



geleceğe
umutla

TUZLA BELEDİYESİ

2024

FAALİYET RAPORU



FAALİYET RAPORU 2024

geleceğe
umutla



“VATANINI EN ÇOK SEVEN, GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU VE 1. CUMHURBAŞKANI

FAALİYET RAPORU 2024

MECLİS GÖREV DAĞILIMI

BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI

Av. Eren Ali BİNGÖL

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ

Ülkü İNANLI

MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ

Gökhan CAN

DİVAN KÂTİBİ

ASİL ÜYELER

Osman BİLGİN /Arzu YELKEN

YEDEK ÜYELER

Kenan ALBAYRAK/ Ekin GÖKMEN

BELEDİYE ENCÜMENİ

Gamze MUNZUR, Duygu ÖĞÜT, Özcan TÜRK

İHTİSAS KOMİSYONLARI

BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU

Orhan TEYMUR, Duygu ÖĞÜT, Erdal Yasin TÜYSÜZ, İbrahim
Nazmi İŞ, Muharrem KIR

ÇEVRE, SAĞLIK, ULAŞIM, DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU

Kubilay YILDIZ, Bahattin ÖZGÜL, Musa AVYÜZEN, Aydın ATLI,
Adem UÇAR

HUKUK, TARİFELER VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU

Filiz AKYOL AKAR, Abdurrahman İSENÇ, Hakan KELEŞ,
Duygu KESKİN, Türel AĞYOL

İMAR KOMİSYONU

Eyüp SUNAR, Hasan ÖZDEMİR, Ekin GÖKMEN, Bahrem
KURUAĞAÇ, Tefik ŞAHİN

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

Hüsniye DAĞLI, Birsen TUĞSEL, Dilek ATEŞ, Mehmet ŞENSOY,
Ali DOĞRUEK

MECLİS GÖREV DAĞILIMI



GHP

GÖKHAN
CAN

GHP

ÖZCAN
TÜRK

GHP

ERDAL YAŞIN
TÜYSÜZ

GHP

HAKAN
KELEŞ

GHP

ÜLKÜ
İNANLI

GHP

FİLİZ
AKYOL

GHP

HASAN
ÖZDEMİR

GHP

ALİ EKBER
KIZILKAN

GHP

OSMAN
BİLGİN

GHP

ORHAN
TEYMUR

GHP

ABDURRAHMAN
İSEÑÇ

GHP

EKİN
GÖKMEN

GHP

EYÜP
SUNAR

GHP

BİRSEN
TUĞSEL

GHP

HÜSNIYE
DAĞLI

GHP

GAMZE
MUNZUR

GHP

BAHATTİN
ÖZZGÖL

GHP

KENAN
ALBAYRAK

GHP

MUSA
AVYÜZEN

GHP

DİLEK
ATEŞ

MECLİS GÖREV DAĞILIMI



GHP

ARZU
YELKEN



GHP

KUBİLAY
YILDIZ



GHP

DUYGU
ÖĞÜT



AK PARTİ

TÜLAY
KALAV



AK PARTİ

MURAT
KANT



AK PARTİ

İBRAHİM
NAZMI İŞ



AK PARTİ

NEVZAT
ÖZSOY



AK PARTİ

BAHREM
KURUAĞAÇ



AK PARTİ

MUSTAFA
GEDİKOĞLU



AK PARTİ

TEVİK
ŞAHİN



AK PARTİ

MEHMET
SENSOY



AK PARTİ

DUYGU
KESKİN



AK PARTİ

AYDIN
ATLI



AK PARTİ

TÜREL
AĞYOL



AK PARTİ

ADEM
UÇAR



MHP

MUHARREM
KIR



MHP

ALİ
DOĞRUER

MUHTARLARIMIZ



Istasyon Mahallesi
Muhtarı

**VEDAT
TUFAN**



Orta Mahalle
Muhtarı

**VEYSEL
AY**



Anadolu Mahallesi
Muhtarı

**YAKUP
KARAYAKALI**



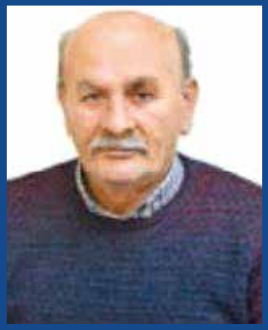
Tepeören Mahallesi
Muhtarı

**HASAN
ASLAN**



Postane Mahallesi
Muhtarı

**MUSTAFA
KAÇAR**



Cami Mahallesi
Muhtarı

**ERGÜN
ERGENE**



Orhanlı Mahallesi
Muhtarı

**AYHAN
TOKGÖZ**



Mescit Mahallesi
Muhtarı

**TEMEL
GÜNDOĞDU**



Sıfı Mahallesi
Muhtarı

**KEMAL
GÜVEN**



Yayla Mahallesi
Muhtarı

**SONER
TOKSÖZ**



Evliya Çelebi Mahallesi
Muhtarı

**SERTAN
ÖZGAN**



İçmeler Mahallesi
Muhtarı

**MUAMMER
PEHLİVAN**



Aydıntepe Mahallesi
Muhtarı

**ÖMER
YILMAZ**



Mimarşin Mahallesi
Muhtarı

**ERKAN
ARSLAN**



Aydınlı Mahalle
Muhtarı

**OZAN PAŞA
ŞEN**



Fatih Mahallesi
Muhtarı

**MEHMET NURİ
ALTUN**



Akfırat Mahallesi
Muhtarı

**SALİH
GÜVEN**



FAALİYET RAPORU 2024

geleceğe
umutla



Değerli Tuzlalılar,

Tuzla, geleceğe büyüyerek ve gelişerek yürüyen bir kent. Birlikte güçlendiğimiz, emeğimiz ve sevgimizle büyüttüğümüz Tuzla'mızda, yarınlarımızı umutla inşa ediyoruz.

Tuzla'nın her sokağında emeğin, dayanışmanın ve birlikte yaşamın hikâyesi var. Her gün bir çocuğun okul yolundaki heyecanına, bir gencin hayaline, bir emeklinin zengin sohbetine şahit oluyoruz. Onların dertleri, onların umutları bizim yol haritamız. İşte bu yüzden göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, Tuzla'mızın hakkını koruyacağımıza, Tuzlalı komşularımızın refahını artıracak projeleri hayata geçireceğimize söz verdik.

Bugün, sözümüzü yerine getiriyor olmanın, Tuzla'ya değer katmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Çok kısa sürede; eğitimden sosyal yardımlara, yeşil alanlardan kültürel etkinliklere geniş bir yelpazede hizmetlerimizi komşularımızla buluşturduk. Çocukların, gençlerin, emeklilerin, kadınların, tüm komşularımızın yanında olduk.

2024 Faaliyet raporumuzda Tuzla'mız için attığımız her adım, gerçekleştirdiğimiz tüm projeler ve icraatlar detaylı olarak yer alıyor. Değerli komşularım, Tuzla kazandıysa, sizin sayesinde. Başarı hepimizindir.

Faaliyet raporuna geçmeden önce, ben de birlikte neler kazandığımızı özetlemek isterim:

Eğitim Yolculuklarında Çocuklarımızın Yanındayız: Tuzla'mızın okullarında temiz ve ücretsiz suya erişmek her

çocuğun hakkı dedik. Devlet okullarımıza su sebilleri yerleştirerek, çocuklarımızın temiz ve ücretsiz suya erişimini sağladık.

Artan kırtasiye ve beslenme masraflarının karşısında, çocuklarımızın her alanda fırsat eşitliğine ihtiyacı var dedik. Kırtasiye Desteği Projemizle yılda 50.000 kırtasiye setini ihtiyaç sahibi öğrencilerimize ulaştırdık.

Tuzla genelinde anaokulu ve ilkokul öğrencilerimize Beslenme Desteği sağlamaya başladık. Çocuklarımızın sağlıklı ve dengeli beslenmesi için özenle hazırlanan beslenme paketlerimizi, ailelerimize ulaştırdık.

Gençlerimizin Başarı Yolculuklarını Destekliyoruz: Her öğrenci eğitimde fırsat eşitliğine sahip olmalı, Tuzla'mızın öğrencileri, gençleri derslerinden başka bir konuyu dert edinmemeli dedik. Devlet okullarımıza ileri donanımlı bilgisayar desteği sağladık.

Üniversiteye başlayacak Tuzlalı gençlerimizin YKS başvuru ücretlerini karşıladık. Üniversiteli 1700 gencimize eğitim desteği sağladık.

Tuzla Mekan'ı Açtık: Tuzla'mızın gençlerinin sesini duyduk. Fahiş ücretler ödemeden, kaliteli ürün ve hizmetlere erişebilecekleri, rahatça sosyalleşebilecekleri Tuzla Mekan'ı, ismine de birlikte karar vererek güzel ilçemize kazandırdık.

Emeklilerimizin Yanındayız: En büyük hürmeti görmesi gereken büyüklerimiz, emeklilerimiz bugün yanlış giden ekonomi politikalarının en büyük yükünü sırtlanıyor. Tuzla'da büyüklerimiz yalnız değil dedik, 15.000 TL'lik Emekli Pazar Desteğimizi hizmete aldık. Büyüklerimizin pazar filelerinin bir ucundan da biz tutmaya, 2025'te çok daha fazla emeklimizin yanında olmaya devam edeceğiz.

Yeşil Alanlarımızı Artırıyoruz: Tuzla'mızın her köşesindeki birçok parkımızı restore ettik, yeniledik. Çocuklarımız ve ailelerimizin daha mutlu vakit geçirebilecekleri yaşam alanları haline getirdik. 100.000 m²'lik yeni Yaşam Vadisi'ni Şifa ve Mimar Sinan Mahalleleri'nde hayata geçirdik. İçmeler Spor Parkı'nı ve birçok parkımızı yenileyerek Tuzla'ya değer kattık.

Sosyal Destek Hizmetlerimizle Yanınızdayız: Tuzla'da kimse kendini yalnız hissetmemeli, herkes hak ettiği değeri görmeli dedik. Saygı Timi ile engeli olan veya evde bakım ihtiyacı olan komşularımızı yalnız bırakmadık, kapılarını çaldık, sanatın ve üretmenin iyileştirici gücüyle buluşturduk.

Tuzla'mız her geçen gün büyüyor, güzelleşiyor ve en önemlisi Tuzlalılar kazanmaya devam ediyor. Bugüne kadar olduğu gibi, bundan sonra da Tuzla'ya değer katacak, her komşumuzun hayatına dokunacak projeleri hayata geçirmek için var gücümüzle çalışacağız.

Emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma, bizlere güvenen, desteklerini esirgemeyen tüm Tuzlalı komşularıma gönülden teşekkür ediyorum.

Geleceğe umutla bakıyoruz, Tuzla'mızı güzel yarınlara taşıyoruz. Çünkü Tuzla'ya değer.

Eren Ali BİNGÖL
Tuzla Belediye Başkanı



FAALİYET RAPORU 2024

geleceğe
umutla

İÇİNDEKİLER

014

I. GENEL BİLGİLER

A.	MİSYON VE VİZYON	16
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	16
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	20
	1. FİZİKSEL YAPI	20
	2. TEŞKİLAT YAPISI	23
	3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	24
	4. İNSAN KAYNAKLARI.....	26
	5. SUNULAN HİZMETLER	28
	6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	39

040

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	42
B.	AMAÇ VE HEDEFLER	43
C.	DİĞER HUSUSLAR	44

046

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.	MALİ BİLGİLER	48
B.	PERFORMANS (FAALİYET) BİLGİLERİ	55
	1. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
	2. BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ.....	63
	3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	73
	4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	76
	5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
	6. GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	117
	7. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
	8. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	122
	9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125
	10. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	128
	11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	132
	12. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	132
	13. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	138
	14. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146
	15. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	149

16. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	154
17. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	155
18. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	161
19. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	177
20. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	198
21. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	203
22. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	221
23. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	226
24. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	229
25. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	230
26. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238
27. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	241
28. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	251
29. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	251
30. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	255

C. PERFORMANS SONUÇLARI	264
1. PERFORMANS SONUÇ TABLOSU	264
2. PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ	271

279**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A. ÜSTÜNLÜKLER	281
B. ZAYIFLIKLAR	281
C. DEĞERLENDİRME	281

283**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

FAALİYET RAPORU 2024

I

GENEL BİLGİLER



FAALİYET RAPORU 2024

geleceğe
umutla

A. MİSYON ve VİZYON

Belediyemizin Misyonu

“Sosyal ve Katılımcı Belediyecilik Anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

Belediyemizin Vizyonu

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

İlkelerimiz

- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
- Çözüm Odaklı Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Takım Ruhunu Desteklemek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
- Katılımcı Yönetim Sergilemek
- Verimli Olmak
- Eğitime ve Gelişime Önem Vermek

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil

alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği

dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini

tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(İ) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle

ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül,

organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve

yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a) Belediye Hizmet Binaları

(1)Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor, eğitim ve kültürel amaçlı binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Bina Adı	Kullanıcı Birim
Hacı Bektaş Veli Semt Konağı (Aydınlı Mah. Dersadet Cad. No:29)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Aydınlı Bilgi Evi (Hacı Bektaş Veli Semt Konağı, Aydınlı Mah. Dersadet Cad. No:30)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gönül Elleri Çarşısı (Aydıntepe Mah. Sahil Bulvarı Güzin Sok. No:132)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Çocuk Gelişim Merkezi - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Şelale Eğitim Parkı - Amfi Tiyatro - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bilim Kampı - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Bilim Merkezi - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Gençlik ve Sanat Merkezi - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Kutup Bilim Evi - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Kültür Evi - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Kütüphane - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Nuh'un Gemisi Holozoo Hayvanat Bahçesi - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Planetaryum Gözlem Evi - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Sergi Salonu - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Kadın Girişimcilik Atölyesi (Aydıntepe, Sahil Blv. No:21)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sahil Sahnesi (Cami Mah. İstasyon Cad. No:12)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çınar Bilgi Evi (Cami Mah. Kıvılcım Sok. No:4)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çınar Sanat Merkezi (Cami Mah. Kıvılcım Sok. No:8)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ay Yıldız Sosyal Tesis-Kütüphane Bölümü (Cami Mah. Şehitler Cad. No:14)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çınar Park Çocuk Gelişim Merkezi (Cami Mah. Tansel Sok. No:1)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelsiz Yaşam Merkezi (Evliya Çelebi Mah. Koca Çam Sok. No:17)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İçmeler Merkez Bilgi Evi (İçmeler Mah. Gediz Sok. No:2)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ahmet Yesevi Semt Konağı (Mimar Sinan Mah. Emiroğlu Cad. No:76)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mimar Sinan Bilgi Evi -Ahmet Yesevi Semt Konağı (Mimar Sinan Mah. Emiroğlu Cad. No:76)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Orhanlı Bilgi Evi - Orhanlı Ek Hizmet Binası (Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yaşlılar Merkezi (Postane Mah. Avni Bey Sok No:46)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kent ve Mübadele Müzesi (Postane Mah. Cumhuriyet Cad. No:5)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi (Postane Mah. Manastır Yolu Cad. Tuzla Sahil)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadın Girişimcilik Merkezi (KAGİM) (Postane Mah. Mert Sok..No:3 Eski Zabta Parkı İçi)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Rumeli Kültür Merkezi (Postane Mah. Seher Sok. Tahafuzhane Cad. No:1)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şifa Kültür Merkezi (Şifa Mah. İnönü Cad. No:60)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şifa Park AVM - Gençlik ve Sanat Merkezi (Şifa Mah. Akkavak Cad. No:98)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şifa Park AVM - Kütüphane (Şifa Mah. Akkavak Cad. No:98)	
1. Sınıf Atık Getirme Merkezi (Tepeören Mah. Eski Ankara Asfaltı Cad. No:50 Tuzla)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Yayla Bilgi Evi (Yayla Mah. Erler Sok. No:13)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tuzla Gençlik Merkezi (Yayla Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:98)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gönül Evi (Yayla Mah. Hatboyu Cad. No:56/1)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Spor Alanlarımız

Bina Adı	Kullanıcı Birim
Bowling - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Buz Pisti - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
E-Spor Merkezi - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Kadın - Erkek Fitness Salonu - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Kadın - Erkek Yüzme Havuzları - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Tuzla Sahil Halı Saha (Cami Mah. Sahil Yolu Cad. No:10)	
Tuzla Belediye Stadı (İçmeler Mah. Bilgehan sok No:28)	

Bina Adı	Kullanıcı Birim
Şifa- Mimar Sinan Spor Kompleksi (Mimar Sinan Mah. Sevdanur Sok. No:3)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Orhanlı Spor Tesisleri (Orhanlı Mah. Zeynep Sok. No:4)	
Mercan Şehir Parkı ve Spor Tesisleri (Postahane Mah. Çınarlı Sok.No:54)	
Mercan Halı Saha (Postahane Mah. Dirhem Sok. No:6)	
Tepeören Halı Saha (Tepeören Mah. Medeniyet Bulvarı)	

Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimiz (AÇEM)

Bina Adı	Kullanıcı Birim
Mimar Sinan Anne Çocuk Eğitim Merkezi (Ahmet Yesevi Semt Konağı, Mimar Sinan Mah. Mimar Sinan Cad. No:2)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Şifa AVM Anne Çocuk Eğitim Merkezi (Akfırat Cad. No:98, Şifa AVM)	
İçmeler Anne Çocuk Eğitim Merkezi (Ankara Cad. Gediz Sok. No:2)	
Emlak Konut Anne Çocuk Eğitim Merkezi (Aydınlı Mah. Cumhuriyet Cad. Emlak Konutları, 2. Kısım, 2. Etap, Yönetim)	
Aydınlı Anne Çocuk Eğitim Merkezi (Hacı Bektaş Veli Semt Konağı, Aydınlı Mah. Üniversite Cad. No:29)	
Orhanlı Anne Çocuk Eğitim Merkezi (Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:92)	
Şifa Kültür Merkezi Anne Çocuk Eğitim Merkezi (Şifa Mah. KIPTAŞ Konutları Yanı, Şifa Kültür Merkezi)	
Yayla Anne Çocuk Eğitim Merkezi (Yayla Mah. Habıboş Cad.-Toros Evleri No:86)	

Sosyal Tesislerimiz

Bina Adı	Kullanıcı Birim
Aydıntepe Sosyal Tesisi (Aydıntepe Mah. 100 Yıl Cad. No:18)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kafe+1 Sosyal Tesisi - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Şelale Sosyal Tesisi (Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43)	
Aşevi (Cami Mah. Balıkçılar Sok. No:5)	
Nikah Sarayı ve Düğün Salonu Cami Mah. Balıkçılar Sok No:7)	
Ay Yıldız Sosyal Tesis (Cami Mah. Şehitler Cad. No:14)	
Tarihi Çeşme Meydanı Kahvecisi (Cami Mah. Galip Ağa Sok.)	
Kır Lokantası (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:19/1)	
Orhanlı Sosyal Tesisi (Mescit Mah. Demokrasi Cad. No:43)	
Orhanlı Çay Evi (Orhanlı Mah. Demokrasi Cad.)	
Orhanlı Kültür Merkezi ve Düğün Salonu (Orhanlı Mah. Gençlik Cad. No: 4)	
Orta Mahalle Çay Evi (Orhanlı Mah. İshak Paşa Cad. No:8)	
Sahil Büfe Çay Evi (Postane Mah. Ahmet Kılıç Bulvarı No:2)	
Mercan Kafe (Postane Mah. Avni Bey Sok.)	
Tuzla Halk Plajı (Postane Mah. Öğüt Sok. No:23)	
Palmiye Çay Evi (Postane Mah. Öğüt Sok. No:34)	
Yakamoz Balık Ekmek (Postane Mah. Öğüt Sok. No:34)	
Yakamoz Balık Evi (Postane Mah. Öğüt Sok. No:34)	
Tuzla Belediyesi Aile Çay Bahçesi (Postane Mah. Telifuzhane Caddesi No:138)	
Şifa Düğün Salonu (Şifa Mah. Akkavak Cad. No:92)	
Şifa Sosyal Tesisi (Şifa Mah. Akkavak Cad.No:92)	
Tuzla Mekan Kafe Şifa (Şifa Mah. Şehit Sezgin Zorba Parkı Cihan Sok. No:39)	
TUZ-GEM Büfe (Yayla Mah. Fevzi Çakmak Caddesi No:98)	
Gezici Kent Lokantası	

(2) İdare ve Birim Hizmet Binaları

Bina Adı	Kullanıcı Birim
Park ve Bahçeler Müdürlük Hizmet Binası (Aydınlı Mah. Kovan Sk. No: 9)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Aydınlı Fidanlık ve Depo (Aydınlı Mah. Kovan Sk. No: 9)	
Makine İkmal ve Bakım Onarım Atölyesi - Gönül Elleri Çarşısı (Aydıntepe Mah. Sahil Bulvarı Güzin Sok. No:132)	Fen İşleri Müdürlüğü
Amfi/Depo Alanı - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınli Yolu Cad. No:43)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
TEKMER - Şelale Eğitim Parkı (Aydıntepe Mah. Aydınli Yolu Cad. No:43)	
Atölye -Konteyner Tamir Bakım Bölümü (Aydıntepe Mah. Güzin Sok. No:9)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Tuzla Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi (Evliya Çelebi Mah. Gençosman Cad.. No:4)	Afet İşleri Müdürlüğü
Veteriner Bölümü Ek Binası (Prefabrik) (Evliya Çelebi Mah. Belediye Fidanlığı)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Tuzla Belediyesi Ana Hizmet Binası (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No: 17)	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Gelirler Müdürlüğü
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ana Bina Arkası Depo (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No: 17)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Baş Şoförlük (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17 -Belediye Arkası)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Arama Kurtarma Ekibi Soyunma Odaları (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17 -Belediyesi Otopark alanı)	Afet İşleri Müdürlüğü
Otobüs Garajı (Evliya Çelebi Mah. Tersaneler Cad. No:3)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye Ek Hizmet Binası (Evliya Çelebi Mah. Şinasi Dural Cad. No:77)	Zabta Müdürlüğü
Toplum Sağlığı Bölümü -Tuzla Belediyesi Ek Hizmet Binası (İstasyon Mah. Hatboyu Cad. No:122)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Orhanlı Şantiye (Mescit Mah. Fettah Başaran Cad. No:35)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vezne -Orhanlı Ek Hizmet Binası (Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Orhanlı Otobüs Garajı (Orhanlı Mah. Fettah Başaran Cad. No:82)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Depo -Orhanlı Kültür Merkezi (Orhanlı Mah. Gençlik Cad. No: 4)	Fen İşleri Müdürlüğü
Depo 1 (Orhanlı Mah. Gençlik Cad. Yavuz Selim Camii Altı)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Satınalma - Mal Kabul - Sevkiyat Deposu (Cami Mah. Bahkçılar Sokak No:7 Nikah Sarayı Yanı)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Malzeme Deposu (Orhanlı Mah. Şehitlik Cad. No: 2)	Fen İşleri Müdürlüğü
Vezne - Şifa Ek Hizmet Binası (Şifa Mah. Hürriyet Cad. No:78)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İBB Tepeören Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı (Sadece hizmet verilmektedir) (Tepeören Mah. Balıca Yolu Cad.)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Akfirat Fidanlık ve Depo (Tepeören Mah. Karacabey Cad. No:8)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Depo (Yayla Mah. Barbaros Hayrettin Cad. Park Alanı)	Fen İşleri Müdürlüğü

b) Belediyenin Taşıtları

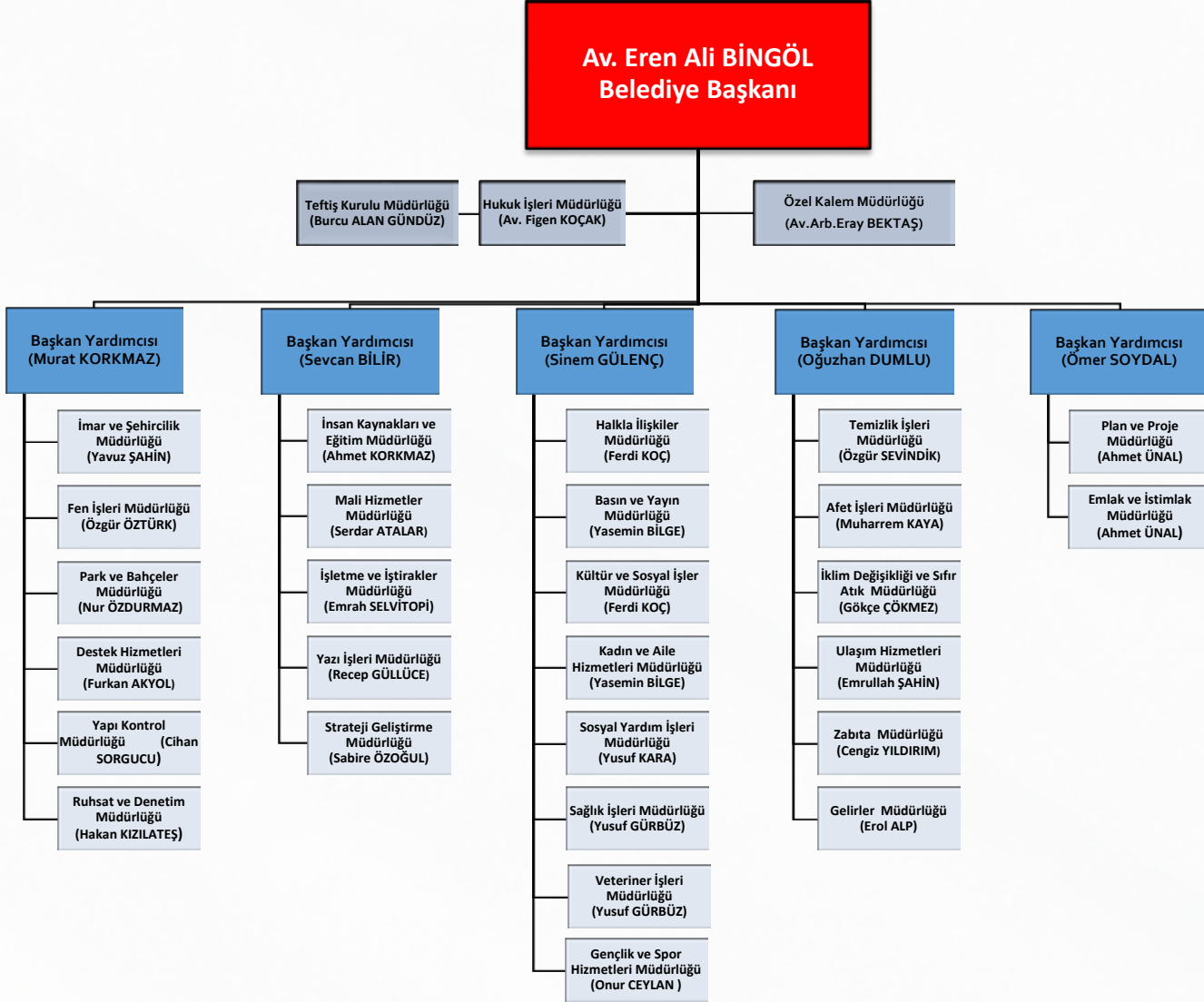
Belediye hizmetlerinde kullanılan taşıtların listesi aşağıda yer almaktadır.

Araç Türü	Adedi
Otomobiller	25
Yolcu Taşıma Araçları	17
Yük Taşıma Araçları	32
Arazi Taşıtları	1
Özel Amaçlı Taşıtlar	29
Mopet ve Motosikletler	1
Motorsuz Kara Araçları	12
Gemiler	1
Tankerler	1
Tekneler	2
TOPLAM	121

2. TEŞKİLAT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar

organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 5 başkan yardımcısı ve 30 müdürlükten oluşmaktadır.



3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Donanım	Adet
Acil Çoklu Şarj İstasyonu	1
Araç Telsizi	2
Bilgisayar	815
Canlı Yayın Aracı	1
Card reader	5
Dizüstü Bilgisayar	69
Dron	2
Ekran	79
El Telsizi	23
Etiket Makinesi	2
Faks	1
Firewall	2
Fore Tarama Cihazı	1
Fotoğraf Baskı Makinesi	3
Fotoğraf Makinesi	26
Fotokopi Makinası/Yazıcı	4
Gimbal	4
Görüntü Aktarım Cihazı	3
GPS	3
Green box perde	1
Güvenlik Kamerası	796
Hoparlör	31
IP (Dahili) Telefon Cihazı	304
İmha Makinesi	1
Jenaratör	2
Kamera	3
Katalog Tarama Sistemi	4
Mikrofon	5
Monitör	83
Monopod	3
Nas Cihazı	1
Nivo	2
Objektif	17
Ozalit Makinası	1
Parmak İzi Sistemleri	57
Plotter	2

Donanım	Adet
Posta Tebligat makinesi	2
PROJEKSİYON	26
Projeksiyon Ekranı	35
Projeksiyon Perdesi	54
Sabit Telsiz	4
Sanal Sunucu	78
Seyyar Role	1
Space light ışık	6
Stüdyo Işıkları Ayar Pot	1
Sunucu	16
Tablet	111
Tanıtm Ekranı	1
Tarayıcı	36
Televizyon	43
Telsiz	1
Telsiz Telefon	3
Tepe Işığı	2
Total Station	2
Tripod	5
Tuzla Kart Yazıcısı	3
UPS	6
Uydu Telefonu	1
Vtr tape recorder	1
Yazıcı	58

YAZILIMLAR

SİSTEM

Microsoft Windows

Pardus

Antivirüs Programı

Uzak Bağlantı Uygulaması

Sanallaştırma Uygulaması

Log Tutma Uygulaması

İhale Takip Uygulaması

Yazıcı Yönetim Uygulaması

Takvim ve Görevlendirme Uygulaması

Mail Güvenliği Uygulaması

Tuzla Wifi Hotspot

Takvim için Mobil Senkronizasyon Uygulaması

TEKNİK
Microsoft Office
Libre Office
NetCAD
Teknik Çizim Uygulaması
Grafik Tasarım Uygulamaları
Teamviewer
Zoom
Lumion
Edius
Sketchup
İrfanview
VLC Player
Google Earth
Firefox, Chrome, Edge
CD Yazdırma Uygulaması
Uygulamalar İçin Programlama Dili
Dosya Sıkıştırma Uygulaması
OTOMASYON
Kurum Otomasyon Yazılımı
E-İmza atmak İçin Yardımcı Uygulama
Veri Tabanı Bağlantı Uygulaması
İmza Atmak İçin Yardımcı Uygulama
Otomasyon Mobil uygulama
Dosya arşivleme Uygulaması
Kart Basma,sorgulama,yükleme Uygulaması
Karar destek yazılımı
Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı
Veri Tabanı Yönetim Sistemi Yazılımı
Yazar Kasa Yöetim Yazılımı
WEB SAYFALARI
www.tuzla.bel.tr
ehadituzla.com
etkinlik.tuzla.bel.tr
veri.tuzla.bel.tr
www.tuzlatekmer.com
tuzlakagim.com
ebelediye.tuzla.bel.tr
https://tuzlasporakademisi.com

İnternet Altyapısı ve E-Belediyecilik

Belediyemizin web sayfası, Tuzla'mızın dijital yüzü olarak sürekli güncellenen haber, duyuru ve bilgilere ev sahipliği yapmaktadır. Bu sayede halkımıza anında bilgi sunma imkânı sağlanmakta, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkesine dayalı olarak iletişim güçlendirilmektedir.

E-Belediye uygulamaları, kullanıcı dostu bir şekilde güncellenmiş, vatandaşlarımızın şikâyet takibi, borç sorgulama ve ödeme işlemleri gibi işlemleri kolayca yapabilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin internet alt yapısı Metro Ethernet üzerinden sunulmaktadır. Bu sayede hızlı, kesintisiz ve güvenli bir hizmet sunulmaktadır.

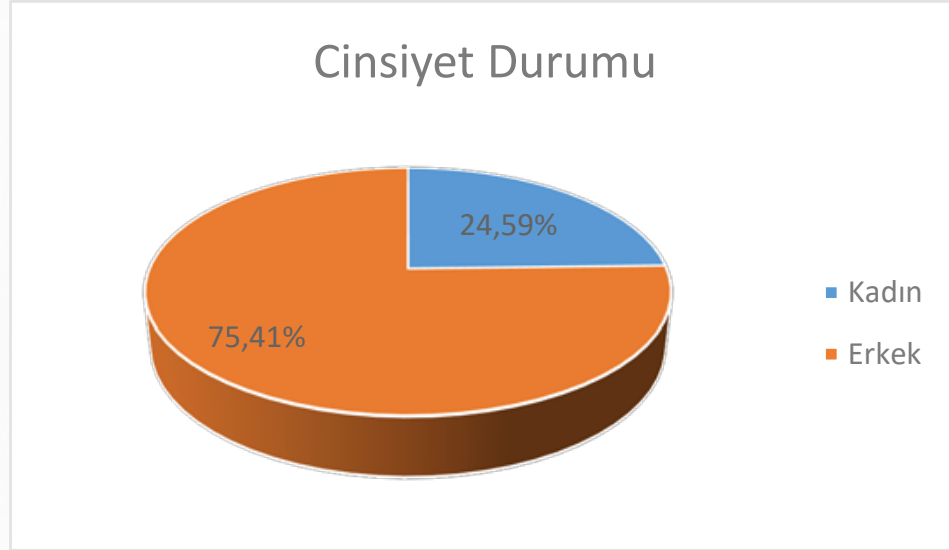
Belediyemizdeki sistem güvenliği, güçlü antivirüs yazılımları ve güvenlik duvarı (Firewall) çözümleri ile korunmaktadır. Ayrıca, "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" çerçevesinde, kullanıcı log kayıtlarının tutulması ve yasaklı sitelere erişimin engellenmesi sağlanmaktadır.

Gelişmiş güvenlik önlemleri sayesinde, aktif dizin (Active Directory) ve belediye otomasyon sistemleri üzerinden kullanıcı yetkilendirmeleri, şifreleme ve giriş izinleri sıkı bir şekilde denetlenmektedir.

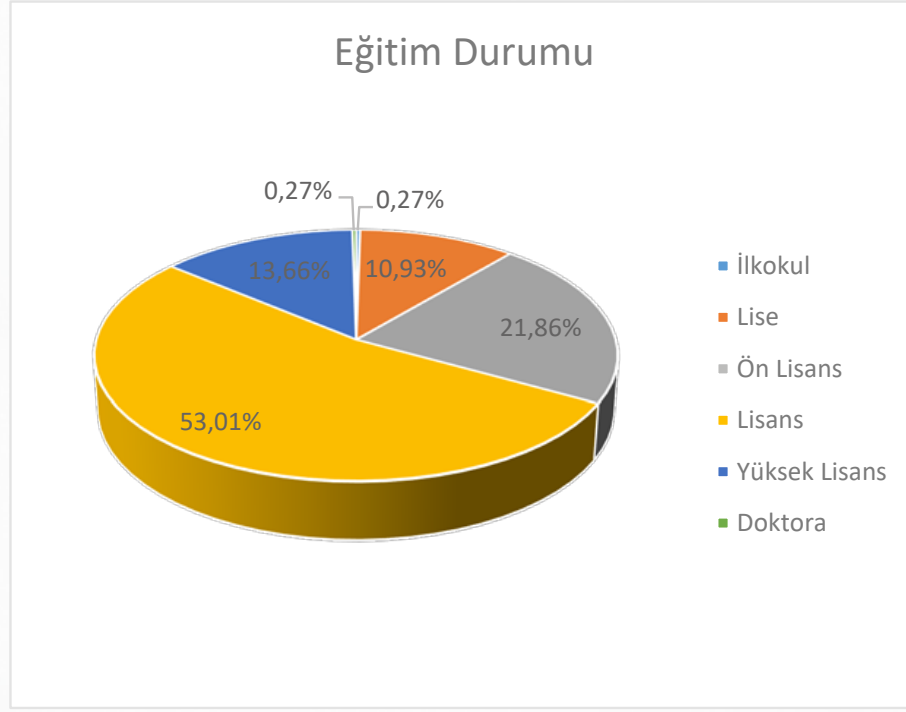
Tuzla Belediyesi, e-devlet üzerinden vatandaşlarımıza modern ve hızlı hizmet sunmaktadır. www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden Sicil Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri, Tahsilat Sorgulama, Arsa Rayiç Değeri, Evrak Takibi gibi çok sayıda işlem kolaylıkla yapılabilmektedir. Bu sayede, vatandaşlarımız işlemlerini dijital ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirebilmektedir. getiriyoruz.

4. İNSAN KAYNAKLARI

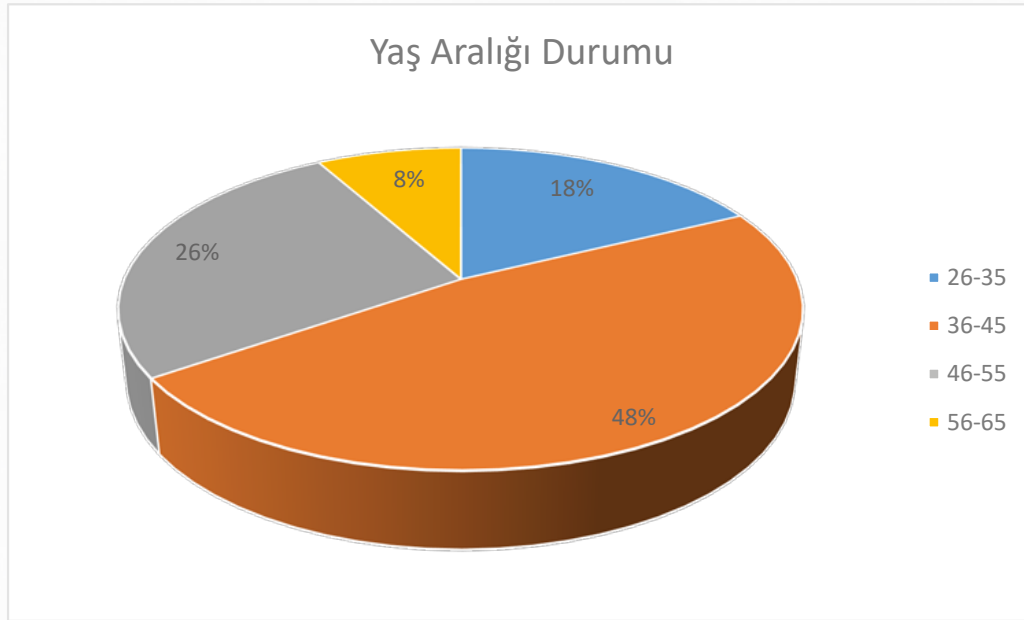
Personel	Cinsiyet		Eğitim Durumu						YAŞ				Engelli Personel
	Kadın	Erkek	İlkokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	26-35	36-45	46-55	56-65	
Memur	54	208	-	28	51	135	47	1	26	123	84	29	11
Sözleşmeli personel	33	60	-	11	25	56	1	-	37	46	10	-	-
Sürekli İşçi	3	8	1	1	4	3	2	-	1	6	4	-	2
TOPLAM	90	276	1	40	80	194	50	1	63	169	94	29	13



Çalışanların %75,41'i erkek, %24,59'u ise kadındır, bu da belediye personeline erkek çalışanların daha fazla olduğunu ortaya göstermektedir.



Tuzla Belediyesi personelinin eğitim durumuna bakıldığında, çalışanların %53,01'i lisans mezunu olup en büyük grubu oluştururken, %21,86'sı ön lisans, %13,66'sı yüksek lisans, %10,93'ü lise, %0,27'si ilkokul mezunu ve %0,27'si doktora derecesine sahiptir. Bu dağılım, belediye personelinin büyük ölçüde üniversite mezunlarından oluştuğunu, ancak yüksek lisans ve doktora derecesine sahip çalışan oranının düşük olduğunu göstermektedir.



