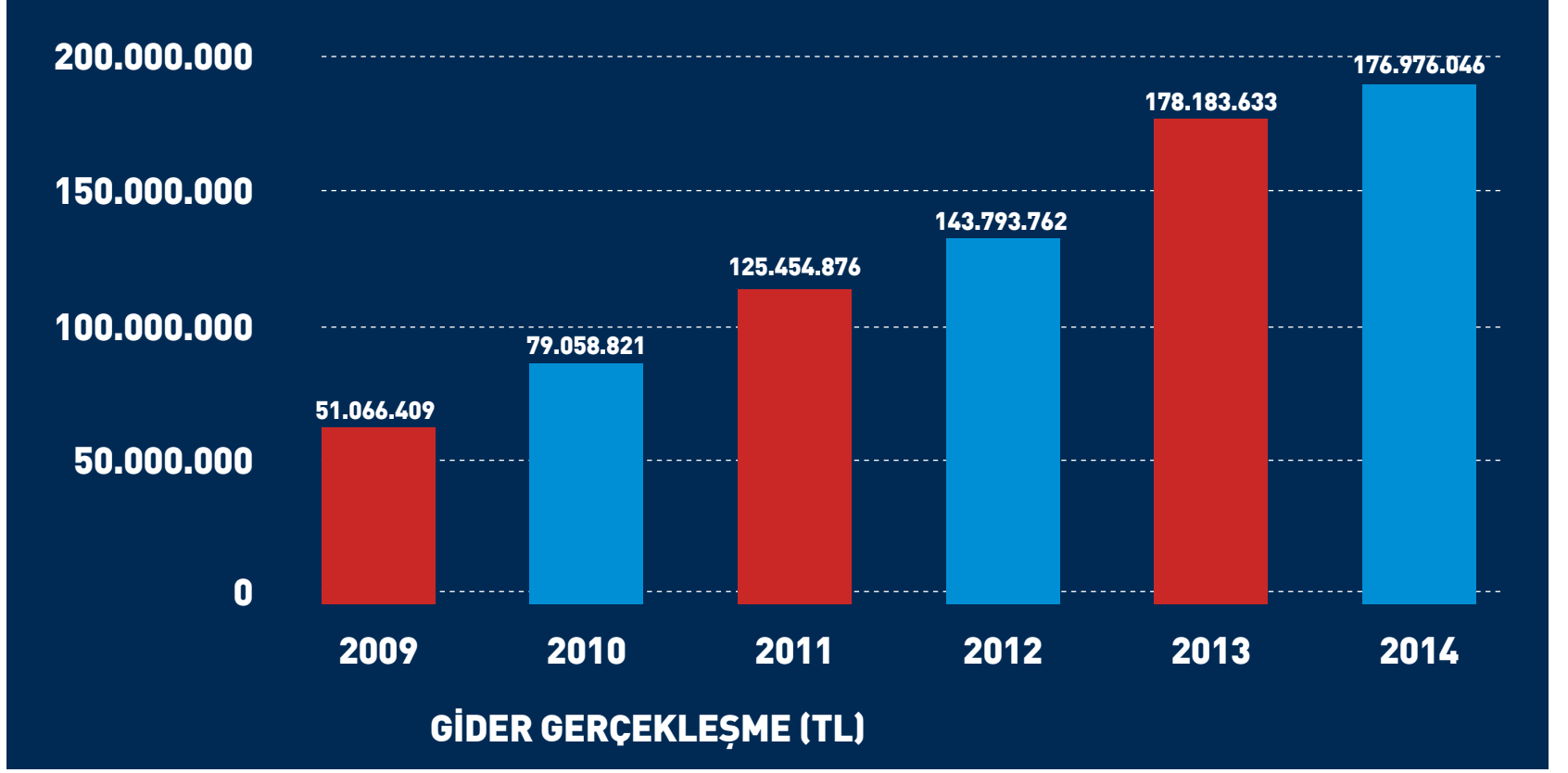
## Yıllara Göre Öz Gelir Payı Tablosu

YILLAR	ÖZ GELİR	ORAN %	MERKEZİ İDARELERDEN ALINAN OY	ORAN %	DİĞER GELİRLER	ORAN %
2009	31.144.095,05	63,90%	12.355.771,02	25,40%	5.223.503,93	10,7%
2010	68.065.268,18	70,90%	16.400.369,84	17,20%	11.521.763,80	9,8%
2011	81.917.146,61	73,50%	18.586.003,00	16,70%	10.898.400,62	9,8%
2012	69.217.332,99	61,5%	22.965.765,16	20,4%	20.439.748,44	18,1%
2013	80.223.385,05	50,5%	26.219.157,53	16,5%	52.506.034,72	33,0%
<b>2014</b>	<b>105.492.359,94</b>	<b>59,0%</b>	<b>29.809.404,10</b>	<b>16,7%</b>	<b>43.593.996,36</b>	<b>24,4%</b>

## GİDER BÜTÇESİ

Belediyemiz Gider Bütçesi 180.000.000,00 TL gerçekleşen gider ise 176.976.046,02 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gider Gerçekleşme Oranı %99,3'dür. Belediyemiz Gider Bütçe Gerçekleşmesi 2014 yılında bir önceki yıla göre %0,7 azalmıştır. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gider dağılımı görülmektedir.

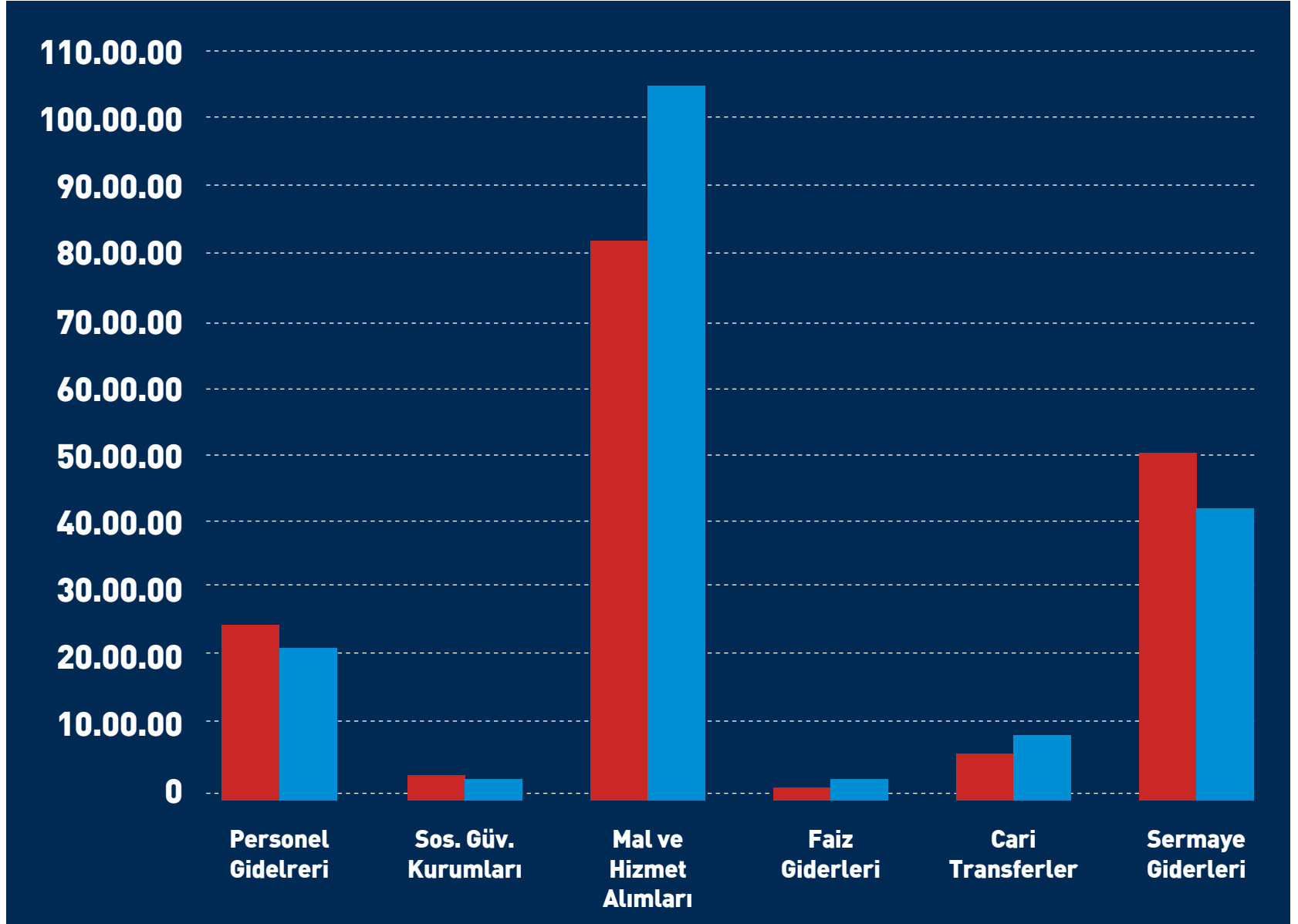
### Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



### 2014 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK (TL)		GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)	
Personel Giderleri	26.307.037,00	Personel Giderleri	24.792.490,84
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.123.760,00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	3.325.095,82
Mal ve Hizmet Alımları	81.861.683,00	Mal ve Hizmet Alımları	105.949.055,86
Faiz Giderleri	554.000,00	Faiz Giderleri	1.108.172,82
Cari Transferler	7.215.400,00	Cari Transferler	8.314.772,53
Sermaye Giderleri	50.447.120,00	Sermaye Giderleri	33.486.458,15
Yedek Ödenekler	9.491.000,00	Yedek Ödenekler	
<b>TOPLAM</b>	<b>180.000.000,00</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>176.976.049,02</b>

### 2014 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



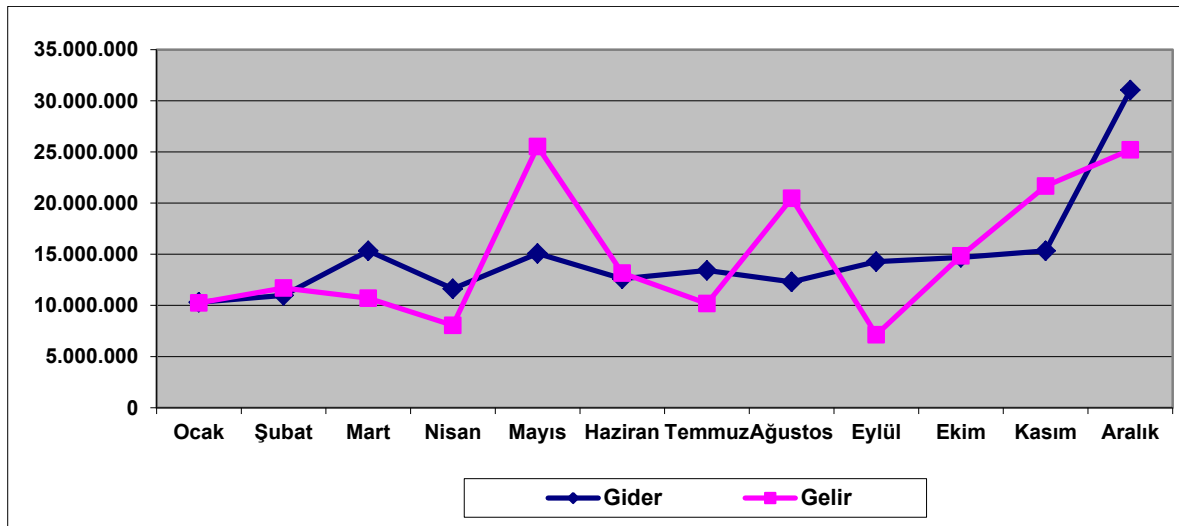
### 2014 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

HARCAMALARININ EKONOMİK AYRIMI		
<b>CARİ HARCAMALAR</b>	134.070.642,52	75,8%
<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	1.108.172,82	0,6%
<b>CARİ TRANSFER HARCAMALARI</b>	8.314.772,53	4,7%
<b>SERMAYE HARCAMALARI</b>	33.482.458,15	18,9%
<b>TOPLAM</b>	<b>176.976.046,02</b>	<b>100%</b>

### 2014 Yılı Aylara Göre Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

AYLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
<b>OCAK</b>	10.244.000,36	10.311.900,01
<b>ŞUBAT</b>	11.704.751,09	10.971.631,16
<b>MART</b>	10.709.267,43	15.331.256,13
<b>NİSAN</b>	8.056.317,64	11.628.813,99
<b>MAYIS</b>	25.525.921,14	15.073.264,59
<b>HAZİRAN</b>	13.163.542,91	12.602.746,68
<b>TEMMUZ</b>	10.178.115,48	13.415.585,98
<b>AĞUSTOS</b>	20.467.485,58	12.304.236,70
<b>EYLÜL</b>	7.135.319,64	14.269.348,45
<b>EKİM</b>	14.838.433,57	14.684.808,78
<b>KASIM</b>	21.662.192,03	15.332.253,70
<b>ARALIK</b>	25.210.413,53	31.050.199,85
<b>TOPLAM</b>	<b>178.895.760,40</b>	<b>176.976.046,02</b>

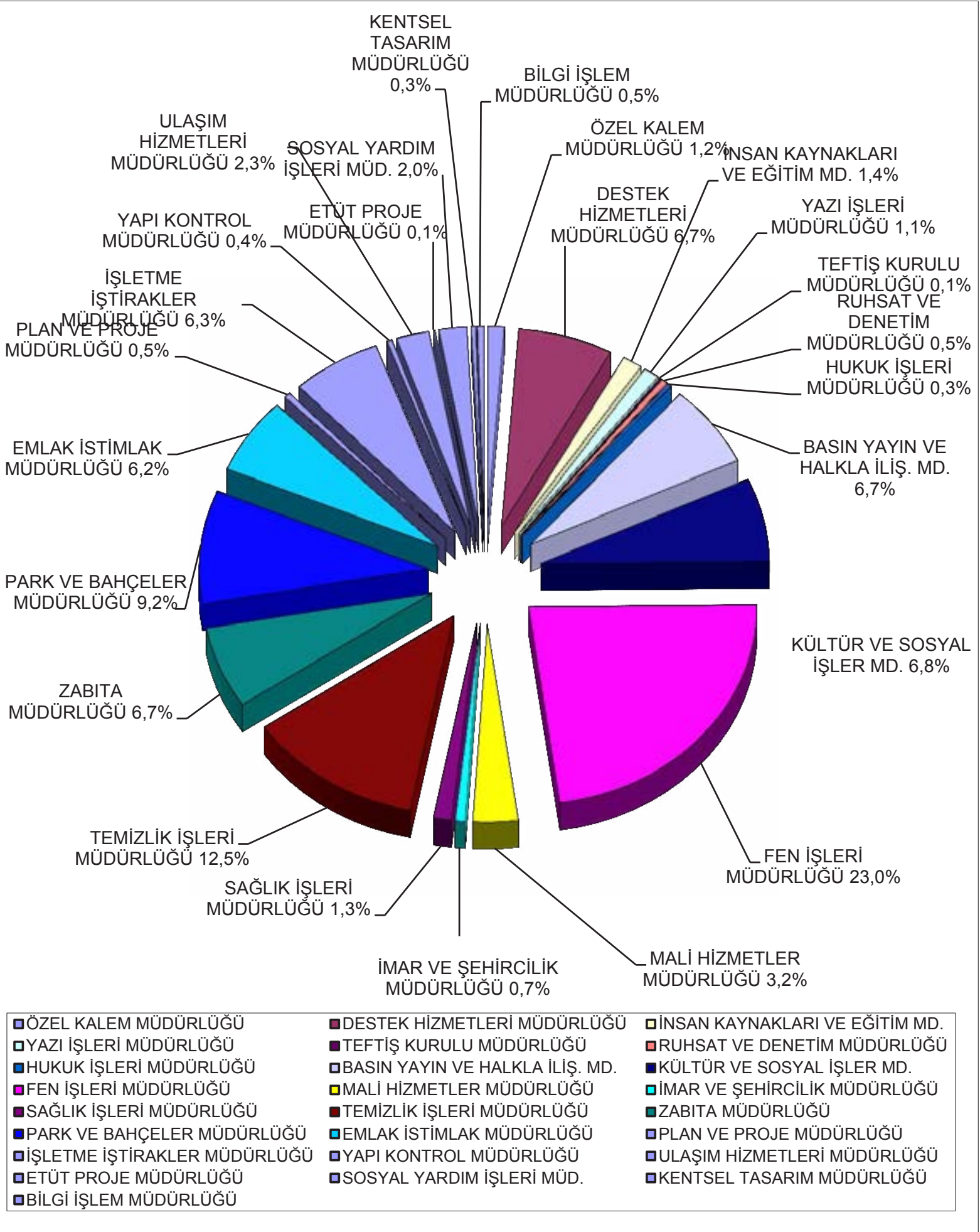
### 2014 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği



### Birimlerin Yıllık Toplam Harcama İçindeki Payları

2014 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibarıyla bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı %23,0 ile Fen İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırasıyla %12,5 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ve %9,2 ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü takip etmektedir.

HARCAMA BİRİMLERİ	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı	Birim Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.027.507,00	2.131.991,57	2.131.991,57	100%	1,2%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.456.800,00	11.888.920,50	11.888.920,50	100%	6,7%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.370.320,00	2.481.946,71	2.481.946,71	100%	1,4%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.783.400,00	2.002.185,14	2.002.185,14	100%	1,1%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	100.150,00	210.039,35	210.039,35	100%	0,1%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	877.550,00	804.864,83	804.864,83	100%	0,5%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.548.700,00	506.477,43	506.447,43	100%	0,3%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.827.410,00	11.887.087,68	11.887.087,68	100%	6,7%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.211.150,00	12.049.138,33	12.049.138,33	100%	6,8%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.909.750,00	41.605.312,62	40.649.567,02	98%	23,0%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.605.210,00	5.747.194,98	5.693.903,10	99%	3,2%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.604.100,00	1.565.830,00	1.267.300,43	81%	0,7%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.452.950,00	2.706.982,65	2.281.015,36	84%	1,3%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.918.100,00	22.130.415,61	22.046.006,26	100%	12,5%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.553.100,00	11.903.247,87	11.816.149,22	99%	6,7%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16.392.753,00	16.763.820,64	16.336.104,59	97%	9,2%
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	13.245.400,00	11.294.751,25	11.021.120,33	98%	6,2%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.417.300,00	1.026.269,30	817.577,76	80%	0,5%
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.275.550,00	11.208.313,61	11.157.724,86	100%	6,3%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	698.800,00	675.486,89	655.792,99	97%	0,4%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4.102.892,12	4.102.892,12	100%	2,3%
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	724.000,00	236.009,77	236.009,77	100%	0,1%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3.540.657,34	3.490.082,70	99%	2,0%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		573.996,10	573.712,11	100%	0,3%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		956.167,71	868.435,86	91%	0,5%
<b>TOPLAM</b>	<b>180.000.000,00</b>	<b>180.000.000,00</b>	<b>176.976.046,02</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>





## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır.

- Mizan cetveli
- Bilânço
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- Nakit akım tablosu
- Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
- İç borç değişim tablosu
- Dış borç değişim tablosu
- Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
- Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

## 3. Mali Denetim Sonuçları

a)Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2013 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur. 2014 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

b)Dış Denetim: Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır. 2014 yılı mali yılı henüz denetlenmemiştir.

# 2014

## Faaliyet Raporu



### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### B.PERFORMANS VE FAALİYET BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

# **Kentsel Gelişim**

- A - Fen İşleri Müdürlüğü
- B - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- C - Plan ve Proje Müdürlüğü
- D - Emlak İstimlak Müdürlüğü
- E - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- F - Yapı Kontrol Müdürlüğü
- G - Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- H - Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

# **Toplumsal Gelişim**

- A - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- B - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- C - Sağlık İşleri Müdürlüğü
- D - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- E - Zabıta Müdürlüğü
- F - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- G - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

# **Kurumsal Gelişim**

- A - Yazı İşleri Müdürlüğü
- B - Özel Kalem Müdürlüğü
- C - İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
- D - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- E - Mali Hizmetler Müdürlüğü
- F - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- G - Hukuk İşleri Müdürlüğü
- H - Bilgi İşlem Müdürlüğü
- I - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

# 2014

## Faaliyet Raporu





Fen İşleri Müdürü

**İSMAİL ÇOLAK**

E-mail: i.colak@tuzla.bel.tr

**ÖZGEÇMİŞ**

1967 yılında Erzurum'da doğdu. İlk ve orta öğretimini Küçükçekmece'de, lise eğitimini Sultanahmet Teknik Lisesi Makine Bölümü'nde tamamladı. 1991 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu. 1992 yılında vatani görevini 1010.Ordu Ana Tamir Fabrikası'nda tamamladı. Çeşitli firmalarda Kontrol ve proje mühendisliği yaptı. İşletme dalında yüksek lisans eğitimi aldı. 1994 yılından beri belediyemizin çeşitli birimlerinde kontrol mühendisi ve idarecilik görevlerinde bulundu. Halen Fen İşleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan İsmail Çolak, evli ve üç çocuk babasıdır.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Fen İşleri Müdürlüğü; Yol yapım ve Bakım Onarım Bölümü, Altyapı Hizmetleri Bölümü, Üstyapı Hizmetleri Bölümü, Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü ve Sivil Savunma Bölümü olmak üzere 5 bölümden müteşekkildir. Bu bölümler yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Yol Bakım ve Onarım Bölümü; asfalt kaplama ve yama işleri, tretuvar yapım ve tamir işleri, yol yapım işleri, yol açma ve genişletme işleri, iş makinelerinin sevk ve idaresinin gerçekleştirilmesini yapmaktadır.

Alt Yapı Hizmetleri Bölümü; yağmur suyu kanalı yapım ve temizleme işleri, atıksu ka-

nalı yapımı, vatandaş ve dış kurumlardan gele her türlü tranşe kazı işlemlerinin vizesi, takibi ve kontrolü işlemlerini yapmaktadır.

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü; Stratejik plan doğrultusunda ilçemize yapılacak yatırımların proje, teknik şartnamelerinin hazırlanması, bu işlerin teknik kontrolü, hakedişlerin hazırlanması, dış kurumların yatırım işlerinin koordinasyonu işlemlerini yerine getirmektedir.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü; belediyemiz fen işleri müdürlüğüne bağlı olarak görevlerini ifa etmekte olup; belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda

kamyon, ekipmanların sevk ve idaresi, belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir, bakım işlerini yürütmektedir.

Sivil Savunma Amirliği; acil eylem planlarını güncellemek, felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak vs. görevlerini yerine getirir.

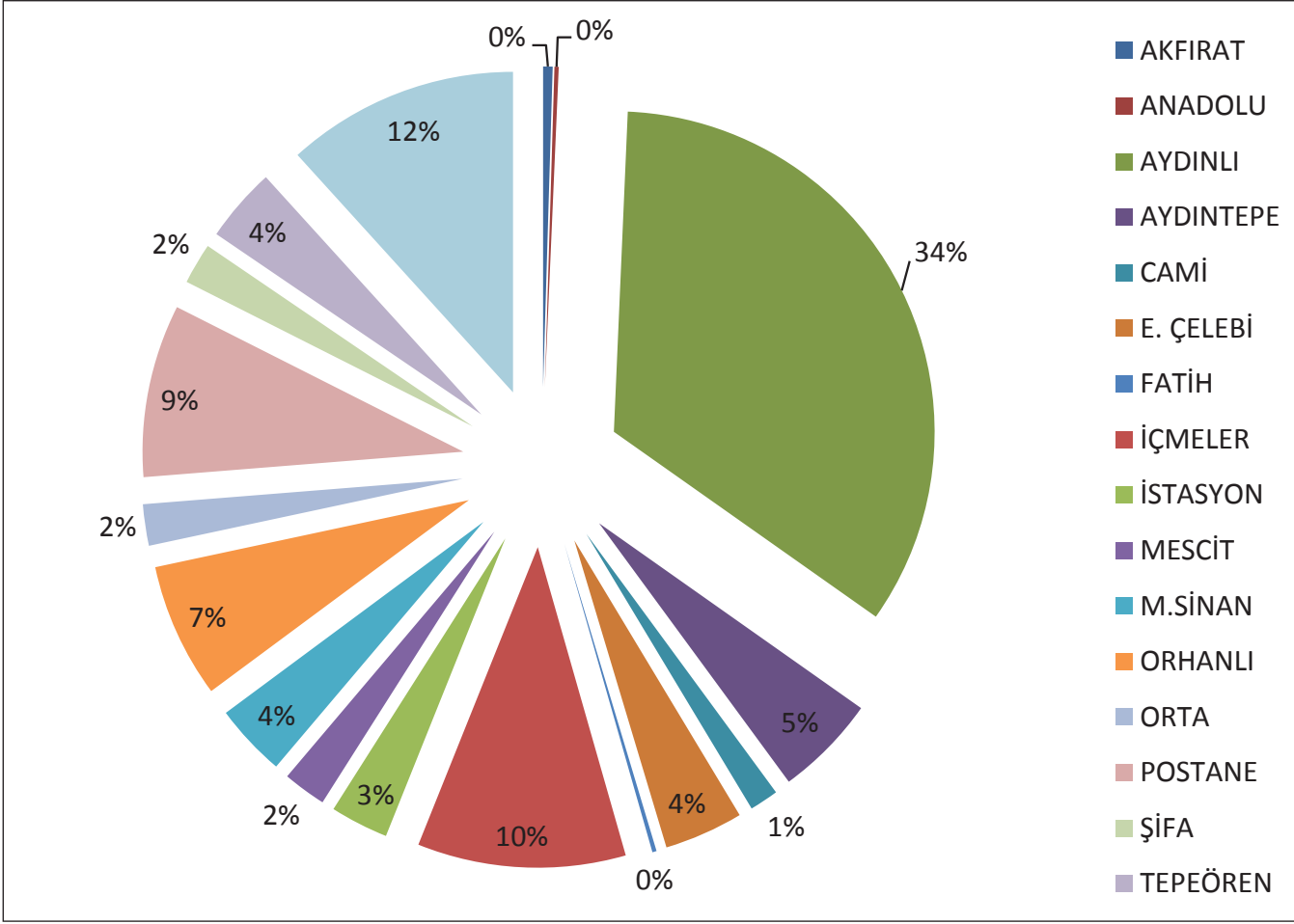
## 1-YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM BÖLÜMÜ

### 1.1- ASFATLAMA

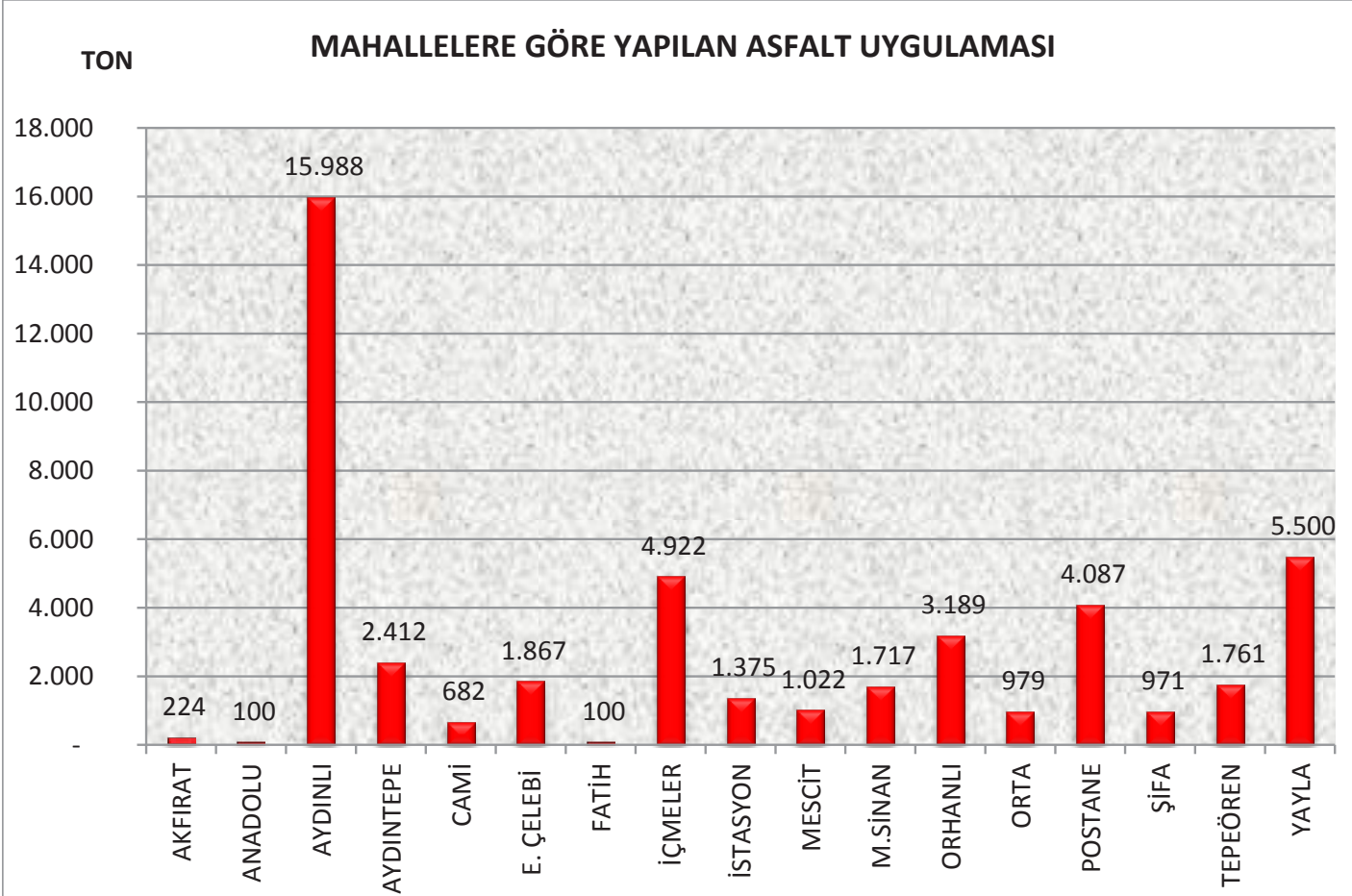
Belediye sınırlarımızda bulvar, cadde ve sokak olarak 2.488 adet, toplam 837 km yol mevcuttur. Bunlar; 12 bulvar (24.417 mt), 219 cadde (327.343 mt), 2.257 sokak (452.714 mt)' dir. Bu yolların 47 adedi (99.828 mt.) İbb sorumluluğundadır. Geri kalan 738 km yol belediyemiz sorumluluğundadır

Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılında toplam; 11 cadde, 10 Kurum bahçesi vs. ve 70 sokakta asfalt kaplama çalışması yapıldı. Bu çalışmalar sonunda 40.836 ton kaplama, 6.060 ton yama, toplam 46.896 ton asfalt uygulaması yapıldı. Ayrıca mevcut bozulan yollarda asfalt kaplama yapılmadan önce trimerle kırma işlemi yapıldı. Müdürlüğümüzün yaptığı asfalt çalışmaları detayı aşağıdaki gibidir.

MAHALLE	ASFALT KAPLAMA (TON)	ASFALT YAMA (TON)	TOPLAM (TON)
AKFIRAT	104	120	224
ANADOLU	-	100	100
AYDINLI	14.688	1.300	15.988
AYDINTEPE	2.212	200	2.412
CAMİ	232	450	682
E. ÇELEBİ	1.667	200	1.867
FATİH	-	100	100
İÇMELER	4.522	400	4.922
İSTASYON	1.155	220	1.375
MESCİT	922	100	1.022
M.SİNAN	1.337	380	1.717
ORHANLI	3.089	100	3.189
ORTA	829	150	979
POSTANE	3.437	650	4.087
ŞİFA	221	750	971
TEPEÖREN	1.621	140	1.761
YAYLA	4.800	700	5.500
<b>TOPLAM</b>	<b>40.836</b>	<b>6.060</b>	<b>46.896</b>



Şekil 1 : 2014 Yılı Serilen Asfaltın Mahallelere Göre Dağılım Grafiği





Asfalt Hazırlığı için Trimerle Kırma Çalışması



Asfalt Kaplama Çalışması – Aydınli Şelale Park Otoparkı / İçmeler Altunay Sokak



Asfalt Kaplama – Aydınli Alperen Sokak / Asfalt Yama – İçmeler İncesu Sokak



Asfalt Kaplama Çalışması – Aydınli İtteriş Sokak



Asfalt Kaplama Çalışması – Aydınli Gürpınar Caddesi



Asfalt Kaplama Çalışması – Yayla Hatboyu Caddesi / Assan Alt geçidi



Asfalt Kaplama Çalışması – Yayla Hatboyu Caddesi / Assan Alt geçidi



Asfalt Kaplama Çalışması – Yayla Hatboyu Caddesi / Assan Alt geçidi



Asfalt Kaplama Çalışması – Yayla Hatboyu Caddesi / Assan Alt geçidi



Tepeören Kavşağı (Eski Hali)



Tepeören Kavşağı,  
Geometrik Kavşak  
Düzenlemesi (Yeni Hali)



## 1.2-TRETUAR-BORDÜR YAPIMI

Müdürlüğümüzce 2014 yılında tuzla genelinde toplam 28 cadde&sokakta yeni tretuar yapılmış, ayrıca tretuar tamir çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda; yeni yapılan tretuvarlarda 13.115 mt bordür, 11.940 m<sup>2</sup> kilittaşı, tretuar tamirlerinde 12.500 mt bordür, 16.500 m<sup>2</sup> kilittaşı, olmak üzere toplam; 25.615 mt bordür, 28.440 m<sup>2</sup> kilittaşı kullanılmıştır.

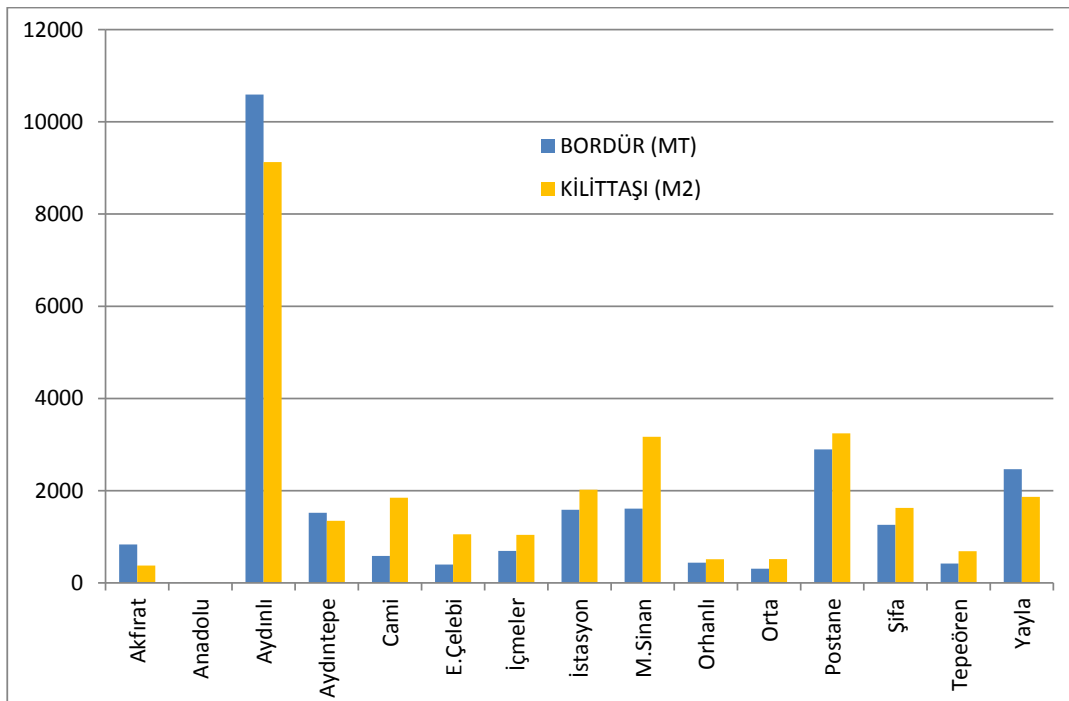
## Yapılan Tretuarın Mahallelere Göre Dağılımı

MAHALLE	YENİ YAPIM		TAMİR		TOPLAM	
	BORDÜR (MT)	KİLİTTAŞI (M2)	BORDÜR (MT)	KİLİTTAŞI (M2)	BORDÜR (MT)	KİLİTTAŞI (M2)
Akfırat			832	376	832	376
Anadolu			12	8	12	8
Aydınlı	8.100	5.700	2.490	3.426	10.590	9.126
Aydıntepe	320	110	1.202	1.236	1.522	1.346
Cami	300	1.140	284	707	584	1.847
E.Çelebi			398	1055	398	1055
İçmeler			693	1041	693	1041
İstasyon	340	700	1.245	1.322	1.585	2.022
M.Sinan	340	1.840	1.271	1.330	1.611	3.170
Orhanlı			438	513	438	513
Orta			308	515	308	515
Postane	2.100	1.750	796	1.493	2.896	3.243
Şifa	75		1.184	1.626	1.259	1.626
Tepeören	370	530	51	157	421	687
Yayla	1.170	170	1.296	1.695	2.466	1.865
<b>TOPLAM</b>	<b>13.115</b>	<b>11.940</b>	<b>12.500</b>	<b>16.500</b>	<b>25.615</b>	<b>28.440</b>

Ayrıca;

- 710 m3 Taş Duvar,
  - 900 m2 Betonarme İstinat Duvarı,
  - 1.250 m2 Refüj,
  - 1.720 ad. Şevtaşı,
  - 1.990 m2 Mineral Yüzeyli Taş,
  - 175 m2 Oluktaş,
  - 6.500 m2 Parketaş,
  - 240 ad Aydınlatma Direği,
  - 125 mt. Andezit Bordür,
  - 250 m2 Andezit Kaplama,
  - 1.400 m2 Beton Kaldırım,
  - 50 m2 Çim Taş,
  - 175 m2 Küptaş,
  - 75 m2 L Bordür,
- imalatı yapılmıştır.

## 2014 Yılı Yapılan Tretuarın Mahallelere Göre Dağılım Grafiği





Tretuar Yapımı – Aydınli Gürpınar Caddesi



Tretuar Yapımı – Aydınli Gürpınar Caddesi



Tretuar Yapımı – Cami. Ahmet Kılıç Caddesi

Postane Halisbey Sokak



Tretuar Yapımı – İstasyon Aycan Sokak



Tretuar Yapımı – Mimar Sinan Hz. Ali Cami Çevresi



Tretuar Yapımı – Postane Deniz Harp Okulu İçi



Tretuar Yapımı – Şifa Merkez Camii Çevresi



Tretuar Yapımı – Yayla Kazım Karabekir Caddesi



Betonarme İstinat Duvarı Yapımı



Taş Duvar Yapımı



Tretuar Yol Kaplama  
Aydın Gülderne Sokak



Aydın Serin Sokak



Tretuar Yol Kaplama  
Aydın Server Sokak



Mimar Sinan Hasret Sokak

### 1.3- YENİ YOL AÇMA & YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

2014 Yılında 7.677 Metre uzunluğunda 51 Adet Yeni Yol açtık. Ayrıca 6 Adet sokakta 1.136 Metre uzunluğunda Yol Genişletme Çalışması Yaptık.

#### Yol Açma Çalışmalarının Mahallelere Göre Dağılımı

MAHALLE	Adet	Miktar (mt.)
Akfırat	2	395
Aydınlı	26	3.437
Aydıntepe	1	200
Cami	2	210
Evliya Çelebi	4	431
İstasyon	3	317
M.Sinan	2	290
Orhanlı	1	100
Orta	2	557
Postane	3	130
Tepeören	1	118
Yayla	4	1.492
	<b>51</b>	<b>7.677</b>



Yol Açma Çalışması



Yol Açma Çalışması



Yol Açma Çalışması



Yol Genişletme Çalışması

## 2-ALTYAPI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

### 2.1-YAĞMUR SUYU, ATIK SU KANALI YAPIM VE TAMİR İŞLERİ

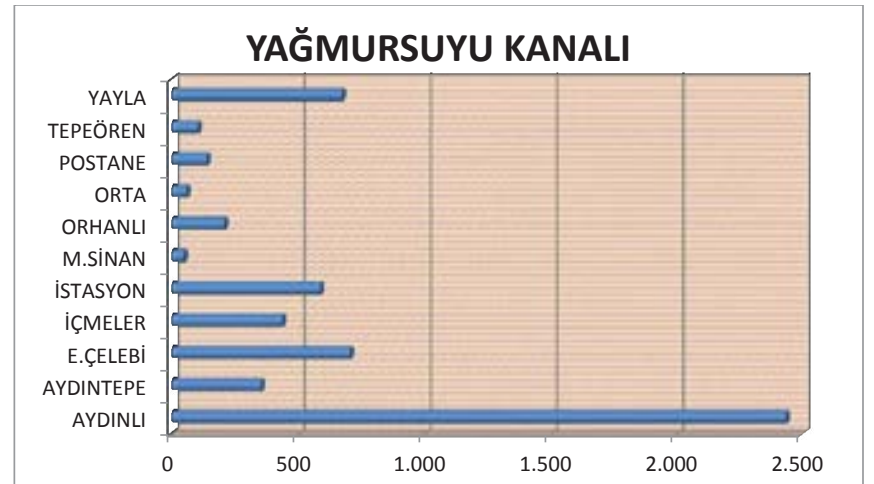
Muhtelif çaplarda 5.770 mt yağmursuyu kanalı & 3.100 mt atıksu kanalı olmak üzere toplam 8.870 mt. kanal yaptık.

Yapılan yağmursuyu kanalı 64 cadde & sokakta Toplam : 5.770 mt.

Yağmursuyu Kanallarının mahallelere göre dağılımı

AYDINLI	•2.436 metre
AYDINTEPE	•355 metre
E.ÇELEBİ	•708 metre
İÇMELER	•440 metre
İSTASYON	•590 metre
M.SİNAN	•50 metre
ORHANLI	•210 metre
ORTA	• 60 metre
POSTANE	•140 metre
TEPEÖREN	• 105 metre
YAYLA	• 676 metre
<b>TOPLAM</b>	<b>•5.770 METRE</b>

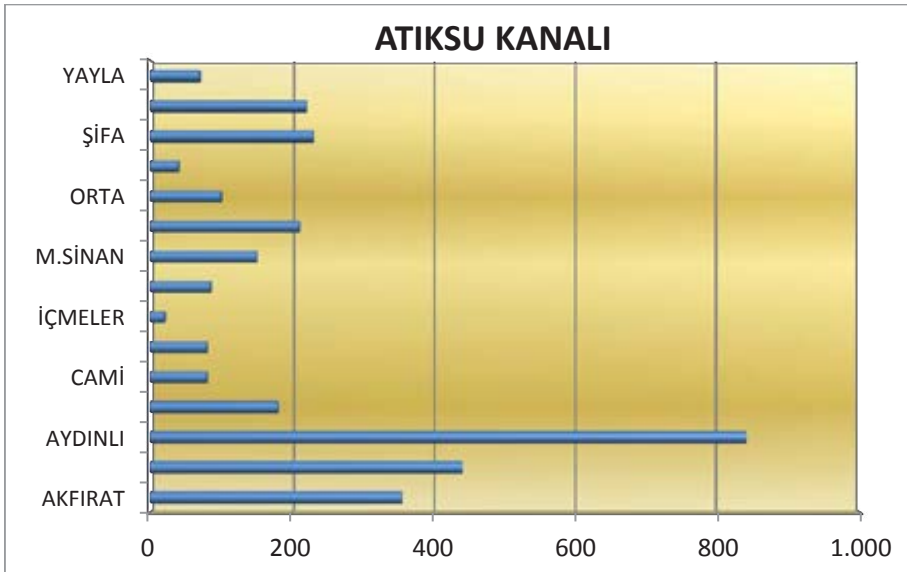
Yapılan yağmursuyu kanallarının mahallelere göre dağılım grafiği



Yapılan Atıksu Kanalı 57 cadde & sokakta Toplam : 3.100 mt.

AKFIRAT	• 355 metre
ANADOLU	• 440 metre
AYDINLI	• 840 metre
AYDINTEPE	• 180 metre
CAMİ	• 80 metre
E.ÇELEBİ	• 80 metre
İÇMELER	• 20 metre
İSTASYON	• 85 metre
M.SİNAN	• 150 metre
ORHANLI	• 210 metre
ORTA	• 100 metre
POSTANE	• 40 metre
ŞİFA	• 230 metre
TEPEÖREN	• 220 metre
YAYLA	• 520 metre
<b>TOPLAM</b>	<b>•3.100 METRE</b>

Yapılan Atıksu kanallarının mahallelere göre dağılımı :





Kanal Yapım Çalışmaları



İstasyon Nursel sokak



Postane Gülşah Sokak



Akfırat Tepeören Su Havzası Bertaraf Kollektörü İnşaatı Şaft Alanı



Aydınlı Erdemli Sokak



İçmeler Harmanlı sokak

## 3 – MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ

**Tamir Bakım Kısımında, 2014 yılında toplam 857 adet iş emri yerine getirilmiştir.**

•Araç ve iş makinelerinin periyodik ( yağ, filtre, kuru yağlama vb. ) bakımı	:97 Adet
•Binek araçların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. arıza tamiri	:62 Adet
•Araç ve iş makinelerinin her türlü elektrik arızalarının tamiri	:202 Adet
•İş makineleri motor, şanzıman, diferansiyel, yürüyüş aksamı, hidrolik sistem vb. her türlü arızalarının tamiri	:82 Adet
•Otobüs ve kamyonların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri	:170 Adet
•Sac, demir, tabela, kesim, kaynak ve torna işleri	:85 Adet
•Araç ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiri	:159 Adet

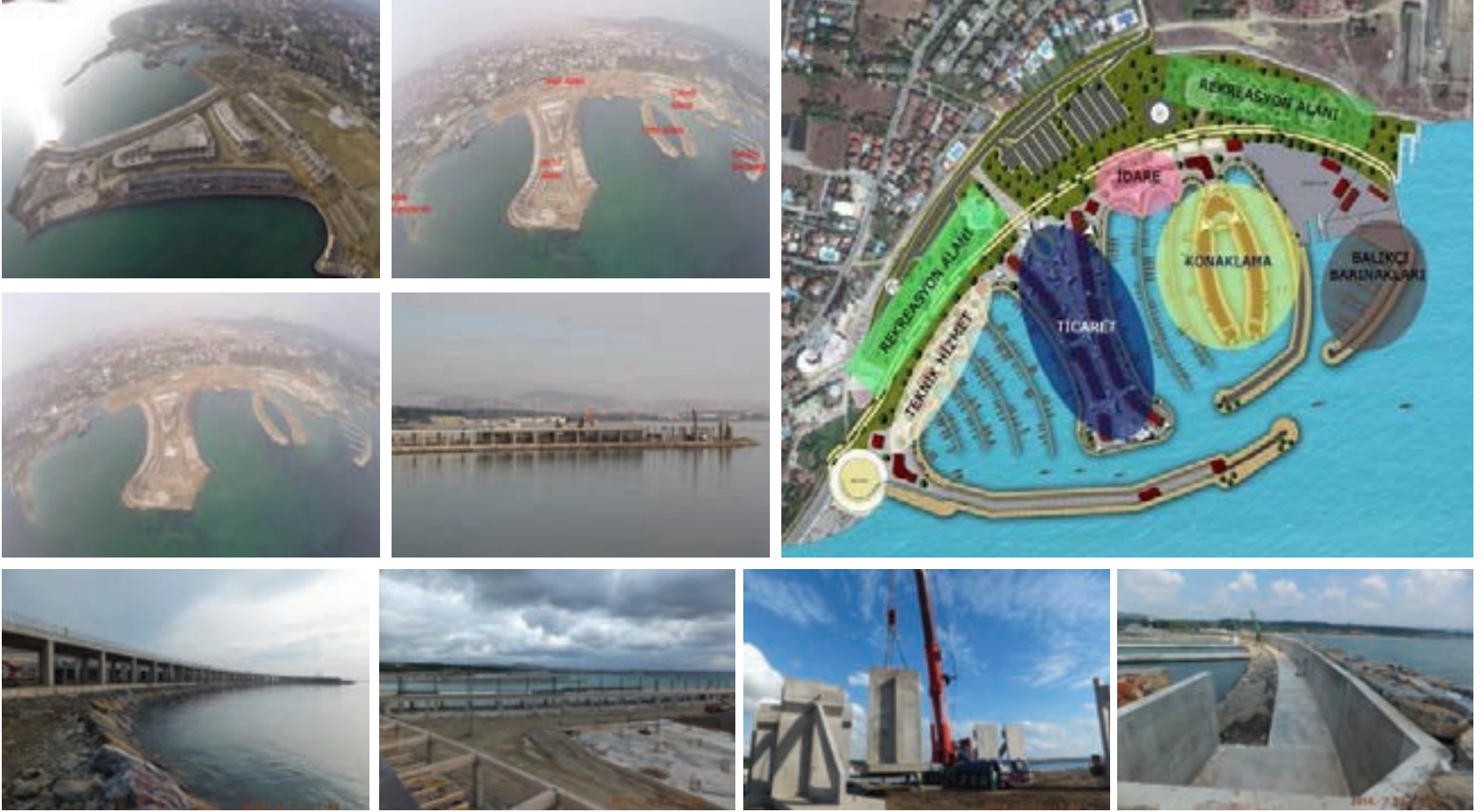


**Tamir Bakım  
Bölümü Bakım  
Onarım Çalışmaları**

## 4 . ÜSTYAPI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

### MARINA PROJESİ:

531.499 m2 alanda , 185 bin metrekare yeşil alanı da bünyesinde barındıracak olan 840 yat kapasiteli Tuzla Marina içerisinde 200 kapasiteli balıkçı barınağı, alışveriş, hizmet ve servis alanları, su oyunları eğlence parkı, seyir terasları, kafe ve restoranlar, parklar, çocuk oyun alanları, açık spor sahaları, yürüyüş yolları, gösteri alanları, konaklama alanı, kent meydanı ve 5 bin araçlık otopark da yer alacak. İnşaatı devam etmekte olup %80 oranında tamamlanmıştır. 2015 yılı Mayıs ayında hizmete girmesi planlanan Tuzla Marina, mimari ve fonksiyonel açıdan dünyanın sayılı marina projeleri arasına girmeye aday.



## ŞİFA AVM PROJESİ:

Halkımızın alışveriş, eğlence vb. ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla şifa mahallemizde bir alışveriş merkezi yapılmıştır. İnşaatı son aşamaya gelmiştir. Kısa bir süre içinde kullanıma hazır hale getirilip faaliyete açılacaktır. 6.132 m2 Arsa Üzerinde 3 Bodrum Kat, 1 Zemin, 3 Normal Kattan Oluşan Şifa AVM Toplam 21.250 m2 İnşaat Alanına Sahip. Arsanın 3.000 m2 den Fazla Bir Alanı Yeşil Alan Ve Açık Otopark. Sinema Ve Düğün Salonu Dahil Toplam 50 Bağımsız Bölüm Mevcut. Bağımsız Bölümler 30 m2 - 900 m2 Arasında Değişmektedir.

## Kat Yerleşimleri aşağıdaki gibidir:

- 3.Bodrum, sığınak ve otopark,
- 2.Bodrum, 400 kişilik düğün salonu ve otopark,
- 1.Bodrum, market, elektro market ve kafe,
- Zemin kat, giyim katı
1. Normal kat, giyim katı,
2. Normal kat, yemek katı. Bu katta teras ve açık alanı mevcut.
3. Normal kat, sinema, bilardo oyun alanı ve büfe bulunmakta.





**OKUL TADİLATLARI**

Tuzla genelinde okullarımızın fiziki şartlarının iyileştirilerek yeni eğitim ve öğretim yılına hazır hale gelebilmesi amacıyla 39 adet ilkokul, ortaokul ve lise de 75.000 m2 iç cephe boyası, yapıldı.

**2014 YILINDA TADİLAT VE BAKIM ONARIM YAPILAN OKULLAR LİSTESİ**

1	Asım Kibar Turizm Meslek Lisesi	21	Mevlana İlkokulu-Ortaokulu
2	Atatürk İlkokulu	22	Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Aydınlı Anaokulu	23	Muzafferda-Güzide Pulur İ.H. Ortaokulu
4	Aydınlı İlkokulu-Ortaokulu	24	Orhanlı Anadolu Sağlık Meslek Lisesi
5	Barış Manço Ortaokulu	25	Orhanlı İlkokulu-Ortaokulu
6	Cemil Meriç İlkokulu-Ortaokulu	26	Osmangazi İlkokulu-Ortaokul
7	Cemil Türker İlkokulu-Ortaokulu	27	Piri Reis Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi
8	Cezeri Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi	28	Piri Reis Ortaokulu
9	Çağrıbey İlkokulu	29	Prof. Dr. Cahit Arf İlkokulu
10	Çağrıbey Ortaokulu	30	Rotary Vakfı İşitme Eng. İ.Okulu - O.Okulu
11	Dede Korkut Ortaokulu	31	Seniye-Hüseyin Özalp Anaokulu
12	Evlia Çelebi Ortaokulu	32	Tapduk Emre İlkokulu
13	Farabi İlkokulu	33	Tezer Taşkıran Ortaokulu
14	Gazi Mustafa Paşa İlkokulu-Ortaokulu	34	Tuğrulbey Anadolu Lisesi
15	Hacıoğulları Hilmi Sonay İlkokulu	35	Ulubatlı Hasan İlkokulu-Ortaokulu
16	İbn-i Sina Ortaokulu	36	Vala Gedik Özel Eğitim Okulu- İo.-O.O.
17	İhsan-Hayriye H.D. İlkokulu-Ortaokulu	37	Yunus Emre Anadolu İmam Hatip Lisesi
18	İtosb Mesleki Eğitim Merkezi	38	Yunus Emre Ortaokulu
19	Kâşif Kalkavan Lisesi	39	Zübeyde Hanım İlkokulu
20	Mehmet Tekinalp Lisesi		





**AYDINLI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ VE MUHTARLIK BİNASI**



**AYDINLI 4 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ**



**İSTASYON MAH. AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ VE MUHTARLIK BİNASI**

Hatboyu Caddesi'nde yer almaktadır. Zemin kat ve 1 normal kat-tan oluşup; toplam alanı 460 m<sup>2</sup> dir. Aile Sağliğı Merkezi 3 dok-torla hizmet verecek olup, gerekli tesisler mevcuttur. Muhtarlık Binası'nda muhtarlık odası ve bekleme holü bulunmaktadır.



**ORTA MAHALLE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ**

Toplam alanı 160 m<sup>2</sup> dir. Aile Sağliğı Merkezi içinde 1 Hasta Kabul Doktor Odası, 1 Aşu Odası bulunmaktadır. Sağlık Ocağı'nın duvar ve pencere korkulukları, işlenmiş



**CAMI WC VE ŞADIRVANLARININ TADİLATI VE YENİLENMESİ**

- 1 - Şifa Mevlana / Wc-şadırvanları yapıldı.
- 2 - Yayla Nalbant Camii / Wc-şadırvanları yapıldı.
- 3 - Aydınli Necip Fazıl Camii / Wc-şadırvanları yapıldı.
- 3 - İçmeler Muhammed-ül Emin Camii / Merdivenleri yapıldı.



**ORHANLI SOSYAL TESİSİ**

Orhanlı Demokrasi caddesinde bulunan 120 m<sup>2</sup> lik alana sahip Orhanlı Sosyal Tesisi aynı anda 50 kişiye yemek hizmeti veren bir Sosyal Tesistir. 2014 yılı mart ayında hizmete açılmıştır.

**AYAZMA RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ**

2013 yılında başlamış, bu yıl tamamlanmıştır. Tesisimiz 1.318 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahiptir. 2 adet 153 m<sup>2</sup> lik salona ve sanayi tipi mutfağa sahiptir. Bahçesi ile birlikte hem açık hava hem de kapalı mekânda hizmet verecektir.



## MEHMET AKİF ERSOY GEMİSİ GENÇLİK MERKEZİ

Mehmet Akif Ersoy vapuru 14 deniz mili sürata sahip olup 307,46 groston ağırlığında 49,13 m. boyundadır. Gençlik merkezi olarak hizmet vermesi amacıyla iç dizaynı yenilenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Gemi makine dairesinde yapılan bakım ve onarımlarla gemi yürür hale getirilmiştir.



## ÖĞRENCİ YURDU

İçmeler mahallesinde 96 kişilik erkek yurdu, Evliya Çelebi mahallesinde 72 kişilik kız yurdu olmak üzere 2 adet yurt binası yapılmıştır. Her iki yurdumuzda da asansör, yemekhane, kafeterya, mescid alanları ve her katta etüt odaları banyo / wc mevcuttur.



**TAMİRAT VE TADİLAT ÇALIŞMASI YAPILAN SOSYAL TESİSLER**

- Ay-Yıldız Sosyal Tesis - Tesis içi boya işleri, tamirat ve depo yapımı işleri yapılması.
- Aşevi
- Sanat Galerisi
- Hanımlar Kulübü – Boya işleri yapılması.
- Bilgi Evi – Boya işleri yapılması.
- Aydıntepe Sosyal Tesis - iç ve dış boya, duvar kagıdı yapımı ve çatı onarımı yapımı.
- Aydınlı Semt Konağı tamirat-tadilat işleri
- Aydınlı Toki Sahnesi tamirat-tadilat işleri
- Mimar Sinan Semt Konağı - Perde Duvar, Kayrak Taşı Ve Ferforje Yapımı
- Şifa Gençlik Merkezi - Sahne döşemesi yenilenmesi, sahne arkası boya işleri yapılması.
- Orhanlı Kültür Merkezi Ve Sinema Salonu - Nikah salonunda düğün ve konferans salonlarının yenilenmesi işlemleri yapıldı.
- Orhanlı Halı Saha - Halı saha idari bina iç-dış boyanması ve kafes tel onarım işleri.

**YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR**

**Talep ve Şikayetler;** 2014 yılında 5.005 talep alınmış, bu taleplerin tamamı (5.005 adet) cevaplandırılmıştır. Cevaplanma oranı : % 100

**Yapılan Yazışmalar:**

- 1 - Gelen Evrak Sayısı : 3.005
- 2 - Giden Evrak Sayısı : 2.899

**Tranşe Ruhsatı:** 2014 yılında verilen tranşe ruhsatları;

- |              |       |      |
|--------------|-------|------|
| 1 - Vatandaş | : 309 | Adet |
| 1 - Ayedaş   | : 190 | Adet |
| 2 - İski     | : 415 | Adet |
| 3 -İgdaş     | : 380 | Adet |
| 4 -Telekom   | : 220 | Adet |

-----  
**TOPLAM** : 1.514 Adet

**2014 'de YAPILAN AÇIK İHALELER**

1. Araç Kiralama
2. Asfalt Kaplama Yapılması İşi
3. Ayazma Sosyal Tesisi İnşaatı
4. Binek Araç Ve Kamyonet Kiralama
5. Dökme Akaryakıt Alımı
6. E-5 Altı Ve Şifa+Mimar Sinan Mahallerinde Bulunana Devlet Okullarının Muhtelif Boya İşleri Yapılması
7. E-5 Üstünde Bulunan Devlet Okullarının Muhtelif Boya İşleri Yapılması
8. Hafriyat Toprağı Ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Yüklmesi, Taşınması Ve Dökümü Hizmeti Alımı
9. İstasyon Aile Sağlık Merkezi İnşaatı Yapılması
10. Makam Aracı Kiralanması
11. Mehmet Akif Ersoy Gemisinin Ana Makine Ve Yardımcı Makinelerinin Tamir Bakım Ve Onarımının Yapılması Ve Çalışır Vaziyette Teslim Edilmesi
12. Muhtelif İnşaat Malzemesi Alımı
13. Otobüs Ve Minibüs Kiralama
14. Personel Destek Hizmet Alımı
15. Personel Destek Hizmet Alımı (Atölye)
16. Personel Destek Hizmet Alımı (Atölye)
17. Personel Destek Hizmet Alımı (Fen-Büro)
18. Pompadan Akaryakıt Alımı
19. Sosyal Tesislerin Bakım Ve Onarım İşlerinin Yapılması
20. Taşıt Kiralama
21. Tretuvar Yapılması
22. Tuzla Emniyet Ek Hizmet Binası Elektrik Ve Mekanik Tesisatının Yapılması İşi
23. Tuzla Genelinde Muhtelif Cami Tuvalet Ve Şadırvanlarının Tadilat-Tamirat İşlerinin Yapılması
24. Tuzla Muhtelif Cadde Ve Sokakları Asfalt Kaplama Yapılması İşi
25. Yağmursuyu Kanalı Yapılması
26. 12 Ay Süresince Muhtelif Nitelik Ve Sayıda Personelden Yardımcı Hizmet Alımı
27. 6x4 Çekici Ve Dorse Alımı

# 2014

## Faaliyet Raporu





Park ve Bahçeler Müdürü

# ALİ FURKAN YANIK

Email: a.f.yanik@tuzla.bel.tr

## ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında Rize' de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 2003-2007 yılları arasında Süleyman Demirel Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu.

2007-2009 yılları arasında özel sektörlerde şantiye şefliği, projeci ve yönetici olarak çalıştı.

2009 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başlayan YANIK iyi derecede İngilizce bilmekte olup, şuan Park ve Bahçeler Müdürü olarak çalışmaktadır.

# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## TAMİRAT VE TADİLAT ÇALIŞMASI YAPILAN SOSYAL TESİSLER

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Park, Yeşil Alan ile Rekreasyon alanlarının Yapımı
- Projelendirme
- Ağaç Dikim Faaliyeti
- Park Bakım Faaliyeti
- Kavşak ve Refüj Düzenleme
- Ağaç Kesim ve Budama
- Bank Kurulumu
- Çocuk Oyun Takımı ve Fitness Aletleri Kurulumu
- Fidanlıkta Üretim Faaliyetleri
- Ot Biçimi – Kaldırım Temizliği-Çanak Açımı Faaliyetleri

- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel Örgü Yapımı
- Piknik Alanları Oluşturulması
- Kamelya, Pergola Kurulumu
- Park ve Yeşil Alan ihdasına yönelik çalışmalar
- Sosyal donatı ve tesislerin yapımı
- Ağaç ve diğer bitkisel materyal temini,
- Vatandaş ve Kamu kurumlarına danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
- Sitelere Oyun Grubu, Fitness Açık Alan Spor Aletleri, bank ve piknik masası kurulması

## E-5 ALTI PARK BAKIM PERSONELİ

	POSTANE-CAMİ	POSTANE	İSTASYON - POSTANE	POSTANE-YAYLA	İSTASYON	İSTASYON	YAYLA	E. ÇELEBİ
S O R U M L U  O L D U Ğ U  P A R K L A R	SÜMER PARKI	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	E.BİTLİS PARKI	GÜLŞAH SK. PARKI	TIPKENT PARKI	BORSAKENT PARKI	ZEYTİNLİK PARKI	HUZUR PARKI
	ZABITA PARKI	YALI BOYU PARKI	YILDIRIM BEYAZIT PARKI	2. ETAP SAHİL	M.FEVZİ ÇAKMAK PARKI	HAYAT PARKI	MAVİ EVLER PARKI	MERDEKAN PARKI
	UMUT ERASLAN PARKI	KARDELEN PARKI	YAYLA YOLU PARKI	ŞEYH ŞAMİL PARKI	FİLİZ PARKI	EKSEN PARKI	MEHMET AKİF ERSOY PARKI	EVLİYA ÇELEBİ PARKI
	BAHÇELER PARKI	GONCA PARKI	CEVHER PARKI	İKİZLER PARKI	G.SARAYLILAR PARKI	UĞURKENT PARKI	ŞEHİT J.ER NECMİ YILDIRIM PARKI	EHLİBEYT PARKI
	OVA PARKI	GÖLBOYU PARKI	OKUL DİNLENME ALANI	SUMRU PARKI	BATAKÇALI PARKI	YAYLA ÇOCUK PARKI	ANADOLU PARKI	ONUR PARKI
	OSMANGAZİ PARKI	ORHANGAZİ PARKI	ZABITA PARKI	SUMRU PARKI	ÇINAR PARKI	AKŞEMSETTİN PARKI	HÜSEYİN ÇAKIR PARKI	DURAVİT PARKI
	DERYA PARKI	ESENTEPE PARKI		GÖNÜL ELLERİ HATIRA ORMANI	YAVUZ SELİM PARKI	YUNUS EMRE PARKI	BİZİMEVLER PARKI	BELEDİYE PARKI

## 1. PARK BAKIMI

Hergün 96 adet park da periyodik olarak; Sulama, Bakım, Gübreleme, Budama, Çanak açımı gibi temel bakım faaliyetleri düzenli olarak yapılmıştır.

## E-5 ÜSTÜ PARK BAKIM PERSONELİ

	AYDINTEPE-İÇMELER	ŞİFA-M.SİNAN	M.SİNAN	AYDINLI	FIRAT	TEPEÖREN-ORTA-ANADOLU	MERKEZ-ORHANLI-MESCİT-EATİH	AYDINLI
S O R U M L U  O L D U Ğ U  P A R K L A R	ŞHT.J.ER KAMBER KÜTÜK	MEVLANA PARKI	M.SİNAN PARKI	AYDINLI PARKI	ŞHT.J.ER MURAT AŞÇI PARKI	KUDRET PARKI	KÜLTÜR PARKI	ŞELELE PARK
	FSM PARKI	ŞHT.ER SEZGİN ZORBA	BARİŞ MANÇO PARKI	KONAŞLI PARKI	6. CADDE PARKI	İSHAKPAŞA PARKI	ANIT PARKI	
	CUMHURİYET	ŞHT.İBR.DOĞAN PARKI	ŞHT.J.ER BAHTİYAR MADEN	AYDINLI MERKEZ PARKI	FIRAT PARKI	MUHTARLIK PARKI	CEREN PARKI	
	HASAN COŞAR PARKI	MECİDİYE PARKI	ŞEYH EDEBALI PARKI	ŞH T.J.ER SERKAN GAZELOĞLU	SOSYAL TESİSLER PARKI	GENÇLİK PARKI	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI	
	MUSTAFA KURU	BAŞAR SK. PARKI	ÇİFTLİK SK.PARKI	ŞFT .J.ER BEKİR DEMİR PARKI			OKUL PARKI	
	İÇMELER PARKI	19 MAYIS DİNLENME ALANI	GÜNGÖRMÜŞ SK. PARKI	SEDEF PARKI				
				OKAN SK PARKI				



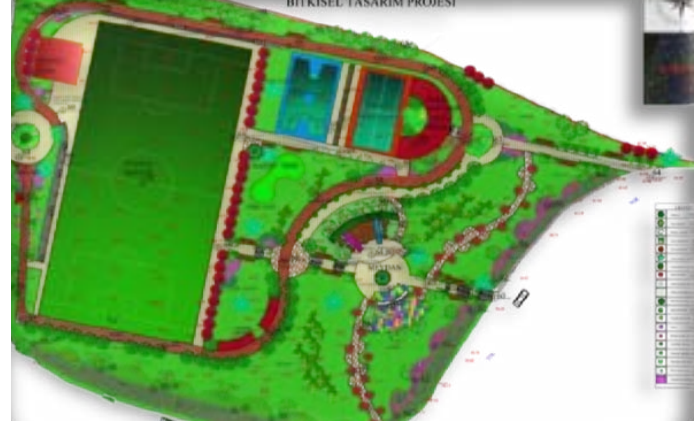
## 2. PROJELER

- Şelale Parkı Trafik Köyü Projesi
- Evliya Çelebi Mahallesi Veysel Karani Sokak Parkı
- Hatboyu Caddesi Uğurkent Parkı devamı Peyzaj Projesi
- Mevlana Cami Bahçesi Peyzaj projesi
- Mimar Sinan Mahallesi Sevdanur Sokak Açık Hava Spor Kompleksi Projesi
- Şelale Parkı Lale Bahçesi Projesi
- Akfırat Mustafa Kemal Paşa İlköğretim Okulu Peyzaj Projesi

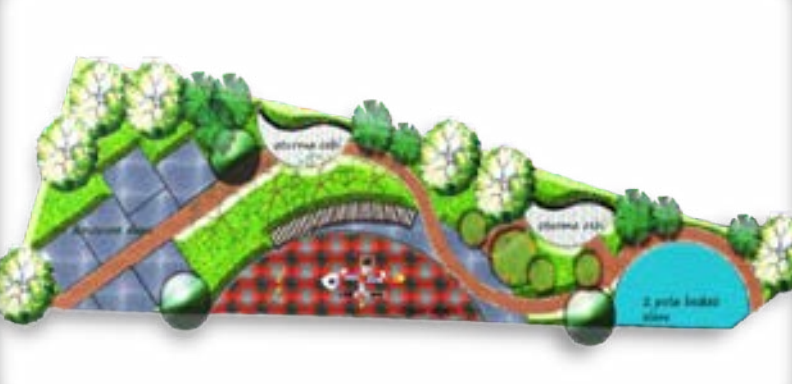
- Mimar Sin.Mah. Barış Manço Parkı Revizyon Projesi
- Hüseyin Çakır Parkı yeni Proje
- Aydınlı Bahçeler Sokak Parkı Projesi
- Orhanlı Merkez Park Projesi
- Konaşlı Merkez Parkı Projesi
- Yayla Mah. Ahu Sokak Parkı Projesi
- Hatboyu Cad. YENİ Kavşak
- Tepeören YENİ Kavşak



Hatboyu Cad. Uğurkent Parkı devamı Projesi



Mimar Sinan Mahallesi Sevdanur Sokak Projesi



Evliya Çelebi Mah. Veysel Karani Sokak Parkı



Mevlana Cami Bahçesi Peyzaj projesi

## 3. PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

A-KAVŞAKLAR

B-KURUMLAR;

1-OKUL BAHÇELERİ

2-CAMİ BAHÇELERİ

3-KUR AN KURSLARI ve DİĞER KURSLAR

4-DİĞER KAMU KURUMLARI

C-PARKLAR

A-KAVŞAKLAR

NO	MAHALLE	KAVŞAKLAR
1	AYDINLI MAH.	AYDINLI MERKEZ KAV.
2	AYDINLI MAH.	HAVUZ ÇEVRESİ
3	AYDINLI MAH.	PAZAR YOLU-BAHAR CAD
4	AYDINLI MAH.	PATLAYICILAR YOLU
5	AYDINLI-KONAŞLI	ŞEKER SK. KAVŞAĞI(YENİ)
6	CAMİ MAH.	MARMADOS KAV.
7	CAMİ MAH.	OVA SOK. KAV.
8	CAMİ MAH.	NİKAH SARAYI ÖNÜ-ŞEHİTLER CAD
9	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	GÜLİSTAN1 KAV.-GÜL
10	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	GÜLİSTAN2 KAV.
11	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	ŞİFALI SULAR ETRAFI
12	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	ATÖLYE KAV.
13	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	TERSANE KAV.
14	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	KAYMAKAMLIK YANI
15	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	KAYMAKAMLIK ÖNÜ
16	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	BELEDİYE ÇEVRE- ÖNÜ-HAVUZ
17	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	BENZİNLİK YANI-SHELL
18	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	GÖLBOYU KAV.
19	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	AYGÜN SK. KAVŞAĞI
20	İÇMELER MAH.	İDRİS GÜLLÜCE KAV.
21	İÇMELER MAH.	İÇMELER KAV.
22	İÇMELER MAH.	İÇMELER KAV.YENİ
23	İSTASYON MAH.	İSTASYON CD. KAV.
24	İSTASYON MAH.	ADLİYE KAV.
25	İSTASYON MAH.	ÇİÇEKÇİLER KAV.
26	İSTASYON MAH.	PİYADE OKULU KAV.
27	POSTANE MAH.	TUZLA MERKEZ KAV.-ÜÇGENLER
28	POSTANE MAH.	İNCİ KAV.
29	POSTANE MAH.	BARBAROS HAYRETTİN KAV.
30	POSTANE MAH.	ŞEYH ŞAMİL MEYDANI
31	POSTANE MAH.	MERCAN KAV.
32	POSTANE MAH.	YAYLA YOLU KAV.
33	POSTANE MAH.	TAAFFUZHANE CAD 2 KAVŞAK- YENİ
34	YAYLA MAH.	KERVAN KAV.
35	YAYLA MAH.	ŞİNASİ DURAL CD. KAV.
36	YAYLA MAH.	YAYLA IŞIKLAR KAV.
37	YAYLA MAH.	VATAN CAD D KAVŞAĞI
38	ŞİFA MH.	ŞİFA KAVŞAĞI-GİRİŞ YENİ
39	ŞİFA MH.	ŞİFA YANYOL



**AYGÜN SK. KAVŞAĞI**



**NİKAH SARAYI ÖNÜ**



**İNCİ KAV.**



**TERSANE KAV.**



**ŞİFA HÜRRİYET  
CADESİ**



**TAAFFUZHANE**



**B-KURUMLAR;  
1-OKUL BAHÇELERİ  
Deniz Harp Okulu**



**Halil Türkan İmam  
Hatip Ort.**



**M. Sinan İ.Ö.O.**



**2-CAMİ BAHÇELERİ  
Deva Ulu Cami**



**Gümüşpınar Cami**



**3-KURAN KURSLARI ve  
DİĞER KURSLAR  
Şahsuvaroğlu Erkek Yurdu**



**Postahane Mahallesi  
Kız Kuran Kursu**



**4-DİĞER KAMU  
KURUMLARI Akfırat Hayvan  
Barınağı Ağaçl.**



**Aydıntepe  
Muhtarlığı**



**Palmiye  
Cafe**



**Piyade Lojman  
Düzenlemesi**



**Udl Düzenleme**



**Milli Eğitim Müdürlüğü**



**Nevşehir Derneği**

## C-PARKLAR

Tuzla Genelindeki Mahalle Ölçeğindeki Parklarımız ile Şelale Parkının Bakım Ve Düzenleme İşleri Tarafımızdan Yapılmaktadır



**Sulama**



**İlaçlama**



**Yabani Ot Alımı**



**Herekleme**



**Bitki Gösteri  
Alanları Oluştr.**



**Gazebolar**



**Sosyal tesis önü  
peyzaj Çalış.**



**Figür Çalışması**

#### 4. ÇİM SERİMİ

Yapılan Çalışmalar Sonucu; 14 Farklı Kamu Kurumunda 28.360 M2 Çim Serimi Yapılmıştır.

Fsm 4500 M2  
Orhanlı Sosyal Tesis 500 M2  
E. Çelebi Tersane Kav 150 M2  
Post.Mah Sahil 2etap 500 M2  
Aydınlı Okan Sokak 1400 M2  
İlçe Emniyet Müd.Bah. 110 M2  
Toki Kavşağı 200 M2  
Postane Blusea Cafe Çim Serimi 500 M2  
Postane Ulaştırma Bakanlığı 1000 M2  
Deniz Harp Okulu 1500 M2  
Şelale Parkı Çim Serimi 15000 M2  
M.Sinan İ.Ö.Okulu 1000 M2  
Aydıntepe Muhtarlık 500 M2  
Rauf Orbay Orta Refüj 1500 M2



M.Sinan İ.Ö.Okulu



H.Türkkan İ.Ö.Okulu



Deniz Harp Okulu



Rauf Orbay Orta Refüj

#### 5. PEYZAJ ELEMANLARI KURULUMU

Tuzlada Kurumlar-Site Bahçeleri ve Parklara Olmak Üzere Toplam; 60 Yeni Oyun Grubu (13 Adet Temalı)  
40 Takım Fitness, 220 M2 Kamelya, 64 M2 Pergola Kurulumu ve 10.000 M2 Kauçuk Montajı Yapılmıştır.

##### 5.1-KAMU KURUMLARI

##### 1-EĞİTİM KURUMLARI

Aydınlı Gedik Üniversitesi Yabancı Diller  
İtü Anaokulu  
Çağrıbey İlköğretim Okulu  
Prof Dr Cahit Arf İöo  
İçmeler Vala Gedik Engelli Okulu  
Tepeören Kendin Ol Koleji  
Aydıntepe Asım Kibar Turizm Otelcilik Lisesi  
Aydınlı İmkb Kız Meslek Lisesi  
Postane Sessiz Düşler Rehabilitasyon Merkezi

##### 2-DİĞER KURUMLAR

Aydınlı Jandarma Komando  
Şekerpınar Deva Ulu Cami  
Postane Kız Kuran Kursu  
Aydınlı Toki Sağlık Ocağı  
Postane Sahsuvaroğlu Kuran Kursu  
Akfırat Sosyal Tesisleri  
Orhanlı Fen İşleri Depo  
Aydınlı Emlak Konut Cami



Aydıntepe Muhtarlık



UDL



Aydınlı Gedik Üniversitesi



İtü Anaokulu



Tepeören Kendin Ol Koleji



Aydınlı İmkb Kız Meslek Lisesi



Çağrıbey İlköğretim Okulu



Prof Dr Cahit Arf İöo



**Post. Sessiz Düşler  
Reh. Merk.**



**Aydıntepe Asım Kibar  
Tr.Otl. Lis.**



**Aydınlı Jandarma  
Komando**



**Şekerpınar  
Deva Ulu Cami**

## 5. PEYZAJ ELEMANLARI KURULUMU

### 5.2-REVİZE PARKLAR

#### OYUN GRUBUNDA REVİZYON

- Şifa Başar Parkı
- Şifa Ş. Sezgin Zorba Parkı
- Yayla Hüseyin Çakır Parkı
- M. Sinan Barış Manço Parkı
- İstasyon Batakçalı Parkı
- İçmeler Cumhuriyet Parkı
- E.Çelebi Onur Parkı
- Postane Yeni Emel Parkı
- Aydınlı Okan Sokak Parkı
- Aydıntepe Fsm Parkı
- Şifa Başar Sokak Parkı
- İstasyon Miray Parkı

#### YENİ PARK

- Evliya Çelebi Veysel Karani Parkı
- Tuzla Sahil Parkı

#### FİTNESS

##### ALETLERİNDE REVİZYON

- Postane Osmangazi Parkı
- Postane Esentepe Parkı
- Postane İkizler Parkı
- Postane Zeytinlik Parkı
- İstasyon Akşemsettin Parkı
- İstasyon Yunus Emre Parkı
- İçmeler Hasan Coşar Parkı
- Postane Sumru Parkı
- İçmeler İçmeler Parkı
- Aydıntepe Kamber Kütük Parkı
- İstasyon Batakçalı Parkı
- M.Sinan 23 Nisan Parkı
- İçmeler Cumhuriyet Parkı
- M.Sinan Bahtiyar Maden Parkı
- Orta Mah.İshakpaşa Parkı
- Aydınlı Konaşlı Parkı
- Şifa Mah. Ş. Sezgin Zorba Parkı



**Postane Kız  
Kuran Kursu**



**Aydınlı Toki  
Sağlık Ocağı**



**Şifa Ş. Sezgin Zorba Parkı**



**Şifa Başar Parkı**



**M.Sinan Barış Manço Parkı**



**Yayla Hüseyin Çakır Parkı**



**İstasyon Batakçalı Parkı**



**İçmeler Cumhuriyet Parkı**



**E.Çelebi Onur Parkı**



**Postane Yeni Emel Parkı**



**Aydıntepe Fsm Parkı**



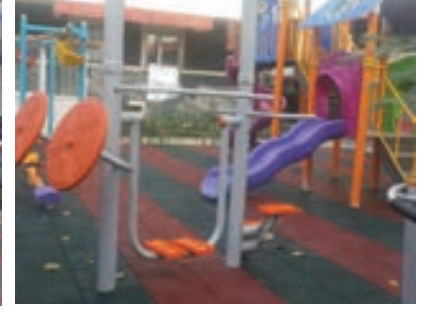
**Aydınlı Okan Sokak Parkı**



**Postane Osmangazi Parkı**



**Postane Esentepe Parkı**



**İstasyon Miray Parkı**



**E.Çelebi Veysel Karani Parkı**



**Postane İkizler Parkı**



**Postane Zeytinlik Parkı**



**Yunus Emre Parkı**



**Akşemsettin Parkı**



**Hasan Coşar Parkı**



**Sumru Parkı**



**İçmeler Parkı**



**Kamber Kütük Parkı**



**Batakçalı Parkı**



**23 Nisan Parkı**



**Cumhuriyet Parkı**



**Bahtiyar Maden Parkı**



**Ş. Sezgin Zorba Parkı**



**Konaşlı Parkı**

## 5.3- SİTE ÇALIŞMALARI

### KAUÇUK ZEMİN ÇALIŞMASI

-E.Çelebi Kardelen Sitesi  
-E.Çelebi Naz Sitesi  
-Orhanlı Altun Sitesi  
-Yayla Tuzla Konakları

-Yayla Balcı Sitesi  
-İstasyon Koza 1 Sitesi  
-E.Çelebi Oğuzhan Sitesi  
-Şifa Karşı Sitesi  
-İstasyon Hayat Sitesi

-Yayla Yeni Yaşam Sitesi  
-M.Sinan Fi Yaka 2 Sitesi  
-Yayla Kolcuoğlu Sitesi  
-İstasyon Aykent İstesi  
-Şifa Mah Erguvan Evleri

-Orhanlı Çözüm Sitesi  
-İstasyon Mavi Okyanus Sitesi  
-Yayla Kafkale Evleri  
-Cami Mah.Yakamoz Sitesi



**Kardelen Sitesi**



**Naz Sitesi**



**Altun Sitesi**



**Tuzla Konakları**



**Balcı Sitesi**



**Koza 1 Sitesi**



**Oğuzhan Sitesi**



**Karşı Sitesi**



**Hayat Sitesi**



**Yeni Yaşam Sitesi**



**Fiyaka 2 Sitesi**



**Kolcuoğlu Sitesi**



**Aykent İstesi**



**Erguvan Evleri**



**Adabük Sitesi**



**Çözüm Sitesi**



**OYUN GRUBU ÇALIŞMASI**

-Aydınlı Tek Bina  
-Aydınlı Beyaz Apt.  
Yayla Nalbant Sitesi  
-İstasyon Çağla Sokak  
-E.Çelebi Naz Sitesi

-Yayla Tuzla Konakları 2  
-Postane Yüksel Sitesi  
-Aydınlı Manzara Konakları  
-Yayla Maveria Lalezar Evleri  
-M.Sinan Elvan Tower

-M.Sinan Fiyaka 2 Sitesi  
-Aydınlı Bindem 2 Sitesi  
-Orhanlı Çözüm Sitesi  
-Postane Zeytin Sitesi  
-Tepeören Gülistan Konakları

-Şifa Karşlı Sitesi  
-M.Sinan Kiptaş 4.Etap  
-Aydınlı Alemara Tuzla Evleri  
-Yayla Yeni Emel Sitesi  
-Yayla Adabük Sitesi



**Aydınlı Tek Bina**



**Aydınlı Beyaz Apt**



**Nalbant Sitesi**



**Çağla Sokak**



**Naz Sitesi**



**Tuzla Konakları 2**



**Yüksel Sitesi**



**Manzara Konakları**



**Lalezar Evleri**



**Elvan Tower**



**Bindem 2 Sitesi**



**Fiyaka 2 Sitesi**



**Çözüm Sitesi**



**Zeytin Sitesi**



**Gülistan Konakları**



**Karşlı Sitesi**



**Yeni Emel Sitesi**



**Alemara Tuzla Evleri**



**Kiptaş 4 .Etap**

## FİTNESS ALANI ÇALIŞMASI

-Aydınlı Alemara Evleri  
-Tepeören Kırklar Vadisi  
-Tepeören Gülistan Konakları

-Aydınlı Emlak Konut 1. Kısım  
-Aydınlı Emlak Konut 2. Kısım  
-Aydınlı Aydın Konakları

-Şifa Kiptaş 1. Etap  
-Şifa Karşı Sitesi  
-M.Sinan Kiptaş 4. Etap



**Alemara Evleri**



**Kırklar Vadisi**



**Gülistan Konakları**



**Aydın Konakları**



**Emlak Konut 1. Kısım**



**Emlak Konut 2. Kısım**



**Karşı Sitesi**



**Kiptaş 1. Etap**

Sıra	Mahalle	Park Adı	1 KULELİ OYUN GRUBU	2 KULELİ OYUN GRUBU	FITNESS KOMBİNE	Kaçuk Zemin Kaplama (40X40x30mm) COA
No						
1	AYDINLI	EMLAK KONUT 1. KISIM			1	
2	AYDINLI	EMLAK KONUT 2. KISIM			1	
3	AYDINLI	AYDINLI KONAKLARI			1	
4	AYDINLI	MANZARA KONAKLARI		1		
5	AYDINLI	ALEMARA TUZLA EVLERİ	1		1	
6	AYDINLI	BİNDEM 2 SİTESİ	1			
7	AYDINLI	BEYAZ APT.	1			
8	AYDINLI	TEK BİNA				75
9	CAMİ	YAKAMOZ SİTESİ				143,3
10	E. ÇELEBİ	KARDELEN SİTESİ				135
11	E. ÇELEBİ	NAZ SİTESİ				100
12	E. ÇELEBİ	NAZ SİTESİ	1			
13	E. ÇELEBİ	OĞUZHAN SİTESİ				140
14	M. SINAN	ELVAN TOWER		1		
15	M. SINAN	FIYAKA 2		1		130
16	M. SINAN	KİPTAŞ 1.ETAP			1	
17	İSTASYON	AYKENT SİTESİ				100
18	İSTASYON	MAVİ OKYANUS SİTESİ				133
19	İSTASYON	ÇAĞLA SOKAK		1		
20	İSTASYON	HAYAT SİTESİ				285
21	İSTASYON	TUZLA KONAKLARI				110
22	POSTANE	ZEYTİN SİTESİ	1			
23	POSTANE	YÜKSEL SİTESİ		1		
24	ORHANLI	ÇÖZÜM SİTESİ	1			75
25	ORHANLI	ALTUN SİTESİ				70
26	ŞİFA	KİPTAŞ 4. ETAP		1	1	
27	ŞİFA	KARSLI SİTESİ	1		1	65
28	ŞİFA	ERGUVAN EVLERİ				50
29	TEPEÖREN	GÜLİSTAN KONAKLARI	1		1	
30	TEPEÖREN	KIRKLAR VADİSİ			1	
31	YAYLA	NALBANT SİTESİ	1			
32	YAYLA	MAVERA LALEZAR EVLERİ		1		
33	YAYLA	KOLCUOĞLU SİTESİ				110
34	YAYLA	BALCI SİTESİ				81
35	YAYLA	ADABÜK SİTESİ				354
36	YAYLA	YENİ EMEL SİTESİ		1		
37	YAYLA	KOZA 1				97
38	YAYLA	YENİ YAŞAM SİTESİ				77
39	YAYLA	KAFKALE EVLERİ				95
TOPLAM			9	8	9	2425,3

## 5.1-BANK VE PİKNİK MASASI KURULUMLARI

-Kurum bahçeleri, Site bahçeleri, Parklar, Cami ve Kuran Kursları, Muhtarlıklar Olmak üzere, 1500 adet Bank ve 250 adet Piknik Masası Kurulumu ve Dağıtımı yapılmıştır.

## 6. TEL ÖRGÜ PANEL ÇİT VE JİLETLİ TEL YAPIMI

2014 Yılı içerisinde Toplam 10.000 m2 İmalat Yapılmıştır.

- Aydınlı Şelale Evleri
- Şelale Park
- Okan Sk. Parkı

- Ulaştırma Müd. Garajı
- Gülşah Sk. Parkı
- Aydıntepe Marmara Parkı
- Şelale Parkı
- Şifa Etirli Kuran Kursu Çevresi

- Hüseyin Çakır Parkı
- Aydıntepe Muhtarlığı Çevresi
- Yayla Mah.Evliya Çelebi Ortaokulu
- İtü Denizcilik Fakültesi
- Muhtelif Parklar



Şelale Evleri



Gülşah Sk. Parkı



Okan Sk. Parkı



Şelale Parkı



Ulaştırma Müd. Garajı



Marmara Parkı



İtü Denizcilik Fakültesi



Şelale Parkı



Etirli Kuran Kursu



Evliya Çelebi Ortaokulu



Hüseyin Çakır Parkı

## 7. AYDINLATMA



**İSTASYON CAD.43 ADET**



**VATAN CAD.110 ADET**



**ORHANLI DEMOKRASİ CAD. 112 ADET**



**İNÖNÜ CAD. 69 ADET**



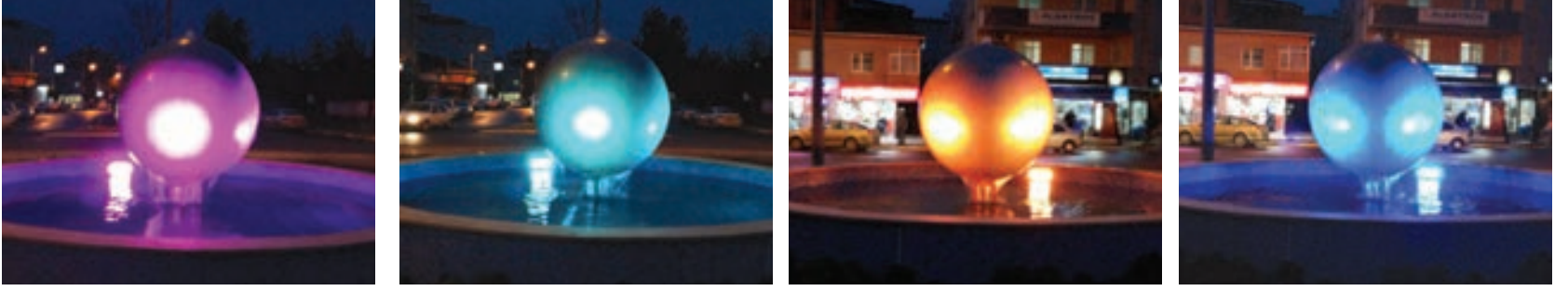
**PATLAYICI MAD. YOLU 38 ADET**

### TUZLA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ LED CADDE SÜSLEME RAPORU

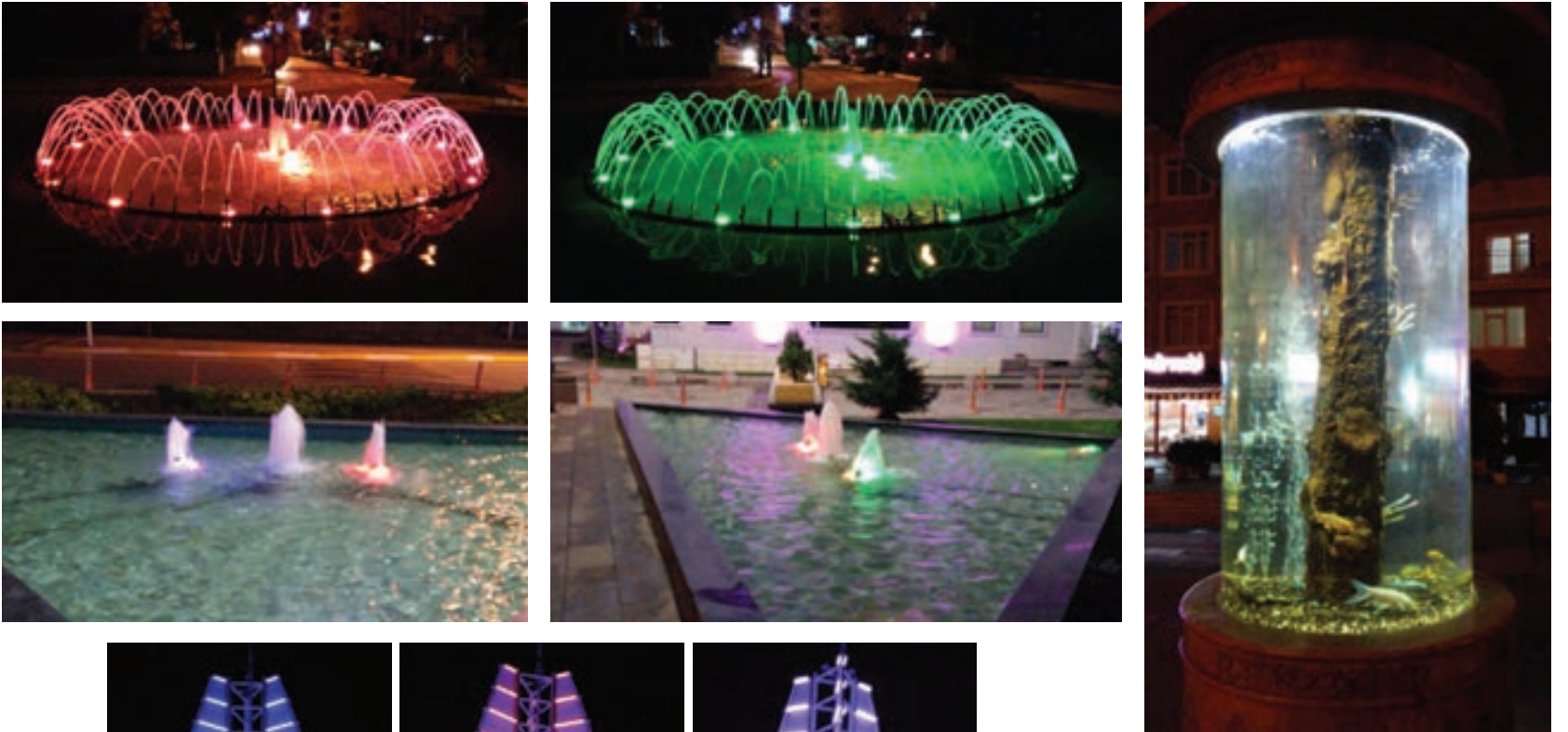
CADDE ADI	KULLANILAN SÜS CİNSİ	DİREK SAYISI	KULLANILAN SÜS ADEDİ
<u>VATAN CAD.</u>	SÜS C	54	110
<u>İSTASYON CAD.</u>	SÜS B	43	43
<u>ORHANLI CAD.</u>	SÜS A/SÜS B	71	112 SÜS A/30 SÜS B
<u>EMİROĞLU CAD.</u>	SÜS B	60	61
<u>İNÖNÜ CAD.</u>	SÜS B	36	69
<u>HÜRRİYET CAD.</u>	SÜS A	44	44
<u>PATLAYICI MAD. CD.(EMİROĞLU SK. SÖKÜLEN LEDLER TAKILDI)</u>	SÜS VAZO	29	58
		TOPLAM: 337	SÜS A TOP: 156 (5 ADET DEPO)
			SÜS B TOP: 203 (2 ADET DEPO)
			SÜS C TOP:110
			<u>GENEL TOPLAM: 476 ADET</u>



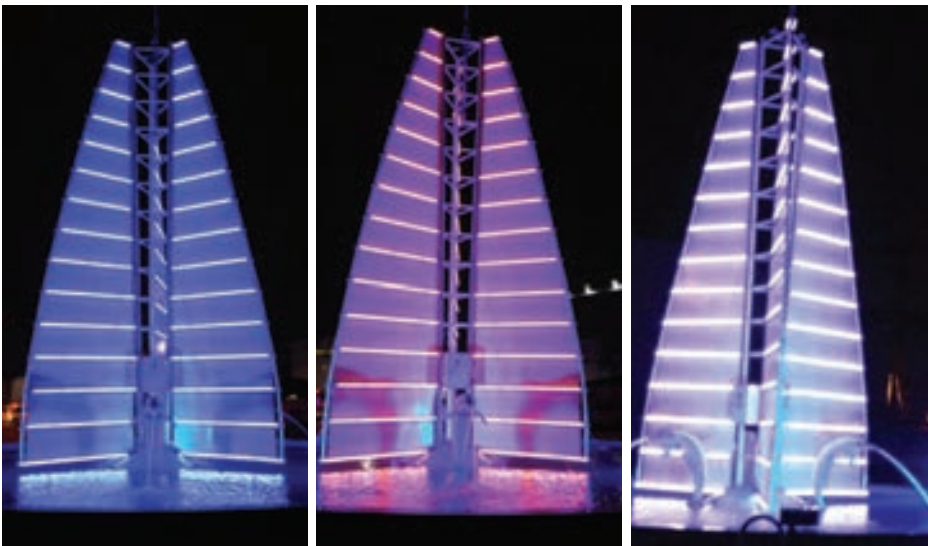
**KAVŞAK FIGÜRLERİNİN IŞIKLANDIRMASI**



**HAVUZ IŞIKLANDIRMASI**



**AKVARYUM IŞIKLANDIRMASI**



## 8. HAVUZ VE AKVARYUM BAKIMLARI

Düzenli Temizlikleri Yapılmakta, Mekanik Arızalarının Giderilmesi Sağlanmaktadır



**Mustafa Kuru Parkı**



**Tunç Sokak**



**İstasyon Mahallesi Kavşağı**



**Kaymakamlık Kavşağı**



**Tersaneler Giriş Yunuslu Havuz**



**Belediye Havuzu**



**Şelale Havu**



**Shell Kavşağı**



**İDO MEVKİİ**



**FATİH SULTAN  
MEHMET PARKI GÖLET**



**ŞEYH ŞAMİL MEVKİİ**



**MEVLANA PARKI**

## 9. SANAT OBJELERİ UYGULAMA

Paslanmaz Figürler, Kavşak Ve Parklara Konulan Diğer Figürler



Şifa Giriş Kavşağı Çiçek Figürü



Hatboyu Caddesi Yeni KavşakYelken Figürü



Sahil İnci Kavşağı Yunus Figürü



Orhanlı Kavşağı



Kervan Kavşağı

## 10. OT BİÇİMİ VE ARAZİ TESVİYESİ

Tuzla Genelinde Taleplere Ve İhtiyaçlara Göre 3.200.000 m2 Alanda Ot Biçimi Gerçekleştirilmiştir.

### ARAZİ TESVİYELERİ

- Aydınlı Mah. Yeniyurt Cad. Muayene İstasyonu Yanı Arazi
- \*Aydınlı Mah.İzzet Kabadayı Cad. Üzeri Arazi
- \*Aydınlı Mah. Okan Parkı Önü Arazi
- \*Aydınlı Mah. Toki Cem Sultan Cad. Üzeri Arazi.
- \*Evliya Çelebi Mah.Erkuş Sk.
- \*Postane Mah.Çınarlı Sk.Göl Yanı Arazi
- \*Postane Mah. Esma Sk.
- Postane Mah. Yalıboyu Cad.Üzeri Araziler
- \*Postane Mah.Yaşlılar Evi Çevresi
- \*Tauf Orbay Cad.Göl Yanı Arazi





## 11. AĞAÇ DİKİMİ

Muhtelif cadde ve sokaklarda eksik ağaçlar tamamlanmıştır.

\*1000 ağaç hareketlenmiştir . Çanakları açılmıştır.

\* Park, Kavşak, Yeşil Alanlara ve vatandaşlarımıza taleplerle verilenlerle birlikte ;

CİNS	TARFIMIZDAN DİKİLENLER (Adet)	VATANDAŞA VERİLENLER (Adet)	TOPLAM
AĞAÇ	4.074	550	4.624
ÇALI	10.650	1.200	11.850
GÜL	540	703	1243
MEVSİMLİK	330.000	30.000	360.000

## 12. BUDAMA VE AĞAÇ KESİMİ

Çalışmalarımız

Ağaç Kesimi Budama

Temizlik

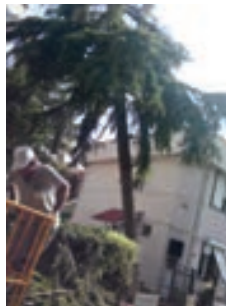
Budama Atıklarının Değerlendirilmesi-Geri Dönüşüm

İle Talaş İmalatı

Sepetli Vinç İle Kamu Kurumlarına Destek



Ağaçların Dinlenme Dönemine Girdikleri Zamanda (Sonbahar Sonu – Kış ) Tüm Parklarımızda Budama İşlemi Yapılmıştır. Ayrıca Vatandaşlar İçin Risk Oluşturan Devrilme Tehlikesi Olan Ağaçlarda Yıl Boyunca Kesim Ve Budama İşlemi Uygulanmıştır.



Yaralı Ağaç Bakımı  
Budama Sonrası Macunlama

Kırılan Devrilen Ağaç  
Artıklarından Temizlenmesi

## 13. TABELA ÇALIŞMASI

Muhtelif Park Tabelalarında Tamiratlar Düzenli Olarak Yapılmaktadır.

## 14. TAMİRAT VE SERT ZEMİN ÇALIŞMASI

- 1.Aydınlı Şelale Parkı su vanası betonu
- 2.Aydınlı Mah.Toki 3. etap kamelya sert zemini
- 3.Aydınlı Mah.FSM Parkı tabela betonu
- 4.Aydınlı Mah.eski piknik alanı panel çit ve demir kapılarının sökümü
- 5.GİS-BİR Hastanesi çiçeklik ve merdiven çalışması
- 6.İstasyon Mah. Borsakent Parkı duba betonlanması yapıldı.
- 7.İstasyon Mah.Maraşal Fevzi Çakmak Parkı şev bordür tamirati
- 8.İstasyon Mah.Yıldız Ali Hasoğlu imam hatip orta okulu basket potası betonlanması yapıldı.
- 9.Mimarsinan Mah.Çiftlik Sokak Parkı kilit yaşı tamirati
- 10.Mimarsinan Mah.Şeyh Edebalı Parkı bordür ve perde duvar yapıldı
- 11.Orhanlı Mah.Parkı bank ve çöp kovası montajı
- 12.Orta Mah.İşak Paşa parkı
- 13.Postane Mah.Gönül elleri ormanı kamelya zemin kilit taşı çalışması yapıldı.
- 14.Postane Mah.Gülşah Sokak Parkı aydınlatma direği ankraji ve bank ve çöp kovası betonlanması yapıldı.
- 15.Postane Mah.Gülşah Sokak Parkı yapımı
- 16.Postane Mah.Necmi Yıldırım parkı bank tamirati yapıldı
- 17.Postane Mah.Titiz Köfte yanı akvaryum zemin çalışması yapıldı
- 18.Rauf Orbay caddesi dünya kavşağı karşısı tabela betonlanması yapıldı.
- 19.Rauf Orbay caddesi kavşakların bordür tamirati yapıldı.
- 20.Sahil taksi karşısı akvaryum zemin betonu atıldı.
- 21.Sahil yolu dia-sa nın karşısındaki kaldırımın üzerin de bulunan ağaçların etrafı yapıldı.
- 22.Sahil yolu Güllü Oğlu karşısı kavşağın tamiri yapıldı.
- 23.Şifa Mah.Mecidiye Parkı basket potosu betonlanması yapıldı.
- 24.Şifa Mah.Sezgin Zorba Parkı andazit bordür ve çöp kovası ve bank montajı yapıldı.
- 25.Şifa Mah.Sezgin Zorba Parkı andazit mermer tamirati
- 26.Şifa Mah.Sezgin Zorba Parkı demir korkulukların ve duvarların boyası yapıldı.
- 27.Şifa Mah.Tapduk Emre İ.Ö.O Engelli rampası yapıldı.
- 28.Tersane ler caddesi kaldırımda bulunan somunların kesilmesi ve bordür tamirati yapıldı.
- 29.Yayla Mah.Farabi İ.Ö.O bank betonlanması yapıldı.
- 30.Yayla Mah.Yıldırım Beyazid parkı duvar tamirati.



## 15. FİDANLIK ÇALIŞMALARIMIZ

180.000 Adet Kışlık Mevsimlik Üretimi  
180.000 Yazlık Mevsimlik Üretimi  
18.140 Muhtelif Fidan Üretimi (Çelik Gül-Mazı-Ligustrum-Çınar)  
Toplamda 378.140 Ad Bitki Üretimi Tarafımızca Yapılmıştır.



## 16. SULAMA YAPILMASI

Sulama Programları, Sulama Ekip Başlarıncı Tankerlere Dağıtılır. Tankerler Takip Edilmektedir.  
Tuzla Genelinde Park, Kavşak, Refüj Ve Yol Ağaları Düzenli Olarak Sulanmaktadır.



# 2014

## Faaliyet Raporu





Plan ve Proje Müdürü

**CEMİL ERDÖL**

Email: c.erdol@tuzla.bel.tr

**ÖZGEÇMİŞ**

1966 Trabzon Sürmene'de doğdu. İlkokulu Sürmene, orta ve lise tahsilini Trabzon'da tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümünden 1991 yılında mezun oldu. 1993 yılından beri Tuzla Belediyesi'nde çalışan Erdöl, şu anda Plan Proje Müdürü olarak görev yapmaktadır. Erdöl, evli ve üç çocuk babasıdır.

**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

## Müdürlüğümüzün başlıca görevleri şunlardır:

### •İmar planlarının çizimi ile ilgili görevler

- İmar planlarının çizilmesi için gerekli verilerin hazırlanması,
- İmar planlarının çizilmesi için gerekli kurum ve kuruluşlarla ilgili koordinasyonu sağlamak ve gerekli görüşlerin alınmasını düzenlemek,
- İmar planlarının teknik çizimini yapmak,
- İmar planlarına imza atmak,
- Çizilen imar planlarının dosyasının hazırlanarak Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulması için hazır hale getirmek.

### •Müdürlüğe gelen plan tadilat teklifleri ile ilgili görevler

- Dışarıdan gelen plan tadilat teklifleri dosyasını yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre uygunluğunu denetlemek,
- Dışarıdan gelen plan tadilat tekliflerinin teknik olarak uygunluğunu denetlemek,
- Dışarıdan gelen plan tadilat tekliflerinin Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulması için hazır hale getirmek.

### •Diğer Görevler

- Gelen evrak ve yazışmaları cevaplamak,
  - İlgili Belediye Birimlerine plan ve plan hükümleri hakkında bilgi vermek,
  - Halkın talepleri doğrultusunda aydınlatıcı bilgi vermek,
  - Büyükşehir Belediyesi ve ilgili organları ile koordinasyonu sağlamak
  - İmar plan paftalarını kullanmak.
- Tuzla İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi,
- İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımların planlanması, yatırım önceliklerinin belirlenmesi, gerekli projelerin hazırlanması veya hazırlattırılması. Bu görevlerin yerine getirilmesi için proje gereği imalat ihalelerinin yapılması, proje yapım ve imalat ihalelerinin yürütülmesi ve tüm onay işlemlerinin tamamlanması,
- Tuzla ilçe sınırlarındaki eski eser envanterinin ve tipolojisinin çıkartılması, sit alanı ilan edilen bölgelerde Koruma -maçlı İmar Planı altlıklarının ve plan önerilerinin hazırlanması veya hazırlattırılması,
- Tarihsel çevrenin ve taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması amacı ile alt ölçekli uygulama planlarının ve kentsel tasarım rehberlerinin, gerektiğinde bu amaçla ilgili uygulama programlarının yapılması veya yaptırılması,
- Sokak sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, uygulamasının yapılması veya yaptırılması,
- Kamu ya da özel mülkiyete ait taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili projelerin yapılması veya yaptırılması, uygulamanın sağlanması,
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması, görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi,
- Müdürlük görevleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, STKlar, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

**2014 SENESİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI**

2014 Yılı İçinde 11 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmıştır.

SIRA	PLAN ADI	TASDİK TARİHİ
1	ORHANLI SANAYİ BÖLGESİ NIP DEĞİŞİKLİĞİ (İTİRAZ)	17.01.2014
2	TUZLA EVLİYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ NIP DEĞİŞİKLİĞİ( 2. ETAP UIP ASKI SÜRESİ İÇERSİNDE YAPILAN İTİRAZLARA İLİŞKİN ALINAN 12.09.2013 TARİH VE 1701 SAYILI İBB MECLİS KARARI GEREĞİ HAZIRLANAN NIP DEĞİŞİKLİĞİ)	17.01.2014
3	TUZLA EVLİYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ NIP DEĞİŞİKLİĞİ( 1. ETAP UIP ASKI SÜRESİ İÇERSİNDE YAPILAN İTİRAZLARA İLİŞKİN ALINAN 23.10.2013 TARİH VE 1934 SAYILI İBB MECLİS KARARI GEREĞİ HAZIRLANAN NIP DEĞİŞİKLİĞİ)	17.01.2014
4	TUZLA İLÇESİ ORHANLI MAHALLESİ 8677 ADA 9 PARSELE İLİSKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI	10.03.2014
5	İBB MECLİSİNİN 16.05.2014 TARİH VE 734 SAYILI MECLİS KARARI DOĞRULTUSUNDA HAZIRLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ TUZLA EVLİYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ NIP DEĞİŞİKLİĞİDİR. (2187 PARSEL)	16.05.2014
6	11.02.2002 T.T.'Lİ 1/5000 ÖLÇEKLİ TUZLA E-5 KARAYOLU İLE DEMİRYOLU ARASI SANAYİ ŞERİDİ NIP'NA VE 19.03.2010 T.T.'Lİ 1/5000 ÖLÇEKLİ BATAKÇALI MEVKİİ RUIP'NA 13.03.2014 TARİH 2013-15044-2077 SAYILI BAŞKANLIK OLURU DOĞRULTUSUNDA PLAN NOTU İLAVE EDİLMESİNE İLİŞKİN HAZIRLANAN NIP DEĞİŞİKLİĞİ	21.07.2014
7	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ YAT LIMANI VE BALIKCI BARINAGI NIP VE UIP DEĞİŞİKLİĞİ	24.02.2014
8	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ ŞEHİTLER CAD. SAHİL YOLU-D100 KARAYOLU ARASI YOL KAVŞAK UYG. PROJESİNE İLİŞKİN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (1/5000-1000)	10.03.2014
9	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ 8743 ADA 1 PARSEL, 8742 ADA 1 PARSEL 8744 ADA 1 PARSEL 8741 ADA 1 VE 17 PARSELLERE İLİŞKİN 1/5000 NIP VE 1/1000 UIP DEĞİŞİKLİĞİ	10.03.2014
10	TUZLA İLÇESİ AYDINTEPE 3825, 3972, 3973, 3962, 3974, 3969, 3970, 3971 PARSELLER ARKASI TERK ALANININ ZEMİNALTIKATLI OTOPARKA ALINMASINA AİT NIP ve UIP DEĞİŞİKLİĞİ	17.02.2014
11	AYDINLI MAH. TOPLU KONUT ALANI NIP VE UIP DEĞİŞİKLİĞİ	06.03.2014

## 2014 SENESİNDE ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI

2014 Yılı İçinde 30 adet 1/1000 ölçekli uygulama ima planı değişikliği onaylanmıştır.

SIRA	PLAN ADI	TASDİK TARİHİ
1	03.12.2004 T.T.İÇMELER MAH.UIP - 03.12.2004 T.T.AYDINTEPE MAH.UIP- 16.05.2011- 25.11.2011 T.T. ŞİFA MAH.UIP- 16.05.2011-19.03.2012 T.T. MİMARŞİNAN MAH.UIP- 15.10.2012T.T. AYDINLI MAH.UIP PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	17.01.2014
2	TUZLA EVLİYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ IV. ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ	17.01.2014
3	POSTANE MAH. 1. ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ	17.01.2014
4	ÖMERLİ HAVZASI FIRAT MAHALLESİ UIP DEĞİŞİKLİĞİ	17.02.2014
5	ORHANLI SANAYİ BÖLGESİ UIP DEĞİŞİKLİĞİ	17.02.2014
6	POSTANE MAHALLESİ 2. ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ	17.02.2014
7	TUZLA EVLİYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 1-2-3-4.ETAP UIP PLAN NOTU İLAVESİ	20.03.2014
8	ÖMERLİ HAVZASI AKFIRAT KUZEYİ UIP DEĞİŞİKLİĞİ	12.04.2014
9	ÖMERLİ HAVZASI TEPEÖREN BÖLGESİ TUZLA İLÇESİ UIP DEĞİŞİKLİĞİ	18.04.2014
10	TUZLA EVLİYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 1-2-3. VE 4.ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ VE PLAN NOTU İLAVESİ (KİTLE EMSAL- KOOP.6 KAT VE KONUT KONUT+TİCARET TEVHİD)	16.05.2014
11	AYDINLI MAHALLESİ REVİZYON UIP, ORHANLI SANAYİ BÖLGESİ UIP, ORHANLI BELEDİYESİ UIP PLAN NOTU İLAVESİ	14.06.2014
12	TUZLA E-5 KARAYOLU İLE DEMİRYOLU ARASI SANAYİ ŞERİDİ VE BATAKÇALI MEVKİİ RUIP PLAN NOTU İLAVESİ	21.07.2014
13	TUZLA İLÇESİ ASKERİ ALANLAR UIP ASKI SÜRESİ İÇERSİNDE YAPILAN İTİRAZ SONUCU, 10.01.2014 TARİH VE 011 SAYILI TUZLA BELEDİYE MECLİS KARARI DOĞRULTUSUNDA HAZIRLANAN UIP DEĞİŞİKLİĞİ	24.06.2014
14	TUZLA POSTANE MAH.1. ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ	14.06.2014
15	TUZLA EVLİYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 4.ETAP UIP PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	21.07.2014
16	TUZLA EVLİYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 1.ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ	21.07.2014
17	POSTANE MAHALLESİ 1. ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ (7622 PARSEL)	21.07.2014
18	TUZLA İÇMELER MAHALLESİ 6070 ADA 1 PARSELE İLİŞKİN UIP DEĞİŞİKLİĞİ	21.07.2014
19	POSTANE MAH. 714-727 PARSELLERE İLİŞKİN UIP DEĞİŞİKLİĞİ	21.07.2014
20	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ YAT LIMANI VE BALIKCI BARINAGI UIP DEĞİŞİKLİĞİ	24.02.2014
21	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ ŞEHİTLER CAD. SAHİL YOLU-D100 KARAYOLU ARASI YOL KAVŞAK UYG. PROJESİNE İLİŞKİN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	10.03.2014
22	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ 8743 ADA 1 PARSEL, 8742 ADA 1 PARSEL 8744 ADA 1 PARSEL 8741 ADA 1 VE 17 PARSELLERE İLİŞKİN UIP DEĞİŞİKLİĞİ	10.03.2014
23	TUZLA İLÇESİ AYDINTEPE 3825, 3972, 3973, 3962, 3974, 3969, 3970, 3971 PARSELLER ARKASI TERK ALANININ ZEMİNALTIKATLI OTOPARKA ALINMASINA AİT UIP DEĞİŞİKLİĞİ	17.02.2014
24	AYDINLI MAH. TOPLU KONUT ALANI UIP DEĞİŞİKLİĞİ	06.03.2014



## • PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ- 2015

1. Aydınli, Aydıntepe, İçmeler, Şifa, Mimarsinan Mahalleleri Plan Notu ilavesi
2. İstanbul İli Tuzla İlçesi Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı NİP ve UİP DEĞİŞİKLİĞİ
3. Aydınli Mahallesi Toplu Konut Alanı NİP ve UİP Değişikliği
4. Tuzla Evliya Çelebi Yayla İstasyon Ve Cami Mahalleleri 1. 2. 3. ve 4. Etap UIP Plan Notu İlavesi (Kitlelerle ilgili)
5. Tuzla Evliya Çelebi Yayla İstasyon Ve Cami Mahalleleri 1. 2. 3. ve 4. Etap UIP Değişikliği (Kitle, Emsal, Kooperatif- 6 Kat ve Konut, Konut-Ticaret ,Tevhit)
6. Tuzla E5 Karayolu İle Demiryolu Arası Sanayi Şeridi ve Bataklı Mevkii Revizyon UİP Plan Notu İlavesi
7. D100 Karayolu- Esenyalı Kavşağı
8. Ömerli Havzası Tepeören Bölgesi Tuzla İlçesi UİP Değişikliği (Dere- Kuzey Marmara)
9. Ömerli Havzası Akfırat Kuzeyi UİP Değişikliği (Dere- Kuzey Marmara)

## 2014 YILI ONAYLANAN ÖNCELİKLİ KONULAR

17.01.2014 T.T.

## 1 - Aydınli, Aydıntepe, İçmeler, Mimarsinan ve Şifa Mahalleleri Plan Notu İlavesi

1000m<sup>2</sup>'den küçük parsellerin tevhid edilmesiyle oluşan 1000m<sup>2</sup>'den büyük parsellerde planda verilen emsal değeri %10 artırılarak, 2000m<sup>2</sup>'den büyük parsellerde %20 artırılarak uygulama yapılır. Tevhid edilerek imar artışından faydalanan parseller ifraz edilemezler. Bu parsellerde otopark ihtiyacının parsel bünyesinde karşılanması zorunludur.



1000 m<sup>2</sup>'den küçük parsellerin tevhid edilmesiyle oluşan parsellerde;  
1000 m<sup>2</sup> Üstü %10  
2000 m<sup>2</sup> Üstü %20  
Emsal Artışı

Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## 2014 YILI ONAYLANAN ÖNCELİKLİ KONULAR

24.02.2014 T.T.

## 2 - İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ YAT LİMANI VE BALIKÇI BARINAĞI NİP VE UİP DEĞİŞİKLİĞİ

Hızla inşaatı devam eden vizyon projelerinden biri olan Yat Limanı, yapılan fizibilite çalışmalarında 25 milyon ziyaretçinin öngörülmesiyle sadece Tuzla için değil bölgesel büyüktüde bir projeye dönüşmüştür.

Plan çalışmalarında tüm herkesin kullanımına açık olarak planlanan rekreasyon alanları içerisinde birçok faaliyetin yapılmasına 24.02.2014 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından izin verilmiştir.

Rekreasyon alanlarında artık bölgenin kültür ve turizmını geliştirmek amacıyla temalı oyun alanları, eğlence parkları, lunapark, hayvanat bahçesi, açık yüzme havuzu, atış poligonu, squash (duvar tenisi), su oyunları ve su sporları, hobi bahçeleri gibi açık spor ve eğlence alanları yapılabilmektedir.

Plan değişikliği ile 24.02.2014 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Tema Park ile Tuzla Yat limanının yakın çevresinde bölgesel ölçekte nitelikli bir parka dönüşmesinde öncü olmuştur.

## 2014 YILI ONAYLANAN ÖNCELİKLİ KONULAR

06.03.2014 T.T.

### 3 - AYDINLI MAH. TOPLU KONUT ALANI NİP VE UIP DEĞİŞİKLİĞİ

Tuzla ilçesi Aydınli Mahallesi Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı kapsamında yerinde mevcut yapılaşmış parsellerin yol, yeşil alan vb. fonksiyonlar ile işlevlendirilmesi söz konusu planlama alanında mağduriyet doğmasına neden olmuştur. Alana ilişkin bu mağduriyetlerin giderilmesi amacıyla plan değişikliği yapılmıştır.

## 2014 YILI ONAYLANAN ÖNCELİKLİ KONULAR

20.03.2014 T.T.

### 4 - TUZLA EVLİYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 1-2-3-4.ETAP UIP PLAN NOTU İLAVESİ (KİTLELERLE İLGİLİ)

"Plan onama sınırları içerisinde kitle nizamı olan yapılaşmalarda meri plana göre hesaplanacak zemin kat ve üzerindeki katların inşaat alanları toplamının ve planda verilen kat adedinin aşılmaması kaydıyla kitlelerde ilçe belediyesince onaylanacak avan projeye göre çözümler getirilebilir" plan notu ilave edilmiştir.



Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## 2014 YILI ONAYLANAN ÖNCELİKLİ KONULAR

16.05.2014 T.T.

### 5 - TUZLA EVLİYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 1-2-3. VE 4.ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ(KİTLE EMSAL- KOOP.6 KAT VE KONUT KONUT+TİCARET TEVHİD)

1., 2., 3. VE 4. ETAP UYGULAMA İMAR PLANLARINDA UYGULAMALARDA ORTAYA ÇIKAN SORUNLAR PLAN NOTU İLAVELERİ İLE ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. KONUT VE KONUT FARKLI UYGULAMA İLE TİCARET ALANLARINDA BİRLİKTE UYGULAMA YAPILMA İMKANI SAĞLANMIŞTIR.

\*"PLA AYNI ZAMANDA 1000 METREKARE ÜZERİNDEKİ KOOPERATİF PARSELLERİNİN KAT YÜKSEKLİKLERİ 5 KATTAN 6 KATA İLE BE ÇIKARILMIŞ VE KOOPERATİF PARSELLERİNİN DÖNÜŞÜM PROBLEMLERİNİN ÇÖZÜMÜNE KATKI SAĞLANMIŞTIR. HİMAX DEĞERİNE BAKILMAKSIZIN, MAX.H: 6 KAT OLARAK DA UYGULAMA YAPILABİLİR."



Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## 2014 YILI ONAYLANAN ÖNCELİKLİ KONULAR

21.07.2014 T.T.

**6** - TUZLA E-5 KARAYOLU İLE DEMİRYOLU ARASI SANAYİ ŞERİDİ VE BATAKÇALI MEVKİİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ

Planda verilen emsal değerleri net parsel üzerinden hesaplanacaktır. Ancak daha önce uygulama görmüş veya rızaen terk yapılmış parsellerde bu plana göre ilave terkler çıkması ve toplam terk miktarının %40 aşması halinde terklerin rızaen yapılması kaydıyla emsal hesabı parselin kadastral alanının %60'ı üzerinden yapılır. Bu hüküm bu plana göre terk miktarı %40'ı aşan parsellerde de terklerin rızaen yapılması koşuluyla uygulanır.

Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## 2014 YILI ONAYLANAN ÖNCELİKLİ KONULAR

21.07.2014 T.T.

**7** - D-100 Karayolu - Esenyalı Kavşağı

Esenyalı Kavşak noktasının bağlandığı noktada parsellerde trafik sirkülasyonunun düzenlenmesine yönelik çalışma ile Esenyalı Kavşağının hayata geçmesi ve kamulaştırma problemi çözülmüştür.

Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

2014 YILI ONAYLANAN ÖNCELİKLİ KONULAR

18.04.2014 T.T.

**8** - ÖMERLİ HAVZASI TEPEÖREN BÖLGESİ TUZLA İLÇESİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (DERE-KUZEY MARMARA)

İSKİ Genel Müdürlüğü İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği'nde 24.01.2013 tarihinde yayınlanan değişiklikle 100 metre olan dere yapı yaklaşma mesafeleri 10 metrelik dere işletme bantlarına dönüştürülmüş olup, 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklifi ile birlikte

**3. Köprü Yol güzergahının hayata geçebilmesi için planlara işlendi ve 100 metrelik dere koruma bantları 10 metreye düşürüldü.**

Akfiyat - Tepeören Geçişi Uygulama İmar Planı Değişikliği'nde yapılan revizyona göre Karayolları Genel Müdürlüğü, 1. Bölge Müdürlüğü tarafından hazırlanan Kuzey Marmara Otoyolu İstanbul İli Tuzla İlçesi Akfiyat - Tepeören Geçişi Projesi'ne ve 18. maddede uygulaması sırasında karşılaşılan sorunlara çözüm getirilmesine ilişkin plan değişikliği hazırlanmıştır.

Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

2014 YILI ONAYLANAN ÖNCELİKLİ KONULAR

18.04.2014 T.T.

**9** - ÖMERLİ HAVZASI AKFIRAT KUZEYİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (DERE-KUZEY MARMARA)

1/1000 ölçekli plan değişikliği teklifi ile dere işletme bantlarına göre dere koruma alanları yeniden düzenlenmiş, Kuzey Marmara Otoyolu İstanbul İli Tuzla İlçesi Akfiyat - Tepeören Geçişi Uygulama İmar Planı Değişikliği'nde kullanılan alanlara göre

**3. Köprü Yol güzergahının hayata geçebilmesi için planlara işlendi ve 100 metrelik dere koruma bantları 10 metreye düşürüldü.**

İstanbul İli Tuzla İlçesi Akfiyat - Tepeören Geçişi Projesi'ne ve 18. maddede uygulaması sırasında karşılaşılan sorunlara çözüm getirilmesine ilişkin plan değişikliği hazırlanmıştır.

Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## 2014 SENESİNDE TUZLA KÖYÜÇİ KORUMA ALANINDA (40 PAFTA) YAPILAN ÇALIŞMALAR

## KORUMA ALANLARI

## - TUZLA 40 PAFTA KENTSEL TASARIM PROJELERİ

Analiz çalışmalarında elde edilen bilgiler ışığında alanda ihtiyaç görülen kentsel fonksiyonlar belirlenmiş ve bu doğrultuda düzenlemeler yapılarak Kentsel Tasarım Paftaları hazırlanmıştır. Kentsel Tasarım projeleri Koruma Kurulu onayıyla birlikte yürürlüğe girecektir.



Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## KORUMA ALANLARI

## - TUZLA 40 PAFTA KENTSEL TASARIM PROJELERİ

Analiz çalışmalarında elde edilen bilgiler ışığında alanda ihtiyaç görülen kentsel fonksiyonlar belirlenmiş ve bu doğrultuda düzenlemeler yapılarak Kentsel Tasarım Paftaları hazırlanmıştır. Kentsel Tasarım projeleri Koruma Kurulu onayıyla birlikte yürürlüğe girecektir.



Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## KORUMA ALANLARI

### • KÖYİÇİ MEVKİİ 40 PAFTA YENİLEME AVAN PROJESİ

Alanda toplam 52 adet proje adası oluşturulmuştur. Projeler İstanbul II Numaralı Yenileme Alanları Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onaylanmıştır. İlçe Meclisinden onaylanmış olup Büyükşehir Meclis onayı için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

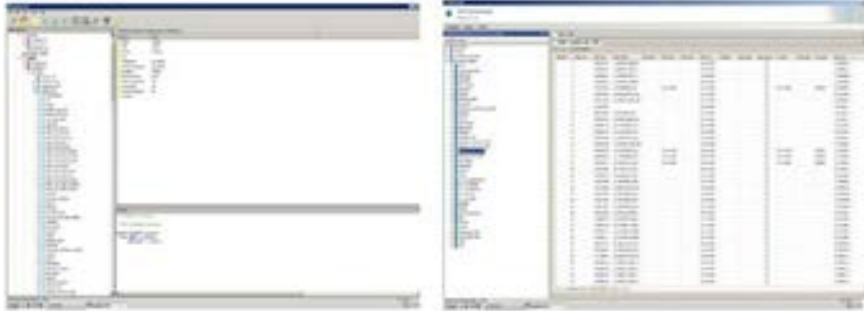


Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## KURUMSAL İŞLEYİŞ VE GENEL MEMNUNİYET

### • VERİ TABANI İŞLEMLERİ

- 30 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği veritabanına uygun hale getirildi.
- 11 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği veritabanına uygun hale getirildi.
- Belnetnc Arayüzü ile yeni onaylanan planlar plan tadilatları ve parseler sisteme işlenmektedir.
- NetCAD Modülleri ve Server'daki bir kısım işlemlere yönelik olarak gün içinde teknik destek sağlanmaktadır. Bunu tamamina ilgili teknik personelimiz cevap vermektedir.



Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## KURUMSAL İŞLEYİŞ VE GENEL MEMNUNİYET

## • BELNET

- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün sistemlerini tek bir merkezi sistemde toplamasını amaçlayan MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) projesi kapsamında mahalle,yol,yapı,kapı,bağımsız bölüm bazında eşleştirme yapılmaktadır. UAVT verileri indirilerek veritabanındaki datalar ile eşleştirme raporları çıkarılarak mahalle ile ilişkisi olmayan yolların düzeltilmesi , sistemimizdeki kapı numaralarının yapı ile ilişkilerinin kurulması, CBS deki numarataj işlemlerinin UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) numarataj işlemlerine uygun olarak düzeltilmesi.
- Maks sistemine girip yapılan yapı belgelerinin belnet sistemine günlük olarak servislerle indirilmesi sağlanarak ilgili raporların alınması sağlanmaktadır.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda online tapu sorgulaması yapılabilmektedir.
- Sisteme atılan planların ve plan tadilatlarının imar durum için karolama (tile) işlemlerinin yapılması.
- E-imar ,Kent Rehberi ve Belnet haritaların veritabanında yapılan güncellemeler dahilinde antik olarak güncellenmesi.
- Uygulama imar planlarının ve imar uygulamalarının dijital askıya uygun hale getirilerek hazırlanması. Askıya çıkarılan planlar aynı zamanda Tuzla Belediyesi ana sayfasından İmar Planı İlanları adı altında yayınlanmaktadır.

Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## KURUMSAL İŞLEYİŞ VE GENEL MEMNUNİYET

## • İMAR DURUM SORGULAMA



Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## KURUMSAL İŞLEYİŞ VE GENEL MEMNUNİYET

İmar Planı ilanları Tuzla Belediyesi web sitemiz üzerinde de yayınlanmaktadır.



Sıra No	İmar Planı No	İmar Planı Adı	İmar Planı Alanı (m <sup>2</sup> )	İmar Planı Durumu	İmar Planı Tarihi	İmar Planı Durumu	İmar Planı Durumu	İmar Planı Durumu
01	001	001	001	001	001	001	001	001
02	002	002	002	002	002	002	002	002
03	003	003	003	003	003	003	003	003
04	004	004	004	004	004	004	004	004
05	005	005	005	005	005	005	005	005

Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014

## KURUMSAL İŞLEYİŞ VE GENEL MEMNUNİYET

• GELEN - GİDEN EVRAK SAYISI

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2012	1740	1160
2013	2567	2081
2014	2007	1280

2009-2014 yılları toplam 2302 adet kurum görüşü, 454 adet meclis kararı alınmıştır.

Tuzla Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü 2014





# 2014

## Faaliyet Raporu





Emlak İstimlak Müdürü

**ZEKİ AYDIN**

Email: z.aydin@tuzla.bel.tr

#### ÖZGEÇMİŞ

1972 Tokat Turhal doğumlu olan Aydın, ilkokulu Kaledere ilkokulunda, orta ve lise tahsilini Turhal İmam Hatip Lisesi'nde tamamlamıştır. Üniversite tahsilini Konya Selçuk Üniversitesi Hadim MYO Harita Kadastro Bölümü (önlisans) ve AZİMÜ (Azerbaycan Devlet Mimarlık Mühendislik Üniversitesi) Jeodezi ve Fotogrametri-Harita Kadastro Mühendisliği (Lisans) Bölümünde tamamlamıştır. Askerlik hizmetini Burdur 58. Topçu Alay Komutanlığı'nda yapmıştır.

Çalışma hayatına 1994 yılında Tuzla Belediyesi'nde başlayan Aydın, 1999 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdür Yardımcılığına, 2002 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdürlüğü'ne, 2004 yılında Çayırova Belediyesi Teknik Başkan Yardımcılığı'na, 2008 yılında Akfırat Belediye Başkan Yardımcılığı'na atanmıştır. 2009 yılından beri Tuzla Belediyesi'nde çalışmakta olan Aydın, 14 Mayıs 2014 tarihinde belediyemiz Emlak İstimlak Müdürü olarak görevlendirilmiştir.

Sosyal ve kültürel faaliyette bulunan birçok dernek ve vakıfta görev alan Aydın, evli ve iki çocuk babasıdır. Yabancı dili Arapça ve İngilizce'dir.

# EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- Toplam kalite ve e-dönüşüme uygun hizmeti vatandaşlarımıza sunmak,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından ecrimisil ödenerek kullanılan diğer kurulara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

<b>2014 YILINDA 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN ARSA SATIŞLARI VE BU SATIŞLARDAN ELDE EDİLEN GELİRLER</b>					
	<b>MAHALLE</b>	<b>ADA</b>	<b>PARSEL</b>	<b>YÜZÖLÇÜMÜ m<sup>2</sup></b>	<b>TUTAR TL.</b>
1	TEPEÖREN		2224	3827,03	2.650.000,00TL+KDV
2	AYDINLI	8738	1	274,46	220.000,00TL
3	AYDINLI	8737	4	283,35	342.000,00TL
4	AYDINLI	8738	2	521,09	705.000,00TL
5	AYDINTEPE	133	1	3162,58	3.650.000,00TL+KDV
6	MERKEZ		7819	1418,83	13.565.000,00TL+KDV
7	TEPEÖREN		2236	2778,4	1.600.000,00TL+KDV
8	TEPEÖREN	6794	11	3197,09	1.600.000,00TL+KDV
9	AYDINTEPE	135	5	3177,3	3.660.000,00TL+KDV
10	AYDINTEPE	135	4	240	191.500,00TL+KDV
11	AYDINTEPE	135	3	192	153.000,00TL+KDV
12	AYDINTEPE	135	1	184	147.000,00TL+KDV
13	AYDINTEPE	134	7	260,28	207.500,00TL+KDV
14	AYDINTEPE	134	6	246,78	197.000,00TL+KDV
15	AYDINTEPE	134	5	262,5	209.000,00TL+KDV
16	AYDINTEPE	134	4	286,25	230.000,00TL+KDV
17	AYDINTEPE	134	3	913,86	727.000,00TL+KDV
19	AYDINTEPE	134	1	254,3	203.000,00TL+KDV
20	AYDINTEPE	128	13	240	191.500,00TL+KDV
21	AYDINTEPE	128	14	193,08	154.500,00TL+KDV
				<b>21913.18 m<sup>2</sup></b>	

**TOPLAM: 32.546.078,73 TL.**

**DİĞER GELİRLER**

<b>TİCARİ AMAÇ TAŞIMAYAN İŞGALLER</b>	<b>224.520,23TL.</b>
<b>MUHTELİF İŞGALİYE GELİRİ</b>	<b>88.632,60TL.</b>
<b>KOT KESİT HARCİ</b>	<b>74.971,72 TL.</b>
<b>İNŞAAT İSTİKAMET HARCİ</b>	<b>118.440,90 TL.</b>
<b>TEVHİD,İFRAZ VE TERK ÜCRETİ</b>	<b>257.288,90 TL.</b>
<b>KONTR GABARİ HARCİ</b>	<b>748.526,33 TL.</b>
<b>HİSSE SATIŞLARI</b>	<b>2.237.190,12 TL.</b>
<b>TAKSİTLİ ARSA SATIŞI GELİRİ</b>	<b>2.543.110,00 TL.</b>
<b>TAPU ÜCRETİ</b>	<b>266.662,72 TL.</b>
<b>YOLDAN İHDAS - SATIŞ VE YOL FAZLASI SATIŞ GELİRİ</b>	<b>2.684.238.15 TL.</b>
<b>MUHTELİF (BÜFE,DÜKKAN,KAFETERYA vs.) KİRA GELİRLERİ</b>	<b>148.900,59 TL.</b>
<b>İNTİFA HAKKI KİRA GELİRİ</b>	<b>128.411,89 TL.</b>
<b>TUZLA YAT LİMANI KİRA GELİRİ</b>	<b>4.384.653,36 TL.</b>
<b>HAZİNE MALLARI SATIŞINDAN ELDE EDİLEN % 30 PAY</b>	<b>2.355.092,95 TL.</b>
<b>775 SAYILI YASANIN 12.MADDESİ KAPSAMINDAKİ GELİRLER</b>	<b>336.393,82 TL.</b>
<b>ARSA SATIŞLARINDAN ELDE EDİLEN GELİR</b>	<b>32.546.078,73 TL.</b>
<b>DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ</b>	<b>1.127.334,01 TL.</b>

**TOPLAM GELİR: 50.270.447,02TL**

<b>2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİSSE SATIŞLARI</b>						
	<b>MAHALLE</b>	<b>ADA</b>	<b>PRS.</b>	<b>BLD.HİSS. M2</b>	<b>M2/TL.</b>	<b>TUTAR TL.</b>
1	MİMAR SİNAN	7442	9	46.45	295,00	13.702,75
2	MİMAR SİNAN	7429	16	75.16	295,00	22.172,20
3	MİMAR SİNAN	7456	4	18.86	295,00	5.563,70
4	MİMAR SİNAN	7457	10	35.81	295,00	10.563,95
5	MİMAR SİNAN	7454	8	34.21	295,00	10.091,95
6	MİMAR SİNAN	7444	13	30.24	295,00	8.920,80
7	MİMAR SİNAN	7460	12	80.87	295,00	23.856,65
8	MİMAR SİNAN	7452	3	9.45	295,00	2.787,75
9	MİMAR SİNAN	7442	5	55.44	295,00	16.354,80
10	MİMAR SİNAN	7450	7	130.93	295,00	38.624,35
11	MİMAR SİNAN	7430	9	49.79	295,00	14.688,05
12	MİMAR SİNAN	7442	12	35.41	295,00	10.445,95
13	MİMAR SİNAN	7454	7	69.18	295,00	20.408,10
14	MİMAR SİNAN	7459	11	80.16	295,00	23.647,20
15	YAYLA	5812	2	51.79	1250,00	64.737,50
16	MİMAR SİNAN	8085	1	48.14	242,00	11.649,88
17	MİMAR SİNAN	7445	5	85.35	295,00	25.178,25
18	MİMAR SİNAN	7452	3	18.98	295,00	5.599,10
19	MİMAR SİNAN	7458	7	49.56	295,00	4.873,40
20	MİMAR SİNAN	7458	6	39.78	295,00	11.735,10
21	MİMAR SİNAN	7456	6	16.99	295,00	5.012,05
22	MİMAR SİNAN	7443	5	33.19	295,00	9.791,05
23	MİMAR SİNAN	7467	9	52.82	295,00	15.581,90
24	MİMAR SİNAN	7443	9	30.84	295,00	9.097,80
25	MİMAR SİNAN	7467	12	37.46	295,00	11.050,70
26	MİMAR SİNAN	7453	9	67.53	295,00	19.921,35
27	MİMAR SİNAN	7458	5	31.63	295,00	9.330,85
28	MİMAR SİNAN	7452	3	9.45	295,00	2.787,75
29	MİMAR SİNAN	7467	4	56.82	324,50	18.438,09
30	MİMAR SİNAN	7444	11	9.58	324,50	3.108,71
31	MİMAR SİNAN	7467	2	34.61	324,50	11.230,95
32	MİMAR SİNAN	7467	1	20.37	324,50	6.610,10
33	MİMAR SİNAN	7431	10	60.95	324,50	19.778,28
34	MİMAR SİNAN	7450	11	57.37	324,50	18.616,57
35	MİMAR SİNAN	7453	11	5.08	324,50	1.648,46
36	MİMAR SİNAN	7447	11	19.84	324,50	6348,08
37	MİMAR SİNAN	7442	11	23.61	324,50	7.661,45
38	MİMAR SİNAN	7450	5	65.02	295,00	19.180,90
39	E.ÇELEBİ	7558	1	583.47	1750,00	1.020.547,50
				<b>2262.19</b>		
				<b>m2</b>		
<b>TOPLAM:1.561.343 TL</b>						

<b>2014 YILINDA BELEDİYEMİZE KAZANDIRILAN İHDAS PARSELLERİ</b>				
	<b>MAHALLE</b>	<b>ADA</b>	<b>PARSEL</b>	<b>YÜZÖLÇÜMÜ(m<sup>2</sup>)</b>
<b>1</b>	<b>MERKEZ</b>		<b>7823</b>	<b>170.72</b>
<b>2</b>	<b>MERKEZ</b>		<b>7824</b>	<b>645.87</b>
<b>3</b>	<b>MERKEZ</b>		<b>7825</b>	<b>301.55</b>
<b>4</b>	<b>TEPEÖREN</b>		<b>2235</b>	<b>3704.69</b>
<b>5</b>	<b>TEPEÖREN</b>		<b>2236</b>	<b>2778.40</b>
<b>6</b>	<b>TEPEÖREN</b>	<b>6794</b>	<b>11</b>	<b>3197.09</b>
<b>7</b>	<b>TEPEÖREN</b>		<b>2245</b>	<b>3374.42</b>
<b>8</b>	<b>MERKEZ</b>		<b>7784</b>	<b>1861.10</b>
<b>9</b>	<b>MERKEZ</b>		<b>7846</b>	<b>56.36</b>
<b>10</b>	<b>AYDINLI</b>	<b>102</b>	<b>3</b>	<b>270.56</b>
<b>11</b>	<b>MERKEZ</b>		<b>7790</b>	<b>632.06</b>
<b>12</b>	<b>MERKEZ</b>		<b>7806</b>	<b>19.95</b>
<b>13</b>	<b>MERKEZ</b>		<b>7805</b>	<b>174.23</b>
<b>14</b>	<b>MERKEZ</b>		<b>7807</b>	<b>57.47</b>
<b>15</b>	<b>MERKEZ</b>		<b>7814</b>	<b>2560.24</b>
<b>16</b>	<b>MERKEZ</b>		<b>7863</b>	<b>1510.24</b>
				<b>21314.95 m2</b>
<b>TOPLAM: 30.028.14TL</b>				

<b>2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHDAS-SATIŞ İŞLEMLERİ</b>						
	<b>MAHALLE</b>	<b>ADA</b>	<b>PARSEL</b>	<b>Y.ÖLÇÜMÜ</b>	<b>M2/TL</b>	<b>TUTAR TL</b>
1	ŞİFA	4439	12	27.52	845,00	23.254,40
2	AYDINLI	8480-8481-8482	1	787.49	1025,00	807.177,25
3	AYDINLI		430	318.65	1025,00	326.616,25
4	AYDINLI	8578	2	109.51	950,00	104.034,50
5	ORHANLI		1907	2450.49	835,00	2.046.159,15
6	POSTANE		3642	22.09	1200,00	26.508,00
7	AYDINLI		2890	370.13	1325,00	490.422,25
8	MERKEZ		7054-7055-	1025.71	1350,00	1.384.708,50
9	AYDINLI		3320-3321	36	1000,00	36.000,00
10	MERKEZ		3138-3139	23.34	1250,00	29.175,00
11	MERKEZ		6593	47.94	1600,00	76.704,00
12	AYDINLI		4338	79.09	1000,00	79.090,00
13	MERKEZ		4179-4180	43.57	1350,00	58.819,50
14	MERKEZ		5836	5.74	1600,00	9.184,00
15	MERKEZ		3036	62.38	1250,00	77.975,00
16	TEPEÖREN		2047-2052	1307.99	325,00	425.096,75
17	MERKEZ		2265	507.77	1750,00	888.597,50
18	MERKEZ		7654-7655	78.29	1500,00	117.435,00
19	AYDINLI		3358-3359	36.71	1000,00	36.710,00
20	ŞİFA	7986	10	21.54	750,00	16.155,00
21	MERKEZ		2303-2304-	19.61	1400,00	27.454,00
22	MERKEZ		6157	144.2	2000,00	288.400,00
23	MERKEZ		3872	85.65	950,00	81.367,50
24	MERKEZ		3123	62.38	950,00	59.261,00
25	MERKEZ		3122	64.27	950,00	61.056,50
26	MERKEZ	8875	7370	69.19	850,00	58.811,50
27	AYDINLI		161	1.57	600,00	942,00
28	MERKEZ		1264	63.33	900,00	56.997,00
29	AYDINLI	7986	10	21.54	750,00	16.155,00
30	MERKEZ		6132	147.04	1600,00	235.264,00
				<b>8040.73 m2</b>		
<b>TOPLAM:7.945.530 TL</b>						



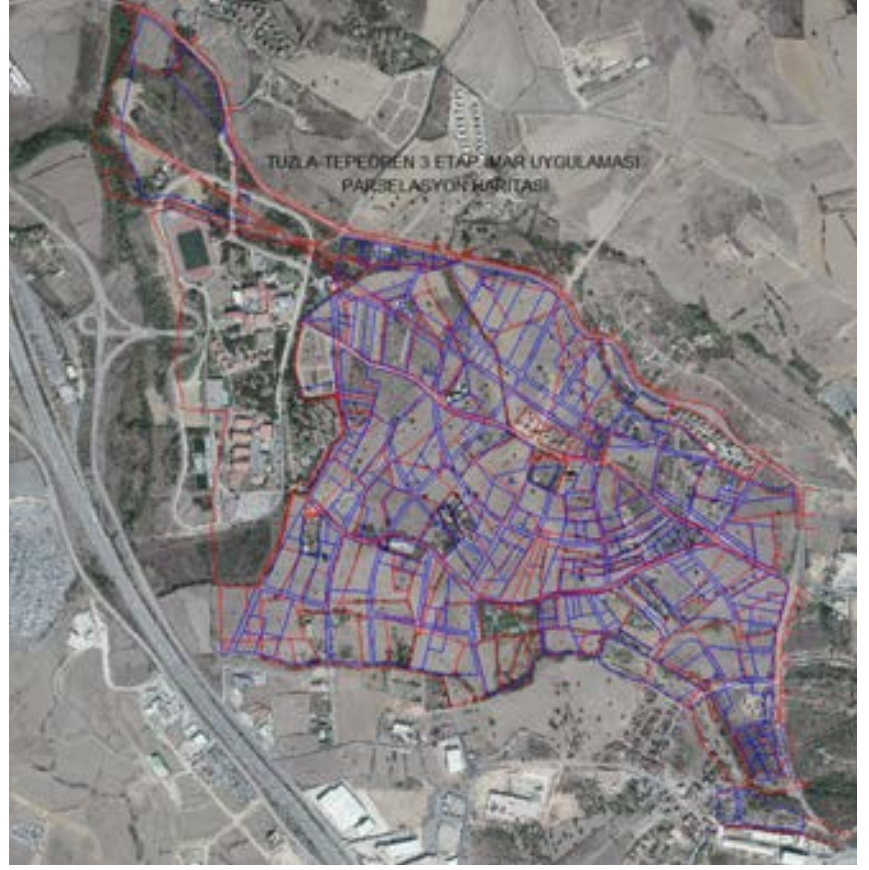
YAPILAN İŞLEMLER	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
Kot Kesit + İnşaat İstikamet	700	770	847
Kontur Gabari	425	468	515
Adres Tespiti	1274	1325	1457
Encümen Teklif Fölyesi	338	372	410
Kapı Numarası Güncelleme	1603	1827	2009
Bina Aplikasyon Krokisi	130	143	158
Yeni Yapı Ruhsat Adreslerinin Ulusal Veri Tabanına İşlenmesi	904	975	1005
İskan Müracaatlarının Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenmesi	462	479	483

## HARİTA BÖLÜMÜ

Devam Eden İmar Uygulaması Çalışmaları;  
**TEPEÖREN 1. ETAP İMAR UYGULAMASI**



**TEPEÖREN 3. ETAP İMAR UYGULAMASI**



**TEPEÖREN 4. ETAP İMAR UYGULAMASI**



**TEPEÖREN 5. ETAP İMAR UYGULAMASI**



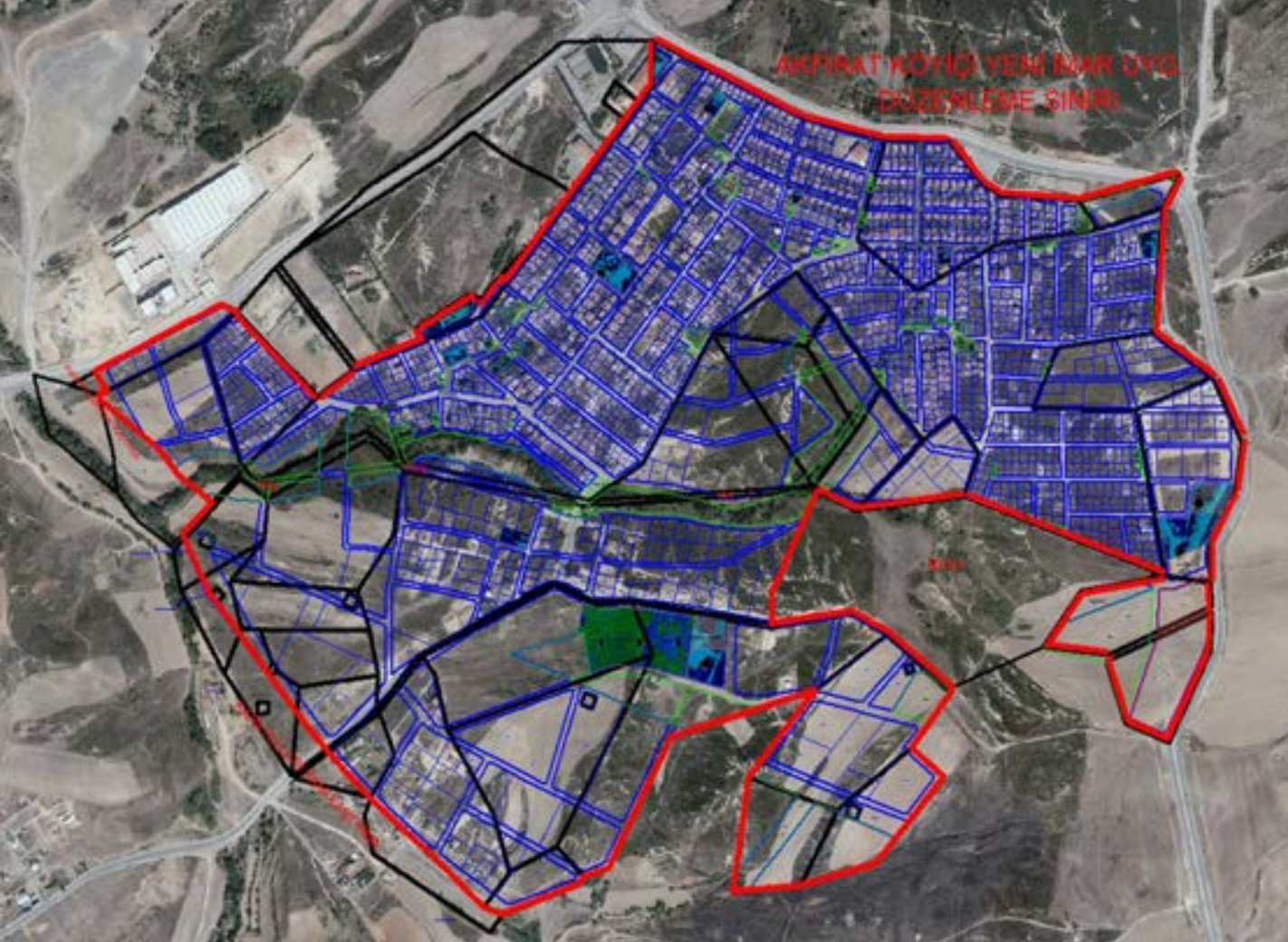
TEPEÖREN 6. ETAP İMAR UYGULAMASI



TEPEÖREN 7. ETAP İMAR UYGULAMASI



AKFIRAT KÖY İÇİ İMAR UYGULAMASI



## TUZLA 23,24 VE 7530 PARSELLER İMAR UYGULAMASI



## DOĞANDERE 2.ETAP İMAR UYGULAMASI



## TUZLA 1796 PARSEL İMAR UYGULAMASI



## YAYLA 1978-1979 PARSELLER İMAR UYGULAMASI



**ŞİFA MAHALLESİ 4366 ADA 1 PARSEL İMAR UYGULAMASI**



**EVLIYA ÇELEBİ 3.ETAP İMAR UYGULAMASI**



**AYDINLI 4340 4242 4343 PARSELLERİN İFRAZ ÇALIŞMASI**



**AYDINLI MAHALLESİ GİRESUN MEVKİİ 1.ETAP İMAR UYGULAMASI (TESCİL EDİLDİ)**



**AYDINLI MAHALLESİ GİRESUN MEVKİİ 2.ETAP İMAR UYGULAMASI**



**KAZIM KARABEKİR CADDESİ 1.ETAP İMAR UYGULAMASI (TESCİL EDİLDİ.)**



## KAZIM KARABEKİR CADDESİ 2.ETAP İMAR UYGULAMASI

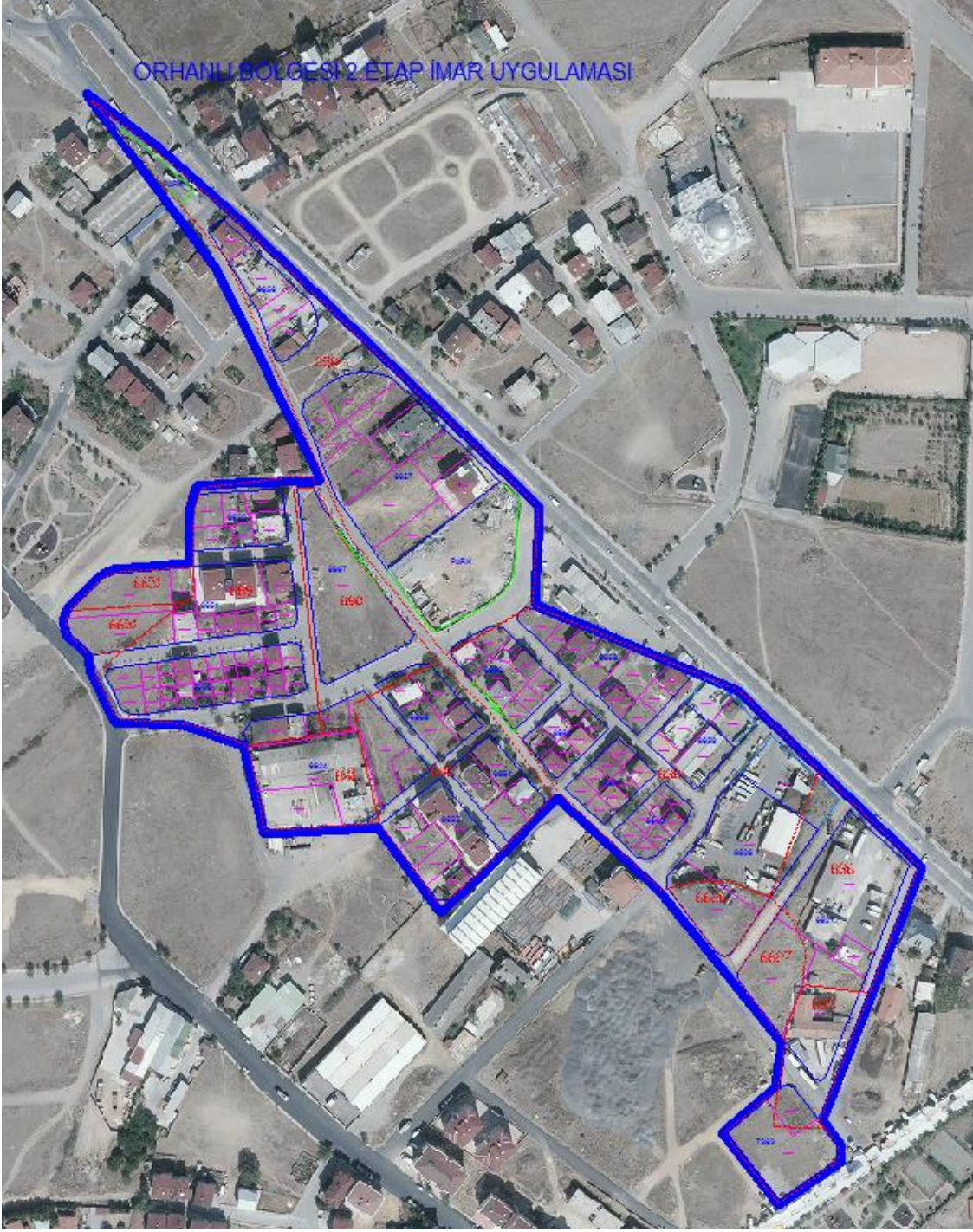


## ORHANLI 1.ETAP İMAR UYGULAMASI

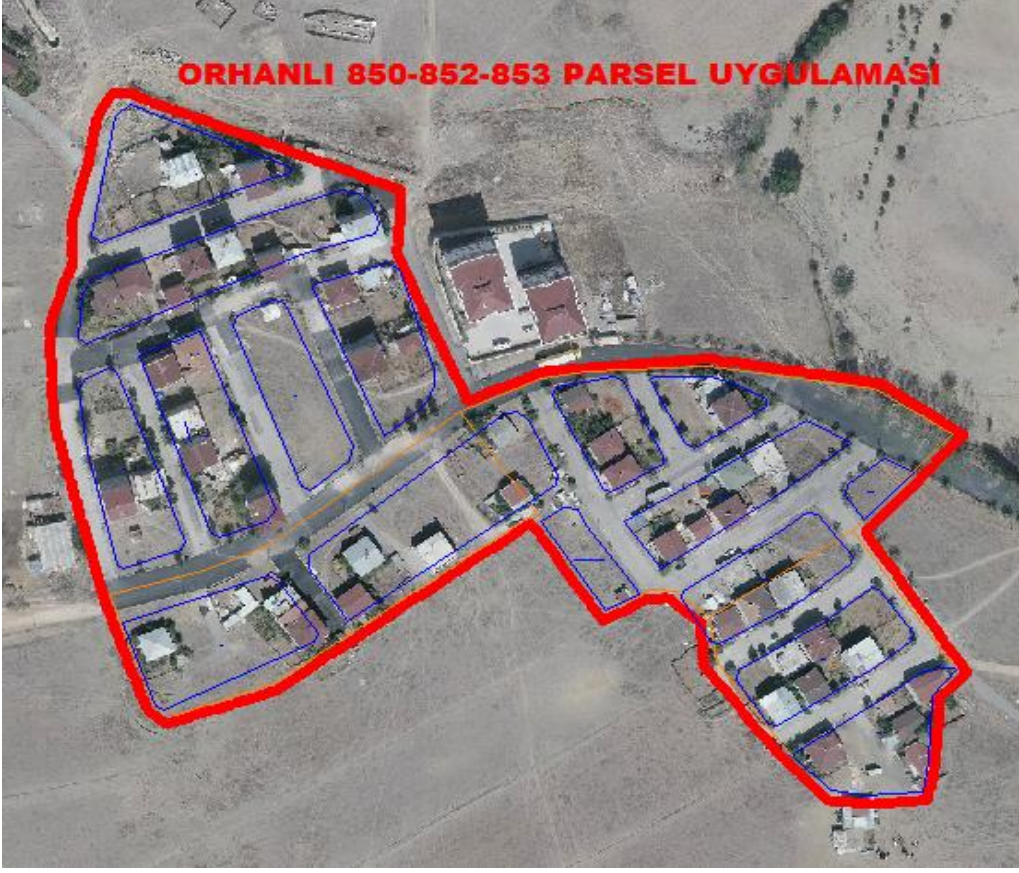




## ORHANLI 2.ETAP İMAR UYGULAMASI



**ORHANLI 850-852-853 PARSELLER İMAR UYGULAMASI**



**ZEYTİNLİK İMAR UYGULAMASI**



## ZİRVEKENT İMAR UYGULAMASI



## VATAN CADDESİ İMAR UYGULAMASI



## ARAZİ ÇALIŞMALARINA AİT BAZI RESİMLER



Yukardaki resimde ruhsat müracatında bulunan vatandaşa Kontr gabari vernek için ölçüm yapılmaktadır.



Yukardaki resimde temel üstü ruhsatı için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır



Yukardaki resimde temel üstü ruhsatı için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır



Yukardaki resimde iskân aşamasında olan bina için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır.



Yukardaki resimde bina ölçümü yapılmaktadır.



Yukardaki resimde arsanın yerini tespit etmek için kontrole çıkmıştır.



Yukardaki resimde numaralama biriminin çalışmaları gösterilmektedir.



Yukardaki resimde numaralama biriminin çalışmaları gösterilmektedir.



Yukardaki resimde bina ölçümü yapılmaktadır.



Gece konu çalışması resimleri



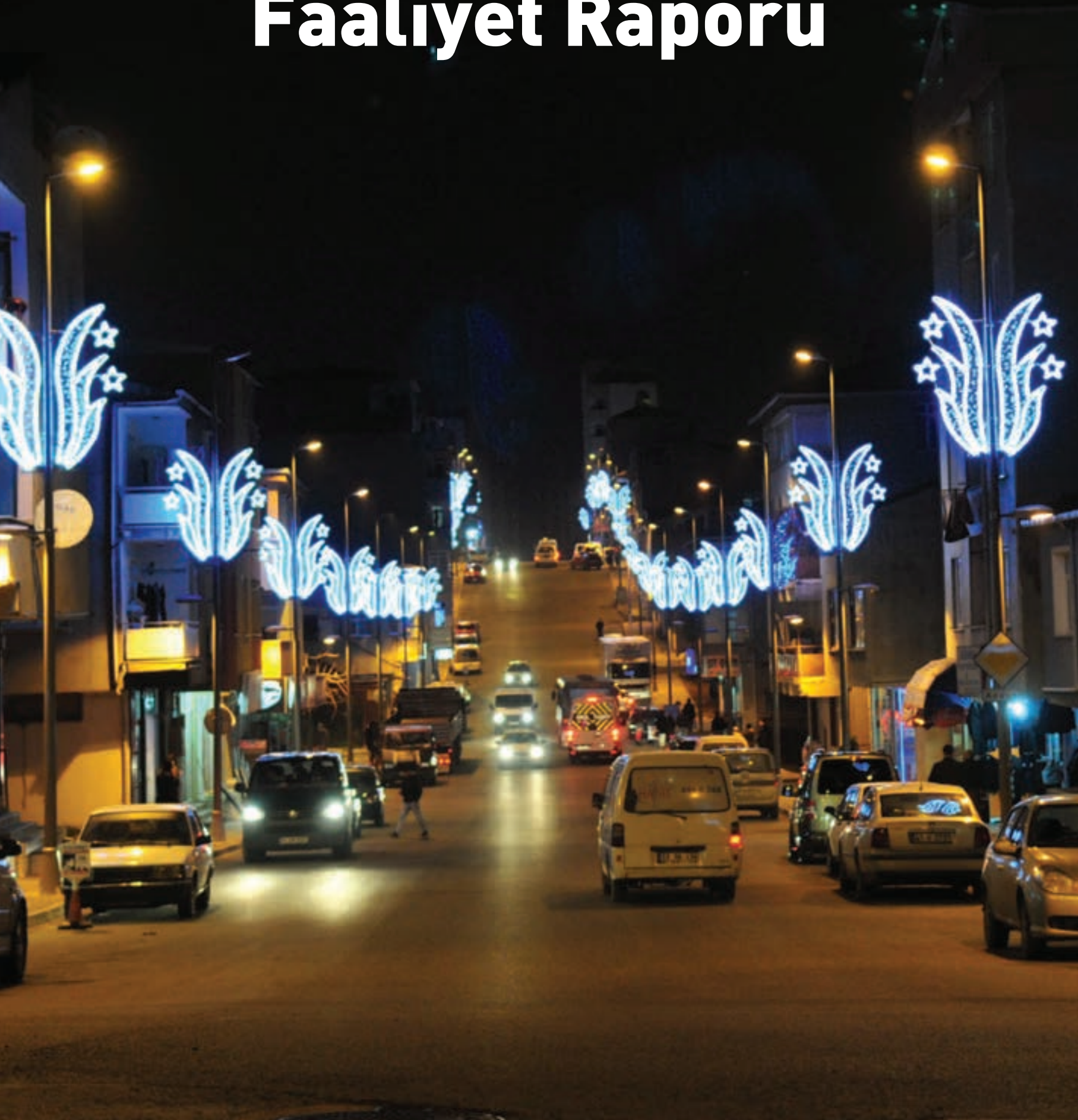
Gece konu çalışması resimleri



Gece konu çalışması resimleri

# 2014

## Faaliyet Raporu





İmar ve Şehircilik Müdürü

**İZZET GÖZEN**

Email: i.gozen@tuzla.bel.tr

**ÖZGEÇMİŞ**

1967 yılında Trabzon da doğdum. İlk ,orta ve lise eğitimi İstanbul da tamamladım. 1989 yılında Yıldız Üni. İnşaat Fakültesinden İnşaat mühendisi olarak mezun oldum. 1993 yılında Tuzla Belediyesine başladım. Tuzla Belediyesinde çeşitli görevlerde bulundum. Evli ve iki çocuk babasıdır.

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## Müdürlüğümüzde sunulan hizmetler şunlardır;

- İmar Durumu talebinde bulunan vatandaşlarımızı, Belediyemiz tarafından yaptırılan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan Tuzla İlçesi Jeolojik ve Jeoteknik Raporu doğrultusunda projelendirme öncesi hazırlatacakları Zemin Etüt Raporları'nın düzen ve içeriği konusunda bilgilendirir.
- Yapı Ruhsatı verilecek olan yapıların, projelendirme öncesi hazırlanan Zemin Etüt Raporları'nı inceler. Uygun görülen Zemin Etüt Raporları doğrultusunda Statik-Betonarme Projelerinin hazırlanmasını sağlar.
- İlçemizdeki Yapı Ruhsatı verilecek olan Betonarme, Yiğma, Ahşap, Çelik vb. yapıların Mimari, Statik, Elektrik Tesisatı, Asansör Tesisatı, Kalorifer Tesisatı, Isı Yalıtım projelerini 3194 Sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, İç Tesisat Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği vb. göre inceler ve İmar Mevzuatı çerçevesinde onaylarını yapar.
- Yapı projelerinin, Teknik Şartnamelere, Standartlara, Fen-Sanat ve Sağlık Kuralları'na uygunluğunu kontrol ederek, uygun olanlara Yapı Ruhsatı verir.
- Kat İrtifakı, Yıkım Ruhsatı, vb. işlemleri yürütür.
- Valilik, Kaymakamlık, Adliye, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü vb. birçok dış kurumla ve belediye içinde de diğer müdürlüklerle olan yazışmaları gerçekleştirir.
- Kentsel dönüşüm hakkında Belediyemize gelen bilgisel talepler hakkında vatandaşları bilgilendirmek.
- Asansör muayenesi yaparak tescil belgesi düzenlemek.

## Faaliyet Bilgileri:

### Yıllara Göre Verilen Yapı Ruhsatları



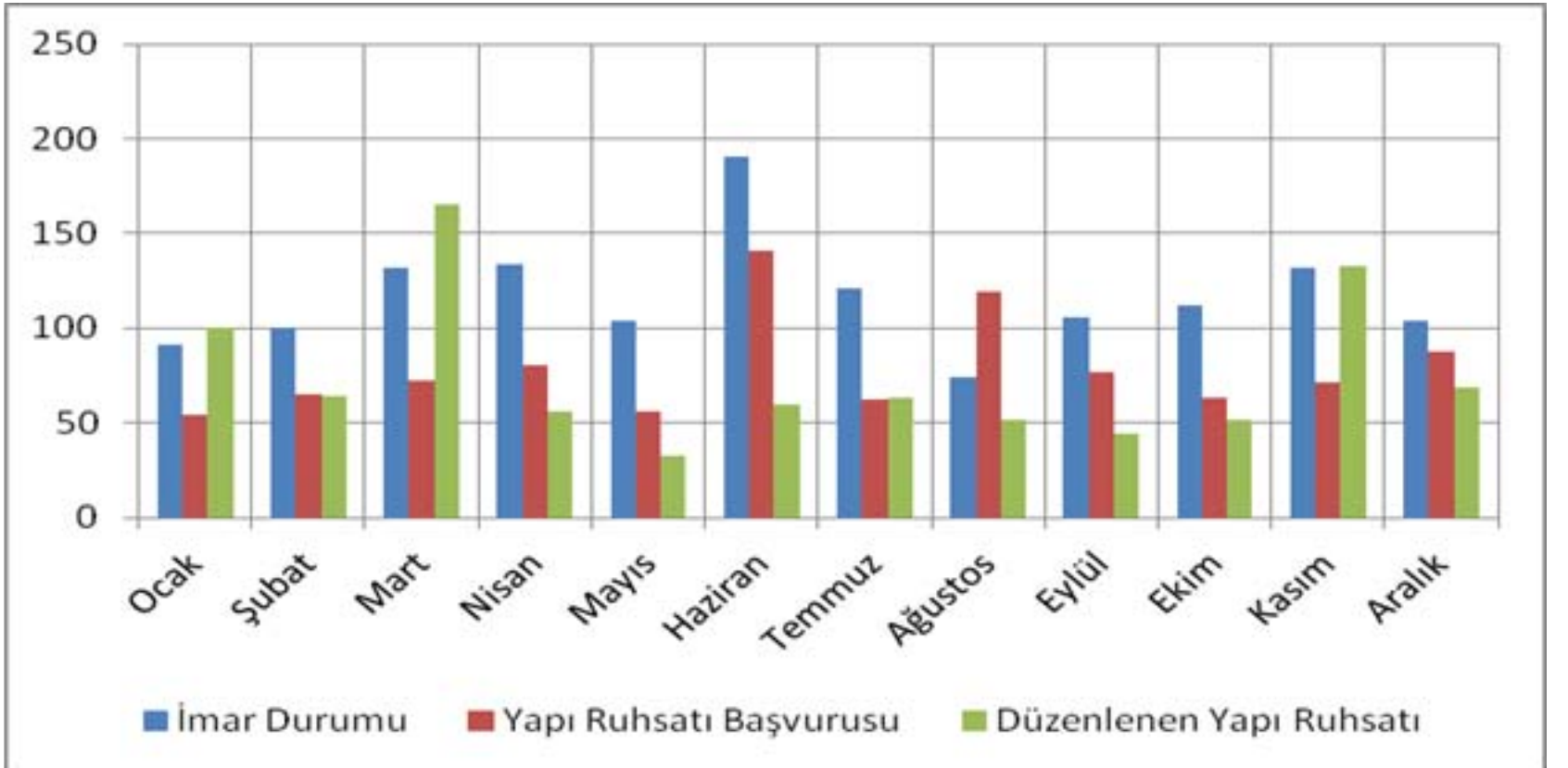
### 2014 Yılında Toplam;

- 891 Yapı Ruhsatı
- 225 Yıkım Ruhsatı
- 1401 İmar Durumu
- 241 Asansör Tescil Belgesi
- Düzenlenmiştir



İmar Durumu - Ruhsat Başvurusu - Yapı Ruhsatı

	Verilen İmar Durumu Sayısı	Ruhsat Başvuru Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı
Ocak	91	54	100
Şubat	100	50	64
Mart	132	45	165
Nisan	134	61	56
Mayıs	104	51	33
Haziran	191	48	60
Temmuz	121	51	63
Ağustos	74	52	52
Eylül	106	68	44
Ekim	112	48	52
Kasım	134	53	133
Aralık	104	71	69
<b>TOPLAM</b>	<b>1401</b>	<b>652</b>	<b>891</b>



# 2014

## Faaliyet Raporu





Yapı Kontrol Müdürü

**SELİM ÇELİK**

Email: s.celik@tuzla.bel.tr

**ÖZGEÇMİŞ**

1978 yılında Kocaeli'nin Gebze ilçesinde doğdu. İlkokulu Kartal'da, orta ve lise tahsilini Pendik'te tamamladı. Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden 2002 yılında mezun oldu. 2006 yılına kadar özel sektörde, 2006-2009 yılları arası İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nde İmar Bölge Şefliği görevi, 2009 yılından itibaren Tuzla Belediyesi'nde çalışan Çelik, şu anda Yapı Kontrol Müdürü olarak görev yapmaktadır. Çelik, evli ve iki çocuk babasıdır.

**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi için her kat aşamasında kontrolünü yapmak ve hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıların yapı tatil tutanağı, Encümen Kararı ve yıkım işlemlerini yapmak, ruhsat ve ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve iş bitirme belgesi düzenlenmiş binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmektir.

Müdürlüğümüzün amaçları; ilçe sınırları dahilindeki yerleşim yerleri ile bu yerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda; yapıların uygun yapıp yapılmadığının kontrolünü sağlamak, kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak, tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesi düzenlemektir.

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerimiz şunlardır.

- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
- İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
- Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş Raporlarını Onaylamak.
- Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
- Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
- Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek.
- Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek
- Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak
- Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması

## Müdürlüğümüzün başlıca görevleri ikiye ayrılmaktadır. Bunlar;

- 1.) Ruhsatlı Yapıların Denetimi
- 2.) Kaçak Yapılaşmayla Mücadele

## İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.



## İŞYERİ TESLİMİ

İnşaatin fiilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takriben yapı sahibi, yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından imza altına alınıp idareimize sunulur ve gerekli incelemeler yapıldıktan sonra onaylanır.



## HAFRİYAT AŞAMASI

Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır.

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır. Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır.

## HAKEDİŞ AŞAMALARI

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

### 1.Hakediş (%10 seviye)

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

### 2.Hakediş (%20 seviye)

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlandıktan sonra temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.



### 3. Hakediş(%60 seviye)

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.



### 4. Hakediş(%80 seviye)

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.



### 5. Hakediş(%95seviye)

Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilip Makina Elektrik Vizesi onaylandıktan sonra yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.



## 6.Hakediş (İş Bitirme Onayı)

%100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.



## YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

İş bitirme Belgesi düzenlenmesine müteakip ilgili kurum yazıları alınarak Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek onaylanır.

## İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETİMİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin,normal katlar,çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır. Bu uygulamalar esnasında yapılan vimalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" Makine-Elektrik Vize işlemlerinde Yapı Denetim firmalarından istenir.



## RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI ve CEZALANDIRILMASI

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. "Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağı'nın tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.



KAT YIKIMI



SUNDURMA SÖKÜMÜ

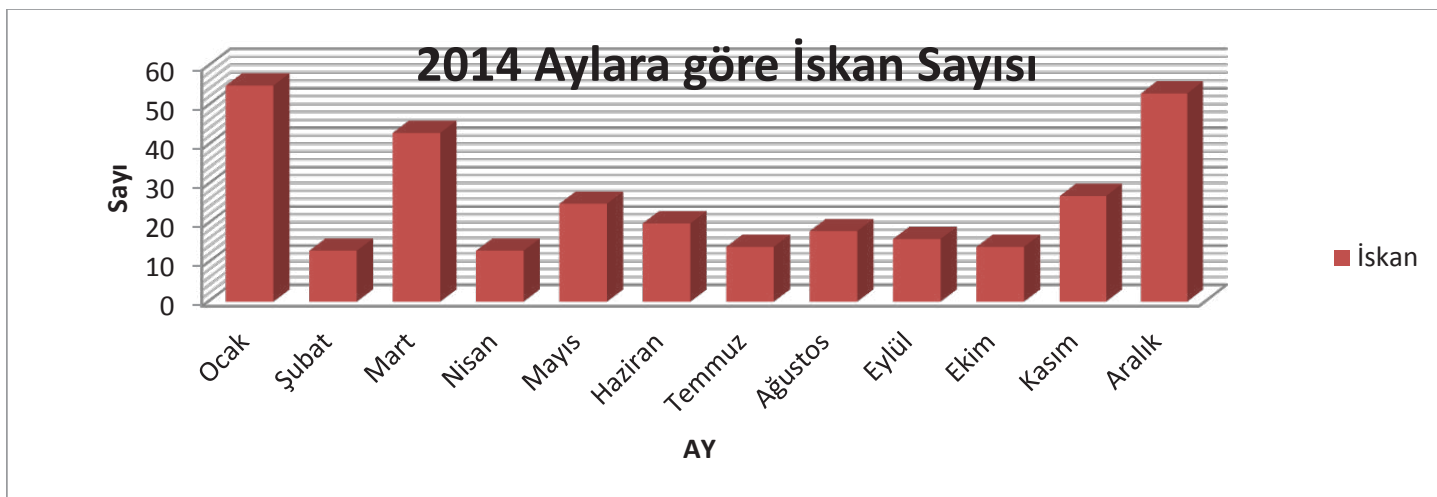
## METRUK BİNALARIN YIKIMI

(3194) - 39. ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı İlçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahihsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40.maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2014 yılında 12 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

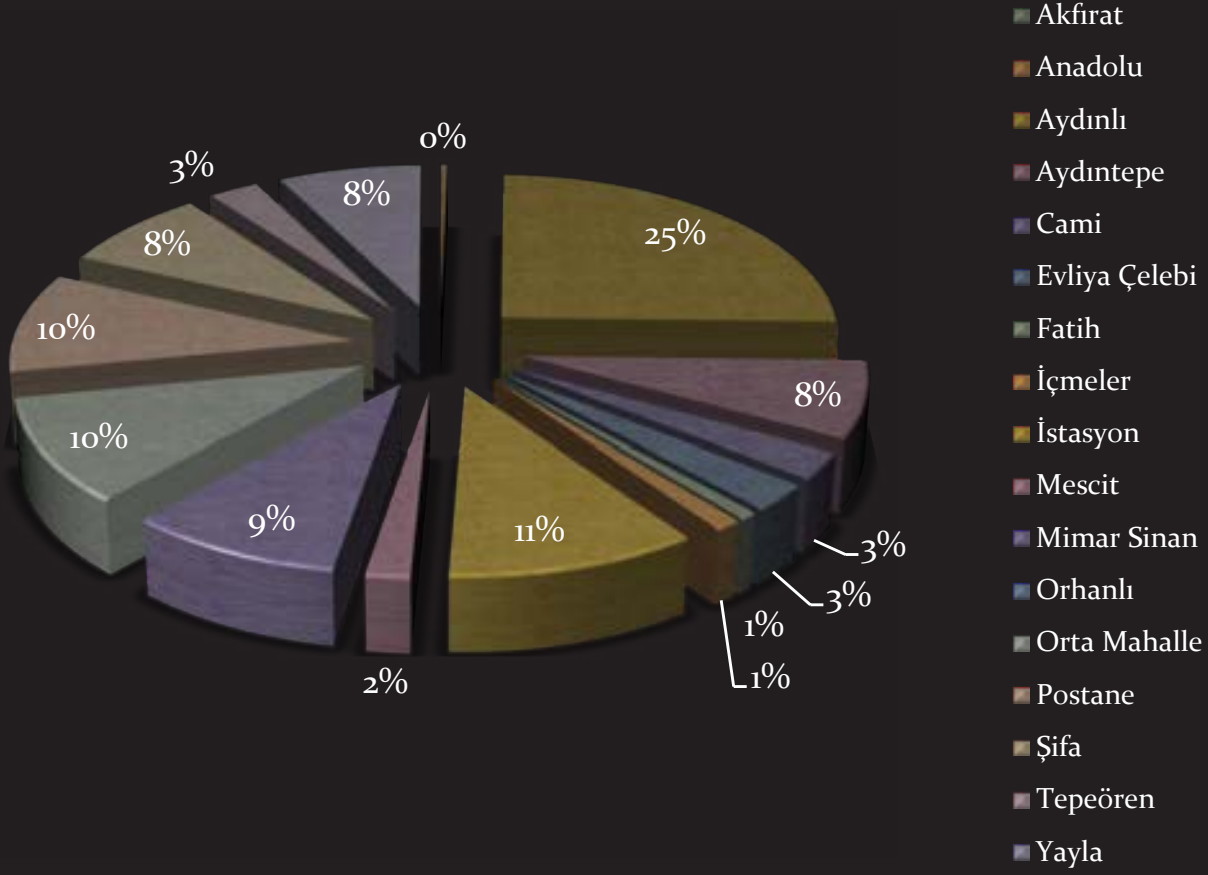


2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 311 adet yapı kullanma izni verilmiş olup, 152 adet encümen kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzün diğer asli görevlerimiz olan başlıkların 2014 itibari kayıtlarına göre 363 adet işyeri teslim tutanağı, 238 adet iş bitirme, 468 adet temel üstü vizesi, 87 adet yapı tatil tutanağı, 810 adet sonuçlandırılmış şikayet sayısı, 8 adet ustalık belgesi, 25 adet iş deneyim belgesi, 84 adet yıkım cezası, 16 adet yıkım yapılmıştır.

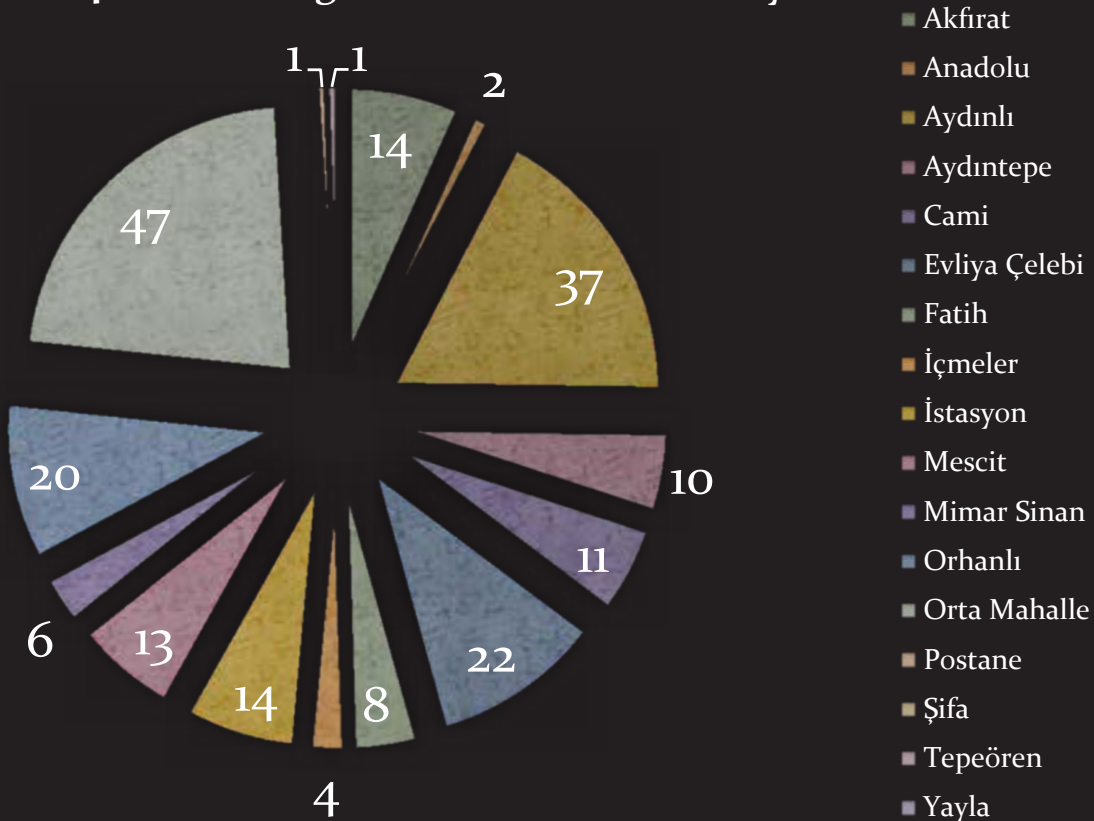
YAPILAN ÇALIŞMALAR	2014
YAPI KULLANMA İZİNİ BELGESİ	311
İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI	363
İŞ BİTİRME SAYISI	238
TEMEL ÜSTÜ VİZESİ	468
ENCÜMEN KARARI SAYISI	152
YAPI TATİL TUTANAĞI SAYISI	87
SONUÇLANAN ŞİKAYET SAYISI	810
USTALIK BELGESİ	8
İŞ DENEYİM BELGESİ	25
32.Md göre Yıkım Cezası	84
32.Md göre Yıkım Sayısı	16
Mail-i inhidam raporuna göre yıkım sayısı	12



2014 Mahalle Bazında Verilen İskan Yüzdesi



2014 Mahallere göre Encümen Kararı sayıları







An aerial photograph of a city, likely Istanbul, showing a large body of water in the background, a highway interchange with multiple lanes and overpasses in the middle ground, and a dense residential area with many multi-story apartment buildings in the foreground. The text '2014' is overlaid in large, white, bold letters with a black outline, and 'Faaliyet Raporu' is overlaid below it in a smaller, white, bold font with a black outline.

# 2014

## Faaliyet Raporu



Kentsel Tasarım Müdürü

**A.SAFA ÖZTÜRK**

Email: a.s.ozturk@tuzla.bel.tr

**ÖZGEÇMİŞ**

1975 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, Orta ve lise tahsilini Tokat'ta tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden mezun olduktan sonra, özel sektörde çeşitli görevlerde bulundu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memuriyet hayatına başladı. Halen Kentsel ve Tasarım Müdürlüğünü yürüten A. Safa Öztürk, evli ve bir çocuk babasıdır.

**KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

Kentsel Tasarım Müdürlüğünün temel amaçları; İlçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturmak, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerinin sağlamak, köhneyen bölgelerin kente entegrasyonunun sağlanmasına yönelik kentsel dönüşüm ve kentsel tasarım projelerini hazırlamaktır.

## Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen hizmetler şunlardır:

- 6306 sayılı Kanun çerçevesinde "Riskli Alan" ve "Rezerv Konut Alanı" dosyalarını hazırlamak.
- Kentsel Dönüşüm alanları ile ilgili olarak tespit çalışmaları yapmak.
- Müdürlük teklifi üzerine başkanlık yazılı emri ile "Riskli Alan", "Riskli Yapı" ve "Rezerv Konut Alanları" olarak talep edilen yerlerle ilgili işlemleri yürütmek.
- İlan edilen kentsel dönüşüm alanları ile ilgili takip işlemlerini yapmak.
- 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yetki dahilindeki tüm işleri yapmak veya yaptırmak.
- Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapmak.
- Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "Riskli Alan", "Rezerv Konut Alanları" ve resen "Riskli Yapı" çalışmalarını başlatmak ve bu alanlarda Kentsel Tasarım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. "Riskli Alan", "Rezerv Konut Alanları" için Bakanlığın istediği şekilde dosyalarını hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2014 YILI İÇİNDE KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI	
	PROJE-İŞ ADI
1.	2014 yılı içerisinde 187 adet kentsel dönüşüm başvurusunun 176 adedi onaylandı.
2.	Aydınlı Mahallesi 116-117-390-4207 parseller Kentsel Yenileme Alanı Çalışması
3.	Aydınlı Mahallesi Mezbaça Çevresi Kentsel Yenileme Alanı Çalışması
4.	Evliya Çelebi Mahallesi Gemi Yan Sanayi Bölgesi Kentsel Yenileme Alanı Çalışması
5.	Tuzla Sadi Bey Sokak ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Alanı Çalışması
6.	514 parsel müftülük ve cami projesi
7.	Ahmet Yesevi Camii Projesi
8.	Evora Camii Projesi
9.	İstasyon Şadırvan Projesi
10.	Sahil Dolgu Alanı Camii Projesi
11.	Tepeören Merkez Camii Projesi
12.	Tersane Camii Projesi
13.	2330 parsel Kaymakamlık Lojmanı Projesi
14.	2604 parsel Kültür Evi Projesi
15.	Mehmet Akif Ersoy Vapur Projesi
16.	Şifa AVM Düğün Salonu
17.	Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi
18.	Tuzla Kule Tasarımı
19.	Yaşlılar Merkezi Projesi
20.	Eğitim Aile Sağlığı Merkezi
21.	Halil Türkkan Ortaokulu Projesi
22.	Piyade Okul Komutanlığı Projesi
23.	Şifa Mahallesi Ağız ve Diş Sağlığı Projesi
24.	Yurt ve Gençlik Merkezi Projesi
25.	Aydınlı Emlak Konut Sağlık Ocağı Projesi
26.	Kaymakamlık Makam Odası Tasarımı
27.	Şelale Park Kafeterya Projesi
28.	Akfırat Mutlu Yuva Mutlu Yaşam Derneği Projesi



# 2014

## Faaliyet Raporu





Temizlik İşleri Müdürü

# SÜLEYMAN ÇETİNKAYA

Email: s.cetinkaya@tuzla.bel.tr

## ÖZGEÇMİŞ

1964 Yılında Trabzon'da doğdu. 1981 yılında Sürmene Lisesinden mezun oldu. Aynı yıl Almanya'ya tahsil için gitti. 2 yıl okuduktan sonra Türkiye'ye döndü ve 1987 yılında İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezun oldu. 1989 yılında askerliğini yaptı. Bir süre serbest çalıştı. Kitap ve dergi tercüme çalışmalarında bulundu. Gümrükleme, para, banka, kambiyo mevzuatıyla pratik ve aktif olarak ilgilendi. 1990 ile 1993 yılları arasında üç ayrı dış ticaret firmasının tercümanlığını ve ihracat müdürlüğünü yaptı. Bu arada İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Sosyal Bilimler Enstitüsü AB Sosyo Kültürel Yapısı üzerine yüksek lisans çalışması yaptı. Tezini "AB'ne Giriş Sürecinde Ülkemiz Yerel Yönetimlerinde Çevre Politikası" üzerine yazdı. 1993 yılında Tuzla Belediyesine girdi. Özel Kalem Müdürlüğü, Ayniyat Saymanlığı, Hesap İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü yaptı. Halen Tuzla Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yapmaktadır. Yayınlanmış bir tercüme çalışması ve tezi mevcuttur. İlahiyat Fakültesi mezunu olan Çetinkaya, evli ve dört çocuk babasıdır. Orta derecede Arapça ve Fransızca'nın yanında iyi derecede Almanca bilmektedir.

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz temel amacı, herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşamasını sağlamak, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak, çevre kirliliğini önlemek, geri kazanabilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, Tuzla Halkına ve dışarıdan gelen yerli, yabancı her insana temizlik yönünden en iyi hizmeti vermektir.

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Evsel Atıkların Toplanması
- Ölü Hayvanların Toplanması
- Yeşil Atıkların Toplanması
- Moloz, Koltuk, Vb. Atıkların Toplanması
- Ambalaj Atıklarının Toplanması
- Tıbbi Atıkların Toplanması
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması
- Atık Pillerin Toplanması
- Atık Lastiklerin Toplanması
- Elektronik Atıkların Toplanması
- Strafor Atıklarının Toplanması
- Atık Camların Toplanması
- Süpürme Faaliyeti
- Yıkama ve Sulama Faaliyeti
- Pazar Yerlerinin Poşet Dağıtım Faaliyeti
- Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Afiş Söküm Faaliyeti
- Duvar Yazılarının Silinmesi Faaliyeti
- Bayat Ekmek Toplama Faaliyeti
- Araç Üstü Ekipman İle Yerinde Halı Yıkama Faaliyeti
- Piknik Alanı Temizliği
- Okul Temizliği
- Mezarlıkların Temizliği
- Stadyum Temizliği
- İbadethanelerin Temizliği
- Dere Temizliği
- Düşkünlerin Evlerinin Temizliği
- İhtiyaç Sahibi Kişilerin Evlerinin Taşınması
- Trafik Kazaları Sonrası Yapılan Temizlik Çalışması
- Okullarda Çevre Eğitimi Faaliyeti
- Konteyner İmalat
- Konteyner Tamir
- Konteyner Dağıtım
- Konteyner Cep Yapımı
- Çöp Kutusu Dikimi
- Bordür Boyama
- Çevre Etkinlikleri
- Okullara Personel Desteği
- Kurban Sırası ve Sonrası Temizlik Çalışmaları
- Stadyum Çizgilerinin Çizilmesi

## Evsel Atıkların Toplanması Faaliyeti

Evsel atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm ana arterlerden caddelerden ve sokaklardan günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Aydınlı Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir.

Aynı zamanda ilçemize 2013 yılından itibaren uygulanmaya başladığımız yer altı ve yer üstü konteyner sistemleri ile evsel atıklar daha hijyenik ve sağlık bir şekilde son model vinç sistemli araç ile toplanmıştır.

Çalışmalarımız yılın 365 günü devam etmekte olup çöp miktarı mevsimlere göre değişiklik

gösterebilmektedir. 2014 yılında toplanan çöp miktarı 101.320 Ton 'dur. İlçemizde kişi başına oluşan çöp miktarı günlük 1.330 gr. dır.



## Süpürme Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde 17 mahallemizin (10 bulvar 287 cadde 2.324 sokağında) el ile süpürme çalışması yapılmaktadır. Bunun dışında üç adet süpürge aracımız ile program çerçevesinde tüm mahallelerimizde süpürme faaliyeti yapılmaktadır. 2014 yılında yapılan çalışmaların sonucu toplam 93.018 km. süpürme faaliyeti yapılmıştır.

Ana arter cadde ve sokakların el ile ve araçla süpürülmesi faaliyet devam etmektedir.



**TOPLAM 93.018 KM. ALAN SÜPÜRÜLDÜ**



## Yıkama Faaliyeti

İki adet su tankeri ile haftalık faaliyet doğrultusunda belediyemize ait cadde ve sokaklarda tozlanma, kirlenme ve yağmurdan kaynaklanan çamurlanma sebebiyle yıkama çalışmaları yapılmıştır. Özel gün ve bayramlarda tören alanımız ve okullarımızın bahçeleri de yıkama faaliyeti içine dahil olup ; 2014 yılında toplam 1.250 km. yol ve alan yıkaması yapılmıştır.



## Yol Fıskiyeleme Faaliyeti

Özellikle yaz aylarının etkisiyle meydana gelen aşırı tozlanma ve inşaat çalışmaları sırasında yollarda oluşan çamur ve tozlanmanın giderilmesi için ekiplerimizce 2014 yılında 7.625 km yol fıskiyeleme yapılmıştır.



Ayrıca ilçemizde çıkan yangınlarda itfaiye'ye destek verilmiştir.

## Pazar Yerlerinin Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan 14 Pazar yerinin her hafta düzenli olarak temizliği yapılmıştır.



## Kurban Kesim Yerlerinin Yıkama Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan kurban kesim alanlarının kesim sonrası gerekli temizlik ve yıkama faaliyeti yapılmıştır.



## Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti

Konteyner içerisinde ve çevresinde mikropların üremesini, yayılmasını engellemek ve duvarlara yapıştırılan afişlerin sökülmesi amacıyla konteyner dezenfekte aracıyla gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır. 2014 yılında 14.897 çöp konteyneri yıkılarak dezenfekte edilmiştir.



## Afiş Sökümü Faliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde izinli/izinsiz ve yasak olan afişler Emniyet Müdürlüğü ekiplerinin gözetiminde sökülerek bertaraf edilmiştir. 2014 yılında 350 noktada afiş sökümü yapılmıştır.



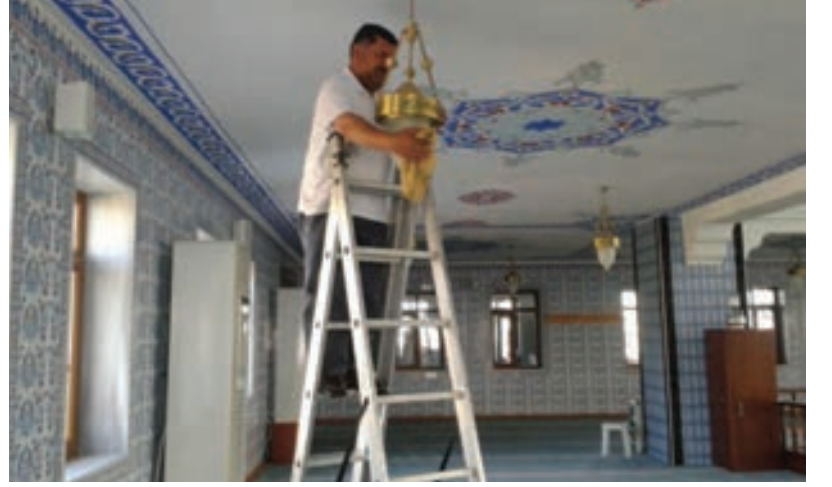
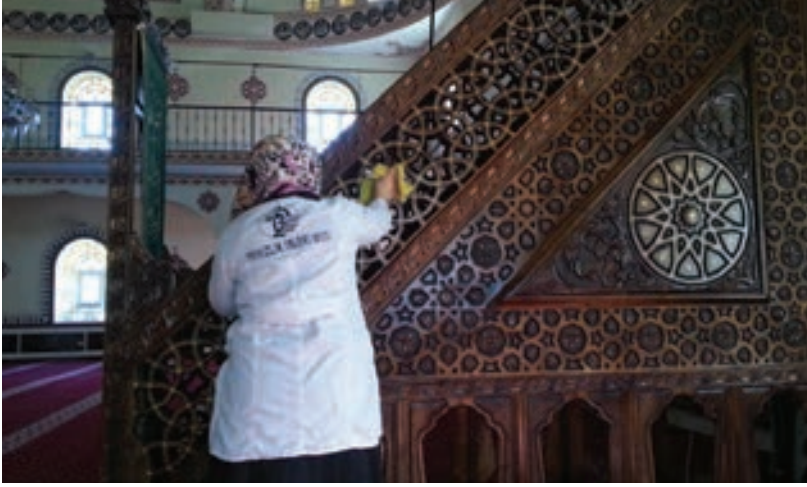
## Mezarlık Temizliği Faaliyeti

Vatandaşlar tarafından bayramlarda yoğun olarak ziyaret edilen mezarlıklar ekiplerimizce yılda 2 defa olmak üzere bayram öncesi gerekli temizlik çalışması yapılmıştır.



## İbadethanelerin Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 62 ibadethane 15 günde 1 defa temizliği yapılmış olup yapılan çalışma sonucunda 840.000 m2 alan temizlenmiştir. Aynı zamanda tüm ibadethanelerde yeni sistem olan araç üstü yerinde halı yıkama makinesi ile halılar yıkanmıştır.



Araç Üstü Ekipman İle  
Yerinde Halı Yıkama Faaliyeti

## Okul Temizliği Faaliyeti

Bölgemizde eğitim – öğretime devam eden okullarda öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri için belediye ekiplerimizce temizlik ve dezenfekte çalışması yapılmış olup 2014 yılında okullarda toplam 400.000 m2 temizlik yapılmıştır.



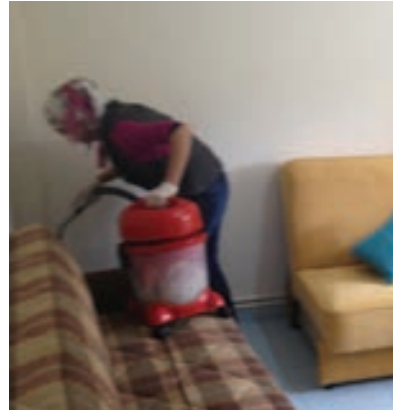
## İlçemizdeki 30 Okula Personel Desteği

Personel ihtiyacı olan belirlenmiş 30 okula 30 personel yardımı yapıldı.



## Düşkün ve İhtiyaç Sahibi Evlerin Temizliği Faaliyeti

Yaşlı ve bakıma muhtaç 104 adet vatandaşın evi ekiplerimizce temizlenmiştir.



## İhtiyaç Sahibi Kişilerin Evlerini Taşıma ve Nakli Faaliyeti

Resmi Kurumların ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşların eşyalarının taşınmasında gerekli destekler ekiplerimizce verilmiştir.



## Yanan Ev Temizliği Faaliyeti

Çeşitli sebeplerden dolayı çıkan yangınlar sonucu evleri yanan vatandaşlara temizlik konusunda gerekli destekler verilmiştir.



## Tören Alanı Temizliği Faaliyeti

Tuzla sahil tören alanı Resmi Törenler ve yapılan faaliyetler öncesi ve sonrası ekiplerimizce temizliği yapılmıştır.



## Stadyum Temizliği Faaliyeti

2014 Yılında Tuzla Belediyesi Stadyumunda yapılan etkinliklerden önce ve sonra futbol müsabakalarından önce ve sonra temizliği yapılmıştır.



### Stadyum Çizgilerinin Çizilmesi Faaliyeti



### Pazaryeri Poşet Dağıtım Faaliyeti

Mahallelerde kurulan semt pazarları için çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla pazar esnafına yılda 150.000 bin adet çöp poşeti dağıtılmıştır.



### Sokak İftarları Öncesi ve Sonrası Temizlik Faaliyeti

Ramazan aylarında belediyemiz tarafından gerçekleştirilen sokak iftarları öncesi ve sonrası gerekli temizlik ekiplerimizce yapılmıştır.



### Piknik Alanı Temizliği Faaliyeti

Özellikle bahara ve yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanının temizliği düzenli olarak ekiplerimizce yapılmıştır.

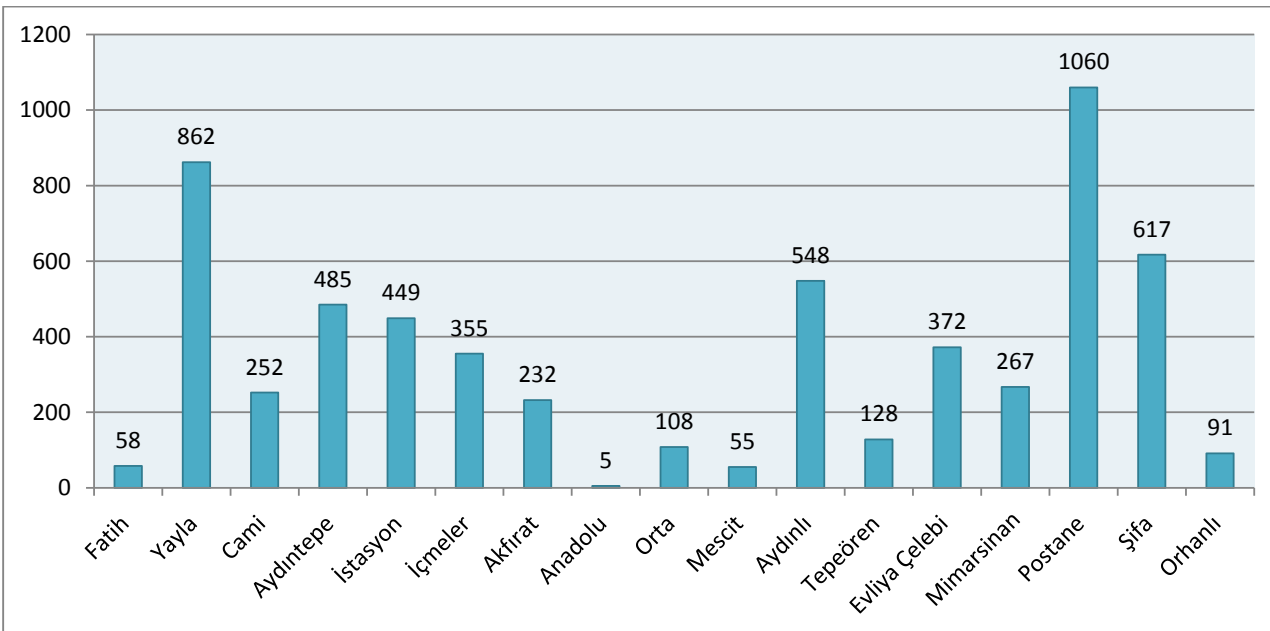


### İnşaat Yıkıntı Atıkları Toplama Faaliyeti

İlçemizce bağlı Mahallelerde cadde sokak ve boş arsalarla gelişmiş güzel atılan koltuk, çekyat, moloz vs.atıklar ekiplerimizde program çerçevesinde toplanmıştır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 2014 yılında toplam 5.944 noktadan bu atıklar alınmıştır.