Tuzla Belediyesi personelinin yaş dağılımını baktığımızda, 36-45 yaş grubu %48 ile en büyük paya sahip, bu da belediye çalışanlarının önemli bir kısmının tecrübeli personel olduğunu gösteriyor. 46-55 yaş grubu %26, 26-35 yaş grubu %18 oranında temsil edilirken, 56-65 yaş grubu sadece %8 ile en düşük paya sahiptir. Bakıldığı zaman Belediyemiz tecrübeli ve genç nesilden oluştuğu görülmektedir.

5. SUNULAN HİZMETLER

a) AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Doğrultusunda Belediyemizin görevli olduğu planlarını hazırlamak ve koordine etmek
- İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) Doğrultusunda Belediyemizin görevli olduğu planlarını hazırlamak ve koordine etmek
- Arama Kurtarma ekiplerini kurmak ve eğitmek
- İlçemiz vatandaşlarını afet ve acil durumlar konusundaki farkındalığını arttırmak amacıyla farkındalık eğitimleri vermek
- İlçemizde bulunan afet konteynerlerinin (AFİS) bakım ve onarımını yapmak
- Yurt içi ve yurt dışı AFAD'ın Çağrısı ve belediye başkanın talimatıyla müdahale ve destek çalışmalarına katılmak

b) BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Tuzla Belediyesi'ne bağlı müdürlükler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar ve eğitim kurumları gibi farklı kuruluşlardan çeşitli talepleri almak
- Talepler doğrultusunda tabela, pankart, broşür, dergi, sosyal medya görselleri, web sayfaları, iç mekan ve dış mekan reklam alanları için tasarım, baskı ve uygulama hizmetlerini yapmak
- Belediyemizin gerçekleştirdiği hizmetler, etkinlikler, faaliyetler, projeler ve yatırımlar hakkında hızlı, güvenilir ve anlaşılır içerikler hazırlamak, bunların yazılı basın, medya, internet ve sosyal medya platformlarında yer almasını sağlamak
- Belediyemize ait hizmetler, projeler, haberler, güncel gelişmeler, kültür ve sanat etkinlikleri ile tüm duyuruların yayımlanması amacıyla sosyal medya hesapları ve internet sitelerimizi kullanarak, video, fotoğraf ve metin içerikleriyle geniş kitlelere ulaştırmak

c) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Program yazımı, temini veya genel bilgi işlem çalışmaları için yeni gelişmeleri izlemek, gerekli eğitimlerine katılmak, arşivde toplamak, Belediyemiz ana binası ve bağlı birimlerince kullanılan uygulamalar arasındaki veri aktarımının sorunsuz ve standartlara bağlı olması için gerekli düzenlemeleri hazırlayıp uygulamaya geçirmek
- Birimlerin bilgisayar programı ihtiyaçlarını karşılamak üzere programlar üretmek veya temin etmek, ilgili şartnameleri hazırlamak, satın alma/ muayene/kabul vb. komisyonlarda görev almak
- Belediyemiz ve bağlı birimlerde bilgisayar ve yan donanımlarının alt yapısının oluşmasında teknik danışmanlık yapmak
- Birimlerdeki mevcut bilgisayar ve yan donanımlarının bakım ve onarımlarından sorumlu olmak, bakım anlaşması ile garanti kapsamında bulunanların servis hizmetleri için gerekli koordinasyonu sağlamak
- "Güvenli Tuzla" Projesi kapsamında, ihtiyaç duyulan alanları tespit ederek kamera montajı/ bakımı yapmak ve gerektiğinde kamera kayıtlarını ilgili birimlere vermek
- Belediyemizin hizmet ve programlarının yayımlandığı LED ekranlarımızın bakım, onarım ve takibini yapmak
- Belediyemiz ve bağlı birimlerde kullanılan IP Santral sisteminin kesintisiz çalışmasını sağlamak, ilgili yerlere ihtiyaç duyulduğunda IP telefon kurmak, ilgili birimlerde kullanılan telsizlerin bakımlarını yapmak
- Birimlerimizce ihtiyaç duyulacak tüm bilişim teknolojilerine ait gereksinimleri belirleyici fizibilite çalışmalarında bulunmak, gerektiğinde bu bilişim teknolojilerinin kurulum/ bakım/onarımını yapmak ve bunlarla ilgili teknik şartnameleri hazırlamak ve ilgili birim/birimlere iletmek
- Sunucuların (Application, Data, Domain, Virüs, Email) kurulum, konfigürasyon, yedekleme ve yönetimleri, LAN (iç ağ), WLAN (uzak iç ağ) ve WAN (uzak internet ağı) bağlantılarının sürekliliğinin sağlanması, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonun yapılması, Belediyemize ağına dışarıdangelebilecek saldırılara karşı korumak amacıyla güvenlik duvarı (firewall)

yönetilmesi gibi sistem ve network hizmetlerini zamanında ve sürekli yapmak

- Bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak amacıyla politikaları belirlemek, eğitimleri vermek, penetrasyon (sızma) testlerini planlamak, uygulamak ve denetimini sağlamak
- Otomasyon Yazılımı kapsamında Belediyemiz personelinin karşılaştıkları sorunları çözmek, istek ve hataları ilgili birimlere yönlendirmek. Yürütülen projeler ve modüllerin kullanımı ile ilgili kullanıcılara yönelik eğitimler düzenlemek
- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğini vermek
- İhale hazırlık dosyalarının mevzuata uygun bir şekilde hazırlanmasının kontrol ve organizasyonu ile ön mali kontrol süreçlerini takip etmek
- İstenilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait yaklaşık maliyet araştırması için firmalarla gerekli görüşmelerin yapmak ve demo ürünlerini incelemek
- İhalelerle ilgili yazışmaların yapılması, kayıtların tutulması, dosyalama ve arşivlemenin yapılmasının kontrol ve organizasyonu,
- İhale komisyonlarının oluşturulmak ve komisyonu bilgilendirmek
- İsteklilere yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi vermek
- İhalelere ait ilanları hazırlamak, Basın İlan Kurumu, Kamu İhale Bülteni, Belediye Web sayfasında yayınlanmasını sağlamak
- İsteklilerden ihale katılım zarflarının tutanak ile alınması ve ihale komisyonuna sunularak ihalenin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak
- İhale sonrası ihale teyit raporunu düzenlemek ve ihaleyi onaylamak
- Yüklenicinin sözleşmeye davet etmek ve gerekli evrakları kontrol etmek
- Yüklenici ile sözleşmenin imzalanması ve ihale dosyasının ilgili müdürlüğe teslimini yapmak
- Mevzuat takibi yapılması, güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi ve personeline

aktarılması ile EKAP işlemlerini yapmak

- Elektrik, su, doğalgaz aboneliklerini yapmak
- Elektrik, su, doğalgaz faturaların takibini yapmak
- Elektrik, su tesisatlarının çekilmesi arızaların giderilmesi, tesisat sorunlarının giderilmesi işlemlerini yapmak
- Merkez Bina ve ek hizmet binalarının iç ve dış temizliğini yapmak
- Klima sisteminin günlük ve mevsimlik ayarlarını yapmak, kombi kazan bakım ve arıza işlemlerinin takibini yapmak
- Kapı ve çekmece kolu, musluk, kilit, lamba, düğme, menteşe vs. taşınır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilat hizmetlerini gerçekleştirmek
- Asansör bakım-onarım hizmetlerini yapmak
- Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayrak asma, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetleri yapmak
- Afiş stantlarının düzenlenmesi tamirat ve tadilat işlemlerini yapmak
- Çay servisi ve odacılık hizmetlerini sunmak
- Müdürlüklerin ihtiyacı olan masa, sandalye vs. mefruşatların tespiti ve tedarik işlemlerini yapmak
- Merkez Bina ve ek hizmet binaların boya ve diğer tadilat işlemlerini yapmak
- Birim kurulması, yer değişimlerinde masa, sandalye ve diğer malzemelerin taşınması, yerleştirilmesini sağlamak
- Güç kaynağı, jeneratör bakım-onarım hizmetleri, soğutucu ve dolap bakımlarını yapmak
- Belediye zemininde bulunan kuyuların su seviye kontrolleri ve pompaların bakım onarım işlemlerini yapmak
- Bütçe ve ödenek kontrol işlemlerini yapmak
- Birimlerin ve vatandaşların fotokopi, ozalit ve baskı taleplerini gerçekleştirmek
- Merkez bina ve ek hizmet binalarının elektrik-elektronik tamiri, havuz mekanik bakım işlemlerinin takibini yapmak

ç) EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Hazine arazilerinin belediyemize devriyle ilgili çalışmaların yürütmek
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve dijital ortamda takibinin geliştirilmesini sağlamak
- Vatandaşlarımıza toplam kalite ve e-dönüşüm standartlarına uygun hizmet sunmak,
- İnşaat istikamet rölevesi, kot kesit ve kontr gabari rölevesi hazırlamak
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazlar, yollar, binalar ve tesislerin ölçümlerinin yapılarak imar problemlerinin tespit etmek ve haritalandırmak
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamında imar uygulamalarını gerçekleştirmek
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 17. maddelerine istinaden yola terk, ifraz, tevhit ve irtifak hakkı tesisi dosyalarını inceleyerek onaylamak
- İmar planlarında kamuya ayrılan alanların belediye mülkiyetine geçirilmesine yönelik işlemleri yapmak
- Belediyeye devredilmesi gereken arazilerin ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde devir işlemlerini yürütmek
- Belediye mülkiyetindeki taşınmazların devri halinde tapu işlemlerini gerçekleştirmek
- Belediye tarafından eciri misil ödenerek kullanılan taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek
- Belediye mülklerinin satışına ilişkin işlemlerini yürütmek
- Belediyeye ait taşınmazların ihale yoluyla kiraya verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek
- Kamuya ait alanların işgali durumunda işgal bedelinin tahsil edilmesi için gerekli işlemleri yapmak
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ile numarataj işlemlerini yürütmek

d) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Asfaltlama çalışmaları yapmak
- Parke ve bordür çalışmaları yapmak
- Yeni yol çalışmaları yapmak

- Yol genişletme çalışmaları yapmak
- Kültürel ve sosyal tesis yapım çalışmaları yapmak
- Yeni spor tesislerinin yapımı yapmak
- Eğitim tesis çalışmaları yapmak
- Kamu kurum ve kuruluşlarının bina yapım bakım ve onarımı yapmak

e) GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye gelirleri ile ilgili genel hizmetleri sunmak
- Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, diğer vergiler ve harçların mevzuata uygun şekilde tespit, tarh, tebliğ, tahakkuk, tahsili işlemlerinin hesap verilebilir şekilde işlemlerinin gerçekleştirmesini sağlamak ve mükelleflere yardımcı olmak
- İcra, takip işlemlerini gerçekleştirmek

f) GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Her kesimden Tuzlalının spora eşit erişimini sağlamak
- Yaz ve kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okulu hizmeti verilmesi koordine etmek
- Kurumlarla iş birliği içerisinde proje, etkinlik ve faaliyetleri yürütmek
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlamak
- Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek
- İlçe genelinde ihtiyaç duyulan spor tesislerini belirler ve bu tesislerin kazanımı ile ilgili diğer ilgili Müdürlükler ile koordinasyon yürütmek
- İleri seviye spor sınavlarını (Pomem, Besyo vb.) yıllık stratejik takvimi kapsamında takip ederek, ilçe genelindeki bu alana ilgili duyan gençlere destek vermek
- Özel günler, dini ve milli bayramlarda

ilçe genelindeki etkinlik ve resmi programlarda gençlik ve sportif faaliyetlerin gereğini yürütmek

- Basketbol, Futbol, Yüzme, Jimnastik, Okçuluk, Voleybol, Tenis, Pilates, Kickboks, Taekwondo, Futsal, Step Aerobik, Masa Tenisi, Atletizm, Satranç branşlarında ilçemizde faaliyetleri yürütmek

g) HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanlık binamıza giriş yapan vatandaşlarımız danışma personelimiz tarafından özenle karşılanır, talebi üzerine ilgili birime yönlendirmek, İhtiyaç halinde ise vatandaşlarımıza bire bir eşlik edilerek ilgili birime ulaşması sağlamak

- Belediyemize gelerek bilgi almak isteyen tüm vatandaşlarımızı her konuda bilgilendirmek,

- Halkımızın istek, öneri ve şikâyetlerini konuyla ilgili dilekçelerini sistem üzerinden alarak birimlere yönlendirmek ve sonucu hakkında vatandaşımızı bilgilendirmek

- Mobil Hizmet aracı ile Tuzla genelinde farklı lokasyonlarda çözüm noktası hizmetini vatandaşlarımız ile buluşturmak

- İletişim Merkezi (CİMER) 2006/53 sayılı Genelge gereğince, İl Makamının Olur'ları ile Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde "Valilik Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu" kurulduğu bildirilmiş, "Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu" oluşturulmuştur. İnternet üzerinden CİMER'e gelen maillerin kontrollerinin yapılması, ilgili birimlere servis edilerek sonuçlarının sisteme girilmesini sağlamak

- Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeksizin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması, kamu hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlandığı Kaymakamlık ile entegre halinde Açık Kapı ve Bilgi Edinme birimi Müdürlüğümüzce koordine etmek

- Vatandaşlarımız 444 09 06 arayarak iletişim kanallarımızı (Tıkla Yaz, Başkana Mesaj, Whatsapp Hattı, Sosyal Medya Kanalları, İBB Entegrasyon, İnternet Başvuruları, Mobil Uygulama, Belediye Şikâyet) kullanarak 7 gün / 24 saat İletişim Merkezimize istek/şikâyet/öneri

ve temennilerini bildirerek ilgili birimlere iletmek

- Ayrıca gün içerisinde çeşitli sebeplerden dolayı hattan düşen veya kendi kapatan hemşehrilerimize geri dönüş sağlayarak var ise öneri, bilgilendirme ve istek şikâyetlerini alarak, ilgili Müdürlüklere köprü oluşturmak

- Tuzla genelinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine yönelik taziye ziyaretleri gerçekleştirmekte, cenazesi olan vatandaşlarımız ile direkt iletişime geçerek Başkanlığımız bünyesinde destek olabileceğimiz alanlarda (ikram - mezarlık ulaşımı -çadır - masa sandalye) gerekli koordinasyonu sağlayarak acı günlerinde de yanlarında olmak

- Tuzla Kart: Tuzla Belediyesi Sosyal Tesisleri, Buz Pisti, Bowling, Marina Tema Park başta olmak üzere 600 ü aşkın üye işyerinde 18 yaş üzeri ve Tuzlada ikamet eden vatandaşlarımıza ayrıcalıklar tanıyan ve sektördeki markalar ile işbirliği içerisinde bulunan, Tuzla Kart Genç Kart, Gazi ve Şehit kart fonksiyonlarıyla 300.000 üzerinde kullanıcısı ile her geçen gün büyüyen hizmet veren bir indirim kartıdır. Ayrıca her geçen gün anlaşmalı üye ailesine yeni isimler eklemekte ve kampanya/çekilişler ile kullanıcılarına katkı sağlamak

- Genç Kart: 14-25 yaş grubu Tuzlada ikamet eden genç vatandaşlarımıza ise GENÇ KART ile Tuzla kart ayrıcalıklarını yaşamalarına özel bir fırsat sağlanmak

- Şehit Gazi Kartı: İstanbul genelindeki Şehit yakını ve Gazilere Tuzla Kart ücretsiz şekilde ulaştırılmakta olup, yılın belirli dönemlerinde yüklenen para puanlar ile sosyal tesislerde yemek ikramları gerçekleştirilmek

- Tuzla Kariyer ve İstihdam Merkezi olarak, başta Tuzla olmak üzere Anadolu Yakası ve Kocaeli Gebze bölgesindeki Organize Sanayi Bölgeleri (OSB), tersaneler ve işletmelerle iş birliği yaparak nitelikli istihdam çözümleri sunuyoruz. Amacımız, işverenlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli personeli iş verenlerle buluşturarak bölgesel istihdama katkı sağlamak

- Hizmetlerimizi dijital platformlara taşıyarak www.tuzkam.com web sitemiz ve Tuzkam sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla vatandaşlarımıza 7/24 erişim imkânı sağlamak. İş arayan adaylara, web sitemiz üzerinden kendilerine uygun iş

ilanları sunulmaktadır. İşverenlere ilan yayını ve danışmanlık hizmeti sunmak

- Aylık olarak düzenlediğimiz toplu iş görüşmeleri ve kariyer-istihdam fuarları ile işverenleri uygun adaylarla buluşma sağlayarak; sosyal medya kanallarımızda aktif iş ilanlarını paylaşarak erişim ağı sunmak. Ayrıca, bireylerin kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla dönemsel olarak düzenlediğimiz mesleki eğitim programları ve mesleki içerikler ile onların niteliklerini artmasını sağlamak

- Belediyemiz bünyesinde iş arayışında olan vatandaşlarımızın web sitesi üzerinden özgeçmişinin oluşturulması ile Tuzla genelinde iş açığı bulunan özel sektör firmaları ile iletişim halinde olarak, iş ilanı oluşturmak

- İş ilanları ile sistemimizde kayıtlı özgeçmiş bulunan vatandaşlarımız ile eşleştirmeler yaparak ilgili firmalara yönlendirmek

- Gerçekleştirilen görüşmeleri takip etmek ve sonuç bilgisini sisteme işlemek

- Meslek Edindirme kursları ile ilgili İSMEK, Halk Eğitim ve İSMEM' e yönlendirmeler yapmak

- İşkur Hizmet Noktası, 2 personel ile hizmet vererek, iş arayanların kaydını almak

- İş arayanın Profiline uygun açık işleri sorgulamak

- İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini oluşturmak

- İşkur veri tabanı ile tüm kamu kurumlarının alımları hakkında ilgili adayları bilgilendirmek

- İşkur kayıt belgesi oluşturmak

- 'Hoş Geldin Bebeğim' projesi kapsamında Tuzla da dünyaya gelmiş 0-3 ay yeni doğan ev ziyaretleri gerçekleştirmek

- 'Tuzla'ya Hoş Geldiniz' projesi kapsamında Tuzla'ya son 6 ay içerisinde taşınmış bireylere yönelik ev ziyaretleri gerçekleştirmek

- İlçemizde konut sitelerinde oturan vatandaşlarımızın ve yönetimlerinin belediyemiz ile ilgili süreçleri başta olmak üzere, sosyal, kültürel, teknik ve tüm taleplerinde direkt ve etkin çözüm kanalı geliştirmek adına 'Konut Siteleri Masası' ekiplerimiz ile site yönetimlerini yerlerinde ziyaret ediyor, talep ve önerileri ilgili Müdürlüklerimize havale ederek, taleplerin sonuç durumlarını takip ederek, geri bildirimlerde bulunmak.

- durumlarını takip ederek, geri bildirimlerde bulunmak.

h) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İdaremizin hukukî hak ve menfaatlerinin muhafazası için tüm yargı mercileri nezdinde idarenin temsil edilmesi ve yargısal/icrai tüm işlemleri gerçekleştirmek

- İdareye ait her türlü idarî tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu temin etmek için Başkanlıkça gerekli görülen hallerde Başkan adına, yapılması gerekli işlemleri belirtmek

- Çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin hazırlanan protokollerin, sözleşmeleri incelemek

- İdarî birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki ihtilafların çözümüne yönelik olarak hukuki mütaala vermek

i) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Ambalaj atıklarının toplama faaliyeti
- Cam atıklarının toplama faaliyeti
- Bitkisel atık yağ toplama faaliyeti
- Atık pil ve akümülatör toplama faaliyeti
- Tekstil atık toplama faaliyeti
- Elektronik atık toplama faaliyeti
- Atık jilet toplama faaliyeti
- Atık ilaç toplama faaliyeti
- Okullarda sıfır atık eğitimleri
- Hanelere sıfır atık bilgilendirmeleri
- ISO 14001-2015 Çevre Yönetimi Sistemi standardı çalışmaları ve kurum faaliyetlerinin çevre mevzuatına uyum çalışmaları

i) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı ruhsatı düzenlemek
- Yapı ruhsatı (yeni yapı, tadilat, yeniden, yenileme, isim değişikliği) düzenlemek
- Yıkım ruhsatı düzenlemek
- Yazılı ve çizili imar durumu düzenlemek
- Kat irtifakı kurulması işlemlerini gerçekleştirmek

- Yapı ruhsatı eki olan mimari, statik, mekanik, elektrik projeleri ile zemin etüd raporlarının ilgili mevzuat çerçevesinde kontrollerini yaparak onaylamak
- Vatandaşlara ve sektör temsilcilerine, mevzuata uygun inşaat süreçleri konusunda rehberlik etmek
- Teknik sorular ve talepler doğrultusunda bilgi aktarımı sağlamak
- İlçe sınırları dahilinde vatandaşların imar işlemleri ile ilgili yazılı ve sözlü taleplerini mahallinde ve dosyada inceleme yaparak değerlendirmek
- Mevcut yapı projeleri ve yapı ruhsat belgelerinin dijital ortamda arşivlemek
- Gerekli durumlarda vatandaşlara ve yetkili birimlere ilgili yapı belgelerini sağlanmak

j) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İnsan Kaynakları Yönetimi faaliyetlerini sürdürmek
- İnsan kaynakları planlaması yapmak
- Kadrolama işlemlerini gerçekleştirmek
- Performansını değerlendirip, ödüllendirme süreçlerini yönetmek
- Çalışanların yetiştirilmesi ve gelişimi için programlar düzenlemek
- İş analizi yapmak
- İş tanımlarını oluşturmak
- İnsan kaynaklarının etkin planlamasını sağlamak
- Özlük işlerini yürütmek.
- Maaş tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek
- Eğitim ve organizasyon faaliyetlerini düzenlemek ve koordine etmek
- İş sağlığı ve güvenliğini sağlamak için gerekli işlemleri yürütmek
- Gelecekteki personel ihtiyaçlarını öngörmek

k) İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize ait sosyal tesislerde restoran ve kafe işletilmesini planlamak ve yönetmek
- Çay evi ile vatandaşlara sıcak ve soğuk içecek hizmetleri sunmak

- Düğün salonlarının işletilmesini sağlamak, etkinlik ve organizasyon ihtiyaçlarını karşılamak
- Nikâh sarayının işletilmesini ve evlendirme işlemlerinin yasal mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak
- Aşevi hizmetinin düzenli, sağlıklı ve ihtiyaçlara uygun şekilde sunulmasını temin etmek / sağlamak
- Depo ve lojistik hizmetlerini yöneterek tedarik zincirinin güçlendirilmesini, iyileştirilmesini ve sürdürülebilir olmasını sağlamak

l) KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ

- Anne Çocuk Eğitim Merkezleri (AÇEM) bünyesinde gerçekleştirilen eğitimler ile 3-6 yaş arasındaki çocukların zihinsel ve duygusal gelişimlerinin yanı sıra annelerinin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek,
- Kadın Girişimcilik Atölyesi'nde kadınların el sanatları ve zanaat becerilerini geliştirmek,
- Kadın Girişimcilik Merkezi bünyesinde yaratıcı yazarlık atölyesi ve girişimcilik eğitimleri sunmak,
- Kadınların kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik kurslar düzenlemek,
- Bebeğimle Oynuyorum Projesi ile Anneler ve 0-3 yaş bebekler arasında güvenli bağ ilişkisini güçlendirmek,
- Çocuk Gelişim Merkezleri ile 4-7 yaş aralığındaki çocuklara yönelik saatlik bakım ve sosyal becerilerini geliştirebilecekleri hizmetler sunmak,
- Kadın Atölyeleri ile kadınların özgüvenlerini artırmak ve sosyal katılımlarını artırmaya yönelik olarak atölye çalışmaları düzenlemek,
- Mutfak atölyelerinde sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazandırmak ve yeni tarifler öğretmek,
- Kişisel gelişim seminerleri ile bireylerin toplumsal hayata katılımını desteklemek,
- Vatandaşlarda sağlıklı yaşam farkındalığı oluşturmak için sağlık seminerleri düzenlemek,
- Aile eğitimleri ve kültürel gezilerle aile içi iletişimi ve toplumsal bağları güçlendirmek

m) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Eğitim Faaliyetleri yapmak
- Konserler gerçekleştirmek
- Çocuk Tiyatrolarının sergilenmesi
- Yetişkin Tiyatrolarının sergilenmesi
- Çocuk ve Yetişkin Sinemalarının gösterimi
- Şiir Dinletileri gerçekleştirmek
- Söyleşiler gerçekleştirmek
- Seminerler yapmak
- İmza Günleri düzenlemek
- Atölyeler - Workshoplar yapmak
- Sergiler düzenlemek
- Fuarlar - Festivaller gerçekleştirmek
- Geziler düzenlemek
- Kültür Turları yapmak
- Okullarda çeşitli programlar yapmak
- Yarışmalar - Turnuvalar düzenlemek
- Ramazan Etkinlikleri yapmak
- TUZSAM; (Tuzla Belediyesi Sanat ve Eğitim Merkezi)
- Türk Halk Müziği Topluluğu eğitim ve konserler düzenlemek
- Türk Sanat Müziği Topluluğu eğitim ve konserler düzenlemek
- Halk Oyunları Topluluğu eğitim ve gösteriler düzenlemek
- Tiyatro Topluluğu eğitim ve sahne gösterileri düzenlemek
- Müze Faaliyetleri ile çalışmalar gerçekleştirmek
- Kütüphane Hizmetleri ile vatandaşlarımıza hizmetler sunmak

n) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler
- Muhasebe hizmetleri
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler
- Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler
- İç kontrol ve ön mali kontrol hizmeti

o) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma

programını düzenlemek

- Başkan Yardımcıları ve belediye birimleri ile koordinasyonu sağlamak
- Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak
- Başkanın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize etmek
- Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlamak
- Başkan tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak başkan adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derlemek
- Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlamak.

ö) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapımı
- Mevcut park ve yeşil alanların revizyonu ve yenilenmesi
- Spor alanlarının oluşturulması
- Park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakımı
- Kent mobilyaları, çocuk oyun alanları kurulumu, bakım ve onarımı
- Ağaçlandırma çalışmaları ve mevcut alanların bakımları
- Ağaç kesimi ve budama
- Kamu kurumları peyzaj düzenlemesi ve bakımları

p) PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Tuzla İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerini belirlemek
- İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımların planlanması, yatırım önceliklerinin belirlenmesi, gerekli projelerin hazırlamak veya hazırlattırmak. Bu görevlerin yerine getirilmesi için proje gereği imalat ihalelerinin yapılması, proje yapım ve imalat ihalelerinin yürütülmesi ve tüm onay işlemlerini tamamlanmasını sağlamak
- Tuzla Belediyesi yetki ve sorumluluk

alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda Kentsel Tasarım Projelerini hazırlamak veya hazırlattırmak

- Açık ya da kapalı tüm kentsel hizmet elemanları (ATM, reklam panosu, işaret levhaları , vb.) ile ilgili değerlendirmelerini yapmak ve yerlerini belirlemek
- Kentsel kurumsal alanlar dışında kalan ve özel mülkiyete ait alanlarda bulunan, ilan ve reklam tabelalarının ve ölçülerinin, bina cephelerinin niteliklerini belirlemek
- Tuzla ilçe sınırlarındaki eski eser envanterinin ve tipolojisinin çıkartılması, sit alanı ilan edilen bölgelerde Koruma amaçlı İmar Planı altlıklarının ve plan önerilerini hazırlamak veya hazırlattırmak
- Tarihsel çevrenin ve taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması amacı ile alt ölçekli uygulama planlarının ve kentsel tasarım rehberlerinin, gerektiğinde bu amaçla ilgili uygulama programlarının yapmak veya yaptırmak
- Sokaksağlıklaştırma projelerinin hazırlamak veya hazırlattırmak, uygulamasının yapmak veya yaptırmak
- Kamu ya da özel mülkiyete ait taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili projelerin yapmak veya yaptırmak, uygulamanın sağlamak
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapmak veya yaptırmak, görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirmek ve arşivlemek
- Müdürlük görevleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, STK' lar, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

r) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti
- Ruhsat denetim faaliyetleri
- İtfaiye ve yangın raporu faaliyetleri
- Asansör faaliyetleri
- Şikayet ve talep değerlendirme faaliyetleri
- Bütçe hazırlama faaliyetleri
- Büro faaliyetleri

s) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Hasta Nakil İşleri

- İlaçlama Hizmetleri
- Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi; gereğinin yerine getirmek
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu
- Kurban hizmetleri
- Zoonozlarla mücadele (dezenfeksiyon) vb.

ş) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Tuzla'da ikamet eden dezavantajlı ailelerin üniversite öğrencilerine yıl içerisinde eğitim yardımı sağlamak
- İlçemizdeki ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki okullarda eğitim gören öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği için destek sağlamak
- Ani gelişen olumsuz olaylar (yangın, su baskını gibi) veya acil tıbbi ihtiyaçlar (medikal malzeme gibi) karşısında kişilere maddi destek sağlamak amacıyla nakdi yardım desteğinde bulunmak
- Vatani için canını feda eden şehitlerin ve gazi olanların ailelerine, minnet ve vefa duygularının bir ifadesi olarak maddi ve manevi destek sağlamak
- İhtiyaç sahibi ailelerin gıda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak
- Kurban Bayramı'nda et dağıtımı, ihtiyaç sahibi ailelerin mutfak ihtiyaçlarını karşılamalarına ve bayram sevincini yaşamalarına yardımcı olmak
- Aşevi yoluyla sıcak yemek temini, özellikle muhtaç durumdaki insanların özellikle yaşlıların beslenme sorununa çözüm sunmak
- Öğrencilerin sağlıklı beslenmelerini sağlamak ve öğrenme verimliliklerini artırmak amacıyla beslenme desteği vermek
- İhtiyaç sahibi kişilerin giyim ihtiyaçlarını karşılamak ve onları topluma kazandırmak amacıyla giysi yardımı yapmak
- Ev eşyası ihtiyacı olan ailelere eşya yardımı yapılarak yaşam koşulları iyileştirilmek
- Kronik rahatsızlığı olan veya tıbbi malzemeye ihtiyaç duyan kişilere medikal malzeme yardımı yapılarak sağlıkları desteklemek
- Bebekli ailelerin çocuk bezi masraflarını azaltmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı olmak amacıyla çocuk bezi yardımı yapmak

- Hijyen koşullarını iyileştirmek ve hastalıkları önlemek amacıyla ihtiyaç sahibi ailelere temizlik malzemesi yardımı yapmak
- Yaşlı, engelli veya yardıma muhtaç kişilerin evlerinin temizlenmesi, yaşam kalitelerini artırmakta ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak.
- Danışmanlık, psikolog, eğitim, kişisel bakım konularında faaliyet göstermek
- Resim, spor, bireysel spor, müzik, ritim, el işi branşlarında haftanın beş günü sınıflar oluşturularak hizmet vermek
- Öğrenciler için her gün ikram vermek
- Özel günlerde (Engelliler Haftası vb.) etkinlikler düzenlemek
- Düzenli olarak berber hizmeti vermek
- Mahalle muhtarlarından gelen talepleri toplamak
- İlgili müdürlüklerle koordinasyon sağlamak
- Talep sonuçları takip edilerek sisteme işlemek

t) STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Ulusal kalkınma programlarına dayanarak hazırlanan program çerçevesinde orta ve uzun Ulusal kalkınma programlarına dayanarak orta ve uzun vadeli stratejik yaklaşımlar ve politikalar geliştirmek
- Amaç ve hedefleri belirlemek için kapsamlı çalışmalar gerçekleştirmek
- Birimlerin faaliyet raporlarına dayanarak, idarenin genel faaliyet raporunu oluşturmak
- Stratejik planlama için bir hazırlık programı tasarlamak
- İdarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyduğu eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sağlamak
- Stratejik planın hazırlık sürecini koordine ederek sonuçların bir araya getirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek
- Stratejik planlama ile ilgili her türlü faaliyeti yürütmek
- İdarenin alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini belirlemek ve geliştirmek
- İdarenin yönetimi ve hizmetlerin iyileştirilmesi amacıyla veri toplamak, analiz etmek ve yorumlar yapmak

- İdarenin faaliyetlerini etkileyebilecek dış etkenleri incelemek
- Kurum içindeki kapasiteyi değerlendirmek için araştırmalar yapmak
- Hizmetlerin etkinliğini ve memnuniyet düzeyini değerlendirmek adına analizler ve genel araştırmalar yürütmek
- Yeni hizmet fırsatlarını belirleyip, etkinlik ve verimliliği olumsuz etkileyebilecek tehditlere karşı önlemler almak
- İdareye ilişkin faaliyetlerle ilgili veri toplamak ve analiz etmek
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe ile uyumunu izlemek ve değerlendirmek
- İç kontrol sisteminin kurulumu, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak
- Kurumun iç kontrol sistemine uyumu sağlamak amacıyla gerekli eğitimler ve toplantılar düzenlemek
- Birimimizin temelini oluşturan genelge ve yönergelerin güncel mevzuata uygun olmasını sağlamak
- Avrupa Birliği, ulusal ve uluslararası hibe projeleri ile kalkınma ajanslarının hibe projelerini takip etmek, tanıtmak ve gereken desteği sağlamak
- Tuzla Belediyesinin kurumsal gelişimini destekleyerek stratejik çalışmalarla birlikte kurum performansı ve risk yönetim süreçlerini iyileştirmek ve yenilikçiliği artırmak
- Kardeş şehirler ve birliklerle ilgili başvuru süreçlerini yürütmek
- Kurum adına ulusal ve uluslararası üyelik başvurularını yapmak ve bunların takibini sağlamak

u) TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin denetimi ve yönetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Tuzla Belediyesi birimlerinde

özel teftiş ve denetim yapmak.

- Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, kurul müdürlüğü görüşü ile birlikte başkan sunmak.
- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin kurul müdürü düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
- Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

ü) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Çöp Toplama Faaliyeti
- Süpürme Faaliyeti
- Çevre Ekibi Faaliyetleri
- Yıkama ve Sulama Faaliyeti
- Yeraltı-Yer Üstü Konteyner Yıkama Faaliyeti
- Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Tören alanı Temizliği Faaliyeti
- Pazaryeri Temizliği Faaliyeti
- Yanan Ev Temizliği Faaliyeti
- Moloz Toplama Faaliyeti
- Yeşil Atıkların Toplanması Faaliyeti
- Atık Eşya ve Malzemelerin Toplanması Faaliyeti
- Konteyner Dağıtımı Faaliyeti
- Konteyner Tamiri Faaliyeti
- Duvar Yazılarının Silinmesi Faaliyeti
- Konteyner Cep Yapımı ve Tamiri Faaliyeti
- Çöp Kutusu Dikimi ve Tamiri Faaliyet
- Marmaray Alt Geçitlerin Temizliği Faaliyeti
- İbadethane Temizliği Faaliyeti
- Mobil Araç ile İbadethane Halılarının Yerinde Yıkama Faaliyeti
- İbadethane Dış Pencere Temizliği Faaliyeti
- İbadethane Şadırvan ve Tuvaletlerin Temizliği Faaliyeti

- Engelli ve Yardıma Muhtaç Kişilerin Evlerinin Temizlenmesi ve Halılarının Yıkama Faaliyeti
- Okul Temizliği Faaliyeti
- Afiş Söküm Faaliyeti
- Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin Toplanması
- Bayat Ekmeklerin Toplanması
- Çevre Zabıta Faaliyetleri
- Bordür Boyama Faaliyeti
- ISO 14001-2015 Çevre Yönetimi Sistemi
- Bütçe Hazırlama Faaliyetleri
- İhale ve Strateji Plan Hazırlama Faaliyetleri
- Şikayet ve Talep Değerlendirme Faaliyeti
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazışmaları

v) ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Engelli vatandaşlarımızın hastanelere ulaşımını sağlamak
- Tekerlekli sandalyedeki engelli öğrencilerimizin okullarına ulaşımını sağlamak
- Onkoloji tedavisi gören vatandaşlarımızın hastanelere ulaşımını sağlamak
- Dernek, Vakıf ve Devlet okullarının kültür, sanat ve spor müsabakalarına ulaşımını sağlamak
- Orhanlı bölgesindeki ilkokul ve ortaokul öğrencilerine ücretsiz servis hizmeti sağlamak
- Cenazeyakınlarına ulaşım desteği sağlamak
- Spor kulüplerine maçlara ulaşım desteği sağlamak
- İlçemizden Darüşşafaka okullarına Cuma ve Pazar günleri servis hizmeti sağlamak
- Semt pazarlarına ücretsiz ring seferleri düzenlemek
- Şelale Eğitim Parkına ücretsiz ring seferleri düzenlemek
- Müdürlüklere araç tahsisi sağlamak
- Nostaljik Tren Seferleri düzenlemek

y) VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlaçlama Hizmetleri,
- Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi; gereğinin yerine getirilmesi,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Kurban hizmetleri,

- Zoonozlarla mücadele (dezenfeksiyon) vb.

z) YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapıların ruhsata ve projesine uygun olarak inşa edilip edilmediğini kontrol etmek
- İnşaat aşamasında yapı standartlarını ve proje doğruluğunu denetlemek
- Yapım hatalarının tespit edilerek giderilmesi sürecini takibini yapmak
- Ruhsatlı yapıların, ruhsata ve projelerine uygun şekilde tamamlanmasının denetimini yapmak
- Yapı kullanım izin belgesi (iskân) düzenlemek: Bina tamamlandıktan sonra kullanıma uygunluğunun kontrol edilerek belge düzenlemek
- Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıları tespit etmek
- Kaçak yapıların yıkımı için yasal sürecin başlatmak ve takibini yapmak
- Vatandaşlardan gelen kaçak yapı şikâyetlerini değerlendirmek
- Kaçak ve mevzuata aykırı yapıların yıkılması sürecinin yönetmek
- Deprem veya doğal afetlerde ağır hasar almış yapıların güvenli hale getirilmesi için yıkım organizasyonu sağlamak
- Vatandaşlara ve sektör temsilcilerine, mevzuata uygun inşaat süreçleri konusunda rehberlik etmek
- Teknik sorular ve talepler doğrultusunda bilgi aktarımı sağlamak
- Vatandaşlardan gelen yapı güvenliği, imar ve kaçak yapı şikâyetlerinin incelenerek çözüme kavuşturmak
- Mevcut yapı projeleri ve yapı izin belgelerinin dijital ortamda arşivlemek
- Gerekli durumlarda vatandaşlara ve yetkili birimlere ilgili yapı belgelerini sağlamak

aa) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlük çalışmalarının yasal mevzuata uygun olarak yürütmek, her türlü yasal mevzuat değişikliklerini takip etmek
- Kurum içi, kurum dışından ve dijital ortamdan Yazı İşler Müdürlüğüne gelen evrakların incelenerek yetkili birimlere aktarmak
- Belediye Meclisi, Müdürlüklerden gelen teklifler gündeme eklenerek, komisyonlara gönderilir ve mecliste karara bağlanması sağlamak
- Encümen toplantı gündemini birimlerden

gelen evraklar oluşturmak, Encümene havale edilen evraklar görüşülüp karar alınmasını sağlamak.