### Mahallelere göre çevre ekibi raporu

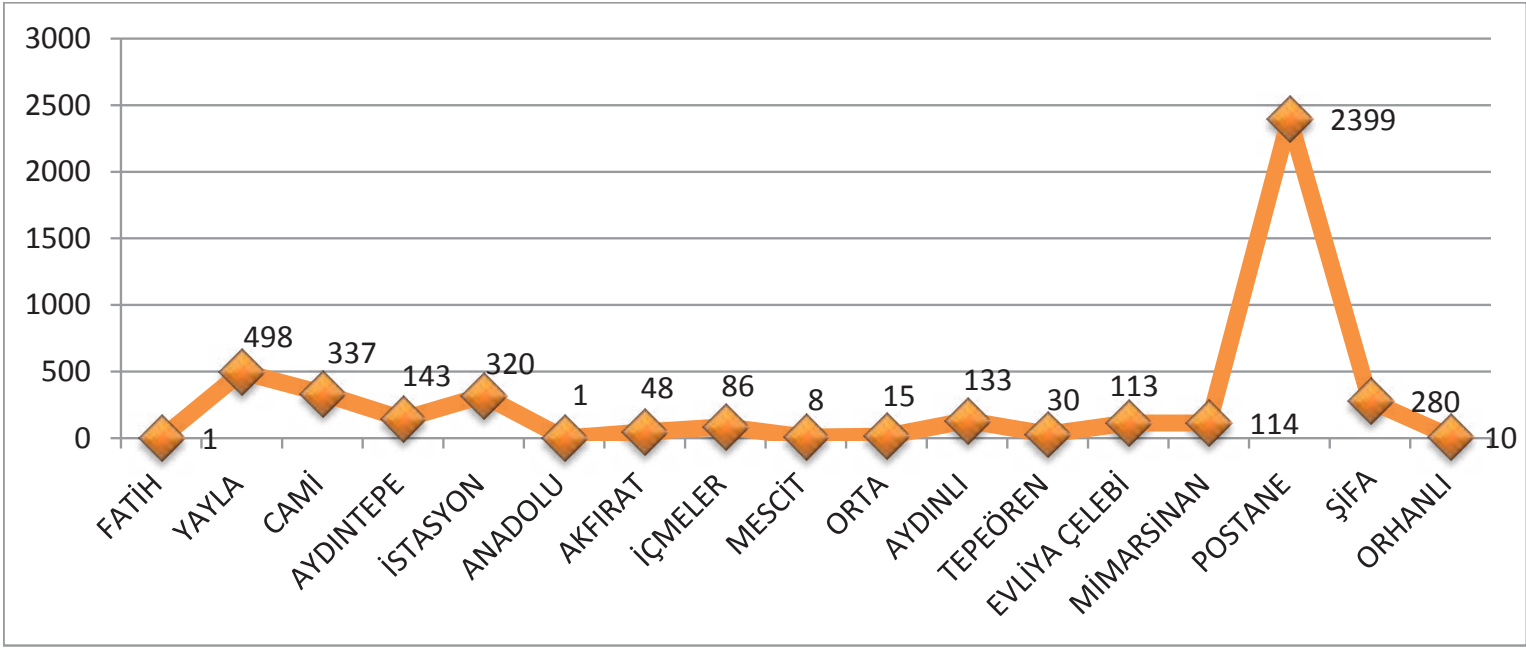




## Yeşil Atıkların Toplanması Faaliyeti

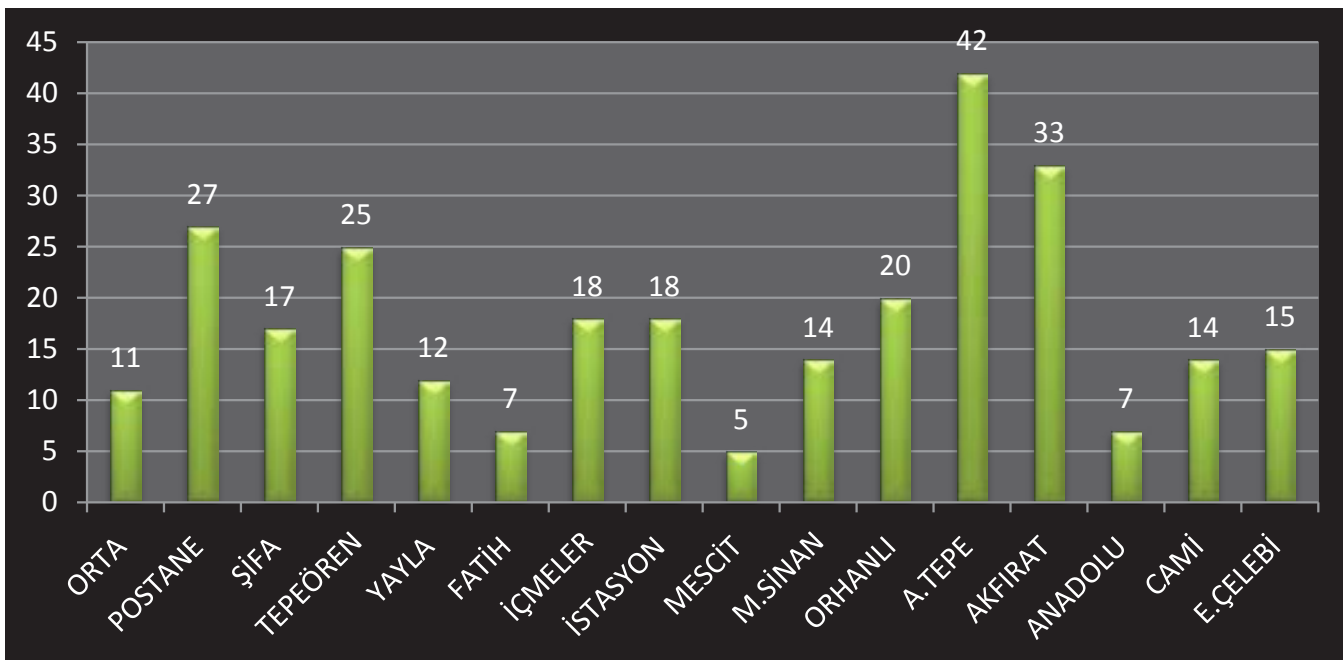
Vatandaşlar tarafından kaldırım üzeri ve boş arsalar atılan ağaç dalları ekiplerimizce toplanarak bertaraf için Şile Kömürçü-oda tesislerine gönderilmiştir. 2014 yılında yapılan bu çalışma ile 4.536 noktadan 1.910 Ton yeşil atık şileye nakledilmiştir.

## Mahallelere göre yeşil atık toplama verileri



## Ölü Hayvanların Toplanması Faaliyeti

2014 Yılında toplam 285 adet ölü hayvan toplanmıştır.

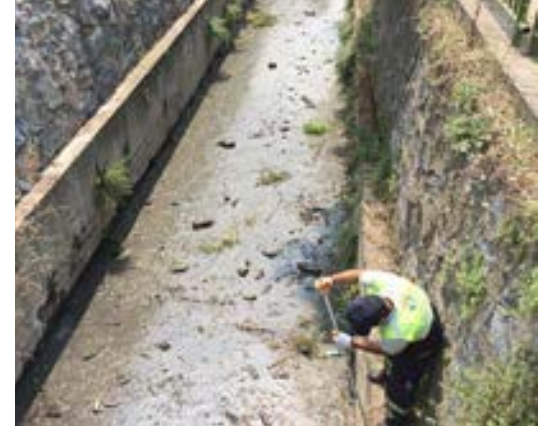


## Dere Temizliği Faaliyeti

Deri organize sanayi bölgesinden başlayıp Piyade Okulu, Yayla, İstasyon, Evliya Çelebi mahallelerinden geçen 5 km uzunluğundaki Tuzla Deresinin temizliği müdürlüğümüz ekipmanları ve İSKİ'nin yardımı ile 2014 yılında 3 kez yapılmıştır.

Vatandaşlar tarafından içerisine atılan plastik pet şişe ağaç dalları poşet naylon vs. atıklar kötü görüntü oluşturduğu gibi aşırı yağışlarda derelerin tıkanmasına ve kötü koku oluşmaktadır. Bu kapsamda iş makineleri yardımı ile temizlenen dereler artık koku oluşturmadığı gibi, suyun akışı düzenli hale getirilerek tehlike oluşturmasının önüne geçilmiştir.

Aynı zamanda dere kenarlarında biten ve suyun akışını engelleyen yabancı otlar ekiplerimizce temizlenmiştir.



## Konteyner İmalat Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğü atölyesinde standart ölçülere uygun olarak konteyner imal edilmektedir. Ayrıca satın alma yoluyla da ihtiyacımız olan konteynerler uygun ebat ve ölçülerde tedarik edilmektedir. 2014 yılında 212 adet konteyner imal edilerek cadde ve sokaklara dağıtılmıştır.

Ancak yeraltı ve yerüstü konteyner sistemine geçildiğinden dolayı konteyner imalat durdurulmuştur.

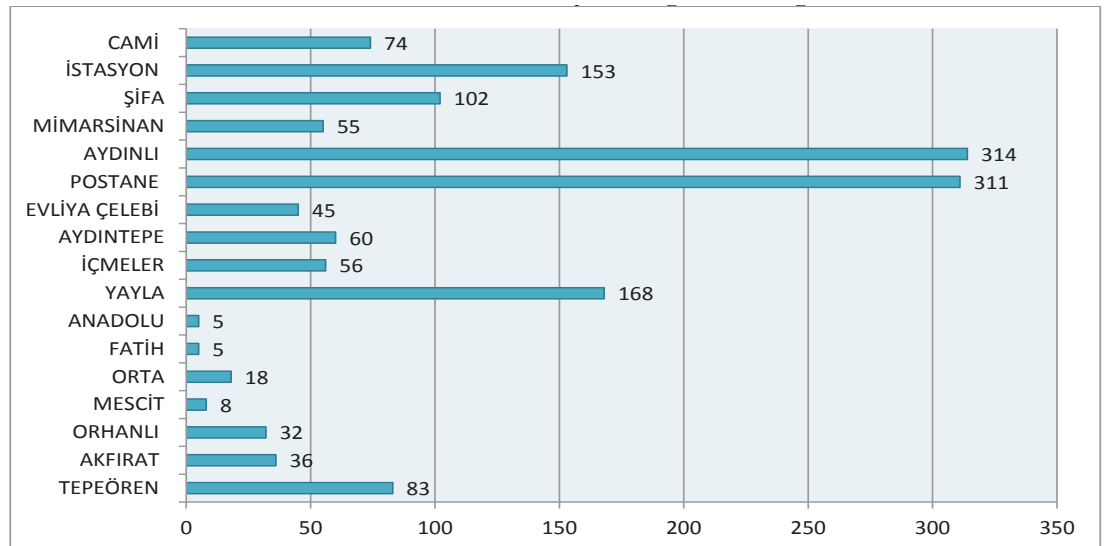


## Konteyner Dağıtım Faaliyeti

İmal ettiğimiz veya satın aldığımız konteynerler halkımızdan gelen taleplere ve müdürlüğümüzce yapılan denetimler sonucu ihtiyaç duyulan yerlere, ihtiyaç durumuna göre, galvaniz ve plastik çöp konteyneri konulmaktadır. 2014 yılında 1.525 adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.



## Mahallelere Göre Konteyner Dağıtım Grafiği



## Konteyner Tamir Faaliyeti

Vatandaşlardan gelen talepler ve müdürlüğümüzce yapılan kontroller sırasında tespit edilen, arızalı 1.397 adet konteynerin tamiri yapılmıştır. Ayrıca tamirata yapılan konteynerler boyanarak görüntü kirliliğinin de oluşması engellenmiştir.



Ayrıca yanarak zarar gören konteynerler ekiplerimizce boyanarak tamirata yapılmıştır.

## Konteyner Cep Yapımı ve Tamiri Faaliyeti

Konteynerlerin trafiği engellememesi, vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2014 yılında yapılan konteyner cep sayısı 629 adettir. Ayrıca 2014 adet konteyner cep yerinin tamirata ve bakımı yapılmıştır.



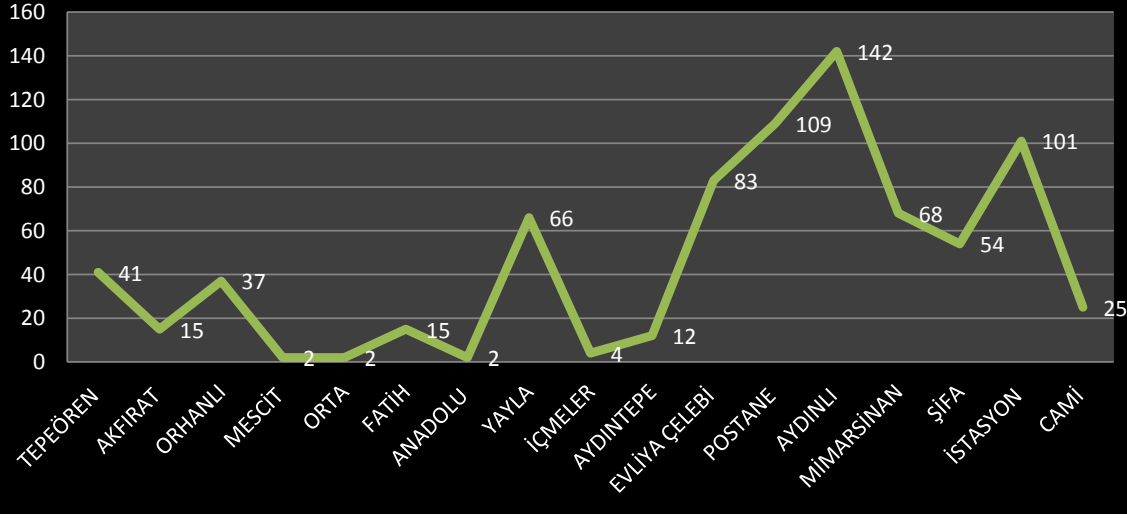
## Çöp Kutusu Dikimi ve Tamiri

Belediyemiz sınırları içerisinde sokak, cadde ve muhtelif yerlere belli aralıklarla çöp kutusu konulmuştur. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde ilçemizin 778 ayrı noktasına bu küçük çöp kutularından konulmuştur. Ayrıca geçen yıllarda konulmuş olan 68 adet çöp kutusu da tamir edilmiştir.





## MAHALLELERE GÖRE ÇÖP KUTUSU DAĞITIMI



## Bordür Boyama Faaliyeti

2 adet yol çizgi makinesi ile Cadde ve Sokakların görünümünün güzelleşmesi amacıyla 2014 yılı içerisinde toplam 170 km. bordür boyanmıştır. Ayrıca yeni açılan yol, kavşak, vs. yerlerin yol çizgileri boya makinesi ile çizilmiştir. Ayrıca duvarlara yazılan siyasi içerikli ve yasa dışı yazılar ekiplerimizce boyanarak silinmiştir.

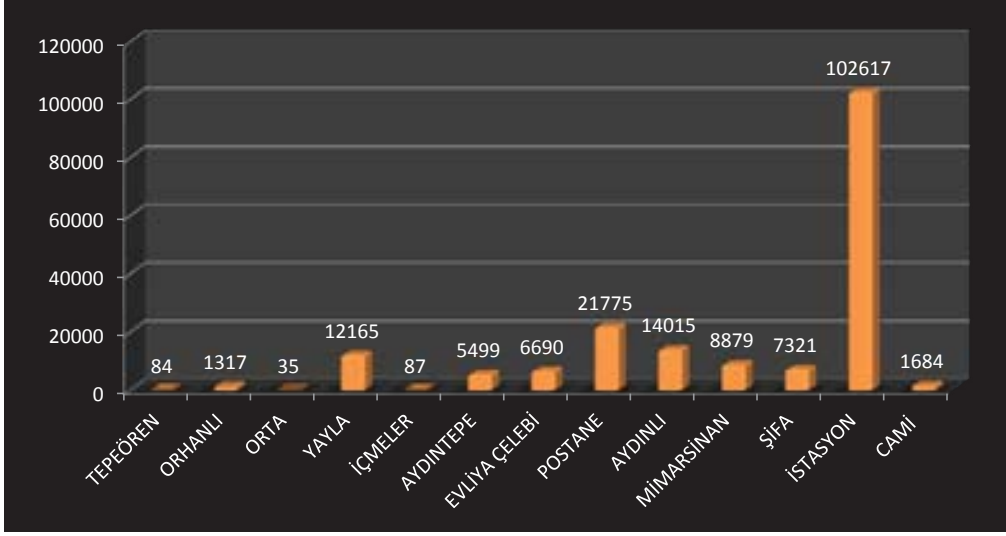


## Bayat Ekmek Toplama Faaliyeti

17 Mahallemizde hane, site ve işlerinden çıkan bayat ekmekler belediye ekiplerimizce toplanmış olup ;75 adet bayat ekmek kutusu dağıtılarak yıl içerisinde çalışmalarımız devam etmiştir. 2014 yılında 182 Ton yani yaklaşık ( 800 ) bin adet bayat ekmek toplanarak çöpe atılması ve israf olması engellenmiştir.



## Mahallelere Göre Bayat Ekmek Toplama Grafiği



## Geri Dönüşüm Toplama Faaliyetleri Ambalaj Atıklarının Toplanması

2872 Sayılı Çevre Kanununun 28035 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Geri Dönüşümü mümkün olan maddelerin geri kazanımını sağlamak, doğayı korumak ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla 2006 yılında Ambalaj Atıkları toplanmaya başlamıştır. Çevre Şehircilik Bakanlığına sunulmak üzere hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetimi uygulama planı çerçevesinde faaliyetlerimize devam etmekte olup 2014 yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarda; 5.185 ton ambalaj atık toplanmış olup; 850 bin adet ambalaj atık poşeti dağıtılmıştır. Aynı zamanda yıl içerisinde 62 adet ambalaj atık konteyneri 1.850 adet ambalaj atık kutusu dağıtılmıştır.

**Yılda 9 (bin) Ağacın kesilmesini önlemiş olduk**



ÇEVKO Vakfı ile yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde 25 adet Ambalaj Atık Konteyneri 3.000 Adet Geri Dönüşüm Kutusu teslim alındı



Site ve işyerlerine Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutusu ve Geri Dönüşüm Konteyneri



## Hanelere Yönelik Yapılan Ambalaj Atık Bilgilendirmesi Faaliyeti

12 kişilik ekiple 2014 yılında kalan 3 Mahalle 7 sitede 2.930 haneye geri dönüşüm faaliyetleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca broşür ve ambalaj atık poşeti dağıtılarak toplama sistemi hakkında bilgilere verildi.



Ayrıca İlçemizde okullarda görev yapan tüm eğitimcilere ( Öğretmenlere) yönelik Geri Dönüşüm Bilgilendirme seminerleri verildi.

## Öğrencilere Yönelik Yapmış Olduğumuz Bilgilendirme Faaliyetleri

Yıl içerisinde 70 Sınıf ( 2.100) öğrenciye ambalaj atıkları geri dönüşümü – bitkisel atık yağ-, atık pil, atık cam, ve geri dönüşümü mümkün atıkların toplanması konusunda öğrencilerimizi bilgilendirmeler yapılmıştır olup konu ile ilgili broşürler dağıtılmıştır.

Öğrencilere Tiyatro Gösterileri Yapılarak Geri Dönüşümün önemi anlatıldı.



## Bitkisel Atık yağ toplama faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde yemek üretimi yapan restaurant, Aşevi, lokanta, pastane vb. yerlere tebligat yapılmış olup iki ayrı lisanslı firma ile bitkisel atık yağlar toplanmıştır. Hanelere bilgilendirmelere yapılarak atık yağ toplama bidonları bırakılmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda 2014 yılında 121.117 Lt atık yağ toplanmış olup 215 adet atık yağ bidonu, dağıtılmıştır. Ayrıca ibadethaneler ve muhtarlıklarda atık yağ toplama noktaları oluşturulmuştur.



## Atık Pil Toplama Faaliyetleri

Çevreye gelişi güzel atıldığında olumsuz etkileri olan atık piller çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanmalı ve bertaraf edilmelidir. Bununla ilgili olarak müdürlüğümüz atık pillerin ayrı toplanması için okullar, kamu kurumları ve özel kuruluşlara toplam 211 Adet atık pil kutusu dağıtmıştır. Yıl içerisinde 2.395 kg pil toplanmıştır. Ayrıca Okullarda yapmış olduğumuz bilgilendirme seminerlerinde öğrencilere atık pillerin çevreye ve insana olan zararı ile ilgili bilgilerde verilmiştir.

Atık piller özel donanımlı araçla toplanmaktadır. Toplanan bu piller imzalanan protokol gereği TAP Derneğine nakledilmiştir.



2014 yılında ilçemizde en çok atık pil toplanarak 1. olan Piri Reis Denizcilik Lisesine Belediyemiz ve Tap derneği ile beraber 1 adet yazıcı hediye edildi.

Tüm Kamu kurum ve kuruluşlara atık pil kutuları bırakıldı

## Elektronik Atıkların Toplanması Faaliyeti

28300 sayılı Atık Elektrikli Eşyaların Toplanması Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz ile protokolü bulunan Akedemi Çevre firmasıyla beraber yapılan çalışmalar sonucunda 25.144 Kg. elektronik atık toplanarak geri kazanım tesislerine gönderilmiştir.



## Strafor Atıkların Toplanması Faaliyeti

Firmalardan inşaatlardan vs. gibi strafor atığı üreten yerlerden gelen talepler üzerine müdürlüğümüze başvuru yaparak strafor atıkları alınmaktadır. 2014 yılında 30 TON strafor atığı toplanmıştır.



## Tıbbi Atık Toplama Faaliyeti

Tıbbi atıklar; sağlık ocakları, diş hekimliği muayenehaneleri, özel hastane ve poliklinikler, periton diyaliz hastaları vs. gibi tıbbi atık üreten yerlerden özel donanımlı araç ve personellerle toplanması faaliyetidir.

Evsel atıklardan ayrı toplanan bu atıklar Tıbbi Atık Bertaraf Tesisine nakledilmektedir. 2014 yılında Tuzla ilçe sınırları içerisindeki 240 noktadan toplam 53.300 kg. tıbbi atık toplanmıştır.

**Aynı zamanda Belediyemizce Aile Sağlığı Merkezlerinde ücretsiz olarak tıbbi atıklar toplanmıştır ve gerekli destekler verilmiştir.**

**01.01.2015 tarih itibarıyla Tıbbi Atıklar Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanacaktır.**



## Atık Lastik Toplama Faaliyeti

Çevreye geliş güzel atılan ömrünü tamamlamış 1.223 adet atık lastik ekiplerimizce toplanarak geri dönüşüm sahasına gönderilmiştir. Ömrünü Tamamlamış Lastikler şiddetli yangınlara sebebiyet vermektedir. İçleri boşluklu olan bu lastiklerin yanması halinde söndürülmesi oldukça zor olmakla birlikte atmosfere yaydığı zararlı gazlarında geleceğimize ciddi zararları vardır. Ayrıca ilçede en önemli larva kaynaklarından biride bu atık lastiklerdir.



## Atık Cam Toplama Faaliyeti

İlçemiz sınırların içerisindeki cadde, sokak ve işyerlerine 96 adet atık cam kumbarası dağıtılmış olup; yıl içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde 298 TON atık cam toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.



## Çevre Etkinlikleri



Tüm Mahallelerimizi kapsayacak şekilde tüm araç ve ekipmanlarla (254 personel, çöp araçları, konteyner yıkama ve dezenfekte aracı, su tankeri, süpürge aracı, tıbbi atık aracı, kamyon, loder ambalaj atık toplama aracı atık yağ toplama aracı ) ile birlikte sivil toplum örgütleri, öğrenciler halkımızın da katılımını sağlayarak ilkbahar ve sonbahar kapsayacak şekilde kampanyalar düzenlenmiştir. Ayrıca 5 Haziran Dünya Çevre Gününde geniş kapsamlı program yapılmıştır.



Çevre kampanyalarında ve diğer faaliyetlerde kullanılmak üzere bilgilendirici ve bilinçlendirici ambalaj atığı, bitkisel atık yağ, atık pil ve müdürlüğümüzün genel işleyişi konuları ile ilgili broşürler dağıtılmıştır. Aynı zamanda 5 Haziran Dünya Çevre Gününde gerçekleştirilen programda öğrencilere bilgilendirici broşür, kalem şapka, t-shirt, eldiven vs. gibi malzemeler dağıtılmış 5 Haziran Dünya Çevre Günü bilinci pekiştirilmiştir.



Ayrıca 5 Haziran Çevre günü münasebetiyle Belediye'ye gelen vatandaşlara çeşitli hediyeler dağıtıldı.

**Diğer Hususlar;** Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 2014 yapılan yazışma sayısı 545'dir. Halkımızdan gelen dilek, istek ve şikayetlerin sayısı 6.450 olarak gerçekleşmiştir. Bu taleplere yazılı ve sözlü olarak alınmış sonuçlarıyla ilgili vatandaşlar bilgilendirilmiştir.



# 2014

## Faaliyet Raporu







Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

**GÜVEN ADA**

Email: g.ada@tuzla.bel.tr

**ÖZGEÇMİŞ**

1983 yılında Düzce’de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Düzce’de tamamladı. Yüksek öğrenim hayatına 2001 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile başlayan ve 2003 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü ile devam eden Ada, 2008 yılında Yüksek Lisans eğitimi için başladığı Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalını “Yerel yönetimlerde Stratejik Planlama ve Beypazarı Örneği” konulu tezi ile tamamladı.

2003 – 2007 yılları arasında özel bir TV kanalında Program Yapımcısı olmak üzere, yine özel sektör kuruluşlarında Reklam Tanıtım, Halkla İlişkiler, Mağaza Yöneticiliği vb. gibi görevlerde bulundu. 2008 yılında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü’nde memur olarak göreve başladı. Kültür ve Sanat faaliyetlerine olan ilgisi nedeniyle 2010 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’ne geçiş yapan ve 2011 yılında Kültür Şefi olarak görevlendirilen Ada, 2014 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevine atandı.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**Kültür;** bir toplumu diğerlerinden farklı kılan, kimliğini tanıtan, geçmişten geleceğe köprüler kurarak ilerleyen, insanın insana kattığı maddi ve manevi değerler bütünüdür.

Kentte yaşayan insanların yaşam kalitesini, kişisel gelişmişlik düzeyini, bilgi ve becerilerini, sosyal yaşam standartlarını ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel misyonudur.

Müdürlüğümüz bu misyon doğrultusunda; 3 memur, 5 işçi ve 132 şirket çalışanı olmak üzere toplam 140 personel ile Tuzla İlçesinde yaşayan insanlara; kültür, sanat, spor ve eğitim alanlarında hizmet vermektedir. Bu kapsamda; yıl içerisinde tiyatro, seminer, konferans, sinema, konser, resim sergileri, anma programları, kişisel ve toplumsal sergiler, sportif etkinlikler, tarih ve edebiyat konuşmaları, mesnevi sohbetleri, önemli gün ve haftalarda vatandaşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, esnafalara ve öğrencilerimize yönelik eğitici-öğretici, kurs ve programlar, anne-çocuk, genç ve yetişkinler için eğitim programları düzenlenmektedir. Kültür ve sanat festivali, yaz akşamları, sünnet organizasyonları, ramazan etkinlikleri, yetimler haftası ve spor müsabakaları gibi geleneksel hale gelmiş sayısız etkinlik gerçekleştirilmiştir.



## FAALİYET BİLGİLERİ

### 1) ÖZEL ETKİNLİKLER:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2014 yılının her ayında gerçekleştirdiğimiz tiyatro, sinema, söyleşi vb. etkinliklerin dışında; açılış, anma, festival, şenlik vb. özel etkinlikler gerçekleştirilmiş olup, aşağıda sıralanmıştır.

#### 1.1. Hamsi Şenliği; 19 Ocak 2014

Tuzla Belediyesi'nin Tuzla - Orhanlı Kültür Merkezi bahçesinde düzenlenmiş olduğu etkinlikte 1.000 kg (taze/günlük) hamsi mangallarda kızartılarak vatandaşa dağıtıldı ve 2.300' e yakın katılım gerçekleşti.



#### 1.2. Sarıkamış Şehitlerini Anma; 19 Ocak 2014

Sarıkamış şehitlerini anma etkinlikleri kapsamında Tuzla İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde "Beyaz Hüzün" isimli anma gecesi düzenlendi. Geceye katılanları, fuayede kurulan Osmanlı-Rus Harbi'nin orijinal fotoğraflarından oluşan sergi karşıladı. Şark cephesinde yaşananların yansıdığı tarihi belgeler, vatandaşlar tarafından yakından incelendi. Sarıkamış Harekâtı sinevizyon gösteriminin ardından, İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlayan anma gecesi, Kur'an-ı Kerim tilaveti, kum sanatı gösterisi, Beyaz Hüzün isimli tiyatro oyunu ve konser programı ile devam etti. Programın sonunda, katılımcılara o dönem askerin azığına oluşturan ekmeğe, kavurğa, üzüm hoşafı ikram edildi ve Sarıkamış Harekâtında şehit düşen İğdirli Ali Çavuş'un annesine yazdığı mektup hediye edildi.



#### 1.3. Minik Ellerden Büyük İşler Tohumdan Fidana; 22 Ocak 2014

Tuzla Belediyesi'nin öncülüğünde Çevre Kuruluşları Dayanışma Derneği (ÇEKÜD), Tuzla Kaymakamlığı ve Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan 'Minik Ellerden Büyük İşler, Tohumdan Fidana Yeni Nesiller Yetiştiriyoruz' projesi başlatıldı. İlk, orta ve lise çağındaki öğrencilere çevre bilinci aşılamayı hedefleyen proje kapsamında, bir ağacın nasıl yetiştiği, çevreye faydaları ve birçok çevresel faktörün anlatıldığı eğitim sonunda öğrencilere dağıtılan fıstık çamı tohumlarının nasıl dikileceği uygulamalı olarak anlatıldı. "Minik Ellerden Büyük İşler: Tohumdan Fidana" projesiyle, Tuzla'da hayatı daha iyi anlayabilmeleri ve fidanın nasıl ağaca dönüştüğünü görmeleri için 20 ilkokul, 19 ortaokul ve 16 lisede toplam 22 bin öğrenciye toprak ve fıstık çamı tohumu dağıtıldı.



#### 1.4. 7'den 77'ye Barış MANÇO'yu Anıyoruz; 19 Şubat 2014

Vefatının 15. yılında Barış Manço'yu anma programı düzenledi. Barış Manço'nun kızkardeşi ve oğlu, Barış Manço'yu anlattı. Tuzla Belediyesi Kültür Merkezi ve Nikâh Sarayında düzenlenen 7'den 77'ye Barış Manço'yu Anma programı, Semih Çelik'in moderatörlüğünde söyleşi ile başladı ve Barış Manço'nun orkestrası Kurtalan Ekspres'in konseri ile sona erdi. Program Tuzla halkı tarafından beğeni ile izlendi.



#### 1.5. Çanakkale Ruhu Tuzla'da 3; 16 Mart 2014

Çanakkale Zaferinin 99. Yıldönümünde Kafkale Spor Kompleksinde her yıl geleneksel hale gelmiş olan "Çanakkale Ruhu Tuzla'da-3" adlı program gerçekleştirildi. Program; mehter takımının konseri ile başladı ve Orhan HAKALMAZ'ın kahramanlık türkülerinden oluşan konseri ile devam etti. İlahiyatçı, Akademisyen Prof.Dr. Nihat HATİPOĞLU'nun Çanakkale Savaşını anlatan sohbet programı ile sona erdi.



#### 1.6. Uğur İŞLAK Konseri-Şelale Park Açılışı; 16 Mart 2014

Tuzla vizyon projeleri arasında yer alan Şelale Parkın hizmete açılmasıyla İstanbul ve bölge halkı yeni bir yaşam merkezine kavuştu. Şe-

lale Park'ın açılışı coşkulu kalabalığın alkışları arasında gerçekleştirildi. Açılış ünlü sanatçı Uğur İŞILAK'ın konseriyle sona erdi.

## 1.7. Âşık Veysel'i Anma; 19 Mart 2014

Ünlü halk ozanı Âşık Veysel, vefatının 41. Yıldönümünde Tuzla'da anıldı. "Dostlar Veysel'i Hatırlıyor" temasıyla Tuzla Gençlik Merkezinde düzenlenen şölene 6 Âşık (Mustafa Aydın, Şahin Turgutoğlu, Kürşat Kayıkçıoğlu, Aşık Ali Bedir, Necdet Kuyumcu, Muhsin Özkılıç), saziyla sözüyle Âşık Veysel'in dizelerini seslendirdi.

## 1.8. Lise Son Öğrencilerine Boğaz Turu; 26, 27, 28 Mart 2014

İdaremez tarafından YGS'ye katılan öğrencilere yönelik düzenlenen boğaz turuna, Tuzla'da eğitim veren 13 liseden YGS'ye katılan 1797 öğrenci katıldı. Öğrenciler 3 güne ayrılan programda İstanbul'un eşsiz manzarasını denizden seyir imkânı buldu. Okullarından araçla alınan öğrenciler, Üsküdar İskelesi'nde buluşarak boğaz turuna katıldı. Boğazın her iki yakasına paralel gerçekleştirilen seyahatte üniversite adayları canlı müzik eşliğinde eğlenerek, YGS stresini attı. Öğrencilere, gezi süresince çeşitli ikramlarda bulunuldu. Öğrenciler, gezinin ardından yine araçlarla okullarına bırakıldı.

## 1.9. İkbâl Gürpınar İle Mahalleli Kadınlar Buluşuyor; Mart - Nisan 2014

Kadınların kentsel yaşama katılmasını sağlamak ve kente ait olma duygularını pekiştirmek, komşuluk ilişkilerini güçlendirmek, kadının insan haklarını geliştirmek ve toplumsal değerleri sürdürerek aile yapısını güçlendirmeyi amaçlayan "İkbâl Gürpınar ile Mahalleli Kadınlar Buluşuyor Organizasyonu" kapsamında, her gün bir mahallede olmak üzere Tuzla'nın her mahallesinde kadınlara özel seminer, sohbet ve müzikten oluşan etkinlikler düzenlenmiştir.

## 1.10. 23 Nisan Şenlik Tırı Organizasyonu; 23 Nisan 2014

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için hazırlanan Şenlik TIR'ı, Tuzla'nın her mahallesinde çocuklarla buluştu. Etkinlik kapsamında TIR' da gösterilerini gerçekleştiren palyaço ve animatörler, çocuklara keyifli saatler yaşattı. Program bitiminde çocuklara şeker ve çikolata ikramında bulunuldu.

## 1.11. Kutlu Doğum Özel Programı; 24 Nisan 2014

Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed (S.A.V.)'in doğumunun 1443. yıl dönümünde Kutlu Doğum Haftası Özel Programı düzenlendi. Kafkale Spor Kompleksi'nde düzenlenen programa yaklaşık 4 bin kişi katıldı. Program, Diyanet İşleri Başkanlığı'nın "Din Samimiyettir" temasını işlediği video gösterimi ile başladı. Suriyeli Hafız Seyid Abdul Gati Ebu Habse ile Dünya Kur'an Okuma Birincisi Abdurrahman Sadiyen tarafından Kur'an-ı Kerim tilaveti okundu. Program İlahiyatçı Yazar Nihat Hatipoğlu'nun, Peygamber Efendimizin hayatını anlatan sohbeti ile sona erdi.

## 1.12. Çocuk Kulüpleri Yılı Sonu Şenliği; 30 Mayıs 2014

Tuzla Belediyesi Çocuk Kulüplerinden bu yıl mezun olan 1215 öğrenciye yönelik İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Şenliğinde" sahne sanatları, çocukların el işi ve resimleri sergilendi. Merkez, Şifa, Mimarşinan, Aydın ve Emlak Konut Çocuk Kulüplerinden mezun olan 3-4 yaş grubundan oluşan oyun grubu ile 5-6 yaş grubundan oluşan eğitim grubu tarihi ve kültürel temaları içeren yeteneklerini heyecanla sundu.



**1.13. Uçurtma Şenliği; 22 Haziran 2014**

Tuzla Belediyesi ve Tuzla Kaymakamlığı işbirliğinde düzenlenen uçurtma şenliği, Aydınli Mahallesi'nde gerçekleştirildi. Uçurtma şenliğine katılanlara Belediyemiz tarafından dağıtılan rengârenk yüzlerce uçurtma gökyüzünü süsledi. Farklı kategorilerde yarışmaların da düzenlendiği şenlik Aydınli Mahallesi Ulubatlı Hasan İ.Ö.O önündeki arazide gerçekleştirildi. Uçurtma Şenliği, Şarkıcı Kendi'nin sahne performansı ile son buldu.

**1.14. Engelliler Pikniği; 26 Haziran 2014**

Tuzla İlçesinde yaşayan engelli vatandaşlar ve ailelerine yönelik "Gülen Yüzler Piknik Şöleni" düzenledi. Tuzla Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Engelliler Müdürlüğü (İSEM) ve Tuzla Engelliler Derneği işbirliğiyle Akfırat Piknik Alanı'nda düzenlenen şölene yaklaşık 2.500 engelli vatandaş ve ailesi katıldı. Piknikte masalara servis yapılarak konuklara yiyecek, içecek, meyve, dondurma, Osmanlı Macunu, çay ve patlamış mısır ikram edildi. İSEM' de görevli görme engelli Av. Adile Ünal, engelli vatandaşların yasal hakları ile ilgili onları bilgilendirdi. Piknikte renkli görüntüler yaşandı. Oyun gruplarında doyasıya oynayan çocuklar, canlı müzik eşliğinde animatörler ve palyaçolarla keyifli saatler yaşadı. Engelliler, sahne ve çevresinde düzenlenen yarışmalarda yeteneklerini ortaya koydu. Yarışmalarda dereceye girenler, çeşitli hediyelerle ödüllendirildi. Engelli çocuklara sahnede bireysel yeteneklerini sunma imkânı sağlandı.

**1.15. Ramazan Ayı Etkinlikleri; Haziran-Temmuz 2014**

Ramazan ayının manevi duygusunu ve ülkemizde geçmişten günümüze kadar gelen Hacivat-Karagöz, meddah, orta oyunu vb. kültürel değerlerimizi vatandaşlarımıza anlatmak ve bu kültürü gelecek nesillere aktarmak amacıyla gerçekleştirdiğimiz organizasyonlarda Tuzla Sahilde birçok etkinlik gerçekleştirildi. Etkinliklerde Aykut KUŞKAYA, Ertuğrul ERKİŞİ, Eşref Ziya TERZİ, Serdar TUNCER, Dursun Ali ERZİNCANLI, Senai DEMİRCİ, Ömer DÖNGELOĞLU, Sunay AKIN, Bekir DEVELİ, M. Engin NOYAN gibi tanınmış isimler sahne aldı. Ayrıca Ramazan Ayı süresince camilerde Teravih Namazı sonrası Kur'an-ı Kerim tilaveti programları gerçekleştirildi ve Tuzla halkına geleneksel Ramazan Şerbeti dağıtıldı.

**1.16. Yaz İzci Kampı; 23 Haziran-14 Eylül 2014**

Yaz aylarında, fiziksel, psikolojik, zihinsel ve sosyal yönden çocuklarımızın gelişimine katkıda bulunmak; zamanlarını yararlı ve eğlenceli çalışmalarla değerlendirmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen yaz izcilik kampı, her hafta bir grup olacak şekilde 10 grubun katılımıyla gerçekleştirildi. Kampta uygulayarak öğrenme modeli kapsamında temel ve ileri seviye izcilik, okçuluk, Çevre ve Orman, kişisel gelişim, telsiz ve haberleşme, ilk yardım gibi birçok eğitim verildi.

**1.17. Mahalle Şenlikleri; Eylül 2014**

"Tuzla'da Mahalleler Şenleniyor" temasıyla, her gün farklı bir mahallede sahne etkinlikleri ve açık hava sinema gösterimi düzenlendi. Çocuklara yönelik sahne şovları, yarışmalar ve oyunlar, Hacivat-Karagöz, illüzyonist, Orta Oyunu, Keloğlan skeçlerinden oluşan şenlik, patlamış mısır ve gazoz ikramı eşliğinde açık hava sinema gösterimi ile sona erdi. Etkinlik Tuzlalı Aileler tarafından beğeni ile takip edildi.

**1.18. Sünnet Olan Çocuklara Yönelik Boğaz Turu; 14 Eylül 2014**

Tuzla Belediyesi tarafından gerçekleştirilen toplu sünnet töreniyle erkeklige ilk adımını atan 350 çocuk, İstanbul Boğazi'nde tekne turuna çıktı. İstanbul'un eşsiz manzarasının keyfini çıkararak çocuklar, çeşitli aktivitelerle doyasıya eğlendi.

## 1.19. Anne Çocuk Eğitim Merkezleri ve Bilgi Evleri Açılışı; 18 Ekim 2014

Ailenin temel taşı olan Anneler ve geleceğimiz olan çocuklarımızı, eğitimde aynı çatı altında buluşturmayı hedefleyen Anne Çocuk Eğitim Merkezleri ve 8-14 Yaş aralığındaki çocuklarımızın daha güvenli ve kontrollü bir ortamda ders çalışmaları, kitap okuma alışkanlığı kazanmaları, boş vakitlerini yararlı bir şekilde değerlendirmeleri ve sosyal alanlarda yeteneklerini geliştirmeleri hedefleyen bilgi evleri faaliyete geçti.

Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinde (AÇEM); anneler step-aerobik vb. çeşitli kurs ve seminlere katılım sağlarken, 3-6 yaş grubu çocuklar da kendi yaş gruplarına göre özel olarak hazırlanmış sınıf ve oyun odalarında, uzman öğretmenler eşliğinde, sosyal bir ortamda kişisel gelişimlerine katkıda bulunacakları bir ortama ve 8-14 yaş grubu öğrenciler de Bilgi Evlerinde, okul dışında derslerine yardımcı olacak eğitimciler ile etütler, her üyenin kişisel becerilerine göre farklı kulüp faaliyetleri, geziler, eğlenceli etkinlikler, ödüllü genel kültür yarışmaları ve turnuvalar düzenleyebilecekleri nezih bir ortama kavuştular.



## 1.20. Mehmet Akif ERSOY Gençlik Gemisi Açılışı; 28 Ekim 2014

Türkiye'nin ilk Gemi Gençlik Merkezi olan Mehmet Akif ERSOY gemisinin iç bölümleri yeniden düzenlendi ve Gençlik Merkezi olarak faaliyete geçti. Halkın yoğun katılımı ile gerçekleşen açılış programında gençler için çeşitli etkinlikler düzenlendi ve Gençlik Merkezine kayıt alındı. Program geminin gezilmesi ve düzenlenen kokteyl programı ile sona erdi.

## 1.21. Cumhuriyet Bayramı Özel Konseri; 28 Ekim 2014

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Tuzla Sahil Alanında halkın yoğun katılımıyla YALIN konseri gerçekleştirildi.

## 1.22. Uluslar Arası Çocuk Filmleri Festivali; 27-31 Ekim 2014

Belediyemizin ev sahipliğinde, 27-31 Ekim 2014 tarihleri arasında Tuzla'da düzenlenen festivalde, 28 ülkeden 100'ü aşkın çocuk filmi ücretsiz olarak gösterime sunuldu. Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen festivale Arjantin, Hırvatistan, Fransa, Japonya, İspanya, Tayvan, Ukrayna ve Bosna-Hersek'ten çocuklar katıldı. 'Evrensel Barış' temasını işleyen festivalde konuklar barışı temsil eden beyaz bez üzerine barış mesajlarını yazarken, savaşı temsil eden siyah bez üzerine basarak ayak izlerini bıraktılar. Festivale yurt içi ve dışından birçok konuk katıldı.

## 1.23. Uluslar Arası 2. Tuzla Edebiyat Şöleni; 06-10 Kasım 2014

Belediyemizin ev sahipliğinde, 06-10 Kasım 2014 tarihleri arasında düzenlenen 34. KIBATEK- 2. Tuzla Uluslararası Edebiyat Şöleni açılış programında; Tuzla Kaymakamı Ali Rıza Çalışır Abdurrahim Karakoç'un "Eğdi Başını" isimli şiirini, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı ise Yavuz Bülent Bakiler'in "Bir Şaşırdım Kaldım İşte" isimli şiirini seslendirdi. Uluslararası Edebiyat Şöleni'nde ilk gün Sabancı Üniversitesi'nde akademik oturum düzenlendi, Tuzla Belediyesi Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi'nde yapılan 2. gün etkinliğinde Şiir Şöleni ve sanatsal aktiviteler yer aldı. Tören öncesi H. Aygün Selvitopu tarafından hazırlanan kişisel sergi açılışının ardından, Serdar Tuncer'in sunumunda gerçekleştirilen "Dünyada Şiir" temalı şölene Tuzla Kaymakamı Ali Rıza Çalışır, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, KIBATEK Genel Başkanı Dr. Mevlüt Kaplan, Bosna Hersek Fahri Konsolosu A.Kemal Baysak, Gürcistan Konsolos Muavini Makvala Kharebava, 20 ülkeden 37 şair, yazar, çevirmen, öğretim üyeleri, gazeteciler ve edebiyat severler katıldı.

#### 1.24. Şeb-i Arûs 741. Vuslat Yılı Hz. Mevlana' yı Anma

Tuzla Belediyesi, 741. vuslat yılında Kafkale Spor Kompleksi'nde Hz. Mevlana'yı Şeb-i Arus programı ile andı. Hz. Mevlana'nın vasiyetini yansıtan organizasyonda; gösteriler, seslendirilen eserler ve yorumlarda hep Mevlana'nın öğretileri yer aldı. Hz. Mevlana'nın hayatını anlatan kısa film gösterimi ile başlayan program, mehter takımı, sema gösterisi, konser ve kum sanatı gösterisi ile devam etti. Program İlahiyatçı Yazar Nihat Hatipoğlu'nun Hz.Mevlana'yı anlatan sohbeti ile sona erdi.



#### 1.25. Mehmet Akif Ersoy Özel Programı

Milli Şairimiz Mehmet Akif ERSOY vefatının 78. yıldönümünde İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde düzenlenen program ile anıldı. Serdar Tuncer'in moderatörlüğünde gerçekleştirilen programa yazar Vehbi Vakkasoğlu konuk oldu. Mehmet Akif Ersoy'un hayatını yazılı ve sözel olarak gelecek nesillere aktarmada öncülük yapan isimlerden olan Vakkasoğlu, şairin hayatından kesitler sundu. Anma gecesinde Serdar Tuncer, Mehmet Akif Ersoy'un şiirlerini seslendirdi. Program, Murat Salim Tokaç'ın sanat yönetmenliğinde İstanbul Devlet Türk Müziği Araştırma ve Uygulama Topluluğu'nun konseri ile sona erdi.



## 2) TİYATRO, SİNEMA, ANİMASYON VB. GÖSTERİLER

İlçemiz halkına daha sosyal bir yaşam sunmak amacıyla; tarihi, kültürel ve manevi olayların anlatıldığı, çocuk ve yetişkinlere yönelik; tiyatro, sinema ve animasyon vb. etkinlikler her ay düzenli olarak gösterime sunulmaktadır.

Tür	Adet Sayısı	Katılımcı Sayısı
A Grubu Tiyatro Oyunları	29	7.680
B Grubu Tiyatro Oyunları	40	9.763
C Grubu Tiyatro Oyunları	78	12.911
A Grubu Çocuk Oyunları	57	6.840
B Grubu Çocuk Tiyatroları	247	29.640
Sinema Gösterimleri	52	8.348
Animasyon Gösterimleri	84	13.665
Masal Dinletisi	45	1.300
Geleneksel Türk Gölge Tiyatrosu Hacivat - Karagöz	54	6.615
<b>TOPLAM</b>	<b>686</b>	<b>96.762</b>

## 3) SÖYLEŞİ - SEMİNER – PANEL VB. ETKİNLİKLER

Vatandaşlarımızı; Aile İçi İletişim, Çocuklarda Ahlâk Eğitimi, Davranış Bozuklukları, Evlilikte Çatışmalar ve Çözümleri, Gençlik ve Madde Bağımlılığı, Sağlık vb. birçok konuda bilinçlendirmek ve çeşitli eğitim seminerleriyle meslek ve hobi edindirmek, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmak amacıyla seminer programları düzenlenmekte bunun yanı sıra önemli yazar ve uzman akademisyenler eşliğinde belirli konular da söyleşi tertip edilmektedir.

Tür	Saat/Adet	Katılımcı Sayısı
Seminer	457	67.280
Söyleşi	85	27.988
Mesnevi Sohbetleri	19	3.950
Sağlık Sohbetleri	15	3.118
Tarih Konuşmaları	26	5.406
Edebiyat Konuşmaları	10	2.079
Şiir Geceleri	8	1.663
<b>TOPLAM</b>	<b>620</b>	<b>111.484</b>

## 4) KONSERLER

Tuzla Halkının sosyal yaşam standartlarını yükseltmek, kültürel zenginliğini ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmaya yönelik organize ettiğimiz festival, şölen, şenlik, özel konserler, resmi bayramlar vb. etkinliklerde, Uğur İŞILAK, Orhan HAKALMAZ, YALIN, Sedat UÇAN, Kurtalan Ekspres vb. sanatçı ve gruplar Kültür Merkezlerimizde ve Tuzla Sahil Tören alanında sahne almışlardır.

Tür	Adet	Katılımcı Sayısı
TSM Korusu Konseri (A- B-C Kategori)	8	4100
THM Korusu Konseri (A – B-C Kategori)	9	5400
Tasavvuf Müziği Konseri (A- B-C Kategori)	5	1750
Gençlik Konseri (A -B-C Kategori)	7	80.500
Enstrümantal Müzik Konseri	3	900
Sokak Sanatçıları	15	18.260
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>	<b>110.910</b>



## 5) YARIŞMALAR

### 5.1. İstanbul Liseler Arası Münazara Turnuvası

İstanbul liselerinde eğitim gören öğrencilerin kişisel gelişimlerini, ikna kabiliyetlerini ve hitabet yeteneklerini geliştirmek amacıyla "1. İstanbul Liselerarası Münazara Turnuvası" düzenlendi. İstanbul genelinde 34 okuldan 80 takımın katıldığı 1. İstanbul Liselerarası Münazara Turnuvası'nın, elemeleri Okan Üniversitesi'nde gerçekleştirildi. Turnuvanın finalinde 3 okuldan 4 takım, "Özel Mülkiyet Kaldırılmalı" konusunu tartıştı. Tuzla Belediyesi Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen finalde birinciliği Robert Koleji kazandı. Galatasaray Lisesi B Takımı 2., Galatasaray Lisesi A Takım 3. sırada yer aldı. İnanç Lisesi, turnuvadan 4. olarak ayrıldı. Turnuvada 1. takıma 5.000 TL, 2. takıma 2.000 TL, 3. takıma 1.000 TL., 4. takıma tablet bilgisayar hediye edildi. Turnuvanın en iyi konuşmacısı seçilen Robert Koleji öğrencisi Mert Zorlar, 500 TL para ödülü kazandı.

### 5.2. Kutlu Doğum Haftası Kapsamında Şiir ve Mektup Yarışması

Tuzla Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Tuzla Gençlik Merkezi'nin (TUZGEM) ortaokul ve lise düzeyinde düzenlediği Hz. Peygamber Efendimiz (S.A.V.)'e Mektup ve Şiir Yarışması'nda dereceye giren öğrenciler programda ödüllendirildi. Kutlu Doğum Haftası Özel Programı, Mehmet Kemiksiz' in konseri ve sema gösterisi ile sona erdi.

## 6) EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

İlçemizde yaşayan 3-6 yaş grubu çocuklar ve annelerine yönelik Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinde, 8-14 Yaş grubu çocuklara yönelik Bilgi Evlerinde, 14-29 yaş grubu gençlere yönelik Gençlik Merkezlerimizde; çocukların ve gençlerin daha güvenli ve kontrollü bir ortamda gelişimlerine destek olacak, onları kötü alışkanlıklardan koruyacak, milli ve manevi değerlerimiz ışığında topluma aktif ve yararlı bireyler olarak katılmalarını sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Tür	Saat	Tür	Saat
Ney Eğitimi	525	İngilizce Eğitimi	1.164
Keman Eğitimi	938	Arapça Eğitimi	920
Gitar Eğitimi	950	Fotoğrafçılık Eğitimi	337
Bağlama Eğitimi	525	Tarih Eğitimi	335
Resim Eğitimi	200	Coğrafya Eğitimi	682
Hafıza Teknikleri Eğitimi	940	Kimya Eğitimi	315
Tiyatro Eğitimi	990	Biyoloji Eğitimi	713
Matematik Dersi Eğitimi	1.140	Fizik Eğitimi	563
Türkçe Dersi Eğitimi	878	Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi	716
Fen Bilgisi Dersi Eğitimi	198		
		<b>TOPLAM</b>	<b>13.029</b>

### 6.1. Anne Çocuk Eğitim Merkezleri (AÇEM)

Ailenin temel taşı olan Anneler ve geleceğimiz olan çocuklarımızı, eğitimde aynı çatı altında buluşturmayı hedeflemektedir. Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimizde Anneler dikiş-nakış, bilgisayar, çocuk eğitimi, step-aerobik vb. çeşitli kurs ve seminerlere katılım sağlarken, 3-6 yaş grubu çocuklar da kendi yaş gruplarına göre özel olarak hazırlanmış sınıf ve oyun odalarında, uzman eğitimci eşliğinde, sosyal bir ortamda kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.

AÇEM' ler Tuzla İlçesinde; Orhanlı Mah. Ek Hizmet Binasında (Merkez) 160 üyesiyle Aydınlı Mah. Hacı Bektaş Veli Semt Konağında 240 üyesiyle, Mimarsinan Mah. Ahmet Yesevi Semt Konağında 230 üyesiyle vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

### AÇEM kapsamında Çocuk Kulübü Olarak faaliyet gösteren merkezlerimiz;

Merkez Çocuk Kulübü; 210 üyesiyle hizmet vermektedir.

Şifa Çocuk Kulübü; 200 üyesiyle hizmet vermektedir.

### 6.2. Bilgi Evleri

8-14 Yaş aralığındaki çocuklarımızın daha güvenli ve kontrollü bir ortamda ders çalışmaları, kitap okuma alışkanlığı kazanmaları, boş vakitlerini yararlı bir şekilde değerlendirmeleri ve sosyal alanlarda yeteneklerini geliştirmeleri hedeflemektedir. Bilgi Evlerinde; okul dışında üyelerin derslerine yardımcı olacak Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Tarih, Coğrafya vb. eğitimlerin yanında yeteneklerini geliştirebilecekleri Ney, Keman, Gitar, Bağlama vb. enstrüman eğitimleri ve sinema, tiyatro, resim gibi sanatsal eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

Bilgi Evleri; Yayla Mah. Yayla Gençlik Merkezinde (Merkez) 614 üyesiyle, Orhanlı Mah. Or-



hanlı Ek Hizmet Binasında 240 üyesiyle, Aydınlı Mah. Hacı Bektaş Veli Semt Konağında 499 üyesiyle ve Mimarsinan Mah. Ahmet Yesevi Semt Konağında 824 üyesiyle hizmet vermektedir.

### 6.3. Tuzla Gençlik Merkezleri (TUZGEM);

14-29 Yaş aralığındaki gençlerimizin, serbest zamanlarını yetenekleri ve ilgi alanları çerçevesinde Eğitici, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler ile değerlendirmelerine fırsat vermek, Milli ve Manevi değerlerimiz ışığında topluma aktif ve yararlı bireyler olarak katılmalarını sağlamak hedeflenmektedir. Gençlik Merkezlerimizde; Müzik, Sanat, fotoğraf, Tiyatro, Sinema ve Medya, Edebiyat, Münazara, Yabancı Dil gibi eğitimlerin yanında, Spor, Paten, Satranç, Gezi, Bilim, Stratejik Düşünce, Dostluk, Su Sporları, Doğa Sporları gibi kulüp faaliyetleri yer almakta, Ayrıca LYS-YGS hazırlık kursları verilmektedir.

Gençlik Merkezleri; Yayla Mah. Yayla Gençlik Merkezinde (Merkez) 810 üyesiyle, Aydınlı Mah. Hacı Bektaş Veli Semt Konağında 111 üyesiyle, Mimarsinan Mah. Ahmet Yesevi Semt Konağında 201 üyesiyle hizmet vermektedir.

### 6.4. Gemi Gençlik Merkezi

Türkiye'nin ilk Gemi Gençlik Merkezi olan Mehmet Akif ERSOY gemisi iç bölümleri yeniden düzenlenerek Gençlik Merkezi'ne dönüştürülmüştür. Gençlik Gemisinde gençlerimize yönelik Seminer, Sinema ve Tiyatro salonunda kültürel faaliyetler ve sportif etkinlikler düzenlenmekte olup, gençlerimizin farklı bir platformda sosyalleşmesi hedeflenmiştir. Gemi Gençlik Merkezi; Tuzla Sahil Alanında 350 üyesiyle hizmet vermektedir.

### 6.5. Korolarımız ve Halk Oyunları

Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Çocuk Korosu olarak faaliyet gösteren korolarımızın her biri 60 koristten oluşmakta ve konservatuar mezunu hocalarımız tarafından eğitilmektedir. Korolarımız yıl içerisinde idaremizin belirlediği tarihlerde 4 kez halka açık konser düzenlemekte ve bu konserlerde konuk sanatçılar sahne almaktadır.

Halk oyunları topluluğumuz ise 50 çocuk ve 60 yetişkin öğrenciden oluşmaktadır. Karadeniz, Bitlis-Van, Ege, Kafkas vb. toplamda 8 yöreye ait halk oyunları alanında, konusunda usta öğretici belgesine sahip 2 hocamız tarafından eğitilmekte ve yıl içerisinde yurt içi ve yurtdışında çeşitli törenlerde gösteri yapmakta, farklı temalardan oluşan gösteriler düzenlemekte ve Türkiye Halk Oyunları Federasyonu tarafından düzenlenen halk oyunları yarışmalarına katılmaktadırlar.

## 7) SPOR TİF FAALİYETLERİMİZ

### 7.1. Şelale Park Bay-Bayan Yüzme Havuzları

Türkiye'nin en fonksiyonel parkı olan Şelale Park'ta 3726 m<sup>2</sup> alana kurulmuş olan yüzme havuzları Aralık ayında hizmete açılmış olup, günlük 500 kişi kullanım kapasitesiyle, haftanın 6 günü 09.00-22.00 saatleri arasında üyelerine yüzme, sauna ve jakuzi hizmeti vermektedir.

### 7.2. Spor Okulu

1994 yılında belediyemiz bünyesinde kurulan spor okulumuz; Futbol, Güreş ve özellikle uzak doğu sporları olarak bilinen kickboks, muay thai ve taekwondo branşlarında önemli başarılarla 2014 yılında da imzasını atmıştır. Orhanlı, Aydıntepe, Mercan Halı Saha ve Tuzla Belediye Spor Tesisleri'nde faaliyetlerine devam eden spor okulumuz; Futbol branşında 870 sporcuya, Güreş branşında 49 sporcuya, Taekwondo branşında 2482 sporcuya, Kickboks branşında 1045 sporcuya ve Muay Thai branşında 87 sporcuya hizmet vermektedir.

#### 7.2.1. Futbol Branşında;

Kuruluşunda bu yana altyapısından birçok sporcu yetiştiren spor okulu futbol kulübünde; toplam 870 sporcu faaliyet göstermekte olup, 9 kategoride lig maçlarında ve sahalarda mücadele edilmiştir.

Kategori	Sporcu Sayısı
<b>A Takım</b>	25
<b>U 19</b>	25
<b>U 17</b>	25
<b>U 16</b>	25
<b>U 15</b>	25
<b>U 14</b>	25
<b>U 13</b>	25
<b>U 12</b>	20
<b>U 11</b>	20
<b>U 10</b>	20
<b>FUTBOL OKULLARI</b>	450
<b>DİĞER TAKIMLAR</b>	185
<b>TOPLAM</b>	870

**7.2.2. Kickboks Branşında;**

World wako K-1 profesyonel hafif orta Sıklet Dünya Kickbox Altın Kemer Unvan Maçını Kenan GÜNAYDIN olarak dünya şampiyonu olmuştur. Türkiye şampiyonası bölge ve il şampiyonluk müsabakalarında 19 sporcumuz birinci olarak altın madalya, 11 sporcumuz ikinci olarak gümüş madalya, 15 sporcumuz da üçüncü olarak bronz madalya almaya hak kazanmışlardır. Bunların dışında belediyemizi yurtdışında başarıyla temsil eden sporcularımızdan Ali ÇAKIR İspanya'da Avrupa ikinciliği, Nurettin DİLER Slovenya'da Avrupa ikinciliği, Meltem Baş Avrupa üçüncülüğü olarak Ay Yıldızlı bayrağımızı dalgalandırmışlardır.

**Kickbox Branşında Alınmış Olan Dereceler**

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
<b>İstanbul</b>	14	9	9	32
<b>Türkiye</b>	5	2	6	13
<b>Dünya</b>	1	...	...	1
<b>Avrupa</b>	...	1	1	2
<b>Genel Toplam</b>				<b>48</b>

**7.2.3. Taekwondo Branşında;**

Uluslararası, Türkiye şampiyonası bölge ve il şampiyonluk müsabakalarında 25 sporcumuz birinci olarak altın madalya, 16 sporcumuz ikinci olarak gümüş madalya, 38 sporcumuz da üçüncü olarak bronz madalya almışlardır. Bunların dışında belediyemizi yurtdışında başarıyla temsil eden Zehra ABAY, Slovenya'da birincilik ve Emir KARABULUT üçüncülük olarak Ay yıldızlı bayrağımızı dalgalandırmışlardır.

**Taekwondo Branşında Alınmış Olan Dereceler**

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
<b>İstanbul</b>	19	12	28	59
<b>Türkiye</b>	5	4	9	18
<b>Avrupa</b>	1		1	2
<b>Genel Toplam</b>				<b>79</b>

Ayrıca Tuzla Belediyesi Spor Kulübü tüm kategorilerde İstanbul Şampiyonu ve Türkiye Genelinde ise Türkiye beşinciliği olarak kupa almaya hak kazanmıştır. Kulübümüz 12 Sporcumuza da Milli Sporcu unvanı kazandırarak üniversite kapılarını açmıştır.

Spor okulumuzda spor bölümlerinde okumak isteyen öğrenciler için kurslar açılmakta ve sporcularımız çeşitli spor dallarında müsabakalara katılarak Tuzla Belediyesi'ni başarıyla temsil etmektedirler.

## MERKEZLERİMİZ

### 1) AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI (MİMARSINAN MAH.)

2014 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden, Ahmet Yesevi semt Konağında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Gençlik Merkezi ve kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

### 2) HACI BEKTAŞ VELİ SEMT KONAĞI (AYDINLI MAH.)

2014 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Hacı Bektaş Veli Semt Konağında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Gençlik Merkezi ve kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

### 3) İNTERNET EVİ

Belediyemiz İnternet evi; Tuzla Aydıntepe Mahallesinde eğitim gören öğrencilerimize ödev yapımı ve araştırma sırasında ihtiyaç duydukları İnternet hizmetini sunmaktadır.

### 4) ORHANLI EK HİZMET BİNASI

2014 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden, Orhanlı Ek Hizmet Binasında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi ve Gençlik Merkezi faaliyetlerimiz devam etmektedir.

### 5) ŞİFA GENÇLİK MERKEZİ

2014 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Şifa Gençlik Merkezi'nde 200 kişilik her türlü kullanıma uygun sahne-miz mevcut olup, tiyatro, seminer, söyleşi gibi kültürel faaliyetlerin yanı sıra, 200 üyesiyle Şifa Çocuk Kulübümüz, 120 üyesiyle hanımlara özel Fitness Salonumuz hizmet vermektedir.

### 6) MERKEZ HANIMLAR KULÜBÜ

Merkez Hanımlar Kulübü Tuzla'da ikamet eden 1500 hanım üyesiyle, Tuzlalı hanımlara yönelik eğitici seminerler, kurslar, konferanslar ve özel etkinlik düzenlemektedir.

### 7) TUZLA SANAT GALERİSİ

Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren sanat galerisinde; 2014 yılında tanınmış ressamlarımızın eserlerinden oluşan 14 sergi sunulmuştur.

### 8) TUZLA SAHİL SAHNESİ

Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren Tuzla Sahil Sahnesi, 205 kişilik izleyici kapasitesi ile tiyatro, seminer, söyleşi, panel, sinema, konferans, eğitim toplantıları, dernek programları vb. organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır.

### 9) DİJİTAL KÜTÜPHANE

Öğrencilere dijital bir ortamda ödevlerini araştırma imkânı sunmayı hedefleyen dijital kütüphane; 8 adet tabletle, 61 üyesine hizmet vermektedir.



# 2014

## Faaliyet Raporu





Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

## **PINAR BULUT**

Email: p.bulut@tuzla.bel.tr

### **ÖZGEÇMİŞ**

1983 yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. Sakarya Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden mezun oldu. Özel bir sağlık kuruluşunda dört yıl İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yaptı. İşletme dalında yüksek lisans yapmaktaki Bulut, evli ve iki çocuk annesidir.

# **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü'nün sorumluluk alanları 3 bölüme ayrılmaktadır. Bunlar; Basın Yayın Bölümü, Halkla İlişkiler Bölümü ve Büro İşleri olarak hizmet sunmaktadır.

### Basın Yayın Bölümünde verilen hizmetler;

- Belediye Başkanımıza Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv programları hazırlamak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bültenleri hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapılmakta, gerektiğinde görüntüler montajlanıp hizmete sunulmakta
- Yerel ve ulusal medyada Tuzla ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunulup arşivlenmesi
- Belediye faaliyetlerinin ve meclis çalışmalarının takibi yapılarak web sitesinde yayınlanması
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları basım ve dağıtımını
- Önemli gün ve haftaların bez afiş yoluyla halka duyurularının sağlanması
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten, kitapçık ve broşürlerinin tasarım, basım ve dağıtımını
- Ulusal Bayramlarda ilçemizde yapılan tüm törenler takip edilerek fotoğraf ve kamera ile çekimleri yapılmakta, çekilen fotoğraf ve görüntüler ilgili kurumlara gönderilmektedir
- Tuzlanın tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösterimini sağlamak
- Yerel gazetelerin belediye içinde ve dış birimlere dağıtılması
- Ajanda, takvim, faaliyet raporu tasarım basım ve dağıtılması
- Özel gün ve gecelerde personelimize ve vatandaşa ikramlarda bulunmak
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halka duyurulması amacıyla anons metni hazırlamak ve duyurulmasını sağlamak
- Belediyemizin yeni kurmuş olduğu LED ekranlarında faaliyetlerle ilgili görüntü ( Video, Fotoğraf ) hazırlanıp yayına alınmasını sağlamak.



### SOSYAL MEDYA

Sosyal medya hesapları ile belediyemizin haber, duyuru, faaliyet, video paylaşımları yapmaktadır. Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen talep, istek ve şikayetler, iletişim merkezinde kayıt altına alınmakta ve vatandaşa geri bildirimde bulunularak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlanmaktadır. Belediyemiz sosyal medyada etkin ve öncü uygulamalara imza atmaktadır.







## Halkla İlişkiler Bölümünde verilen hizmetler; Beyaz Masa

- Halkımızın istek, öneri ve şikayetlerini sorumlu birimlere yönlendirmek ve sonucundan vatandaşımızı bilgilendirmek.
- Yetimler Haftası, Sünnet Kampanyası, Eğitim Yardımı Başvuruları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İzcilik Faaliyetleri ile ilgili müracaatları almak.
- Belediyeye gelen vatandaş karşılama, vatandaşın sorununu öğrenme, ilgili birime yönlendirme ve randevu taleplerini almak.
- Halkın belediyeden memnuniyetini ölçmek için anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak.
- Belediyemize gelen vatandaşların her konuda bilgilendirmek (Kurumların görevleri ile ilgili bilgi vererek bilinçlendirmek, Meslek Edindirme kursları ile ilgili İSMEK, Halk Eğitim ve İSMEM'e yönlendirmeler birimimiz tarafından yapmak.

## Bilgi Edinme Merkezi

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırmak.

## BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

26055 Sayılı 20.01.2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Başbakanlık İletişim Merkezi ( BİMER ) 2006/53 sayılı Genelge gereğince, İl makamının olur'ları ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde "Valilik Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu" kurulduğu bildirilmiş, " Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu" oluşturulmuştur.

İnternet üzerinden BİMER'e gelen maillerin kontrolleri yapılarak ilgili birimlere servis edilerek sonuçlarının sisteme girilmesi sağlanmaktadır.

## İşkur İstihdam Masası

İŞKUR Hizmet Noktası, iş arayan ile iş veren arasında köprü vazifesi görmektedir. İŞKUR'a 2014 yılında 3659 kişi iş başvurusunda bulundu.

Tuzla İstihdamla İyileştirme Sağlama Projesi kapsamında GENAR hizmetleriyle 9.470 kişiye ulaşılmış olup 165 kişi işe yerleştirilmiştir.



## ORGANİZASYON ŞEMASI

BELEDİYE  
BAŞKANI



BAŞKAN  
YARDIMCISI

BASIN YAYIN ve  
HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRÜ

KALEM

BASIN YAYIN  
BÜROSU

WEB TV

HALKLA  
İLİŞKİLER

BEYAZ MASA

İŞKUR  
İSTİHDAM MASASI

İLETİŞİM  
MERKEZİ

BİMER

Faaliyet Bilgileri:

### 1. BASIN YAYIN BÖLÜMÜ

Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması amacıyla;

3 adet duvar saati, 50 adet sticker, 1 adet kürsü, 2 adet 5x4 m. billboard yapımı, 1 adet ışıklı kutu harf tabela, 1 adet ışıklı vinil germe tabela, 2 adet ışiksiz tabela, 4 adet plaketa, 1 adet ışıklı vinil germe tabela, 1 adet ışiksiz vinil tabela, 3 adet ahşap broşürlük, Gönül Elleri Çarşısı iç mekan düzenlemeleri kapsamında 99 adet dijital baskı ve pleksi kutu harf uygulamaları ile 126 adet klikklak çerçeve, 1481 adet billboard dijital baskı uygulaması, 27 adet araç kaplama, 525 adet dijital baskı, 3482 adet vinil afiş uygulaması ve montaj işlemleri yapıldı.

- Belediyemiz tarafından ilçemiz halkına dağıtılmak üzere 50.000 adet Takvimli bloknot, 50.000 adet bloknot basımı ve dağıtımı.
- 1.000 adet 2013 faaliyet raporu hazırlanıp baskısı yapılarak, dağıtımı gerçekleştirildi.
- Belediyemizin yılsonuna kadar faaliyetlerini kamu oyuna duyurmak amacıyla 65.000 adet tuzla bülteni, hazırlanması ve bastırılması
- 15.000 adet gönül elleri çarşısı hizmet dergisi, 3.000 adet iyilik ajandası, 6.000 adet gönül elleri rozeti
- Hacca giden vatandaşlarımız ziyaret edilerek el havlusu dağıtıldı.
- 2014 yılında 190 adet video, 907 adet fotoğraf çekimi yapılmıştır; ayrıca başkanımızın medya toplantılarının kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- 2014 yılında başkanımızla birlikte yerel ve ulusal olmak üzere iftar programı ve basın toplantıları düzenlenmiştir.
- TV kanallarında başkanımızla 16 adet röportaj yapılmıştır.
- Ulusal televizyonlarda 9 ayrı konuda 84 haberimiz yayınlanmıştır.
- 2014 yılında Tv de çıkan haber sayısı 2.068 adet Ulusal Gazetelerde ise 576 adet tuzla ile ilgili haber çıkmıştır.
- 2014 yılı içinde 6 farklı konuda 64.000 adet broşür
- 2014 yılı içinde 20.000 adet faaliyet broşürü
- 2014 yılı içinde 4.300 adet Müdürlük faaliyet kitapçığı
- 2014 yılı içinde 110.000 adet Projeler kitapçığı
- 2014 yılı içinde 1 kez basılmak üzere 10.000 adet 3 aylık hizmet dergisi
- 2014 yılı içinde 558 adet led ekranlar in tasarım
- Yerel ve Ulusal basına 338 adet Basın Bülteni gönderildi.
- Web Tv'de Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile ilgili 80 adet haber yayınlanmıştır.
- Web Tv'de resmi ve dini günlerde kutlamalar yapılmıştır.
- Web Tv'de Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili 50 adet tanıtım film yayınlanmıştır.
- Web Tv'de diğer kanallardan 8 adet canlı yayın programı aktarıldı.
- Web Tv'de 28 adet dernek programları "Tuzla'dan Anadolu'ya Yöresel Geceler" canlı yayınlanmıştır.
- Web Tv'de Diğer televizyon kanallarından 50 adet bant yayını yapılmıştır.

## 2. HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

- Beyaz masa/ Resepsiyon toplam 6 personel ile hizmet verilmektedir.
- Beyaz Masa'dan yapılan işlemler ;
- Sicil
- Belediyeye gelen vatandaş karşılama, vatandaşın sorununu öğrenme, ilgili birime yönlendirme
- İş Başvurusu
- Asker Aile Yardım Başvurusu
- Aktivite (Yardım Başvuruları (
- Şikayet İstek
- Evrak Takip
- Emlak
- ÇTV
- Taşınmaz
- İmar Durum
- İşyeri Ruhsat
- Diğer Belediyecilik Hizmetleri
- Beyaz Masa / Resepsiyon Biriminden yapılan toplam işlem adedi 29.076
- Beyaz masa/ Resepsiyon ortalama hizmet verilen günlük vatandaş sayısı : 181
- 15 Şubat 2010 tarihinde iletişim merkezi 7/24 hizmet dönemine başlamıştır.
- 2 gece 7 gündüz olmak üzere 9 personel ile hizmet verilmektedir.
- Vatandaş, 7/24 Hizmet veren Tuzla Belediyesine alıştı. Gece arayarak istek/Şikayetlerini bildirmeye başladı

İşlem Adetleri		2014 YILI
İstek / Şikayet	(adet)	<b>22.116</b>
Bilgilendirme	(adet)	<b>38.620</b>
Aktivite	(adet)	<b>10.864</b>
Borç Bilgilendirme	(adet)	<b>3.087</b>
Teşekkür	(adet)	<b>273</b>
Sekreteryaya / Diğer	(adet)	<b>6.474</b>
Tıkla – konuş Tıkla – yaz	(adet )	<b>9.715</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>91.149</b>



## İletişim merkezi Sayısal verileri;

- Gelen Çağrı Adedi : 169.448
- Cevaplanan çağrı adedi: 163.023
- Kaçan Çağrı Adedi: 6.425
- Servis Seviyesi (%) : 98
- Ortalama Konuşma Süresi : 00:30
- Ortalama Bekleme Süresi : 00:20



## İletişim Merkezinden yapılan işlemler;

- Borç ve Ödeme Bilgisi
- İstek / Şikayet Alma
- Geri Bildirim
- Hizmetler ile ilgili bilgi verme
- Adres Bilgi Güncelleme
- Anket
- Tıkla – konuş
- Tıkla – yaz

Çağrı Yönlendirme bizi arayan vatandaş direkt müdürlük ile görüşmek isterse ; Öncelikle olarak ne konuda görüşüleceği soruluyor. İletişim Merkezinden cevaplanacak veya kayıt yaratılacak durumlarda müdürlüğe aktarılmadan işlemi sonuçlandırılıyor. Birimlerin telefon trafiği azalmıştır.

STK'lar ziyaret edilip, istek ve önerileri alındı. Ramazan ayı içerisinde kendileri ile iftar yapıldı.

Bölgemiz esnafı Sn.Belediye Başkanımızla beraber ziyaret edilerek, talepleri alındı ve gereği yerine getirildi.

2014 yılı içerisinde 700 vatandaşımız İstanbul tarihi mekânları rehber eşliğinde gezdirilerek ikramlarda bulunulmuştur.

Belediyemiz hizmet binasında Sn Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı, her perşembe günü halk günü düzenlendi. 2014 yılında merkez binada 42 halk günü düzenlendi, 6835 kişi ile görüşüldü, Orhanlı ek binada 18 halk günü düzenlendi, 710 kişi ile görüşüldü. Ortalama 126 vatandaşımızın sıkıntılarını dinleyip çözüme kavuşturmaktadır.

Belediyemiz tarafından İlçemizde vefat eden kişilerin ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunularak acı günlerinde manevi olarak desteklenmektedir. Bu kapsamda 604 aile taziye ziyareti yapılmış olup 36.000 adet pide ve ayran ikramında bulunulmuştur.

### **İŞKUR**

- İş arayanların kaydını almak,
- İş arayanın Profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- İşe yönlendirmek ve başvurularını takip etmek,
- Özel sektör işverenlerimizin işgücü talebini almak,
- İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve ödeme planının sorgulamak,
- İşgücü uyum programlarına ( Mesleki Eğitimler ) başvuru almak ve takip etmek,
- İş – Kur bürosuna başvuran vatandaşları işe yerleştirmek ve özlük işlemlerini yapmak,
- Halkla İlişkiler Birimi İŞ-KUR noktasına 2014 yılı içerisinde 3659 kişi iş başvuru müracaatı olmuştur.

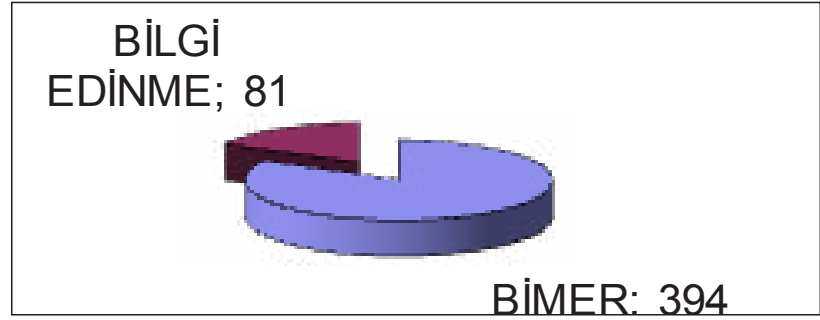
### **Bilgi Edinme Merkezi**

Bilgi Edinme Birimimize 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında toplam 81 adet başvuru yapılmış 79 adet cevaplandırılmış ve 2 adet red cevabı verilmiştir.

### **BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)**

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında toplam evrak sayısı 394 adet, İşlem yapılan evrak sayısı 348 adet Giden (sevk edilmiş) evrak sayısı 40 adet bekleyen (işlem gören) evrak sayısı 6 adettir.

<b>BİMER</b>	<b>394</b>
<b>BİLGİ EDİNME</b>	<b>81</b>



**Evrak Kayıt Bilgileri;** 2014 yılı müdürlüğümüzde kayıt altına alınan evrak bilgileri;

<b>Evrak Bilgileri</b>	<b>Adet</b>
<b>Gelen Evrak</b>	<b>4567</b>
<b>Giden Evrak</b>	<b>5899</b>

**2014 yılında 11 Adet Belediye Bülteni**

Tuzla'da Üreten Bayanlar Kazanıyor **2** | Gönül Elleri Çarşısı Etkinlikleri **3** | Salon Tepediren Hizmette Açıldı **4** | Emek Konutları'na Çocuk Kulübü ve Tiyatro Salonu **5** | Tuzla'dan Anadolu'ya Yöresel Geceleler **9**

**TUZLA** **ÜCRETSİZDİR**

Tuzla Belediyesi Ayık Haber ve Etkinlik Bülteni

MART 2014 • SAYI: 14

**TEŞEKKÜRLER TUZLA**

**06** Tuzla Belediyesi Marka Oldu

**07** Malil Türkkan Ortaokulu'nun Temeli Atıldı

**08** Türkiye'nin En Fonksiyonel Parkı Hizmette Açıldı

**10** Koneşli Cemalî Temeîni Başkan Yazıcı Anı

**11** 5 Yılda 30 Bin Ruhsat, 9 Bin 950 Tapu

**10** Orhanî Sosyal Tesisleri Hizmette Açıldı

**08** Tuzla Belediyesi'nin yeni dönemine ilişkin haberler Sayfa 12-15'te

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcıyla Sosyal Medyada Buluşun. [twitter.com/drsadiyazici](https://twitter.com/drsadiyazici) [facebook.com/baskanyazici](https://facebook.com/baskanyazici)

**TUZLA**

**07** TUZLA, SAĞLIKTA İLKLERİN ADRESİ

**04** RAMAZAN BEREKETİ

**09** Camî Haber Bülteni

**05** İFTAR ÇOŞKUNU

**TUZLA**

**07** Tuzla'ya Rüya Gibi Marina Projesi

**04** 60 YILLIK MÜLKİYET SORUNUNU ÇÖZDÜK

**TUZLA**

**04** TUZLA'NIN YILDIZ ÖĞRENCİLERİNE ALTIN YAĞMURU

**05** TUZLA MIZA HAYIRLI OLSUN

**TUZLA**

**11** Tuzla'da Ramazan'ın BEREKETİNİ DİRLİKTE PAYLAŞIYORUZ

**09** TÜRKİYE'NİN İLK GEMİ GENÇLİK MERKEZİ

**05** AKILLI ŞEHİRLER AKILLI ÇÖZÜMLER

**TUZLA**

**11** Tuzla Belediyesi Personelinden Başkan Yazıcı'ya Coşkulu Karşılama

**TUZLA**

**05** AKILLI ŞEHİRLER AKILLI ÇÖZÜMLER

**TUZLA**

**05** AKILLI ŞEHİRLER AKILLI ÇÖZÜMLER

2014 yılında 4 Adet Dergi



2014 yılı Duvar Takvimi- Blok Not – Küp Blok Not  
Gönül Elleri Çarşısı İyilik Ajandası baskı ve dağıtımları yapılmıştır.



2014 yılında 3 adet kitapçık basımı gerçekleştirildi ve dağıtımları yapıldı.



### ROZETLER





**DİĞER MÜDÜRLÜKLERE YAPILAN ÇALIŞMALAR**



**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün her ay rutin olarak program kitapçıkları, broşürleri, e-afişleri ve ledleri hazırlanmaktadır.**

## REKLAM ÇALIŞMALARI



## REKLAM ÇALIŞMALARI



## REKLAM ÇALIŞMALARI



## REKLAM ÇALIŞMALARI



## LED EKРАНLAR

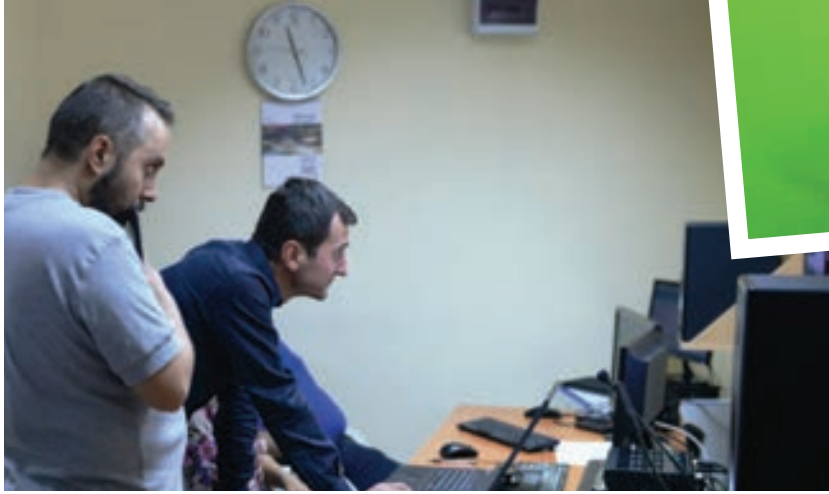
Led ekranlar için 558 Tasarım Belediye ve projeler ile ilgili 23 Adet video görüntüsü hazırlanmıştır.

Bilboard, Led ve ışıklı tabelaların olmadığı yerlere, programların önemine binaen farklı miktarlarda bez-vinil afiş yapılarak vatandaşlara duyurulmuştur.



## TUZLA BELEDİYESİ WEB TV

Tuzla ve Türkiye gündeminden haberleri Temmuz 2014'ten itibaren hafta içi her gün saat 11.30'da haber bülteninde canlı yayınlamaktadır.



- 50 Tanıtım Filmi
- 80 Haber
- 8 Kutlama Mesajı
- 28 Yöresel Gece'nin canlı yayını
- 8 Tv. programının canlı olarak aktarılması
- 50 Programın banttan yayınlanması
- 30 Kamu Spotu

## QUADCOPTER

Belediyemizin hizmet ve projelerinin tanıtımında kullanılmak üzere Quadcopter (havadan çekim aracı) satın alarak kullanımına başladık.



## HEMŞEHRİ DERNEKLERİ KADIN KOLLARI ZİYARETLERİ

Belediye Başkanımızın değerli eşleri Dr. Fatma Yazıcı ile birlikte ilçemizdeki derneklerin kadın kollarını ziyaret ettik, sohbetler düzenledik.



## TARİHİ ŞEHİR GEZİLERİ

Kültür mirasımızın en kıymetli eserlerinin bulunduğu İstanbul'da Tarihi Cami Gezileri düzenledik. Gezi sırasında vatandaşlarımıza ikramlarda bulunduk. Otobüslerde tanıtım filmleri ile hizmetlerimiz hakkında bilgilendirdik. İstanbul Camilerine düzenlenen 30 geziye 700 kişi katıldı. Süleymaniye Camii, Eyüp Camii, Sultanahmet Camii, Fatih Camii ve tarihi mekanları Tuzlalı vatandaşlarımıza ücretsiz gezdirdik.



## TUZLA MARINA MESLEKİ EĞİTİM PROJESİ

Tuzla Marina Mesleki Eğitim Başvuruları 24 Aralık 2014'ten itibaren müdürlüğümüz tarafından İŞKUR istihdam masasında alınmaktadır. Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde 25 kişilik sınıflarda uzman eğitimciler tarafından eğitimler verilmektedir.

- 384 Yönetici
  - 1301 Tezgahtar
  - 80 Otel Temizlik/Güvenlik
  - 70 Garson
  - 138 AVM Güvenlik Temizlik Elemanı
  - 64 Bulaşıkçı/Mutfak
  - 49 Ön büro/Muhasebe
  - 29 Şoför
  - 12 Gişeci
- Olmak üzere toplam 2127 personel adayı

Beden Dili ve Etkili İletişim Teknikleri  
Zaman Yönetimi  
Stres Yönetimi  
Satış ve Pazarlama Teknikleri  
Performans Değerleme Teknikleri  
İş Tatmini, Liderlik, Motivasyon ve Verimlilik Yönetimi  
Hijyen Eğitimi  
Müşteri İlişkileri Eğitimi  
Genel Muhasebe Eğitimi eğitimi almaktadır.



## HALK GÜNLERİ VE HALK MECLİSLERİ

Müdürlüğümüz ve Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte 2014 yılı içinde toplam 42 Halk Günü yapılmış ve 6.886 kişiyle görüşülmüştür. Yine 2014 yılında 20 hafta gerçekleştirdiğimiz Orhanlı Mahallesi Halk Günü'nde 760 kişiyle görüşülmüştür.



## HACI ZİYARETLERİ

79 Hacı adayı ve ailesini evlerinde ziyaret ettik. Hacılarımıza; Belediye Başkanımızın hediyelerini ve selamını ilettik.



## TAZİYE ZİYARETLERİ

Cenaze ziyaret ekibimizle 604 taziye evini ziyaret ederek toplam 33.500 pide ve ayran ikramında bulduk.



## SOKAK İFTARLARI

“Aynı Sofrayı Paylaşanların Kardeşliği” temasıyla Ramazan ayının bereketini ve coşkusunu Tuzla halkıyla birlikte yaşadık. Mahallelerde ve 4 sitede 50.000 kişilik sokak iftarı düzenledik.

Vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği sokak iftarlarında birlikte oruç açmanın hazzı yaşandı.

Sokak iftarlarının ardından düzenlenen etkinliklerde çocuklar hem eğlendi, hem de yarışmalarda hediyeler kazandı.

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, sokak iftarlarının yanı sıra sahur sofraları da düzenledi. Binlerce insanla sokak iftarlarına katılan Başkan Yazıcı, kişi, kurum ve sivil toplum örgütlerinin davetlerinde de toplumun tüm kesimleriyle bir araya geldi.



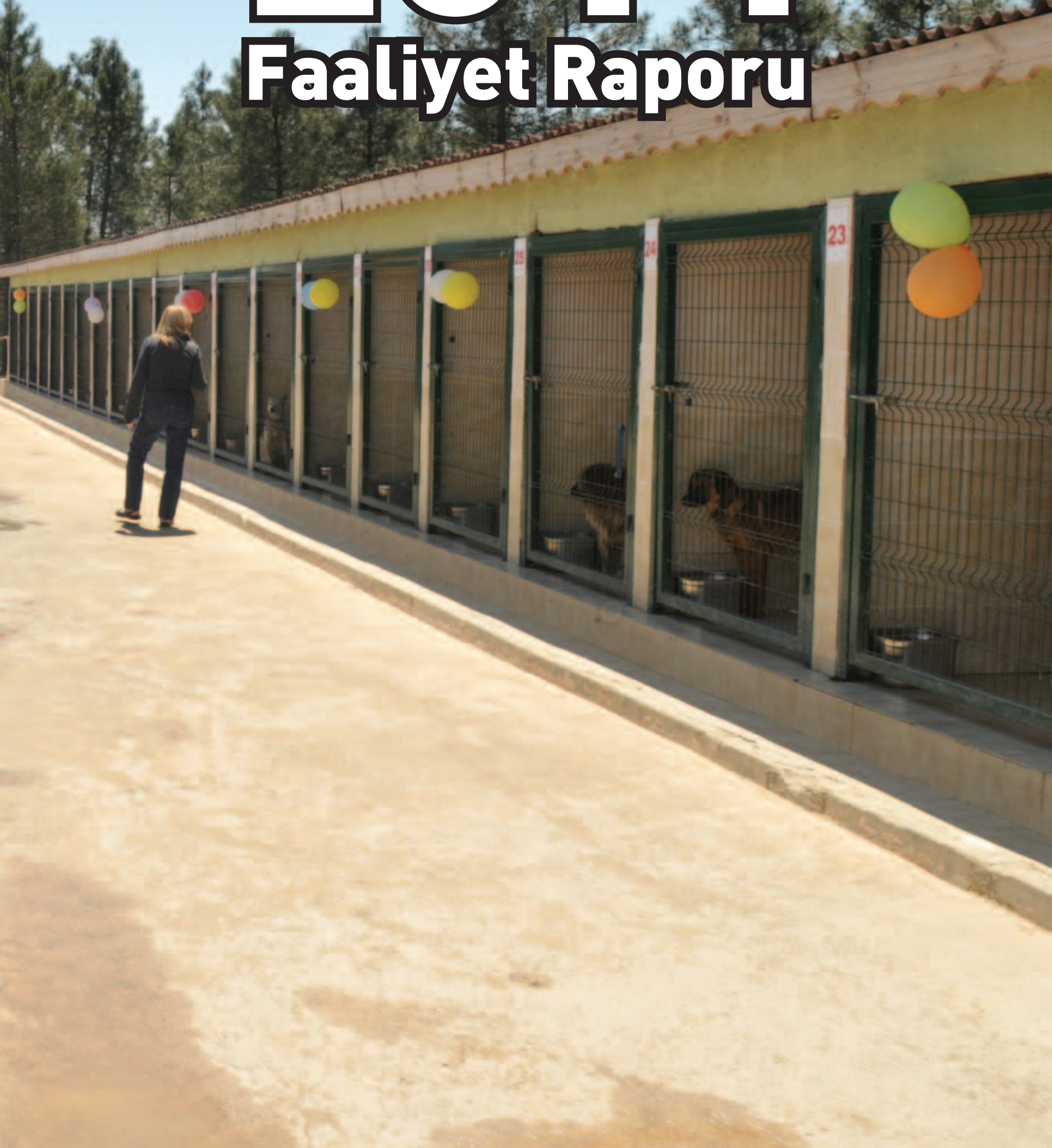






# 2014

## Faaliyet Raporu





Sağlık İşleri Müdürü

**Dr. FATMA KUZKAYA**

Email: f.kuzkaya@tuzla.bel.tr

#### ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Trabzon'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Trabzon'da tamamladı. Lise öğrenimini İzmir Selçuk'ta birincilikle tamamladı. 1992 yılında girdiği Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden 1998 yılında mezun oldu. 1999 yılında Bolu Merkez Sağlık Ocağı'nda göreve başladı. 2000 yılında Ankara Ergazi Sağlık Ocağı, 2001 yılında Tuzla Merkez Sağlık Ocağı'nda Hekim olarak görev yaptı. 2003-2007 yılları arasında Tuzla Sağlık Grup Başkan Yardımcılığı, 2007-2010 yılları arasında Tuzla Sağlık Grup Başkanlığı yaptı. 2010-2014 yılları arasında İçmeler Aile Sağlığı Merkezi'nde Aile Hekimliği yaptı. 2014 Aralık ayından itibaren belediyemizde Sağlık İşleri Müdürü görevine devam etmektedir.

Meslek hizmetlerini sürdürürken özel sektörde İş Yeri Hekimliği, İlk Yardım Eğitmenliği, Mesul Müdür ve Şirket Ortaklığı görevlerinde bulundu.

2008 yılında Okan Üniversitesi'nde Sosyal Bilimler Enstitüsünde Sağlık Yönetimi Yüksek Lisansını tamamladı. Görev yaptığı yıllar içinde birçok konuda sertifikaları, takdir ve teşekkürleri olan Dr. Fatma Emiroğlu Kuzkaya, evli ve 2 kız çocuk annesidir.

# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Toplum Sağlığı ve Veteriner Hizmetleri olarak iki bölüm halinde hizmetlerini yürütmektedir.

## Toplum Sağlığı Bölümü;

- Hasta Nakil Hizmetlerini,
- Kurum içi ve dışı Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerini, İşlerini bünyesindeki Psikolog, Laborant, Sağlık Memuru ve Ambulans Şoförü ile yerine getirmektedir.
- Evde Sağlık Hizmetleri.

## Veteriner Hizmetleri Bölümü;

- İlaçlama Hizmetleri,
- Kurban Hizmetleri,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.), Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordineli olarak denetimler ile ruhsat komisyonlarında yer alarak hizmetlerini yürütmektedir.

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2014 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

2014 yılı itibarıyla, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısına rapor edildi. Belediye Stratejik Planına uygun olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı; ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsat denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

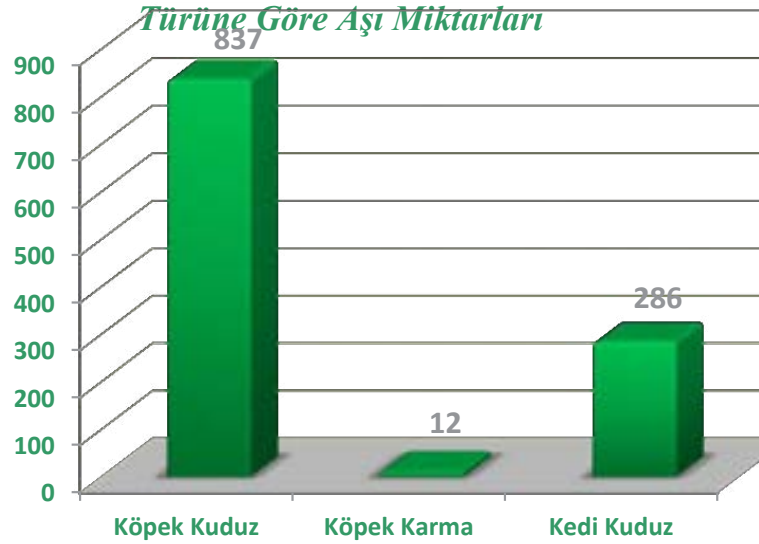
Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanının hazırlanması, denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler verildi.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında:

## VETERİNER İŞLERİ BÖLÜMÜ

**AŞI:** 1.135 Adet Aşılama yapıldı.

- 837 Adet Köpek Kuduz Aşısı
- 12 Adet Köpek Karma Aşısı
- 286 Adet Kedi Kuduz Aşısı



**AŞI KAMPANYASI:**

M.Sinan , Şifa, Aydınli ve Orhanlı bölgelerimizde sahipli hayvanlara yönelik "Ücretsiz Kuduz Aşısı Kampanyası" düzenlenmiştir.

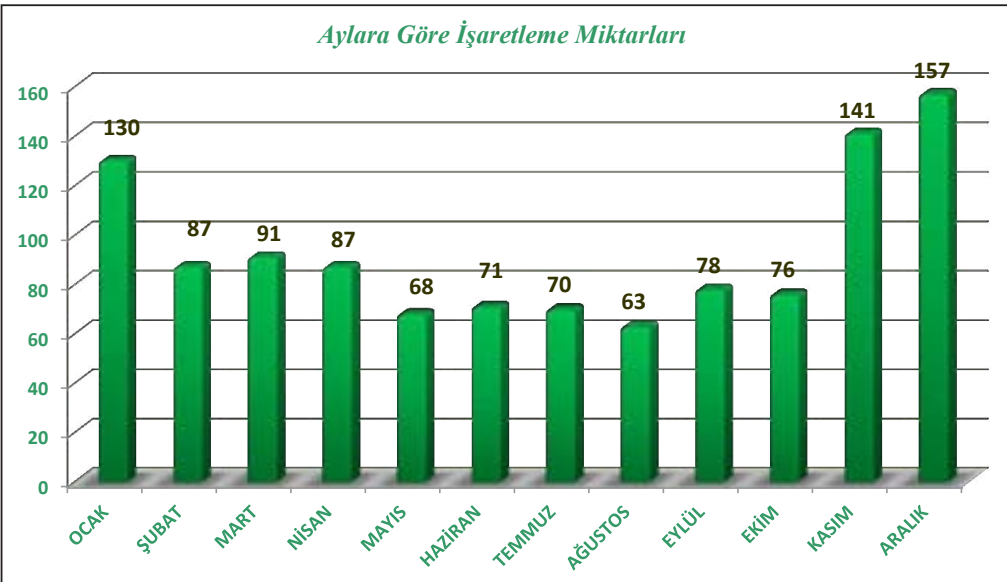
**KAYIT:**

83 Adet sahipli hayvan kayıt altına alındı.

70 Adet Köpek  
13 Adet Kedi

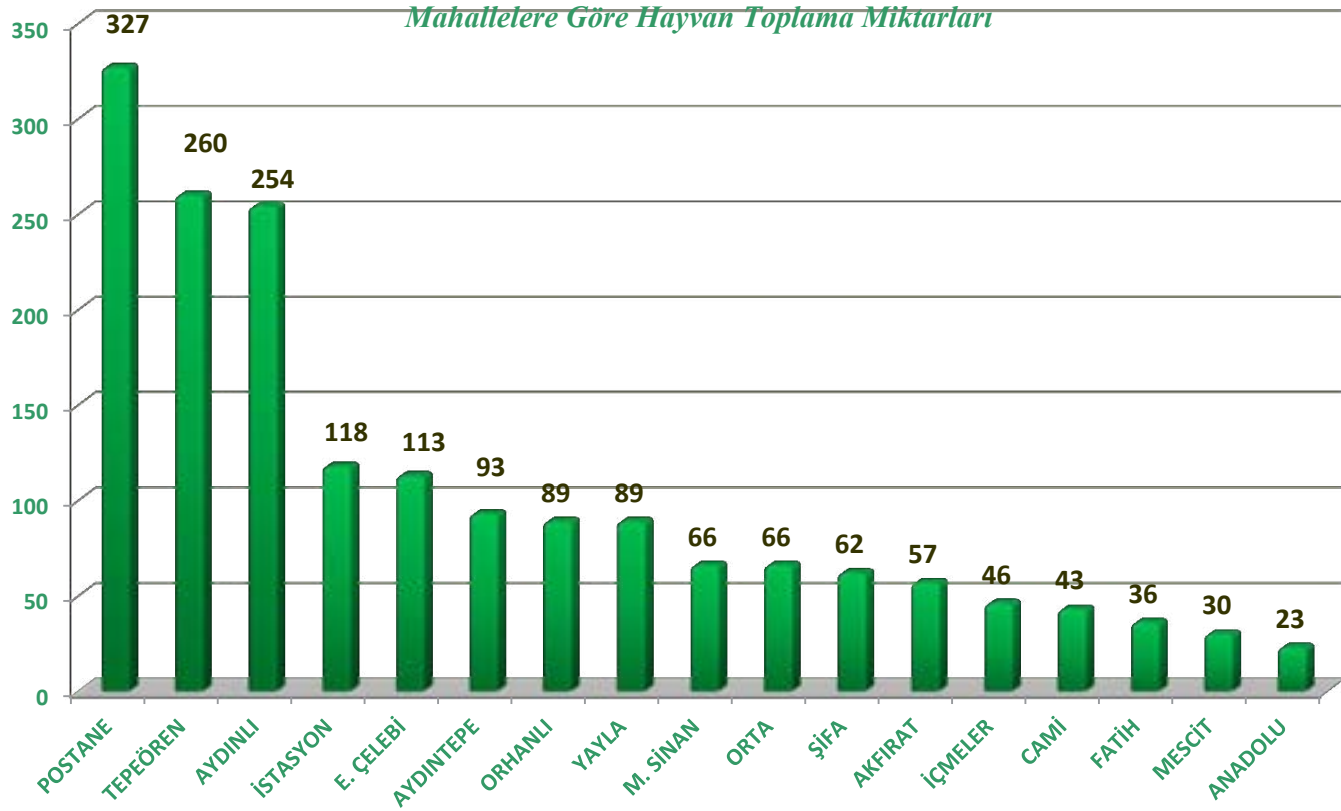
**İŞARETLEME:**

1.119 Adet Sahipli ve başıboş hayvan, Çip takılarak kayıt altına alınmıştır.



## TOPLANAN HAYVAN:

1.729 Adet başıboş hayvan toplandı.



**Doğada Hayvan Bakım ve Besleme Çalışmalarımız:**

- Akfırat bölgesinde bulunan yaklaşık 40 adet nesli tükenmekte olan Alageyikler beslenmesi için gıda temini yapılmıştır.
- Tuzla bölgesinde bulunan parklara hayvanların susuz kalmamaları için 31 adet otomatik suluk, su tesisatı olmayan yerlere ise beton suluk yerleştirilmiştir.



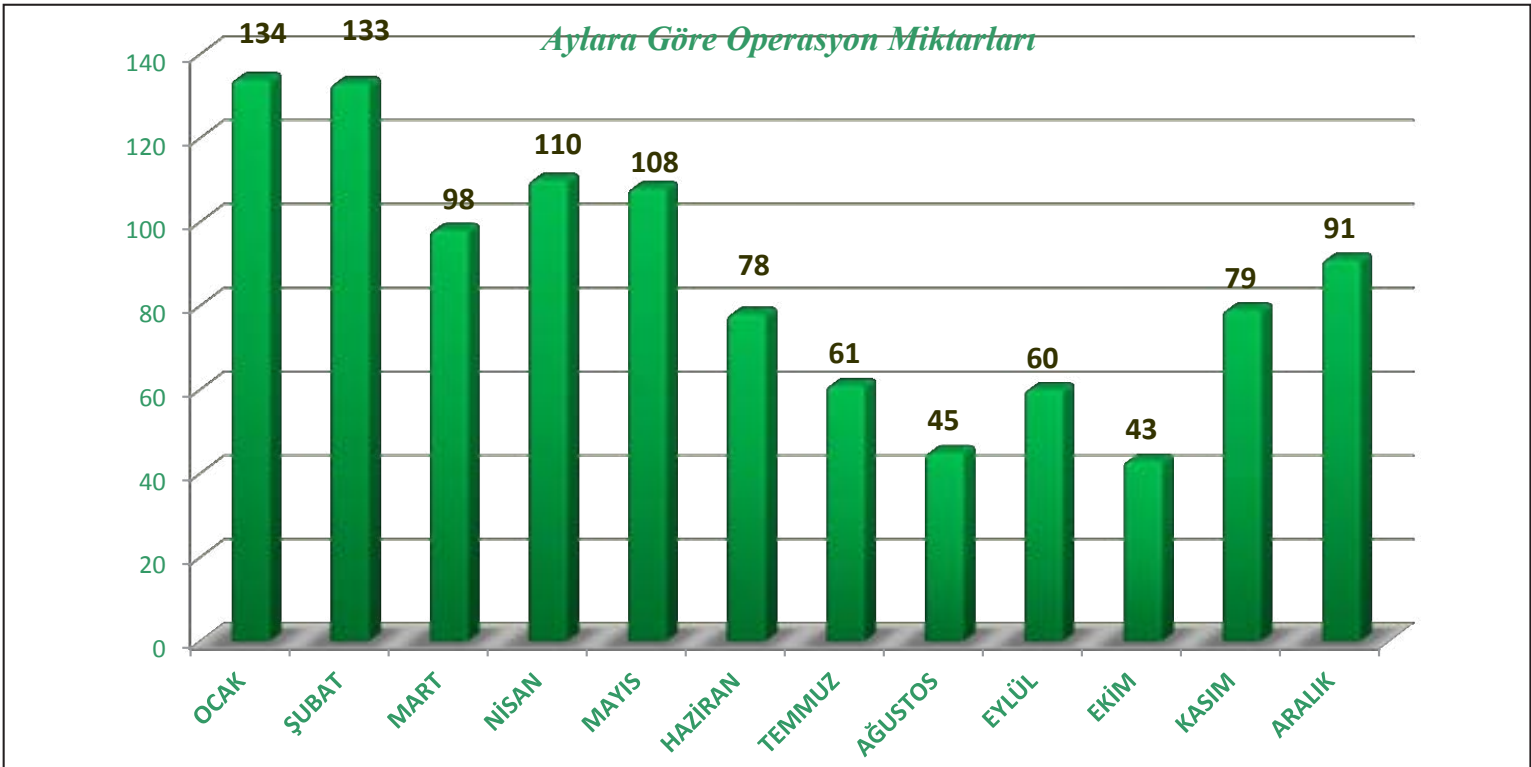
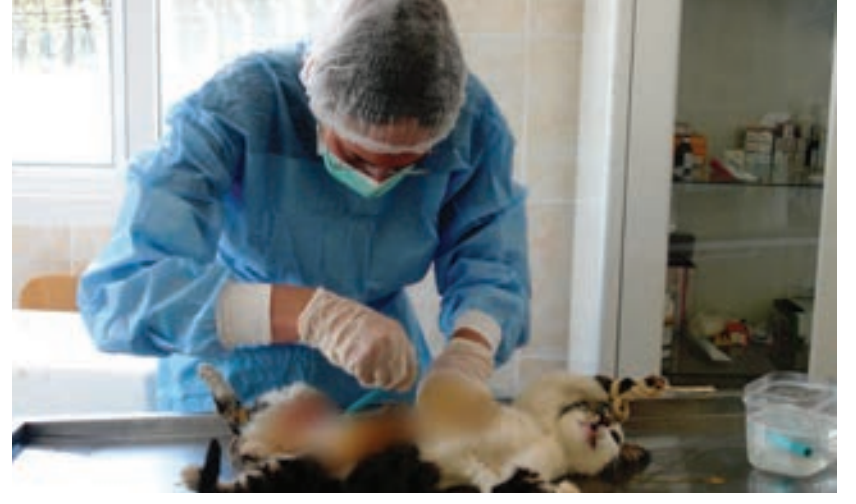
- Kedi ve köpeklerin beslenmesi için; 15 ton Köpek Maması ve 3 ton Kedi Maması dağıtılmıştır.



- 13 hayvanseverimize hayvanları beslemeleri konusunda mama yardımları periyodik olarak yapılmaktadır.
- Yine mama ve su kabı olarak plastik kaplar besleme noktalarında kullanılmış ve isteyen gönüllülere verilmiştir.

## OPERASYON

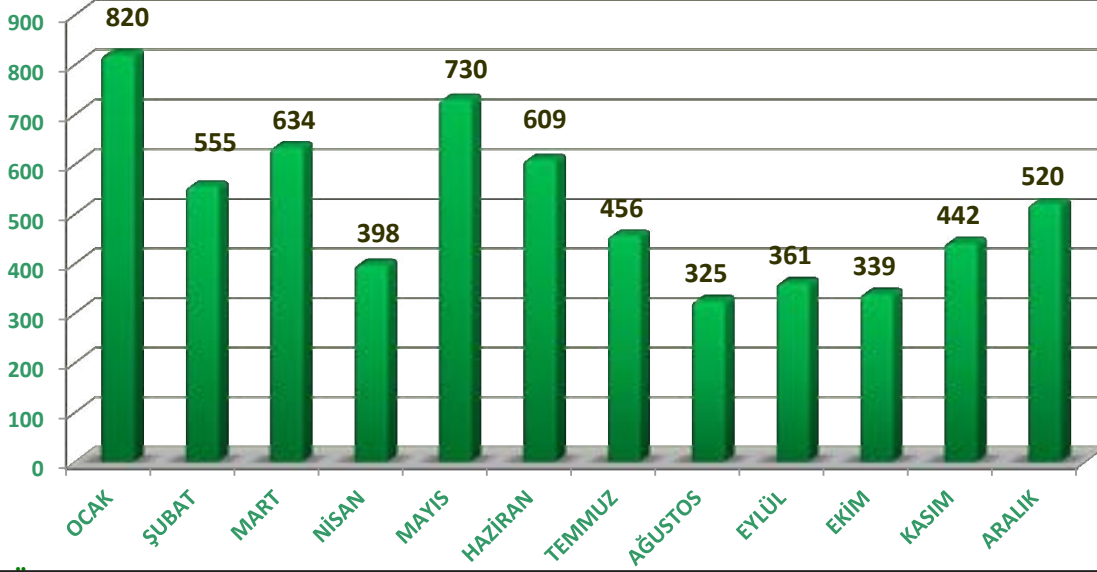
- 1.040 Adet Hayvan Opere edildi.
- 999 Adet Hayvan Kısırlaştırma
- 741 Adet Köpek Kısırlaştırma
- 258 Adet Kedi Kısırlaştırma
- 41 Adet Diğer Operasyonlar



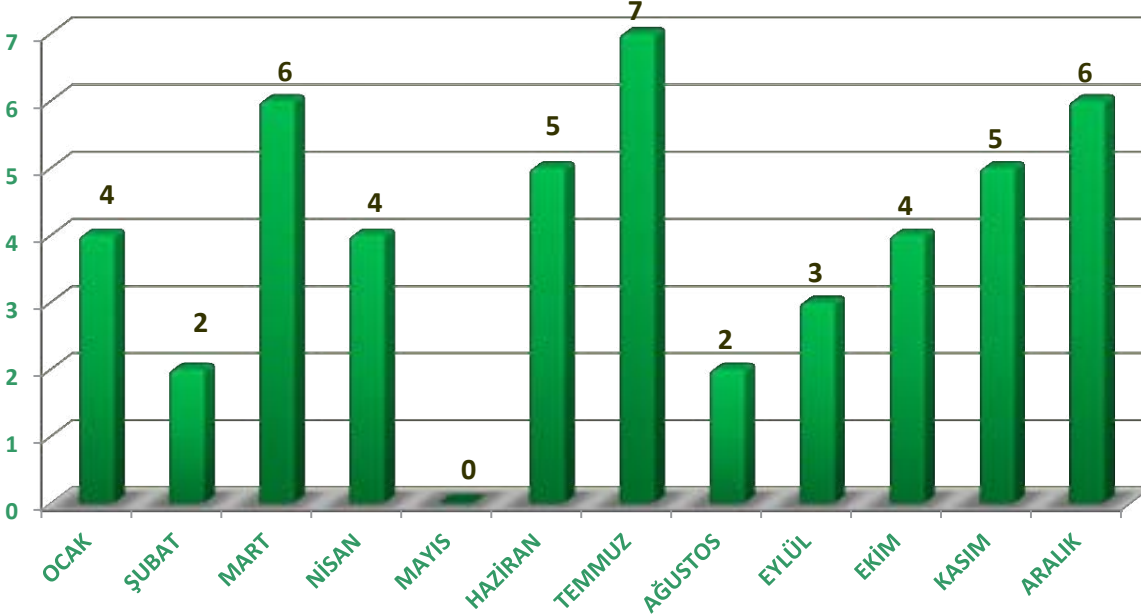


**TEDAVİ-KLİNİK:**

- 6.189 Adet Hasta Hayvan Muayene ve Tedavisi yapıldı.
- 4.799 Adet Köpek Tedavisi
- 1.380 Adet Kedi Tedavisi
- 10 Adet Diğer Hayvan (Tavşan, Muhabbet Kuşu, Martı, Ördek)

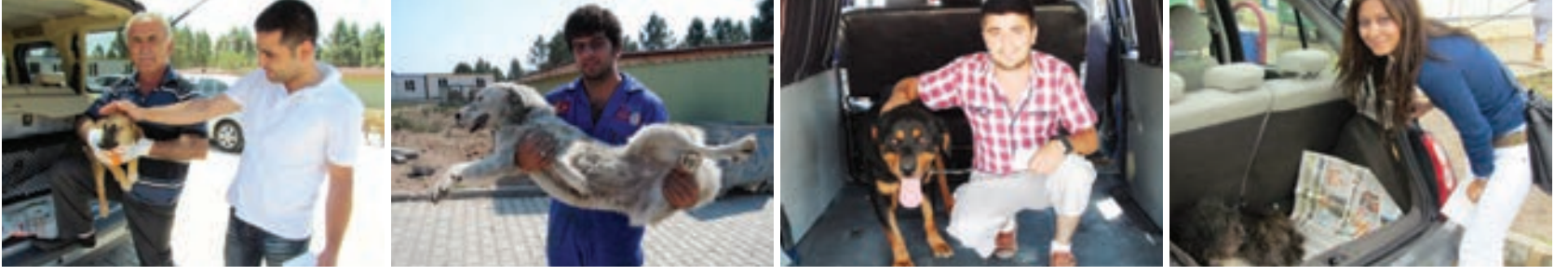
*Aylara Göre Tedavi Miktarları***MÜŞAHEDE:**

Isırık olayına karışan 48 adet hayvanda müşahede kontrol yapıldı.

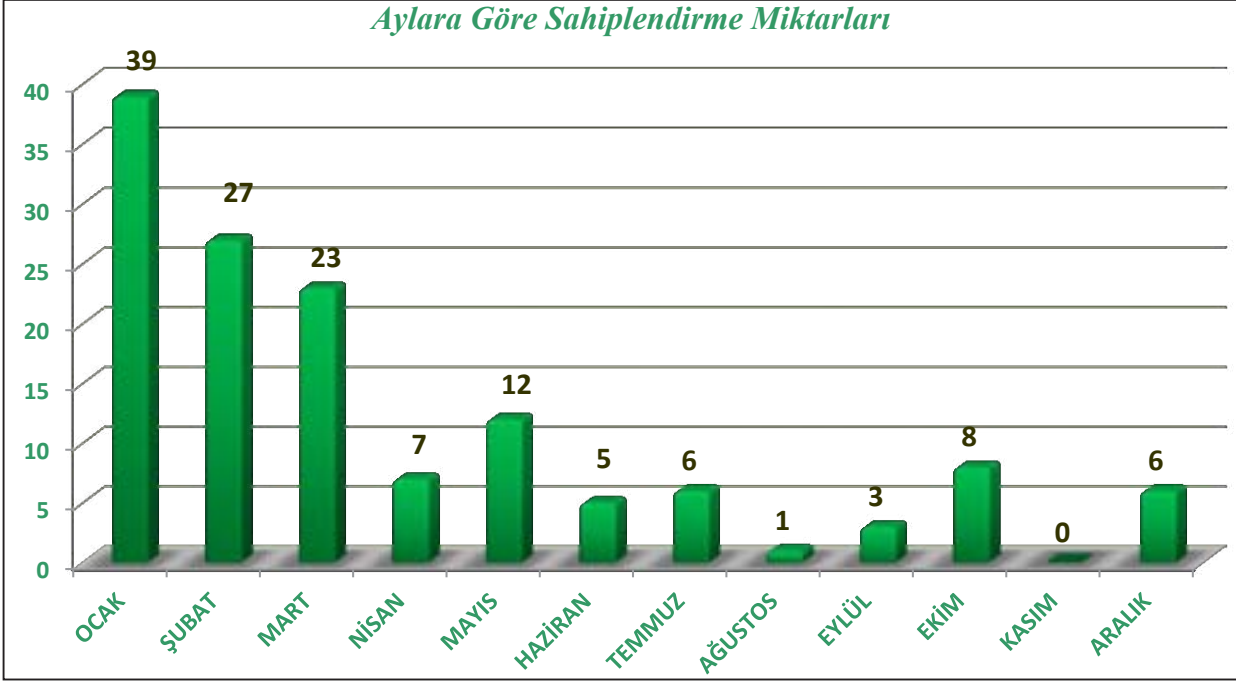
*Aylara Göre Müşahede Miktarları*

## SAHİPLENDİRME:

137 Adet köpek sahiplendirildi.



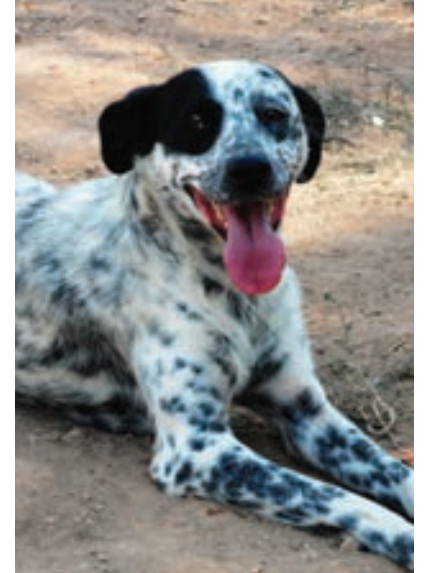
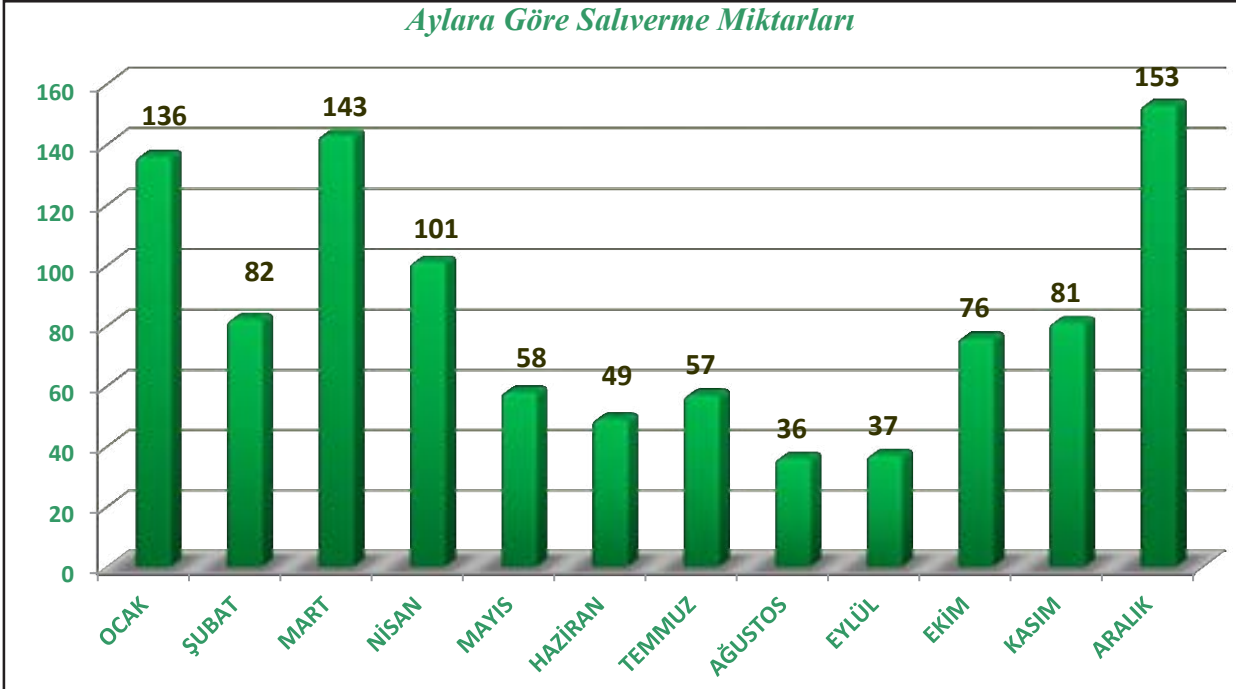
*Aylara Göre Sahiplendirme Miktarları*



## SALIVERME:

1.009 Adet aşılansız ve kısırlaştırılmış hayvan alındıkları yere bırakıldı.

*Aylara Göre Saliverme Miktarları*



**İLAÇLAMA ÇALIŞMALARIMIZ:**

Larva ilaçlama: Tespit edilen 5.500 adet sinek üreme kaynağında larvalara yönelik 6 periyot ilaçlama yapıldı.

**ULV (Uçkun) İlaçlama:**

Uçkun sineklere yönelik Tüm Mahallelerimizde 10 periyot ilaçlama yapıldı.

**Rögar İlaçlama:**

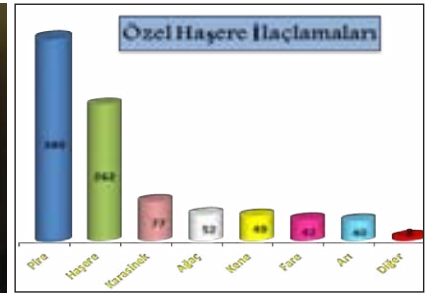
Tüm Mahallelerimizdeki Rögar, mazgal ve kanallarda 2 periyot ilaçlama yapıldı.

**Konteyner İlaçlama:**

İlçe genelindeki yaklaşık 4.500 adet konteyner, Karasinek oluşumuna karşı ilaçlandı.

**Haşere İlaçlama:**

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 919 adet Özel Haşere İlaçlaması yapıldı.

**DEZENFEKSİYON:****Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyon:**

Su deposu bulunan tüm Okul, Cami ve Kamu Kurumlarının su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu gerçekleştirildi (Toplam 2.220 m3).

**Diğer Dezenfeksiyon İşlemleri:**

Tüm Okul ve İbadethanelerimiz salgın hastalık riskine karşı tedbir olarak dezenfekte edildi. Ayrıca hastalık riski taşıyan hayvan barınakları, su taşkınları sonrası etkilenen işyerleri ve meskenlerde dezenfeksiyon çalışmaları yapıldı (280 adet).



## KOKULANDIRMA:

Ramazan ayı içerisinde tüm Cami ve diğer dini kurumlarda 2 kere kokulandırma işlemi yapıldı.



## RUHSAT DENETİMİ:

594 Adet iş yerinin ruhsatlandırılmasında "sıhhi yönden" denetimler yapılmıştır.



## KURBAN HİZMETLERİ

### Sağlık Kontrolleri:

Ekim ayında ifa ettiğimiz Kurban Bayramı münasebetiyle bölgeye getirilen 5.949 Adet büyükbaş ve 3.797 Adet küçükbaş hayvanın sağlık kontrolleri yapıldı.



### Dezenfeksiyon Hizmetleri:

Kurban Satış Yerleri; bayram öncesinde periyodik olarak, bayram sonrasında ise Kesim Yerleri ile birlikte dezenfekte edildi.

### Kesim Çalışmaları:

6 Adet Kurban Kesim Ünitesi bakım ve onarımları yapılarak hazırlanıp Kurban Kesimi için hizmete sunulmuştur. 2.103 Adet büyükbaş ve 3.104 Adet küçükbaş hayvan kesimi yapıldı ve kontrolleri gerçekleştirildi.



### Diğer Çalışmalar:

Kurban Kesimi öncesi Belediyemizce yaptırılan "Kurban Seti, Kurban Poşeti ve Kurban Kılavuzu" Kesim Yerlerine ve vatandaşlara dağıtıldı.



Kurban Sahasından kaçan hayvanların yakalanmasına yardımcı oldu.



Kurban Kesim Yerlerinde İlk Yardım Hizmetleri gerçekleştirildi.

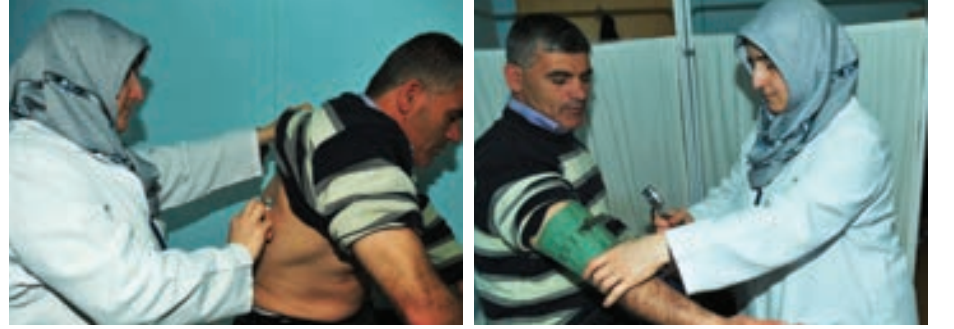
**Diğer:**

- Kurum içi ve dışı toplantılara iştirak edildi,
- Hizmet ve satın alma ihalelerine katılım sağlandı.
- Vatandaş bilgilendirici Kitapçık ve Broşürler hazırlanıp, dağıtıldı.



**TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ  
İŞYERİ HEKİMLİĞİ:**

İşe Giriş Muayenesi	: 20 Adet
Periyodik Muayene	: 63 Adet
Poliklinik Muayenesi	: 583 Adet
Sevk	: 50 Adet
Bağışıklama	: 12 Kişi



**PERSONELE YÖNELİK SAĞLIK HİZMETLERİ:**



**PERİYODİK SAĞLIK TARAMASI:**

EKG	: 80 Adet
ALP (Alkale Fosfataz)	: 40 Adet
GGT (Gama Glutamil Transferaz)	: 40 Adet
Kanda Pseudokolinesteraz	: 11 Adet
Odiyometri Testi (İşitme Testi)	: 221 Adet
PA Akciğer Grafisi	: 209 Adet
Hemogram	: 237 Adet
Göz Taraması	: 256 Adet
SFT (Solunum Fonksiyon Testi)	: 114 Adet
AST (Karaciğer Enzimleri)	: 73 Adet
ALT (Karaciğer Enzimleri)	: 73 Adet
Üre (Böbrek Fonksiyonları)	: 66 Adet
Kreatinin (Böbrek Fonksiyonları)	: 66 Adet

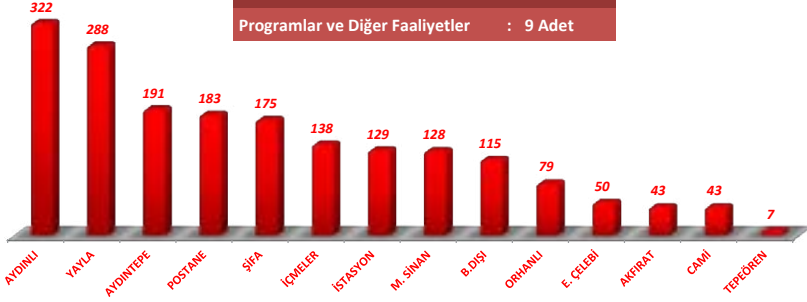
## EĞİTİM ve BİLGİLENDİRME:

- Rahatsızlığı dolayısıyla polikliniğimize başvuran 5 kişiye "Ergonomi, Elle Kaldırma ve Taşıma" ve gürültüye bağlı işitme kaybı tespit edilen 20 kişiye "Gürültüye Bağlı İşitme Kayıpları, Korunma Yolları, Kulak Koruyucuların Doğru Kullanımı" konularında birebir eğitim verilmiştir.
- Gürültüye Bağlı İşitme Kaybı tespit edilen 18 personelin İMHH (İstanbul Meslek Hastalıkları Hastanesi) tarafından takibine devam edilmiştir.
- 5 personelin mevcut rahatsızlıkları sebebiyle çalışma şartlarında dikkat edilmesi gereken konular, ilgili müdürlüklerine yazılı olarak bildirilmiştir.



## AMBULANS HİZMETLERİ : 1.891 Adet

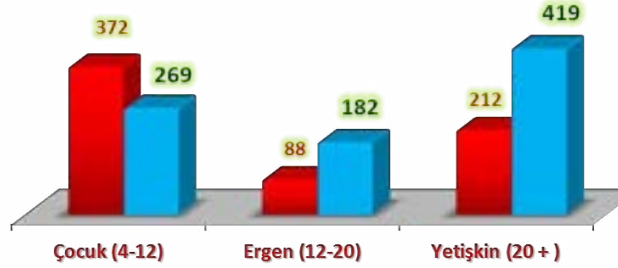
Hasta Nakli	: 1.837 Adet
Akıl ve Ruh Hastası Nakli	: 35 Adet
Adli Vaka Nakli	: 10 Adet
Programlar ve Diğer Faaliyetler	: 9 Adet



## PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ :

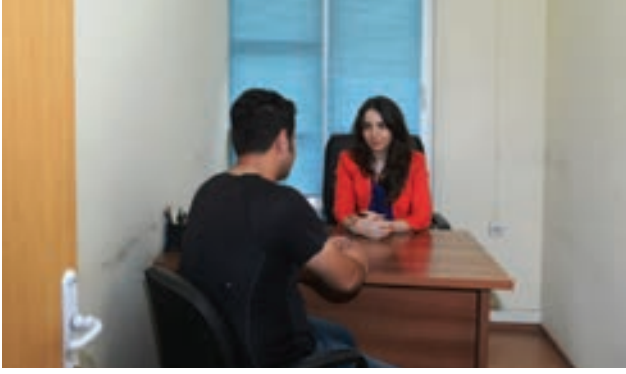
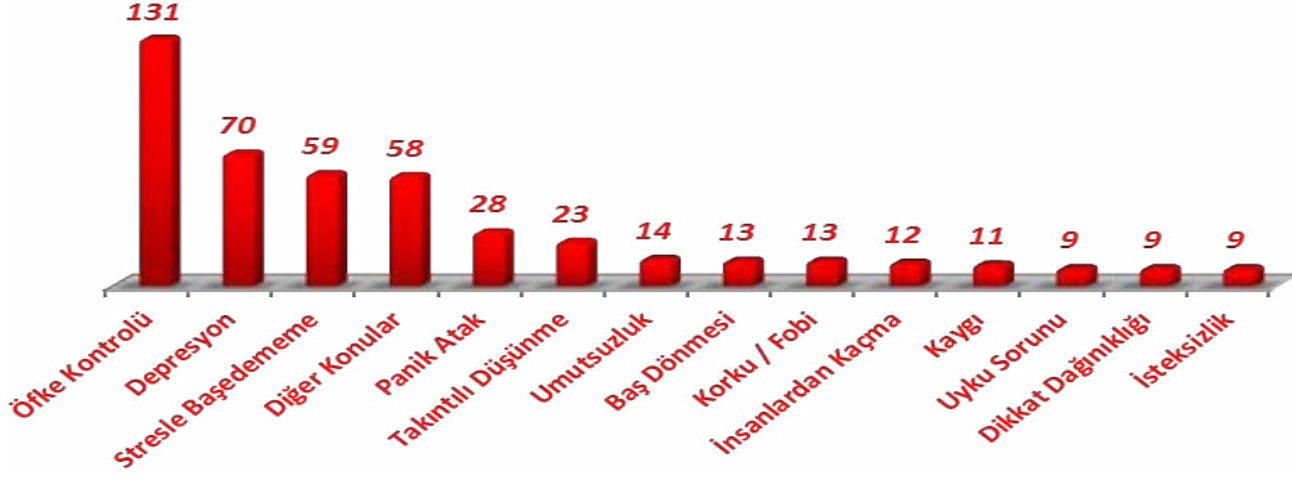
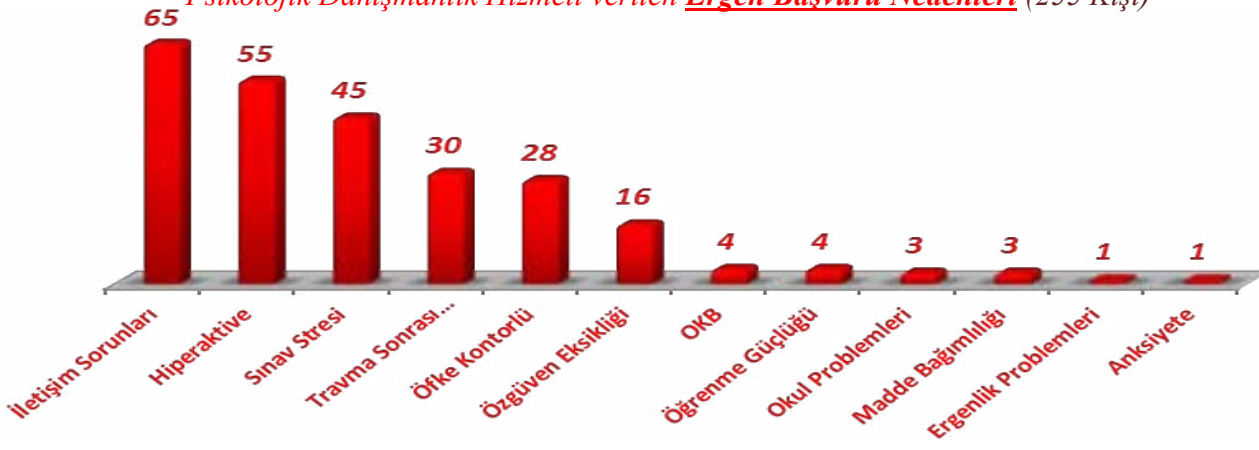
Hizmet Verilen Danışan	: 1.542 Kişi
Verilen Seans Sayısı	: 3.376 Adet

### Hizmet Verilen Danışan Türleri

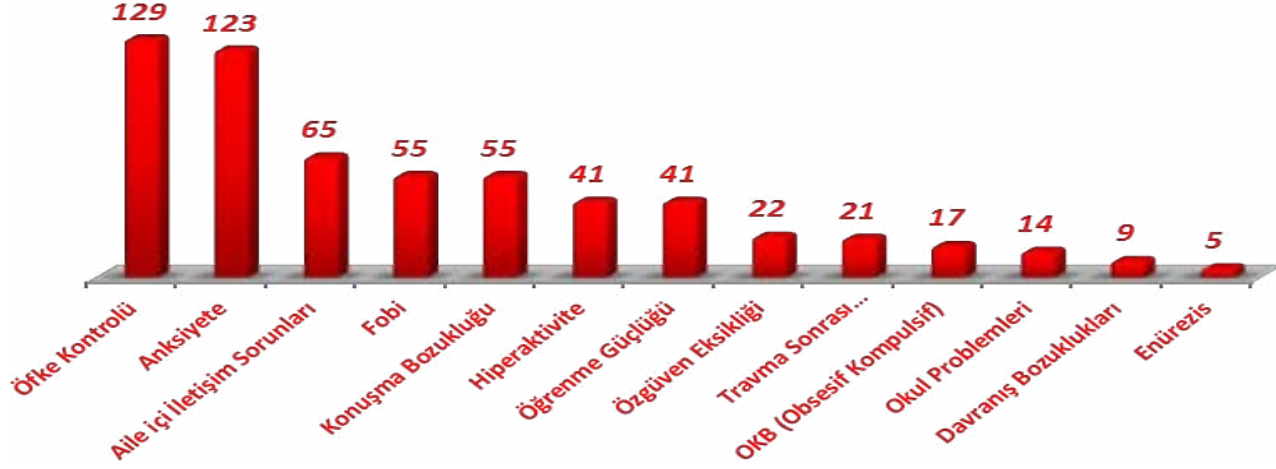


### Mahallelere Göre Psikolojik Danışma Hizmeti Başvurusu (4.348 Kişi)



Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilen Yetişkin Başvuru Nedenleri (459 Kişi)Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilen Ergen Başvuru Nedenleri (255 Kişi)

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilen **Cocuk Başvuru Nedenleri** (597 Kişi)



## **UYGULANAN TESTLER:**

AGTE	(Ankara Gelişim Envanteri)
BDI	(Beck Depresyon Ölçeği)
BENTON	(Görsel Bellek Testi)
MMPI	(Minnesota Çok Yönlü Kişilik Envanteri)
RORSCHACH	(Kişilik Testi)
CATTEL 2A – 3A	(Yetişkin Zeka Testleri)
DENVER	(Gelişim Tarama Testi)





**Sağlığa Destek Hizmetleri (Aile Sağlığı Merkezleri, 112 Acil vb.):**

Yıl içerisinde İlçemizdeki ASM'lerden Belediyemize gelen talepler karşılanmıştır.

- Aydınlı ASM hizmete açılmıştır.
- Orta Mah. ASM tamamlandı.
- İstasyon ASM yapımı devam ediyor.
- Hilmi Sonay ASM'nin Bakımı yapıldı
- (İç-Dış Boyaması ve Kapı Kolları tamiri).**
- Ruh Sağlığı Merkezi ile Yaşlılar Merkezi Projelendirildi.
- Şifa Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Projelendirildi.
- Şifa Semt ASM ek bina projelendirilmesi devam ediyor.

**EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ :**

Ziyaret Edilen Hasta Sayısı	: 11.520 Kişi
Pansuman	: 2.712 Adet
Tetkik – Tahlil	: 1.194 Adet
Serum – Damaryolu	: 701 Adet
Reçete Verilmesi	: 2.043 Adet
Sonda Takılması	: 345 Adet
Poliklinik Sevki	: 450 Adet
Kontrol Muayenesi	: 3.934 Kişi
Enjeksiyon	: 1.255 Adet
Elektrokardiyogram, Evde Çekim Sayısı	: 48 Kişi
Kabul Edilen Yeni Hasta Sayısı	: 527 Adet

**Ayrıca;**

- 9 Adet Ev Temizliği,
- 10 Kişiye Psikolojik Destek Hizmetleri verildi.