- Kurum içi Müdürlüklerden gelen yazı ve kargoların yasal mevzuat sistemine uygun yetkili kurumlara elden teslimini sağlamak
- Belediyemiz kurum arşivinin düzenlemek ve müdürlük arşivlerini yürütmek
- Danışmanlık hizmeti vermek.
- Sorgulama/Tasnif, Yeni Kayıt, Evrak Tarama, Adlandırma/Tanımlama, Ödünç Takip, e-Ekspertiz, İmha ve Ayıklama hizmetleri faaliyetlerini gerçekleştirmek

bb) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men etmek
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaları kontrol ve men etmek
- Kaçak hafriyat, moloz ve her türlü atık dökümlerini kontrol ve men etmek
- Çevre mevzuatına aykırı faaliyetlerin kontrol etmek
- Gıda maddesi üretim ve satış yerlerini denetlemek
- Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetlemek
- Vatandaş, resmi kurumlar ve tüzel kişilerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirmek
- Şikâyet hallerinde, iş yerleri ve meskenlerle ilgili gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışmalarını yapmak
- Dilencilik faaliyetlerini kontrol ve men etmek
- Seyyar satıcı faaliyetlerini kontrol ve men etmek
- Kamu ortak kullanım alanlarının herhangi bir nedenle izinsiz işgal edilmesini önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında denetimleri yapmak
- Yetkili birimlerin kararları doğrultusunda, iş yerlerinin faaliyetten men etmek ve takibinin yapmak
- Semt pazarlarının denetlemek
- Belediyenin birimleri ve diğer resmi kurumlar tarafından iletilen tebligatların yerlerine ulaştırmak
- Kentsel yeşil alanlar, kent mobilyaları ve belediyeye ait her türlü malzeme ile araç ve gereçlere zarar verenler hakkında yasal işlemleri yapmak
- İlçe Kaymakamlığının gerekli gördüğü

hizmetlerin yerine getirilmesi için oluşturulan komisyon çalışmalarına katılım sağlamak

- Belediyeye ait binalar ve belirlenen alanlarda güvenliği sağlamak

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olan bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

Organizasyon şemamız ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun bir yapıya sahiptir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çerçevesinde, personel atamaları yapılmakta ve insan kaynakları faaliyetleri yürütülmektedir. Bu bağlamda yetki, görev ve sorumluluklarla ilgili değişiklikler, yenilikler tüm personele uygun iletişim kanalları bildirilmektedir. Çeşitli kademelerde düzenli olarak yapılan toplantılarla ve rapor sunumları ile faaliyetler takip edilmektedir.

02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum” Genelgesi 12 inci maddesi gereğince hazırlanan “Tuzla Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” Belediye Başkanlığı tarafından 21.10.2024 tarih ve 2024/03 sayılı genelgemiz ile tamamlanmış olup, onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Genelgenin ilgili maddesi gereğince hazırlanan 2024-2025 İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.

2024-2025 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde tüm birimlerin iş akış diyagramları, görev tanımları ve dağılımları hazırlanmıştır. Hassas görevler ile ilgili birimlerden verilen toplanmış ve Hassas Görevler Komisyonu tarafından konsolide ve değerlendirmeler yapılarak Belediyemizin hassas görevler listesi hazırlanmıştır. Buna uygun olarak birimler hassas görevleri yerine getiren personele görev tebliğlerini yapmıştır. İç Kontrol ile ilgili olarak

belirlenen çeşitli kademelerdeki görevlilere eğitimler verilmiştir.

Belediyemizin 2024-2025 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı önemli maddelerinden olan “Etik Kurallar” çerçevesinde eğitimler düzenlenmiştir. Eylem planındaki maddeler titizlikle takip edilerek, “Makul Güvence Beyanı” verilen noktalarda devamlılığın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İç Kontrol Sisteminin; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme bileşenlerinden oluşan bütüncül bir sistem ile takip edilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca;

- Belediyemiz faaliyetlerini etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla yürütmektedir.

- Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcamayetkilileri olan Müdürlükler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılmaktadır.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü’nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yapılmaktadır.

- Satınalma işlemleri, ihtiyaçların belirlenmesi, bütçelendirilmesi ve piyasa araştırması yapılarak gerçekleştirilmektedir. Tedarikçi seçiminde şeffaflık ve rekabet sağlanması hedeflenmektedir. İhaleler, belli bir bütçeye dayalı olarak yapılmakta ve ilgili mevzuat hükümlerine göre rekabetçi şartlar altında gerçekleştirilmekte ve ihale dokümanları hazırlık aşamasında ilgili tüm tarafların katılımı sağlanmaktadır.

Belediyemizin, iç denetimi Meclis Denetim Komisyonu, Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz ISO 9001, ISO 14001 ve ISO 37101 kapsamında yılda bir kez ilgili personellerce iç tetkik yapılmakta olup bir kez dış tetkik yapılmaktadır.

FAALİYET RAPORU 2024



AMAÇLAR VE HEDEFLER



FAALİYET RAPORU 2024

geleceğe
umutla

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması gerekmektedir. Tuzla Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır. Bunlar;

- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
- Çözümlü Odaklı Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Takım Ruhunu Desteklemek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Katılımcı Yönetim Sergilemek
- Verimli Olmak
- Eğitime ve Gelişime Örnek Vermek

Adaletli Olmak; Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adaletli olmayı ilke edinmiştir.

Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak; Kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Temel ilkelerimizden birisi Vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanlarımız

çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Çözüm Odaklı Olmak; Belediyemiz, Tuzla ve Tuzlaların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Bizler, sorunlar karşısında mazeret üretmek, mazeretlerin ardına sığınmak değil çözüm üretme konumundayız.

Şeffaf ve Hesap Verilebilir Olmak; Şeffaflığın temeli ile ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verilebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki verendir” ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelermizdendir.

Takım Ruhunu Desteklemek; Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanlarının bir takım ruhu içinde düşünce çeşitliliğini kurum yararlarına dönüştürmesini sağlamayarak çalışmalarını gerçekleştirir. Hizmetlerimizi sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak çalışmalarını ve bir aidiyet duygusu içinde çalışmalarını esastır.

Kaliteli Hizmet Sunmak; Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Halkın Değerlerine Saygılı Olmak; Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygı temel ilke olarak kabul eder. Toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumunu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Katılımcı Yönetim Sergilemek; Belediyemiz katılımcı bir yönetim anlayışıyla başta “ Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların karar ve uygulamalara katılım sağlanacaktır. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Verimli Olmak; Belediyemiz kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Eğitim ve Gelişime Önem Vermek; Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim

gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma kattı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Tuzla Belediyesi’nin iç ve dış çevre analizi ile birlikte 7 adet ana hizmet alanı (İmar Yönetimi, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri, Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri, Çevre Yönetimi, Sosyal Destek Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri ve Genel Yönetim Hizmetleri) belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu hizmet alanlarında ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek adına toplamda 4 adet Stratejik Amaç ve 20 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

SA1	İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKÂNSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
SH1.1	Planlı Yapılaşmayı Sağlamak ve Kentsel Dönüşümü Desteklemek
SH1.2	Yol ağının Geliştirilmesi- İyileştirilmesi ve Ulaşımın Rahatlatılması İçin Etkin ve Verimli Çalışmaları Gerçekleştirmek
SH1.3	Rekreasyon Alanlarının Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak
SH1.4	Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal ve Eğitim İhtiyaçların Karşılacak Yeni Tesisler Yapmak
SA2	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI
SH2.1	İhtiyaç Sahiplerinin Sosyal ve Ekonomik Yönden Yaşam Standartlarını Yükseltmek
SH2.2	Sosyal Dayanışma ve Topluma Kazandırma Faaliyetleri Etkin Olarak Gerçekleştirmek
SH2.3	Sporcuları Desteklemek ve Sportif Faaliyetler Geliştirmek
SH2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilme İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak.
SH2.5	Sosyal Tesisler Yoluyla Kalite Hizmet Sunmak
SA3	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
SH3.1	Temiz Şehir Uygulamalarının Etkin Gerçekleştirmek ve Uygulamak
SH3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üretmek, Kent Güvenliği Geliştirmek
SH3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak
SH3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirilmek
SA4	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
SH4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
SH4.2	İnsan Kaynaklarının Etkinlik ve Verimliliğini Arttırmak
SH4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
SH4.4	Yönetim Bilgi Sistemleri ve İletişim Teknolojileri Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak
SH4.5	Çalışma Mekânlarının İyileştirilerek Sunulan Hizmetin Verimliliğini Arttırmak
SH4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek
SH4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Daha Etkin Sürdürmek

C. DİĞER HUSUSLAR

Tuzla Belediyesi olarak, hizmetlerimizi vatandaş odaklı, sürdürülebilir ve kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek önceliğimizdir. Bu anlamdaki politikalarımız,

Bilgi Güvenliği ve Gizliliği Politikası

Tuzla Belediyesi, ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 27701:2019 Kişisel Veri Yönetim Sistemi standartları doğrultusunda;

- Kendisi ve paydaşlarının bilgi varlıklarına güvenli bir şekilde erişim sağlamayı,
- Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen sıfatıyla kişisel bilgi ve kurumsal bilgilerin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğini korumayı,
- Kendisinin ve paydaşlarının bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri değerlendirmeyi ve yönetmeyi,
- Kurumun güvenilirliğini ve marka imajını korumayı,
- Bilgi güvenliği ve gizliliği ile ilgili ihlal yaşanması durumunda gerek görülen yaptırımları uygulamayı,
- Tâbi olduğu ulusal, uluslararası veya sektörel düzenlemelerden, ilgili mevzuat ve standart gereklilerini yerine getirmekten, anlaşmalardan doğan yükümlülüklerini karşılamaktan, iç ve dış paydaşlara yönelik kurumsal sorumluluklardan kaynaklanan bilgi güvenliği ve gizliliği gereksinimleri sağlamayı,
- İş/Hizmet sürekliliğinde bilgi güvenliği tehditlerinin etkisini azaltmayı ve işin sürekliliği ve sürdürülebilirliğini sağlamayı,
- Kurulan kontrol altyapısı ile bilgi güvenliği seviyesini korumayı ve iyileştirmeyi,
- Bilgi güvenliği ve gizliliği kapsamında farkındalığı arttırmak amacıyla yetkinlikleri geliştirecek eğitimleri sağlamayı taahhüt eder.

ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Politikası

Vatandaşlarımıza mümkün olan en iyi hizmet kalitesini sağlayabilmek için kendimizi sürekli geliştiriyor ve aldığımız talep, şikâyet ve önerileri çözümlenmek adına gereken her türlü çabayı gösteriyoruz.

Tüm iş ve işlemlerimizde vatandaş şikâyetlerini ele almada açık, şeffaf, hızlı, güven verici ve kaliteli hizmet sunma anlayışıyla hareket etmekteyiz.

Bu süreçte;

- Vatandaşlarımızın mutlaka memnun olmasını sağlamak,
- Tüm çalışmalarımızın objektif ve çözüm odaklı olmasını sağlamak,
- Tüm şikâyet, talep ve beğenileri kayıt altına alarak takibini sağlamak,
- Yasal şartlara dayalı hizmet sunmak,
- Şikâyetlere dönüşte ve şikâyet çözümünde hızlı olmak,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, gizlilik, objektiflik, ulaşılabilirlik, hesap verebilirlik ve kaliteli hizmet sunmak prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi taahhüt ederiz.

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Politikası

Tuzla İlçe sınırları dâhilindeki bütün belediyece faaliyetlerinde:

- Çevrenin korunması ve geliştirilmesi amacı ile stratejiler belirlemeyi, gerekli kaynakları sağlamayı ve uygulamaları yerine getirmeyi,
- Çevre ile ilgili bütün mevzuata ve standartlara uymayı,
- Çevresel boyutları belirlemeyi, ilan etmeyi, muhtemel risklerin ortadan kaldırılması veya en az seviyeye indirilmesi için gerekli tedbirleri almayı,
- Belediye çalışanları ile vatandaşlar ve yüklenicilerin çevre konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli çalışmalarını yürütmeyi,

Çevre performansını sürekli iyileştirecek destekleyici faaliyetlerde bulunmayı taahhüt ederiz.

TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Politikası

Tüm zamanlar için,

- Kalite Yönetim Sisteminin Şartlarına Uygun Olarak Oluşturulan Risk Tabanlı Proseslerimizin ve Planlarımızın Etkinliğini Sağlamak ve Sürekli İyileştirmek,
- Tüm İç ve Dış Paydaşlarımıza Hizmetlerimizi En İyi Şekilde, Herhangi Bir Ayrım Gözetmeden Sunmak,
- İç ve Dış Paydaş Odaklı Hazırlanan Stratejik Plan Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerimizi Sürekli Gözden Geçirmek ve Paydaş Memnuniyetimizi En Üst Düzeyde Tutmak
- Etik Davranış Kurallarını Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak

Tuzla Belediyesi olarak, tüm paydaşlarımızla iş birliği içinde, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle kentimize değer katmaya devam edeceğiz.



FAALİYET RAPORU 2024

geleceğe
umutla

FAALİYET RAPORU 2024



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



FAALİYET RAPORU 2024

geleceğe
umutla

A. MALİ BİLGİLER

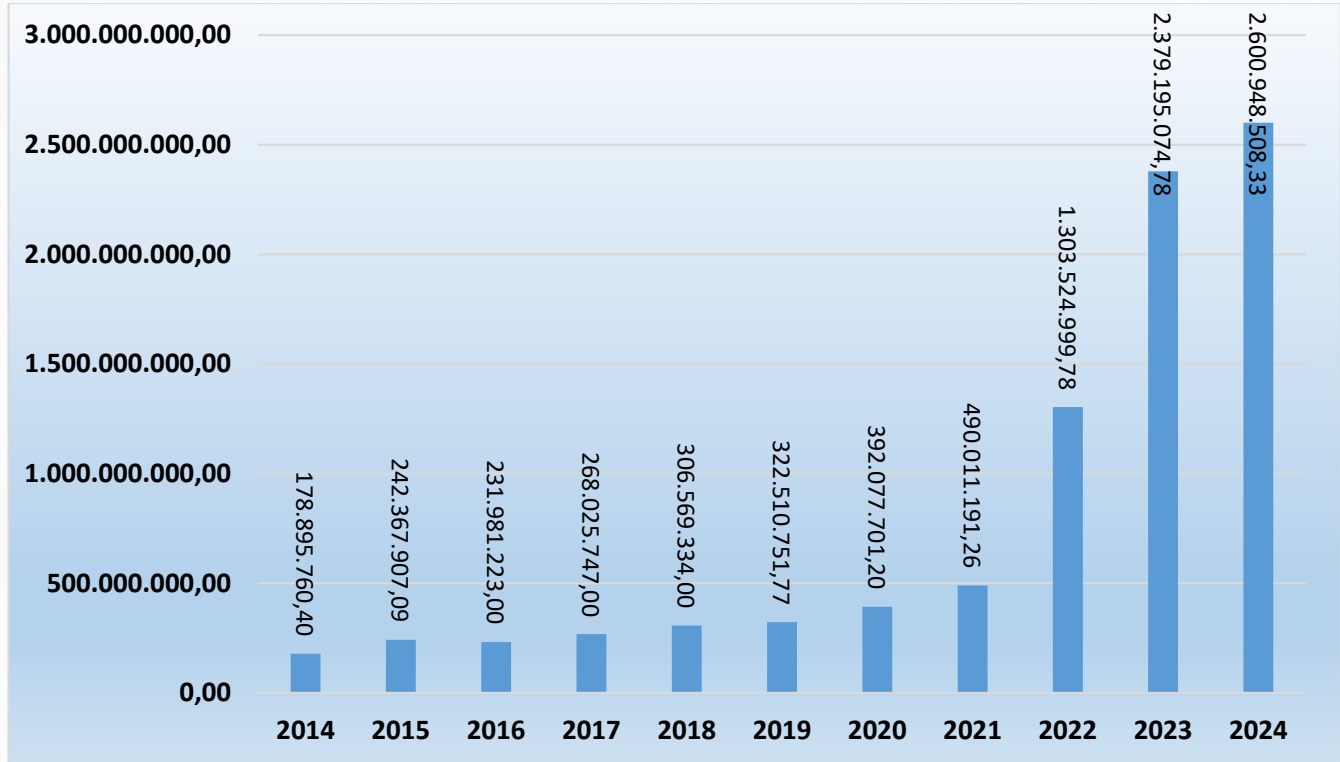
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılı bütçesi Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2024 yılı gelir bütçesi 5.288.822.875,89 TL, gerçekleşen gelir ise 2.600.948.508,33TL'dir. Bütçe tahminine göre **Gelir Gerçekleşme Oranı % 49** 'dur. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gelir gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

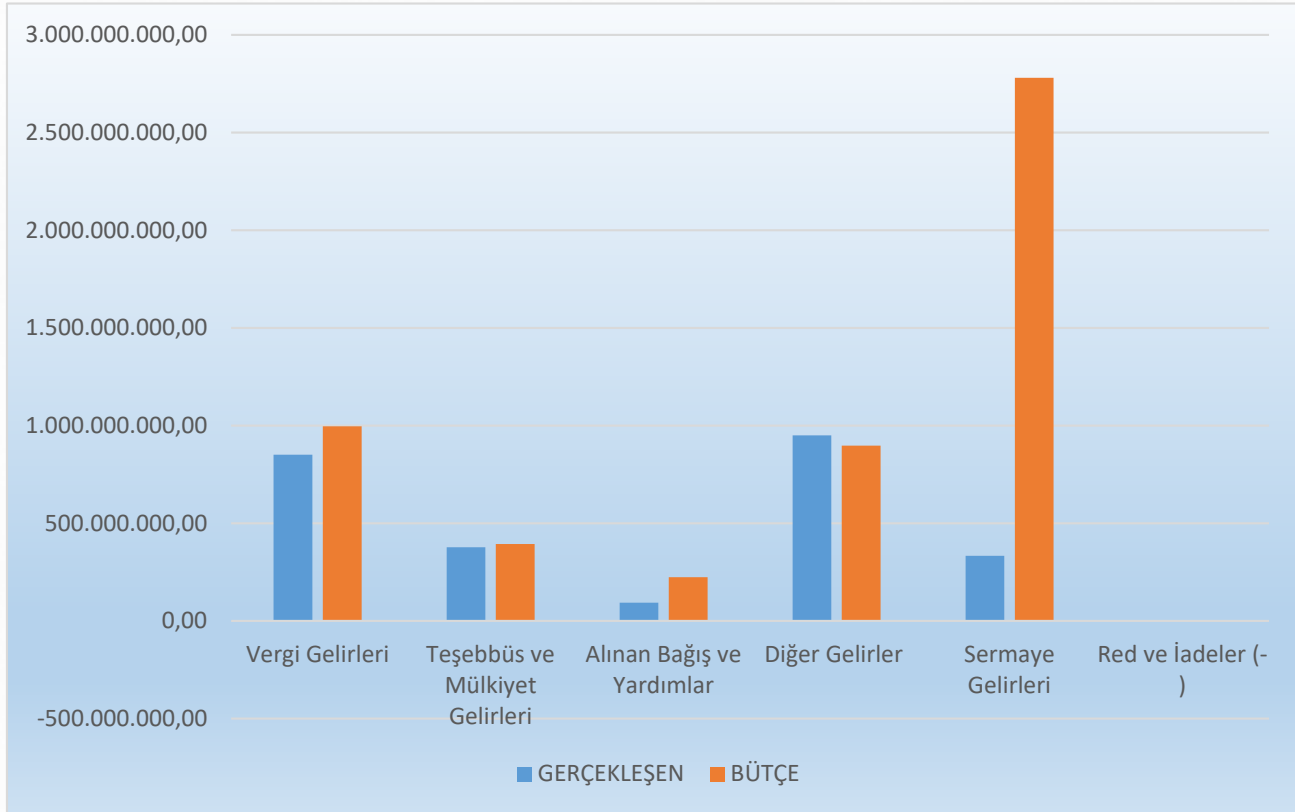
Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

GELİR BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR		GERÇEKLEŞME (%)
Vergi Gelirleri (Bina, Arsa, Arazi Vergisi, ÇTV, Elektrik-Havagazı Tüketim Vergisi, Bina İnşaat Harçları, İşgal Harçları)	996.612.402,61	Vergi Gelirleri	851.162.203,73	%85
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Muayene, denetim ve kontrol ücretleri, Hizmet gelirleri, Taşınmaz kira gelirleri)	393.262.363,51	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	377.286.414,25	%96
Alınan Bağış ve Yardımlar	223.629.309,56	Alınan Bağış ve Yardımlar	93.423.860,14	% 42
Diğer Gelirler (Merkezi idareden alınan paylar, Kamu Harcamalarına katılma payı, Para Cezaları, Vergi Cezaları)	896.863.503,68	Diğer Gelirler	949.812.488,85	% 106
Sermaye Gelirleri (Arsa, Arazi Satışı)	2.780.175.900,00	Sermaye Gelirleri	332.956.712,10	%12
Red ve İadeler (-)	-1.720.603,47	Red ve İadeler (-)	-3.693.170,74	% 215
TOPLAM	5.288.822.875,89	TOPLAM	2.600.948.508,33	%49

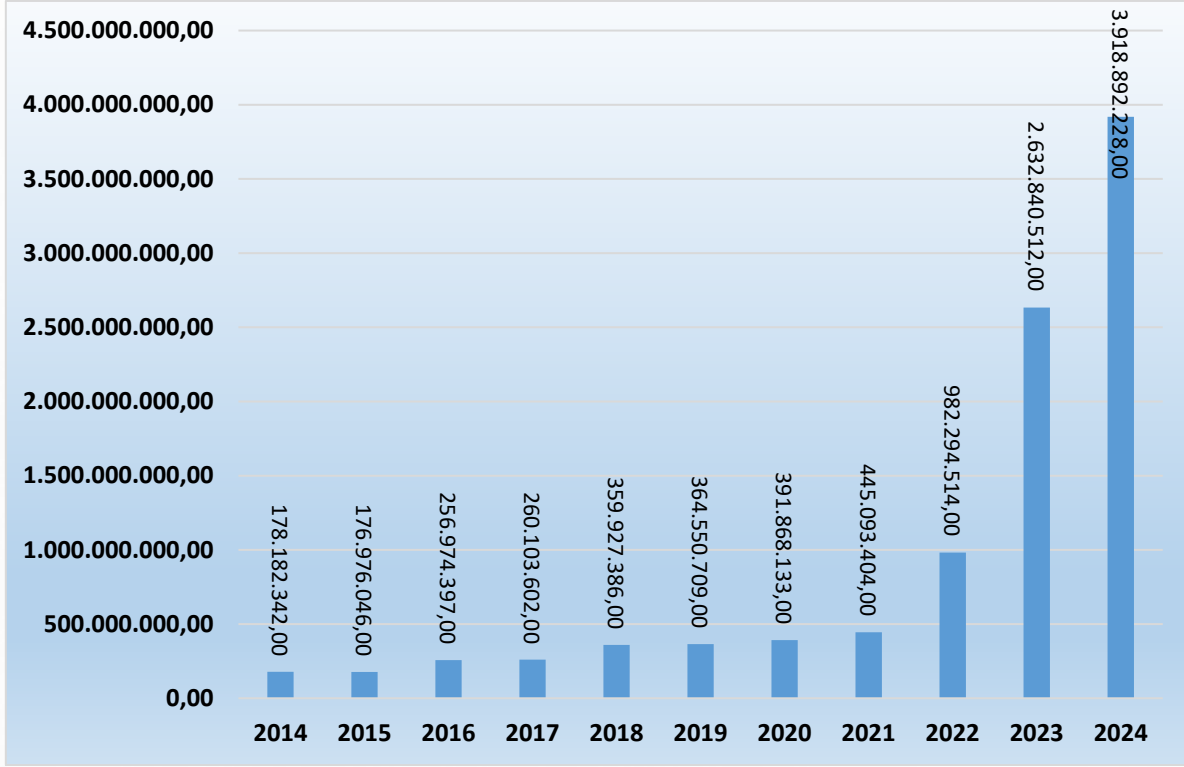
2024 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2024 yılı gider bütçesi **5.462.646.975,80 TL**, gerçekleşen gider ise **3.918.892.228,00 TL**'dir. Bütçe tahminine göre **Gider Gerçekleşme Oranı % 71,74**' dür. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gider gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

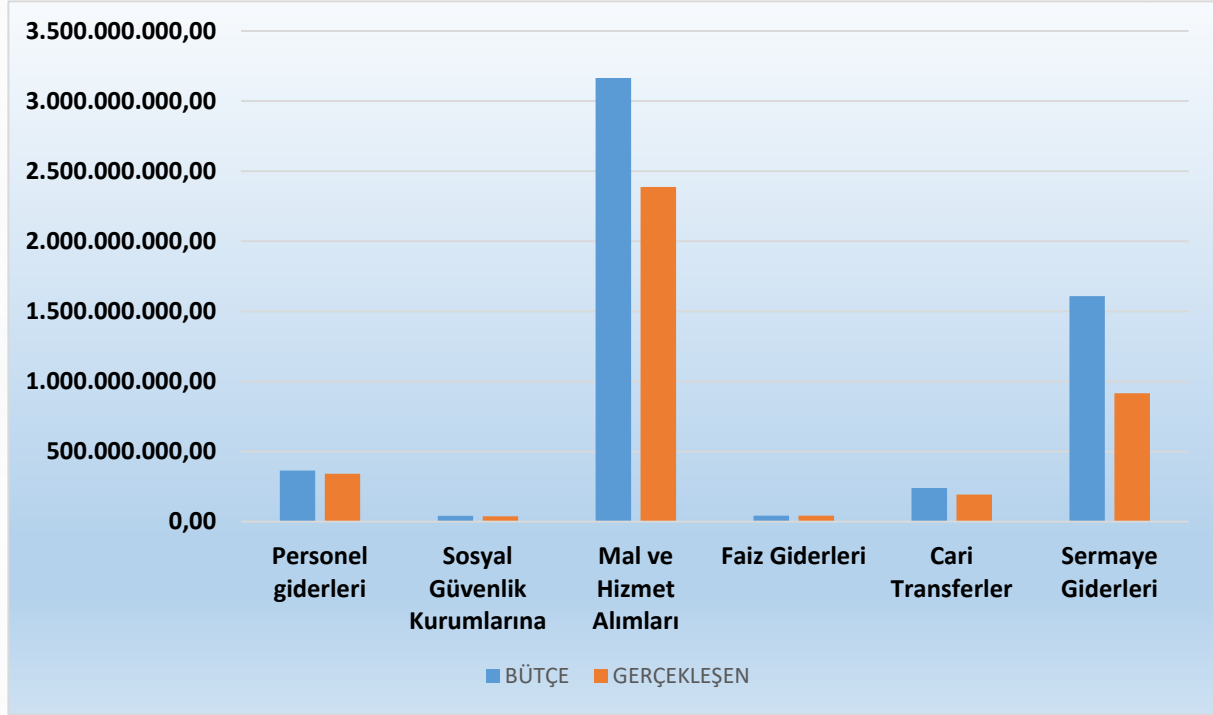
Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK (TL)		GERÇEKLEŞEN GİDER	
Personel Giderleri	364.584.291,70	Personel Giderleri	341.782.576,29
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	41.744.655,09	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	37.715.772,52
Mal ve Hizmet Alımları	3.164.728.645,40	Mal ve Hizmet Alımları	2.387.726.456,0
Faiz Giderleri	43.069.139,53	Faiz Giderleri	43.069.139,57
Cari Transferler	239.583.969,08	Cari Transferler	192.933.988,37
Sermaye Giderleri	1.608.936.275,0	Sermaye Giderleri	915.664.295,25
TOPLAM	5.462.646.975,80	TOPLAM	3.918.892.228,00

2024 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



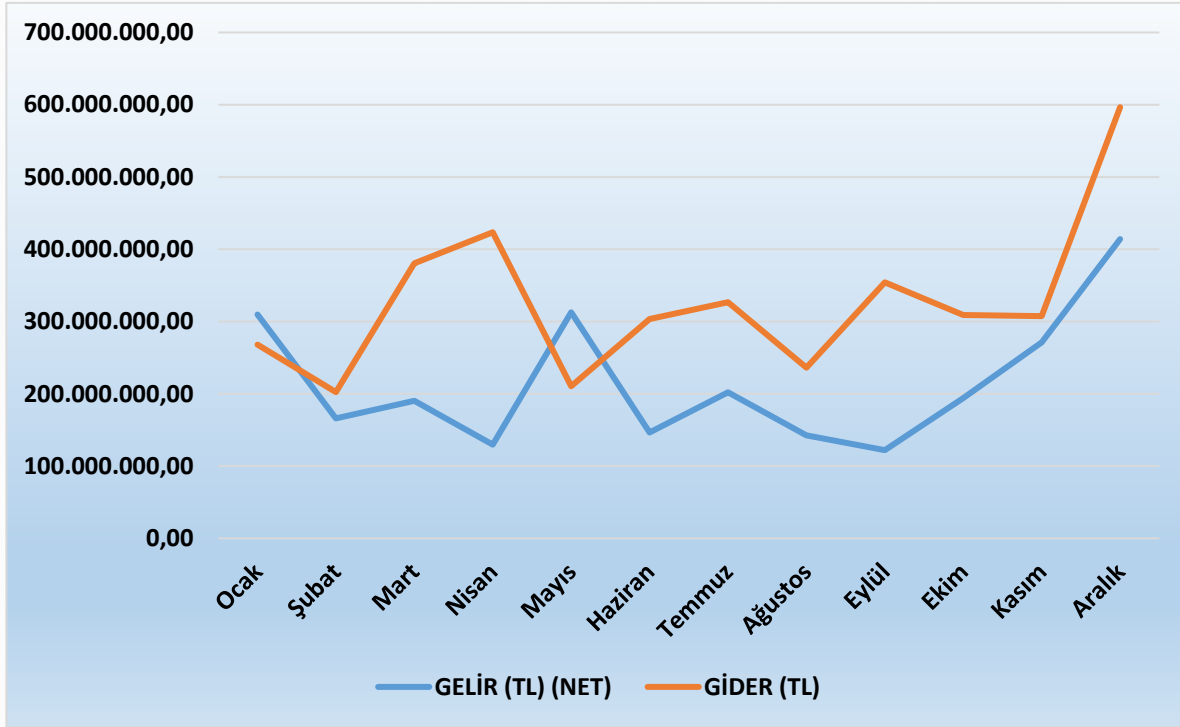
2024 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

HARCAMALARININ EKONOMİK AYRIMI		
CARİ HARCAMALAR	2.767.224.804,81	%70,61
FAİZ GİDERLERİ	43.069.139,57	%1,10
CARİ TRANSFER HARCAMALARI	192.933.988,37	% 4,92
SERMAYE HARCAMALARI	915.664.295,25	%23,37
TOPLAM	3.918.892.228,00	% 100

2024 Yılı Aylara Göre Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

AYLAR	GELİR (TL) (NET)	GİDER (TL)
Ocak	309.660.447,31	268.031.195,61
Şubat	165.999.953,84	202.357.160,00
Mart	190.362.936,78	380.588.682,44
Nisan	129.625.094,15	423.637.358,93
Mayıs	312.798.441,79	210.458.122,57
Haziran	146.500.832,83	303.507.565,54
Temmuz	202.002.639,05	326.684.188,90
Ağustos	142.573.262,44	236.256.385,65
Eylül	122.027.637,80	354.239.003,32
Ekim	194.128.852,52	309.005.401,24
Kasım	271.199.587,96	307.545.485,36
Aralık	414.068.821,86	596.581.678,44
TOPLAM	2.600.948.508,33	3.918.892.228,00

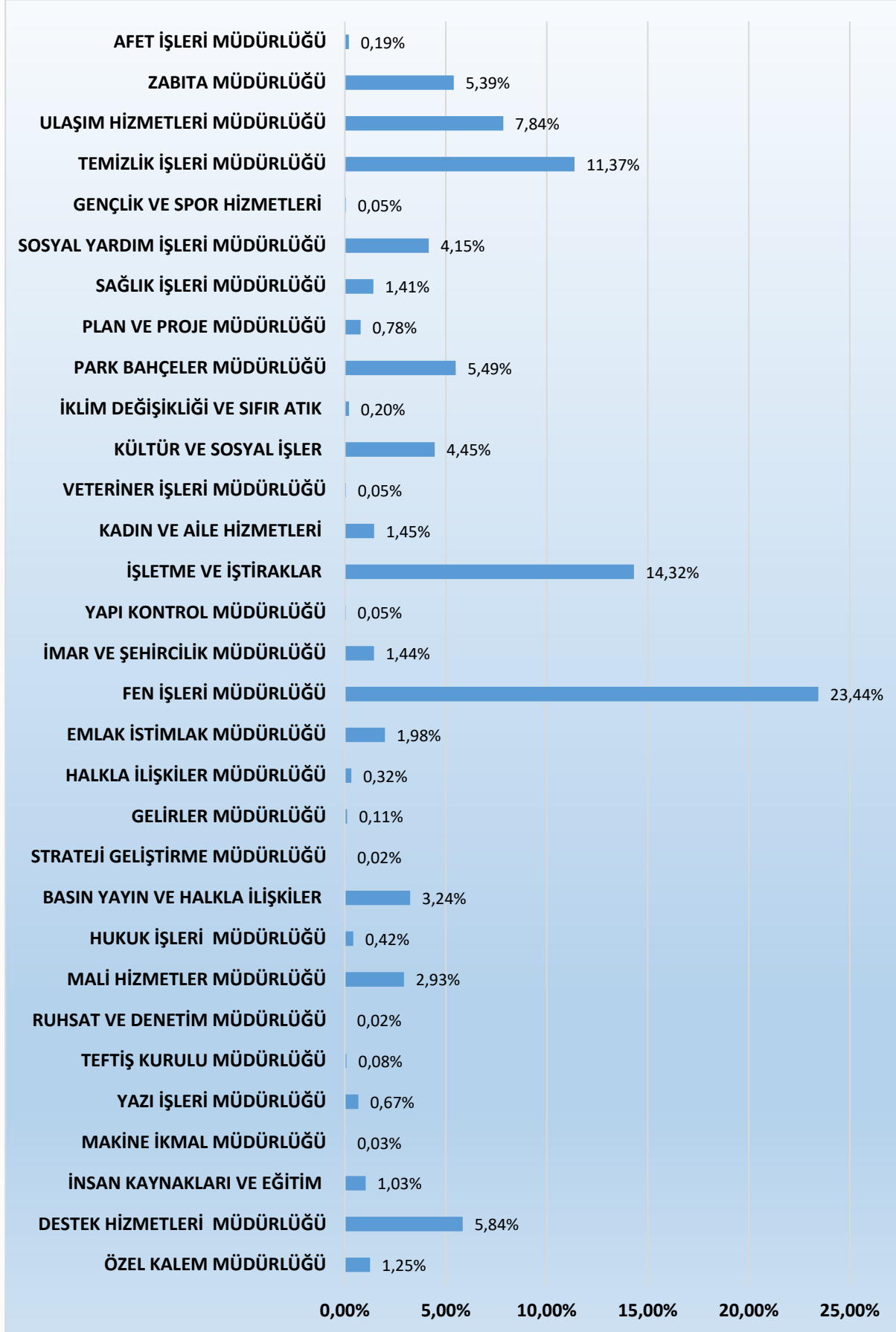
2024 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği



Harcama Birimlerin Yılsunu Toplam Harcama İçindeki Payları:

2024 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin yılsunu harcama tutarına göre en büyük payı %23,44 ile Fen İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırasıyla % 14,32 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile %11,37 Temizlik İşleri Müdürlüğü takip etmektedir.

MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE ORANI



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır.

- Mizan cetveli
- Bilânço
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- Nakit akım tablosu
- Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
- İç borç değişim tablosu
- Dış borç değişim tablosu
- Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
- Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

- Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2023 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur. 2024 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

Dış Denetim: Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır.

B. PERFORMANS (FAALİYET) BİLGİLERİ

1. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) İlçe Afet Müdahale Planı; 23 Çalışma Grubu olarak düzenlenen planlarda Belediyemiz 7 Planın Ana Çözüm Ortağı olup, diğer 16 Çalışma Grubu planlarında Destek Çözüm Ortağıdır. Belediyemizin Ana Çözüm Ortağı Olduğu Çalışma Grupları planları tamamı tamamlanmıştır.
- İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) Çalışmaları kapsamında ilgili kurumlar ve müdürlükler ile kaymakamlık koordinesin 'de belirli periyotlar 'da toplanarak plan çalışmaları yapılmaktadır.
- 2024 yılında Tuzla Belediyesine bağlı olarak 18 Personele AFAD'dan arama kurtarma eğitimi aldırılmış olup arama kurtarma ekibi sayımız 40'a çıkarılmıştır.
- 2024 yılında AFAD İle koordineli 37 Destek AFAD gönüllüsü saha eğitimleri tamamlanmıştır.
- İlçemizde afetlere karşı bilinçlendirme çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz 2024 yılı içerisinde okullarımızda, ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarında, Belediyemiz hizmet birimlerinde hizmet alan vatandaşlar ve belediye personelleri 'de dâhil olmak üzere toplam 5.239 kişiye Birey ve aileler için afet farkındalık eğitimi verilmiştir.
- İlçemizde 1 Adet TAMP planı tatbikat düzenlemiştir.
- AFAD'ın Arama kurtarma ekiplerine düzenlenmiş olduğu 6 tatbikata katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz insan kaynakları müdürlüğü İSG birimleriyle ortaklaşa Belediyemiz ana binasından 1 tahliye tatbikatı yapılmıştır.
- AFAD ve İstanbul İtfaiye Çağrısı üzerine arama kurtarma ekiplerimiz 12 farklı olayda görev katılmıştır.
- Mahallelerimizde bulunan afet istasyonları (AFİS) ve gönüllü istasyonu tamamının (22 adet) kontrolleri yapılarak afetlere hazır halde getirilmiştir.
- İlçemizde Arama kurtarma ekipleri ve gönüllülere enkaz eğitimi verebilmek için enkaz sahası eğitim modülü belediyemiz imkânlarıyla yapılmıştır.
- Arama kurtarma ekiplerinin olası bir afet ve acil durumda kullanması için mobil yatak hane projesi yapımına başlandı.