2.Antalya Evde Sağlık ve Ruh Sağlığı Hizmetleri (TRSM) Sempozyumu'na katılım sağlandı. Evde sağlıkta Tuzla Modelinin tanıtımı ve sunumu yapıldı.

**SÜNNET HİZMETLERİ:**  
İlçemizde ikamet eden 313 Çocuğumuz Sünnet Edilmiştir.

Ana & Baba Okulu ile Evlilik Okulu Seminerleri düzenlendi.



## AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI SEMİNERİ :

- Ağız ve Diş Sağlığı Haftası dolayısıyla Öğrencilere yönelik seminer verildi.
- İlçemizdeki 4.000 öğrenciye "Ağız ve Diş Sağlığı Seti" dağıtıldı.
- Ağız ve Diş sağlığı konusunda "Eğiticilerin Eğitimi" adı altında İlköğretim Öğretmenlerine seminer düzenlendi.



Diş fırçalama alışkanlığı kazandırılması ve koruyucu diş tedavisi uygulaması ile gelecekte sağlıklı dişlere sahip bireylerin yetişmesi amacıyla başlatılan bir projede, pilot uygulama bölgesi seçilen ilçemizde Ana Sınıfı ve Ana Okullarında Flor Vernik uygulaması yapılarak diş seti dağıtıldı.



- "Berber, Kuaför ve Güzellik Salonlarında Sağlık-Hijyen" konulu Eğitim Semineri düzenlenmiştir.



## DIYABET SEMİNERİ :

Dişabet hastalığına dikkat çekmek amacıyla konuya ilişkin seminerler düzenlendi ve katılımcılara Şeker Taraması yapıldı.



**MÜDÜRLÜK İÇİ YIL SONU DEĞERLENDİRME TOPLANTISI:**

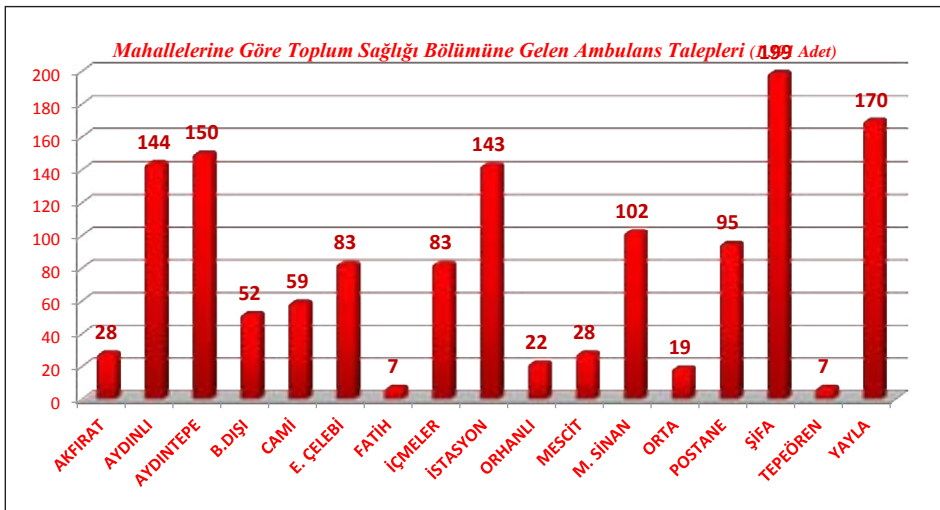
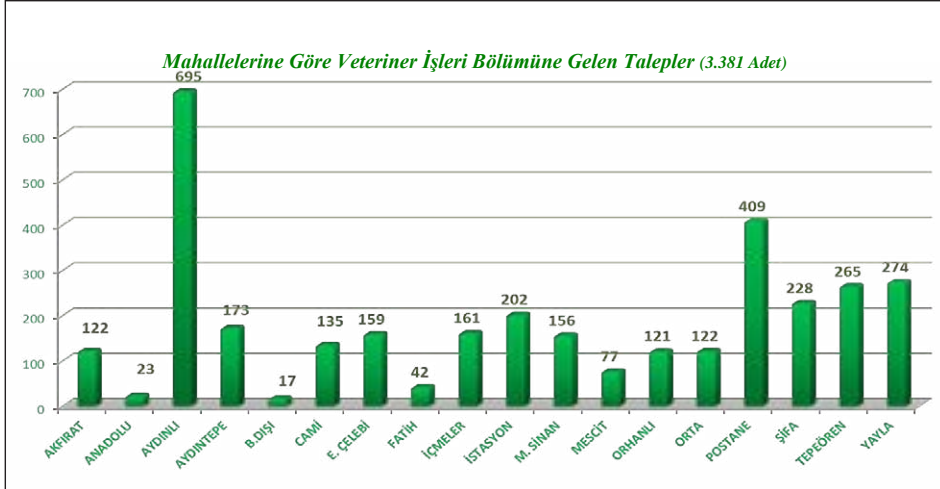
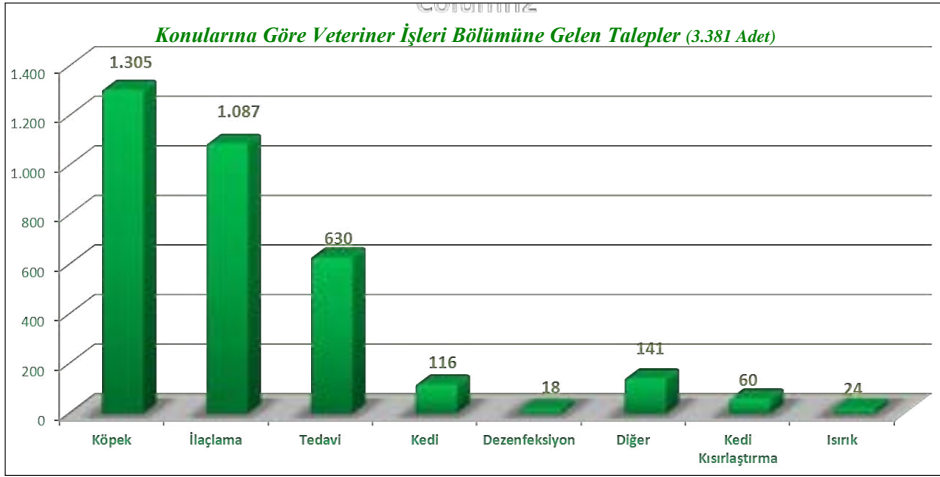
- 2014 Yılı çalışmalarını ile ilgili Müdürlük personelinin katıldığı değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Gelen Evrak Sayısı : 645 Adet

Giden Evrak Sayısı : 552 Adet

Yazılı ve Sözlü Talep Sayısı :  
5.729 Adet



# 2014

## Faaliyet Raporu





Ruhsat Denetim Müdürü

# HAKAN POSTALLI

Email: h.postalli@tuzla.bel.tr

## ÖZGEÇMİŞ

Kayseri Pınarbaşı ilçesinde 1973 yılında doğdu. İlkokulu doğduğu ilçede, liseyi Bünyan İmam Hatip Lisesi'nde okudu. Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden 1995 yılında mezun oldu. Aynı yıl MEB Kartal Burak Bora Anadolu Lisesi'ne Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olarak ataması yapıldı. 1996-1999 yıllarında Üsküdar Özel Doğan Koleji'nde öğretmenliğe devam etti.

Marmara Üniversitesi Sosyoloji ve Antropoloji Enstitüsü'nde Yüksek Lisansını 1999 yılında tamamladı. 2000-2010 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Kültür A.Ş.'de farklı görevlerde bulundu. 2010 yılında Tuzla Belediyesi'ne Kültür Şefi olarak atandı.

Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden 2012 yılında diplomasını aldı. Halen Ruhsat ve Denetim Müdürü olarak görevine devam etmektedir.

### Çalışmalar:

Demokrat Parti'nin Din Politikaları (1949-1954)

Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.

Yeni Dünya Dergisi Yayın Kurulu Üyesi

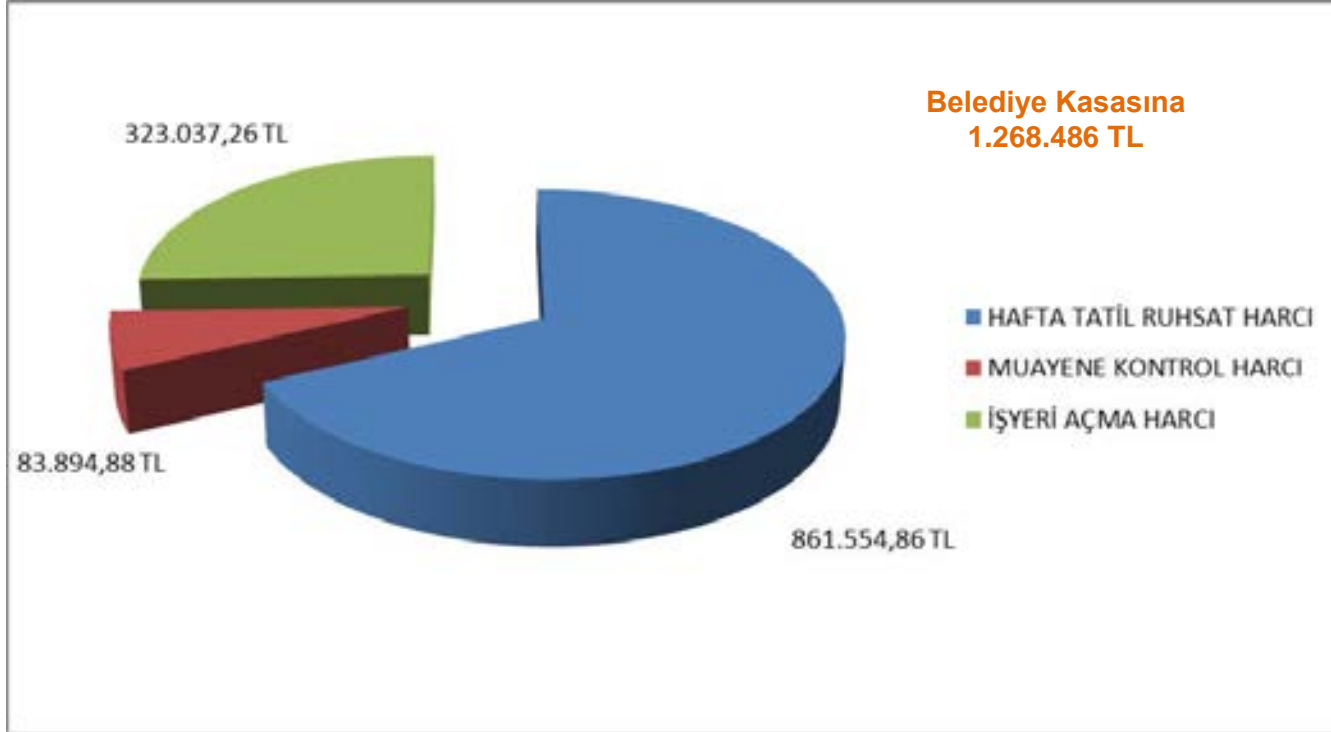
# RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2014 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ilişkin hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

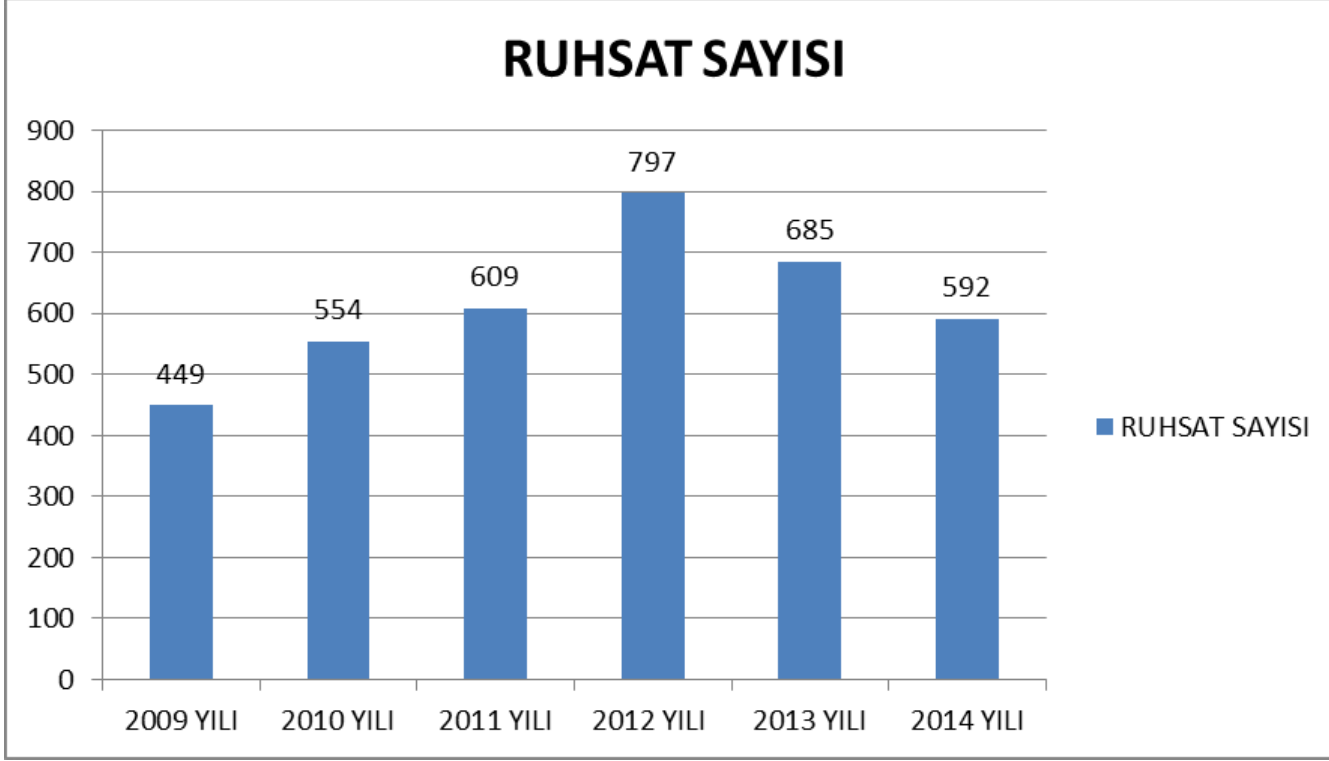
## 2014 Yılında Verilen Ruhsatlar;

RUHSAT TÜRLERİ	(Adet)
Sihhi Müessese Ruhsatı	261
Gayri Sihhi Müessese Ruhsatları	91
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatları	17
Hafta Tatil Ruhsatları	223
İptal edilen ruhsat sayısı	18
<b>TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI</b>	<b>610</b>

## Gelir Kalemi Tablosu (İşyeri Harcı Ve Muayene Denetim Ve Kontrol Ücretleri) Müdürlüğümüzün Belediye bütçesine katkısı 1.268.486 TL olmuştur.



## Geçmiş Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları



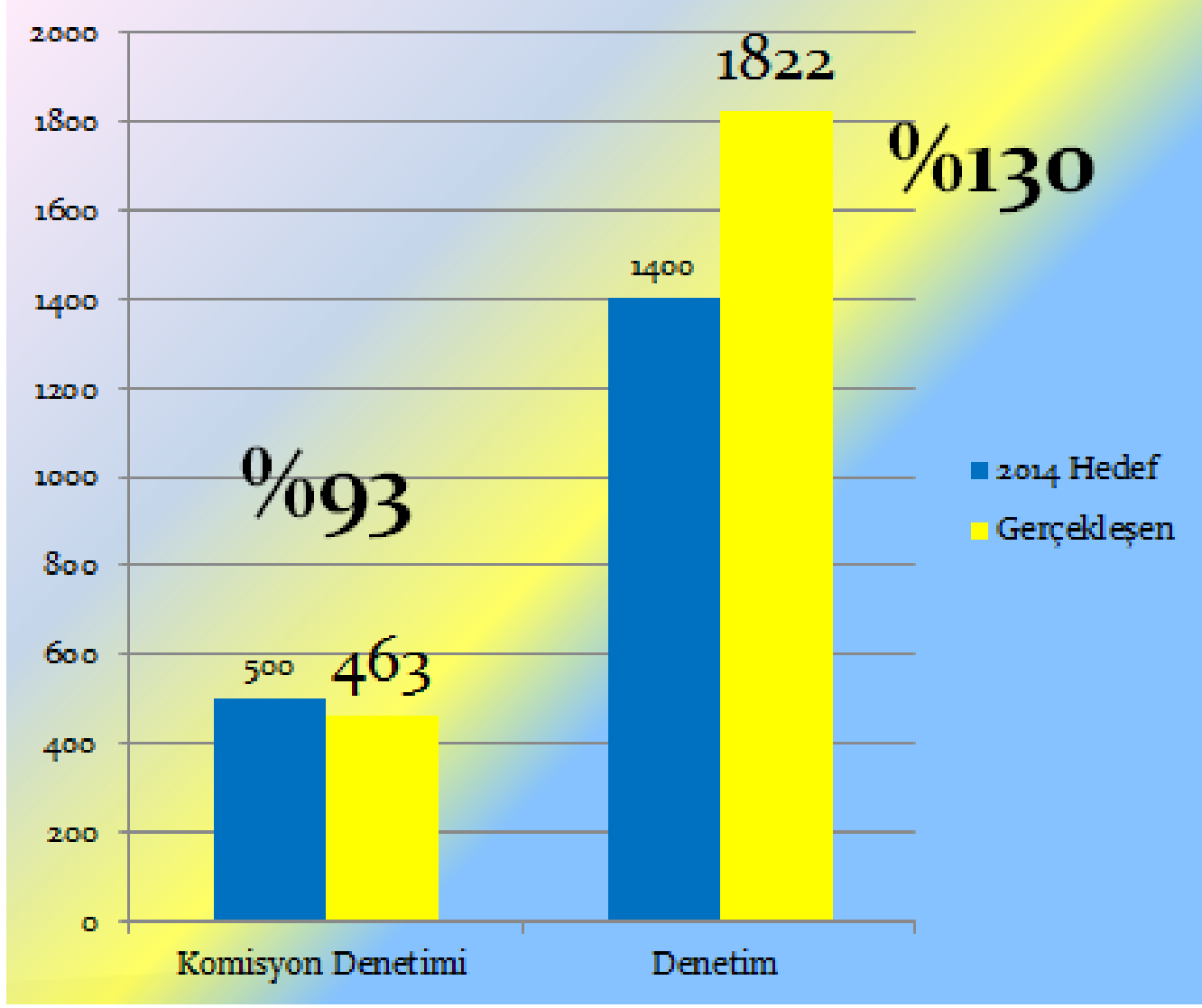
## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 Yılı Performans değerlerine ilişkin değerlendirmeler başlıklar halinde aşağıda belirtilmektedir.

## Ruhsatlar



## Denetimler



### 2014 Yılı İşyeri denetim ve kontrol görüntüleri.

Sanayi sitelerinin %90 denetim yapılmıştır.





Oto yıkama yönetmeliği hazırlanmıştır.



2014 yılı içerisinde 629 adet ruhsat müracaatı alınmış, 156 şikâyet ve 3092 adet gelen evrak değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Müdürlük yönetmeliği revize edildi.

**443** adet ruhsat güncellenmesi yapıldı.

Orhanlı ve Akfırat ruhsatları sisteme entegre edildi.

**46** adet internet café denetimi yapıldı.

**İzin Belgesi:** Sıhhi – Gayrisıhhi, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve Hafta Tatili ruhsat belgesi 592 Adet verilmiştir.

# 2014

## Faaliyet Raporu





Zabita Müdürü

# MUAMMER TERZİ

Email: m.terzi@tuzla.bel.tr

## ÖZGEÇMİŞ

1965 yılında Bayburt'ta doğdu. İlkokul eğitimini Bayburt Aydıntepe ilçesinde; orta ve lise eğitimini İstanbul Pendik'te tamamladı. 1986 yılında Hacettepe Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun olan Terzi, mesleği ile ilgili özel sektörün değişik kollarında çalıştı. Askerlik görevini kısa dönem olarak Kütahya ve İzmir'de tamamlayan Terzi, 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. Belediyemizde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür Vekili, Fen İşleri Müdür Vekili, İktisat Kürşat Müdür Vekili görevlerinde bulundu.

Tuzla Belediyesi Zabita Müdürü olarak görevini yürütmekte olan Terzi, evli ve üç çocuk babasıdır.

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## **Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:**

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile müştereken 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,
- Kaçak hafriyat, çöp ve moloz dökümlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,
- Sıhhi, gayrisihhî ve umuma açık işyerlerinin denetlenmesi,
- Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Şikâyet hallerinde, iş yerleri ve meskenlerle ilgili gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Kamu ortak kullanım alanlarının herhangi bir nedenle izinsiz işgal edilmesinin önlenmesi,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında denetimlerin yapılması,
- Yetkili birimlerin kararları doğrultusunda, iş yerlerinin faaliyetten men edilmesi ve takibinin yapılması,
- Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
- Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,
- Belediyemiz birimleri ve resmi kuruluşlar tarafından iletilen tebligatların yerlerine ulaştırılması,
- Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol edilmesi,
- Kentsel yeşil alanlar, kent mobilyaları ve belediyeye ait her türlü mülk, araç ve gereçlere zarar verenler hakkında yasal işlemlerin yapılması,
- 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

2014 Yılı faaliyet döneminde "Faaliyet Bölgesine Esas Görev Organizasyonu" çalışmasına devam edilmiştir.

1. Ekip: Yayla Mahallesi – İstasyon Mahallesi – Evliya Çelebi Mahallesi
2. Ekip: Cami Mahallesi – Postane Mahallesi
3. Ekip: Sahil Dolgu Alanı – Ahmet Kılıç Bulvarı – Cumhuriyet Caddesi
4. Ekip: Aydıntepe Mahallesi – İçmeler Mahallesi – Tersaneler Bölgesi
5. Ekip: Aydınlı Mahallesi – OSB Yan Sanayi
6. Ekip: Şifa Mahallesi – Mimarşinan Mahallesi
8. Ekip: Orhanlı Mahallesi – Mescit Mahallesi – Fatih Mahallesi – OSB
9. Ekip: Orta Mahalle – Anadolu Mahallesi – Tepeören Mahallesi – Akfırat Mahallesi'nde görev yaparak zabıta hizmetlerini yerine getirmektedir.

**İnşaat Kontrol (İmar) Ekibi;** 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların önlenmesi amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı teknik elemanlarla birlikte kontroller yapmaktadır.

**Pazar Ekibi;** Haftanın belirli günleri İlçemizde kurulan 14 adet semt pazarında ve çevrelerinde görev yapmaktadır.

**Şikâyet Ekibi;** Belediyemiz iletişim merkezi tarafından bildirilen, konusu ve etkileri nedeni ile acil olarak değerlendirilmesi gereken şikâyetlerin yerinde kontrolünü sağlamaktadır.

**2014 Yılı faaliyet döneminde;** Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğundaki konularla ilgili vatandaş talep ve şikâyetlerinde artış meydana gelmemiştir. Mevcut personel, araç ve gereç hizmetlerde önemli bir aksaklık ve performans düşüklüğü gözlenmemiştir.

**Güvenlik hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin;** Belediye Merkez Binası, Zabıta Hizmet Binası, Atölye Merkez Binası, Orhanlı Atölye Binası, Ayyıldız Sosyal Tesisi, Palmiye Sosyal Tesisi, Aydıntepe Sosyal Tesisi, Mimarşinan Mahallesi Semt Konağı, Aydınlı Mahallesi Semt Konağı, Belediye Spor Okulu, Orhanlı Kültür Merkezi, Orhanlı Sosyal Tesisi, Orhanlı Merkez Bina, Nikâh Sarayı ve Şifa Geçlik Merkezi Akfırat Hizmet Binası, İş Makina Parkı ( Fen İşleri ), Şelale Park, Tepeören Salon, 19 Güvenlik Noktası, 348 adet kamera ile 24 saat izlenmekte ve kayıt yapılmaktadır. Bu kayıtlar bir hafta ile bir ay arasında saklanmaktadır. Hizmet binalarına ziyaretçi giriş çıkışları, hassas detektörlü kapılar ile ve kontrollü olarak yapılmaktadır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**2014 yılı faaliyetlerinin planlanmasında;** 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca hazırlanan Müdürlüğümüz stratejik hedefleri ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

Müdürlük stratejik hedeflerine uygun olarak fırın denetimleri, pasta, pide, börek vb. imalathanelerinin denetimleri, kahvehane, kiraathane vb. iş yerlerinin denetimleri yapıldı.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile müştereken kaçak yapılaşmaların önlenmesi amacıyla (3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında) denetimleri yapıldı.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken işyeri denetimleri ve ruhsat komisyonu denetimleri yapıldı.

Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün; kamuya ait alanlar, terk alanları, yol alanları vb. işgali konularındaki tespitleri doğrultusunda işgallerin kaldırılması için tebligatlar ve gerekli diğer çalışmalar yapıldı.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Belediyemizin düzenlemiş olduğu açılış törenleri, anma törenleri, mahalle meclisi toplantıları, sosyal, kültürel ve eğlence etkinliklerinde güvenlik ve protokol hizmetleri verildi. Asker ailesi yardımı tahkikatları, sosyal yardım tahkikatları, posta adresinde bulunamayan tebligatların yerlerine ulaştırılması, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi toplantı davetiyelerinin dağıtılması, kurbanlık satış alanında düzenin sağlanması ve esnafının ihtiyaçlarının karşılanması konularında hizmetler verildi.

### Müdürlüğümüzün münferit olarak yaptığı çalışmalarda:

#### Mahalle Ekipleri;

Vatandaş talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi, gecekondu yapılaşmalarının önlenmesi, seyyar satıcı faaliyetlerinin men edilmesi, dilencilik faaliyetlerinin men edilmesi, , cadde, tretuvar vb. kamu ortak alanları işgallerinin önlenmesi, evrak akışının sürdürülmesi, stratejik hedeflere dayalı periyodik denetimler ve diğer zabita hizmetleri yerine getirildi.

Müdürlük stratejik hedeflerine uygun olarak fırın denetimleri, pasta, pide, börek vb. imalathanelerinin denetimleri, kahvehane, kiraathane vb. iş yerlerinin denetimleri yapıldı.

Tuzla Merkez; Kalekapı Mevkii çevresinde ve sahil bölgesinde, İcmeler Mahallesi; Ankara Caddesinde, Aydın-tepe Mahallesi; Üst Geçit çevresi ve 100.Yıl Caddesinde, Şifa Mahallesi; Otobüs Durakları çevresinde, İlköğretim Okulları çevresinde, Orhanlı Mahallesi; Araç Muayene İstasyonu çevresinde sürekli olarak seyyar satıcı kontrolleri yapıldı. Özellikle Cuma günleri ilçemizde bulunan büyük camilerin çevresinde seyyar satıcı ve dilenci kontrolleri yapıldı.

Akfırat ve Orhanlı Mahalleleri; kırsal bölgelerde, Aydınlı Mahallesi; Patlayıcılar Yolu çevresinde, Aydın-tepe Mahallesi; Mezarlık çevresinde, İcmeler Mahallesi; D-100 Karayolu ile Demir Yolu arasında bulunan bölgede, Kamil Abduş Gölü çevresinde, bütün mahallelerdeki boş arazilerin çevresinde kaçak hafriyat, çöp, moloz dökümlerinin önlenmesi amacıyla gece ve gündüz kontroller yapıldı.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında denetimler, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ile koordinasyon halinde yapıldı. Meydan ve Pazar yerlerinde seyyar faaliyetle satışa sunulduğu tespit edilen sigaralar toplanarak emanet altına alındı.

Kamu arazilerinin işgalinin önlenmesi ve gecekondu yapılaşmalarıyla mücadele çalışmalarına ek olarak Akfırat ve Tepeören Mahallelerindeki 2B orman arazilerinin korunması için çalışmalar yapıldı, yeni işgallere izin verilmedi.

Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı olmayan veya zorunlu hafta tatili günlerinde faaliyet gösteren esnafın kontrolleri yapılarak gerekli tedbirler alındı.

Bakkal, market, şarküteri vb. yerlerde satışa sunulan veya gıda üretim yerlerinde hammadde olarak kullanılan gıda maddelerinin kontrolleri yapıldı. Son kullanma tarihi geçmiş olan ürünler emanete alınarak satışları engellendi.

Oyuncak ve eğlence amaçlı üretilen patlayıcı maddelerin (piroteknik) izinsiz ve kontrolsüz satışın önlenmesi amacıyla kontroller yapıldı, tespit edilen maddeler emanete alındı.

İlçe genelinde izinsiz asıldığı ve dağıtıldığı tespit edilen afiş, pankart, el ilanı vb. ilan, reklam ve tanıtım araçları toplandı. Gerekli durumlarda ilgilileri hakkında yasal işlemler uygulandı.

Akşam ve gece saatlerinde sürdürülen ve gürültü rahatsızlığına sebep olan inşaat, altyapı vb. şantiye faaliyetlerine müdahale edilerek Tebligat yapıldı ve çalışmaları durduruldu. Gürültü şikâyetleri ile ilgili olarak 11 adet ölçüm ve değerlendirme çalışmaları yapıldı.

#### Pazar Kontrol Ekibi;

İlçemizde haftanın belirli günleri kurulan 14 semt pazarında (toplam 514 esnaf, 958 tezgâh ve 8.510 metre tezgâh yeri) pazarların açık kaldığı süreler boyunca görev yapılarak düzen sağlandı, seyyar satıcı faaliyetleri önlendi, belediye yasaklarına riayet etmeyenler uyarıldı ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulandı. Bunların yanı sıra semt pazarlarındaki tezgâh yerlerinin çizim ve numaralandırma işlemleri ekibimiz tarafından yerine getirildi. Esnafın çöplerini düzenli şekilde bırakmalarını temin etmek amacı ile her pazarda çöp poşetleri dağıtıldı, pazarların toplanmasından sonra titizlikle kontrolleri yapıldı. Semt pazarlarında kullanılan belediyeye ait mobil tuvaletlerin sevk ve muhafaza edilmesi işlemleri yapıldı.

Pazarıcı esnafın tahsis, devir ve özlük işlerinin takibi, tezgah kurma harç ve ödemeleri, pazarıcı esnaf tanıtım kartların basım işlemleri yapılmıştır. 5957 Sayılı Kanun ile 28351 Sayılı Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği Pazar yerlerinin iyileştirilmesi ve modernizasyon çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyetlere ilişkin istatistikî bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir:

## 2014 Yılında Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı:

Sıra No	Talep / Şikâyet Konusu	Frekans	Yazılı	Sözlü
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi şikâyetleri	194	8	186
2	Her türlü katı atık (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vs. ) şikâyetleri	317	8	309
3	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan şikâyetler	183	5	178
4	Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb. şikâyetler	191	2	189
5	Komşu şikâyetleri (apartmanlarda ortak kullanım alanı işgali, halı ve kilim silikleme, rahatsızlık)	140	8	132
6	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	263	7	256
7	Arazi işgalleri	91	27	64
8	Hurda malzeme ve hurda araçlara yönelik çevre ve görüntü kirliliği şikâyetleri	79	3	76
9	Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların beslenmesi ve uygunsuz kesiminden kaynaklanan şikâyetler	147	5	142
10	Kümes hayvanlarının beslenmesinden kaynaklanan şikâyetler	145	2	143
11	Sahipli veya sahihsiz kedi, köpek gibi ev hayvanlarından kaynaklanan şikâyetler	122	6	116
12	Arı kovanları hakkında şikâyetler	8	---	8
13	Metruk bina, çadır, baraka, müstemilat ile tehlike arz edebilecek yapılara ilişkin şikâyetler	23	5	18
14	İSKİ Kentsel Atıksu Arıtma Tesisinden kaynaklanan koku şikâyetleri	45	---	45
15	Deri OSB atık depolama sahaları ve atıksu arıtma tesisinden kaynaklanan koku şikâyetleri	102	---	102
16	İBB Mezbaha Tesisinden kaynaklanan koku şikâyetleri	37	1	36
17	Kanalizasyon sistemlerinden kaynaklanan koku şikâyetleri	53	---	53
18	Kaçak, ruhsata aykırı, gerekli tedbirler alınmadan yapılan inşaat / gecekondular faaliyetlerine ilişkin şikâyetler	140	5	135
19	İnşaat / gecekondular şantiye faaliyetlerinin neden olduğu işgallerle ilgili şikâyetler	83	1	82
20	İnşaat / gecekondular faaliyetlerinin neden olduğu gürültülerle ilgili şikâyetler	297	---	297
21	İnşaat / gecekondular faaliyetlerinin neden olduğu kirlilik ile ilgili şikâyetler	130	---	130
22	Kalitesiz yakıt kullanımı, açık alanda ateş yakılması ve genel hava kirliliği şikâyetleri	80	1	79
23	Trafik düzenine, araçların caddelere ve yasak yerlere park etmesine yönelik şikâyetler	237	---	237
24	Sihhi müesseselerden kaynaklanan şikâyetler	111	3	108
25	Gayrisihhi müesseselerden kaynaklanan şikâyetler	194	11	183
26	Umuma açık iş yerlerinden kaynaklanan şikâyetler	35	1	34
27	Semt pazarları ile ilgili şikâyetler	52	1	51
28	Seyyar satıcılar hakkında şikâyetler	371	4	367
29	Tütün mamulleri kullanımı hakkında şikâyetler	26	---	26
30	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü şikâyetleri	190	3	187
31	Diğer gürültü şikâyetleri	165	---	165
32	Park, yeşil alan, plaj vs. kullanımı hakkında şikâyetler	82	---	82
33	Ağaçların kesilmesi ve tahrip edilmesi hakkında şikâyetler	18	---	18
34	Alt yapı çalışmalarından kaynaklanan şikâyetler	32	---	32
35	Tüketici şikâyetleri	30	---	30
36	Dilenci şikâyetleri	65	---	65
37	Tabela, afiş, broşür vb. ilan ve reklam araçları hakkında şikâyetler	33	1	32
38	Halkın ortak kullanım alanlarına ve kamu mallarına zarar verilmesi ile ilgili şikâyetler	7	---	7
39	Göçebe vatandaşların konaklaması hakkında şikâyetler	18	---	18
40	Diğer şikâyetler	76	3	73
41	Kamu ortak kullanım alanlarında satış ve tanıtım amaçlı büfe, sergi, stant, afiş vb. açma talepleri	86	73	13
42	Pazar yerleri hakkındaki talepler	35	12	23
43	Gecekondular tadilat, tamirat ve ilave yapma talepleri	31	29	2
44	Malzeme depolama, geçici hafriyat depolama, duvar ve çit çevirme vb. arazi kullanım talepleri	16	16	---
45	Müdürlüğün yasal işlemleri hakkında yapılan talep ve itirazlar	43	31	12
46	Diğer talepler	26	26	---
TOPLAM		4.849	308	4.541

## Talep ve Şikâyet Sayılarının Yıllara Göre Değişimi

Talep / Şikâyetin Konusu	2010	2011	2012	2013	2014
Her türlü katı atık (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vs. ) şikâyetleri	150	173	255	346	317
Hafriyat, moloz vb. atık dökülmesi şikâyetleri	138	224	224	267	194
Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb. şikâyetler	39	67	87	152	191
Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan şikâyetler	229	161	295	219	183
Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	130	220	210	203	263
Kaçak, ruhsata aykırı, tehlikeli ve çevreye rahatsızlık veren inşaat / gecekondü faaliyetlerine ilişkin şikâyetler	160	182	539	622	650
Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarından kaynaklanan şikâyetler	152	226	228	264	147
Aritma tesisleri, atık depolama sahaları, mezbaha ve kanalizasyondan kaynaklanan koku şikâyetleri	200	156	176	192	237
Her türlü işyeri (sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık) faaliyetlerinden kaynaklanan şikâyetler	243	302	358	406	340
Gürültü şikâyetleri	151	244	356	317	352
Hurda malzeme ve hurda araçlara yönelik çevre ve görüntü kirliliği şikâyetleri	20	69	70	81	79
Trafik düzeni ile araçların caddelere ve yasak yerlere park etmesine yönelik şikâyetler	63	113	209	264	237
Seyyar satıcılar hakkında şikâyetler	133	205	283	312	371
Tütün mamulleri kullanımı hakkında şikâyetler	50	46	29	22	26
Park, yeşil alan, plaj vs. kullanımı hakkında şikâyetler	41	67	153	71	82
Kamu ortak kullanım alanlarında satış ve tanıtım amaçlı büfe, sergi, stant, afiş vb. açma talepleri	55	29	55	156	86
Pazar yerleri ile ilgili talepler	87	193	15	32	35
Gecekondü tadilat, tamirat ve ilave yapma talepleri	71	8	32	28	31
Toplam şikâyetler	2309	2927	4259	4594	4612
Toplam talepler	354	327	179	267	237

## 2014 Yılında Yasal İşlem Uygulanan Belediye Suçlarının Konularına Göre Dağılımı:

Sıra No	Yasal İşlemin Konusu	1608 S.K. C.Zaptı	5326 S.K. Tutanağı	5326 S.K. C.Miktarı	Tespit Tutanağı	
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi	---	145	216.359	143	
2	Her türlü katı atığın (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vb.) yol açtığı kirlenmeler	---	14	13.777	10	
3	Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb.	---	5	2.890	16	
4	Hurda malzeme ve hurda araçların yol açtığı çevre ve görüntü kirliliği	---	---	---	1	
5	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan kirlilik ve rahatsızlıklar	---	2	4.189	13	
6	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	---	202	20.371	11	
7	Trafik işgalleri	---	---	---	76	
9	Arazi işgalleri	---	---	---	7	
9	Etrafi rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurma	---	---	---	30	
10	Gecekondü ve inşaat faaliyetleri	---	---	---	15	
11	İşyeri faaliyetleri	---	---	---	245	
12	Tütün mamullerinin kontrolü hakkında 4207 S.K. muhalif davranışlar	---	4	364	2	
13	Hava kirliliğine sebep olan faaliyetler	---	3	682	---	
14	Semt pazarları ile ilgili kurallara ve belediye yasaklarına uymama	1	51	4.368	---	
15	İzinsiz afiş, tabela, ilan vs. faaliyetleri	---	12	6.589	2	
16	Etrafi rahatsız edecek seviyede gürültüye yol açma	---	17	42.632	8	
17	Emre aykırı davranış	---	1	189	---	
18	Seyyar satıcılık	---	---	---	1	
19	Dilencilik	---	26	2.366	---	
20	Diğer	1	3	273	6	
TOPLAM		1.073 adet	2	485	315.049	586

## 2014 Yılında Yapılan Diğer Çalışmalar:

Sıra No	Faaliyetin Konusu	Faaliyetin Ölçüsü
1	Faaliyetten men edilen iş yerleri	15 adet
2	Durdurulan inşaat ve gecekondü yapılaşmaları	119 adet
3	Yıkımı yapılan inşaat ve gecekondü yapılaşmaları	90 adet
4	Asker ailesi tahkikatları	431 adet
5	Mahsurları ortadan kaldırılan münferit işgaller (kamu ortak kullanım alanları)	222 adet
6	Gürültüye sebep olduğu gerekçesiyle müsadere edilen seyyar anons sistemleri	28 adet
7	Gürültüye sebep olduğu gerekçesi ile durdurulan inşaat faaliyetleri	150 adet
8	Müdahale edilen seyyar satıcılar	1.021 adet
9	Malzemeleri müsadere edilen seyyar satıcılar	100 adet
10	Faaliyeti durdurulan dilenciler	129 adet
11	İzinsiz asılan afiş ve ilanların toplandığı cadde ve sokaklar	84 adet
12	Kullanma süresi geçmiş gıda ürünleri raflardan indirilerek toplanan iş erleri	14 adet
13	İzinsiz piroteknik malzeme satışı nedeni ile müsadere uygulanan işyerleri	6 adet
14	Müsadere edilen tütün mamulleri	235 paket

## İşyeri Denetimlerinin Yıllara Göre Dağılımı:

DENETİM KONUSU		2010	2011	2012	2013	2014
1	Genel iş yeri kontrol ve denetimleri	456	312	358	406	340
2	Gıda Üretim Yerlerinin Denetimleri	385	397	523	449	388
3	Umuma Açık İş Yerlerinin Denetimleri	82	255	209	196	155
4	Gıda Satış Yerlerinin Denetimleri (Sağlık İşleri Md. İle Müşterek)	514	---	---	---	---
5	4207 S.K. Denetimleri	962	1043	1051	2575	3090
TOPLAM		2399	2007	2141	3626	3973

## Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı İşlemleri

İŞLEMİN TÜRÜ	MİKTARI
Düzenlenen Hafriyat Kabul Belgesi sayısı	506 adet
İzin verilen hafriyat miktarı	1.090.598 m <sup>3</sup>
Tahsil edilen Hafriyat Kabul Belgesi ve Toprak Döküm Fişi harcı	462.095 TL



**Kalite Kayıtlarının Yıllara Göre Dağılımı:**

KALİTE KAYITLARI TÜRÜ	2010	2011	2012	2013	2014
Gelen Evrak Sayısı (Yazılı ve Sözlü Talep / Şikâyet Kayıtları Hariç)	2670	2400	2370	2446	2552
Giden Evrak Sayısı (Yazılı ve Sözlü Talep / Şikâyet Kayıtları Hariç)	2054	2005	1907	2215	1757
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Yazılı ve Sözlü Talep / Şikâyet Sayısı	2663	3254	4438	4861	4849
Tanzim Edilen Memur Raporu Sayısı	785	928	47	45	166
Tanzim Edilen Tebellüğ İlmühaberi Sayısı	804	809	1453	755	506
Tanzim Edilen 1608 Ceza Zabıtları Sayısı	79	18	50	3	2
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	1210	445	1195	611	586
Tanzim Edilen 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Tutanağı Sayısı	488	345	332	421	485
Asker Ailesi Tahkikatları Sayısı	324	402	372	322	431
Mühürleme Tutanağı Sayısı	23	13	19	11	15
Mühür Fek'i Tutanağı Sayısı	4	---	2	---	---
Durdurulan İmar ve Gecekondu Yapılaşması	103	57	41	147	119
Yıkılan İmar ve Gecekondu Yapılaşması	30	34	24	88	90

**Güvenlik Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

Güvenlik Amirliği; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği kapsamında hizmetini sürdürmektedir.

**Hizmet Bölgeleri:**

- 1-Belediye Hizmet Binası
- 2-Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
- 3-Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Bölümü
- 4-Orhanlı Hizmet Binası
- 5-Orhanlı Kültür Merkezi
- 6-Akfırat Hizmet Binası
- 7-Aydınlı Mahallesi Semt Konağı
- 8-Orhanlı Atölye Binası
- 9-Mimar Sinan Mahallesi Semt Konağı
- 10-Belediye Spor Okulu
- 11-Ayyıldız Sosyal Tesisi
- 12-Nikâh Sarayı
- 13-Şifa Gençlik Merkezi
- 14-İş Makine Parkı
- 15-Şelale Park
- 16-Tepeören Tesisi
- 17-Orhanlı Sosyal Tesisi
- 18-Palmiye Sosyal Tesisi
- 19-Aydıntepe Sosyal Tesisi

**Güvenlik Tedbirleri:**

Koruma ve güvenlik hizmet bölgelerinde toplam 348 adet kamera ile sürekli gözetim ve kayıt yapılmaktadır. Kamera kayıtları bir hafta ile bir ay arasında saklanmaktadır.

2014 yılı Koruma ve Güvenlik Planı hazırlatılarak onay işlemleri tamamlandı.

2014 yılında koruma ve güvenlik hizmet bölgesine dâhil edilen yerlerde güvenlik izin belgelerinin alınması için işlemler tamamlandı ve izinler alındı. 2014 yılında görevlendirilecek özel güvenlik personeli hizmet alımı ihalesi yapıldı.

Belediye binasında oluşan arızalar hakkında sorunların giderilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bilgiler aktarıldı.

Belediye binası içerisinde eksik olan ve muayene tarihi geçen yangın söndürme cihazlarının bakımları yapıldı. Kazalara karşı merdivenlerinin bantlama işlemi yapıldı. Belediye Merkez Binasına giriş yapan 200 kişinin silahları emanete alındı, çıkışta kendilerine teslim edildi.

# 2014

## Faaliyet Raporu





İşletme ve İştirakler Müdürü

## MUAMMER ÇUKUR

Email: m.cukur@tuzla.bel.tr

### ÖZGEÇMİŞ

1956 yılında İstanbul'da doğan Muammer Çukur, aslen Çankırılıdır. 1980 yılında Küçükalyalı Belediyesi'nde zabıta memuru olarak göreve başladı. Maltepe, Kartal ve Pendik Belediyelerinde çeşitli görevlerde bulundu. Tuzla Belediyesi'nde Zabıta Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü yapan Çukur, şu anda İşletme ve İştirakler Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

## SOSYAL TESİSLER

### 1. Ayyıldız Sosyal Tesisleri

- Belediyemize ait olan ilk sosyal tesis Ayyıldız Sosyal Tesislerinde ilk günkü heyecanla hizmet vermeye devam ettik.
- Her gün Türk mutfağının en seçkin örneklerini sergiledik.
- Ayyıldız sosyal tesislerimizde aynı anda 700 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- 2014 yılında 197 adet toplu yemek vererek yaklaşık 50.000 kişiye hizmet ettik.
- Ayyıldız sosyal tesisimizde günlük ortalama 1000 kişiye yemek hizmeti verdik.
- 2014 yılında toplam yaklaşık 500.000 kişiye yemek hizmeti verdik
- Kafkale Spor Kompleksinde gerçekleşen 2 büyük organizasyonda toplamda 2000 kişiye yemek hizmeti verdik.
- "Bir Çay Bile Vermediler" dedirtmedik. Tesisimize gelen bütün misafirlerimize ücretsiz çay ikramında bulunduk.



### En Tatlı Sabahlar Ayyıldızda

- Haftasonu açık büfe olmak üzere haftanın 7 günü saat 8:00 - 11:00 saatleri arasında kahvaltı hizmeti sunduk.

## 2.Aydıntepe Sosyal Tesisleri

- Aydıntepe sosyal tesislerimizde aynı anda 300 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Aydıntepe sosyal tesisimizde günlük ortalama 400 kişiye yemek hizmeti verdik.
- 50 adet toplu yemek organizasyonda on binlerce vatandaşımıza hizmet verdik.



## 3. Palmiye Balık Restoran

- 23.10.2013 yılında Tuzlamızın hizmetine girmiştir.
- “Balık yemek ancak bu kadar keyifli olabilir” denilen bir mekan oluşturduk.
- Palmiye Balık Restoran da aynı anda 120 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Palmiye Balık Restoran da günlük ortalama 500 kişiye yemek hizmeti verdik.



## 4. Orhanlı Sosyal Tesisleri

- Orhanlı mahallesinin merkezinde kurulan Tesisimiz 28.03.2014 tarihinde hizmete girmiştir.
- Orhanlı Sosyal Tesisleri aynı anda 75 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Kısa sürede Orhanlı mahallesinin vazgeçilmez mekanı haline geldik.



## 5. Şelale Cafe ve Restoran

- Şelale Park içerisinde bulunan Şelale Cafe ve Restoran 05.12.2014 tarihinde hizmete sunulmuştur.
- Şelale cafe ve restoran aynı anda 200 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Şelale cafe ve restoran'da İskender, Dürüm çeşitleri, Pide çeşitleri vb. lezzetler halkımıza sunulmaktadır.
- Artık Tuzla'da döner yemeye nereye gidilir sorusuna "Tabiki Şelale Park'a" diye cevap veriliyor.





## 6. NİKAH SARAYI VE KÜLTÜR MERKEZİ

- 2014 yılında Nikah Sarayımızda 1940 evlilik başvurusu aldık.
- Bu yıl Nikah Sarayımızda 1743 nikah kıydık.
- 197 çiftimize evlilik izin beyannamesi verdik.
- 135 Özel etkinliğe ev sahipliği yaptık.
- 25 adet düğün merasimini açık alanda gerçekleştirdik.
- Ramazan ayında açık alanımızda 4 sahur 18 iftar programı düzenleyerek yaklaşık 20.000 kişiyi ağırladık



## 8. ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ

- Orhanlı Kültür merkezinde toplam 91 adet düğün organizasyonu gerçekleştirdik.
- 20 adet kültür organizasyonuna tesisimizi tahsis ettik.
- Orhanlı Kültür Merkezimizi tamamen yenileyerek vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunduk.



**9. AŞEVI**

- Aşevi 09.09.2013 tarihinde Tuzlalı vatandaşların hizmetine girmiştir.
- Günde 140 haneye ortalama 400 kişi için 3 çeşit yemek hazırlayıp evlerine götürdük.

**Diğer Hususlar**

2014 yılı müdürlüğümüzde kayıt altına alınan evrak bilgileri;

Evrak Bilgileri	Adet
Gelen Evrak	521
Giden Evrak	618
Dilekçe	90

# 2014

## Faaliyet Raporu





Sosyal Yardım İşleri Müdürü

# İLHAN ÇÖPOĞLU

Email: i.copoglu@tuzla.bel.tr

## ÖZGEÇMİŞ

1980 yılında Ordu'nun Akkuş ilçesinde doğdu. İlköğretimi Bağcılar'da, Ortaöğretimi Akkuş'ta, lise eğitimini de Gebze İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 2003 yılında Sakarya Üniv. Fen Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezun oldu. 2003 – 2007 yılları arasında MEB'de öğretmenlik görevinde bulundu. 2008 – 2010 yılları arasında İstanbul İl Özel İdaresinde çalışan Çöpoğlu; 2010 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. 2012 yılında Yazı İşleri Müdür vekili olarak atanan Çöpoğlu, 13.05.2014 Tarihli Başkanlık Oluru ile Sosyal Yardım İşleri Kurucu Müdürü olarak atanmıştır. İlhan Çöpoğlu, evli ve iki çocuk babasıdır.

# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Nakdi Yardımlar, Aynı Yardımlar (Gönül Elleri Çarşısı), Engelliler Birimi olmak üzere üç birimden oluşmaktadır.

Belediyemiz Beyaz Masa Birimi tarafından kayda alınarak müdürlüğümüze havale edilen vatandaşın sosyal yardım talebi başvuruları; sorumluluk bilincinde, sosyal belediyecilik ilkesi anlayışıyla eylemlerde şeffaflık ve tarafsızlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk prensibi doğrultusunda; nakdi, aynı, sağlık, eğitim, sıcak yemek yönlendirmesi, vb. yardımlar ilçemizde bulunan tüm ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

Nakdi Yardımlar; Sosyal İnceleme Ekipleri tarafından, sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine gidilerek yapılan tespitler, Salı günleri saat 14.00'de toplanan Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca karara bağlanır. Karara bağlanan dosyalar 2 gün içinde işlemleri tamamlanarak, ödemeleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Sonuçlar posta veya telefon ile kişilere bildirilir. Ayrıca "4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanunu" gereğince yapılan yardımların iş ve işlemleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

ALINAN KARARLAR	NAKDİ YARDIM	ASKER AİLE YARDIMI
UYGUN	7111 Kişi	218
RED	1191 Kişi	168
<b>TOPLAM</b>	<b>3.611.830TL</b>	<b>1.073.436.25TL</b>

Aynı Yardımlar; Kadın Kent Gönüllüsü bayanlar tarafından sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine giderek yapılan tespitler, Sosyal İnceleme Ekiplerince karara bağlanır. Yardım başvurusu karara bağlanan kişiler Gönül Elleri Çarşısında eşya seçimlerini yaptıktan sonra, eşya ve gıda yardımları en kısa sürede sevkiyat ekibi tarafından evlerine teslim edilir. Giyim yardımlarında başvuru sahiplerine randevu verilerek Gönül Elleri Çarşısına davet edilir; orada kendi istekleri doğrultusunda seçtikleri giyim malzemeleri verilerek yardım gerçekleştirilir. 9 Farklı Komisyon ile, (Sosyal İnceleme, Yetimler, Engelliler, Yaşlılar, Çocuk ve Gençlik, Eğitim, Aileyi Güçlendirme, El Sanatlar, Sosyal Programlar Komisyonları) ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara her açıdan ulaşmak amaçlanmakta, bu konuda birçok özverili çalışmalar yapılmaktadır



AYNI YARDIMLAR	AİLE SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
GIDA	6711	15.491
GIYİM	1633	1778
EŞYA	1772	2348
EĞİTİM	874	1878
SAĞLIK-MEDİKAL MALZEME	1071	2291
SICAK YEMEK	100	170.000 Öğün

Engelli Koordinasyon Birimi; ilçemizde yaşayan engelli ve engelli ailelerini; engelli hakları, ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirmekte, konu ile ilgili sorunlarını çözmelerinde yardımcı olmak amacıyla çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirmekte vatandaş memnuniyetini sağlayarak, sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktadır.



### ENGELLİ BİRİM FAALİYETİ

İŞEM'DEN GELEN KAYIT SAYISI	105
ENGELLİ KAYIT SAYISI (2014)	647
KURUMLARA YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI (KAYMAKAMLIK, VERGİ DAİRESİ, DEVLET HAST., VS.)	1100
ENGELLİLER KANUNU HAKKINDA BİLGİLENDİRİLEN VE YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI (İŞEM, REHBERLİK ARAŞTIRMA, ENDE BAKIM HİZMETİ V.S.)	1009
ME DİĞAL MALZEME YARDIMI ÇİNYÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	716
G Ö RÜŞÜLEN KİŞİ SAYISI	2825





**2512 KADIN KENT GÖNÜLLÜSÜ İLE**

**SOSYAL İNCELEME KOMİSYONU** Gönüllü kadınlarımız eliyle, özveriyle görev yapan Sosyal İnceleme Komisyonumuz, ilçemizin en ücra noktalarına kadar dolaşarak; çocuklar, yaşlılar, engelliler, yetimler ve kimsesizler gibi tüm mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı en doğru şekilde tespit ederek, ihtiyaçların giderilmesi sağlamaktadır.

**YETİMLER KOMİSYONU** Gönüllü kadınlarımız eliyle, özveriyle 331 kayıtlı yetim çocuğumuza görev yapan Yetimler Komisyonumuz, ilçedeki tüm yetimleri tespit ve takip ederek; onların eğitim ihtiyaçlarında yardımcı olmak, gezi, piknik, sinema gibi çeşitli etkinlikler düzenleyerek, kimsesiz olmadıkları hissini yerleştirmek için büyük bir gayretle çalışmalarını sürdürüyor.

**ENGELLİLER KOMİSYONU** Gönüllü kadınlarımız eliyle, özveriyle 35 aktif ders alan çocuğumuza görev yapan Engelliler Komisyonumuz, Gönül Elleri Çarşısı merkezinde haftanın dört günü gerçekleştirilen programlarda engelli çocuklara; resim, müzik, dans ve tiyatro dersleri vererek, hayata sınımsız bağlanmalarına, her türlü ihtiyaçlarına yardımcı olmaya çalışıyor.

**YAŞLILAR KOMİSYONU** Gönüllü kadınlarımız eliyle, özveriyle kayıtlı 414 yaşlımıza görev yapan Yaşlılar Komisyonumuz, ilçe genelinde hastalarımızı, yetimlerimizi, huzur evinde yaşayan yaşlılarımızı, kimsesiz vatandaşlarımızı, yaşadıkları ortamlarda ziyaret ederek ihtiyaçlarını gidermeye çalışıyor, hayır dualarını alıyorlar

**ÇOCUK VE GENÇLİK KOMİSYONU** Gönüllü kadınlarımız eliyle, özveriyle görev yapan Çocuk ve Gençlik Komisyonumuz, ilçemizdeki çocukların ve gençlerin sorunlarını tespit ederek; bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sunarak, yarınlar için çok daha mutlu ve yetiştirilmiş bireyler olmaları için çalışıyor.

**EĞİTİM KOMİSYONU** Gönüllü kadınlarımız ve 50 gönüllü öğretmenlerimiz eliyle, özveriyle görev yapan Eğitim Komisyonumuz, tarafından çeşitli uzmanlar eşliğinde kadın ve kent gönüllülerine seminerler verilerek, aile ve toplum konularında bilinçlendiriyor, ilçe genelinde okuma ve yazma seferberliği de başlatan komisyon üyeleri, başarılı bir performans sergiliyorlar

**AİLEYİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU** Gönüllü kadınlarımız eliyle, özveriyle kayıtlı 194 ailemize görev yapan Aileyi Güçlendirme Komisyonumuz, gönüllülerimizin en son olarak hayata geçirdiği projemizden olup, bu kapsamında gönüllü olarak görev yapan psikologlarımız; incelemeler sonucunda psikolojik desteğe ihtiyacı olan ailelerimize yardımcı oluyor ve aile sorunları hakkında çözüm yolları arıyor.

**EL SANATLARI KOMİSYONU** Gönüllü kadınlarımız ve ihtiyaç sahibi 50 çalışan bayanlarımız eliyle, özveriyle görev yapan El Sanatları Komisyonumuz, bayanların aile bütçesine katkı sağlamları için, nikâh şekeri ve hediye ürün siparişleri alarak, tüm ürünleri ihtiyaç sahibi bayarlardan oluşan ekiplere imal ettirerek ev ekonomisine ve üretime katkı sağlıyor.

**SOSYAL PROGRAMLAR KOMİSYONU** Gönüllü kadınlarımız eliyle, özveriyle görev yapan Sosyal Faaliyet Komisyonumuz, gönüllülerimiz için eğitimler, sosyal programlar ve ziyaretler düzenleyerek eğlenceli ve verimli zaman geçirmemize katkı sağlıyor



YAPILAN ÇALIŞMALAR



SOSYAL İNCELEME



350 AİLEYE İBB TARAFINDAN  
YAPILAN YARDIM



15491 KOLİ GIDA



435 AİLEYE BEYAZ EŞYA



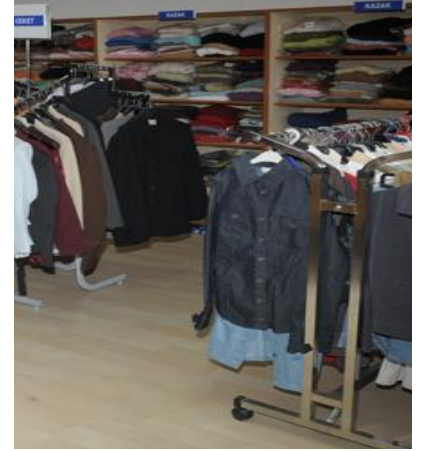
413 AİLEYE EV  
MALZEMELERİ



1200 ÖĞRENCİYE  
OKUL KIYAFETİ



2000 ÖĞRENCİYE  
KIRTASIYE



1563 AİLEYE GİYİM



339 ÇOCUĞA SÜNNET KIYAFETİ

## AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANIMIZ AYŞENUR İSLAM'IN GÖNÜL ELLERİ ÇARŞIMIZI ZİYARETİ



148 AİLEYE 15.785  
ADET NİKAH ŞEKERİ



30 AİLEYE 1875  
BEBEK ŞEKERİ



6 AİLEYE 500  
SÜNNET ŞEKERİ



YETİMLER PİKNIĞI

## YETİMLER HAFTASI



YETİMLER İFTARI



YETİMLER İFTARI



YAŞLILARIMIZI ZİYARET



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ



ENGELLİLERİN SOSYAL HAYATA ADAPTASYONU (ESHA) PROJESİ



İŞİTME ENGELLİLER ÇALIŞTAYI



İŞİTME ENGELLİLER ÇALIŞTAYI



YAŞLILAR ŞURASI



YAŞLILAR ŞURASI



OKUMA YAZMA KURSU



OKUMA YAZMA KURSU

# 2014

## Faaliyet Raporu





Yazı İşleri Müdürü

# İSMAİL TOKAY

Email: i.tokay@tuzla.bel.tr

## ÖZGEÇMİŞ

1975 Yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı. 1996 yılında girdiği Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü 2000 yılında başarılı bir şekilde tamamladı. 2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Anabilim dalında yüksek lisansını " BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA ; Tuzla Belediyesi örneği" kurulu teziyle tamamladı.

2002 yılında Tuzla Belediyesi'nde işe başladı. 2014 yılına kadar İnsan Kaynakları Şefi olarak görev yaptı. 2014 yılında Yazı İşleri Müdürü olarak atanan Tokay, evli ve 3 çocuk babasıdır.

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. MECLİS İŞLEMLERİ

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanununun 20.Maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır.

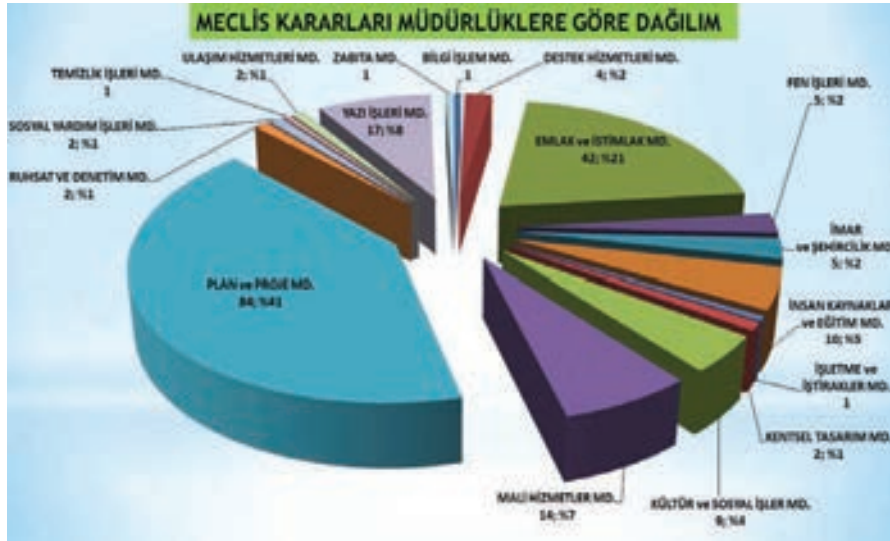
Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır.

Kararlar daha sonra 5216 sayılı yasanın 14. maddesine göre bazı kararlar Büyükşehir Belediye Başkanlığına, bazı kararlar ise Kaymakamlık Makamına onanmak üzere gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.



### 2013 YILI MECLİS FAALİYETLERİ

YILLAR	TOPLANTI SAYISI	ÇÖZÜLEN CD	GÜNDEM MADDESİ	KOMİSYON RAPORU	ALINAN KARAR
2014	31	31	198	192	202
2013	37	37	133	149	151



## 2. ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Salı günü saat 14.00'de, önemli ve acil durumda olağanüstü olarak Perşembe günü de yapılabilir.

Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir.

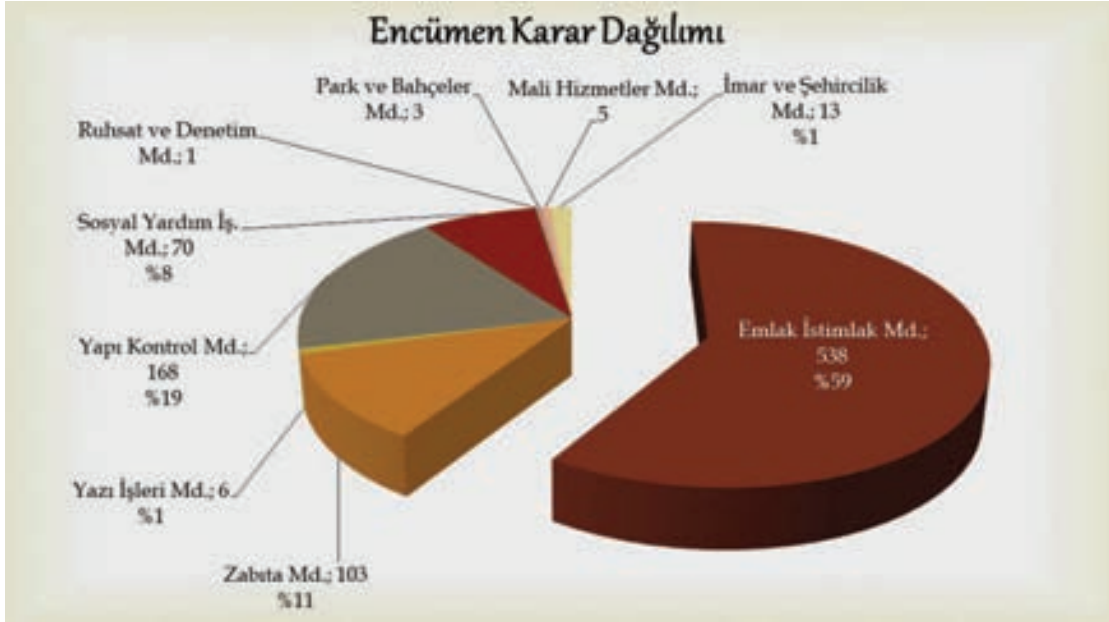
Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir.

Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.



### 2014 Yılı Encümen Faaliyetleri

YILLAR	TOPLANTI SAYISI	GÜNDEM SAYISI	YAZILAN KARAR
2014	55	932	907
2013	60	4260	4169



## 3. EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz, Belediyemize gelen-giden evrak ve dilekçelerin kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetle dağıtımını sağlar. 3071 Sayılı "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun" gereği; Evrak Kayıt programında kayıt altına alınan dilekçelere 30 gün içinde cevap verilmesi için, birimlere cevap süresine 1 hafta kala hatırlatma yazısı yazılır.

Kurum dışına gönderilecek evrakın kurye ile elden ve posta kanalı ile ilgili yerlere ulaşmasını sağlar. Kuryelerimiz tarafından Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Milli Emlak, Basın İlan Kurumu, İl Özel İdaresi, İSKİ Genel Müdürlüğü vb, kamu kuruluşlarına evrak teslimi ve alımı yapılır. Salı ve Perşembe günleri: Kartal Anadolu Adliyesine, Hafta içi her gün; Büyükşehir ve İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, Kaymakamlık bünyesindeki Müdürlüklere ve Tuzla PTT'ye evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri yapılmaktadır.

### 2014 YILI EVRAK KAYIT FAALİYETLERİ

<b>GELEN EVRAK</b>	<b>47.264</b>
<b>GİDEN EVRAK</b>	<b>36.753</b>
<b>TOLAM</b>	<b>84.017</b>

## 4. POSTA İŞLEMLERİ

Belediyemiz ile Tuzla içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında ki; evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri Kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen yazılar Normal Posta, İadeli Taahhütlü Posta, APS, Alındılı APS gibi postalama işlemleri yapılarak posta ücret makinesinden geçirildikten sonra, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Milli Emlak, Basın İlan Kurumu, İl Özel İdaresi, İSKİ Genel Müdürlüğü vb, kamu kuruluşlarına evrak teslimi ve alımı yapılır. Salı ve Perşembe günleri: Kartal Anadolu Adliyesine, Hafta içi her gün; Büyükşehir ve İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, Kaymakamlık bünyesindeki Müdürlüklere ve Tuzla PTT'ye evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri yapılmaktadır.

<b>YILLAR</b>	<b>NORMAL POSTA</b>	<b>İADELLİ TAAHHÜTLÜ</b>	<b>ELDEN TESLİM EDİLEN</b>
2014	55	932	8585
2013	10362	4244	

## 5. KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI







### 34. KIBATEK-2. TUZLA EDEBİYAT ŞÖLENİ



### KADIN EMEĞİ PLATFORMU ÇARŞISI



## 2014 YILI KENT KONSEYİ ÇALIŞMA FAALİYETLERİMİZ

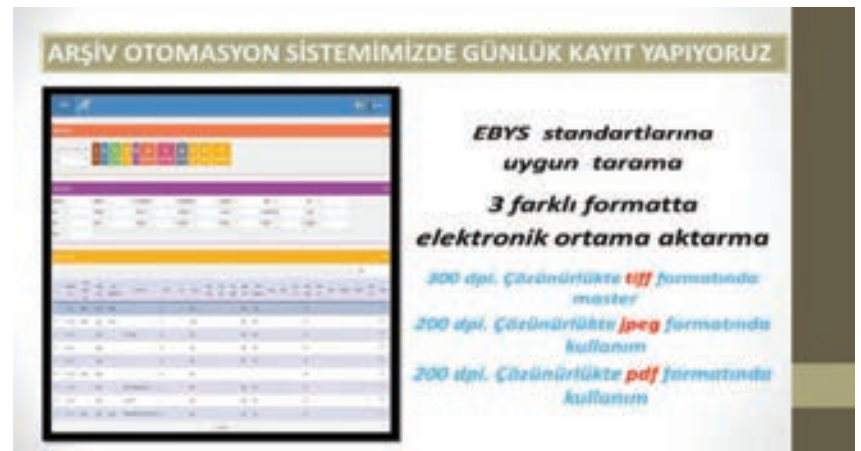
### 2014 YILI KENT KONSEYİ ÇALIŞMA FAALİYETLERİ

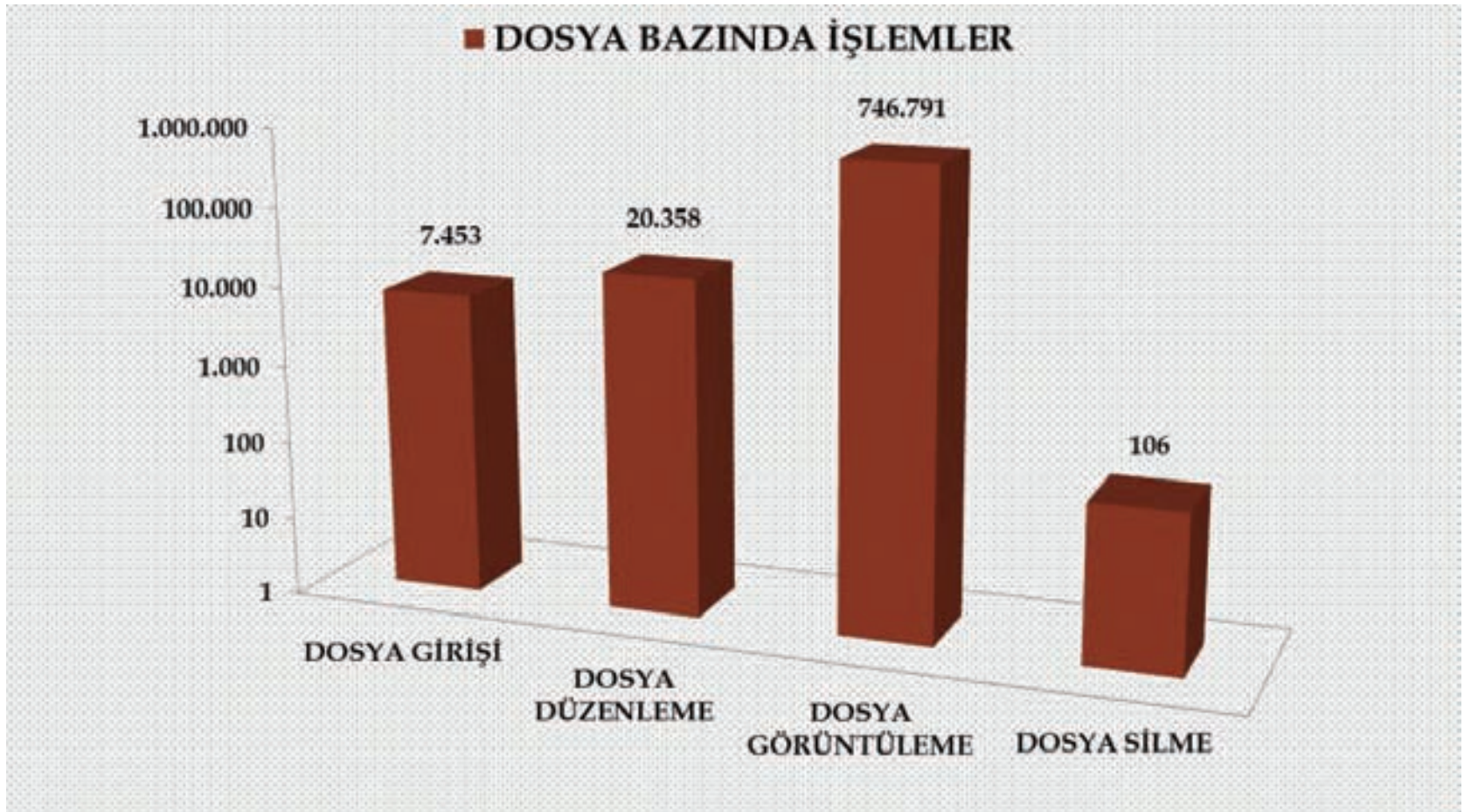
<b>GENEL KURUL</b>	1
<b>YÜRÜTME</b>	8
<b>MECLİSLER</b>	20
<b>ÇALIŞMA GRUPLARI</b>	160



## 6. ARŞİV İŞLEMLERİ

Kurum Arşivi Bölümü istenilen bilgiye en hızlı ulaşımı sağlayacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüklerden gelen dosya ve evrak talepleri seri bir şekilde zimmet karşılığında ilgili birimin arşiv görevlilerine teslim edilmektedir. Arşivlenmesi yapılmak üzere teslim alınan dosyalar ayıklama ve temizleme işlemine tabi tutulurlar ve bozuk ve kullanılamayacak durumdaki dosyalar yenileri ile değiştirilir. Ayıklama ve temizleme işlemi biten dosyaların nitelemeleri Dijital Arşiv Yönetim Otomasyonuna yapılır. Nitelemesi biten dosyalar arşivdeki yerlerine yerleştirilir. Dosyalar istenildiği zaman seri bir şekilde zimmet karşılığında ilgili birimin arşiv görevlilerine teslim edilecek şekilde kullanıma hazırlanır.







**2014 Yılında  
434,500 metre**  
proje taranmıştır.

Yaklaşık İstanbul - Ankara Mesafesi



**RENK KODLU DOSYALAMA SİSTEMİ**



Dünyaca geçerli bir sistem olan Renk Kodlu Dosyalama Sistemi; Tuzla Belediyesi arşivlerinde her Müdürlüğümüze farklı bir renk verilerek en modern şekli ile planlanarak kullanılmaktadır.



**2014 YILI AĞUSTOS AYI  
İTİBARIYLA BARKOD VE  
KAREKOD  
UYGULAMASINA  
GEÇİLMİŞTİR**



**689 Olan Dolap Sayımız, 2014 Yılında %38 Artışla 953'e Ulaşmıştır.**



**174 m<sup>2</sup> ALANA SAHİP YENİ OFİSİMİZİN İNŞAATI BİTİYOR...**



# 2014

## Faaliyet Raporu





Özel Kalem Müdürü

# HÜSEYİN KÖMEKÇİ

Email: h.komekci@tuzla.bel.tr

## ÖZGEÇMİŞ

1976 yılında Kilis'te doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kilis, lise öğrenimini ise İstanbul'da, Kadıköy İmam Hatip Lisesi'nde tamamladı. 1996 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bilgi Belge Yönetimi Bölümü'nden başarıyla mezun oldu. Sonrasında yine aynı bölümde yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Form ve Rapor Yönetimi; Tuzla Belediyesi Örneği" konulu tezi ile tamamladı.

2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalında ikinci yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Dış Kaynak Kullanımı (Outsourcing)" konulu teziyle tamamladı. 2000-2003 yılları arasında özel sektör danışmanlık firmalarında proje bazlı çalışmalar yaptıktan sonra 2003 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü'nde işe başladı.

2004-2007 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkan Vekilliği Özel Kaleminde görev yaptı. 2007 yılında Tuzla Belediyesi'ne döndü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Bölümü ile Özel Kalem Müdürlüğü Protokol Sorumluluğu görevlerinde bulundu. Sonrasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yapan Kömekçi, halen Özel Kalem Müdürlüğü görevini yürütmektedir. İyi derecede İngilizce, orta derecede Arapça bilmektedir. Kömekçi, evli ve üç çocuk babasıdır.

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma programını düzenler. Başkan Yardımcıları ve belediye birimleri ile koordinasyonu sağlar. Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar. Başkanın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize eder. Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlar. Başkan tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak başkan adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derler. Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlar.

#### **Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla rutin olarak;**

- Başkan yardımcıları toplantıları
- Müdürler toplantıları
- Personel toplantıları tertip edilmesi
- Özel günlerin kutlanması

#### **Yine Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla**

- Düzenli faaliyet raporlarının birimlerden toplanarak Başkanlığa sunumu
- Başkanın yapacağı sunumlar için gerekli bilgilerin derlenerek sunulabilir hale getirilmesi

#### **Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi amacıyla;**

- Bütün mahallelerde bir defa olmak üzere 2014 yılında toplam 55 Adet Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil ), Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortak yapılarak Tuzlalılar Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bilgilendirilmiştir.
- Rutin olarak yapılan 12 Adet Muhtarlar Toplantısına iştirak edildi. 150 Adet Sivil Toplum kuruluşu ile kahvaltı veya akşam çaylarında buluşuldu. Bunun yanında Tuzla'daki kanaat önderleri ziyaret edilerek Tuzla ortak akılla yönetim anlayışını benimsediğini fiilen otaya koymuştur.
- Bütün mahallelerimizde ikişer defa olmak üzere, 1200 noktada yüzlerce esnafla birebir görüşüldü.130 Adet piknik programına katılım sağlandı.
- Başkanlığa gelen 1050 Adet davete Başkanın mesajını iletirken, bunlardan 595 tanesine çiçek gönderildi. Ramazan ve Kurban Bayramlarında Protokol ve Vatandaşlarımıza 80.000 Adet tebrik gönderildi.
- Üniversitesinden hastanesine, Okuldan Emniyetine kadar 130 Adet Kamu Kurum ve Kuruluşu ziyaret edildi.
- Ayrıca Başkanla görüşmek için Özel Kalem Müdürlüğüne başvuran herkes;
- \*Özel Konularda Başkanlık Makamına Randevu ile 890 Kişi
- \*Genel konularda halk gününde 9855 Kişi
- \*Diğer Konularda ise telefonla görüşüldü 4500 Kişi
- Kamu Kurum ve kuruluşları ziyaret edilerek etkin koordinasyonun sağlanması
- Site toplantıları
- Ev Sohbetleri 120 Adet
- TV'den Canlı Yayınla" Tuzladaki Derneklere yönelik Yöresel Geceler programı tertibi 24 Program
- Hasta ziyaretleri 80 Kişi
- Taziye ziyaretleri 155 kişi

#### **Protokol İşlemleri**

- Belediye programları ile diğer programlardaki protokol işlemleri ve Başkanın takdimi
- Tuzla'ya gelen üst düzey konukların karşılanması ve ağırlanması

#### **Ayrıca**

- İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ziyaretlerinin tertip edilmesi ile
- Başkanlık Makamına gelen yazışmaların takibi ve arşivlenmesi ile Meclis tarafından Başkanlık Makamına havale edilen önergelerin cevaplanması.

#### **Faaliyet Bilgileri**

##### **1. Kurum İçi İletişimin Gerçekleşmesine Yönelik Faaliyetler**

- Başkan Yardımcıları Toplantıları
- Müdürler Toplantıları
- Personel Toplantıları
- Özel Günlerin Toplantısı
- Düzenli Faaliyet Raporlarının Birimlerden Toplanarak Başkanlığa Sunumu
- Başkanın Yapacağı Sunumlar İçin Gerekli Bilgilerin Derlenerek Sunulabilir Hale Getirilmesi

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Başkan Yardımcıları Toplantısı	50
Müdürler Toplantısı	12
Personel Toplantısı	10



## 2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler



- Bütün mahallelerde yılda en az birer defa Halk Meclisi yapılarak Tuzlalıların Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili bilgilendirilmesi
- Rutin Muhtarlar toplantısı düzenlemesi
- Her Perşembe Halk Günü, diğer günlerde de programlı randevularla vatandaşlarımızla birebir görüşme
- Sivil Toplum Kuruluşları ziyaretleri kapsamında Hemşehri dernekleri ile kahvaltı organizasyonu ve çay sohbetleri
- Kamu Kurum ve kuruluşları ziyaret edilerek etkin koordinasyonun sağlanması
- Site Toplantıları
- Ev Ziyaretleri
- Kanaat Önderleri Ziyaretleri
- Bütün mahallelerimizde ikişer defa olmak üzere esnaf ziyaretleri
- TV'den Canlı Yayınla "Tuzla'daki Derneklere Yönelik Yöresel Geceler program tertibi
- Piknik Programlarına katılım
- Düğün, nişan, sünnet vb. programlara bizzat katılım veya çiçek/ tebrik gönderimi

### Protokol İşlemleri

- Belediye programları ile diğer programlardaki protokol işlemleri ve Başkanın takdimi
- Tuzla'ya gelen üst düzey konukların karşılanması ve ağırlanması

Ayrıca

- İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ziyaretlerinin tertip edilmesi ile
- Başkanlık makamına gelen yazışmaların takibi ve arşivlenmesi ile Meclis tarafından Başkanlık Makamına havale edilen önergelerin cevaplanması

**Tablo 5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler**

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil)	55 Adet
Muhtarlar Toplantısı	12 Adet
STK Ziyaretleri	150 Adet
Mahalle Ziyaretleri	92 Adet
Esnaf Ziyareti	1200 Nokta
Piknik Programı Katılım	130 Adet
Programlara Mesaj Gönderimi	1050 Adet
Düğün ve Davetlere Çiçek Gönderimi	605 Adet
Resmi ve Dini Bayramlarda Tebrik Kartı	80.000 Adet
Kamu ve Eğitim Kurumları Ziyareti	130 Adet
Halk Günü Uygulaması	45 Hafta
Halk Günü Görüşmeleri	9855 Kişi
Randevulu Görüşme	820 Kişi
Telefonla Görüşme	4500 Kişi
Düğün-Nişan Ziyaretleri	410 Adet
Hasta Ziyareti	80 Kişi
Taziye Ziyaretleri	155 Kişi
Ev Sohbetleri	120 Adet
Röportaj	16 Adet



### 3. Temsil Ağır lama ve Protokol İşleri

Tuzla 2014 yılında da yine Cumhurbaşkanından Başbakana, Bakanlardan Milletvekillerine kadar yoğun üst düzey ziyaretlere ev sahipliği yaptı. Tuzla'nın geleceğini şekillendirecek birçok vizyon projenin temellerinin de atıldığı bu ziyaretlerde misafirlerimiz Tuzlaya ve Tuzlalılara yakışır şekilde ağırlandı.

2014 yılı içerisinde Resmi Bayram ve Özel günlerde programlara iştirak sağlanırken gerekli protokol işleri takip edildi. Resmi ve Dini Bayramlarda vatandaşlar ve Tuzla protokolü bayramlaşmaları tertip edildi.

Belediyemiz açılış organizasyonları protokol işlemleri takip edilerek katılımcılar ağırlandı.





# 2014

## Faaliyet Raporu





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

**SEMANUR YAVUZ**

Email: s.yavuz@tuzla.bel.tr

**ÖZGEÇMİŞ**

1967 yılında Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğretimin ardından, Sivas Ticaret Lisesi'nden mezun oldu. Aynı yıl Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümüne girdi. 1989 yılında mezun olan Yavuz, Sivas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde belediyenin bilgisayarize olmasından sorumlu personel olarak göreve başladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'ne tayin olan Yavuz, bilgi işlem sistemi ve Satın Alma Müdürlüğü'nün kurulmasında görev aldı. 1994 yılından itibaren asaleten Hesap İşleri Müdürlüğü'nü de 4 yıl sürdürdü. 1997 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne atandı. Satın alma Müdürlüğü'ne de vekâlet eden Semanur Yavuz, 18 Nisan 1999 tarihinden itibaren Akfırat Belediyesi'nin kurulması çalışmalarıyla görevlendirildi. Valilik oluruyla Akfırat Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğü'nü 2004 yılına kadar sürdürdü. 2004 yılında Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, 2005 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü ve belediyenin Toplam Kalite Sistemi oluşturması için üst kurulda yer aldı. 2006-2012 yılları arası Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nü yürüten Yavuz, 2010 yılından itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevini yürütmektedir. İngilizce bilen Yavuz, evli ve üç çocuk annesidir.

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Özlük İşleri Bölümü, Eğitim ve Geliştirme Bölümü ve İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır.

## Özlük İşleri Bölümü:

İnsan Kaynakları Bölümü; Belediyemiz Başkan Yardımcılarının atanması, vekâletleri, izinleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların ve 5393 Sayılı Kanuna tabi sözleşmeli personelin kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri, Kamu İç Denetim Standartlarının geliştirilmesi için bir takım etik çalışmalarının yapılması, pasaport işlemleri ve emeklilik işlemleri ile 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, çalışma süreleri, tazminatları, Toplu İş Sözleşmesi sosyal haklar ve sosyal yardımlar gibi özlük işlemleri ve 3308 sayılı Çıracılık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi işlemlerini yapmaktadır.

## Eğitim ve Geliştirme Bölümü:

Tuzla Belediye personelinin eğitim ihtiyaç analizini yapar. Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda Yıllık Eğitim Planını hazırlayarak kendi konularında tecrübeli kişiler vasıtasıyla ilgili personele eğitim verir. Buna ilave olarak yurt içi seminer, konferans ve kurslara belediye personeli planlayarak kurumsal ve kişisel gelişimi destekler. Çalışan personellerin ve stajyerlerin moral ve motivasyonunu yükseltmek için çeşitli geziler düzenler. Moral ve motivasyon faaliyetlerini organize eder. Müdürlük içi yapılan işlemlerin ihtiyaç duyulduğunda hukuka uygunluğunu araştırır.

## İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İdari Başkan Yardımcısına bağlı birim olup; İdari Başkan Yardımcısı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü ve bölüm sorumluları belediye başkanı tarafından atanır. Müdürlük içi bir denetim birimi olmayıp belediyemiz Teftiş Kurulu Müdürlüğüne denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı tarafından da dış denetime tabidir.

## Faaliyet Bilgileri

### 1.ÖZLÜK İŞLERİ BÖLÜMÜ

- Tüm memur personelimizin özlük bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumu sitesinin Hizmet Takip Programına aktarılarak ileride e- devlet şifresi ile herkesin hizmetine sunulması altyapı çalışması hazırlandı.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların, kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri yapıldı.
- 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, işçi sağlığı ve güvenliği, çalışma süreleri, tazminatları, sosyal haklar ve sosyal yardımlar, 3308 sayılı Çıracılık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi gibi özlük işlemleri yürütüldü.
- 32 personelin pasaport işlemleri gerçekleştirildi.
- Belediyemizde görev yapmakta olan 200 memur, 2 geçici memur 4 sözleşmeli, 119 işçi, 4 geçici işçi 1043 şirket, 17 TUZ-YAP olmak üzere toplam 1390 personelin özlük işlemleri takip edildi.
- Günlük olarak; Mevzuatlar. İnternet vasıtası ile Resmi Gazete, SSK, Emekli Sandığı, Başbakanlık, Devlet Personel Başkanlığı, Valilik ve Büyükşehir sitelerinden takip edildi.
- İş gücü kaybını en aza indirmek üzere parmak izi ve yüz taraması esasına dayalı geçiş kontrol sistemi kuruldu ve uygulamaya başlandı.
- Sistem cihazlarına 225 adet parmak izi tanıtımı yapıldı.
- Her gün personel işe giriş ve çıkış saatleri dokümanları alınarak Müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına verildi.
- 24 adet memur nakil işlemi gerçekleştirildi.
- 3609 adet gelen ve giden evrak kayıt altına alınarak gerekli işlemler tesis edildi.
- 287 iş başvurusu ve değerlendirme işlemi yapıldı.
- 1 personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirildi.
- 48 personelin Sgk İntibakı, 10 Diploma İntibakı, 200 personelin Kademe İlerlemesi, işlemleri yapıldı.
- 6 memur personelin açıktan atama işlemleri yapıldı.
- 263 görevlendirme işlemi ile personelin ihtiyaca göre yer ve görev değişiklikleri yapılmış ve yürütülen hizmetlerin iyi bir noktaya çekilmesine katkıda bulunuldu.
- Yaz ve kış döneminde 304 öğrencinin stajı yaptırıldı.
- 25 kişinin şahsi dosyası incelenerek mesai miktarlarının tespiti yapıldı.
- 196 şirket personelin çıkış işlemleri yapıldı.
- Her üç ayda bir Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından istenen kadrolar unvan, sınıf, derece, boş, dolu olarak tasnif edilerek dijital ortamında gönderildi.
- Tüm personele kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri için aile yardımı forumları doldurularak bilgi güncellemesi yapıldı.
- Geçici işçilerin çalışma vizeleri Belediye Meclisi tarafından yenilendi.
- Mayıs ve Kasım aylarında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmek üzere sendikaya üye tüm memurların sicil bilgileri hazırlanarak gönderildi.
- Her ayın başında Türkiye İş Kurumuna İş gücü çizelgeleri gönderildi.
- 2014 yılında çalıştıracağımız sözleşmeli personelin çalışma izinleri ve ücret tespitleri için meclisten izin alındı.





















- 3 Sözleşmeli personel alımı yapıldı.
- Sene başında tüm belediye personelinin yıllık izin programı yapıldı.
- Denetimli Serbestlik kapsamında 22 kişinin belirtilen süre kapsamında Belediyemizde görevlendirilmesi yapıldı.
- BİMER bilgi edinme merkezi ve Başkana mesaj portalından faaliyeti kapsamında vatandaşlardan bir yıllık süre içerisinde gelen toplam 41 adet iş talebi, istek ve şikâyetler cevaplandırıldı.
- Kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için Kamu İç Denetim standartları çalışması çerçevesinde;

Belediye kanununun 42'nci maddesi ve diğer özel mevzuatta yer alan hükümlere istinaden, hazırlanmış olan yetki devri genelgesine göre kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için kamu kuruluşlarında görevli tüm imza yetkilisi personelin yetki devraldıklarında yerine getirmekle yükümlü oldukları hususları belirlemek amacıyla yetki devri yönergesi hazırlanmıştır. Kurumumuzdaki personel arası iletişim , davranış ve hiyerarşik düzenin korunması ve iyileştirilmesi için etik ilke ve kurallar konusunda çalışma yapıldı.

Yetki devri genelgesine göre süreklilik arz eden konularda Belediye başkanının yetkilerinin bir kısmının astlarına aktarılması çalışması yapıldı.

- Kurumumuzda bulunan tüm müdürlüklerin kritik personel ve yedekleri tespit edildi.
- 1060 şirket personelinin özlük dosya arşivlemesi yapıldı. Tüm bilgileri (İzinleri, eğitim durumları, adresleri vs) müdürlüğümüzün kullandığı REMAK programına aktarıldı

## 2014 YILI İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

 Emekli Olan Memur personel-----	1
 Nakil Gelen – Giden Memur-----	18-6
 Sözleşmeli Personel Alımı-----	4
 Sendikal işlemleri yapılan Memur-----	6
 Memur Açıktan Atama İşlemleri-----	6
 Dilekçe ile İş Başvurusu-----	224
 Mail Yoluyla İş Başvurusu-----	63
 İşe Giren Şirket Personeli-----	205
 İşten Ayrılan Şirket Personeli-----	216
 Senelik, günlük, doğum İzini İşlemi-----	3543
 Sgk - Eğitim İntibak İşlemleri-----	48-10
 Mahkeme Kararlarına Verilen Cevaplar-----	26
 Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı-----	263
 Pasaport işlemleri-----	14
 BİMER(Bilgi Edinme)-----	41
 Yaz ve kış dönemi staj işlemleri-----	304
 Giriş çıkış kontrol-parmak izi tanımlama-----	225
 Gelen evrak kayıt işlemleri-----	2195
 Giden evrak kayıt işlemleri-----	1414
 Ramazan gıda çeki yardımı-----	336

2014 yılında; Lise yaz dönemi 37 kişi, Lise okul dönemi 127 kişi, Üniversite yaz dönemi 135 kişi, Üniversite okul dönemi 5 kişi olmak üzere toplamda 304 stajyer öğrenci Kurumumuzda stajlarını tamamlamışlardır.

## 2. EĞİTİM VE GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

- Gelişen teknoloji, yeni geliştirilen ürün ve malzemelerin temini ve takibi amacı ile 1390 personel konusunda uzman kişilerce eğitime gönderildi müdür ve personellerin fuar, seminer konferans ve eğitimlere katılımı sağlandı.
- Tüm müdürlüklerden eğitim ihtiyaç talep formları toplanmış, yüz yüze görüşmeler yapılmış, geçmiş anketler de nazara alınarak 2015 Eğitim İhtiyaç Analizi yapılmıştır.
- İşe yeni giren personel ile mevcut personelimizin, işyerlerinde şu anda sahip oldukları ya da ileride sahip olacakları görev ve sorumlulukları daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için 2015 yılı içerisinde hizmet içi eğitim programı kapsamında mesleki bilgi ve becerilerini arttıran, 21 adet kurs ve 20 adet seminer planlanması yapılmıştır.
- Planlanan eğitim seminerleri ve kurslardan 1390 personelimiz istifade etmiştir.
- İl içi ve İl dışında kurumumuz ve çeşitli kurumlarca yapılan toplam 45 panel, konferans, toplantı ve seminere Belediyemiz işçi, memur ve müdürler bazında 371 kişi ile iştirak etmiştir
- Sn. Belediye Başkanımız, personele doğum ve hasta ziyaretlerinde çiçek göndermek suretiyle tebriklerini iletmektedir. Bu faaliyetin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Motivasyon faaliyeti kapsamında tüm belediye personeline yönelik Abant gezisi, Çanakkale gezisi, Tuzla Belediyesi Aile Pikniği, Emekli personel için tekne gezisi ve vefa yemeği, Ramazanda İftar programı ve Yönetimi Gözden Geçirme Programı düzenlenmiştir.
- Tüm personele Ramazan gıda Çeki dağıtımı düzenlenmiştir.
- Belediyemizde çalışan stajyerlerin moral motivasyonu için Türap uluslararası kitap fuarı gezisi, İstanbul Tarihi yerler gezisi, vizyon filmlerden sinema gösterimi, Motivasyona yönelik Prof.Dr.Cüneyd Suavi'nin eğitim semineri ve Çanakkale şehitleri konulu tiyatro gösterisine katılım ve stajyerlere veda yemeği programı düzenlendi.

### 2014 Yılı Eğitim Planı Çerçevesinde Belediyemiz Personellerine Verilen Eğitim Seminerleri;

S.NO	2014 YILI EĞİTİMLERİ
1	YANGIN EĞİTİMİ
2	AFET PLANI EĞİTİMİ
3	SAP 2000 EĞİTİMİ
4	EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ
5	KAMU İHALE KANUNU EĞİTİMİ
6	4734 SAYILI KANUN VE İHALE MEVZUATI EĞİTİMİ
7	ÇEVRE VE ŞEH. BAKANLIĞI 6306 AFET RİSKİ EĞİTİMİ
8	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLÜĞÜ EĞİTİMİ
9	ÇÖP TOPLAMA EĞİTİMİ
10	YANGIN-ACİL DURUM EĞİTİMİ
11	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU YENİ SÖZLEŞMEDEN MEMURİYETE GEÇENLERE YÖNELİK EĞİTİM
12	ZABITA GÖREV VE YETKİLERİ MEMURLARIN GENEL HAKLARI, ÖDEV VE SORUMLULUKLARI EĞİTİMİ
13	PARK BAHÇE VE KORULARIN BAKIMI EĞİTİMİ
14	İHALE MEVZUAT EĞİTİMİ
15	5378 SAYILI KANUN UYGULANMASI HAKKINDA VERİLEN EĞİTİM
16	STRATEJİK PLAN BİLGİLEN DİRME EĞİTİMİ
17	MESLEK HÜYEN EĞİTİMİ (ŞEF)
18	MALİ UZMAN YARDIMCISI EĞİTİMİ
19	BELEDİYE BAŞKANLARINA SOSYAL GÜVENLİK VE YÜKÜMLÜKLERİ EĞİTİMİ
20	BELEDİYE MEVZUATI VE BU MEVZUATTA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER 'YEREL YÖNETİM' EĞİTİMİ
21	BEKAD DEVLET MUHASEBESİ VE KAMUDA MALİ TABLO ANALİZ EĞİTİMİ
22	ASBEST EĞİTİMİ
23	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKINDA EĞİTİM
24	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ
25	İLERİ SÜRÜŞ TEKNİKLERİ EĞİTİMİ
26	KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM VE EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI EĞİTİMİ



S.NO	2014 YILI SEMİNER – SEMPOZYUM –FUAR VE KONFERANSLAR
1	6360 SAYILI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DEVLET MEMURLARI KANUNU
2	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNÜN DÜZENLEDİĞİ BÖBREK HASTALIKLARI BİLİNÇLENDİRME SEMPOZYUMU
3	İSTANBUL VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN İSTANBUL ŞİŞLİ HAMİDİYE ETFAL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HAST. KONFERANS SALONUNDA (NÖROLOJİK HASTALIKLAR BİLİNÇLENDİRME SEMPOZYUMU)
4	KAMUDA SENDİKACILIK VE İLETİŞİM KONFERANSI
5	YAPIM İŞLERİ İHALELERİ SÖZLEŞME UYGULAMALARI SEMİNERİ
6	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAPI DENETİM ENERJİ VERİMLİLİĞİ SEMİNERİ
7	TUZLA KAYMAKAMLIĞI ( ÇEVRE ATIK VE YÖNETİM KONFERANSI )
8	İSTANBUL VALİLİĞİ İL GIDA TARIM HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SEMİNERİ
9	TUZLA KAYMAKAMLIĞI ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI SEMİNERİ
10	ASANSÖR FARKINDALIK SEMİNERİ
11	BURSA B ÜYÜKŞEHİR TARAFINDAN DÜZENLENEN 2.TÜRKİYE BİLİM SEMPOZYUMU
12	2.ANTALYA EVDE SAĞLIK VE RUH SAĞLIĞI HİZMETLERİ(İTRSM) SEMPOZYUMU
13	ULUSLARASI ENDÜSTRİYEL OTOMASYON FUARI
14	2. ULUSLARARASI İSTANBUL AKILLI ŞEBEKELER KONGRE VE FUARI
15	İSAF İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FUARI
16	TÜYAP BELEDİYE KENT FUARI

#### Belediyemize, Sıfır Maliyetle Gerçekleştirilen Sertifikalı Eğitimler;

- 1.Şef (Meslek Hijyen Eğitimi) Sunum
- 2.Bahçivancılık Eğitimi
- 3.Çöp Toplama Eğitimi
- 4.İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi
- 5.Binaların Yangından Korunması Eğitimi
- 6.İlk Yardım Eğitimi Olup,

Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz ilgili personeline toplamda 33.800 saatlik eğitim belediye bütçesi kullanılmadan ortalama 90.000tl bedelinde verilmiştir.

## TUZLA BELEDİYESİ EĞİTİM VE SEMİNER FOTOĞRAFLARI

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ**  
(SIFIR MALİYETLİ VE SERTİFİKALI BİR EĞİTİMDİR)



**İHALE MEVZUATI EĞİTİMİ**



**HİJYEN EĞİTİMİ**  
(SIFIR MALİYETLİ VE SERTİFİKALI BİR EĞİTİMDİR)



**MEMUR ÖZLÜK EĞİTİMİ**



YERİNDE YANGIN GÜVENLİK EĞİTİMİ  
(SIFIR MALİYETLİ BİR EĞİTİMDİR)



AFET PLANLAMA EĞİTİMİ



ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ



İLERİ SÜRÜŞ TEKNİKLERİ EĞİTİMİ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE  
BAHÇİVAN EĞİTİMİ  
(SIFIR MALİYETLİ VE SERTİFİKALI BİR EĞİTİMDİR)



KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM VE EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI EĞİTİMİ



ADAY MEMURLARIMIZ YEMİNLERİNİ ETTİLER VE ASALETLERİ TASTİK EDİLDİ



## ÇALIŞMALARI

STAJYER ÖĞRENCİLERE SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYELERİNİ ARTTIRMAK VE MOTİVASYON KAPSAMINDA SİNEMA GÖSTERİMİ



STAJYERLERE BOĞAZ GEZİSİ







## PERSONEL İFTARI



## 3. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ

### İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü;

- Sunulan hizmetin kalitesini arttırmak.
- Kalite odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek.
- Birimleri yeterlilik, uygunluk, etkinlik ve gelişim yönünden belirli periyotlarla denetlemek. İşlerini yürütmektedir.

İş Güvenliği Ve İşçi Sağlığı Saha Denetimi; 6331 Sayılı Kanuna göre tesis edilmiş olan kurumumuz ile, bu hususta İstanbul genelinde ilk başlayan ve düzenli bir şekilde devam eden belediyelerden biriyiz.

- 2014 yılı içerisinde 15 adet karar alınmıştır.
- 98 uygunsuzluk tespit edilmiş ve % 80 düzeltilmiştir.
- Çalışan personelde bilinç düzeyinin ve motivasyonun artırılması için eğitimlere devam edilmektedir. Tüm personelin iş sağlığı güvenliği eğitimleri tamamlanmıştır.
- Risk analizi çalışmaları devam etmektedir. Risk analizi ekibi oluşturulmuştur.
- Sağlık işleri müdürlüğü ile iş sağlığı güvenliği kapsamında tüm personelimizin sağlık taraması yapıldı.

### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FOTOĞRAFLARI



# 2014

## Faaliyet Raporu







Destek Hizmetleri Müdürü

# MUAMMER ÖZDEMİR

Email: m.ozdemir@tuzla.bel.tr

## ÖZGEÇMİŞ

1972 yılında Nevşehir’de doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kartal’da, lise öğrenimini ise Tuzla Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü’nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü’nden mezun oldu. Okan Üniversitesi İşletme Anabilim Dalında Yüksek Lisansını “Belediye Gelirleri, Gelir Artırıcı Çalışmalar ve Kaçak Tespiti” konulu teziyle tamamladı.

1993 yılında Tuzla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü’nde teknik personel, 1999 yılında şef, 2003 yılında Bilgi İşlem Müdürü olarak görevlendirildi.

2006 yılında Norm Kadro uygulaması ile Bilgi İşlem, İdari İşler, İnsan Kaynakları ve Satınalma bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevine atandı. 2009 yılında İnsan Kaynakları, 2014 Yılında Bilgi İşlem Bölümlerinin ayrılmasıyla; İdari İşler ve Satınalma Bölümlerinden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Özdemir, evli ve 1 çocuk babasıdır.

# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Bölümü ve Satınalma Bölümü olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

## Sunulan Hizmetler

### İdari İşler Bölümü:

- Elektrik, Su, Doğalgaz aboneliklerinin yapılması
- Elektrik, Su, Doğalgaz Faturalarının takibi
- Elektrik, Su tesisatlarının çekilmesi arızaların giderilmesi, tesisat sorunlarının giderilmesi
- Merkez Bina ve ek hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması
- Klima sisteminin günlük ve mevsimlik ayarlarının yapılması, bakım ve arıza işlemlerinin takibi
- Kapı ve Çekmece Kolu, Musluk, Kilit, Lamba, Düğme, menteşe vs. taşınır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilat hizmetleri
- Asansör bakım-onarım hizmetlerinin yapılması
- Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetler
- Afiş stantlarının düzenlenmesi tamirat ve tadilat işlemleri
- Çay servisi ve odacılık hizmetleri
- Müdürlüklerin ihtiyacı olan masa, sandalye vs. mefruşatların tespiti ve tedarik işlemleri
- Merkez Bina ve ek hizmet binaların boya ve diğer tadilat işlemleri
- Birim kurulması, yer değişimlerinde masa, sandalye ve diğer malzemelerin taşınması, yerleştirilmesi
- Birim kurulması, yer değiştirilmesinde gerekli bilgisayar, telefon vs. cihazlara ait elektrik ve data kablolarının çekilmesi
- Güç Kaynağı, Jeneratör bakım-onarım hizmetleri
- Belediye zemininde bulunan kuyuların su seviye kontrolleri ve pompaların bakım-onarım işlemleri
- Bütçe ve ödenek kontrol işlemleri
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin kabul edilmesi ve evrak kayıt işlemleri
- Günlük, haftalık ve yıllık stratejik planların hazırlanması ve gerekli sonuç raporlarının başkanlık makamına sunulması

### Satınalma Bölümü:

- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrolleri
- İstenilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait yaklaşık maliyet araştırması için firmalarla gerekli görüşmelerin yapılması ve demo ürünlerin incelenmesi
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale dokümanlarının hazırlanması
- İhale komisyonlarının oluşturulması ve komisyonun bilgilendirilmesi
- İsteklilere yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi verilmesi
- İhalelere ait ilanların hazırlanması, basın ilan kurumu, Kamu İhale Bülteni, Zabita İlan Panosu, Kaymakamlık İlan Panosu ve Belediye Web sayfasında yayınlanmasının sağlanması
- İhale Dokümanının talep eden isteklilere satılması ve gerekli bilgilendirme hizmetleri
- İsteklilerden ihale katılım zarflarının tutanak ile alınması ve ihale komisyonuna sunulması ile ihalenin usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması
- İhale sonrası ihale teyit raporunun düzenlenmesi ve ihalenin onaylanması
- Yüklenicinin sözleşmeye davet edilmesi ve gerekli evrakların kontrolü
- Yüklenici ile sözleşmenin imzalanması ve İhale dosyasının ilgili müdürlüğe teslimi
- Mevzuat değişikliklerinin takibi ve kullanılan ihale programının güncellenmesi

## FAALİYET BİLGİLERİ

### 1-İDARI İŞLER BÖLÜMÜ

- Pankart-Bez Afiş Asılan :7.000
- Pankart-Bez Afiş Toplanan :8.000
- Kapı,Çekmece,Dolap vs. tamir bakım, taşıma, söküm ve montaj işleri :1920
- Ses Sistemi Kurulumu :90
- Mobil Led Ekran Kurulumu :72
- Mobile Tribün Kurulumu :25
- Su Aboneliği / Sözleşme : 8
- Elektrik Aboneliği / Sözleşme :26
- Doğalgaz Aboneliği/Sözleşme :17
- Belediyeye ait telefon, su, elektrik, doğalgaz faturalarının takibi :3356
- Çay Servisi (250 gün – 1750 kg çay) :840.000 Bardak
- Temizlik :380 masa, 10150 m2 alan
- Depreme Karşı Dolap sabitleme :87 Adet

2014 YILI		
Abone Adı	Sayısı	Tutar
Su	190	249.066,94.-TL.
Elektrik	213	2.399.841,75.-TL.
Doğalgaz	36	265.441,00.-TL.

## DİĞER FAALİYETLER:

- 1-Belediye hizmet binalarının günlük, haftalık ve aylık temizlikleri yapıldı.
- 2-Resmi Bayramlarda Tören Alanı Düzenlenmesi, Tribün Kurulması ve Ses Düzeni Kurulması
- 3-Festival ve Sinema Günlerinde Tören Alanının Hazırlanması
- 4-Ramazan kültür etkinlikleri doğrultusunda sahil tören alanı hazırlandı, programlarda gerekli destek verildi.
- 5-Vatandaşların talepleri üzerine 33574 adet sandalye, 1334 adet masa, 17 adet ses sistemi kullanılmak üzere verilmiştir.
- 6-Taziye Çadırı
- 7-Okul,112 Acil ve Aile Sağlık Merkezler'nin tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.
- 8-Fotokopi çektirmek isteyen vatandaş ve mükelleflere fotokopi hizmeti sunulmaktadır.
- 9-28 Camii ve 3 Cemevinde çalışma yapılmıştır.
- 10-Cami ve Cemevlerine Mahya ve Ses Sistemi kurulmuştur.
- 11-13 Adet Cami ve 2 Adet Cemevi'nde 15.000 m2 Halı, 62 Tente (1.490 m2), 42 Poşetmatik yapılmıştır.
- 12-Dekoratif Led aydınlatma çalışmaları devam etmiştir.
- 13-21 adet okula destek verilerek eğitime katkıda bulunulmuştur.
- 14-Aile Sağlık Merkezleri ve 112 Acil İstasyonları'nın kiosk,masa-sandalye,bekleme salonların, buzdolabı, televizyonlarına,klimalarından, jeneratörlerine kadar bütün ihtiyaçları karşılanmıştır.

### İDARİ İŞLER BÖLÜMÜ





**TAZİYE ÇADIRI**

Seçim Vaadlerimiz arasında yer alan Taziye Çadırı projesi gerçekleştirilmiş ve cenazesi olan vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Yılı içerisinde 153 noktaya kurulmuştur.

NO	NARAKALE ADI	MİKTARI (Adet)
1	AKSARAY	10
2	ÇARŞI	10
3	KURTARCI	10
4	MEYDAN	10
5	SINIR	10
6	YILDIZLI	10
7	YILDIZLI	10
8	YILDIZLI	10
9	YILDIZLI	10
10	YILDIZLI	10
11	YILDIZLI	10
12	YILDIZLI	10
13	YILDIZLI	10
14	YILDIZLI	10
15	YILDIZLI	10
16	YILDIZLI	10
17	YILDIZLI	10
18	YILDIZLI	10
19	YILDIZLI	10
20	YILDIZLI	10
21	YILDIZLI	10
22	YILDIZLI	10
23	YILDIZLI	10
24	YILDIZLI	10
25	YILDIZLI	10
26	YILDIZLI	10
27	YILDIZLI	10
28	YILDIZLI	10
29	YILDIZLI	10
30	YILDIZLI	10
31	YILDIZLI	10
32	YILDIZLI	10
33	YILDIZLI	10
34	YILDIZLI	10
35	YILDIZLI	10
36	YILDIZLI	10
37	YILDIZLI	10
38	YILDIZLI	10
39	YILDIZLI	10
40	YILDIZLI	10
41	YILDIZLI	10
42	YILDIZLI	10
43	YILDIZLI	10
44	YILDIZLI	10
45	YILDIZLI	10
46	YILDIZLI	10
47	YILDIZLI	10
48	YILDIZLI	10
49	YILDIZLI	10
50	YILDIZLI	10
51	YILDIZLI	10
52	YILDIZLI	10
53	YILDIZLI	10
54	YILDIZLI	10
55	YILDIZLI	10
56	YILDIZLI	10
57	YILDIZLI	10
58	YILDIZLI	10
59	YILDIZLI	10
60	YILDIZLI	10
61	YILDIZLI	10
62	YILDIZLI	10
63	YILDIZLI	10
64	YILDIZLI	10
65	YILDIZLI	10
66	YILDIZLI	10
67	YILDIZLI	10
68	YILDIZLI	10
69	YILDIZLI	10
70	YILDIZLI	10
71	YILDIZLI	10
72	YILDIZLI	10
73	YILDIZLI	10
74	YILDIZLI	10
75	YILDIZLI	10
76	YILDIZLI	10
77	YILDIZLI	10
78	YILDIZLI	10
79	YILDIZLI	10
80	YILDIZLI	10
81	YILDIZLI	10
82	YILDIZLI	10
83	YILDIZLI	10
84	YILDIZLI	10
85	YILDIZLI	10
86	YILDIZLI	10
87	YILDIZLI	10
88	YILDIZLI	10
89	YILDIZLI	10
90	YILDIZLI	10
91	YILDIZLI	10
92	YILDIZLI	10
93	YILDIZLI	10
94	YILDIZLI	10
95	YILDIZLI	10
96	YILDIZLI	10
97	YILDIZLI	10
98	YILDIZLI	10
99	YILDIZLI	10
100	YILDIZLI	10



### CAMI & CEMEVI



28 Cami ve 3 Cemevinde çalışma yapılmıştır.

### HALI, TENTE ve POŞETMATİK




13 Ad. Cami  
2 Ad. Cemevi

15.000m<sup>2</sup> HALI  
62 TENTE : 1.490m<sup>2</sup>  
42 POŞETMATİK

### MAHYA SİSTEMİ VE SES SİSTEMİ




Evliya Çelebi Camii  
Yayla Nalbant Camii  
Mimarşinan Merkez Camii  
İstasyon Çiçekçiler Camii

- ✓ Şifa Merkez Camii
- ✓ Aydınlı Cemevi
- ✓ Zeytinlik Camii
- ✓ Evliyaçelebi Camii
- ✓ Kızıltepe
- ✓ Tepeören
- ✓ Orta Mah.
- ✓ Akfırat

### OKULLAR



21 Okulda çalışma yapılmıştır.

## ÖĞRETMENLER ODASI, DİJİTAL KÜTÜPHANE, HALI



Hali Türkkan İsmail Heliç Lisesi (Büyük Salon Teftiş)  
Hali Türkkan İsmail Heliç Orta Okulu  
Hilmi Saray İktisatim Okulu  
Etiyopyeli Orta Okulu  
Tali Oruç İsmail Orta Okulu  
Cezmi Meslek Lisesi  
Pri Rıza Denizlik Meslek Lisesi  
Akınat Mustafa Kemal İktisatim Okulu  
Cemil Haric Orta Okulu  
Yunus Emre İktisatim Okulu

## KONFERANS SALONU, SES SİSTEMİ



Orhanlı Sağlık Meslek Lisesi  
Semiha Kibar Turizm Meslek Lisesi  
Cahit Arf İlköğretim Okulu  
Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu

- ✓ Ses sistemi,
- ✓ Aydınlatma,
- ✓ Kapı Kolu,
- ✓ Mentеше,
- ✓ Cam,
- ✓ Tesisat Tamiri,
- ✓ Temizlik Malzemesi,

## 2- SATINALMA BÖLÜMÜ

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler 4734 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre gerekli piyasa araştırması yapılarak yasal süreler içerisinde alımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılacak mal ve malzemelere ait ihale ilanları Kamu İhale Bülteni, Yerel Gazete, Belediye Web Sayfası, yayınlanmakta olup; katılımın en yüksek düzeyde sağlanması için gerekli gayreti göstermektedir.

## İHALE USULLERİNE GÖRE 2014

<b>19A (Açık İhale)</b>	<b>155</b>
21B (Doğrudan Temin)	8
21F (Pazarlık)	9
22A (Doğrudan Temin)	1
22B (Doğrudan Temin)	3
22C (Doğrudan Temin)	7
<b>22D (Doğrudan Temin)</b>	<b>536</b>
22E (Doğrudan Temin)	1

## YILLARA GÖRE ALIMLAR



2014 Yılı Müdürlük Bazında Yapılan Alımlara ait Talepler;

MÜDÜRLÜKLER ve İHALELER

Müdürlük Adı	Talep Mik.		
Destek Hizmetleri Md.	188	Plan ve Proje Md.	5
Fen İşleri Md.	139	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Kültür Ve Sosyal İşl. Md.	83	Kentsel Tasarım Md.	4
İştirakler Md.	53	yazı işl.md.	4
Basın Yayın Md.	46	Emlak İst.Müd.	2
Park ve Bahçeler Md.	37	Ruhsat ve Denetim Müd.	1
Özel Kalem Md.	36	İmar ve şehircilik müd.	1
Temizlik İşleri Md.	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Sosyal Yardım İşl.Md.	20	Etüt Proje Müd.	1
Sağlık İşleri Md.	19		
Bilgi İşl.Md.	17		
Ulaşım Hizm.Md.	12		
Zabıta Md.	12		
İnsan Kaynakları Md.	11		
		Toplam	720

YILLARA GÖRE ALIMLAR



Hizmet Verilen Kurumlar

Kaymakamlık, Adliye, İlçe Seçim Kurulu, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Emniyet Çocuk Büro Amirliği, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Muhtarlıklar, Dernekler, Aile Sağlığı Merkezleri, 112 Acil İstasyonları, Sivil Toplum Kuruluşları ve İbadethaneler' dir.



# 2014

## Faaliyet Raporu





Mali Hizmetler Müdürü

# HÜSEYİN YILMAZ

Email: h.yilmaz@tuzla.bel.tr

## ÖZGEÇMİŞ

1974 yılında Samsun'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Samsun'da tamamladı. Adnan Menderes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik bölümünden mezun oldu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memur olarak göreve başladı. Belediye bünyesinde Ayniyat Saymanı ve İcra Şefi görevlerinde bulundu. 2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne vekaleten atandı. 2012 yılında Okan Üniversitesi İşletme Yüksek Lisans Programı'nı bitiren Yılmaz, evli ve bir çocuk babasıdır.

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Muhasebe Bölümü, Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü, İcra Takip Bölümü ve Strateji Geliştirme Bölümü olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır. Organizasyon yapımız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun tanımladığı görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde şekillendirilmiştir.

## Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır;

Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen vergiler, harçlar, katılım payları, ücretler vb. ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununda ifade edilen emlak vergileri ile diğer her türlü Belediye gelirleri ile alâkalı yapılması gereken iş ve işlemleri yerine getirir.

Muhasebe Bölümü, Belediyemizin her türlü gelir ve giderlerinin muhasebeleştiği, giderlerin hak sahiplerine ödendiği, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulduğu ve raporlandığı, tahakkuk etmiş ödeme dosyalarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gönderme emri veya çekle ödendiği birimdir. Muhasebe bölümü, belediyemiz bütçesinin Belediye Başkanının çağrısı üzerine birimlerin teklifleri alarak, Mali Hizmetler Müdürünün direktifleri doğrultusunda hazırlayıp sırasıyla Başkana, Encümene ve Belediye Meclisine Sunulmasına kadar geçen sürede her türlü hazırlık ve çalışmaları yapar. Belediyenin bir önceki yılda yapmış olduğu kesin hesapları sonuçlandırarak belediye encümeni ve belediye meclisinden geçirerek, Sayıştay'a sunar.

İcra Takip Bölümü, ödeme emri belgesi düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak, İcra işlemlerini 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkında Kanun ve diğer mer'î mevzuatta göre yerine getirmek, borçlarını taksit müddetleri içinde ödemeyen mükellefler hakkında haciz zaptı ve haciz varakasını usulüne uygun olarak tanzim etmek, gerekli yasal işlemleri yerine getirmek ile görevlidir.

Strateji Geliştirme Bölümü; İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporunu hazırlamak ile görevlidir.

## FAALİYET BİLGİLERİ

2015 yılında uygulanacak Vergi, Harç ve Ücret Tarifeleri hazırlanmıştır.

2015 Yılı Bütçesi, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde kredi kartı ile borç ödeme ve internet aracılığıyla borç ödeme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca internet ve telefon aracılığı ile borç bilgileri öğrenilebilmektedir.

Her vergi ödeme döneminde borçlu mükelleflerimize cep telefonundan hatırlatma mesajı gönderilmektedir.

## Belediyemizin gelirlerini artırmak için yapılan çalışmalar;

• Vatandaşlarımızın vergi ve diğer borç ödemelerini kolaylaştırmak amacıyla. Belediye veznelerimiz ile beraber Orhanlı Hizmet Binası ve Şifa Gençlik Merkezi'nde bulunan veznelerimiz ile hizmete devam edilmektedir.

• Geçmiş yıllarda borcunu ödemeyen tüm mükelleflerimize ödeme emri çekilmiştir.

• Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat taleplerinde, işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından borcu yoktur yazısı istenmektedir.

• Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmektedir.

• Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklâm Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, yönünden denetimleri yapılmış olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

### Gelen Giden Evrak

**Bilgileri:** Müdürlüğümüze yıl içerisinde 11188 evrak girişi ve 4176 adet evrak çıkış işlemi olmak üzere toplam 15364 adet evrak işlemi yapılmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri	2014
Gelen Evrak	11.188
Giden Evrak	4.176

### Vatandaş Talep ve Şikayetleri:

Müdürlüğümüze 2014 yılında gelen 93 adet Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin tamamı cevaplandırılmıştır.



## 1. VERGİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT BÖLÜMÜ

Vergi Tahakkuk ve Tahsilat Bölümü'nün 2014 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin işlem sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	2014
TAHSİLÂT MAKBUZU KESME	128.429
POSTA HAVALELERİ TAHSİLATI	1.572
BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLAT	9.027
E-BELEDİYE TAHSİLATI	10.884
E-BELEDİYE (Kayıtlı Kullanıcı Sayısı)	6.652
ALINAN BEYAN SAYISI	56.704
SİCİL GÜNCELLEME	20.500
TAHAKKUK İŞLEMİ	79.687
EKSİLTEN TAHAKKUK İŞLEMİ	6.925
MAHSUP VE İADE İŞLEMLERİ	6.087
KISITLILIK İŞLEMLERİ	1.438
VERGİ İHBARNAMESİ DÜZENLEME	343
CEZA İHBARNAMESİ	3.315
YOKLAMA	305
DİLEKÇE YERİNDE KONTROL	350
İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜNADİ GÖREVLİSİ	530
PAZAR YERİ DEVİR İŞLEMİ	32
YEŞİL KART, SAĞLIK KARNESİ SORGULAMA VE YAZIŞMA	2.211
TAPU HACİZ İŞLEMLERİ	300
TAPU BİLGİ FORMU İŞLEME	14.250
YAPI DENETİM İŞLEMLERİ	92
TARİFE DÜZENLEME	1

**2. MUHASEBE BÖLÜMÜ**

Muhasebe Bölümünün 2014 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

**Muhasebe Bölümü Faaliyet Tablosu**

FAALİYET	2014
MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	6.240
GELİR RAPORLARININ HAZIRLANMASI	6.240
ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	14.528
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	14.528
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUH. İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	6.000
GÜNLÜK ÖDEMELERİN DEFTERE KAYDEDİLMESİ	10.000
KESİN HESABIN HAZIRLANMASI	1
BÜTÇENİN HAZIRLANMASI	1
KESİNTİ BELGESİ VERİLMESİ	10.200
ÖDEME DOSYALARININ KLASÖRLENMESİ	14.528
AYLIK YEVMİYE KONTROLÜ	12
GELİR TAHAKKUKLARINI MUHASEBELEŞTİRME	12
GÜNLÜK EKSTRELERİN TAKİBİ	241
BÜTÇENİN BAKANLIK İNTERNET SİTESİNE GİRİŞİ	1
MİZANIN MAH.İDAR.GEN.MD. SİTESİNE GİRİLMESİ	12
TESLİMAT KESİLMESİ	7.500
ÇEK KESİLMESİ	7.200
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	110
AVANS TAKİBİ	814
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	24
KAMU KURULUŞLARINA GÖND.MALİ RAPORLAR	12
ÖDENEK AKTARMASI	12
İŞÇİ MAAŞLARI	12
İŞÇİ İKRAMİYELERİ	6
İŞÇİ SSK İŞLEMLERİ	12
İŞÇİ TAZMİNATLARI	17
MECLİS HUZUR HAKLARI	12
ENCÜMEN HUZUR HAKLARI	12
ASKER AİLE YARDIMLARI (Dosya Sayısı)	363
MEMUR MAAŞLARI (Cetvellerin Hazırlanması)	12
SOSYAL DENGELER ÖDEMELERİ	12
EMEKLİ SANDIĞI İŞLEMLERİ	12
MEMUR KEFALET SANDIĞI	12
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	6.000
YOL HARCIRAHİ (Nakil)	4
BANKA TAKİP İŞLEMİ	237
GÜNLÜK YEVMİYE KONTROLÜ	14.525

### 3. İCRA TAKİP BÖLÜMÜ

İcra takip bölümü, 2014 yılında 14477 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Ayrıca borçlarını ödemeyen mükelleflere yönelik uygulanabilecek haciz işlemlerine dair bilgilendirme yazıları gönderilmiştir. Yapılan çalışmalarla ilgili bilgiler tabloda yer almaktadır.

#### İcra Bölümü Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	2014
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME (kişi bazında)	14477
NÜFÜS MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (adres tespiti için)	2013
6552 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılandırmaya Yönelik Bilgilendirme Yazısı	5700

### 4. STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

•Belediyemiz 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır. Strateji geliştirme bölümünün koordinasyonunda hazırlık programı ve çalışma takvimi oluşturularak hazırlık süreci takip edilmiştir. Stratejik planlama ekibinin yoğun çalışmaları neticesinde Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

•Belediyemiz 2015 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan "2015 Mali Yılı Performans Programı"; stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır.

•2014 yılı Performans Programında yer alan hedefler ile ilgili olarak izleme ve ölçme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dört ayda bir olmak üzere toplam üç defa izleme-ölçme yapılarak gerçekleşme sonuçlarına ilişkin Raporlar hazırlanmıştır.

•Belediyemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak "Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" doğrultusunda faaliyet bilgileri toplanmıştır. Belediyemiz İdare Faaliyet Raporu, ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanarak basım ve dağıtım işlerinin yapılması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

•Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında Belediyemizden istenen veri setleri, ilgili Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak e-Devlet (yerelbilgi.turkiye.gov.tr) üzerinden güncellenmiştir.

•Kaymakamlık İlçe Brifingi çalışmaları kapsamında istenen 2014 yılı I. ve II. Dönem (Haziran, Aralık) Tuzla Belediyesi Brifing Raporları ilgili Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

•İBB tarafından talep edilen 2015 Yılı İlçe Belediyeleri Yatırım Proje Teklifleri, ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

# 2014

## Faaliyet Raporu





Teftiş Kurulu Müdürü

# HÜSNİ GÖKTAŞ

Email: h.goktas@tuzla.bel.tr

## ÖZGEÇMİŞ

1956 yılında Manisa'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Manisa'da tamamlayan Göktaş, İzmir 9 Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden mezun oldu. Çeşitli belediyelerde müdürlük yapan Göktaş, şu anda Tuzla Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Göktaş, evli ve üç çocuk babasıdır.

# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

## Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır.

- Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
- Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak
- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevleri icra etmek.
- Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

## Faaliyet Bilgileri:

Mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyete konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak, sonuçlandırılmıştır.

4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna Göre;

- Araştırma
- İnceleme
- Soruşturma
- Ön İnceleme

Görev emri üzerine müdürlüğümüzce işlemler gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzde görevli müfettiş marifeti ile Başkan adına denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip işlemlerinin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

## 4483 Sayılı Kanun Hükmünce 2014 Yılında Gerçekleştirilen İşlemler:

Araştırma	4
İnceleme	0
Soruşturma	2
Ön İnceleme	6
Toplam	12

Müdürlüğümüzce 657. Sayılı D.M.K. 125. Maddesince İşlem Yapılmaktadır. Bu Kanuna İstinaden Verilen Disiplin Cezaları Aşağıdaki Gibi Olmuştur.

- Uyarma
- Kınama
- Aylıktan Kesme
- Kademe İlerleme Durdurması
- Devlet Memurluğundan Çıkarma

**2014 Yılı İçerisinde Yürütülen Disiplin Soruşturma Ve Uygulanan Ceza İşlemleri:**

	DOSYANIN MUHTEVİYATI	Adet
1	Uyarma Cezası Verilen	Ceza-i İşlem Uygulanmamıştır.
2	Kınama Cezası Verilen	Ceza-i İşlem Uygulanmamıştır.
3	Aylıktan Kesme Cezası Verilen	1
4	Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezası Verilen	Ceza-i İşlem Uygulanmamıştır.
5	Herhangi Bir Ceza Tayinine Gerek Görülme	1
6	Disiplin Kuruluna Gönderilen	Ceza-i İşlem Uygulanmamıştır.
7	Devam Eden Dosya Sayısı	0
	TOPLAM	2

Yapılan görevlendirme ile mer'î mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyet konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır. Teftiş Kurulu Müdürlüğünde 222 adet gelen evrak, 126 adet giden evrak işlem görmüştür.

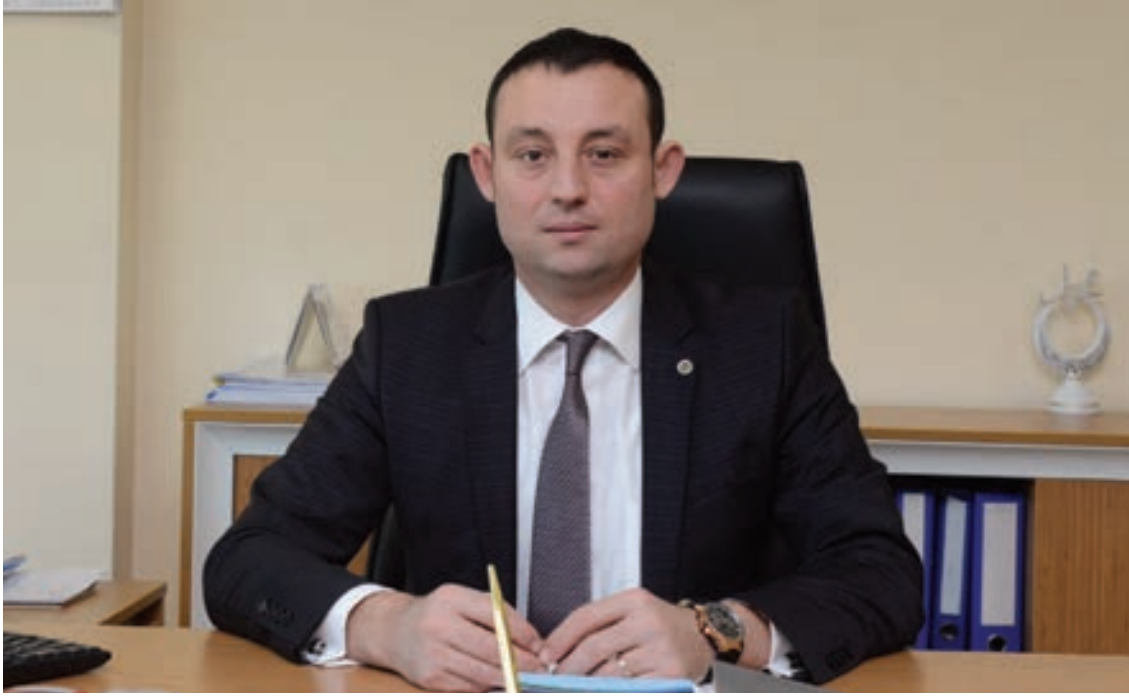
Evrak Kayıt İşlemleri	2014
GELEN EVRAK	222 Adet
GİDEN EVRAK	126 Adet

# 2014

## Faaliyet Raporu







Hukuk İşleri Müdürü

**BAHİR KURT**

Email: b.kurt@tuzla.bel.tr

**ÖZGEÇMİŞ**

07.08.1977 tarihinde Sorgun/Yozgat 'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Sorgun İlçesinde tamamladı. 1998 yılında başladığı Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 2002 yılında mezun oldu. Bir dönem serbest avukat olarak çalıştı. Ceza Hukuku dalında çok sayıda seminere katılan Kurt, aynı zamanda Adile Sadullah Mermerci Polis Okulunda Ceza Hukuku dalında öğretim görevliliği yaptı . 2004-2005 yılları arasında vatani görevini Yedek Subay olarak ifa etti. Bu dönemde Askeri Yüksek İdare Mahkemesi'nde raportör olarak görev aldı. 2006-2011 yılları arasında Vakıflar Bankası T.A.O da avukat olarak görev yapan KURT, aynı zamanda iş mahkemelerinde iş kazaları kıdem tazminatları konusunda bilirkişilik yaptı. 2011 yılında Tuzla Belediyesi'nde avukat olarak çalışmaya başlayan ve Tuzla Belediye Başkanlığı'nda Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Bahir Kurt, evli ve 1 çocuk babasıdır.

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## Sunulan Başlıca Hizmetler;

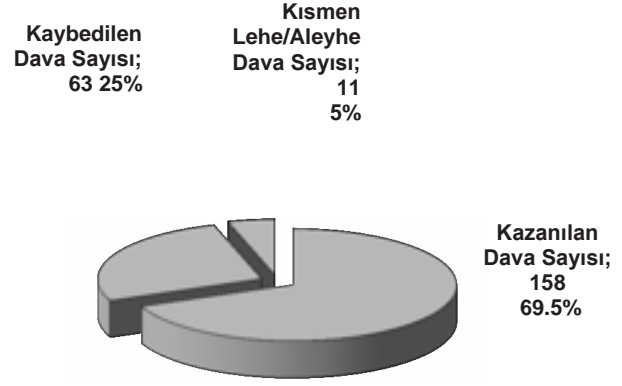
- Başkan tarafından verilen vekâletnamedeki yetki çerçevesinde yargı mercileri nezdinde idarenin hükmî şahsiyetini temsil etmek, hukukî meselelere hukuka ve mer'î mevzuata göre çözüm bulmak ve diğer müdürlüklerin tereddüt ettikleri konularda sözlü veya yazılı olarak hukukî görüş bildirmektir.
- Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile idarenin hükmî şahsiyetini temsil eder, dava açar, açılan davalarda gerekli işlemleri yapar ve davaları sonuçlandırır, aleyhe kararları temyiz eder.
- İdareye ait her türlü idarî tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu temin etmek için Başkanlıkça gerekli görülen hallerde Başkan adına yapılması gerekli işlemleri belirtir.
- Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans sarf işlemlerini yürütür.
- Başkanlık Makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin hazırlanan protokolleri, sözleşmeleri incelemek.
- Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesine, idarî birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki ihtilafların çözümüne yönelik olarak hukuki mütaala vermek.
- Başkanlık Makamınca talep edilen ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## FAALİYET BİLGİLERİ

### 1. İdarî Yargı:

İdari Mahkemelerde Görülen Davalar	
Derdest dava sayısı	: 166
Kazanılan dava sayısı	: 158
Kaybedilen dava sayısı	: 63
Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı	: 11
Toplam Dava Sayısı	: 398

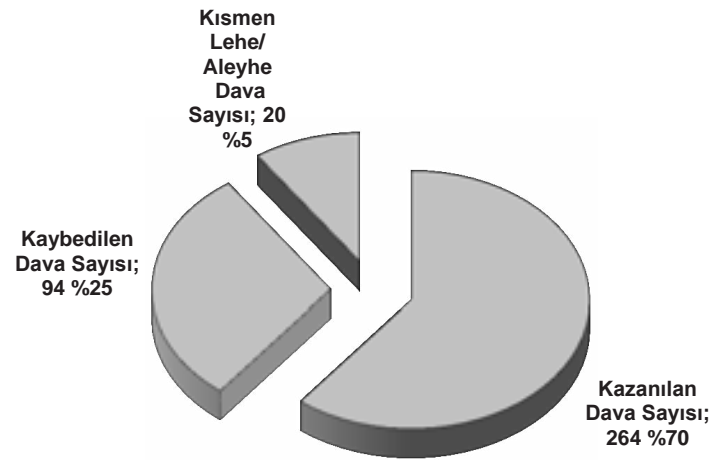
### İdari Davalar Grafiği



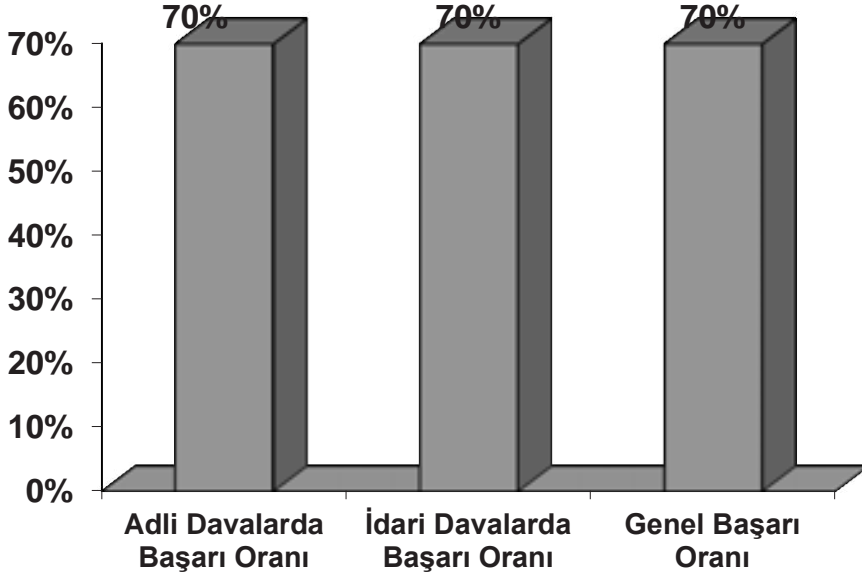
### 2. Adli Yargı:

Adli Mahkemelerde Görülen Davalar	
Derdest dava sayısı	: 209
Kazanılan dava sayısı	: 264
Kaybedilen dava sayısı	: 94
Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı	: 20
Toplam Dava Sayısı	:587

### Adli Davalar Grafiği



## Adli ve İdari Dava Genel Başarı Oranları



## YAPILAN DİĞER FAALİYETLER:

	Adet
Envanter Raporlandırılmasının Yapılması	2
Talep Halinde, İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Araştırması Yapmak Ve İlgili Müdürlükle Görüşmeler Yapmak	150
Adli Ve İdari Davalarda Belediyeyi Temsil Etmek	985
Talep Edilen Hukukî Görüşleri Rapor Halinde Hazırlamak	24
Konu İle İlgili Müdürlüklerden İstenen Belge Ve Bilgilerin Zamanında Temin Edilmesi	821
Adli Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	440
Açılan Davalarla İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek. Bilgi Ve Belge Talep Ederek Gerekli Görüşmeleri Yapmak	381

# 2014

## Faaliyet Raporu





Bilgi İşlem Müdürü

**OLCAY YÜCEL**

Email: o.yucel@tuzla.bel.tr

#### ÖZGEÇMİŞ

1976 yılı Eskişehir doğumlu olan Yücel, ilköğretimini Eskişehir’de tamamladıktan sonra 1994’te Kuleli Askeri Lisesi ve 1998’de Kara Harp Okulu’ndan Sistem Mühendisi olarak mezun oldu. Türk Silahlı Kuvvetleri’nin çeşitli kademe ve görevlerinde başarı ile görev yapan Yücel, 2006 yılında Pendik Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nde Sistem Mühendisi kadrosunda göreve başladı. Pendik Belediyesi çatısı altında sırasıyla Zabıta Müdürü, Bilgi İşlem Müdürü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olarak görev yaptı.