Müdürlük Bazında 2024 Yılında Gerçekleştirilen Projeler ve Çalışmalar

Plan Toplantıları



İlçe Risk Azaltma Ve Değerlendirme (İRAP) Komisyonu Toplantısı



Afet Yönetim Merkezimizde 23 Çalışma Grubunun Katılımları İle TAMP Toplantısı Yapılmıştır



İlçe Barınma Çalışma Grubu Plan Toplantısı

Eğitimler



Arama Kurtarma Ekibine Yeni Katılan Personellerin Eğitimleri



Arama Kurtarma Ekibine Doğada Arama Kurtarma Eğitimi



Destek AFAD Gönüllüsü Saha eğitimleri



Liselerimizde Afet Farkındalık Eğitimleri



Yaşlılar Merkezi Afet Farkındalık Eğitimleri



Belediye Personelleri Afet Farkındalık Eğitimleri

Tatbikatlar



06.06.2024 Tarihinde 6.7 Büyüklüğündeki Deprem Senaryosuna Göre Uygulanan Masa Başı Bölge Düzeyi TAMP Tatbikatı

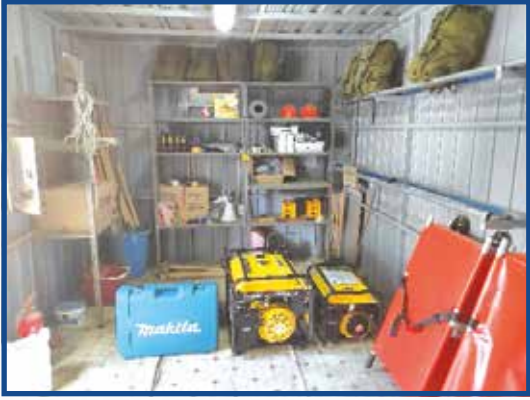


Tuzla Belediye Ana Hizmet Binasında Acil Durum Tahliye Tatbikatı



AFAD Kentsel Arama Ekipleri Tatbikatları Kapsamında Medikal Tatbikatına Katılım Sağlandı

Bakım Çalışmaları

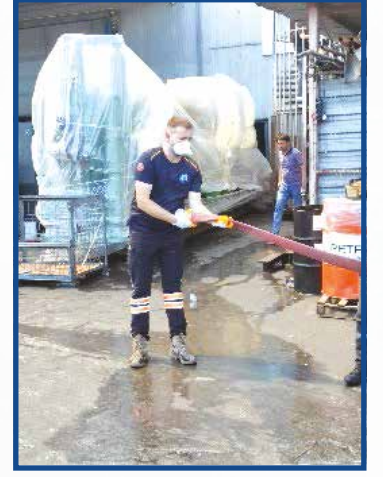


Afet Konteynerleri Bakım Onarım Çalışmaları

Müdahaleler



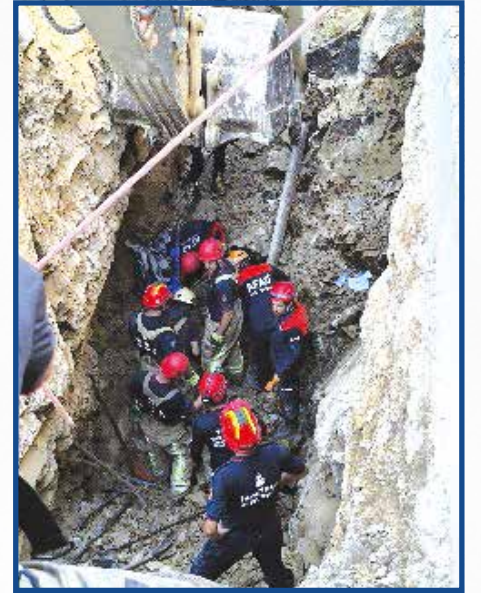
Küçük Çekmece Bina Çökmesi Destek Çalışması



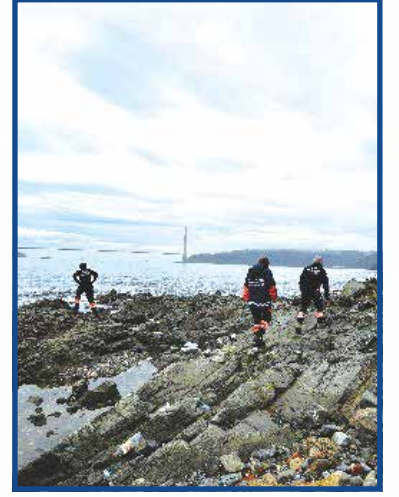
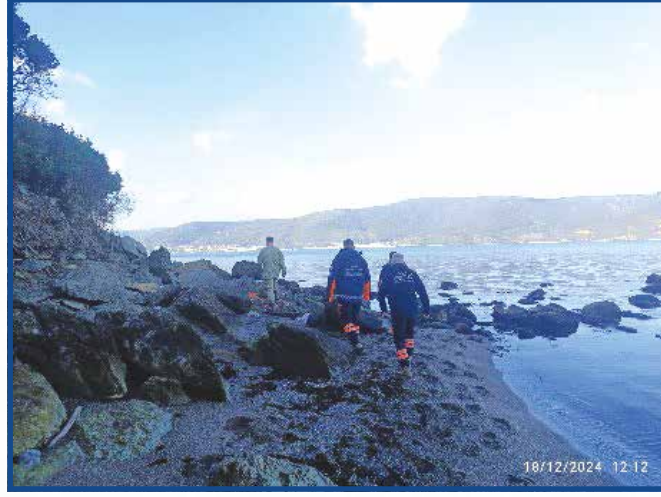
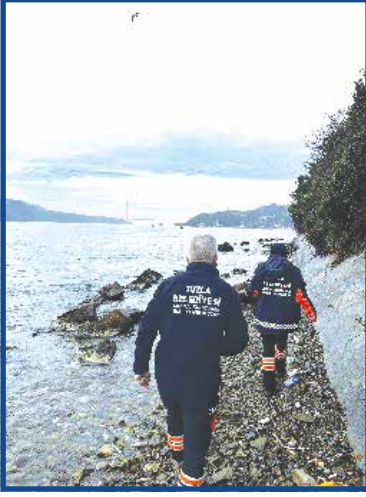
Tuzla Organize Sanayi Fabrika ve Orman Yangını



Aydos Orman Yangını Destek Çalışması



Tepeören Mahallesinde Meydana Gelen Göçük İçin Müdahale ve Destek Çalışması



Beşiktaş Aşıyan Sahilinde Denize Düşen Vatandaşlarımızı Kıydan Arama Çalışmaları

Projeler

Arama kurtarma ekibi için mobil yatakhane yapımı



Olası afetlerle' de arama kurtarma ekiplerinin kullanması için 20 kişilik mobil yatakhane yapımına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Arama kurtarma ekibi eğitimleri için enkaz eğitim sahası yapımı



1.000 m2 bir alan Afet İşleri Müdürlüğümüzce eğitim sahası olarak düzenlenmiştir. Afet İşleri Müdürlüğü binasının bulunduğu alanın arka tarafında arama kurtarma ekiplerimizin, mahalle afet timlerinin ve STK'ların enkaz eğitimi ve tatbikatlarını yapabilecekleri bir eğitim sahası yapılmaktadır. Enkaz eğitim sahası tamamlanmış olup eğitim kulesi çalışmalarımız devam etmektedir.

2. BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Yayın Müdürlüğü, Ağustos 2024 itibarıyla Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden ayrılmıştır. Bu süreçte, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirdiğimiz Mahalle Buluşmaları, Ramazan İftar Çadırı, Tuzla Senin gibi birçok başarılı projeyi hayata geçirdik.

DANIŞMA / KARŞILAMA;

- Belediye Başkanlık binamıza giriş yapan vatandaşlarımız danışma personelimiz tarafından özenle karşılanır, talebi üzerine ilgili birime yönlendirilir. İhtiyaç halinde ise vatandaşlarımıza bire bir eşlik edilerek ilgili birime ulaşması sağlanır.

ÇÖZÜM NOKTASI;

- Belediyemize gelen ve bilgi almak isteyen tüm vatandaşlarımızı her konuda bilgilendirmek,
- Halkımızın istek, öneri ve şikâyetlerini konuyla ilgili dilekçelerini sistem üzerinden alarak birimlere yönlendirmek ve sonucu hakkında vatandaşımızı bilgilendirmek,
- Mobil Hizmet aracı ile Tuzla genelinde farklı lokasyonlarda çözüm noktası hizmetini vatandaşlarımız ile buluşturmak.

CİMER (CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZLERİ);

- İletişim Merkezi (CİMER) 2006/53 sayılı Genelge gereğince, İl Makamının Olur'ları ile Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde "Valilik Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu" kurulduğu bildirilmiş, "Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu" oluşturulmuştur. İnternet üzerinden CİMER'e gelen maillerin kontrollerinin yapılması, ilgili birimlere servis edilerek sonuçlarının sisteme girilmesini sağlamakla görevlidir.

AÇIK KAPI + BİLGİ EDİNME;

- Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeksizin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması, kamu hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlandığı Kaymakamlık ile entegre halinde Açık Kapı ve Bilgi Edinme birimi Müdürlüğümüzce koordine edilmektedir.

İLETİŞİM MERKEZİ;

- Vatandaşlarımız gerek 444 09 06 arayarak gerekse diğer iletişim kanallarımızı (Tıkla Yaz, Başkana Mesaj, Whatsapp, Hattı, Sosyal Medya Kanalları, İBB Entegrasyon, İnternet Başvuruları, Mobil Uygulama, Belediye Şikâyet) kullanarak 7 gün / 24 saat kesintisiz Hizmet esası ile faaliyet gösteren İletişim Merkezimize istek/şikâyet/öneri ve temennilerini bildirmektedir.
- Ayrıca gün içerisinde çeşitli sebeplerden dolayı hattan düşen veya kendi kapatan hemşehrilerimize geri dönüş sağlayarak var ise öneri, bilgilendirme ve istek şikâyetlerini alarak, ilgili Müdürlüklere köprü oluşturmaktayız.

TAZİYE HİZMETLERİ;

- Tuzla genelinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine yönelik taziye ziyaretleri gerçekleştirmekte, cenazesi olan vatandaşlarımız ile direkt iletişime geçerek Başkanlığımız bünyesinde destek olabileceğimiz alanlarda (ikram - mezarlık ulaşımı - çadır - masa sandalye) gerekli koordinasyonu sağlayarak acı günlerinde de yanlarında olmak

KURUMSAL İLETİŞİM

- Tuzla Kart:** Tuzla Belediyesi Sosyal Tesisleri, Buz Pisti, Bowling, Marina Tema Park başta olmak üzere 600 ü aşkın üye işyerinde 18 yaş üzeri ve Tuzlada ikamet eden vatandaşlarımızla ayrıcalıklar tanıyan ve sektördeki markalar ile işbirliği içerisinde bulunan, Tuzla Kart Genç Kart, Gazi ve Şehit kart fonksiyonlarıyla 300.000 üzerinde kullanıcısı ile her geçen gün büyüyen hizmet veren bir indirim kartıdır. Ayrıca her geçen gün anlaşmalı üye ailesine yeni isimler eklemekte ve kampanya/çekilişler ile kullanıcılarına katkı sağlamaktadır.
- Genç Kart:** 14-25 yaş grubu Tuzlada ikamet eden genç vatandaşlarımıza ise GENÇ KART ile Tuzla kart ayrıcalıklarını yaşamalarına özel bir fırsat sağlanmaktadır.
- Şehit Gazi Kartı:** İstanbul genelindeki Şehit yakını ve Gazilere Tuzla Kart ücretsiz şekilde ulaştırılmakta olup, yılın belirli dönemlerinde yüklenen para puanlar ile sosyal tesislerde yemek ikramları gerçekleştirilmektedir.

Tuzla Kariyer ve İstihdam Merkezi (TUZKAM):

- Tuzla Kariyer ve İstihdam Merkezi olarak, başta Tuzla olmak üzere Anadolu Yakası ve Kocaeli Gebze bölgesindeki Organize Sanayi Bölgeleri (OSB), tersaneler ve işletmelerle iş birliği yaparak nitelikli istihdam çözümleri sunuyoruz. Amacımız, işverenlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli personeli doğru adaylarla buluşturarak bölgesel istihdama katkı sağlamaktır.
- Ayrıca, hizmetlerimizi dijital platformlara taşıyarak www.tuzkam.com web sitemiz ve Tuzkam sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla vatandaşlarımıza 7/24 erişim imkânı sağlıyoruz. İş arayan adaylar, web sitemiz üzerinden kendilerine uygun iş ilanlarını inceleyebilirken; işverenler ise ilan yayını ve danışmanlık hizmetlerimizden yararlanabiliyor.
- Aylık olarak düzenlediğimiz toplu iş görüşmeleri ve kariyer-istihdam fuarları ile işverenleri uygun adaylarla buluşturuyor; sosyal medya kanallarımızda aktif iş ilanlarını paylaşarak erişim ağıımızı genişletiyoruz. Ayrıca, bireylerin kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla dönemsel olarak düzenlediğimiz mesleki eğitim programları ve mesleki içerikler ile onların niteliklerini artırmayı hedefliyoruz.
- Belediyemiz bünyesinde iş arayışında olan vatandaşlarımızın web sitesi üzerinden özgeçmişinin oluşturulması ile Tuzla genelinde iş açığı bulunan özel sektör firmaları ile iletişim halinde olarak, iş ilanı oluşturmak.
- İş ilanları ile sistemimizde kayıtlı özgeçmiş bulunan vatandaşlarımız ile eşleştirmeler yaparak ilgili firmalara yönlendirmek.
- Gerçekleştirilen görüşmeleri takip etmek ve sonuç bilgisini sisteme işlemek.

- Meslek Edindirme kursları ile ilgili İSMEK, Halk Eğitim ve İSMEM' e yönlendirmeler yapmak.
- İşkur Hizmet Noktası, 2 personel ile hizmet vererek, iş arayanların kaydını almak.
- İş arayanın Profiline uygun açık işleri sorgulamak.
- İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini oluşturmak.
- İşkur veri tabanı ile tüm kamu kurumlarının alımları hakkında ilgili adayları bilgilendirmek.
- İşkur kayıt belgesi oluşturmak.

Hoş Geldin Bebeğim:

'Hoş Geldin Bebek' projesi kapsamında Tuzla da dünyaya gelmiş 0-3 ay yeni doğan ev ziyaretleri gerçekleştirmektedir.

Tuzla'ya Hoş Geldiniz:

'Tuzla'ya Hoş geldiniz' projesi kapsamında Tuzla'ya son 6 ay içerisinde taşınmış bireylere yönelik ev ziyaretleri gerçekleştirmektedir.

Konut Siteleri Masası;

İlçemizde konut sitelerinde oturan vatandaşlarımızın ve yönetimlerinin belediyemiz ile ilgili süreçleri başta olmak üzere, sosyal, kültürel, teknik ve tüm taleplerinde direkt ve etkin çözüm kanalı geliştirmek adına '**Konut Siteleri Masası**' ekiplelerimiz ile site yönetimlerini yerlerinde ziyaret ediyor, talep ve önerileri ilgili Müdürlüklerimize havale ederek, taleplerin sonuç durumlarını takip ederek, geri bildirimlerde bulunmaktadır.

TASARIM

Grafik Tasarımı 2.921

BASKILI İŞLER	OCAK-MART 2024	NİSAN-ARALIK 2024
Afiş	1.500	4.700
Vinil Afiş	5.925	5.028
Billboard	2.384	3.563
Raket	2.007	1798
Aylık Etkinlik Broşürü	164.200	245.450
Tabela Çeşitleri	960 m2	600,72 m2
Sosyal Medya	961	1.414

Yıl boyunca 180 haberimizi yerel ve ulusal basına servis ettik.

Yazılı Basın

Tuzla Belediyesi ve Belediye Başkanı Eren Ali Bingöl'ün 1289 adet haberi yazılı mecralarda yayımlandı.

St*cm: 115.188

Tiraj: 14.623.703

TV

Tuzla Belediyesi ve Belediye Başkanı Eren Ali Bingöl'ün 1313 kere haberi TV'de gösterime girdi.

Süre (dk): 24.745

E-Basın

Tuzla Belediyesi ve Belediye Başkanı Eren Ali Bingöl'ün 59.264 kere haberi yayımlandı.

Tanıtım Filmi - Fotoğraf - Video Çekimi - Canlı Yayın - Sosyal Medya-Web Siteleri

2024 yılında 613 adet tanıtım filmi yapıldı.

1474 konuda fotoğraf çekimi yapıldı.

1235 farklı konuda video çekimi yapıldı.

Her ayın ilk haftası meclis toplantılarının kamera çekimi yapıldı.

Meclis toplantıları Twitter, Facebook, Instagram ve Youtube üzerinden canlı yayınlandı.

Yıl içerisinde yapılan etkinliklerden 28 tanesi Twitter, Facebook, Instagram ve Youtube üzerinden canlı yayınlandı.

Sosyal Medya Hesaplarımıza Dair Bilgiler

2024 Yılında Facebook	
Toplam Takipçi Sayısı	44.521
Etkileşim Sayısı	168.529

2024 Yılında Instagram	
Toplam Takipçi Sayısı	96.481
Etkileşim Sayısı	202.829

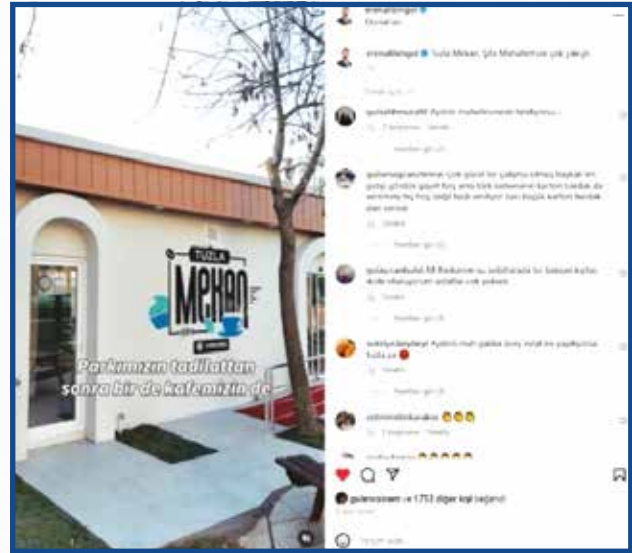
2024 Yılında Twitter	
Toplam Takipçi Sayısı	43.508
Etkileşim Sayısı	107.625

2024 Yılında YouTube	
Toplam Abone Sayısı	5.280
Etkileşim (Görüntüleme) Sayısı	155.600

2024 Yılında TUZKAM Instagram	
Toplam Takipçi Sayısı	9.335
Toplam Paylaşım Sayısı	168
Toplam Erişim	56.221

2024 Yılında Tuzla Kart Instagram	
Toplam Takipçi Sayısı	18.540
Toplam Paylaşım Sayısı	177
Toplam Erişim	100.669

Sosyal Medya İçerik Örnekleri



Web Siteleri

Belediyemize ait olan web sayfası 2024 yılında birimiz tarafından yönetilmiştir.



Canlı Yayın

2024 yılında yaptığımız etkinliklerimiz, programlarımız ve meclis görüşmelerimiz özel rejî sistemimiz sayesinde birden fazla kamera ile canlı olarak yayınlandı. Meclis toplantıları Twitter, Facebook, Instagram ve Youtube üzerinden canlı yayınlandı. Yıl içerisinde yapılan etkinliklerden 28 tanesi Twitter, Facebook, Instagram ve Youtube üzerinden canlı yayınlandı.



Baskılı İşler ve Dijital Medya Tasarımları



Basında Tuzla


İnternet Haberleri

düvar.

Tuzla Halk Plajı, yeniden açıldı

"Sağlık ve hijyen kurallarına uygun olmadığı" gerekçesiyle kapatılan Tuzla Halk Plajı, dün yeniden İstanbullularla buluştu.

18 Temmuz Perşembe 2024 - Saat: 11:59 - Gözlemlenir: 18 Temmuz Perşembe 2024 - Saat: 12:01



Google Haberleri Abone ol

Yunus Erdoğan
yerdogan@guzeteduar.com.tr

DUVAR - Önceki belediye yönetimi tarafından "Sağlık ve hijyen kurallarına uygun olmadığı" gerekçesiyle kapatılıp yanına inşa edilen konut sitesine tahsis edilen Tuzla Halk Plajı, dün yeniden kullanıma açıldı. Tuzla Belediye Başkanı Eren Ali Bingöl, "Komşularımıza denize kavuşturacağımızın sözünü vermiştik. Bunu gerçekleştirdik. Tuzlalılar, kendilerine birçok avantaj sağlayan Tuzla Kartlarını plajda da kullanabilecekler" dedi.

Uzun yıllar ilçelilere hizmet eden Tuzla Halk Plajı, önceki yönetim tarafından yanına inşa edilen konut sitesine tahsis edilmiş, denize kıyısı olan Tuzla'da halk denizden mahrum bırakılmıştı. 31 Mart 2024 Yerel Seçimlerinde AK Parti'den CHP'ye geçen Tuzla Belediyesi'nin "Tuzlalılar yeniden denizle buluşacak" mottosu ile başlatılan proje kapsamında Tuzla Halk Plajı, dün İstanbullularla buluştu.

'BUNLAR SADECE BAŞLANGIÇ'

T24 Bağımsız İnternet Gazetesi

Son Dakika Spor Video Yazarlar Gündem T24 Haftalık Kitap24

Gündem

Tuzla Belediye Başkanı Bingöl'den sokak hayvanlarına "ötanazi"yi öngören yasaya ilişkin açıklama: İki cihanda hesabını veremeyeceğimiz bu vebali almayacağız



SÖZCÜ YAZARLAR GÜNDEM FİNANS SPOR HAYAT DÜNYA EKONOMİ ASTR

37,82 %0,12 ▲ STERLIN 45,04 %0,07 ▲ BITCOIN \$61.267,40 %0,88 ▲ BIST 100 8.898,23 %0,00

Belediye AKP'den CHP'ye geçti... Lüks siteye tahsis edilen plajı halka açıyor

31 Mart 2024 Yerel Seçimlerinde AKP'den CHP'ye geçen Tuzla Belediyesi, plajlarını yurttaşların kullanımına kazandırmak için çalışma başlattı. AKP döneminde lüks bir konut sitesine tahsis edilen eskiden halkın kullandığı plaj, bakım- onarım çalışmalarının ardından tekrar açılıyor.

Yazılı Basın

Yeni Çağın / Sayfa: 3 / 03.09.2024

Tuzla'da 30 Ağustos Zafer Bayramı büyük bir coşku ile kutlandı

Bayram etkinlikleri, ünlü sanatçı Volkan Konak'ın verdiği unutulmaz konserle renklendi. Konser alanında Tuzlalılar seslenen Belediye Başkanı Eren Ali Bingöl "Bu konseri belediyemizin kasasından bir kuruş çıkmadan bir kuruş çıkmadan yaptık" dedi.

Emine Gizem Yıldız

İSTANBUL - Tuzla Belediyesi, Büyük Taarruz ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi'nin 102. yıl dönümünü büyük bir coşku ve gurur içinde kutladı. Binlerce vatandaş, etkinlikler kapsamında bir araya gelirken, yorumcu ve müzisyen Volkan Konak, sevilen şarkılarını Tuzlalılar için seslendirdi. Zafer Bayramı kutlamaları, 30 Ağustos Cuma günü fener alayıyla başladı. Katılımcılar, ellerinde bayraklar ve marşlar eşliğinde Tuzla Sahil Tören Alanı'na doğru yürüdü. Binlerce Tuzlali, bu anlamlı günün coşkusunu birlikte yaşamak için bir araya geldi. Türk halk müziğinin sevilen ismi Volkan Konak, sahneye çıkarak Tuzlalılara sevilen şarkılarını ve unutulmaz ezgilerini sundu. Konser, izleyicilere keyifli anılar yaşatırken, bayram coşkusunu daha da artırdı. Konak'ın enerjik performansı, Tuzlalıların gönlünde bizi bir yer edindi.

Tuzla Belediye Başkanı Eren Ali Bingöl ve eşi Ayşegül Bingöl, bu anlamlı gecede Zafer Bayramı'nın coşkusunu komşularıyla birlikte yaşadı. Konser alanında Tuzlalılara seslenen Eren Ali Bingöl, sözlerine Milli Mücadelede canlarını feda eden tüm şehit ve gazilere rahmet ve minnet dileyerek başladı. Başkomutan Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde bir destan yazdıklarını vurgulayan Başkan Eren Ali Bingöl, "Çok çeşitli

çarpıştık. Yokluk, açlık ve türlü belalar içinde azimle direndik, öyle var çocuk. Vatan sevdimiz, bağımsızlık aşkımız ve özgürlük tutkumuzla kazandık. 30 Ağustos zatenimiz, sadece askeri bir başarı değil. Aynı zamanda Cumhuriyet devriminin de ilk adımdır. Kayıtsız şartsız millet egemenliğinin ilk adımıdır" dedi.

"30 Ağustos Zafer Bayramımız kutlu olsun"

Organizasyonun maddi boyutuna da değinen Tuzla Belediye Başkanı Eren Ali Bingöl konuşmasında özete şu ifadeleri kullandı: "Bugün burada Zafer Bayramımızı şarkılarıyla taçlandıracak kıymetli sanatçımız Volkan Konak'a teşekkür ederken şunları da söylemek istiyorum. Bu organizasyonu Tuzla Belediyemizin kasasından bir kuruş çıkmadan, sponsorlarımızın, paydaşlarımızın destekleriyle yaptık. Tuzla Belediyesi'nin öz kaynaklarını yalnızca Tuzla için harcayacağız. Büyük Tuzla ailesi olarak da bayramlarımızı en coşkulu şekilde kutlayacağız. Bu organizasyonun gerçekleşmesini sağlayan tüm destekçilerimize ve paydaşlarımıza huzurunuzda teşekkür ediyorum. Sözlerimizi Mustafa Kemal Atatürk'ün şu cümlesiyle birlemek istiyorum: Zafer, "zafer benimdir" diyebilerindir. 30 Ağustos Zafer Bayramımız kutlu olsun!"



Tuzla Belediye Başkanı Eren Ali Bingöl: "Tuzla'nın her köşesinde değişim ve dönüşüm sürecine devam edeceğiz"

Daha yeşil daha modern

Tuzla Belediyesi, daha yeşil ve modern bir kente geçiş için her köşesinde değişim ve dönüşüm sürecine devam ediyor. Bu kapsamda şehrin her köşesinde yeşil alanlar ve modern yapılar inşa ediliyor. Şehir Sevgin Zorba Parkı, bu kapsamda inşa edilen en büyük yeşil alanlardan biri. Parkın inşaatı, şehrin yeşille kaplanması ve modern yapılarla donatılması için büyük çaba sarf edildi. Parkın inşaatı, şehrin yeşille kaplanması ve modern yapılarla donatılması için büyük çaba sarf edildi.

Şehir Sevgin Zorba Parkı yeni görüntüsüne kavuştu

Şehir Sevgin Zorba Parkı, Tuzla Belediyesi tarafından inşa edilen en büyük yeşil alanlardan biri. Parkın inşaatı, şehrin yeşille kaplanması ve modern yapılarla donatılması için büyük çaba sarf edildi. Parkın inşaatı, şehrin yeşille kaplanması ve modern yapılarla donatılması için büyük çaba sarf edildi.





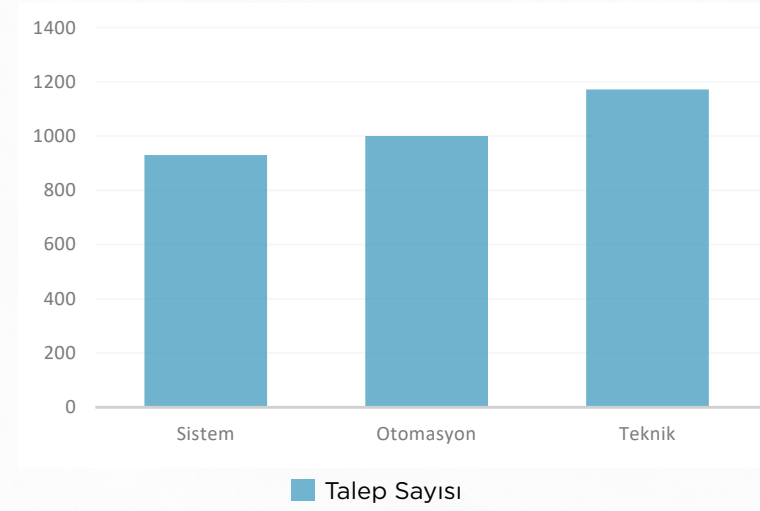
TV Haberleri



3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Birimi Faaliyetleri

- Bilgi İşleme ulakbel üzerinden gelen Sistem (930), Otomasyon ve Yazılım (1000), Teknik Destek (1172) olmak üzere toplam 3102 adet talep çözüme kavuşturulmuştur.



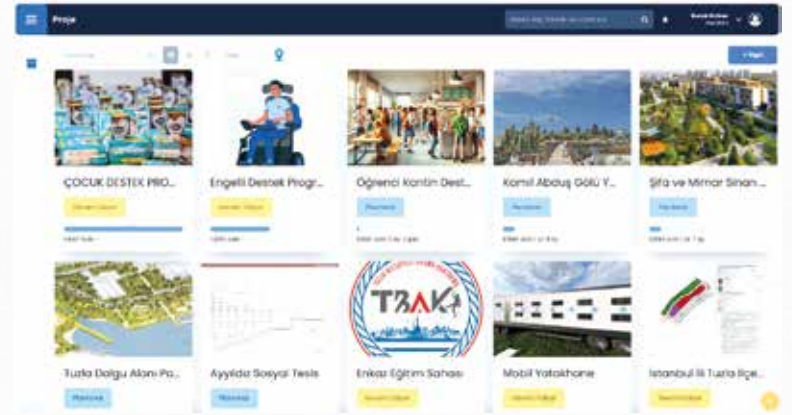
- 16 Fiziksel sunucu, 78 Sanal Sunucunun idamesi ve bakımı sistem bölümümüz tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda her sunucunun günlük olarak yedeklenmesi yapılmaktadır. Program güncellemeleri periyodik olarak yapılmaktadır.
- Merkez binamız dâhil olmak üzere 8 lokasyonda bulunan 8 VPN günlük kontrolleri yapılmaktadır. Anlık olarak takip edilmektedir.



- Afet İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Ağa bağlı depolama (NAS) sistemi kurulmuştur.
- Digikent üzerinde bulunan arşiv sistemi satınalma evraklarının tüm müdürlüklerde tek klasörden görülebilmesi ve database alanından kar edebilmek amacıyla yeni bir klasörleme sistemine geçiş sağlandı.
- Sicil Servisi tarafından birleştirilen sicil sayısı 205.358, aktif mükellef sayısı 472.673'e çıkarıldı.
- Yeni açılan tüm müdürlük ve birimlerin sistem ve otomasyon üzerinden tanımlamaları yapıldı.

Rapor ve evrak uyarlamaları tamamlandı.

- Gelirler Yönetimi kapsamında 2024 Yılı Emlak, Çevre, İlan Beyan, Pazar Yerleri aktarım işlemleri yapılmıştır.
- E-Belediye sistemimiz üzerinden 39.418 mükellefin işlem yapması sağlandı. 60.093 adet işlem yapıldı. Bu işlemlerden 216.375,432 TL tahsilat yapılmıştır.
- E-Belediye sistemimizde bireysel: 55.052, firma: 2.424, toplam: 57.476 olarak üye sayımız artmış bulunmaktadır.
- Sistemimiz üzerinden 39.916 evrak m-imza ve e-imza ile imzalanmıştır.
- 301 Adet talep Jira üzerinden Digikent firmasına bildirilerek çözümü yapılmıştır.
- Tüm müdürlük ve birimlerimiz 06.08.2024 tarihinde ulakbel sistemine geçişi sağlanmıştır.
- Proje Yönetim Sistemi oluşturularak, Belediye-miz projelerinin takip edildiği modül meydana getirilmiştir.



- Web Formları
 - Emekli Pazar Desteği
 - Üniversite Eğitim Desteği
 - İlk Okullara yönelik Beslenme Desteği
 - Ortaokullara Yönelik Kantin Desteği
 - Kısa Film Başvurusu için gerekli kontrollerin sağlanabildiği başvuru sayfaları oluşturularak hizmete sunulmuştur.
- ULAKBELL üzerinde toplam 120 adet birim ve alt birim oluşturuldu. Birimlerden gelen 1533 adet konu başlığı sisteme eklendi. İlçe dahilinde bulunan resmi kurumlar ve belediyemize ait 233 adet mekan sisteme eklenmiştir.
- Müdürlükler kendi aralarında ULAKBELL üzerinden 6.016 adet kurum içi talepte bulunulmuştur.
- Personeller sonuçlandırdıkları görevleri ulakbel üzerinden kaydederek toplam 32.106 birim içi faaliyet oluşturdu. Vatandaştan gelen talepler ulakbel sistemine entegre edilerek toplam 83.011 adet

talep oluşturulmuştur.

- Tuzla ve çevresinde işverenlerle çalışan adaylarını bir araya getiren TUZKAM iş portalımızın yenilenmesi yapılmıştır.
- TEKMER Başvuru Takip yazılımının güncelleme si yapılmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerini planlama, takip ve analiz etme işlemlerini dijital ortamda yürütmek için Destek Hizmetleri Portalı yazılımı tasarlandı.
- Tuzla KAGİM başvuru takip yazılımı güncelle me si yapıldı.
- Belediyemize gelen paydaşımızın kaydedilmesi, takibi ve daha önceki taleplerinin görüntülenebil diği bu vesileyle bilgilerinin de güncellenebildiği bir sistem oluşturulup Danışma Takip Sistemi aktif olarak kullanıma sunulmuştur.
- Tuzla Kart'ın mobil uygulaması, yönetim kara rıyla yeniden yapılandırılmıştır. KPS (Kimlik Pay laşım Sistemi) entegrasyonu sayesinde artık yalnızca Tuzla ilçesinde ikamet eden vatandaşların sisteme üye olabilmesi sağlanmıştır. Tuzla dışın dan kayıtlı olan ve Tuzla Kart kullanan yaklaşık 140.000 kişinin kartları iptal edilmiştir. Meclis ka rarı doğrultusunda, Tuzla Kart kullanıcılarına tanı nan indirim oranı %25 olarak belirlenmiştir.
- Açık Veri Portalında verisetleri sayısı 91' e çı kmıştır.
- ISO 27001 kapsamında Penetrasyon(sızma) testi yapılmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında parmak ve yüz okuma sistemleri kaldırılmıştır. 40 lokasyondaki 58 cihaz, ek maliyet olmadan Tuzla Kart'a bütünleşmiş edildi.
- Mobil Beyaz Masa, Ayyıldız, Sahil LED ekran, Orhanlı ve Nikâh sarayı LED ekranları 2023 yılı içerisinde p5(5 milim) olarak yenilenmiştir.
- Fotokopi hizmeti kapsamında
 - o Günlük Yazıcıdan Çıktı(Renkli):2.881
 - o Günlük Yazıcıdan Çıktı(Siyah-Be yaz):5.624
 - o Yıllık Yazıcıdan Çıktı(Renkli):748.808
 - o Yıllık Yazıcıdan Çıktı(Siyah-Be yaz):1.462.256 çıktı hizmeti verilmiştir.
- 2024 yılında 26 Yeni lokasyonda kamera sistemi eklenmiş olup; Mevcut lokasyonlarımızda revizyon ve yenileme çalışmaları devam etmektedir.
- Şelale Park TEKMER binasında Metaverse De neyim Merkezimiz kullanıma hazır hale getirilmiş olup, E-Spor Merkezi için gereken altyapı çalış maları ve bilgisayarlar hazırlanmıştır.
- Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında,
 - o Mülkiyetlerin Gayrimenkul Değerleme-

sinin yapılabilmesi için Gayrimenkul Değerleme devreye alındı. İhtiyaç duyulması halinde rapor da alınabilmektedir.

o Alt yapıların kontrol edilebilir ve harita üzerinde görülebilir olması için Fen İşleri Müdürlüğünün topladığı veriler doğrultusunda gerekli çalışmalar başlatıldı.

o Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün tale bi doğrultusunda Taşınmaz Bilgi Sistemi Modülü için gerekli çalışmalar başlatıldı. Tuzla sınırları içerisinde yer alan taşınmazlar ile beyanların kontrol, veri ve raporlama süreçlerinin işlenerek doğru veriyi elde etmek için MIS firmasıyla entegrasyonu başlatıldı.

o 2025 yılı hedef alınarak NETCAD üzerinden alınan hizmetlerin tam kapasiteli kullanımı planlanmış olup, gerekli modüllerin devreye alınması, müdürlük bazlı verilerin işlenmesi ve MIS entegrasyonu bilgi işlem şefliği koordinesiyle gerçekleştirilecektir.

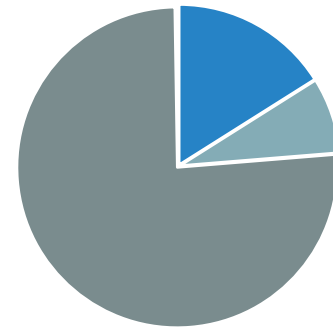
Bilgi İşlem Birimi Projeleri

- 2024 hedeflerimizden olan BIG DATA projesiyle; DIGIKENT kurum otomasyonu, ULAKBEL, Açık Veri Portalı ve diğer tüm veri kaynaklarıyla entegre olarak çalışan bir veri havuzu oluşmuştur. Farklı kanallardan ayrı ayrı merkezlere toplanan verilerin bir araya getirilmesiyle oluşan bu veri havuzu Karar destek sistemi için ihtiyaç duyulan veri kaynağını teşkil etmektedir.
- BIG DATA'nın akıllandırılması ve analizi ile karar destek sistemi mantığıyla çalışan sistemin kurulum aşamaları tamamlanmış olup, diğer veri kaynakları ile entegrasyon süreçleri hızla ilerletilmektedir.

Satınalma Birimi Faaliyetleri

- Açık İhale Usulü (19.Madde) (65), Pazarlık Usulü (21.Madde) (31), Doğrudan Temin (22.Madde) (308), İstisna (1) olmak üzere 405 adet satınalma dosyası tamamlanmıştır.

2024 YILI İHALE SAYISI



■ Açık İhale Usulü ■ Pazarlık Usulü ■ Doğrudan Temin ■ İstisna

- 2024 yılında Basın İlan Kurumuna 3.400.000TL, Kamu İhale Kurumuna ise 405.000TL ilan ödemesi yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 40 adet dosya iptal edilmiş, 21 adet dosya iade edilmiştir.

İdari İşler Birimi Faaliyetleri

- Belediyemize ait sabit giderler;

ABONE ADI	ABONE SAYISI	TUTAR
Elektrik	217	47.851.850,20 TL
Su	184	10.689.901,90 TL
Doğalgaz	76	5.689.415,14 TL
İnternet	78	2.309.403,19 TL
GSM	278	360.872,98 TL
Sabit Telefon	134	252.987,30 TL

- Baskı Hizmetlerimiz;
 - o Fotokopi : 89.229 Adet
 - o Ozalit Çekimi : 25.533 mt.
 - o Renkli Çekim : 44.907 Adet
 - o Baskı : 909.981 Adet

- Merkez Bina, Diğer Hizmet Binaları ve Şelale Eğitim Parkı günlük temizlik hizmetleri müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.
- Günlük çay hizmeti verilmektedir.
- Düzenlenen program, resmi tören ve organizasyonlarımız aşağıdaki şekildedir.

PROGRAM	ADET
Nikah Programları	1477
Kültür Sanat Programları	468
Diğer programlar	165
Meclis çalışmaları	24
Halk Buluşması	4
Resmi Törenler	7
Toplam	2117

- Bayrak, afiş, pankart toplamda 3106 adet asıldı, 3600 adet toplaması yapıldı.
- Vatandaş talepleri üzerine organizasyonlara masa sandalye temin edildi.

ORGANİZASYONLAR (VATANDAŞ TALEBİ)	ADET
Düğün, Kına, Nişan	174
Asker Eğlencesi	24
Mevlid	88
İftar	79
Toplantı	30
Diğer (Doğum, Günü, Dernek, Sünnet)	170
Toplam	1183

ORGANİZASYONLAR (VATANDAŞ TALEBİ)	ADET
Masa	7104
Sandalye	63966
Ses Sistemi	301

Mobil Hizmetler	Kurulum sayısı
Mobil Led Ekran	50
Mobil Tribün	3
Mobil Ses Sistemi	50

- Birimimize gelen kurum içi ve kurum dışı elektrik arıza-bakım ve onarım 553 adet talebe müdahale edilmiştir.
- Birimimize gelen kurum içi ve kurum dışı 301 adet Ses sistemi Montaj ve Kurulum taleplerine destek olunmuştur.
- Birimimize gelen kurum içi ve kurum dışı MEKANİK tamir 338 ve Sıhhi Tesisat 260 adet talebe müdahale edilmiştir. Birimimize gelen kurum içi ve kurum dışı talepler üzerine 206 adet Tamir Bakım ve Mobilya imalat uygulamaları yapılmıştır.
- Birimimize gelen kurum içi ve kurum dışı talepler üzerine 7.104 adet masa, 63.906 adet sandalye ve 3106 adet bayrak-pankart asma desteği olunmuştur.
- Birimimize gelen kurum içi ve kurum dışı Boya, Tamir ve tadilat işlerine müdahale edilmiştir.
- Orhanlı Sağlık Ocağı
- Mercan Sanat Merkezi
- Kuran Kursu
- Merkez Bina
- Diğer Çalışmalar
- Bakım onarım sayısı
 - o VRV Isıtma/Soğutma:16
 - o Salon Tipi Klima:78
 - o Split Klima:156
 - o Kaset Tipi Klima:29
 - o Havalandırma:5
 - o Çiller -Isıtma/Soğutma:5
 - o Klima Santrali:6
- Hizmet Binalarımızda(25) ve TCDD(4) tarafından devredilen Asansörlerin mekanik, elektrik, diğer yapısal eksiklikleri giderilmiştir.
- TSE Standartlarına uygun Akredite kuruluş tarafından, 26 Mavi ve 3 Yeşil etiketleme yapılmıştır.
- 38 Adet UPS bakımı yapılmıştır.
- 38 Adet Jeneratör Bakımı yapılmıştır.
- 37 Adet Kompanzasyon Pano Bakımları Ve Takip işlemleri yapılmıştır.
- Merkez bina ve diğer hizmet binalarının dış cephe temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

• Hizmet verilen Kamu Kurumu ve STK'lar şu şekildedir.

o Karacaahmet Cemevi'ne 2 adet salon tipi klima,
o Al-i Aba Cemevi'ne ses sistemi,
o Seyit Seyfi Cemevi Vakfı'na ses sistemi, buzdolabı ve televizyon desteği,
o 112 ACİL birimine koltuk, çalışma masası, yemek masası, yemek sandalyeleri ve giyinme odası,

o Şehit Necmi Er sağlık Ocağına bayrak,
o Aydınli TOKİ Şehit Hüsamettin Ürün Sağlık Ocağına 1 tane çalışma koltuğu, 1 tane çalışma masası, 2 tane bekleme koltuğu teslim edilmiştir.
o Tepeören Cami 10 masa,100 sandalye,
o Mimar Sinan Kuran Kursu 10 masa,40 sandalye,

o Gümüşpınar Cami 50 masa,125 sandalye,
o Emlak Konut Cami halı,
o Yenievler Cami 2 adet klima, 5 masa, 50 sandalye,

o Ehlibeyt Muhammed Mehdi Cami 1 adet klima,

o İçmeler Kuran Kursu 40 kişilik sıra ve masa,

o Mimar Sinan Yavuz Selim Camii ses sistemi,

o Nazmi Dur Bakayım Caminin aydınlatma problemi giderilerek 2 adet projektör,

o Evliya Çelebi Muhtarlığı yönetici koltuğu, temizlik ürünleri,

o İstasyon Mahallesi Muhtarlığı yönetici koltuğu, Türk Bayrağı ve 2 adet projektör,

o Orta Mahalle Muhtarlığı ocak montajı,
o Evliyaçelebi Ortaokulu 4 adet mobilya takım kurumu

o Ahmet Yesevi Anadolu Lisesi aydınlatma
o Tuzla Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi kütüphane plakası

o Tuzla Bilim ve Sanat Merkezi 15 adet klima bakımı

o Tepeören Meslek Lisesi ses sistemi bakım ve onarımı

o BİLSEM hidrafor tamiri
o Osmangazi Ortaokulu 25 adet sandalye

o Tuzla genelindeki 74 okula 60kg çamaşır suyu,60 kg yüzey temizleyici, 60 kg sıvı el sabunu,1 koli maske,1 koli el dezenfektanı olmak üzere toplam 13320 kg ve 119.949,60 TL temizlik malzemesi desteği sağlanmıştır

o Tuzla çocuk kütüphanesi kombi tamiri

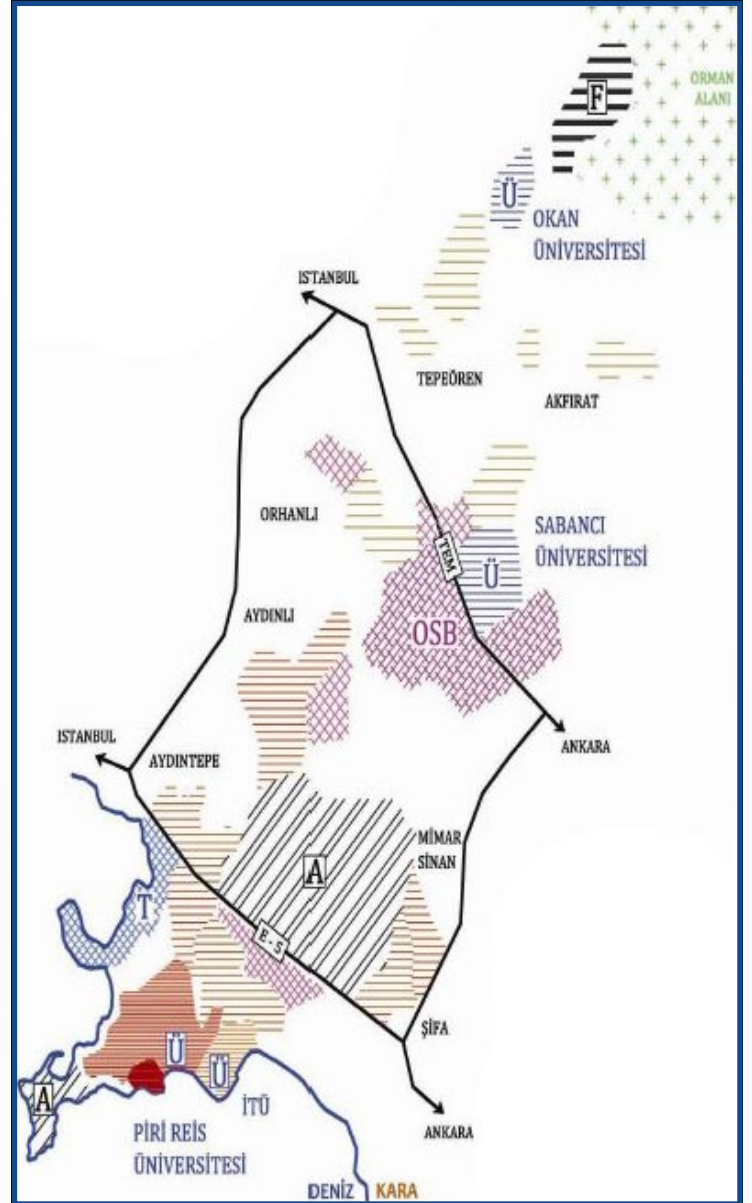
o Kaymakamlık kompanzasyon panosu bakımı
o Kaymakamlık UPS bakım

o Kaymakamlık aydınlatma talebi
o Kaymakamlık konut elektrik ve tamir talepleri

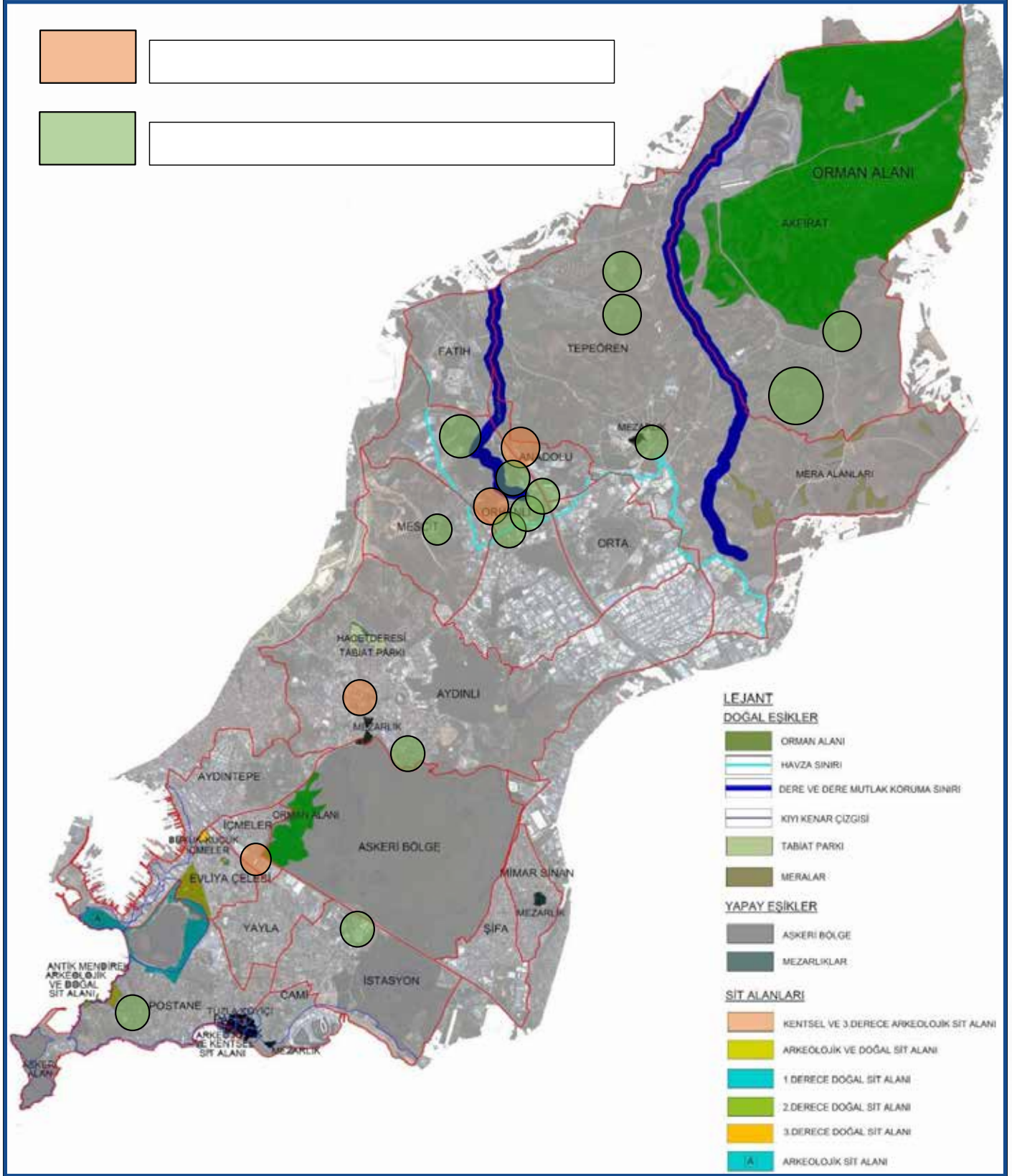
o Nüfus Müdürlüğü UPS bakımı,
o Nüfus Müdürlüğü klima bakım,
o Hakem heyeti 10 adet tekerlekli sandalye desteği sağlanmıştır

4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Tuzla Belediyesi tarafından 2024 yılında tescil edilen, çalışması devam eden imar uygulaması kapsamında, belirlenen alanlarda çeşitli düzenlemeler yapılmış olup, imar uygulaması detayları aşağıda sunulmuştur. Bu rapor, uygulamanın kapsamı, malik sayısı, parsel bilgileri ve kamuya kazandırılan alanlar ile ilgili bilgileri içermektedir.



Tuzla Geneli Arazi Dağılımı



Tuzla Geneli İmar Uygulaması Çalışmaları Alan Dağılımı

Tescil Edilen İmar Uygulama Detayları

Uygulama Adedi: 4 Adet

- Toplam Alan: 124.309,71 m²
- Malik Sayısı: 189 Kişi
- Parsel Sayısı: 32 Adet
- Kamuya Kazandırılacak Alan: 27.826,26 m²

Sonuç ve değerlendirme yapılan imar uygulamaları ile Tuzla Belediyesi, belirlenen alanlarda kamu yararına düzenlemeler yaparak şeffaf ve hesap verebilir bir hizmet sunmayı amaçlamıştır. Kamuya kazandırılan 27.826,26 m² alan, kamusal kullanıma açılacak olup, halkın ortak yararına sunulacaktır. Malik sayısı ve parsel dağılımı dikkate alındığında, bu uygulamanın kentsel dönüşüm ve kamu hizmetlerinin etkin kullanılmasına yönelik önemli bir adım olduğu görülmektedir.

Fettah Başaran
Ayazpınar

Orhanlı 6. Etap



Aydınlı 4. Etap



E-5 Demiryolu Arası

Çalışması Devam Eden İmar Uygulaması Detayları

2024 yılı içerisinde Tuzla sınırları içerisinde Akfırat Tepeören bölgesinde 5 bölgede, Orhanlı bölgesinde 6 bölgede, Aydınlı bölgesinde 1 bölgede, E-5 karayolu merkez bölgesinde 2 bölgede imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

• TEPEÖREN-AKFIRAT BÖLGESİ

Tepeören ve Akfırat mahallelerinde 5 bölgede devam eden uygulamalar sonucunda toplam 2.840.337 m² alan üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Bu alan üzerinde 214 parsel bulunmakta olup, toplamda 2.896 malik bu parsellere sahiptir.

Yapılan uygulamalar neticesinde, 789.478 m² alan kamuya kazandırılmıştır. Bu, toplam alanın yaklaşık %28'ine tekabül etmektedir.

- Uygulama Adedi: 5 adet
- Toplam Alan: 2.840.337 m²
- Malik Sayısı: 2.896 kişi
- Parsel Sayısı: 214 adet
- Kamuya Kazandırılacak Alan: 789.478 m²

Sonuç ve Değerlendirme: Bu uygulamalar sayesinde kamu yararına kazandırılan alanlar artırılmış olup, ilgili maliklerin hakları da korunacaktır. Gelecek uygulamalarda, daha verimli bir planlama yapılarak kamuya kazandırılacak alan oranının artırılması hedeflenebilir.



Tepeören Kavşak



Tepeören 7



Tepeören 6



Akfırat Kuzeyi



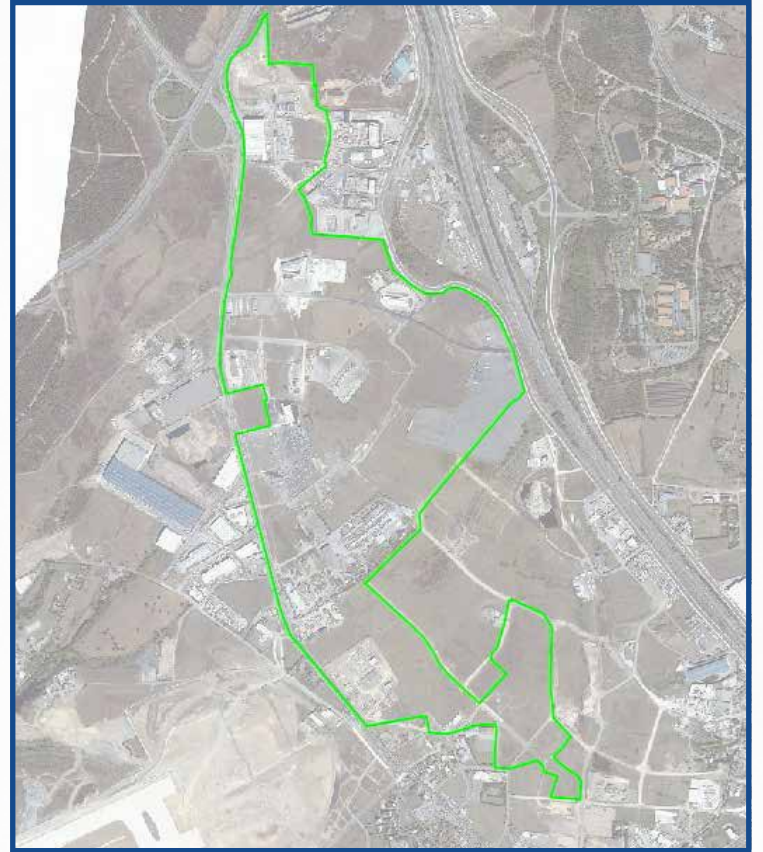
Akfırat 2. Etap

• ORHANLI BÖLGESİ

Orhanlı Bölgesinde 6 bölgede devam eden uygulamalar sonucunda toplam 2.055.860 m² alan üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Bu alan üzerinde 373 parsel bulunmakta olup, toplamda 2.372 malik bu parsellere sahiptir. Yapılan uygulamalar neticesinde, 132.818 m² alan kamuya kazandırılacaktır.

Sonuç ve Değerlendirme: Bu uygulamalar sayesinde kamu yararına kazandırılan alanlar artırılabilecek olup, ilgili maliklerin hakları da korunacaktır. Gelecek uygulamalarda, daha verimli bir planlama yapılarak kamuya kazandırılacak alan oranının artırılması hedeflenebilir.

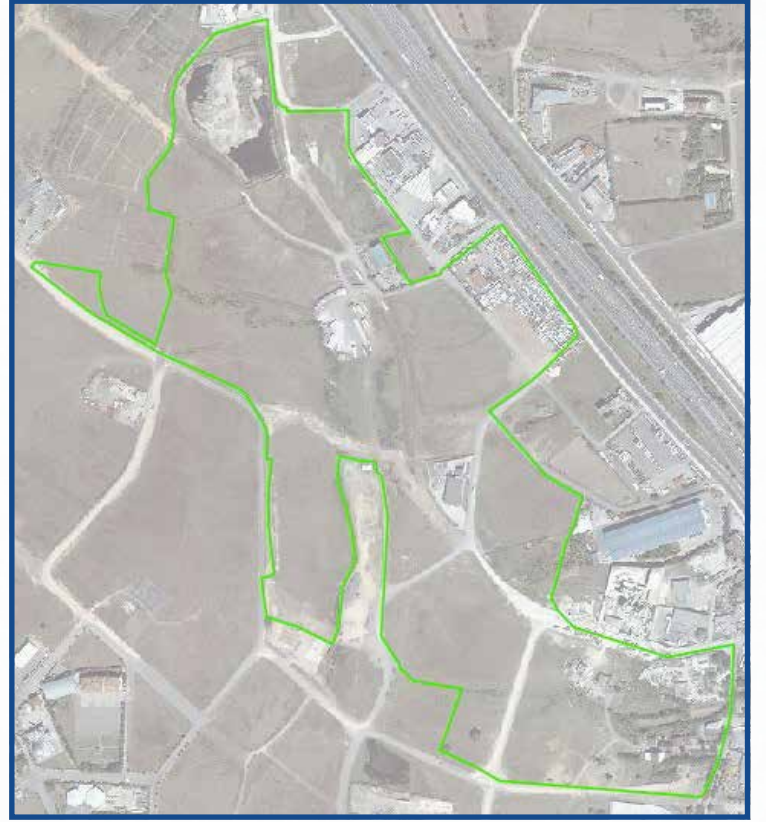
- Uygulama Adedi: 6 adet
- Toplam Alan: 2.055.860 m²
- Malik Sayısı: 2.372 kişi
- Parsel Sayısı: 373 adet
- Kamuya Kazandırılacak Alan: 132.818 m²



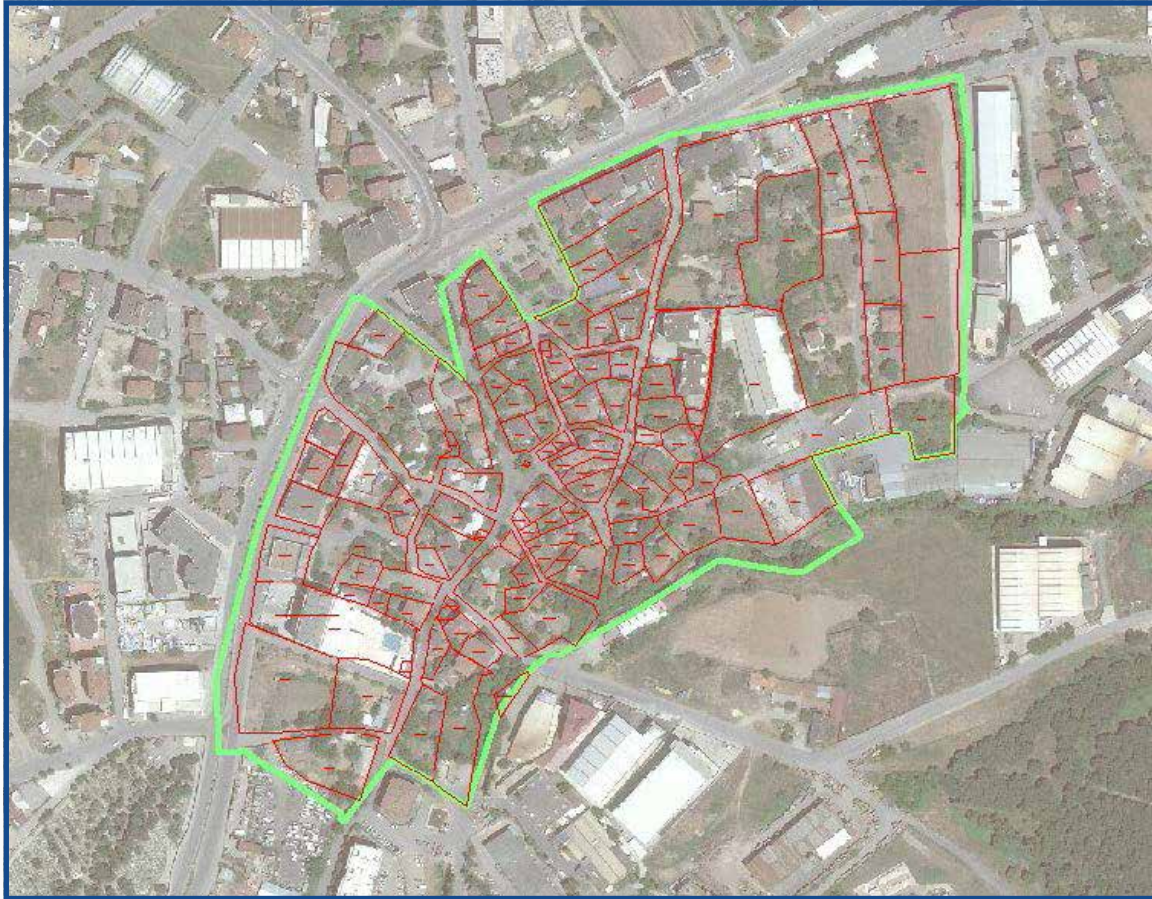
Orhanlı Havza 2



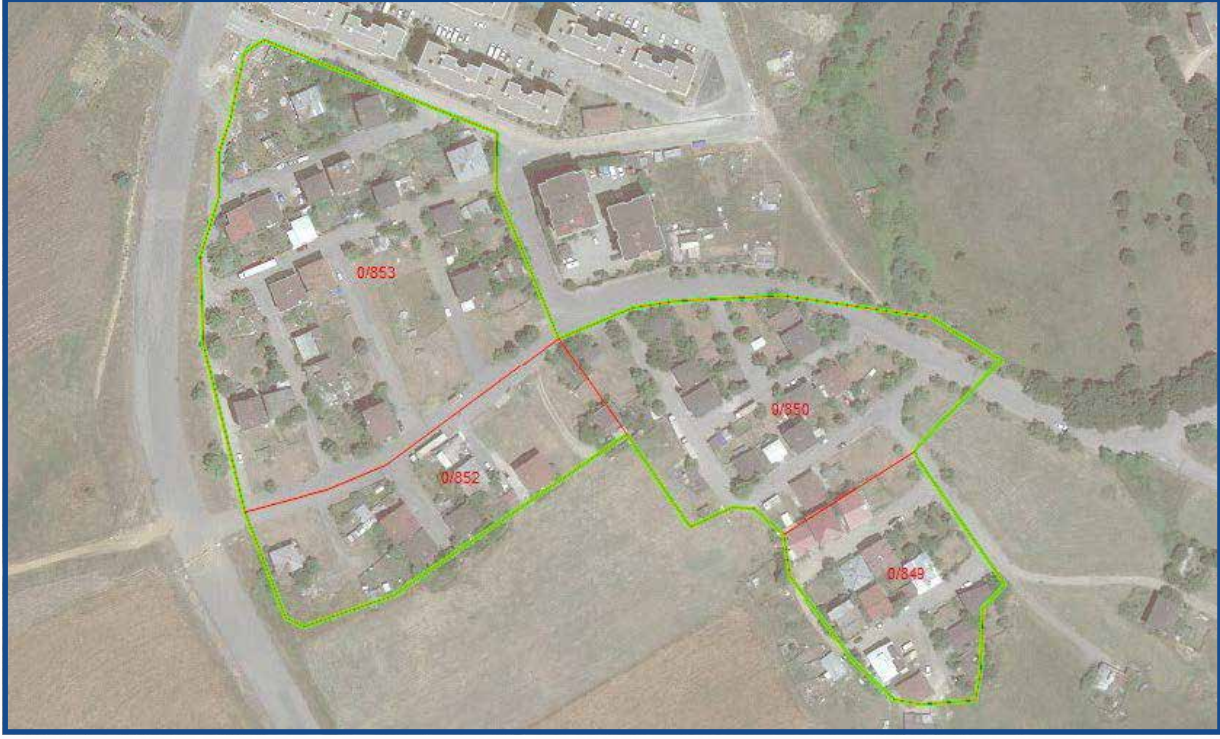
Orhanlı 8



Orhanlı 7



Orhanlı Köyiçi



849, 850, 852, 853 Parseller



32 Nolu Geri Dönüş

• AYDINLI BÖLGESİ

Aydınlı Mahallesiinde bir bölgede devam eden uygulamalar sonucunda toplam 80.044 m² alan üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Bu alan üzerinde 124 parsel bulunmakta olup, toplamda 471 malik bu parsellere sahiptir.

- Uygulama Adedi: 1 adet
- Toplam Alan: 80.044 m²
- Malik Sayısı: 471 kişi
- Parsel Sayısı: 124 adet



Giresun Mahallesi Yeniden

• E-5 ALTI BÖLGESİ

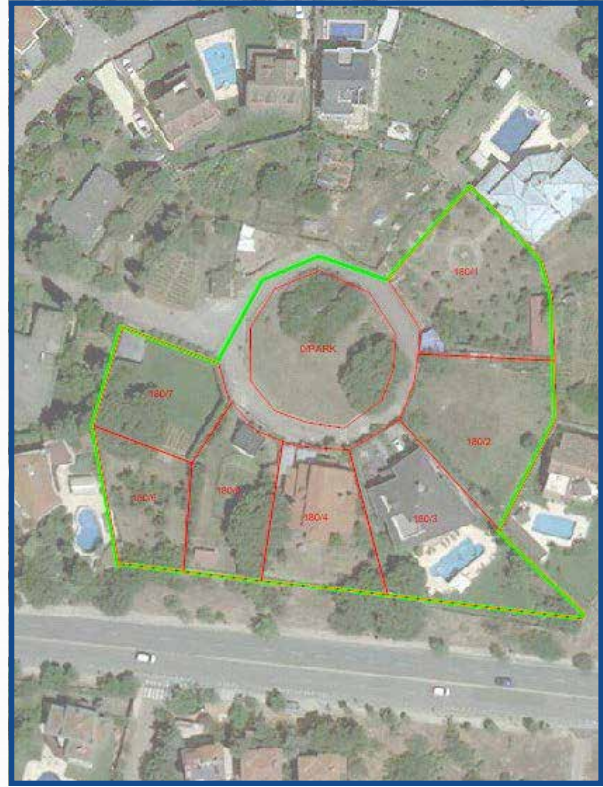
E-5 Altı Bölgesinde 2 bölgede devam eden uygulamalar sonucunda toplam 404.066 m² alan üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Bu alan üzerinde 25 parsel bulunmakta olup, toplamda 125 malik bu parsellere sahiptir. Yapılan uygulamalar neticesinde, 102.190 m² alan kamuya kazandırılacaktır.

- Uygulama Adedi: 2 adet
- Toplam Alan: 404.066 m²
- Malik Sayısı: 125 kişi
- Parsel Sayısı: 25 adet
- Kamuya Kazandırılacak Alan: 102.190 m²

Sonuç ve Değerlendirme: Bu uygulamalar sayesinde kamu yararına kazandırılan alanlar artırılabilecek olup, ilgili maliklerin hakları da korunacaktır. Gelecek uygulamalarda, daha verimli bir planlama yapılarak kamuya kazandırılacak alan oranının artırılması hedeflenebilir.



Piyade Okulu Kavşak



Mercan 2

HARİTA HİZMETLERİ

Harita Birimimiz tarafından imar uygulama sahası sınırı içinde bulunan hâlihazırların ölçümleri, poligon güzergâhı, röperli, poligon okuma, ih-das alanları ve arazi aplikasyon ölçümleri yapılmaktadır.

2024 yılında hazırlanan haritacılık hizmetleri aşağıdaki gibidir.

- İnşaat İstikamet: 563 adet
- Kot Kesit: 554 adet
- Kontr Gabari: 714 adet
- Yapı Aplikasyon Projesi: 317 adet olup toplamı 2148 adettir.



EMLAK VE GAYRİMENKUL HİZMETLERİ

2024 yılı içerisinde; 46.302,29 m² donatı alanı kamulaştırma ücreti ödenmeden kamuya kazandırılmıştır.

EMSAL TRANSFERİ YOLUYLA BELEDİYEMİZE HİBE EDİLEN TAŞINMAZLAR						
SN.	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN	FONKSİYONU	
1	Aydınlı	0	181	50.00	Park+Ağaçlandırılacak Alan	
2	Orhanlı	7044	1	119.66	yol+ Açık Otopark	
3	Merkez		1662	136.68	Yol+Konut+Park+Dere Koruma Bandı	
4	Merkez		1662	273.35	Yol+Konut+Park+Dere Koruma Bandı	
5	Merkez	5854	2-3-4-5	183.97	Yol -Yol-Park-Park+ Sağlık Tesisi +İdari Tesis Alanı	
	Merkez	5891	1	168.76	Orta Okul Alanı	
	Merkez	5900	1	797.59	İlköğretim Tesis Alanı	
6	Merkez	5900	1	72.02	İlköğretim Tesis Alanı	
7	Merkez	5891	1	137.68	Orta Okul Alanı	
8	Merkez	0	6659	55.52	Sağlık Alanı Tesisi	
9	Merkez	0	7484	86.71	İlköğretim Tesis Alanı	
10	Tepeören	7136	6	9330.86	Park+ Enerji Hattı Koruma Alanı + Konut	
11	Tepeören	9147	45	13230.02	Ticaret Alanı+Enerji Hattı Koruma Alanı+ Yeşil Alan	
	Tepeören	9147	23	508.12	Enerji Hattı Koruma Alanı	
12	Tepeören		296	10	36.59	Sosyal ve Kültürel Tesis
			9210	90	96.99	Enerji Nakil Hattı Koruma Bandı + Konut + Yol
			273	7	12.07	Sosyal ve Kültürel Tesis
			9210	50	25.85	Enerji Nakil Hattı Koruma Bandı + Yol
			9209	2	11.35	Enerji Nakil Hattı Koruma Bandı + Park
			9209	3	8.64	Enerji Nakil Hattı Koruma Bandı
			9208	31	1.77	Enerji Nakil Hattı Koruma Bandı + Yol
			299	1	5.35	Sağlık Tesisi
			142	1	55.60	Sosyal ve Kültürel Tesis
			299	2	18.36	Spor Tesisi
	9208	16	54.79	Enerji Nakil Hattı Koruma Bandı + Yol		

EMSAL TRANSFERİ YOLUYLA BELEDİYEMİZE HİBE EDİLEN TAŞINMAZLAR					
		310	1	22.45	Spor Tesisi
		9209	8	27.82	Enerji Nakil Hattı Koruma Bandı + Park
		103	1	7.05	Yönetim Merkezi
13	Aydınlı	0	4243	162.06	Yol
14	Aydınlı	0	244	950.00	İlköğretim Tesis Alanı
15	Merkez	0	7285	206.29	Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisleri
16	Aydınlı	0	128	1027.67	Kısmen Spor Tesisi + Ağaçlandırılacak alan
17	Merkez	6412	1	159.13	Ortaöğretim Tesis Alanı
	Merkez	5355	1	296.26	Kısmen Yol+Kısmen Ticaret + Konut Alanı + Kısmen Park Alanı
18	Aydınlı		240	159.38	Tamamı Ağaçlandırma Alanında
19	Aydınlı		244	950.00	İlköğretim Tesis Alanı
20	Aydınlı		181	225.00	Ağaçlandırılacak Alan
21	Merkez		7621	127.95	Ortaöğretim Tesis Alanı
22	Merkez		264	621.49	Kısmen Park + Kısmen Yol
23	Merkez		8229	52.29	YOL
24	Merkez		6423	71.00	YOL
25	Merkez	5891	1	54.85	Ortaöğretim Tesis Alanı
26	Merkez		8229	67.75	YOL
27	Merkez		7812	43.23	Ortaöğretim Tesis Alanı
28	Merkez		7304	358.08	İlköğretim Tesis Alanı
29	Merkez		2004	285.00	Spor Tesisi
30	Tepeören	204	11	131.55	Kentsel Hizmet Alanı
31	Akfırat	9105	44	940.64	Yol+Enerji Koruma
32	Akfırat	9105	14	1,954.02	Yol+Enerji Koruma
33	Akfırat	9105	18	496.98	Yol+Enerji Koruma
34	Merkez	5903	1	2,710.00	Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisleri
35	Merkez	5903	1	2,072.00	Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisleri
36	Aydınlı		2853	1,200.00	Park+Yol+Dini Tesis Alanı
37	Merkez	5891	1	150.22	Ortaöğretim Tesis Alanı
38	İstasyon	5854	1	170.92	Park+İdari Tesis Alanı
39	Aydınlı		2853	1,200.00	Yol+Dini Tesis Alanı
40	Aydınlı		240	657.50	Ağaçlandırılacak Alan
41	Tepeören	327	9	273.85	Sosyal ve Kültürel Tesis

EMSAL TRANSFERİ YOLUYLA BELEDİYEMİZE HİBE EDİLEN TAŞINMAZLAR					
42	Tepeören	7136	6	62.92	Enerji Nakil Hattı Koruma Bandı + Park
43	Merkez		1662	151.45	Konut+Yol+Park
44	Aydınlı		521	527.00	Park+Yol
45	Merkez	5891	1	171.68	Ortaöğretim Tesis Alanı
46	Merkez	5854	1	170.92	Park+İdari Tesis Alanı
47	Aydınlı		4182	957.15	Spor Tesisi
48	Merkez	5891	1	615.34	Ortaöğretim Tesis Alanı
49	Merkez	5891	1	16.31	Ortaöğretim Tesis Alanı
50	Merkez		2065	318.79	Spor Tesisi
TOPLAM				46.302,29 m²	

2024 Yılı Hibe Edilen Emsal Transferi

İmar uygulaması yapılan bölgede hissedar sorunu yaşayan 17'den fazla vatandaşın mülkiyet sorunları, 7 parsel üzerinden yapılan emsal transferi ile çözülmüştür. Bu sayede hissedarlar arasındaki ortak mülkiyet ilişkisi sona erdirilmiştir.

KONUT ALANINDA KALAN EMSAL TRANSFERİ YOLUYLA BELEDİYEMİZE HİBE EDİLEN TAŞINMAZLAR				
SN.	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN
1	Aydınlı	0	4242	112.25
		0	4276	100.01
		0	4277	210.19
2	Aydınlı	8233	13	139.51
3	Tepeören	113	6	198.29
		113	7	198.29
4	Tepeören	128	6	236.36
5	Tepeören	192	1	200.89
6	Tepeören	137	14	59.28
7	Tepeören	126	6	134.46
TOPLAM		1589.53 m²		

2024 Yılı Konut Alanında Kalan Hibe Edilen Emsal Transferi

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Aydınlı ve Tepeören mahallelerinde toplam 9 parsel satılmıştır. Satışa konu olan arsaların toplam yüzölçümü 9.388,78 m² olup, en büyük parsel 4.620 m² (Aydınlı 213/2), en küçük parsel ise 124 m² (Aydınlı 6023/5) büyüklüğündedir.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLEN ARSA SATIŞLARI				
S.N.	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²
1	Aydınlı	8205	12	279.82
2	Aydınlı	6020	2	218.00
3	Aydınlı	6023	5	124.00
4	Aydınlı	6041	11	225.00
5	Aydınlı	6029	5	192.00
6	Aydınlı	6041	13	233.00
7	Tepeören	326	8	621.68
8	Aydınlı	213	2	4620.00
9	Tepeören	7201	18	2634.28
10	Aydınlı	6040	15	241.00
Toplam		9.388,78 m²		

2024 Yılı Arsa Satışı

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesi kapsamında yapılan ihdas satışları sonucunda toplam **11.770,14 m²** arsa satılmıştır. En büyük parsel **6.806,85 m²**, en küçük parsel ise **2,39 m²** büyüklüğündedir. Satışa konu olan parseller farklı büyüklüklerde olup, çeşitli ada ve parsellerden oluşmaktadır.

3194-17. MADDESİNE GÖRE İHDAS SATIŞLARI				
S.N.	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²
1	Merkez	5811	3	123.84
2	Merkez		6408-8405	6,806.85
3	Tepeören	9208	18	2,446.64
4	Orhanlı		1634-1635-1636-2089	641.58
5	Orhanlı		201	429.01
6	Aydınlı	8019	1	54.98
7	Merkez	0	6603	633.10
8	Merkez	5851	1	130.45
9	Aydınlı	8332	7	116.51
10	Merkez		595	2.39
11	Merkez		6128	127.05
12	Aydınlı		4886	70.39
13	Aydınlı		4408	71.17
14	Aydınlı		4406	116.18
TOPLAM		11.770,14 m²		

2024 Yılı İhdas Satışı

ENCÜMEN KARARI ÇIKAN HİSSE SATIŞLARI				
S	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²
1	Merkez	8908	11	42.69
2	Aydınlı	131	13	3.70
3	Aydınlı	8104	10	68.02
4	Merkez	8908	11	2.00
5	Merkez	5814	4	5.74
6	Tepeören	292	1	20.57
7	Akfırat	423	4	27.54
8	Aydınlı	8494	1	11.20
9	Orhanlı	8593	5	3.67
10	Merkez	5835	5	71.89
11	Aydınlı	8205	10	150.09
12	Aydınlı	8205	14	31.42
13	Aydınlı	8205	13	79.85
14	Tepeören	385	19	9.88
15	Aydınlı	6051	3	3.50
16	Aydınlı	136	17	11.82
17	Aydınlı	136	15	70.04
18	Merkez	5809	1 ve 2	465.28
19	Aydıntepe	136	17	12.80
TOPLAM		1.091,70 m ²		

2024 Yılı Encümen kararına Göre Arsa Satışı

4706 Sayılı Kanun'un 5. Maddesi, **Hazineye ait işgalci taşınmazların satışını ve değerlendirilmesini** düzenler. Bu madde kapsamında, **Hazine taşınmazlarının doğrudan satışı, ihale yoluyla satışı, kamu hizmetlerine tahsisi ve değerlendirilmesi** gibi işlemler gerçekleştirilir.

2024 yılı içinde Müdürlüğümüzde 4706 sayılı Kanun'un 5 maddesine göre işgalli taşınmazların Milli Emlak Müdürlüğü'nden devir alınıp satışa konu edilen 14 adet parsel bulunmaktadır.