Her müdürlükte de teknik ve hukuki altyapı ile süreç ve veri odaklı bir sistem çatısında otomasyon kurulumunu sağlayan YÜCEL; ISO 9001:2000 Kalite YÖNETİM Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 18001 Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Proseslerin Belirlenmesi, Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Yönetimi ve Ölçümü, Uluslararası Proje ve Alan Uygulaması, Kurum Otomasyonun Kurul-

ması, EBYS Hizmetleri ve Personel Kariyer Planı çalışmalarında aktif rol almıştır.

Entegre Kalite Yönetim Sistemi, ISO 9001, Kriz Yönetimi, İç ve Dış Tetkikçi, Girişimcilik, İnnovasyon, EFQM (Avrupa Kalite Mükemmellik Ödülü) Stres Yönetimi, Etkili Konuşma, Avrupa Birliği Gıda Müktesebatı, GYTE Profesyonel Yönetici Geliştirme ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Temel ve Risk Yönetimi alanlarında eğitim ve sertifikaları bulunan YÜCEL, iyi derecede İngilizce bilmekte, Marmara Üniversitesi Uluslararası Kalite Yönetimi Ana Bilim Dalında Yüksek Lisansına devam etmektedir.

Mutlu bir evliliği ve 3 çocuğu olan Yücel, iş disiplini yüksek, katılım ve empati kanallarını kullanan, her konuda kaliteyi bekleyen ve arayan bir mizaca sahiptir.

2014 Haziran ayı itibarı ile Tuzla Ailesine katılan Yücel, Bilgi İşlem Müdürü olarak görev yapmaktadır

“Kalite mükemmellik hedefindeki bir yolculuktur ve mükemmelliğin de sınırları yoktur”

# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- Donanım ve Yazılım İhtiyaçlarının Tespiti
- Serverların Günlük Kontrolü (Application, Web, Domain, Virüs Server)
- Data Server Kontrolü
- Geçiş Kontrol Sistemi Kontrolü
- Günlük Yedekleme İşlemlerinin Takibi
- Bilgisayar ve Yazıcıların Kurulması
- Ağ Sisteminin Oluşturulması ve Kontrolü
- Arızalanan Bilgisayar, Yazıcı, Projeksiyon vs. Cihazların Tamiri
- Sistem Çökmelerinin Giderilmesi
- Donanım ve Yazılım Envanter Çalışmalarının Yapılması
- Donanım ve Yazılım ile İlgili Personellere Kullanıcı Eğitimlerinin Verilmesi
- E-Mail Server Kontrolü Ve Kullanıcı Tanımlarının Yapılması
- Gateway ve Firewall Kontrolü Sistemin Güncelliğinin Sağlanması
- Web Sayfasının Güncelliğinin Sağlanması
- Etkinlik, Program, Sunum vs. Çalışmalarında Gerekli Bilgisayar, Projeksiyon ve Yazılım Desteğinin Verilmesi
- Teknolojik Danışmanlık ve Bilgilendirme Hizmetleri

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz Bilgi İşlem alt yapısında 13 adet fiziksel server, 70 Adet Sanal Server bulunmaktadır. Belediye Binamızda 1adet 100 Megabit, 1 adet 50 Megabit, Nikah Sarayında 50Mbit, Orhanlı Hizmet Binamızda 1 adet 20 Megabit, Sahil bandında vatandaşa ücretsiz verilmek üzere yeni oluşturulan 50Mbit internet iletişim alt yapısı ile hizmet vermektedir.

## VERİ TOPLAMA, GÜNCELLEME VE ENTEGRAYON;

Mevcut verilerin güncellenmesi ve beyana göre değil Bilgiye dayalı beyan işlemi için Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile entegreli çalışan TAŞINMAZ servisi 62.152 Mükellefin bilgilerini güncellemiştir.



Vatandaşlarımız, Resepsiyon Beyaz Masaya gelmeden ve İletişim Merkezimizi de aramadan e-uygulamalarımızı kullanarak bütün belediye hizmetlerine ulaşabilmektedirler. 51.149 Kişi e-uygulamalarımızı kullanarak hizmet almıştır.

#### **MOBİL TUZLA UYGULAMALARI; İos, Android ve Windows Mobile**

Mobil Tuzla Uygulamalarımız Android Market, Apple Store ve Windows Market'ten yüklenebilmektedir.

- Borç Sorgulama,
- Fotoğraflı şikayet takip,
- Projeler,
- Haberler,
- İmar durum,
- Web TV ve Radyo,
- Yararlı bilgi,
- Sitelere ait linkler, vb.

Ayrıca Mobil Uygulamalarımıza yeni Mobil Uygulamalar (Beyan, Kabahatlar, Ruhsat) ekleme çalışmalarına başlanmıştır.

#### **TUZLA KART;**

Tuzla Kart ile Sosyal Tesis, Gönüllüleri, Sosyal Market, Beyaz Masa ve Tahsilatta kullanılmak üzere hizmet verilmektedir. Toplam 10.003 kişiye Tuzla Kart sisteme işlenerek kullanıma sunulmuştur.

#### **E-İMZA DYS ve EBYS;**

- Doğru zamanda, doğru kişiye doğru evrakı yönlendirerek kurumdaki verimliliğin arttırılmasını sağlar,
- Vatandaş ve Yöneticilerin Süreçleri daha şeffaf takip edebilmesini sağlar.
- Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azaltır,
- Kırtasiye giderleri, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar,
- Güvenli ve mekandan bağımsız erişim imkanı sağlar,
- Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır,
- Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar,
- Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.
- DYS'nin bir bileşeni olan e-imza elektronik ortamda yapılan işlemlerin bir standart çerçeveye oturması ile hukuki geçerliliğini sağlar.
- Kurumumuzda e-imza çalışmaları yılsonuna kadar bitirilmiş olacaktır.

IP Santral ve Telefon Sistemi kurulmuştur. Santral iyileştirme yapıldı. Alt yapı hazırlandı, masa üstü makinaların alımı yapılacaktır. E-İmar devreye alınarak interaktif imar durumu bilgilerine ulaşılabilir.

Evrak Kayıt Bilgileri: Müdürlüğümüze ait yıl içerisinde gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
431	302

# 2014

## Faaliyet Raporu







Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**ZİYA ATMACA**

Email: z.atmaca@tuzla.bel.tr

**ÖZGEÇMİŞ**

1969 yılında Erzurum İspir’de doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul Eyüp’te tamamladı. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü’nden mezun oldu. 2007 yılında Ahmet Yesevi Üniversitesi’nde “Yerel Yönetimler” konusunda yüksek lisans yaptı. 1992 yılından itibaren Tuzla Belediyesi’nin çeşitli birimlerinde görev yaptı. Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü görevlerinde bulunan Ziya Atmaca, Ulaşım Hizmetleri Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. Ziya Atmaca, evli ve iki çocuk babasıdır.

**ULAŞIM HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü belediyemiz bünyesinde bulunan tüm binek araçlar ve otobüsler ile bütün müdürlüklerin, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Okulların, Derneklerin ve Vatandaşların araç ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

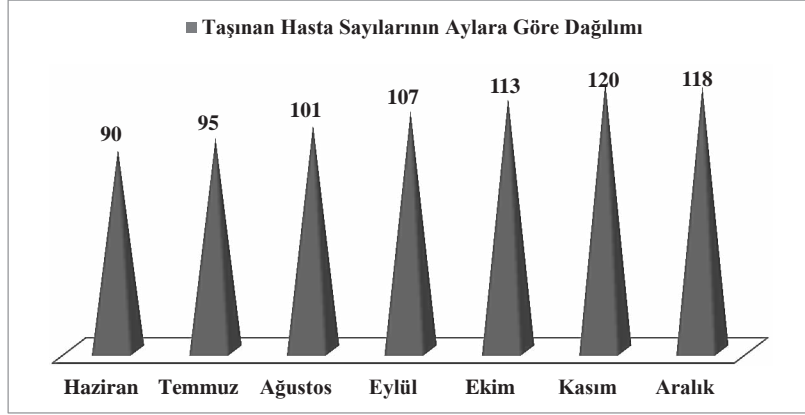
- Spor Kulüplerine
  - Dernekler, Vakıflar ve Vatandaşlardan gelen gezi taleplerine,
  - Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının araç taleplerine,
  - Bedensel ve zihinsel engellilere,
  - Hastalara,
  - Okullardan gelen sosyal-kültürel faaliyetlere,
  - Cenaze hizmetlerine,
- Müdürlüğümüz tarafından araç tahsis edilmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; 145 Adet Kiralık Binek Araç ve Kamyonet, 52 Adet Resmi Plakalı Binek Araç ve Kamyonet, 26 Adet Kiralık Otobüs ve Minibüs, 7 Adet Resmi Plakalı Otobüs bulunmaktadır.

## BAŞŞOFÖRLÜK

- Müdürlüğümüze bağlı Baş Şoförlük aracılığıyla belediyemiz binek araçlarının sevk ve idaresi yapılmaktadır.

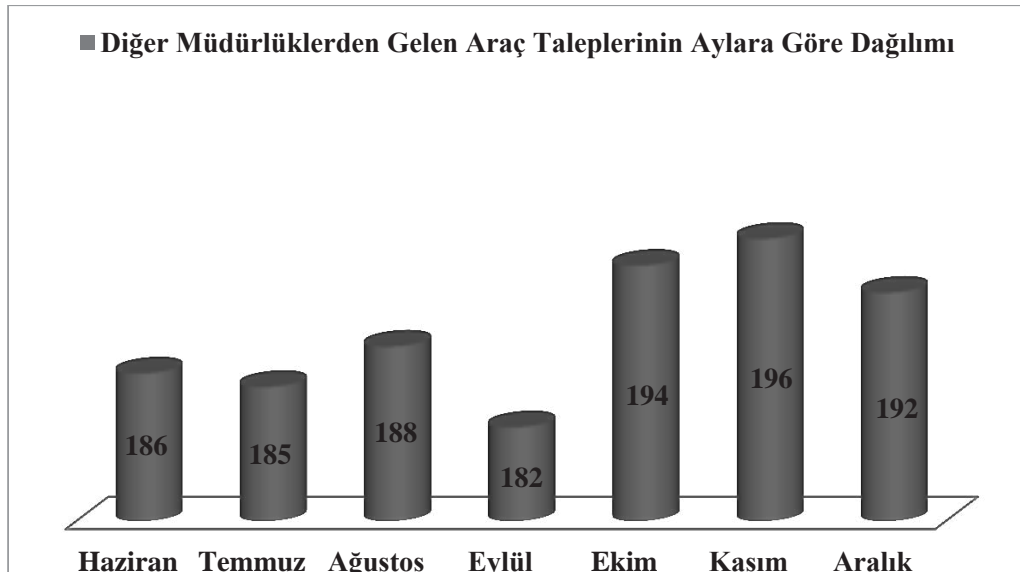
## HASTA NAKİL ARAÇ TALEPLERİ



Haziran ve aralık ayları arasında 744 hastanın ulaşımı için araç tahsis edilmiştir.

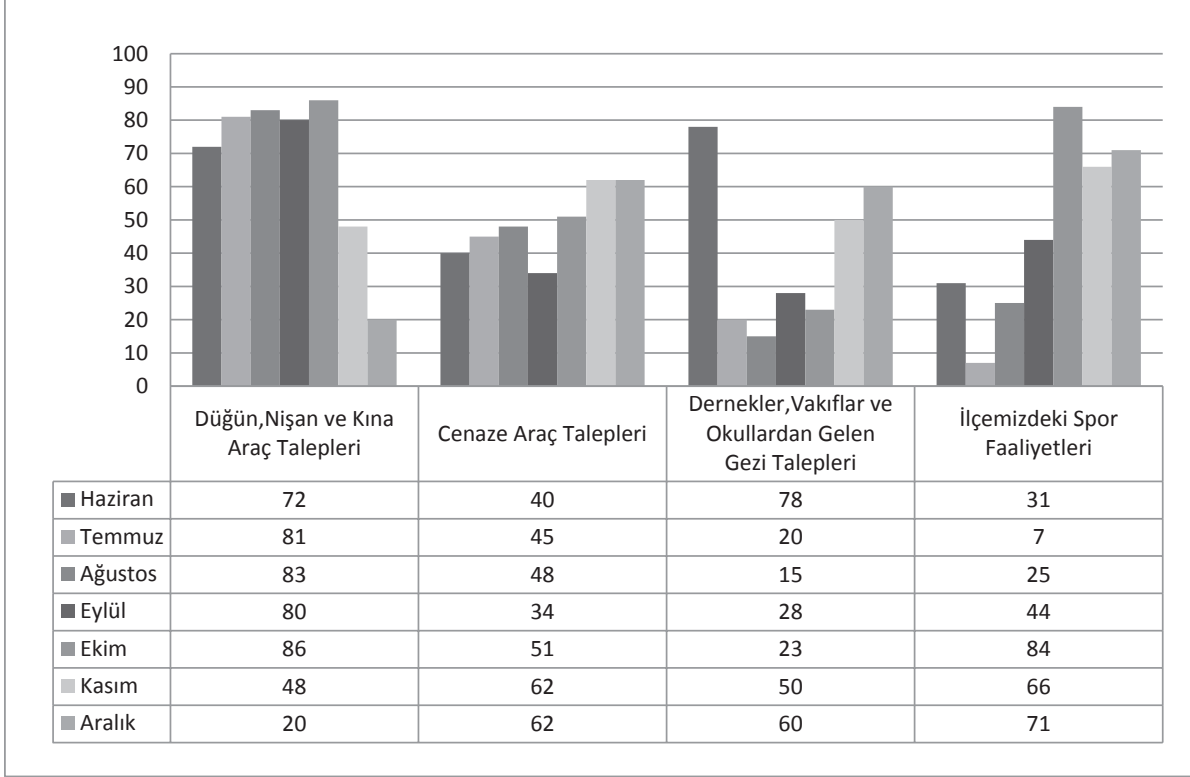


Diğer müdürlüklerden gelen araç talepleri; Haziran ve aralık ayları arasında toplamda 1323 araç talebi karşılanmıştır.



**OTOBÜS GARAJIMIZ**

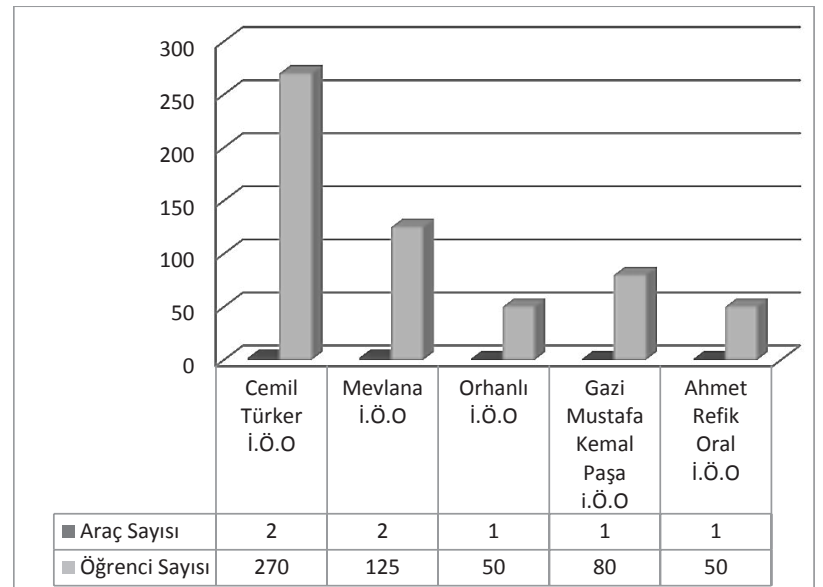
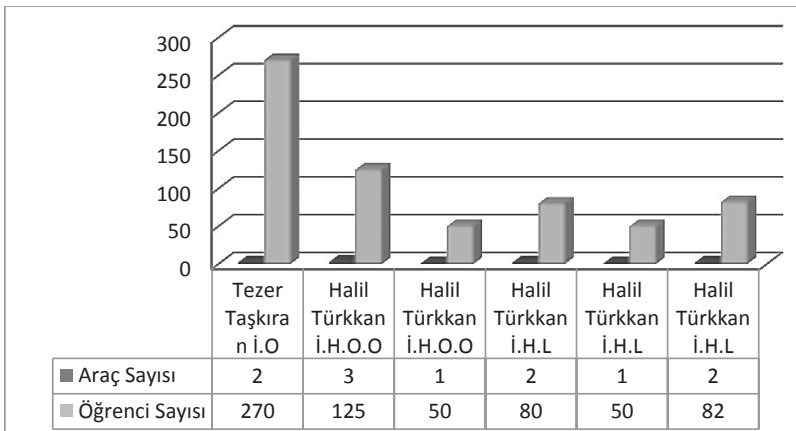
- Belediyemiz personellerinin mesaiye geliş-gidişlerinde ulaşımı sağlamaktadır.
- Cenaze hizmetleri kapsamında, 78 adet araç il dışına gönderilmiştir.
- Kültürel geziler ve spor faaliyetleri kapsamında ise il dışına gönderilen araç sayısı 64'tür.



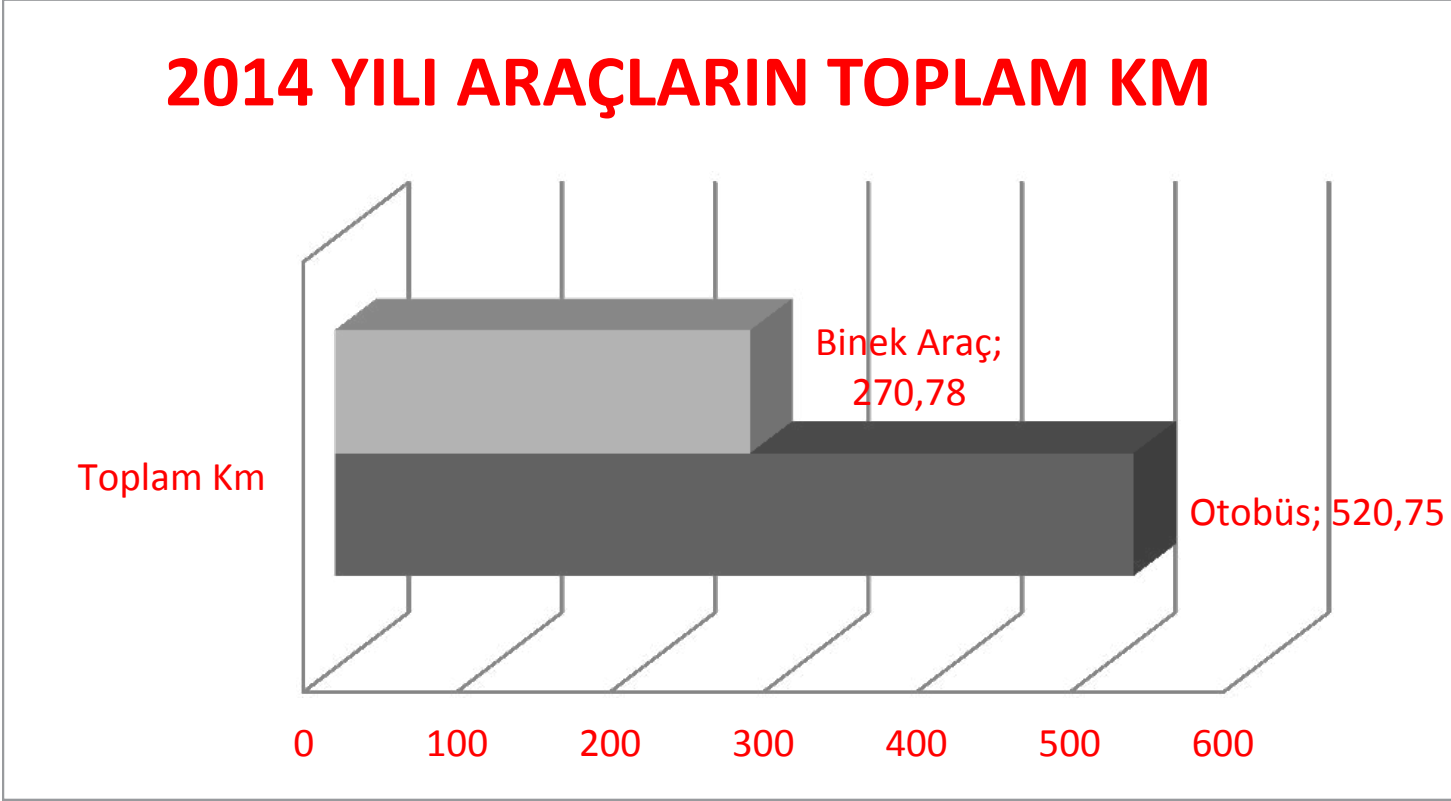
**HAZİRAN VE ARALIK AYLARI ARASINDA TOPLAMDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ FAALİYETLER**

- Düğün, nişan ve kına araç talep sayısı : 470
- Cenaze araç talep sayısı : 342
- Spor faaliyetleri : 328
- Dernekler, Vakıflar ve Okullardan gelen araç talep sayısı : 274

**TOPLAMDA 1232 ÖĞRENCİNİN OKULA ULAŞIMI SAĞLANMAKTADIR.**



## 2014 YILI ARAÇLARIN TOPLAM KM



Trafik kazalarının önlenmesi ve azaltılması amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile müşterek, şoförlerimize İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi verilmiştir.

### Büro Faaliyetleri

- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda dilekçelere cevap verilmektedir.
- Resmi Kurumlar ile Müdürlükler arasındaki yazışmalar,
- Araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, trafik tescil, sigorta, ruhsat, OGS, HGS vb. işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
958	859



# 2014

## Faaliyet Raporu

# B-2

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

# 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI (GERÇEKLEŞME SONUÇLARI)

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2014 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
<b>1.KURUMSAL GELİŞİM</b>						
<b>1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</b>					<b>114%</b>	
<b>1.1.1. Hizmet İçi Eğitim</b>						
	Hizmet İçi Eğitim İhtiyacı Anketi	Adet	1	1	100%	
	Eğitim Planlanması	Adet	1	1	100%	
	Eğitim Yapılması	Adam-Saat/Yıl	10	15,6	156%	
<b>1.1.2. Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım</b>						
	Fuarlara Katılım	Adet	4	5	125%	
	Seminerlere Katılım	Adet	40	59	148%	
<b>1.1.3. Motivasyon Artırıcı Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi</b>						
	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması (Doğum Günü)	%	100%	100%	100%	
	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması (Çocuk Doğumu, Hasta Ziyareti)	%	100%	100%	100%	
	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Adet	2	2	100%	
<b>1.1.4. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı</b>						
	Personel Öneri Anketi	Adet	1	1	100%	
<b>1.2-Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi</b>					<b>100%</b>	
<b>1.2.1. ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi</b>						
	Dokümanların Revizyonu ve Takibi	%	100%	100%	100%	
	Belgelendirme ve Ara Denetim Sayısı	Adet	1	1	100%	
	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı	Adet	1	1	100%	
	Çevre ve Risk Analizlerinin Yapılması	Adet	1	1	100%	
	Düzeltilici/Önleyici Faaliyet Sayısı	Adet	5	5	100%	
<b>1.2.2. Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları</b>						
	İyileştirilen Süreç Sayısı	Adet	3	3	100%	
	Süreç / Proseslerin Tanımlarının Yapılması ve gözden geçirilmesi	tamamlanma %'si	100%	100%	100%	
<b>1.2.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları</b>						
	Saha Denetimleri ve ISG Uygulamaları	Gün (Saat)	Haftada 4 gün	4 GÜN	100%	
<b>1.3-Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi</b>					<b>100%</b>	
<b>1.3.1. Periyodik Toplantılar</b>						
	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	Adet	50	50	100%	
	Başkanın Müdürlerle Toplantıları	Adet	12	12	100%	
	Genel Değerlendirme Toplantıları	Adet	1	1	100%	
<b>1.3.2. Kurum İçi Sosyal Aktivitelerin Artırılması</b>						
	Birimler Arası Sportif Turnuva	Adet	1	1	100%	
<b>1.4-Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi</b>					<b>109%</b>	
<b>1.4.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi</b>						
	Belediye Bülteni	Bülten Sayısı	10	10	100%	
	Yapılan hizmetlerin duyurulması amacıyla tanıtım materyellerinin kullanılması (m2)	m2	80.000	37.100	46%	
	Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi	%	100%	100%	100%	
	İnternet Erişim Hızının Artırılması	Mbps	50 Mbps	100Mbps	100%	
<b>1.4.2. Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi</b>						
	Şikayet ve Taleplere Geri Dönme Süresi (gün)	Gün	2	2	100%	
	Beyaz Masa Başvuru Sayısı	Adet	23.000	31.886	139%	
	Mobil Beyaz Masa Başvuru Sayısı	Adet	3.500	3.667	105%	
<b>1.4.3. Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması</b>						
	Kent Konseyi	Defa	2 defa	1 defa	50%	Bir adet genel kurul yapıldı
	Gençlik Meclisleri	Defa	1 defa	7 defa	100%	7 adet gençlik meclisi
	Kadın Meclisleri	Defa	1 defa	12 defa	100%	12 adet kadın meclisi
	Muhtarlarla Toplantı	Adet	12	12	100%	
	Mahalle Ziyaretleri	Ziyaret Sayısı	50	92	184%	
	Halk Meclisleri (Her Mahallede 1 defa)	Adet	12	23	192%	
	Halk Günü Uygulaması	Adet	50	45	90%	
<b>1.4.4. Kamuoyu Araştırmalarının Yapılması</b>						
	Kamuoyu Araştırma Sayısı	Adet	3	4	133%	
<b>1.5-Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi</b>					<b>100%</b>	
<b>1.5.1. Belediye Binalarında Temizliğin Sağlanması</b>						
	Hizmet Binalarının Dış Temizliği	%	100%	100%	100%	
	Hizmet Binalarının İç Temizliği (Personel Destek)	Kişi	9	9	100%	
<b>1.5.2. Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımın Sağlanması</b>						
	Bina Bakım Onarım Giderleri (Kapı, Pencere, Lavabo, Aydınlatma, Telefon Hatları, Boya ve Tadilat)	%	İhtiyacın Karşlanması	100%	100%	
	Belediye Hizmet Tesislerinin Donatı Malzemeleri Karşlanması (Masa, Sandalye, Aydınlatma Sistemi)	%	İhtiyacın Karşlanması	100%	100%	
<b>1.5.3. Hizmet Binalarındaki Donanımın Bakım ve Onarımının Sağlanması</b>						
	Donanım ve Cihazların Periyodik Bakım ve Onarımı	%	İhtiyacın Karşlanması	100%	100%	
<b>1.5.4. Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması</b>						
	Koruma ve Güvenlik Planının Güncellenmesi	Kere	1	1	100%	Koruma ve Güvenlik Planı güncellendi
	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin sağlanması (Personel Destek)	%	100%	100%	100%	Güvenlik hizmet alımı ihalesi tamamlanarak 118 adet özel güvenlik personeli görevlendirildi
<b>1.5.5. Kurum Arşivi Çalışmaları</b>						
	İmar Şehircilik ve Mali Hizmetler Md. Arşivlerinin Oluşturulması	tamamlanma %'si	100%	98%	98%	Fiziksel ve digital olarak, indeksleme ve adlandırma devam etmektedir.
<b>1.6-Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi</b>					<b>100%</b>	
<b>1.6.1. İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi</b>						
	İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi	Kere	1	1	100%	Yeni eylem planı hazırlandı
<b>1.6.2. Kalite İç Tetkik Çalışmaları Yapılması</b>						
	ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	Defa	1	1	100%	
	İç Tetkik Yapılması	Defa	1	1	100%	
	İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	Rapor Sayısı	1	1	100%	
<b>1.7-Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>					<b>100%</b>	
<b>1.7.1. Tahakkuk Artışı Sağlanması</b>						
	Saha Taraması (ÇTV ve İlan Reklam)	%	100%	100%	100%	
	Beyanların Elektronik Ortamdaki Verilerle Karşılaştırılması ve Kayıplara Resen Tahakkuk	%	20%	20%	100%	
<b>1.7.2. Tahsilât Oranlarının Artırılması</b>						
	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	%	100%	100%	100%	

# 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI (GERÇEKLEŞME SONUÇLARI)

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2014 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
<b>1.7.3. Tasarruf Tedbirleri Uygulanması</b>						
	Bina Aydınlatmalarının LED Lamba ile değiştirilmesi	Adet	İhtiyacın Karşlanması	850 adet	100%	
<b>1.7.4. Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi</b>						
	Belediye Arsalarının ve İmar uygulamaları sonucu Belediye adına çıkan hisselerin satışı	%	100%	100%	100%	
	İşgali terk alanlarının tespiti ve işgaliye harcı alınması	%	100%	100%	100%	
	Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralanması	%	100%	100%	100%	
	İşgali Hazine arazilerinin devrinin alınması	%	100%	100%	100%	
<b>1.7.5. Planlama Faaliyetleri</b>						
	Performans Programı Hazırlanması	Kere	1	1	100%	2015 Performans Programı
	Stratejik Planın Hazırlanması	Kere	1	1	100%	2015-2019 Stratejik Planı
<b>1.8-Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi</b>						
<b>1.8.1. Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi</b>						
	Donanım İhtiyacının Karşlanması	%	İhtiyacın Karşlanması	70%	70%	
	Led Tabela ve Led Ekran Konulması	Adet	5	0%	0%	
	WEB TV ve WEB RADYO Sistemine Ek Stüdyo ve Teknik Yayın Sistemi	%	100%	100%	100%	
<b>1.8.2. Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi</b>						
	Yazılım İhtiyacının Karşlanması	%	İhtiyacın Karşlanması	100%	100%	
	Güncelleme ve Lisans Yenileme	%	100%	100%	100%	
<b>1.8.3. Bilgisayar ve Programlar Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi</b>						
	Kullanıcı Temel Eğitimi	Adam-Saat/Yıl	9	9	100%	
<b>1.9-Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek</b>						
<b>1.9.1. Hukuki Süreçleri Etkinleştirmek</b>						
	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı	Karşılama/ Talep Sayısı	100%	100%	100%	
	Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi	Gün	5	5	100%	
	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	70%	70%	100%	
<b>2.KENTSEL GELİŞİM</b>						
<b>2.1-Kentsel Altyapısının Geliştirilmesi</b>						
<b>2.1.1.Yol Açılması, Genişletilmesi, Asfalt Kaplama ve Yama İşleri</b>						
	Yeni Yol Açılması	km	4	7,68	192%	
	Yol Genişletme	km	2	1,14	57%	
	Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı)	ton	85.000	40.840	48%	
	Asfalt Yama	ton	10.000	6.000	60%	
<b>2.1.2. Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi</b>						
	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	m	3.000	5.770	192%	
<b>2.1.3. Bordür-Tretuvar Yapım ve Tamir Bakım İşleri</b>						
	Bordür Yapımı	m	40.000	13.750	34%	
	KilitTaşı Yapımı	m2	30.000	19.485	65%	
	Bordür Tamiri	m	15.000	13.000	87%	
	KilitTaşı Tamiri	m2	20.000	21.500	108%	
	Yol Aydınlatması	direk sayısı	150		0%	
<b>2.2-Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması</b>						
<b>2.2.1. İmar Planları Yapılması</b>						
	Kamil Abduş Gölü ve Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	%	100%	25%	25%	İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan Tuzla Kamil Abduş Gölü Çevresi Düzenleme Projesi tamamlanmış olup,Koruma Kurulu ve Tabiat Komisyonu tarafından girişimde bulunulacaktır.
	Orhanlı Bölgesi Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı	%	100%	25%	25%	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanarak onaylandıktan sonra 1/1000 ölçekli uygulama imar planları Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır. Kurum görüşleri alınmış olup, Tarım izinleri alınma aşamasındadır.
	E-5 Koridoru Kentsel Dönüşüm Alanı Projelerinin Hazırlanması	%	100%		0%	
	İlçe Sınırı Geneline Kentsel Dönüşüm/Kentsel Tasarım Bölgelerinin Belirlenmesi	%	100%	100%	100%	4 bölge belirlenmiştir
<b>2.2.2. İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması</b>						
	Evliya Çelebi 3.Etap İmar Uygulaması	%	100%	99%	99%	Tescil için Tapu'da
	Vatan Cad. İmar Uygulaması	%	100%	50%	50%	İBB'den İade Oldu
	Tuzla E5 Altı 3092-1667 Parseller İmar Uygulamaları	%	100%	60%	60%	Plan Tadilatı Yapılıyor
	Tuzla E5 Altı 1373-1675 Parseller İmar Uygulamaları	%	100%	80%	80%	İBB Kamulaştırma Yaptı
	Tuzla E5 Altı 1978-1979 Parseller İmar Uygulamaları	%	100%	80%	80%	
	Tuzla E5 Altı 2078 Parsel İmar Uygulaması	%	100%	iptal		Yönetmelik Uygulanamadı
	Tuzla E5 Altı 336-338 Parsel İmar Uygulaması	%	100%	40%	40%	Uygulama İBB'den İade Oldu
	Tuzla E5 Altı 1663-1664-1665 Parsel İmar Uygulaması	%	100%	100%	100%	
	Aydınlı 3. etap imar uygulaması	%	50%		0%	
	Orhanlı Sanayi imar uygulaması	%	50%	70%	140%	Askıya Çıkacak
	Yedievler Bölgesi imar uygulaması	%	100%	100%	100%	
	Tepeören 1. Etap İmar Uygulaması	%	60%	95%	158%	Askı Aşamasında
	Tepeören 3. Etap İmar Uygulaması	%	100%	95%	95%	
	Tepeören 4. Etap İmar Uygulaması	%	100%	50%	50%	
	Tepeören 5. Etap İmar Uygulaması	%	80%	20%	25%	İhdas ve İlave Parseller Var
	Tepeören 6. Etap İmar Uygulaması	%	50%	60%	120%	Parselasyon Yapılıyor
	Tepeören 7. Etap İmar Uygulaması	%	30%	30%	100%	Parselasyon Encümenine Gönderilecek
	Tepeören 8. Etap İmar Uygulaması	%	30%	0%	0%	Plan Değişikliği Olacak
	Tepeören 9. Etap İmar Uygulaması	%	30%	0%	0%	Plan Değişikliği Olacak
	Tepeören 10. Etap İmar Uygulaması	%	30%	0%	0%	Plan Değişikliği Olacak
	Tepeören 11. Etap İmar Uygulaması	%	30%	0%	0%	Plan Değişikliği Olacak
	Tepeören 12. Etap İmar Uygulaması	%	30%	30%	100%	
	Tuzla E5 Altı Askeri alan imar uygulaması	%	100%	50%	50%	Plan Değişikliği Bekleniyor
	Aydınlı Askeri alan imar uygulaması	%	100%	50%	50%	Plan Değişikliği Bekleniyor
	ITEP alanı imar uygulaması	%	100%	iptal		Mahkeme İptal Etti
	Sanayi şeridi imar uygulaması	%	80%	100%	125%	Mahkeme Kararı Nedeniyle Uygulanamıyor
<b>2.2.3. Kamulaştırma</b>						



# 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI (GERÇEKLEŞME SONUÇLARI)

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2014 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
	Kamulaştırma yapılan alan	m2	Talep ve İhtiyacın Karşlanması	100%	100%	
<b>2.2.4.</b>	<b>İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele</b>					
	Tespit edilen kaçak inşaat sayısını indirmek. "Yıkımı gerçekleştirilen kaçak yapılaşmanın Tespit edilen kaçak inşaat sayısına oranı."	%	10%	20%	200%	
	Ruhsatlı binaların Yapı Kullanma İzin Belgesine bağlanma oranını arttırmak	%	60%	66%	110%	
<b>2.2.5.</b>	<b>İmar Ruhsat Çalışmaları</b>					
	Planlı Bölgelerdeki Ruhsatlı yapıların tespitini yaparak envanter oluşturmak.	%	100%	60%	60%	
	Yıllık dönem sonlarına kadar verilen ruhsat sayısı	Adet	700	891	127%	
	Mevcut kaçak inşaat sayısının ruhsata bağlanma oranı	%	50%	18%	36%	
<b>2.3-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi</b>					<b>119%</b>	
<b>2.3.1.</b>	<b>Rekreasyon Alanlarının Artırılması ve Geliştirilmesi</b>					
	Yeni Park Yapımı	m2	5.000	7.632	153%	MİMAR SİNAN MAHALLESİ ÇİFTLİK SOKAK PARKI (2500 m2), ŞİFA MAH ON DOKUZ MAYIS CADDESİ DİNLENME ALANI (250), AYDINLI OKAN SOKAK PARKI YAPIMI TAMALANDI (4882 M2)
	Eski Parkların Revizyonu	Adet	3	1	33%	FSM Parkı Tamamlandı
	Çim Serilmesi	m2	25.000	28.360	113%	FSM 4500m2, Orhanlı Sosyal Tesis 500m2, E.Çelebi Tersane Kav. 150m2, Post.Mah Sahil 2.Etap 500m2, Aydınli Okan Sokak 1400m2, İlçe Emniyet Müd.Bah. 110m2, Toki Kavşağı 200m2, Postane bluesea cafe çim serimi 500m2, Postane ulaştırma bakanlığı 1000m2, Deniz Harp Okulu 1500m2, Şelale Parkı Çim Serimi 15000m2, M.Sinan İ.Ö.Okulu 1000m2, Aydıntepe Muhtarlık 500m2, Rauf Orbay Orta Refüj 1500m2
	Kavşak Düzenleme	Adet	86	86	100%	
	Fitness Spor Aletleri Kurulması	Takım	30	40	133%	Akırat Şh.J.Er.Murat AŞÇI Parkı, Yayla Çocuk Parkı, Postane Orhangazi Parkı, A.Tepe FSM Parkı, Aydınli Okan Sok Parkı, Postane Gülşah Sokak Parkı, Aydıntepe Şht.Er Kamber Kütük Parkı, İstas. Bataçlı Parkı, Aydınli Yeni çamlibelde, Orhanlı Fiyaka Evleri, Arkeon Evleri, TEPEÖREN GÜLİSTAN KONAKLARI, AYDINLI EMLAK KONUT 1. KISIM, AYDINLI EMLAK KONUT 2. KISIM, AYDINLI KONAKLARI, POSTANE ESENTEPE PARKI, POSTANE OSMANGAZI PARKI, YAYLA ZEYTİNLİK PARKI, İSTASYON YUNUS EMRE PARKI, İSTASYON AKŞEMSETTİN PARKI, M.SİNAN KIPTAŞ 1 .ETAP, ŞİFA KIPTAŞ 4 .ETAP, ŞİFA KARSLI SİTESİ, AYDINLI ALEMARA TUZLA EVLERİ, POSTANE SUMRU PARKI, İÇMELER İÇMELER PARKI, AYDİNTEPE ASIM KIBAR T.O.L., İSTASYON BATAÇLI PARKI, M.SİNAN 23 NİSAN CAD. PARKI, AYDINLI GEDİK ÜNİ YAB. DİL BÖLÜMÜ, M.SİNAN ŞHT. J.ER.BAHTIYAR MADEN, ORTA MAH.İSHAKPAŞA PARKI, POSTANE YENİ EMEL PARKI, AYDINLI KONAŞLI PARKI, TEPEÖREN KIRKLARVADİSİ EVLERİ, M.SİNAN DEVA ULUCAMİL, İÇMELER HASAN COŞAR PARKI, ŞİFA Ş.ŞEZGİN ZORBA PARKI, VEYSSEL KARANI SOKAK, TUZLA SAHİL
	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	Takım	50	53	106%	Aydınli Okan Sokak, A.Tepe FSM Parkı, Gülşah Sokak Postane, İçmeler Papatya Anaokulu, Aydınli yeniçamlibelde, Aydınli çamlibelde evleri, YAYLA NALBANT CAMII, İSTASYON ÇAĞLA SİTESİ, TEPEÖREN GÜLİSTAN KONAKLARI, POSTANE ZEYTİN SİTESİ, ŞİFA KIPTAŞ 4 .ETAP, ŞİFA KARSLI SİTESİ, AYDINLI MANZARA KONAKLARI, AYDINLI ALEMARA TUZLA EVLERİ, AYDINLI MAVERA LALEZAR EVLERİ, AYDINLI İMKB KIZ MESLEK LİSESİ, MİMAR SİNAN ELVAN TOWER, MİMAR SİNAN FİYAKA 2, AYDINLI BINDEM 2 SİTESİ, POSTANE YÜKSEL SİTESİ, İSTASYON BATAÇLI PARKI, İÇMELER CUMHURİYET PARKI, E.ÇELEBİ ONUR PARKI, POSTANE İTÜ DENİZLİK FAK., TEPEÖREN KENDİN OL EG. KUR., AYDINLI BEYAZ APT., E.ÇELEBİ NAZ SİTESİ, POSTANE ÇAĞRIBEY ORTAOKULU, POSTANE SESSİZ DÜŞLER REH. MER., ORHANLI ÇÖZÜM SİTESİ, ŞİFA BAŞAR PARKI, ŞİFA Ş.ŞEZGİN ZORBA PARKI, YAYLA HÜSEYİN ÇAKIR PARKI, M. SİNAN BARIŞ MANÇO PARKI, İSTASYON BATAÇLI PARKI, İÇMELER CUMHURİYET PARKI, E.ÇELEBİ ONUR PARKI, POSTANE YENİ EMEL PARKI, AYDINLI OKAN SOKAK PARKI, AYDİNTEPE FSM PARKI, ŞİFA BAŞAR SOKAK PARKI, İSTASYON MİRAY PARKI, AYDINLI GEDİK ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER, İTÜ ANAOKULU, ÇAĞRIBEY İLKÖĞRETİM OKULU, PROF. DR. CAHİT ARF İÖÖ, İÇMELER VALA GEDİK ENGELLİ OKULU, TEPEÖREN KENDİN OL KOLEJİ, AYDİNTEPE ASIM KIBAR TURİZM OTELCİLİK LİSESİ, AYDINLI İMKB KIZ MESLEK LİSESİ, POSTANE SESSİZ DÜŞLER REHABİLİTASYON MERKEZİ
<b>2.3.2.</b>	<b>Park ve Rekreasyon Alanlarının Temizlik Bakım ve Onarımı</b>					
	Rekreasyon Alanı Temizlik, Bakım ve Onarımı	Park Sayısı	94	94	100%	
	Fitnes Aletleri - Çocuk Oyun Grubu Tamir ve Bakımı	%	100%	100%	100%	
	Ot Biçilmesi	m2	3.200.000	3.200.000	100%	
<b>2.3.3.</b>	<b>Tuzla Genel Kavşak - Refüjlerde Düzenleme</b>					
	Yazlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi	Adet	120.000	120.000	100%	
	Kışlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi	Adet	120.000	120.000	100%	
<b>2.3.4.</b>	<b>Ağaç-Fidan Dikimi ve Bakımı</b>					
	Ağaç-Fidan Dikimi	Adet	2.500	4.500	180%	
	Ağaç Kesimi ve Budama	Adet	455	700	154%	
<b>2.3.5.</b>	<b>Bank Tamiri ve Yeni Bank montajı</b>					
	Yeni bank dağıtım ve montajı	Adet	600	1.500	250%	
<b>2.3.6.</b>	<b>Tel Örgü Yapımı</b>					
	Yeni tel örgü yapımı	m2	15.000	10.000	67%	
<b>2.4-Kentsel Yaşam Alanlarının Oluşturulması</b>					<b>32%</b>	
<b>2.4.1.</b>	<b>Sosyal, Kültürel ve Hizmet Amaçlı Binaların Yapılması ve Büyük Bakım Onarımları</b>					
	Şifa Mah. Alishveriş Merkezi Tamamlanma Oranı	%	100%	80%	80%	
	40 Paftada Tuzyap Binası Yerine Yeni Bina Yapılması Tamamlanma Oranı	%	100%	0%	0%	
	Tuzla Çay Bahçesi Tamamlanma Oranı	%	100%	0%	0%	çay bahçesi yeri satıldı
	Tuzla Hamamı Tamamlanma Oranı	%	100%	0%	0%	ihale iptal edildi
<b>2.4.2.</b>	<b>İbadethanelerin bakım ve onarımı</b>					
	Bakım ve Onarım Faaliyeti Gerçekleştirilen Cami sayısı	Adet	20	0	0%	ihale yapıldı, sözleşme yapıp başlanacak.
<b>2.4.3.</b>	<b>Marina Projesi</b>					
	Marina İnşaatı Tamamlama Oranı	%	90%	70%	78%	
<b>3.TOPLUMSAL GELİŞİM</b>						
<b>3.1-Toplumsal Dayanışmanın Artırılması</b>					<b>200%</b>	
<b>3.1.1.</b>	<b>Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması</b>					

# 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI (GERÇEKLEŞME SONUÇLARI)

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2014 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
	Sıcak Yemek Yardımı	Kişi Sayısı (öğün sayısı)	50.000	170.000 (Öğün)	100%	235 KİŞİ (100 AİLE)
	Erzak Paketi Yardımı	Adet	14.000	15.491	111%	
	Temizlik Malzemesi Yardımı	Adet	3.000	0	0%	
	Kömür Yardımı	Aile Sayısı	350	0	0%	
	Giyecek Yardımı	Kişi Sayısı	2.800	1.778	64%	
	Ev Eşyası Yardımı	Aile Sayısı	500	2.348	470%	
	Engellilere AraçGereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak	Adet	275	2.291	833%	HASTA YATAĞI-TEKERLEKLI SANDALYE-HASTA BEZİ- ÇOCUK BEZİ VERİLEN
	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	2.200	7.111	323%	
	Asker Aile Yardımı	Kişi Sayısı	420	218	52%	
<b>3.1.2.</b>	<b>İlçe Halkına Cenaze ve Hac Ziyaretlerinde Bulunulması</b>					
	Cenaze Ziyaretleri	Kişi Sayısı	350	604	173%	
	Hac Ziyaretleri	Kişi Sayısı	75	55	73%	
<b>3.2-Toplum Sağlığının Korunması</b>					<b>88%</b>	
<b>3.2.1. Vektörel Mücadele Çalışmaları</b>						
	Uçkun Mücadelesi (Larva Kaynaklarının Tespiti ve İBB ile işbirliği yaparak ilaçlanması) Kontrol Oranı	%	100%	100%	100%	Larva kaynak tespit çalışması tamamlanmıştır. İlaçlama çalışmaları periyodik olarak Kasım ayına kadar yapılmıştır.
	Umuma Açık Yerlerin ve Çöp Konteynırlarının İlaçlanması (Rezidüel İlaçlama)	%	Talep ve İhtiyacın Karşlanması	100%	100%	Bölgemizdeki yaklaşık 4.500 Adet Konteyner, Karasinek oluşumuna karşı ilaçlandı.
	Kanal İlaçlama (Sirvisinekle Mücadele)	%	Talep ve İhtiyacın Karşlanması	100%	100%	Tüm mahallelerimizde erişkin sinek mücadelesi kapsamında yaklaşık 5.000 Adet Rögar İlaçlanmıştır.
<b>3.2.2. Gıda Üretim/Satış Yerlerinin Denetimi</b>						
	İşyeri Denetimlerinin yapılması (Ekmek Fabrikası ve Fırın)	Denetim Sayısı	200	142	71%	142 adet denetim yapıldı
	İşyeri Denetimlerinin yapılması (Pasta, Pide, Börek,Tatlı vs. İmalathane)	Denetim Sayısı	300	246	82%	246 adet denetim yapıldı
<b>3.2.3. Veteriner Hekimlik Hizmeti Verilmesi</b>						
	Klinik Hizmeti Talebin Karşlanması	Karşılanan/ Talep Sayısı	Talep ve İhtiyacın Karşlanması	6.189 Adet	100%	4.799 Adet Başboş Köpek, 1.380 Adet Başboş Kedi, 10 Adet Diğer Hayvan Tedavi edildi.
<b>3.2.4. Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi</b>						
	Hasta Nakil Hizmetlerinin Karşlanması	Hasta Nakil Sayısı	Talep ve İhtiyacın Karşlanması	2.141 Adet	100%	1.837 Adet Hasta Nakli, 10 Adet Adli Vaka Nakli, 35 Adet Akıl ve Ruh Hastası Nakli, 250 Adet Defin Nakli, 9 Adet Programlar ve Diğer Faaliyetler
	Psikolojik Danışma Hizmeti Verilmesi	Karşılanan/ Talep Sayısı	Talebin Karşlanması (2500 seans)	3.376 Adet	100%	Psikolojik Danışma Hizmeti için başvuran kişilerden 1.542 kişiye 3.376 adet seans düzenlenmiştir.
	Laboratuvar Hizmeti	Karşılanan/ Talep Sayısı	Talebin Karşlanması	0	0%	Laboratuvar personelinin iznini olması sebebiyle hizmet verilememiştir.
	Sünnet Hizmeti	Karşılanan/ Talep Sayısı	Talebin Karşlanması	313 Kişi	100%	İlçemizde ikamet eden 313 Çocuğumuz Sünnet Edilmiştir.
<b>3.2.5. Dezenfeksiyon Hizmetlerinin Verilmesi</b>						
	Okul ve İbadet Yerlerinde Dezenfeksiyon Yapılması	Kere	2	2 Kere	100%	Okul ve İbadet Yerleri Dezenfeksiyonunun 1. Aşaması 29.01.2014 ile 05.02.2014 tarihleri arasında, 2. Aşaması ise 16.09.2014 ile 22.09.2014 tarihleri arasında yapılmıştır.
	Kamu kurum ve kuruluşlarının su depolarının temizlenmesi ve dezenfeksiyonu (sayı)	Kere	1	2 Kere	100%	Su deposu bulunan tüm Okul, Cami ve Kamu Kurumlarının su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu 2 aşamada gerçekleştirildi (Toplam 2.220 m3).
<b>3.3-Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi</b>					<b>65%</b>	
<b>3.3.1. Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi</b>						
	Yetişkin Tiyatro Oyunları (A, B ve C Kategorisi)	Adet	140	147	105%	A Grubu: 29 B Grubu: 40 C Grubu: 78
	Çocuk Tiyatro Oyunları	Adet	350	304	87%	A Grubu: 57 B Grubu: 247
	Sinema Gösterimleri	Adet	50	52	104%	
	Animasyon Gösterimleri	Adet	150	84	56%	
	Masal Dinletisi	Adet	50	45	90%	
	Geleneksel Türk Gölge Tiyatrosu - Karagöz Hacivat	Adet	50	54	108%	
	TSM Konseri (Ave B Kategorisi)	Adet	10	8	80%	A Kategorisi: 3 B Kategorisi: 3 C Kategorisi: 2
	THM Konseri (A ve B Kategorisi)	Adet	10	9	90%	A Kategorisi: 3 B Kategorisi: 3 C Kategorisi: 3
	Tasavvuf Müziği (A ve B Kategorisi)	Adet	10	5	50%	A Kategorisi: 2 B Kategorisi: 2 C Kategorisi: 1
	Gençlik Konseri (A ve B Kategorisi)	Adet	10	7	70%	A Kategorisi: 2 B Kategorisi: 2 C Kategorisi: 3
	Enstrümantel Müzik Konseri	Adet	5	3	60%	
	Sokak Sanatçıları Konseri	Adet	20	15	75%	
	Yerel (Yöre) Sanatçıları Konseri	Adet	40	....	0%	
	Seminer	Adet	500	457	91%	Kadın-Aile : 147 Öğrenci-Öğretmen:247 İletişim:63
	Söyleşi	Adet	75	85	113%	Bir Alim Bir Eser:8 Gündem Özel:10 Abi Hayat: 10 Huzur:28 Spor:10 Okur Yazar Buluşmaları:19
	Panel	Adet	10	....	0%	
	Mesnevi Sohbetleri	Adet	40	19	48%	

# 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI (GERÇEKLEŞME SONUÇLARI)

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2014 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
	Sağlık Sohbetleri	Adet	20	15	75%	
	Tarih Konuşmaları	Adet	40	26	65%	
	Şiir ve Edebiyat Konuşmaları	Adet	20	10	50%	Şiir ve Edebiyat Söyleşi Prg.
	Şiir Dinletisi	Adet	20	8	40%	
	Sergi	Adet	20	14	70%	Desenlerde Ben Babamın Elleri Mix Tuzla Tuzla Halk Eğitim Kursiyerleri Çini Sergisi Tezhip Sergisi-Karma Kadın Meclisi Halk Eğitim Resim ve Gümüş Takı Sergisi Tuzla'da Çocuklar Resim Sergisi Sıkışmış Bedenler Çağdaş Ressamlar Türkiye Cengiz IŞIK-Naif Cafer TATLI-Güzelliği Arıyorum Müeyesser DEMİR-Rumi'nin Yolculuğu Ertan MUTLU-Istanbul'un Çeyizleri
	Yarışma	Adet	5	2	40%	İstanbul Liselerarası Münazara Turnuvası Kutlu Doğum Haftası Kapsamında Şiir ve Mektup Yarışması
	Festival	Adet	5	2	40%	Tuzla Liselerarası Tiyatro Festivali Uluslar arası Çocuk Filmleri Festivali
	Şenlik	Adet	8	2	25%	23 Nisan Şenliği Tuzla'da Mahalleler Şenleniyor
	Şölen	Adet	4	1	25%	Uluslararası Edebiyat Şöleni
	Anma ve Saygı Programları	Adet	7	5	71%	7'den 77'ye Barış Manço'yu Anıyoruz Âşık Veysel'i Anma Programı Çanakkale Ruhu Tuzla'da 3 Şeb-i Aruz Mevlana'yı Anma Programı Mehmet Akif ERSOY'u Anma Programı
	Sempozyum	Adet	2		0%	
	Özel Etkinlikler	Adet	5	6	120%	Sunay Akin-Stand Up Kutlu Doğum Özel Programı İkbal Gürpınar ile Mahalleli Kadınlar Buluşuyor Tuzla'da Ramazan Muhabbet Kalbe Düşünce Kahraman TAZEÖĞLU-Tek kişilik şiir dinletisi
<b>3.3.2. Kültürel Yayınların Yapılması</b>						
	Dergi-Broşür Yayını	Adet	8	8	100%	
<b>3.4-İlçe Ekonomi Ve Ticaretin Geliştirilmesi</b>					<b>94%</b>	
<b>3.4.1. İlçenin Tanıtımı</b>						
	Tanıtım Kitabı Hazırlanması	Adet	10.000	20.000	200%	
<b>3.4.2. Ruhsat Denetimi ve Ruhsat Verilmesi</b>						
	Sihhi Müesseseler Ruhsat Talebi	Karşılanan/ Talep Sayısı	325	261	80%	
	Gayrisihhi Müesseseler Ruhsat Talebi	Karşılanan/ Talep Sayısı	80	91	114%	
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsat Talebi	Karşılanan/ Talep Sayısı	20	17	85%	
	Hafta Tatil Ruhsatı Verilmesi taleplerin karşılanması	Karşılanan/ Talep Sayısı	300	223	74%	
	Ruhsat Komisyon Denetimi	Denetim Sayısı	500	499	100%	
	Gıda Maddeleri üreten ve satan işyerlerinin denetimi	Denetim Sayısı	650	0	0%	Tarım İlçe Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
	Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi	Denetim Sayısı	1.400	1.408	101%	
<b>3.5.Toplumsal Güvenliğin Sağlanması</b>					<b>105%</b>	
<b>3.5.1. Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmeti</b>						
	El İlanı, Broşür, Afiş vb. Dağıtılması	Adet	20.000	32.000	160%	Vatandaşları bilgilendirici 3.000 Adet Sağlık İşleri Müdürlüğü Kitapçığı, 4.000 Adet Kurban Kılavuzu, 3.500 Adet Ağız Diş Anket Formu, 3.500 Adet Diş Fırçalama Takvimi, 3.500 Adet, 3.500 Adet Diş Taraması Veli İzin Formu, 3.500 Adet Diş Tarama Formu, 3.500 Adet Flor Vernik Takip Kartı ve 4.000 Adet Doğum Broşürü bastırılmıştır.
	Gıda Sektöründe Çalışanlara Yönelik Eğitim Düzenlenmesi	Kere	1	0	0%	Program yoğunluğu sebebiyle yapılamadı.
	Berberler ve Kuaförlere yönelik Hijyen Eğitim Çalışmaları	Kere	1	1	100%	Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezinde 06.11.2014 tarihinde "Berber, Kuaför ve Güzellik Salonlarında Sağlık-Hijyen Semineri" yapıldı.
	Gıda Denetimi	Kere	1	1	100%	463 Adet
<b>3.5.2. Hayvanlara Yönelik Klinik Faaliyetleri</b>						
	Sokak Köpeklerinin Rehabilitasyon Amacıyla Toplanması ve Rehabilitasyonun Yapılması	Adet	900	1.550	172%	1550 adet, Sona Erdi.
	Kedi ve Köpeklerle Yönelik Kuduz Aşısı Kampanyası	Adet	3	3	100%	19.11.2014 Tarihinde M.Sinan Mah. Muhtalık önünde ve Aydınlı Mah. Muhtalık önünde, 20.11.2014 Tarihinde de Orhanlı Atölye Sahipli Hayvanlara yönelik Ücretsiz Kuduz Aşısı Kampanyası düzenlenmiştir.
<b>3.5.3. Kurban Hizmeti Verilmesi</b>						
	Kurban Hizmeti	Kere	1	1	100%	Kurban Satış Yeri kuruldu. 5 Adet Kurban Kesim Ünitesi Bakım ve Onarım sonrası kesim hizmetine sunuldu. Bölgemize getirilen 5.949 Adet Büyükbaş ve 3.797 Adet Küçükbaş Hayvanın Sağlık Kontrolleri yapıldı. Kurban Kesim Yerleri Kontrol edildi. Satış ve Kesim yerleri Dezenfekte edildi. Kaçan kurbanlık hayvanların yakalanmasına yardımcı olundu. Sağlık Ekibimiz yaralananlara acil müdahalede bulundu. Kurban Poşeti, Kurban Hijyen Seti ve Kurban Kılavuzu yaptırımlar vatandaşlara dağıtıldı.
<b>3.6-Çevrenin Korunması</b>					<b>177%</b>	

## 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI (GERÇEKLEŞME SONUÇLARI)

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2014 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
<b>3.6.1. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi</b>						
	Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi (okul adedi)	Okul Sayısı	45	62	138%	
	Broşür ve Benzeri Doküman Hazırlanması	Adet	10.000	.	0%	
	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	2	2	100%	
<b>3.6.2. Çevre Denetim Çalışmaları</b>						
	Gürültü Kirliliği Denetimleri (Şikâyet Üzerine)	Denetim sayısı/ Talep edilen	100%	99%	99%	650 adet şikâyetin 645 adedi değerlendirildi
	Görüntü Kirliliği Denetimleri (Şikâyet Üzerine)	Denetim sayısı/ Talep edilen	100%	100%	100%	80 adet şikâyetin tamamı değerlendirildi
	Atık Denetimleri (Katı - Sıvı) (Şikâyet Üzerine)	Denetim sayısı/ Talep edilen	100%	100%	100%	706 adet şikâyetin 703 adedi değerlendirildi
	Tütün Mamülleri Zararlarının Önlenmesi Denetimleri	Denetim Sayısı	1.000	3.090	309%	Tuzla TSM koordinasyonunda 3090 adet denetim sağlandı
	Umuma Açık Yerlerin Denetimleri	Denetim Sayısı	200	155	78%	155 adet denetim yapıldı
<b>3.6.3. Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları</b>						
	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama	ton	6.000	5.072	85%	
	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	litre	90.000	121.117	135%	
	Elektronik Atıkların Toplanması	kg	15.000	166.000	1107%	
	Atık Pili ve Akümülatörlerin Toplanması	kg	1.500	2.395	160%	
	Bazı Tehlikesiz Atıkların (Strafor) Toplanması	ton	50	30	60%	
	Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin(ÖTL) Toplanması	kg	52.000	6.000	12%	
<b>3.7-Kent Temizliğinin Sağlanması</b>					<b>111%</b>	
<b>3.7.1. Evsel Atık Toplama Çalışmaları</b>						
	Evsel Atık Toplama ton/gün	Ton	92.000	101.000	110%	
<b>3.7.2. Tıbbi Atıkların Toplanması</b>						
	Tıbbi Atık Toplama Sözleşmesi Yapan İşyerlerinin Artırılması	İşyeri Sayısı	Talebe Göre	240 işyeri	100%	
<b>3.7.3. Cadde Sokak Süpürme-Yıkama Çalışmaları</b>						
	Cadde-Sokak Süpürülmesi	km	80.000	93.018	116%	
	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	Pazaryeri (Sefer Sayısı)	14 (728 sefer)	728 sefer	100%	
	Cadde/Sokak Yıkama Çalışması	km	25.000	17.850	71%	
	Konteynırların Dezenfekte Edilmesi	Adet	15.000	14.897	99%	
	Bordür Boyama	km	90	170	189%	
<b>3.7.4. Konteynır Tamir Bakım ve Temizlik Çalışmaları</b>						
	Konteynır Tamirati	Adet	1.000	1.397	140%	
	Plastik Çöp Konteyneri satınalma	Adet	600	825	138%	750+75
	Plastik Ekmek Kutusu Satınalma	Adet	200	.	0%	
	Çöp Kutusu Satınalma	Adet	1.000	1.000	100%	
	Çöp Kutusu Tamir ve Dağıtım	Adet	400	789	197%	
	Yer altı Çöp Konteyneri Satınalma	Adet	50	.	0%	
	Yer üstü (Möb) Konteyner konteyner satınalma	Adet	60	.	0%	
<b>3.7.5. Okul Ve İbadethane Temizlik Çalışmaları</b>						
	İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması	alan m <sup>2</sup>	840.000	840.000	100%	
	Okulların Temizliğinin Yapılması	alan m <sup>2</sup>	400.000	400.000	100%	
<b>3.7.6. Harfiyat ve Yeşil Atıkların Toplanması Çalışmaları</b>						
	Yeşil Atıkların Toplanması	kg	500.000	1.910.000	382%	
	Harfiyat Atıklarının Toplanması	m <sup>3</sup>	13.500	8.500	63%	
<b>3.8-İlçe Eğitimine Katkı</b>					<b>65%</b>	
<b>3.8.1. Okullarda Bakım ve Onarım Faaliyetleri</b>						
	Bakım ve Onarım Faaliyeti Gerçekleştirilen Okul sayısı	Okul Sayısı	30	39	130%	
	Okul Mefruşat Yardımı Yapılan Okul Sayısı	Okul Sayısı	Talebin Karşlanması		0%	
<b>3.9-Sportif Hayatın Geliştirilmesi</b>					<b>60%</b>	
<b>3.9.1. Spor Tesislerinin Yapım ve Bakımı</b>						
	Tamir Bakım Çalışması Yapılan Spor Tesisi Sayısı	Adet	1	1	100%	
<b>3.9.2. Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi</b>						
	Yaz Spor Okulu Faaliyetleri (Futbol, Kick Boks, Taekwondo Vb.)	Etkinlik Sayısı	5	1	20%	
<b>3.10-Sosyal Hayatın Geliştirilmesi</b>					<b>105%</b>	
<b>3.10.1. Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Aşevi Hizmetleri</b>						
	Ayyıldız Sosyal Tesislerinde (restaurant) Hizmet verilen Kişi Sayısı	Günlük Kişi Sayısı	750	750	100%	
	Aşevinde hizmet verilen kişi sayısı	Günlük Kişi Sayısı	200	450	225%	
	Aydintepe sosyal tesislerinde hizmet verilen kişi sayısı	Günlük Kişi Sayısı	250	300	120%	
	Plajda hizmet verilen kişi sayısı	Yıllık Kişi Sayısı	200.000		0%	
	Tuzla Nikah Sarayı Kiralanma Sayısı (Haftasonu)	Adet	Talebe Göre	531	100%	
	Tuzla Nikah Sarayı Tahsis Sayısı (Nikah harici)	Adet	Talebe Göre	135	100%	
	Orhanlı Kültür Merkezi Tahsis Sayısı	Adet	Talebe Göre	111	100%	
	Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı	Adet	Talebe Göre	1722	100%	
<b>3.10.2. Sosyal Tesislerde ve Kültür Merkezlerinde Yürütülen Hizmetlerin Sürekliliği İçin Bakım-Onarım-Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması</b>						
	Bakım-Onarım Temizlik Çalışması Yapılacak Hizmet Binası(Aşevi +Kültür Merkezi + Sosyal Tesis) Sayısı	Adet	9	9	100%	

### 3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

3. Tuzla Belediyesi 2014 yılı hedef ve faaliyetlerinde %99,0 gerçekleştirme oranı ile başarılı bir yıl geçirmiştir.

# 2014

## Faaliyet Raporu

# IV

## IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

- Ekip Ruhuna Sahip, Tecrübeli, Nitelikli İnsan Kaynağına Sahip Olunması
- Halka Hizmet Anlayışına Ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelin Varlığı
- Yeterli Düzeyde Araç Gereç Ve Donanıma Sahip Olunması
- Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması
- Kent Bilgi Sistemine Sahip Olunması Ve Geliştirilmesi
- Dijital Arşive Ve Belge Yönetim Sisteme Sahip Olunması
- Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması
- Kurumlar Arası İşbirliği Kabiliyetinin Yüksek Olması
- Ortak Akılla Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Halk(Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları Ve Medya İle İletişimin Güçlü Olması
- Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenmesi Ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi
- Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması
- İmar Uygulamalarını Hızlı Ve Doğru Yapabilme Kabiliyeti
- İlçe Geneline Yayılmış Farklı Bölgelerde Sosyal Tesislerimizin ve Kültür Merkezlerimizin Bulunması
- Vatandaş Talep Ve Şikayetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilirlik)

### B-ZAYIFLIKLAR

- Mali Kaynakların Tetersiz Olması
- Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması,

# 2014

## Faaliyet Raporu

# V

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır. Deprem Kuşağında bulunan ilçemizde, iletişim imkanları kullanılarak "Kentsel Yenileme" konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuzla-İstanbul, 03/03/2015

Hüseyin YILMAZ  
Mali Hizmetler Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuzla-İstanbul, 03/03/2015

Dr. Sadi YAZICI  
Belediye Başkanı



# 2014

## Faaliyet Raporu

[www.tuzla.bel.tr](http://www.tuzla.bel.tr)