SATIŞ SÜRECİ DEVAM EDENLER			
S	MAHALLE	ADA	PARSEL
1	İçmeler	6041	1
2	İçmeler	6040	5
3	İçmeler	5985	9
4	Aydıntepe	8714	10
5	İstasyon	5837	14
6	Aydınlı	170	10
7	Aydınlı		4808
8	Aydıntepe	132	2
9	Yayla		398
10	Aydıntepe	128	11
11	Aydıntepe	128	12
12	Aydıntepe	132	3
13	Aydıntepe	132	4
14	İstasyon	158	1

2024 Yılı Satış Süreci Devam Edenler

KİRAYA VERİLEN GAYRİMENKUL

S.	KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZ	KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZIN ADRESİ	KİRA SÖZLEŞME TARİHİ	KİRA SÜRESİ	KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TAR.
1	TUZLA YAT LİMANI VE BALIKÇI BARINAĞI PARK VE SAHİL DÜZENLEME PROJESİ KULLANIM ALANI	CAMI MAH.ŞEHİTLER CAD.NO:17	25.02.2013	30 YIL	25.02.2043
2	POSTANE MAHALLESİ SAHİLDEKİ 1 BÜFE	POSTANE MAH.PAK SOK.	9.06.2017	3 YIL	9.06.2020
3	VERANDA VE BEYZADE RESTORAN	CAMI MAH.BALIKÇILAR SOK.	23.01.2024	10 YIL	23.01.2034
4	TUZLA HAMAMI-MERKEZ 7731 PARSEL	CAMI MAH. MİMAR SİNAN CAD. NO:30	19.01.2015	25 YIL	19.01.2040
5	AYDINLI ŞELALE PARKI İÇİNDEKİ GO-KART PİSTİ ALANI	AYDINTEPE MAH.AYDINLI YOLU CAD.	2.04.2018	10 YIL	1.07.2028
6	EVLİYA ÇELEBİ MAH. HAT BOYU CADDESİ EVİM KENT PARKI TESİSİ	EVLİYA ÇELEBİ MAH. HAT BOYU CADDESİ EVİM KENT PARKI	26.07.2017	10 YIL	26.07.2027
7	MERKEZ 2604 PARSEL ÜZERİNDEKİ BİNANIN 2.KAT OFİS ALANI	CAMI MAH. CUMHURİYET CAD. NO:99 KAT:2	2.11.2022	3 YIL	2.11.2025
8	MİMAR SİNAN MAH.23.NİSAN CADDESİ PARK ALANI	MİMAR SİNAN MAH.23 NİSAN CADDESİ	15.09.2021	3 YIL	15.09.2024(süresi bitti)
9	FEN EĞİTİM KURUMLARI	POSTANE MAH.YALIBOYU CADDESİ	24.06.2022	25 YIL	24.06.2047
10	GİZLİ BAHÇE BOTANİK SİTESİ	AYDINLI MAH İZZETKABADAYI SOKAK	13.05.2022	3 YIL	13.05.2025
11	ORHANLI 2034 PARSEL ÜSTÜ PARK ALANI	ORHANLI MAH.SABANCI CADDESİ ÜZERİ	18.01.2022	30 YIL	18.01.2052
12	TEKNOLOJİ MERKEZİ(TEKMER)	TUZLA ŞELALE PARKI	20.06.2022	2 YIL	20.06.2025
13	POSTANE MAH ÇEVİK SOKAK PARK ALANI	POSTANE MAH.ÇEVİK SOKAK	24.05.2023	10 YIL	24.05.2033
14	POSTANE MAH.EĞİTİM SOKAK PARK ALANI	POSTANE MAH.EĞİTİM SOKAK	26.02.2024	10 YIL	26.02.2034
15	CAMI MAH. İSTASYON CADDESİ ÜZERİNDEKİ SİNEMA PASAJ BİNASI	CAMI MAH.İSTASYON CAD.NO:12	20.01.2020	10 YIL	20.01.2030

KİRA ÖDEDİĞİMİZ GAYRİMENKULLER

S	KİRALANAN TAŞINMAZ ADI	KİRALANAN TAŞINMAZIN ADRESİ	KİRA SÖZLEŞME TARİHİ	KİRA SÜRESİ	KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
1	AKFIRAT A TİPİ MESİRE YERİ	21,75 HA ALANI BULUNAN AKFIRAT A TİPİ MESİRE YERİ - TEPEÖREN 1094 PARSEL	6.06.2016	29 YIL	31.12.2044
2	TUZLA ŞEHİR ORMANI D TİPİ MESİRE YERİ	3,1 HA ALANI OLAN D TİPİ ŞEHİR ORMANI MESİRE YERİ - EVLİYA ÇELEBİ MAH. HAT BOYU CADDESİ - AYDINLI 1042 PARSEL	20.10.2016	29 YIL	31.12.2044
3	MERCAN YUVASI B TİPİ MESİRE YERİ	1,14 HA ALANI BULUNAN MERCAN YUVASI B TİPİ MESİRE YERİ - POSTANE MAH. İLKNUR SORAK - MERKEZ 8126 PARSEL	16.10.2018	29 YIL	31.12.2047
4	AYDINTEPE MAHALLESİNDE GÜLLE SOKAKTAKİ ÖĞRENCİ YURT YERİ BİNASI	AYDINTEPE MAHALLESİ GÜLLE SOKAK NO:4 - AYDINLI 8709 ADA 8 PARSEL	15.11.2014	10 YIL	15.11.2024
5	EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİNDE ÖĞRENCİ YURT YERİ BİNASI -	EVLİYA ÇELEBİ MAH. RAUF ORBAY CAD. C BLOK NO:53 - MERKEZ 6263 ADA 4 PARSEL	15.11.2014	10 YIL	15.11.2024
6	YAYLA MAHALLESİNDE GENÇLİK MERKEZİ BİNASI -	YAYLA MAHALLESİ FEVZİ ÇAKMAK CADDESİ NO:98 - MERKEZ 6982 PARSEL	16.08.2017	3 YIL	16.08.2020
7	İÇMELER MAHALLESİNDE BİLGİ EVİ GENÇLİK MERKEZİ BİNASI -	İÇMELER MAHALLESİ ANKARA CADDESİ NO:26 - AYDINLI 6055 ADA 1 PARSEL	10.07.2015	3 YIL	10.07.2018
8	ORHANLI MAHALLESİNDE ATÖLYE VE GARAJ YERİ	ORHANLI MESCİT MAHALLESİ FETTAH BAŞARAN CADDESİ NO:35 - ORHANLI 6626 ADA 2 VE 3 PARSEL	1.06.2011	3 YIL	1.06.2014
9	TEPEÖREN MAHALLESİ SOKAK HAYVANLARI BAKİMEVİ	74.690.72M2 ALANI BULUNAN SOKAK HAYVANLARI BAKİMEVİ TEPEÖREN 1094 PARSEL	17.02.2022	25 YIL	17.02.2047

ADRES KAYIT SİSTEMİ VE NUMARATAJ HİZMETLERİ

Adres Kayıt Sistemi (AKS) ve numarataj hizmetleri, şehirlerdeki adreslerin standart bir yapıya kavuşmasını sağlayarak konum belirleme, resmi işlemler, nüfus kayıtları, emlak yönetimi ve acil durum hizmetleri gibi alanlarda büyük kolaylık sağlar.

Hizmet Kapsamı:

Adres Tespiti ve Güncellenmesi: Mevcut adreslerin doğruluğunu sağlamak, yeni yapıların adres kaydını yapmak.

Numarataj İşlemleri: Bina, bağımsız bölüm, cadde ve sokak numaralarının belirlenmesi ve düzenlenmesi.

Tabelalandırma: Sokak, cadde, kapı numarası ve bina isim tabelalarının yerleştirilmesi.

Veri Entegrasyonu: Adres bilgilerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla entegre edilmesi.

Adres Değişiklikleri: Yol, sokak veya mahalle isim değişiklikleri sonrası yeni adres kayıtlarının oluşturulması.

Bu hizmetler sayesinde resmi yazışmalar, tapu işlemleri, posta teslimatı, altyapı hizmetleri ve belediye çalışmaları daha düzenli ve hızlı şekilde yürütülmektedir.

2024 yılı içerisinde;

- 259 inşaat ruhsat belgesi için adres tespiti yapıldı.
- 3.450 vatandaşın nüfus kayıt işlemi için adres tespiti ve onayı verildi.
- 34 yapı kayıt belgesi onaylandı.
- 1.423 adres tespit ve değişiklik dilekçesi cevaplandı.

• 568 adres numarataj belgesi düzenlendi
Sokak ve Yol Düzenlemeleri:

- 4 yeni sokak ismi belirlendi.
- 23 sokak ismi iptal edildi.
- 41 isimsiz imar yoluna isim verildi.
- 42 yol aksı düzenlendi.

Bu çalışmalar, adres tespit, numarataj ve imar düzenlemeleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.

5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ASFALT ÇALIŞMALARI

MAHALLE	TOPLAM YAPILAN İMALAT (TON)
ANADOLU	3.000
AYDINLI	4.400
CAMİ	4.700
EVLİYA ÇELEBİ	3.000
FATİH	2.250
İÇMELER	16.500
İSTASYON	2.800
MESCİT	2.000
MİMAR SİNAN	3.500
ORHANLI	2.100
ORTA	3.800
POSTANE	3.900
ŞİFA	2.300
TEPEÖREN	2.185
YAYLA	3.800
TOPLAM	60.235



Mimmar Sinan Mahallesi
Selim Sokak



Tepeören Mahallesi
Medeniyet Bulvarı



Orta Mahalle Atayolu
Caddesi



Orhanlı Mahallesi Tanyeri
Sokak



Yayla Mahallesi Gürsel
Sokak



Cami Mahallesi Rezene
Sokak



D - 100 Aydınli Caddesi
Bağlantı Yolu



Akfırat Mahallesi
Emektar Sokak



Aydınlı Mahallesi Ulus Sokak

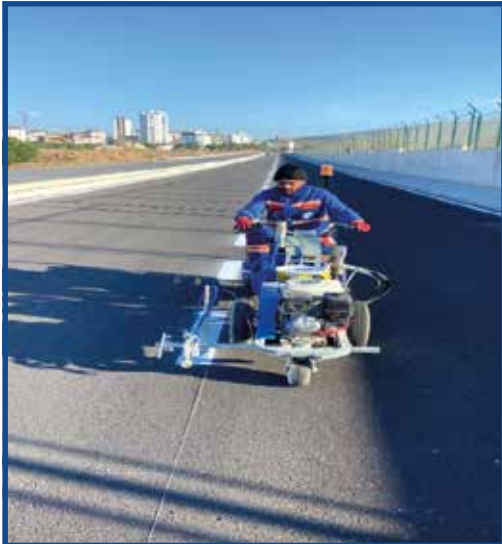


Aydıntepe Mahallesi Menzil Sokak



1.2 YOL ÇİZGİSİ BOYAMA, YAYA GEÇİDİ VE KASIS BOYAMA ÇALIŞMALARI

- Tuzla genelinde 25.000 m Yol Çizgisi Boyama çalışması yapıldı.
- 65 okul önü Yaya Geçidi ve Kasis Boyama çalışmaları yapıldı.





BORDÜR VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI

MAHALLE	BORDÜR (M)	PARKE (M2)	MYÜZE YLI TAŞ (M2)	PANEL ÇİT (M2)	HELİKO PTER UYG.	TAŞ DUVAR (M3)	TEL ÇİT (M2)	PERDE DUVAR (M2)	ŞEV TAŞI (ADET)	BORDÜR DUVAR (M3)	BETON REFÜJ (M)
AKFIRAT	235	220		80							
ANADOLU	84	110		160							
AYDINLI	3.409	6.852	435						288	9	
AYDINTEPE	481	644	652								
CAMİ	2.318	1.738	350				120				
EVLİYA ÇELEBİ	1.178	2.106									
FATİH	105	145									
GENEL TOPLAM	6.815	8.584	1.227	240		9	-	55		45	
İÇMELER	1.400	706	1.380		10.890	10.247		970	500		2.550
İSTASYON	813	885									
MESCİT	82	115									
MİMARŞİNAN	5.867	6.756			4.043			70		130	
ORHANLI	690	475									
ORTA	288	465									
POSTANE	3.043	2.980	408		140						
ŞİFA	2.379	2.695	60								
TEPEÖREN	130	265	144					55			
YAYLA	928	1.264	420			9					
Genel Toplam	30.245	37.005	5.076	480	15.073	10.265	120	1.150	788	184	2.550



Postane Mahallesi Halk Plajı



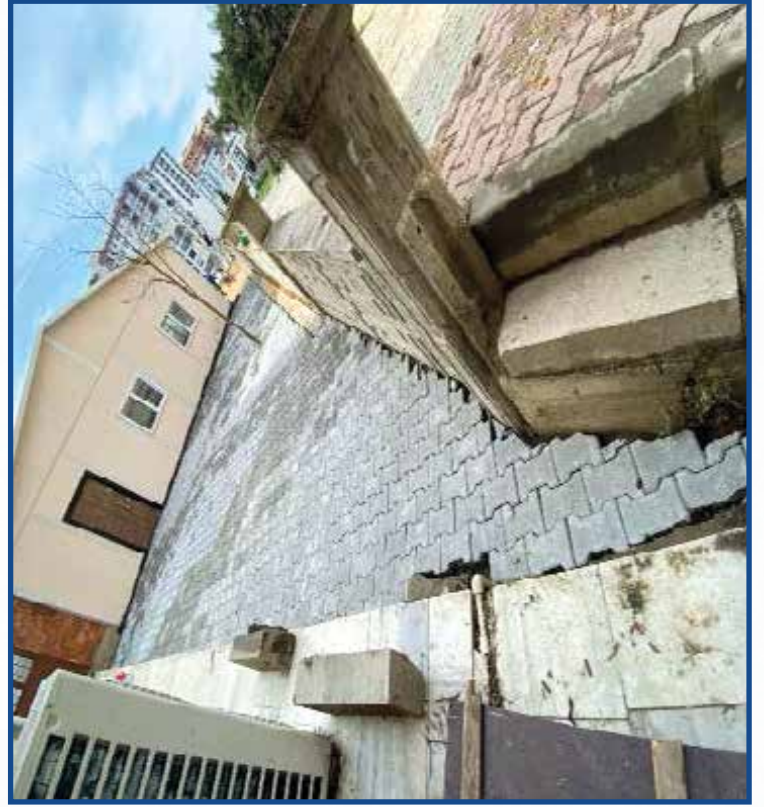
İstasyon Mahallesi Akçe Çıkmaız Sokak



Aydınlı Mahallesi Aslı Caddesi Muhtarlık Binası



Mimar Sinan Mahallesi Mimar Sinan Mezarlık Camii



Aydınlı Mahallesi Bayram Sokak Hz. Osman Camii



Aydınlı Mahallesi Özçınar Sokak

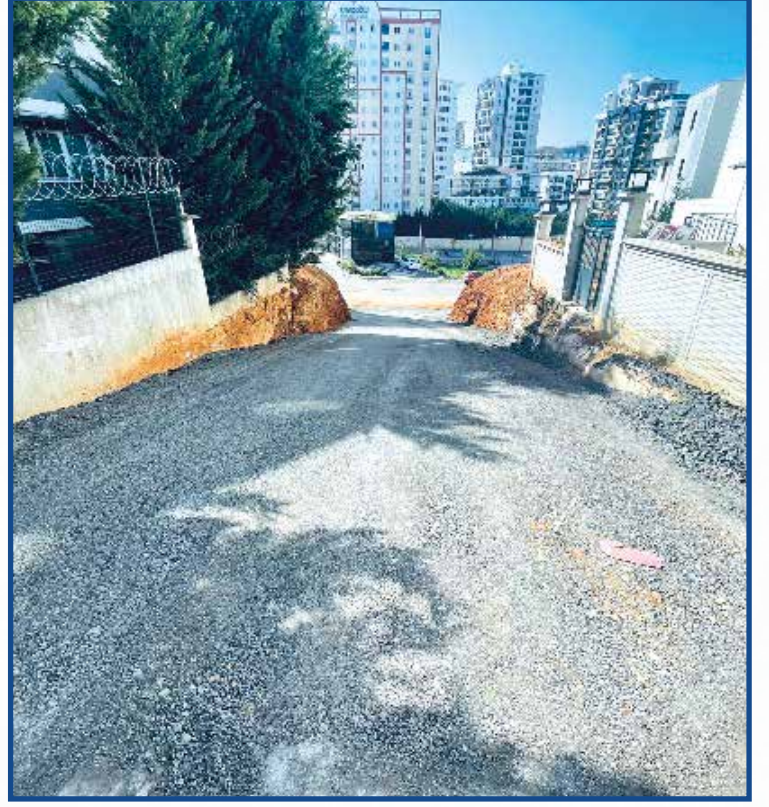


Cami Mahallesi Cumhuriyet Caddesi

YOL AÇMA VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

MAHALLE	TOPLAM YAPILAN İMALAT (M)
AKFIRAT	1.800
ANADOLU	1.275
AYDINLI	625
MESCİT	630
ORHANLI	300
POSTANE	550
TEPEÖREN	6.550
TOPLAM	11.730

Yol Reglaj Çalışması ve Asfalt Kırığı Serimi: 15.600m
Toplam Yapılan İmalat



Aydınlı Mahallesi Gönülay Sokak



Mescit Mahallesi TOKİ Arka Yol



Fatih Mahallesi Kırgülü Sokak



Tepeören Mahallesi Gülbahçe Sokak



Tepeören Mahallesi Resul Sokak

YAĞMUR SUYU, ATIK SU KANAL YAPIM VE TAMİR İŞLERİ

YAĞMURSUYU VE KANAL ÇALIŞMALARI METRAJİ									
MAHALLE	Q 1000	Q 800	Q 600	Q 500	Q 400	Q 300	Q 200	BACA	IZGARA
AKFIRAT					45	30	24		6
ANADOLU				140				4	8
AYDINLI				90	200		24	5	30
AYDINTEPE									
CAMİ									
EVLIYA ÇELEBİ						20	20	2	10
FATİH									
İÇMELER		31	1070	451	260		47	45	60
İSTASYON					135			4	8
MESCİT									
MİMARŞINAN					70	24		2	6
ORHANLI									
ORTA	20				100				
POSTANE					20	80		2	12
ŞİFA							18		
TEPEÖREN	40	44							
YAYLA									
TOPLAM	60	75	1070	681	830	154	133	64	140
GENEL TOPLAM								3207 MT	



MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

• Araç ve iş makinelerinin periyodik (yağ, filtre, kuru yağlama vb.) bakımı :	35 Adet
• Binek araçların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. arıza tamiri :	40 Adet
• Araç ve iş makinelerinin her türlü elektrik arızalarının tamiri :	50 Adet
• İş makineleri motor, şanzıman, diferansiyel, yürüyüş aksamı, Hidrolik sistem vb. her türlü arızalarının tamiri :	35 Adet
• Otobüs ve kamyonların motor, şanzıman, diferansiyel, Ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri :	62 Adet
• Sac, demir, tabela, kesim, kaynak ve torna işleri :	115 adet
• Araç ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiri :	85 Adet





ÜST YAPI HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

ÇALIŞMA YAPILAN YER	YAPILAN ÇALIŞMA
AFAD	Konteyner boya çalışması
ANKARA CADDESİ	33 Adet Dekoratif Aydınlatma Direği Demontaj Montajı Yapıldı
AYDINLI MUHTARLIK	Boya ve seramik çalışması
AYDINLI MUHTARLIK BİNASI	Sahanlık beton tamirati
AYDINLI SEMT KONAĞI	Çatı Havalandırma Tadilatı
AYDINTEPE MARMARAY ÇIKIŞI	1 Adet Güneş Enerjili Aydınlatma Direği Kurulumu
AYDINTEPE MUHTARLIK BİNASI	Dış cephe duvar ve demir korkuluk boya çalışması
AYYILDIZ SOSYAL TESİSİ	Seramik tamirati
AYYILDIZ SOSYAL TESİSİ	Seramik rampa çalışması
AYYILDIZ SOSYAL TESİSİ	Alçı tamirati ve boya çalışması, Aşevi Havalandırma Tadilatı
BAŞ ŞÖFÖRLÜK HİZMET BİNASI	Yağmur deresi temizliği
BAŞKOMUTAN CADDESİ	34 Adet Dekoratif Aydınlatma Direği Demontaj Montajı Yapıldı
BEHİYE NEVHİZ İŞİL LİSESİ	Dökülen Tavan Sıvasının Tamiri
BELEDİYE ÖNÜ HAVUZU VE GARAJ DUVARI	Seramik uygulaması
ÇINAR PARK SATIŞ OFİSİ	Seramik tamirat çalışması
ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	Alçıpan asma tavan tamirati ve boya çalışması
DEDE KORKUT OKULU	Alçı tamirat çalışması
DEDE KORKUT ORTAOKULU	Çatı aktarma ve izolasyon çalışması, Müzik Sınıfı Yapılması Ve Bodrum Kat Boyası
EMİNE YILDIZ ORTAOKULU	Bahçe duvarı sıva tamirati ve boya çalışması
EMİROĞLU CADDESİ	75 Adet Dekoratif Aydınlatma Direği Demontaj Montajı Yapıldı
EVLİYA ÇELEBİ KIZ İMAM HATİP LİSESİ	Seramik tamirati
EVLİYA ÇELEBİ MAHALLE MUHTARLIĞI	Dış cephe boya çalışması
FİDANLIK	Seramik tamirat çalışması
GEZİCİ KENT LOKANTASI	Mevcut Tırın Modernize Edilerek Kent Lokantası Haline Getirilmesi
HALK PLAJI	Boya ve mermer uygulaması
HZ.İMAM ALİ CEMEVI	Asansör kapı boşluğu tamirati ve boya çalışması
İÇMELER BİLGİ EVİ	Seramik tamirati çalışması
İÇMELER SPOR PARKI	Çalışma atölyesi imalatı (Devam Ediyor.)
İNÖNÜ CADDESİ	65 Adet Ledli Dekoratif Aydınlatma Direği Demontaj Montajı Yapıldı
İTÜ ANAOKULU	Boya çalışması ve yağmur deresi temizliği

ÇALIŞMA YAPILAN YER	YAPILAN ÇALIŞMA
KAGİM	İç dış cephe boya ve çatı izolasyon çalışması
KIR LOKANTASI	Seramik tamirâtı ve boya çalışması, Sulu Filtre Değişimi, Ahşap Binanın Dış Cephe Bakımının ve Boyasının Yapılması
M.SİNAN MERSİN SOKAK	Duvar tamirat çalışması
MAKİNE İKMAL ATÖLYESİ	Boya çalışması
MERCAN GENÇLİK MERKEZİ	Genel Tamir Bakım İşleri (Devam Ediyor.)
MERCAN HALI SAHA	Boya çalışması
MERCAN KAFE	Seramik tamirâtı ve mermer montajı
MERCAN KAFETERYA MUTFAK	Seramik tamirâtı
MERCAN PARK İDARİ OFİS	Çatı Yenilenmesi ve Aydınlatma İşlemi Yapılması
MİMAR SİNAN AÇEM	Alçı ve boya çalışması
MİMAR SİNAN MAHALLESİ	Bekçi ve Kader Sokaklarında Toplamda 6 Adet Güneş Enerjili Aydınlatma Direği Kurulumu
MİMAR SİNAN MAHALLESİ YAVUZ SELİM CAMİİ	Engelli Lift Asansör Yapımı
MİMAR SİNAN MEZARLIK CAMİİ TAZİYE EVİ	Seramik tamirâtı
MİMAR SİNAN SPOR KOMPLEKSİ	Boya çalışması
NİKAH SARAYI	Boya çalışması, reklam giydirme sökümü, alçı ve boya uygulama çalışması, Mermer tamirâtı ve boya çalışması
ORHANLI HALI SAHA	Boya çalışması, Direk boyama çalışması, Seramik uygulaması
ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ	Boya çalışması
ORHANLI MUHTARLIK	Alçı tamirâtı ve boya çalışması
ORHANLI SPOR KOMPLEKSİ	İdari bine iç cephe alçı tamirâtı ve boya çalışması
ORTA MAHALLE PAZAR YERİ	Dış cephe boya çalışması
PARK BAĞÇELER FİDANLIK	Seramik tamirâtı
PİYADE OKULU	Beton uygulama, Arızalı Boylerin Değiştirilmesi (Devam Ediyor.)
RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ	Mermer ve seramik tamirat çalışması
SAHİL ÇAY EVİ	Seramik tamirat çalışması
SAHİL SAHNESİ	Boya çalışması
SELİM SOKAK	Aydınlatma direği ankraj betonu çalışması
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	Yağmur deresi temizliği
ŞEHİT SEZGİN ZORBA PARKI	Kafeterya ve Çevre Düzenlemesi Yapımı
ŞELELPARK AMFİ SAHNE	Boya çalışması
ŞELELPARK HAVUZLAR	Depo Hidrofor Bağlantısı
ŞELELPARK OFİS BÖLÜMÜ	Alçı tamirâtı ve boya çalışması
ŞELELPARK KUTUP MÜZESİ	Alçı tamirâtı ve boya çalışması
ŞELELPARK PLANETARYUM	Boardex Duvar İmalatı, Çatı Havalandırma Tadilatı, Alçı tamirâtı ve boya çalışması

ÇALIŞMA YAPILAN YER	YAPILAN ÇALIŞMA
ŞİFA AVM	Fitness Salonunun Yapımına Başlanmıştır (Devam Ediyor.)
ŞİFA KÜLTÜR MERKEZİ	Mermer tamirat çalışması
ŞİFAPARK AVM DÜĞÜN SALONU	Alçıpan tamir ve boya çalışması
ŞİFAPARK AVM KÜTÜPHANE	Pencere izolasyon
ŞİFAPARK AVM SOSYAL TESİSİ	Seramik tamirat çalışması
TARİHİ ÇEŞME MEYDANI KAFE	Çatı izolasyon çalışması
TEPEÖREN SEMT KONAĞI	Zemin Katın İnce İşlerinin Yapılması(Devam Ediyor.)
TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	Çatı izolasyon çalışması
TUZLA ANADOLU LİSESİ	Boya çalışması
TUZLA GENELİ OKULLARIN BOYA VE BADANA İŞLERİ YAPILMASI	118000m2 Boya İşleri Yapılması
TUZLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Boya çalışması
TUZLA SAHİL 2. ETAPT	İBB'ce Kurulacak Mobil Wc'nin Betonunun Atılması
TUZLA STADYUMU	Dış cephe boya çalışması
TUZLASPOR STADYUMU	Döşeme beton tamir ve boya çalışması
TUZLASPOR STADYUMU AYDINLATMA DİREKLERİ	Aydınlatma direği Galvaniz boya çalışması, Aydınlatma direği yapımı (3 Adet 7m)
YAKAMOZ BALIK RESTAURANT, BALIK EKMEK	Seramik Tamir ve Mutfağın Havalandırma, Doğalgaz Tadilatları, Aydınlatma Tesisi Yapımı
YAKAMOZ GÜVENLİK MOBASI	İzolasyon çalışması
YAŞLILAR MERKEZİ	Alçı tamirat ve boya çalışması
YENİ EVLER CAMİİ	Boya çalışması
ZABITA BİNASI	Teras Çatının Kapatılması (Devam Ediyor.)



Yavuz Sultan Selim Camii Engelli Lift Asansör



Aydıntepe Polis Merkezi Amirliği



Aydınlı Sosyal Yaşam Merkezi



İçmeler Mahallesi
Spor Park



Evliya Çelebi Mahallesi
Kreş



Şifa Mahallesi Fitnes
Salonu



Yakamoz Balık Evi
Seramik İmalatı



Tuzla Gezici Kent Lokantası

OKULLARA YAPILAN BOYA ÇALIŞMALARI

Tuzla genelindeki okullarımızda Toplam **113.113 m2** boya çalışması yaptık.

OKUL ADI	YAĞLI BOYA	PLASTİK BOYA
ABDULLAH TAYYİP OLÇOK ORTAOKULU	1.240	1.860
AHMET REFİK ORAL İLKOKULU		510
AHMET YESEVİ ANADOLU LİSESİ	250	350
ASIM KİBAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	2.000	
ATATÜRK İLKOKULU	600	
AYDINLI İLKOKULU/İLKANAOKULU	500	1.000
BARIŞ MANÇO ORTAOKULU	1.562	1.534
BEHİYE DR. NEVHİZ İŞİL ANADOLU LİSESİ	50	700
BİLİM SANAT MERKEZİ	400	500
BİNALİ YILDIRIM ANAOKULU		500
BİNALİ YILDIRIM İLKOKULU	110	680
BORSA İSTANBUL MTA LİSESİ	1.250	1.000
CAHİT ARF İLKOKULU	1.853	1.100
CEMİL TÜRKER İLKOKULU /ORTAOKULU	370	360

OKUL ADI	YAĞLI BOYA	PLASTİK BOYA
CEZERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	300	1.000
ÇAĞRIBEY ORTAOKULU	1.160	1.500
EMİNE YILDIZ ORTAOKULU		1.400
EVLİYA ÇELEBİ KIZ ANADOLU AİL	25	100
EVLİYA ÇELEBİ ORTAOKULU	1.500	3.750
FARABİ İLKOKULU	1.250	1.440
FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/İHO		2.800
GAZİ MUSTAFA PAŞA İLKOKULU	340	1.140
GİSBİR ORTAOKULU	1.250	2.000
HACIOĞULLARI SİLMİ SONAY İLKOKULU	200	2.200
HALİL TÜRKKAN KIZ AİHL		1.500
İBNİ SİNA ORTAOKULU	2.570	2.170
İHSAN HAYRİYE HÜRDOĞAN İLKOKULU/ANAOKULU	950	100
İTOSB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	550	3.300
KAŞIF KALKAVAN ÇPAL	1.950	1.950
MAHİR İZ ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ		800
MEHMET TEKİNALP ANADOLU LİSESİ	160	

OKUL ADI	YAĞLI BOYA	PLASTİK BOYA
MEHMETÇİK ANAOKULU	170	
MEVLANA İLKOKULU İMAM HATİP ORTAOKULU	1.980	2.710
MİMAR SİNAN İLKOKULU	464	240
MUZAFFERDA GÜZİDE PULUR İHO	800	1.250
OSMAN GAZİ İLKOKULU	1.150	1.150
OSMAN GAZİ ORTAOKULU	1.900	2.600
PEYAMİ SEFA İLKOKULU	730	714
PİRİ REİS MTAL	50	350
PİRİ REİS ORTAOKULU	1.200	1.400
SENİYE HÜSEYİN ÖZALP ANAOKULU	260	340
SÜLEYMAN DEMİREL MTAL	1.500	2.500
TAPDUK EMRE ANAOKULU		650
TAPDUK EMRE İLKOKULU	1.245	1.440
TEPEÖREN MTAL	1.300	1.820
TEZER TAŞKIRAN ORTAOKULU	100	3.000
TOKİ YAHYA KEMAL ÇPAL	1.700	1.850
TUZLA ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ	500	300

OKUL ADI	YAĞLI BOYA	PLASTİK BOYA
TUZLA ANADOLU LİSESİ	250	1.250
TUZLA AYDINTEPE İŞİTME ENGELLİLER ORTAOKULU		1.000
TUZLA HALK EĞİTİM MERKEZİ	880	1.320
TUZLA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ		1.326
TUZLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	160	910
ULUBATLI HASAN İLKOKULU/ORTAOKULU	750	900
YILDIZ ALİ HASOĞLU İMAMHATİP ORTAOKULU	100	600
ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU	3.250	3.420
TOPLAM	41.589	68.424







6. GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılında uygulanacak Belediye Hizmet Ücret Tarifesi hazırlanmıştır. Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, diğer vergiler ve harçların mevzuata uygun şekilde tespit, tarh, tebliğ, tahakkuk, tahsili işlemlerinin hesap verilebilir şekilde işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere çalışmalarımız yürütülmüştür.

Kurumumuz alacak takip işlemleri gerçekleştirilmektedir. Her vergi ödeme döneminde borçlu mükelleflerimize cep telefonundan hatırlatma mesajı gönderilmektedir.

Belediyemizin gelirlerini artırmak için yapılan çalışmalar;

- Kayıtlarımızda bulunan Emlak Vergisi kayıtları incelenmekte olup vergilendirmede sınıf farklılıkları, inşaat bitimleri gibi nevi değişiklikleri takip edilmekte olup bildirim düzeltmeleri yapılmaktadır.

- Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat taleplerinde, işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından **borcu yoktur yazısı** istenmektedir.

- Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmektedir.

- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi yönünden denetimleri yapılmakta olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

Online Hizmetler:

- Vatandaşlarımız web sitemizdeki **e-Belediye modülü** üzerinden işlemlerini online olarak takip edebilmektedir.

- Mükelleflerimiz ilan ve reklam vergisi beyanlarını online olarak gerçekleştirebilmektedir.

- Mükellefler tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir ve kredi kar-

tı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Ayrıca «**hızlı ödeme**» seçeneğini kullanarak üye olmadan borç bilgilerini görebilir ve ödemesini yapabilirler.

- 2024 yılında web sitemiz üzerinden **60.093 mükellefimiz 216.374.762,69 TL** tutarında ödeme yapmıştır. E-Belediye ile ödeme işlemi bir önceki yıla göre yaklaşık %63 oranında artmıştır.

- Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden yıllara göre **sokak/cadde rayiç değerlerini**, mahalle ve sokak adları ile sorgulayarak öğrenebilmektedirler.

Faaliyet Sayıları

Mükellef Sayıları

2024 Yılı Karşılanan Toplam Mükellef Sayıları

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde toplam 67.204 mükellef için işlem tesis edilmiştir.

AYLAR	İŞLEM SAYISI
OCAK	5.191
ŞUBAT	4.907
MART	5.840
NİSAN	3.742
MAYIS	12.074
HAZİRAN	2.881
TEMMUZ	3.987
AĞUSTOS	3.627
EYLÜL	4.132
EKİM	4.418
KASIM	8.761
ARALIK	7.644
TOPLAM	67.204

Tahakkuk Şefliği İşlem Sayıları

	SAYI
EMLAK BİLDİRİM SAYISI	27.445
TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİMİ	1.255
HARÇ, ÜCRETLER GENEL TAHAKKUK SAYISI	14.928
İLAN VE REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYISI	1.025
AYNI BİNA FARKLI SINIFLARIN TESPİYLE DÜZELTME	2.800
LÜKS YAPILARIN TESPİTİ DÜZELTİLEN BAĞ. BÖL. SAYISI	2.400
PROJE KONTROLÜ İLE SINIF DÜZELTİLEN BAĞ. BÖL. SAYISI	1.750
ARSA TAPULU 89 PARSELDE BİNA BİLDİRİMİ DÜZENLENMESİ	1.003

İcra Şefliği İşlem Sayıları

	SAYI
HACİZ FEKLERİ (TAPU)	257
İCRA DAİRELERİ - SATIŞ DOSYALARI - YAZIŞMA	107
TELEFONDA MÜKELLEF BİLGİLENDİRME	1.389
TUZLA İÇİ MEMUR MARİFETİ İLE TEBELİGAT	4.440
VERGİ USUL KANUNU GEREĞİ NİYABETEN TEBLİĞAT (ÇEVRE BELEDİYELER)	1.853
MERNİS ÜZERİNDEN ADRES GÜNCELLEME İŞLEMİ	4.821
KAMU HACİZ UYGULAMA	92
TİCARİ SİCİL GAZETESİ	987
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI (GİB) AKTİF-PASİF KAYDI SORGULAMA	1.963
TAPU KAYDI SORGULAMA	1.652
ÖDEME EMRİ ÇEKME (KİŞİ BAZINDA)	15.389
ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ FEK İŞLEMİ	19
BANKALAR HACİZ FEKİ	4

Yoklama Şefliği İşlem Sayıları

Yoklama şefliğinde toplam 9 personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz kurulduktan sonra toplam 1244 yoklama fişi düzenlenmiş olup bu fişlerden 1255 adet çevre temizlik vergisi 1025 adette ilan ve reklam vergisi düzenlenmesi yapılmıştır.

7. GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

SPOR OKULLARI

Tuzla Belediyesi Yaz ve Kış Spor Okulları himayesinde uzman antrenörler öncülüğünde 3 yaş üzeri vatandaşlarımıza 7 Okul Salonu ve 8 Tuzla Belediyesi Spor Tesisleri olmak üzere 15 Merkezde 15 Spor Branşında 10.000 vatandaşımıza hizmet vermiştir.

- Tuzla Belediyesi Stadı Futbol Sahası, Tuzla Amatör Spor Kulüplerine bağlı 10 Futbol Takımı antrenmanlarına ev sahipliği yapmaktadır. Sene boyunca tesisten yaklaşık 6.400 sporcu faydalanmış 55.000 izleyici müsabakaları takip etmiştir.
- Orhanlı Saha'da 7 Futbol Takımı antrenmanlarını yürütmekte olup 92 Lig Maçına ev sahipliği yapmış ve 35.000 seyirciyi ağırlamıştır.
- Şifa Mimar Sinan Spor Kompleksi' n de 5 Futbol Takımı antrenmanlarını gerçekleştirmekte olup, tesisimizden 1.500 sporcu faydalanmaktadır.
- Şelale Park Erkek - Kadın Yüzme Havuzlarında serbest ve eğitim seanslarında 1.250 vatandaşımız hizmet almakta, vatandaşlarımıza sunduğumuz ücretsiz seanslarda ise 1.100 vatandaşımız hizmet almıştır.
- Şelale Park Erkek - Kadın Fitness Salonlarında 1.750 vatandaş kullanım sağlamıştır.
- Buz Pisti'n salonunda 13.00 - 21.00 saatleri arasında 13.000 ziyaretçi deneyimlemiştir.
- E-Spor merkezinde 45 Lisanslı Sporcu aktif olarak kullanmakta olup, yıl içerisinde tesiste 5.000 vatandaş deneyim yaşamıştır.
- Mercan Şehir Parkı ve Spor Tesislerinde 3 Kort hizmet vermekte olup, randevu sistemi ile tenis sporu 4.000 vatandaşımız ile buluşturulmuştur.
- Mercan Halı Saha' da 15.000 vatandaşımız hizmet almıştır.
- Orhanlı Halı Saha' da futbol branşı ile kulüp çalışmalarları ve maçlar ile 22.000 vatandaş faydalanmıştır.

• Tepeören Halı Saha' da gerçekleştirilen maçlar ve alt yapı futbol kulüp antrenmanları ile 1.600 vatandaş kullanım sağlamıştır.

• Mimar Sinan İlkokulu Kapalı Spor Salonu' n da Yaz - Kış Spor Okulları kapsamında Uzman Antrenörler ile BESYO Akademi Hazırlık Kursları, Basketbol, Futsal, Voleybol, Okçuluk, Jimnastik, Masa Tenisi, Atletizm, Kicboks ve Taekwondo olmak üzere 9 branşta salonda toplam 2.000 vatandaş ücretsiz şekilde faydalanmıştır.

Tüm Tesislerden 2024 Yılı İçerisinde 175.000 vatandaşımız faydalanmıştır.

BESYO AKADEMİ

Belediyemizin antrenörleri ile ilçemizdeki Spor Yüksek Okulu, Lisesi, Polis Meslek Yüksek Okulları ve Bekçilik sınavlarına girmek isteyen ve bu yönde kariyer hedefleyen gençlere ücretsiz şekilde **BESYO AKADEMİ** ile hizmet verdik.

BESYO: 15 Devlet Üniversitesi - 15 Özel Üniversite olmak üzere toplamda 30 öğrencimizi yetenek sınavlarını geçerek okula girmeye hak kazandı.

SPOR LİSESİ: 20 Öğrencimiz Spor Lisesi Yetenek sınavlarını geçerek okula girmeye hak kazandı.

PMYO: 7 Öğrencimiz Polislik Yetenek sınavlarını geçerek okula girmeye hak kazandı.

POMEM: 8 Öğrencimiz Polislik Yetenek sınavlarını geçerek okula girmeye hak kazandı.

BESYO Akademi Toplam 65 Kişiye Akademi Kazandı.

SİTE SPORLARI

Site sporları kapsamında Tuzla' da bulunan konut sitelerine ücretsiz olarak uzman antrenörlerimiz öncülüğünde 30 sitede 150 Kişiye Pilates yaptırıldı.

SABAH SPORLARI

Açık Alan Sabah Sporları ile Tuzla' da Yaz döneminde 7 Farklı Bölgede 150 Kişiye her sabah 7.30 da uzman antrenörlerimiz eşliğinde sabah sporu gerçekleştirdik.

Kapalı Alan Sabah Sporları ile de 5 Farklı Bölgede 150 Kişiye her sabah 09.00 da uzman antrenörlerimiz eşliğinde sabah sporu gerçekleştirdik.

TEKERLEKLİ SANDALYE BASKETBOL TAKIMI

Tuzla Belediyesi Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımımız; Türkiye Basketbol Federasyonu Tekerli Sandalye Basketbol 1. Liginde mücadele etmektedir. 2024 - 2025 Sezonunda toplamda 5 maça çıkmış 2 Galibiyet ve 3 Mağlubiyet ile 4. Sırada yer almaktadır.

TUZLA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ

Kick boks, Boks, Muay thai, Taekwondo branşlarında takımlarımız gençler, büyükler müsabakalarında ulusal ve uluslararası müsabakalara eşlik etmektedir. Bu kapsamda branşlarımızın tamamı 2024 Yılı İçerisinde **Toplam 216 Madalya** kazanmıştır.

ALTIN: 64
GÜMÜŞ: 61
BRONZ: 91

FUTBOL'UN YILDIZLARI TUZLA'da

Tuzla Belediyesi Nikah Sarayında Futbolun Yıldızları Tuzlada programı ile 21 Şubat'ta eski milli futbolcu Oktay Derelioğlu, Evren Turhan, Eski Futbolcu İbrahim Yattara, Spor Editörü Emre Bol'un katılımıyla ve 650 spor sever öğrenci / vatandaşı ile özel program gerçekleştirildi.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE BAŞARILI SPORCULARA DESTEK PROGRAMI

Tuzla Belediyesi Ayyıldız Sosyal Tesislerde 23 Şubat'ta ilçemizdeki Amatör Spor Kulüpleri ve Başarılı sporcular ile bir araya gelerek ilçemizdeki sportif faaliyetlerde istişareler gerçekleştirildi.

BOWLING TURNUVASI

Şelale Eğitim Parkı Bowling salonunda 24 Şubat'ta düzenlediğimiz Bowling Turnuvası ile tesisimizde 100 sporcu yarışarak, dereceye girenlere katılım belgesi ve kupa + madalya takdim edildi.

TEAKWONDO ŞÖLENİ

10 Mart 2024 tarihinde Tuzla Belediyesi Mimarsis-

nan İlköğretim okulu spor salonunda düzenlenen program ile spor okulu Taekwondo kursiyerleri aldıkları eğitimleri bir şölene dökerek etkinlik düzenledi. Etkinliğe ailelerle birlikte 1.100 kişi katılım sağladı.

TUZLA BELEDİYESİ U10 FUTBOL TURNUVASI

Tuzla Stadı'n da 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel U10 Futbol Turnuvası düzenlendi. Toplamda 8 Tuzla Kulübü U10 Çocuk takımları yarıştı. 120 sporcu turnuvada ter dökerek, ailelerin de etkinliğe katılarak kupa - madalya töreni gerçekleştirildi.

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI ÖZEL TENİS TURNUVASI

Tuzla Belediyesi Mercan Şehir Parkı ve Spor Tesislerinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramına özel tenis turnuvası gerçekleştirildi. Turnuvaya orta ve ileri seviyeden 96 Erkek 32 Kadın sporcu katıldı. Aileleri ile birlikte yaklaşık 200 kişinin katıldığı etkinlikte dereceye girenlere kupa ve madalya takdim edildi.

ÖZEL ÇOCUKLAR SU CİMNASTİĞİ VE YÜZME YARIŞI

Şelale Park Kadın - Erkek Yüzme havuzlarında 10 - 16 Mayıs Engelliler Haftasına özel olarak 14 Mayıs 2024 tarihinde Özel Çocuklar Su Jimnastiği gösterisi gerçekleştirildi. Devamında ise özel çocuklar tarafından yüzme yarışları yapıldı. Toplamda 24 Özel çocuk gösteride bulundu.

19 MAYIS ATATÜRK' ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI KUTLAMALARI

Tuzla Belediyesi İçmeler Stadında içerisinde spor etkinlikleri, sanat atölyeleri, yarışma ve çeşitli etkinliklerinin gerçekleştirildiği ve 1.500 genç ve sporcunun katıldığı özel bir spor organizasyon gerçekleştirildi.

3 HAZİRAN DÜNYA BİSİKLET GÜNÜNE ÖZEL BİSİKLET TURU

'Bisikletini Al Gel'

Mehmet Akif Ersoy Gemi Gençlik Merkezi önünden başlayan Bisiklet Turu ile 250 genç birlikte pedal çevirerek 3 Haziran Dünya Bisiklet gününde farkındalık etkinliği gerçekleştirdi.

DENİZCİLİK ve KABOTAJ BAYRAMI TUZLA DENİZ FESTİVALİ

30 Haziran 2024 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Gemi Gençlik Merkezi önünde kurulan özel platform ile dragon, bot ve yelken yarışları gerçekleştirilerek deniz tutkunları kıyasıya yarıştı. Sana atölyeleri, sahne gösterileri ve ikramlar ile 115 sporcunun katıldığı, 1.000 kişinin izleyici olarak eşlik ettiği Deniz Festivali gerçekleştirildi.

PARATRIATLON FARKINDALIĞI TUZLA 2024

Tuzla Belediyesi, Fransız AİP (Fransız İtfaiyeciler Örgütü) ve Sporben işbirliği ile 20 Temmuz 2024 de düzenlenen Paratriatlon Farkındalığı ile Tuzla Kamil Abdüş Göl kenarında 25 gencimiz ile 35 özel gencimiz 200 mt yüzerek yarıştılar. Yüzmeden sonra 4 km bisiklet ve 2 km koşu ile yarışmayı tamamladılar. Toplamda 60 sporcu ile 500 vatandaşın katılım sağladığı etkinlikte katılımcılara kupa ve madalya takdim edildi.

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMINA ÖZEL U13 KIZLAR FUTBOL TURNUVASI ZAFER KUPASI

Tuzla Belediyesi İcmeler Stadında aralarında Beşiktaş'ında bulunduğu toplamda 8 Kız Futbol takımı turnuvası düzenlendi. 160 kız sporcu kıyasıya yarıştı. Dereceye girenlere kupa ve madalya verildi.

AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI ÖZEL SABAH YÜRÜYÜŞÜ VE EGZERSİZ

21 Eylül 2024 tarihinde Tuzla Belediyesi Mehmet Akif Ersoy Gemi Gençlik Merkezi önünden toplanan vatandaşlarımız ile antrenörler eşliğinde Tuzla Sahil deniz boyunca yürüyüş ve sabah egzersizi gerçekleştirildi.

AVRUPA SPOR HAFTASI ÖZEL 3X3 BASKETBOL TURNUVASI VE ZUMBA ETKİNLİĞİ

29 Eylül 2024 tarihinde Gemi Gençlik Merkezi önünde toplanan 8 takımın katıldığı 3x3 Basketbol Turnuvası düzenlendi. Etkinlikte 150 sporcu mücadele ettive 200 seyirci Tuzla Belediyesi Tekerlekli Basketbol Takımının gösteri maçı izledi ve zumba etkinliğine katılım sağladı.

DOĞA YÜRÜYÜŞLERİ

Dünya Yürüyüş gününe özel 6 Ekim 2024 tarihinde Polenezköy' de gerçekleştirilen doğa yürüyüşüne 55 vatandaşımız eşlik etmiştir.

AMATÖR SPOR HAFTASINA ÖZGÜ U12 FUTBOL TURNUVASI

13 Ekim 2024 tarihinde ilçemizdeki tüm amatör futbol kulüpleri ile Amatör Spor Haftasına özgü düzenlediğimiz turnuva ile 150 sporcu kıyasıya mücadele göstermiştir. Dereceye girenlere ise kupa ve madalya verilmiştir.

TENİS TURNUVASI

16 - 29 Ekim 2024 haftasında Cumhuriyet Bayramı'na özel düzenlediğimiz ve iki hafta boyunca Mercan Tenis Kortlarında gerçekleştirilen Tenis Turnuvası ile 88 Erkek - 32 Kadın sporcu katılım sağlayarak kıyasıya yarışmıştır. Turnuva kapsamında katılımcılara katılım belgesi verilerek, dereceye giren sporculara ise madalya takdim edilmiştir.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMINA ÖZEL YÜZME YARIŞI

Şelale Park Kadın - Erkek Yüzme havuzlarında 27 Ekim 2024 günü gerçekleştirilen Cumhuriyet Bayramına Özel Yüzme Yarışlarında 200 öğrenci kulaç atmıştır. Ailelerinde yarışmaya izleyici olarak katıldı yarışmada katılan ve dereceye giren tüm çocuklara kupa ve madalya takdim edilmiştir.

CUMHURİYET KOŞUSU

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'na Özel Minikler, Yıldızlar ve Gençler kategorisinde 1 Kasım 2024 tarihinde 800 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilen Cumhuriyet Koşusu bayram coşkusu ile tamamlanmıştır. Koşuda dereceye girenlere kupa ve madalya verilmiştir.

NEFES EGZERSİZİ

4 Kasım 2024 tarihi itibari ile Aylık Kurlar şeklinde başlatılan Nefes Egzersizi programı ile her ay katılım sağlayan 40 vatandaşımıza Etkili Nefes Teknikleri, Yoga ve Günlük Hayattaki Nefes Teknikleri başlıklarında dersler verilmektedir. Kasım + Aralık ayında gerçekleştirilen etkinlik ile 85 kişiye doğru nefes teknikleri anlatılmıştır.

ARA TATİL SPOR ŞENLİĞİ

12 - 14 Kasım 2024 tarihlerinde okulların ara tatile girmesi ile Mimarşinan İlkokulunda spor şenliği gerçekleştirilmiştir. Yarışmalar, gösteriler ve sportif etkinlikler ile dolu bir ara tatil yaşanmıştır. Şenlik programına 800 öğrenci katılmıştır.

E-SPOR VALORANT DENEYİMİ

15 - 16 - 17 Kasım 2024 tarihlerinde arar tatil döneminde öğrencilerin e spor merkezimizi deneyimlemeleri için 3 gün süren E-spor Volarant etkinliği düzenlendi. Etkinlik ve eğitim içeriği ile 130 sporcu merkezi deneyimledi.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜNE ÖZEL TURNUVALAR

24 Kasım 2024 Öğretmenler Günü kapsamında Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde Öğretmenlerimize 3x3 Basketbol, Ayak Tenisi, Voleybol, Bocce ve Tenis Turnuvaları düzenlendi. Turnuvada 225 Öğretmenimiz yarıştı.

TUZLALI ÇOCUKLARA STADYUM VE MÜZE GEZİSİ

Çocuklarımız için spor kulüplerimizin köklü tarihini ve başarı hikayelerini yakından keşfedecekleri interaktif bir gezi başlattık. 3 Büyük spor kulübüne FENERBAHÇE, GALATASARAY, BEŞİKTAŞ Kulüplerini ve statlarını aldığımız özel izin ve iş birliği ile etkinlik düzenleyerek ziyaret ettik. Her Bir etkinliğe başvuran 40 öğrenci ile eşsiz bir deneyim gerçekleştirdik.

27 Kasım 2024 - Fenerbahçe - 55 Öğrenci
19 Aralık 2024 - Galatarasay - 55 Öğrenci
24 Aralık 2024 - Beşiktaş - 55 Öğrenci

ENGELSİZ FEST

3Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Piri Reis Üniversitesi'nde Belediyemizin Müdürlüklerinin iş birliğinde ortak etkinlik düzenlendi. Etkinlikte 60 özel vatandaşımız atölyeler, gösteriler, yarışmalar ve ikramlar ile keyifli bir gün geçirdiler.

ANNE - BABA - ÇOCUK HAVUZ SEANSI

14 Aralık 2024 tarihi itibari ile Şelale Park Yüzme Havuzlarında Cumartesi ve Pazar günleri 'Yüzme

ve Eğlence ile Bağların Güçlendiği Yer' sloganıyla Anne Çocuk- Baba Çocuk Seanlarımız hizmet vermeye başlamıştır. 2024 - Aralık ayında ilk kez devreye alınan etkinlik 1 aylık kurlar kapsamında ilk etapta 160 aile bireyinin birlikte vakit geçirmesine imkân sağlanmış olup, yeni ay yeni üyeleri ile devam edecektir.

ATLETİZM GEZİSİ

İlçemizde ikamet eden ve atletizm branşında eğitim alan öğrencilerimizle birlikte 21 Aralık 2024 tarihinde Ataköy'de yer alan Atletizm tesisinde gerçekleştirilen Türkiye Atletizm Salon Olimpik Deneme Yarışlarına katılım sağlayarak, 30 sporsever çocuğumuza antrenörlerimiz eşliğinde eşsiz bir spor deneyim günü yaşattık.

8. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇÖZÜM NOKTASI;

MERKEZ BİNA ÇÖZÜM NOKTASI DİLEKÇE	23.504
MERKEZ BİNA ÇÖZÜM NOKTASI SOSYAL YARDIM	12.331
MERKEZ BİNA ÇÖZÜM NOKTASI İŞ SÜRECİ EVRAK	2.500
ŞİFA ÇÖZÜM NOKTASI SOSYAL YARDIM	750
ORHANLI ÇÖZÜM NOKTASI SOSYAL YARDIM	91
ULAK BEL İSTEK ŞİKAYET	244
MOBİL HİZMET ARACI İSTEK ŞİKAYET	285
TOPLAM ÇÖZÜM NOKTASI EVRAK SAYISI	39.705
MOBİL HİZMET ARACI TUZLA KART	2.938
MOBİL HİZMET ARACI GENÇ KART	4.834
HALK GÜNÜ	715

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezleri);

Cimer Gelen Başvuru Sayısı	3.327
----------------------------	-------

AÇIK KAPI + BİLGİ EDİNME;

Açık Kapı Başvuru Sayısı	243
--------------------------	-----

İLETİŞİM MERKEZİ;

İstek / Şikâyet/Öneri Başvuru Sayısı	84.506
Bilgilendirme Çağruları	101.701
Dijital Medya Kanalları	
Instagram	
Facebook	
Twitter	
E-Belediye	
Whatsap İhbar Hattı	
İbb Beyaz Masa	
Bip	
Telegram	
Mobil Uygulamalar	28.409
TOPLAM	214.616

Taziye Hizmetleri;

Tuzla genelinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine yönelik taziye hizmetleri kapsamında verilen hizmetler;

Cenaze Hizmet Sayısı	1010
İkram Sayısı	970
Mezarlık Ulaşımı	724
Masa-Sandalye	800

Kurumsal İletişim Merkezi;

Kurumsal İletişim birimi kapsamında;

Tuzla Kart;

2024 Tuzla Kart Ziyaret Edilen İş Yeri Sayısı	253
2024 Anlaşma İmzalanan Yeni Tuzla Kart İş Yeri Sayısı	114
Sözleşmesi Yenilenen Tuzla Kart Üye İş Yeri Sayısı	62
Aktif Üye İşletme Sayısı	679

Tuzla Kariyer ve İstihdam Merkezi (TUZKAM);

TUZKAM Tarafından Ziyaret Edilen İş Yeri Sayısı	124
Toplu Görüşme Organizasyonu ve Katılımcı Sayısı	19 Organizasyon + 2.046 Katılım
Web Sayfası Toplam İlan	126
Web Sayfası Toplam Cv	631
Özgeçmiş Oluşturulan Vatandaş Sayısı	4.225
Üye İş Yeri Toplam Sayısı	1.454

Hoş geldin Bebeğim;

Yeni doğan Ziyaret Sayısı	2.700
---------------------------	-------

Tuzla'ya Hoş Geldiniz;

Yeni Taşınan Ailelere Ziyaret Sayısı	796
--------------------------------------	-----

Konut Siteleri Masası;

Alınan Dilekçe Sayısı	221
Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	230

Halk Buluşması

Belediye başkanlığımız ve hizmet noktalarında gerçekleştirdiğimiz 1 Nisan 2024 tarihinden itibaren **4 halk buluşması ile 541 vatandaşımız** Başkanımız Av. Eren Ali BİNGÖL ile görüşme sağladı

Belediye merkez binamızda 1 Ocak - 7 Mart tarihleri arasında gerçekleştirdiğimiz **7 halk günü ile 410 vatandaşımız** ile görüşme sağlanmıştır.

Mahalle Buluşmaları

İstanbul Kalkınma Ajansı işbirliği ile düzenlediğimiz Mahalle buluşmalarında **6 farklı lokasyonda 2.000 üzerinde** vatandaşımız ile ilçemizin güncel sorunları ve gelecek yol haritasında katkı sağladık.

Muhtarlık ve Esnaf Ziyaretleri

İlçemizin 17 mahalle ziyaret ediyor, Muhtarımızın himayesinde mahalle sorunlarını ve taleplerini yerlerinde analiz ediyoruz. Bu kapsamda **Yerinde Çözüm Ekibimiz** ile muhtarlık ve esnaf ziyaretlerinde **1045 başvuru kayıt altına alarak ilgili Müdürlüklerimiz ile süreç adım başlattık.**

Paydaş Buluşmaları

Belediye Başkanımız Av. Eren Ali Bingöl ile ilçemizdeki Stk, Hemşehri Dernekleri ve ilçemize katkı sunan **750 katılımcı ile 3 programda** bir araya geldik

Gün Batımı Seferleri

İlçemizin deniz güzelliğini ön plana çıkartmak ve yaz akşamlarında ilçemizdeki vatandaşlarımıza aileleri ile unutulmaz bir akşam yaşatmak için her cumartesi Gün Batımı Seferleri düzenleyerek **9 program ile 2.000 komşumuz ile bir araya geldik.**

Ramazan ve Kurban Bayramı Mezarlık İkram Stantları

Halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında ilçemizde Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı kapsamında ilçemizdeki tüm mezarlıkları ziyaret eden vatandaşlarımıza ikram ve hediye çiçek stantları kurduk.

Ramazanda Kral Fm İşbirliği ile İftariyelik

Belediyemiz ve KRAL FM işbirliği ile Ramazan ayı boyunca Tuzla genelinde trafikte olan vatandaşlarımıza yönelik **23.000 adet** İftariyelik Dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Her gün iki aracımız Tuzlanın en yoğun olduğu trafik akışlarında vatandaşlarımıza hizmet vermiştir.

Kandil Simidi İkramları

İlçemizin tamamındaki cami, ibadethane, belediye binamıza gelen ziyaretçilerimize ve personellerimize kandil günlerinde yaklaşık **89.200** kandil simidi ikramında bulunduk.

YKS ve LGS İkrâm Stantları

İlçemizde öğrenim görmekte olan öğrencilerin YKS (17 Okul) ve LGS (12 Okul) sınav süreçlerinde okullarda kurduğumuz stantlar ile toplam **29 okulda 14.500 öğrenci** ailelerine ikramlarda bulunduk.

Milli Maç Etkinlikleri

Halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında ülkemizin uluslararası alanda katıldığı milli maçlarda ilçemizin farklı noktalarında DEV EKLANLAR kurarak **10.000 üzerinde vatandaşımız** ile maçları birlikte izledik. İkramlar ve alan etkinlikleri gerçekleştirdik.

Cuma Namazı Lokma İkramları

İlçemiz genelinde 17 mahallede bir camide Cuma namazı sonrasında cami cemaatine lokma ikramında bulunduk. **20.000 vatandaşımız** ile lokmalarımızı birlikte tattık.

İETT İlçe Buluşmaları

İlçemizdeki ulaşım ağlarını güçlendirmek ve vatandaşlarımız ile gelecek Tuzla'yı planlamak için İETT genel müdürü ve Belediye başkanımızın ev sahipliğine İETT Tuzla ilçe buluşması gerçekleştirdik. **Yerinde Çözüm Merkezi** ile ilgi analizleri kayıt altına aldık.

Sokak/Okul/Hastane İftarları

Ramazan ayının maneviyatı ile ilçemiz genelinde mahallerimizde sokak iftarları, devlet hastanesinde iftar çadırı ve lise bahçelerindeki iftar organizasyonları işe bir araya geldik. Tuzla Devlet Hastanesinde günlük **1.000 kişilik iftar çadırı** ile Ramazan boyunca hasta yakınları ve sağlık çalışanları ile ortak sofralarda buluştuk.

Site Afet Koordinasyon Eğitimleri

Konut Siteleri Masamız ile Afet İşleri Müdürlüğü-müzün işbirliğinde konut sitelerinde Afet Bilinçlendirme Eğitimleri düzenledik.

Kariyer ve İstihdam Buluşmaları

Tuzla Kariyer ve İstihdam Merkezi (TUZKAM) bünyesinde belirli periyotları ile işçi adayları ile işverenleri buluşturarak, iş gücü hususunda işverenlerin özellikle açık pozisyonlarını gidermesi hususunda istihdama katkı sunmuştur. 2024 yılı içerisinde **19 Kariyer Buluşması ile 173 Firmanın İnsan Kaynakları birimleri ile 2.046 kişiye istihdam hizmeti sağladık.**

Denizcilik ve Tersane Koordinatörlüğü Ziyaretleri

İlçemizin deniz ticari, istihdam gücünü arttırmak ve su sporları ile ilgili çalışmalarını nitelikli hale getirmek için ziyaret ediyoruz.

Kurumsal İletişim

Tuzla Belediye Başkanlığımızın tüm kurumsal iletişim süreçlerini bir yerden ve bir bütün olarak yürütmek amacı ile 2024 yılı içerisinde yaklaşık 350 den fazla firma ile iletişim kurulmuştur. Tuzla adına ortak projeler, sosyal sorumluluklar ve iş birlikleri üzerine çalışmalar yürütülmüştür.

Engelli Kariyer ve İstihdam Buluşması

3 Aralık Dünya Engelliler günü kapsamında ilçemizde Tuzla Kariyer ve İstihdam Merkezine bağlı ve iş arayışında olan dezavantajlı bireyleri sektörde öncü **45 firmanın** insan kaynakları birimleri ile iş arayışında olan engelli bireyleri bir araya getirerek, istihdama katkı sunduk.

8 Mart Dünya Kadınlar Gününe Özel İstihdam Buluşması

8 Mart Dünya Kadınlar günü kapsamında ilçemizde hizmet vermekte olan öncü kuruluşların İnsan Kaynakları birimleri ve İşkur işbirliği ile kadın istihdamı ihtiyacı olan bir buluşma gerçekleştirilmiştir. 17 Firmanın katıldığı istihdam buluşması ile 120 kadın vatandaşımıza istihdam hizmeti sağlanmıştır.

TUZKAM Kariyer Akademisi

Tuzla Kariyer ve İstihdam Merkezi (TUZKAM) yıl içerisinde istihdam faaliyetlerinin yanı sıra iş arayışında olan veya bir işletmede görev yapan bireylere yönelik başta mesleki ve kişisel gelişim konularında olmak üzere çeşitli eğitimler düzenlemiştir.

2024'ün İlk Bebekleri

İlçemizde dünyaya gelmiş ilk bebekleri ve ailelerini Tuzla Devlet Hastanesinde ziyaret ederek, Hoş geldin Bebeğim çantalarımızı kendilerine takdim ederek, ziyaretler gerçekleştirdik.

9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İstatistikî Dava Bilgileri :

İDARİ YARGI :

İdari Mahkemelerde Görülen Davalar

2024 Yılı Açılan Toplam Dava Sayısı :105

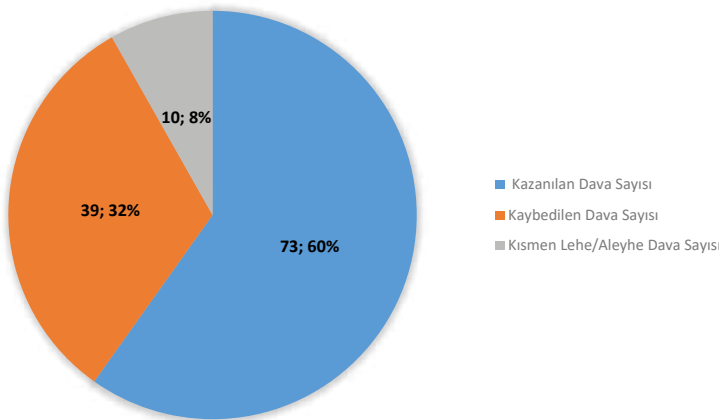
2024 Yılı İtibari İle Derdest Dava Sayısı : 252

- Derdest Dava Lehe Sayısı : 73
- Derdest Dava Aleyhe Sayısı : 39
- Derdest Kismen Lehe/Kismen Aleyhe Dava Sayısı : 10

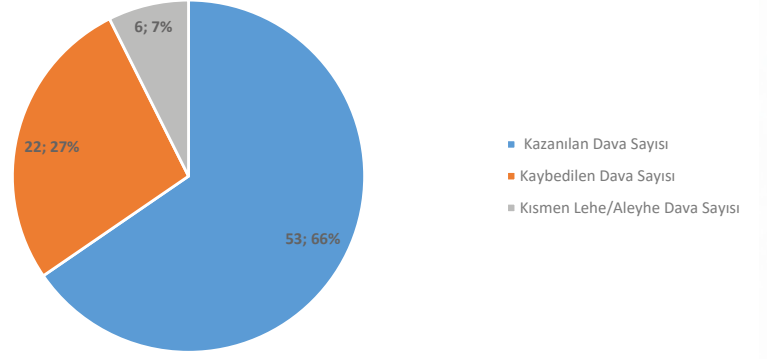
2024 Yılında Sonuçlanan Dava Sayısı : 81

- Kazanılan Dava Sayısı : 53
- Kaybedilen Dava Sayısı : 22
- Kismen Lehe Kismen Aleyhe Dava Sayısı : 6

Derdest İdari Davalar Grafiği



Sonuçlanan İdari Davalar Grafiği



ADLİ YARGI:

Adli Mahkemelerde Görülen Davalar

2024 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı : 76

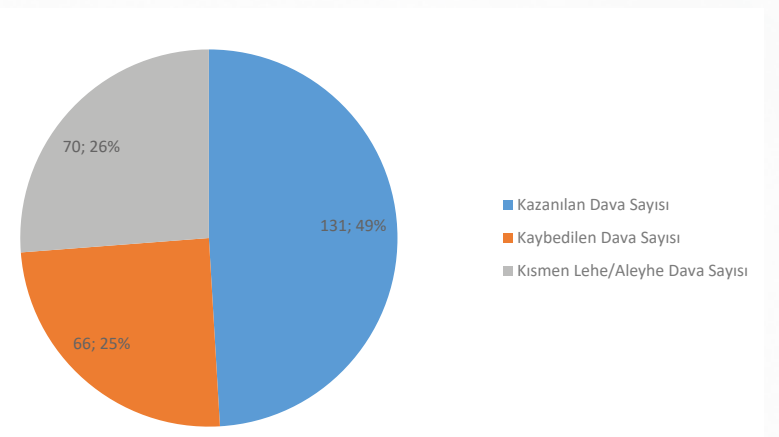
2024 Yılı İtibari İle Devam Eden Dava Sayısı : 506

- Derdest Dava Lehe Sayısı : 131
- Derdest Dava Aleyhe Sayısı : 66
- Derdest Lehe/Aleyhe Dava Sayısı : 70

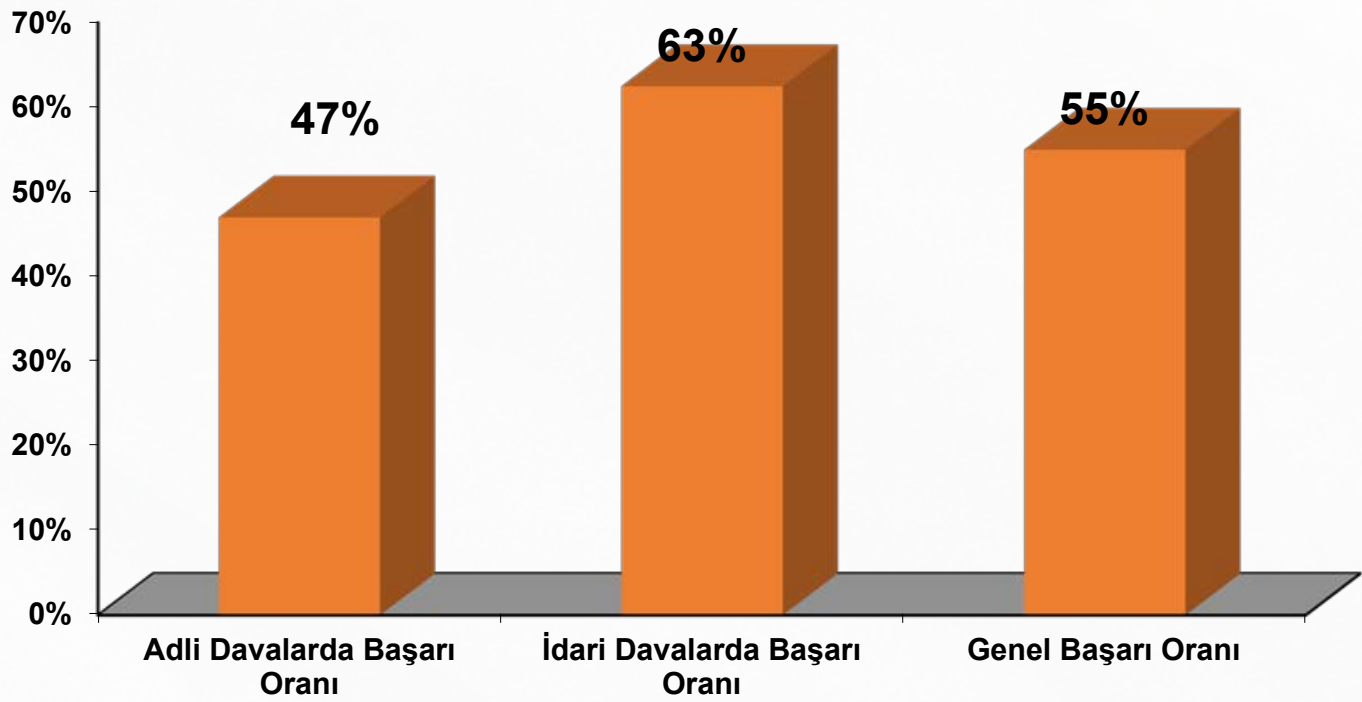
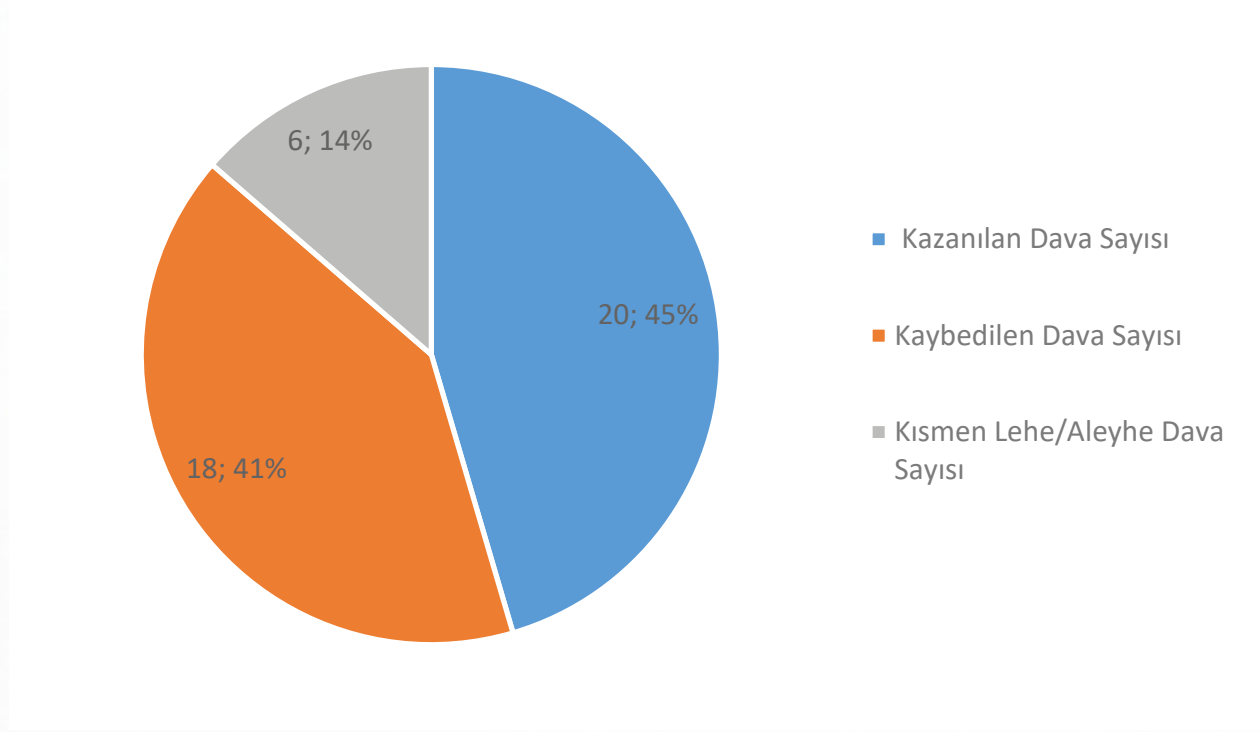
2024 Yılında Sonuçlanan Dava Sayısı : 44

- Kazanılan Dava Sayısı : 20
- Kaybedilen Dava Sayısı : 18
- Kismen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı : 6

Derdest Adli Davalar Grafiği



Sonuçlanan Adli Davalar Grafiği



FAALİYET RAPORU SONUÇLARI:

	<u>Adet</u>
Envanter Raporlandırılmasının Yapılması	1
Kurumda İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat ve İçtihat Araştırması Yapmak, Kurumu Adli ve İdari Davalarda En İyi Şekilde Müdafaa ve Temsil Etmek	846
Talep Halinde, İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Araştırması Yapmak Ve İlgili Müdürlükle Görüşmeler Yapmak	985
Arabuluculuk kanunu gereği arabuluculuk görüşmeleri yapmak	55
Müdürlükler Tarafından İstenilen Hukuki Görüşleri Hazırlamak ve Temin Etmek	
A. A- Talep Edilen Hukukî Görüşleri Rapor Halinde Hazırlamak	8
B. Konu İle İlgili Müdürlüklerden İstenen Bilgi ve Belgelerin Temin Edilmesi	1442
C. Mezkur Bilgi ve Belgelerin Zamanında Temin Edilmesi	%47
Neticelenen Adli ve İdari Davalardan İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	
Adli ve İdari Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	568
İhale Mevzuatı gereği kurulun ihale komisyonlarında görev almak	97
İdaremize ait muhtelif banka hesapları / araç / taşınmazları üzerine konulan hacizlerin Fekkini sağlamak	63
Gerek yüz yüze ve gerekse telefonla Vatandaşımıza sözlü danışmanlık hizmeti verilmesi	745

10. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler

Ambalaj Atık Toplama Faaliyeti

30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği ve 30283 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylı Sıfır Atık Yönetimi uygulama planımız çerçevesinde, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması işini, lisanslı firma aracılığı ile 17 mahallede gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda **2024** yılı içerisinde **14.640** ton ambalaj atığı toplayarak, geri dönüştürülme kazandırdık.



Konteyner Tamiri Faaliyeti

2024 yılında **123** adet ambalaj atık, tekstil atık, mobil AGM ve cam ambalaj atık konteynerinin tamir tadilatı ve bakımını yaptık.



Konteyner, Kumbara, Kutu Dağıtım Faaliyeti

12.07.2019 tarih 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği ve diğer müstakil atık yönetim yönetmelikleri kapsamında, ilçe halkının, evsel atıklardan ayrı olarak biriktirdikleri değerlendirilebilir atıkları, kaynağında ayrı toplamak ve geri dönüşümünü sağlamak için cadde ve sokaklara, ambalaj atık konteynerleri, tekstil atık kumbaraları, cam kumbaraları ve 17 mahallede Mobil AGM yerleştirdik. Evsel nitelikli atık ilaçların diğer atıklardan ayrı toplanabilmesi için anlaşmalı olduğumuz eczanelere, atık ilaç kutuları yerleştirdik. Ambalaj atık ve atık pil üreticisi olan işletmeler, kurumlar, kamu binaları ve iş yerlerine ihtiyaçları doğrultusunda, atık pil kutusu ve ofis tipi ambalaj atık kutusu temin ettik.

“Sıfır Atık Eğitimleri” Faaliyeti

Sıfır Atık bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla, okullarımızda gerçekleştirdiğimiz etkinlikler çerçevesinde, 2024 eğitim yılında, **11.276** öğrencimize Sıfır Atık temalı eğitimler ve tiyatro gösterimleri sunarak, çevre dostu yaşam anlayışının, çocuklarımıza kazandırılmasına katkı sağladık. Ayrıca hanelerde sıfır atık bilgilendirme faaliyetimiz kapsamında, ilçemizde kurulan 14 adet semt pazarı ve kitap fuarında bilgilendirmeler yaptık.



Atık Cam Toplama Faaliyeti

İlçemizde, cam atıkları toplamak amacıyla, cadde, sokak, AVM, Hastane, Okul ve Üniversite gibi yoğun bölgelere yerleştirdiğimiz cam kumbarasıyla, lisanslı firma aracılığıyla **2024** yılında, **202,3 Ton** atık cam topladık. Böylelikle **28.640 Lt** petrol kullanımını önlemiş olduk.



Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyeti

Bitkisel yağlar, bir çok defa kullanıldığında, insan sağlığına zarar verdiği gibi kanalizasyona dökülmesi durumunda, kanalların tıkanmasına neden olmaktadır. Bu durumun önüne geçmek ve kaynak israfını azaltmak için yemek üretimi yapan restaurant, aşevi, lokanta, pastane...vb. İşletmeler ve hanelerden lisanslı firmalar aracılığıyla **2024** yılında **162.400 Lt** atık yağ toplayarak geri kazanımını sağladık.



Atık Pil Toplama Faaliyeti

2024 yılında, tüm kamu kuruluşları, iş yerleri ve hanelerden, **2.300 kg** atık pil topladık. Ayrıca okullarda yapmış olduğumuz bilgilendirme seminerlerinde öğrencilere atık pillerin çevreye ve insana olan zararı ile ilgili bilgiler verdik.



Tekstil Atık Toplama Faaliyeti

İlçe genelinde, cadde ve sokaklara yerleştirdiğimiz mobil atık getirme merkezlerimiz ve tekstil atık kumbaralardan, **2024** yılında **246 ton** tekstil atığı toplayarak ekonomiye kazandırdık.



Atık İlaç Toplama Faaliyeti

Sıfır Atık Yönetmeliği gereği, ilçemizdeki gönüllü Eczanelere yerleştirdiğimiz, atık ilaç toplama kutularımızla, **2024** yılında **1.100 Kg** atık ilaç toplayarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi atık bertaraf tesisine gönderdik.

Elektronik Atıkların Toplama Faaliyeti

28300 sayılı Atık Elektrikli Eşyaların Toplanması Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda e-atıkların çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacı ile **2024** yılında **4.100 kg** elektronik atık toplayarak, geri dönüşümü ve geri kazanımını sağladık.



Atık Jilet Kutusu Dağıtım Faaliyeti

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçemizdeki tüm erkek kuaförlerine yerleştirdiğimiz atık jilet toplama kumbaraları ile atık jiletlerin evsel atık konteynerine atılmasını engelliyoruz. Böylelikle gerek atık jiletlerin geri dönüşümünü sağlıyor gerekse de evsel atık konteynerlerinde yemek arayan sokak hayvanları dostlarımızın yaralanmalarını engellemiş oluyoruz.

Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyeti

2024 yılında müdürlüğümüz personelleri ile ilçe genelinde, atıkların kaynağında ayrıştırılmaması ve atıkların gelişi güzel atılmasından kaynaklanan çevre kirliliğinin önüne geçmek için çalışmalar yürüttük.

Çevre mevzuatı kapsamında, ISO 14001 standardı çerçevesinde, kurum faaliyetlerinin, mevzuata uygun yürütülmesi için denetimler, raporlamalar yaptık.



Projeler

Yakıt Kart Kampanyası

200 Lt ye kadar, 50 Lt ve katları oranında atık yağ biriktiren vatandaşlara, Tuzla Belediyesi ekiplerine teslim ettikleri her 50 Lt atık yağ karşılığında, 10 Lt değerinde araç yakıt kartı hediye ettik.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası

Evlerinde ya da iş yerlerinde, 5 litreye kadar bitkisel atık yağ biriktiren vatandaşlara, Tuzla Belediyesi ekiplerine teslim ettikleri atık yağ karşılığında, bulaşık sabunu ve bulaşık süngeri hediye ettik.

2.3. Okullar arası ödüllü bitkisel atık yağ toplama kampanyası

Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışmasında öğrenciler, en az 10 kg en fazla 400 kg kadar topladıkları bitkisel atık yağlara, miktarı karşılığında voleybol, futbol, Basketbol topları, Şelale Park eğlence kartları, su termosları, Viaport eğlence kartları, bluetooth ses bombası hopperlörler, bluetooth kulaklıklar , android kol saati, yazıcı ve bisiklet hediyeleri verdik.



11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2024 faaliyetleri aşağıda maddeler halinde gösterilmiştir.

- 732 adet Çizili İmar Durumu onaylanmıştır.
- 839 adet Yazılı İmar Durumu onaylanmıştır.
- 535 adet Yeni Yapı Ruhsatı verilmiştir.
- 196 adet Tadilat Yapı Ruhsatı verilmiştir.
- 300 adet Zemin Etüdü Raporu gerçekleştirilmiştir.
- 286 adet Zemin Durum Belgesi onaylanmıştır.
- 208 adet Kat İrtifakı düzenlenmiştir.

12. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL HAREKETLERİ

- 444 kademe ilerleme işlemi ile 51 hareket onayı işlemi yaptık.
- 6 Memurun emeklilik işlemlerini yaptık.
- 40 Memurun kadro derece ilerlemesini yaptık.

NORM KADRO DÜZENLEMESİ

- Kentsel Dönüşüm Müdürü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, Kütüphane Müdürü ve 9 adet Şube Müdürü Kadro Unvanı Tuzla Belediye Meclisi'nin 04.07.2024 Tarih ve 70 Sayılı kararı ile Kentsel Tasarım Müdürü, Kütüphane ve Müzeler Müdürü, Basın ve Yayın Müdürü, Halkla İlişkiler Müdürü, Muhtarlık İşleri Müdürü, Veteriner İşleri Müdürü, Strateji Geliştirme Müdürü, Gelirler Müdürü, Tarımsal Hizmetler Müdürü, Sosyal Konutlar Müdürü, Koordinasyon İşleri Müdürü, Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürü Kadrolarına ihdas edildi.
- Şeflik düzeyinde hizmet veren Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, aktif müdürlüğe dönüştürüldü.
- 3 İç Denetçi ihdası yapıldı.

NAKLEN VE AÇIKTAN ATAMA İLE PERSONEL TEDARİK VE SEÇİMİ

2024 Yılında;

- 1 Personel E-KPSS sonucu, 4 personel ise açıkta atama ile kurumumuzda göreve başladı.
- 22 Kurumdan 29 memurun naklen atama kabulünü yaptık.
- Belediyemizden 6 memur 6 farklı kuruma nak-

len atanmıştır.

- Belediyemize yapılan 51 naklen atama, 62 açıktan atama talebi personel planlamamızda ihtiyaç olmadığı gerekçesiyle uygun bulunmadı.

EĞİTİM VE GELİŞTİRME

HİZMET İÇİ PERSONEL EĞİTİMLERİ

2024 yılında Cankurtaran, Kişiler Arası Etkili İletişim, İyi İletişim, Sunum Teknikleri, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Bütçe ve Muhasebe, Afet Farkındalık, İlk Yardım gibi 9 farklı konuda toplam 1.526 personele hizmet içi eğitim düzenledik.



İŞE ALIŞTIRMA (ORYANTASYON) EĞİTİMİ

- İşe yeni başlayan kurumumuzu, çalışma ortamını, hizmet ve faaliyetlerimizi tanıtıcı işe alıştirma eğitimi veriyoruz. İşe yeni başlayan personeli müdürlüğüne teslim ediyoruz.
- Personelin işe başlamasının ardından müdürlüğünden göreve başladığına dair yazı alıyoruz. 2024 yılında naklen atanan 29 memur personel ile işe yeni başlayan 140 Belediye İktisadi Teşekkülü Personeline, ilk iş gününde işe alıştirma (Oryantasyon) eğitimi verdik.

STAJ YOLUYLA MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ

- Lise ve üniversite öğrencilerinin aldıkları teorik eğitimin pratik karşılığını sağlayan staj yoluyla eğitim 2024-2025 eğitim öğretim yılında da devam etmektedir.
- 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında kurumumuz-

da 31 lise öğrencisi staja devam etmektedir.

- 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında kurumumuzda 9 üniversite öğrencisi staj yaptı.

PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ

- PDKS kapsamında parmak izi ve yüz tanıma sistemi kaldırılarak 27.07.2024 tarihinden itibaren kart okuma sistemi ile işe giriş ve çıkışlar kayıt altına alınmaktadır.
- Tuzla Belediye Başkanlığı ana hizmet binası ve dış birimlerinde toplam 53 adet kart okuma cihazı bulunmaktadır.
- Kurumumuz, her çalışanın iş kayıtlarını PDKS ile öğrenebilmekte, günlük raporlarla geç kalan ve devamsız personelin durumunu tespit ve takip edebilmektedir.
- PDKS kayıtlarına göre geç kalan ve devamsız personel raporlarını her ay düzenli olarak hazırlayarak ilgili disiplin hükümleri uygulanıyor.



ÜCRET YÖNETİMİ

- Kurumumuzun maaş tahakkuk işlemleri Maaş Tahakkuk Birimi tarafından yapılmaktadır.
- Belediye Meclis ve Encümen Üyesi huzur hakları, Başkan Yardımcısı, memur, işçi, sözleşmeli personel ve stajyerlerin maaş tahakkuk ve sosyal hakları ile SGK, Emekli Sandığı tahakkuklarının ve kesintilerinin yapılması Maaş Tahakkuk Birimi tarafından sağlanmaktadır.
- Memur ve Sözleşmeli Personelin Sosyal Denge

Sözleşmesi, İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi kapsamında yer alan mali ve sosyal hakların tahakkuku Maaş Tahakkuk Birimi'nce gerçekleştirilmektedir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarımız kapsamında kurum personelimize tüm iş günlerinde kesintisiz İşyeri Hekimi ve İş Sağlığı Uzmanı ile hizmet veriyoruz.
- İnsan kaynakları yönetiminin koruma işlevini karşılayan İş Sağlığı ve Güvenliği'nde, çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini emniyetli, sağlıklı bir ortamda sürdürmesi için belediyemizin hizmet birimlerinde günlük denetimler yapıyoruz.
- Denetimlerde tespit ettiğimiz iş kazası ile meslek hastalığına sebep olabilecek risk ve tehlikeleri raporlayarak ilgili müdürlüğe resmi yazı ile gönderiyoruz, takibini yapıyoruz. İş kazası geçiren personelin sağlık durumuyla yakından ilgileniyor, kurum adına iş kazası raporunu hazırlıyoruz. Kaza tarihinden itibaren 3 gün içinde SGK'ya bildirimde bulunuyoruz.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Belediyemiz personeline zorunlu eğitimleri kamu kurumlarıyla işbirliği ve kendi imkânlarımızla düzenliyoruz.
- Belediyemiz Merkez bina ve dış birimlerde kullanılmak üzere 20 adet Ecza dolabı ve 6125 adet Ecza dolabı Malzemesi alımı yapılarak kurum çalışanları ve misafirlerinin hizmetine sunuldu.
- 30.06.2012 Tarihli ve 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 6., 8. ve 30. maddeleri ile 9.1.1985 tarihli ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 2. ve 12. maddelerine dayanılarak çıkarılan 29/12/2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği" kapsamında Kurumumuz personellerine sağlık taraması ve tetkikleri yapıldı.
- Belediyemizde uygulanan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin 7.1.5.2 Ölçüm İzlenebilirliği maddesine istinaden Belediyemizde mevcut 34 adet ölçüm teçhizatı uluslararası ölçüm standartları ile kalibre edilmiştir.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş

Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında işyerinde kullanılacak iş ekipmanının yapılacak işe uygun olması ve bu ekipmanın çalışanlara sağlık ve güvenlik yönünden zarar vermemesi için periyodik kontrolleri yaptırdık.

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuş olup, aylık toplantıları ile kurul faaliyetlerini gerçekleştiriyoruz.

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekiminin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik maddelerine dayanılarak hazırlanan Tuzla Belediye Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesini yayınladık.

ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ

MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ

- Belediyemizin imkân ve kaynaklarını, mesai arkadaşlarımız için en üst seviyede değerlendirdik. Sosyal Denge Sözleşmesi ve Toplu İş Sözleşmelerinde belirlenen mali ve sosyal haklara, ek protokoller ile yüksek oranlarda iyileştirmeler sağladık.
- Tuzla Belediye Başkanlığı ile Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜM BEL-SEN) arasında akdedilen Sosyal Denge Sözleşmesine istinaden 657 Sayılı Devlet Memurları ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereği kadro karşılığı sözleşmeli statüsünde çalışanların, aldıkları aylıklarına ilaveten iyileştirme zammı olarak; 4 adet bayram ikramiyesi verilmesi hususunda anlaşmaya varılarak, 13.06.2024 tarihinde imza altına alınmıştır.



Tuzla Belediyesi'nde İlklerin Sözleşmesi

Seçim döneminde söz verdiğimiz üzere Belediyemizde Memur ve Sözleşmeli Personel Statüsünde görev yapan emekçilerimizin aylık iyileştirme zamlarını belirledik.

Tuzla Belediyesi tarihinde ilkleri kapsayan bu sözleşme kapsamında;

- Aile içi şiddet uygulayan personelin bu sözleşmeden doğan mali hakları mağdur eşe ödenecek.
- Mesai arkadaşlarımız, sözleşme kapsamında otoparklardan ve parklanma alanlarından ücretsiz, Sosyal tesislerimizden % 30 indirimli,
- Kendisi, eş ve çocukları belediyeye bağlı tüm eğitim ve sanat merkezlerinden ücretsiz
- Belediyenin sağlık hizmeti veren birimlerinde yaptıracığı tüm tetkik ve tedavilerden ücretsiz
- Kendisi, eş ve çocukları belediyeye bağlı spor merkezlerinin hizmetlerinden ve yüzme havuzlarından ücretsiz
- Tuzla Belediyesi'ne bağlı kültür merkezlerinde Tuzla Belediyesi tarafından gerçekleştirilen etkinliklerden (tiyatro, konser vb.) % 30 indirimli

- Belediye Evlendirme Dairesi ve Düğün Salonlarından; çalışanlar ve çocukları % 60 indirimli yararlanacak. İndirimler ve ücretsiz faydalanma, meclis kararıyla yürürlüğe girecek.
- Sendika, kurul ve komisyonlarda temsilci bulunuracak. Sosyal faaliyetler ve belediye organlarının toplantılarına gözlemci olarak katılacak.

Kuaför ve Kreş Müjdesi

- Toplu sözleşmede belediye ana binasında kadın ve erkek çalışanların yararlanacağı bir kuaför açılması, ücret tarifesinin sendikayla ortak belirlenmesi, çalışanların çocukları için kreş ve gündüz bakım evi açılması, çocukların belediye ana hizmet binasından kreşe ulaşımının sağlanması, emzirme odası yapılması, eğitim ve öğretim yılı içinde çalışanların ilköğretime devam eden ve okul saati dışında zorunlu olarak ebeveynin yanında olan çocukları için mesai saatleri içinde zaman geçirebilecekleri bir alan tahsisine ilişkin ilk olma özelliği taşıyan kararlar da çıktı.

Emekçilere Yeni Haklar Sağlandı

- Sözleşme ile Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin tam süreli yapılması, kadın çalışanlara resmi analık izni haricinde 8 hafta ücretli izin verilmesi, 1 Mayıs'ta memur ve sözleşmeli personelin, 10-16 Mayıs Engelliler Haftası'nın ilk günü ve 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde engelli çalışanların idari izinli sayılması, sınav günlerinde izin, çalışanların kullandıkları yıllık izin günlerine denk gelen; hafta sonu tatil günleri ile ulusal ve dini bayramlar yıllık izin sürelerine dâhil edilmemesi sağlandı.
- Yurt içi izinlerde 2 gün, yurt dışı izinlerde 4 gün yol iznini de düzenleyen sözleşmede, çalışana; amca, hala, dayı, teyze, dede, babaanne, anneanne ve yeğenin vefatı halinde il içinde 1 gün, il dışında 3 gün ölüm izni verilecek.

Kadın Çalışanlara Pozitif Ayırım

- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde kadın

çalışanlar izinli sayılacak. Kadın çalışanlara ayda bir gün regl izni verilmesi de sözleşmede imza altına alındı. Kadın çalışanların HPV aşısı talebi doğrultusunda ücretsiz yapılması da sağlanacak.

- Sözleşme kapsamında Tuzla Belediyesi'nde Mobbing Kurulu kurulacak.

- Aylık Ödemelere Yüzde Yüz'ün Üzerinde Zam Yapıldı

- Sözleşme ile çalışanların aylık net iyileştirme zammı, 31 Mart öncesinde göre yüzde yüz oranını aşarak aylık net 15.000 TL olarak belirlendi. 1 Mayıs İşçi ve Emekçi Bayramı'nda, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında, Kurban Bayramında ve Ramazan Bayramında çalışanlara net 10 biner TL ikramiye ödenecek. Engelli çalışanlara ayrıca "3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde net 15.000 TL. İkramiye ödenecek.

- Yemek ücretini günlük 76 TL'den 200 TL'ye yükselten sözleşmede, çalışanlara aylık mavi kart ücreti kadar ulaşım desteği sağlanması da karara bağlandı.

- Eski sözleşme kapsamında yer alan izin ücretinin de, bu imkândan yararlanmayan çalışanların hak kaybı olmaması için 2024 yılı sonuna kadar sürdürülmesi kararı alındı.

ŞİRKET PERSONELİNE ENFLASYONUN ÜZERİNDE ZAM

- Tuzla Belediye Başkanlığı ile Tüm Belediye ve Genel Hizmet İşçileri Sendikası (HİZMET-İŞ) arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesine istinaden TUZ-YAP İnşaat Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin İşkolları Yönetmeliği'nin Genel İşler İskolu personellerinin Bayram Harçlığında iyileştirmeler 12/06/2024 tarihinde yapılan protokol ile imza altına alındı.

- Belediyemiz iktisadi teşekküllü TUZ-YAP A.Ş.'de Genel İşler İş Kolu'na tabi 1.401 işçiyi kapsayan 3.dönem Toplu İş Sözleşmesinde işçilerin yevmiyelerine 1 Temmuz 2024 tarihinden geçerli yüz-

de 40 oranında zam yapıldı. 6 aylık enflasyonun yüzde 24.72 olduğu dönemde enflasyonu aşan oranda zam yapıldı. 3 yıllık sözleşmede her yıl ocak ayında enflasyon, temmuz aylarında ise enflasyon + yüzde 2 oranında zam yapıldı. Sosyal haklar güncel değerlere göre güncellendi. Yıllık ikramiye gün sayısı 52'den 60'a çıkarıldı. Haftalık çalışma süresi 1 Ocak 2026 tarihinde 45 saatten 40 saate düşecek.

- TUZYAP Savunma ve Güvenlik İş Kolu Toplu İş Sözleşmesi Görüşmesi Tuzla Belediye Başkanlığı ile Özel Güvenlik ve Koruma İşçileri Sendikası (ÖZ GÜVEN-SEN) arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesine istinaden TUZ-YAP İnşaat Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nde çalışan Savunma ve Güvenlik iş koluna giren personellerin Bayram harçlığında iyileştirmeler 12/06/2024 tarihinde yapılan protokol ile imza altına alınmıştır.

- Belediyemiz iktisadi teşekküllü TUZ-YAP A.Ş.'de Savunma ve Güvenlik İş Kolu'na tabi 181 işçiyi kapsayan Toplu İş Sözleşmesinde işçilerin yevmiyelerine 1 Temmuz 2024 tarihinden geçerli yüzde 40 oranında zam yapıldı. 6 aylık enflasyonun yüzde 24.72 olduğu dönemde enflasyonu aşan oranda zam yapıldı. 3 yıllık sözleşmede her yıl ocak ayında enflasyon, temmuz aylarında ise enflasyon + yüzde 2 oranında zam yapıldı. Sosyal haklar güncel değerlere göre güncellendi. Yıllık ikramiye gün sayısı 52'den 60'a çıkarıldı. Haftalık çalışma süresi 1 Ocak 2026 tarihinde 45 saatten 40 saate düşecek.



Kadrolu İşçi Bayram Harçlığında İyileştirme

- Tuzla Belediye Başkanlığı ile Tüm Belediye ve Genel Hizmet İşçileri Sendikası (HİZMET-İŞ) arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesine istinaden Tuzla Belediye Başkanlığı işyerlerinde çalışan işçi personellerinin Bayram harçlığında iyileştirmeler 12/06/2024 tarihinde yapılan protokol ile imza altına alınmıştır.

- Tuzla Belediyesi kadrolu işçilerinin Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri devam etmektedir.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 10002:2018 Vatandaş (Müşteri) Memnuniyeti Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 37101:2016 Topluluklarda Sürdürülebilir Kalkınma Yönetim Sisteminden Oluşan Entegre Yönetim Sistemi'ni Uluslararası standartlara uygun şekilde sürdürdük.

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikasının Gözetim Denetimi ve TS EN ISO 10002:2018 Vatandaş (Müşteri) Memnuniyeti Yönetim Sistemi Sertifikasının Yeniden Belgelendirme Denetimi (Dış Tetkikler) yapıldı.

Aralık 2024'te yapılan yönetmelik değişikliği kapsamında Entegre Yönetim Sistemi iş ve işlemleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne devredilmiştir.



ORGANİZASYON

Başkanlık Makamı'nın takdir ve onayıyla belediyemizin müdürlük, şeflik ve sorumlu birimlerinin personel ihtiyacına Başkanlık Makamı'nın onayıyla yardımcı oluyoruz.

Müdürlerin izin/rapor döneminde vekâlet işlemlerini hazırlıyoruz. Başkanlık Makamı'ndan gelen onay yazısının ardından otomasyon sisteminde vekâlet tanımını yapıyoruz. 2024 yılında 105 vekâlet işlemi hazırladık.

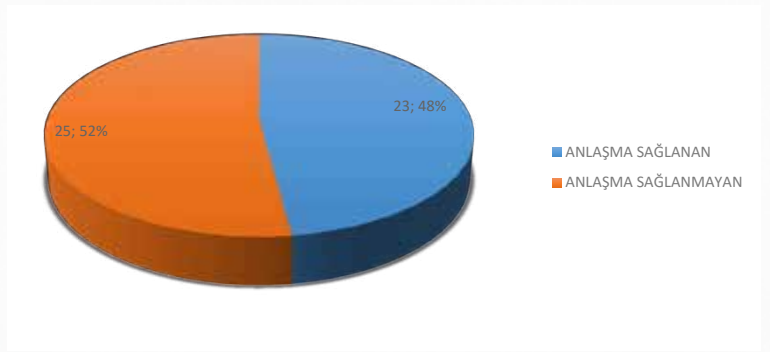
İŞ HUKUKU

ARABULUCULUK YOLUYLA UYUŞMAZLIKLARA ÇÖZÜM

İşe alım ve yönetim sürecinde olduğu gibi iş akdinin sona ermesi ve emeklilik işlemlerinin de bütünlük ve düzen içinde gelişmesini koordine ediyoruz. Arabuluculuk görüşmeleri ile hukuki şartları sağlıyoruz.

2024 yılında 48 personelle arabuluculuk görüşmesine katıldı ve 23 personelle hukuki anlaşma sağladık.

ARABULUCULUK



DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması Kanunu ve yönetmelik kapsamında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarını düzenli yaptırıyoruz. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçlarını Değerlendirme Komisyonu'muzda düzenli olarak raporluyoruz. 2024 yılında 87 toplantıda 262 personel hakkında değerlendirmede bulunulmuştur.

13. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL TESİSLER

AYYILDIZ SOSYAL TESİSİ (SEMİHA KİBAR)

Tesisimizde;

- Haftanın altı günü 08:00-11:00 saatleri arasında kahvaltı hizmetimiz vardır.
- 12:00-20:30 saatleri arasında self servis yemek hizmetimiz bulunmaktadır.
- Çarşamba günleri kapalıdır.
- Tesisimiz de sulu yemek ve ızgara çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Tesisimizin 3.katında toplantı ve organizasyon salonu bulunmaktadır. 300 kişi kapasitelidir.
- Tesisimizin Adresi : Cami Mah, Şehitler Cd. No:14 Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Restoran Kapasitesi : 200 Kişi
- Günlük Ziyaret Eden Vatandaş Sayısı : 1.300 - 1.400 kişi arasındadır.



YAKAMOZ BALIK EVİ

Tesisimizde;

- Haftanın altı günü 12:00-20:30 saatleri arasında çalışmaktadır.
- Tesisimiz de balık, tatlı ve meze çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Salı günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi: Postane Mah. Öğüt Sok. No:1 Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi: 110 Kişi
- Günlük Ziyaret Eden Vatandaş Sayısı: 950 - 1.100 kişi arasındadır.



ŞEALE PARK RESTORAN

Tesisimizde;

- Haftanın altı günü 12:00-20:30 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Tesisimiz de iskender, döner, kebab ve pide çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Pazartesi günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi : Aydınlı Mah. Aydınlı Yolu Cd. Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi : 110 Kişi
- Günlük Ziyaret Eden Vatandaş Sayısı : 850 - 1.000 kişi arasındadır.



KIR LOKANTASI

Tesisimizde;

- Haftanın altı günü 12:00-19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Tesisimiz de sulu yemek ve ızgara çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Pazar günleri kapalıdır.

- Tesisimizin Adresi: Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cd. Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi: 130 Kişi
- Günlük Ziyaret Eden Vatandaş Sayısı: 950 - 1.050 kişi arasındadır.



AYDINTEPE SOSYAL TESİSİ

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 12:00-19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Tesisimiz de sulu yemek ve ızgara çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Cumartesi günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi : Aydıntepe Mah. 100.Yıl Cad. 18/1 Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi : 130 Kişi
- Günlük Ziyaret Eden Vatandaş Sayısı : 550 - 700 kişi arasındadır.



ORHANLI SOSYAL TESİSİ

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 12:00-19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Tesisimiz de sulu yemek ve ızgara çeşitleriyle

hizmet verilmektedir.

- Pazar günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi: Orhanlı Mh. Demokrası Cd. No:15 Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi: 60 Kişi
- Günlük Ziyaret Eden Vatandaş Sayısı: 350 - 500 kişi arasındadır.



ŞİFA PARK SOSYAL TESİSİ

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 12:00-19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Tesisimiz de sulu yemek ve ızgara çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Pazar günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi : Şifa Mh. Akkavak Cd. No:94 Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi : 80 Kişi
- Günlük Ziyaret Eden Vatandaş Sayısı : 250 - 350 kişi arasındadır.



GEZİCİ KENT LOKANTASI

Tesisimiz;

- Haftanın beş günü 12:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

- Tabldot olarak 3 çeşit yemek çıkmaktadır. Yanında paket ekmek ve su verilmektedir.
- Cumartesi ve Pazar günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi: Gezici Olarak Çeşitli Lokasyonlarda bulunmaktadır.
- Günlük Ziyaret Eden Vatandaş Sayısı: 200-400 arasındadır.



KAFE+1 SOSYAL TESİSİ

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 08:00-20:30 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Hamburger çeşitleri, poğaçça, simit, tost, tatlı çeşitleri, sıcak ve soğuk içecek çeşitleriyle hizmet verilmektedir.
- Salı günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi : Aydınli Mah. Aydınli Yolu Cad. Tuzla/İstanbul



MERCAN KAFE

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 08:00-20:30 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Hamburger, köfte ekmek, sandviç, ayvalık tost, kumru tost, sıkma meyve suyu, tatlı çeşitleri, sı-

- cak ve soğuk içecekler ile hizmet verilmektedir.
- Pazartesi günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi: Postane Mah. Avnibey Sk. Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi: 80 Kişi



YAKAMUZ BALIK EKMEK

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 12:00-20:30 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Ekmek arası balık, soğuk içecekler ve tatlı ile hizmet verilmektedir.
- Salı günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi: Postane Mh. Öğüt Sk. No:1. Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi: 60 Kişi



TUZLA MEKÂN CAFE ŞİFA

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 08:00-20:30 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Hamburger, köfte ekmek, sandviç, ayvalık tost, kumru tost, kek ve kurabiye, tatlı çeşitleri, sıcak ve soğuk içecekler ile hizmet verilmektedir.
- Pazartesi günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi : Şifa Mah. Cihangir Sk. No:39 Tuzla/İstanbul



SAHİL BÜFE ÇAY EVİ

Tesisimiz;

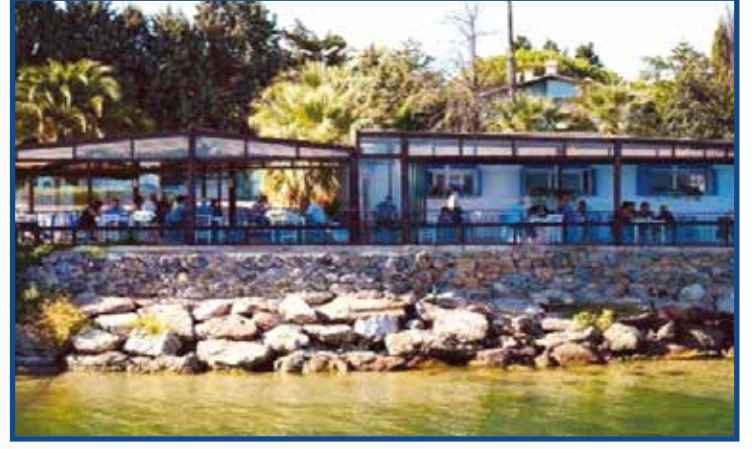
- Haftanın yedi günü 08:00-20:30 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Tesisimiz; poğaç, simit, tost ve sıcak, soğuk içeceklerle hizmet verilmektedir.
- Tesisimizin Adresi : Cami Mah. Sahilyolu Cad. Tuzla/İstanbul



PALMIYE ÇAY EVİ

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 11:30-20:30 saatleri arasında hizmet verilmektedir.
- Çay evimiz; sıcak ve soğuk içecekler ile hizmet vermektedir.
- Salı günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi : Postane Mh. Öğüt Sk. No:1 Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi : 60 Kişi
- Tesisimiz Yakamoz Balık Evi olarak vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.



ORHANLI ÇAY EVİ

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 08:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Çay evimiz; simit, poğaç, atıştırma grubu, sıcak ve soğuk içecekler ile hizmet vermektedir.
- Pazar günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi : Orhanlı Mah. Demokrasi Cd. No:1 Tuzla/İstanbul



TUZGEM GENÇLİK MERKEZİ BÜFE

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 08:30-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Büfemiz; poğaç, simit, tost ve sıcak, soğuk içeceklerle hizmet verilmektedir.
- Pazartesi günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi :Yayla, Fevzi Çakmak Cd. No:98 Tuzla/İstanbul



ORTA MAHALLE ÇAY EVİ

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 08:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Çay evimiz; simit, poğaç, atıştırmalık grubu, sıcak ve soğuk içecekler ile hizmet vermektedir.
- Pazar günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi: Orta Mah. İshakpaşa Cad. No:8 Tuzla/İstanbul



TARİHİ ÇEŞME MEYDANI KAHVECİSİ

Tesisimiz;

- Haftanın 7 günü 11:00-22:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir.
- Tesisimizde sıcak ve soğuk içecekler ile hizmet verilmektedir.
- Tesisimizin Adresi : Postahane Mh. Galip Ağa Sk. Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi : 88 Kişi



TUZLA BELEDİYESİ AİLE ÇAY BAHÇESİ

Tesisimiz;

- Haftanın yedi günü 12:00-22:30 saatleri arasında hizmet vermektedir.(Kış saati uygulaması kapanış 20:30'dur)
- Tesisimiz poğaç, simit, tost, tatlı çeşitleri , sıcak ve soğuk içecekleri ile hizmet verilmektedir.
- Tesisimizin Adresi : Postane Mh. Tahaffuzhane Cd. No:38 Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi : 60 Kişi



ŞELELE PARK BUZ PİSTİ & BOWLING SALONU

(Bowling salonu yenileme sürecinde olduğundan kapalıdır.)

Tesisimiz;

- Haftanın altı günü 13:00-21:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir.
- Pazartesi günleri kapalıdır.
- Tesisimizin Adresi : Aydınlı Mah. Aydınlı Yolu Cad. Tuzla/İstanbul
- Tesisimizin Kapasitesi : 60 Kişi



MERCAN HALI SAHA

Tesisimiz;

- Tesisimizin Adresi: Postane Mh. Dirhem Sk. No:6 Tuzla/İstanbul



ORHANLI HALI SAHA

Tesisimiz;

- Tesisimizin Adresi : Mescit Mh. Fettah Başaran Cd. Nebi Sokağı No:8 Tuzla/İstanbul



TEPEÖREN HALI SAHA

Tesisimiz;

- Tesisimizin Adresi : Mescit Mh. Fettah Başaran Cd. Nebi Sokağı No:8 Tuzla/İstanbul



- Bowling ve Buz Pisti, Mercan Halı Saha, Orhanlı Halı Saha, Tepeören Halı Saha birimlerimiz 06.11.2024 tarihinde Gençlik ve Spor Müdürlüğüne devredilmiştir.

TUZLA BELEDİYESİ NİKÂH SARAYI VE KÜLTÜR MERKEZİ

- Tesisimizin Adresi: Cami Mh. Balıkçılar Sk. No:14 Tuzla/İstanbul
- Tesisimizde çalışan personel sayısı: 10 Personel
- Tesisimizin Kapasitesi: 500 ve 250 kişilik olmak üzere toplam 750 kişilik kapasitesi bulunmaktadır.
- 1.776 adet Nikâh İşlemi gerçekleştirilmiştir.
- 55 Adet Kültür Organizasyon programı gerçekleştirilmiştir.



ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ & DÜĞÜN SALONU

Tesisimiz;

- Tesisimizin Adresi: Orhanlı Mh. Gençlik Cd. Tuzla/İstanbul
- Tesisimizde çalışan personel sayısı: 1 Personel
- Tesisimizin Kapasitesi: 400 Kişi
- Tesisimizde 182 adet organizasyon gerçekleştirilmiştir.



Tesisimizin Adresi: Cami Mh. Balıkçılar Sk. No:14
Tuzla/İstanbul



İFTAR PROGRAMLARIMIZ

2024 Yılında Ramazan ayında ilçemizde kurulan Ramazan Çadırında, Tesislerimizde ve diğer iftar organizasyonlarımızda **135.000** vatandaşımıza iftar yemeği hizmeti verilmiştir.

ŞİFA DÜĞÜN SALONU

Tesisimiz;

- Tesisimizin Adresi: Şifa Mh. Akkavak Cd. No:94
Tuzla/İstanbul
- Tesisimizde çalışan personel sayısı: 2 Personel
- Tesisimizin Kapasitesi: 300 Kişi
- Tesisimizde 178 adet organizasyon gerçekleştirilmiştir.



AŞEVİ

2024 yılında 3 çeşit sıcak yemek üretim ve dağıtım hizmeti, ihtiyaç sahibi öğrencilerimize sandviç ve meyve suyu dağıtım hizmeti yaklaşık 750.000'dir



TUZLA BELEDİYESİ HALK PLAJI

- Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği plajımız günlük ortalama **1.000** vatandaşımıza hizmet vermiştir.
- Ayrıca Plaj Market ve Cafemizle vatandaşlarımızı hizmet verilmektedir.



AŞURE GÜNÜ FAALİYETİMİZ

- 2 Gün 6.000 porsiyon Aşure Dağıtımı Yapılmıştır.



MOBİL KAFE HİZMETİMİZ


- 14-15 Eylül tarihinde Formula Pistinde hizmet vermiştir.



14. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**FAALİYETLER**

Kadın ve aile hizmetleri personelinin rutin olarak verdiği danışmanlık ve rehberlik hizmetleri:

- Aile içi iletişim ve sorun çözme konularında birebir danışmanlık.
- Çocuk bakımı ve eğitimi hakkında rehberlik hizmetleri.

	Açıklama	Görsel Alanı
1. Kadın ve Aile Hizmetleri	Kadın ve aile hizmetleri kapsamında: - Çocuk bakımı ve eğitimi rehberliği toplam 278 çocuğa verilmiştir.	
2. Anne Çocuk Eğitim Merkezleri (AÇEM)	Aydınlı, Mimar Sinan, İçmeler, Yayla, Emlak Konut, Şifa Park, Orhanlı, Şifa Kültür Merkezi AÇEM'lerinden 2640 çocuk yararlanmıştır.	
2.1 AÇEM'lerde Verilen Ders ve Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> - Türkçe Dil Etkinlikleri - Matematik Çalışmaları - Fen ve Doğa Etkinlikleri - Müzik Ritim Etkinlikleri - Görsel Sanatlar ve Resim - Okuma Yazma Etkinlikleri - Belirli Gün ve Haftalar - Oyun Etkinlikleri - Müzikli Gösteriler - Satranç ve Akıl Oyunları - Geziler 	

<p>3. Meslek Edindirme Kursları</p>	<p>Kadınların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek için:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Sanatları (İğne Oyası, Tel Kırma, Dikiş) - Güzellik ve Bakım (Kalıcı Makyaj, Cilt Bakımı) - Teknoloji ve İletişim (Bilgisayar, İşaret Dili, İngilizce). <p>Konularında toplam 3530 kadına eğitim verilmiştir.</p>	
<p>4. Çocuk Gelişim Merkezleri</p>	<p>Şelale Eğitim Parkı ve Çınar Park Çocuk Gelişim Merkezleri'nde çocukların gelişimlerini destekleyen eğitici ve eğlenceli etkinlikler düzenlenmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saatlik Bakım Hizmeti: 577 öğrenci bu hizmetten faydalanmıştır. • Çocuk Atölyeleri: 843 çocuk çeşitli atölye çalışmalarına katılmıştır. 	
<p>5. Kadın Girişimcilik Merkezi</p>	<p>Kadın Girişimcilik Merkezi'nde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yaratıcı Yazarlık Atölyesi - Hobi Atölyeleri - Örgü Günleri - Beslenme ve Diyet Danışmanlığı <p>düzenlenmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atöyelere toplam 295 kadın katılmıştır. • Beslenme ve diyet danışmanlığı danışan sayısı 285 kişidir. 	

6. Kadın Girişimcilik Atölyesi

Kadınların el sanatları ve zanaat alanlarında kendilerini geliştirmeleri için:

- Dikiş Atölyesi Faaliyetleri
- Halı-Kilim Dokuma
- Makrome, Seramik, Ahşap Boyama, Keçe, Takı Tasarımı gibi atölye çalışmaları düzenlenmektedir.
- Atöyelere katılan toplam kişi sayısı 37'dir.



ANA FAALİYETLER

Anne Çocuk Eğitim Merkezleri faaliyetleri.
Kadınlara yönelik atölye çalışmaları ve seminerler.
Çocuk Gelişim Merkezleri faaliyetleri.
Meslek Edindirme Kursları.
Kadın Girişimcilik Merkezi etkinlikleri.
Kadın Girişimcilik Atölyesi.

AÇEM Katılımcı Sayıları: 2022, 2023 ve 2024 Karşılaştırması

Yıl	Anne Sayısı Toplam	Çocuk Sayısı Toplam
2022	1.094	1.147
2023	973	1.011
2024	2.640	2.471

15. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2024 Yılı içerisinde birçok önemli etkinliğe ev sahipliği yaptık. Etkinliklerimizle çocukların, gençlerin ve

vatandaşlarımızın yanında olduk. Faaliyetlerimizle alakalı detaylı bilgiler aşağıdaki maddede belirtilmiştir.

Yapılan Etkinlikler

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı "Çocuk Şenliği"
- Kültür Turları
- Herkes İçin Sanat Her Yerde Sanat Workshop
- Futbol ve Voleybol Milli Maç izleme etkinlikleri 4 farklı lokasyon
- Çocukbüs etkinlikleri 17 mahalle 21 farklı lokasyon
- Nostaljik Sinema Günleri 7 mahalle 21 farklı lokasyon
- Kalekapı Sokak Müziği etkinlikleri
- Güvertede Müzik ve Blues konserleri
- Tuzla'da ilk kez Nazım Hikmet, Kemal Sunal gibi değerleri anma etkinlikleri
- Halk Plajı açılışı ve yenilenen park açılışları etkinlikleri
- İBB ile Uluslararası Halk Dansları ve Türk Halk Müziği Konseri





Yapılan Etkinlikler

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Fener Alayı ve Kortej Semicenk Gençlik Konseri
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında Fener Alayı ve Kortej Volkan Konak Konseri
- Türk Halk Müziği Topluluğu
- Nazım Hikmet'i Anma Konseri
- İBB Türk Halk Müziği Topluluğu Konseri
- Kayıp Şarkılar Konseri
- Tuzsam Türk Sanat Müziği Topluluğu Konseri
- 571. Fetih Şöleni Kutlama programı
- Tuzla'da Bayram Bambaşka
- İBB Çocuk Oyun Her Yerde
- Mercan Jazz Günleri
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Sefo Konseri
- Uluslararası Halk Danslar Festivali ve Korteji
- Kent ve Mübadele Müzesinde gerçekleştirilen Hava Kararınca 3M (Müze, Müzik, Muhabbet) müzikli söyleşi programı






Yapılan Etkinlikler

- Ara Tatil Karne Şenliği
- Yarıyıl Karne Şenliği
- Askıda Sanat Var 'Saygı Timi'
- Türkü Tadında Saz İle Sözün Buluştuğu Yer 'Tuzla'
- Tuzla Belediyesi Kitap Günleri
- Sergiler
- Tarihin En Soğuk Günü; Sarıkamış programı
- Şeb-i Arus Mevlana'nın 751. Vuslat Yıl Dönümü 'Aşk Meydanı' Tasavvuf Konseri
- İstiklal Şairi Mehmet Akif Ersoy'un Vefatının 88.Yılına Özel Anma Programı "İlk Kıvılcım Milli Marş"
- Tuzla Gastronomi Günlükleri
- Ailecek Boğaz Turu



Kültür
Eğitim
Sanat



Yapılan Etkinlikler

- Vapurda Müzik (Tuzla 'dan ilk kez yapılan Adalar Seferinde Vapurda Müzik etkinliği yapıldı.)
- İBB Adalar Taş Mektepte Müzik Dinletisi etkinliği
- Mercan Jazz Günleri
- Nostaljik Sinema (Açık Hava Sineması)
- Kalekapı Sahne (Sokak Sanatçıları ve Müzisyen Noktaları)
- 'Anlat Tuzla, Söz Senin' Tuzla Tarihine Işık Tutuyoruz. / Yerel Tarih Araştırması Projesi
- Tuzla 'da ilk kez Nazım Hikmet, Kemal Sunal Anma Etkinlikleri
- İBB ile Uluslararası Halk Dansları ve Türk Halk Müziği Konseri
- Futbol ve Voleybol Milli Maç İzleme etkinlikleri
- Gençlik Buluşmaları



Kültür
Eğitim
Sanat

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi

14-25 yaş arası

1800 öğrenci

- Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi, Yayla Mahallesi'nde faaliyetlerine devam etmektedir.
- Merkezimizde, mezun öğrenciler ile 11. ve 12. sınıf öğrencilerine yönelik üniversite hazırlık kursları, 9. ve 10. sınıf öğrencilerine ise etüt dersleri sunulmaktadır.





Kültür Eğitim & Sanat

Tuzla Belediyesi Gençlik ve Sanat Merkezi

14-25 yaş arası

1500 öğrenci

30 farklı branş **4** farklı merkezimizde eğitim verilmektedir.

Şubeler;

- Mehmet Akif Ersoy Gençlik ve Sanat Gemisi
- Şifa Gençlik ve Sanat Merkezi
- Çınar Gençlik ve Sanat Merkezi
- Şelale Park Gençlik ve Sanat Merkezi








Eğitim & Sanat

Tuzla Bilim Merkezi

Merkezde;

- Doğa Bilimleri Atölyesi
- Tasarım Atölyesi
- Teknoloji Atölyesi
- Matematik Atölyesi
- Astronomi Uzay Havacılık Atölyesi
- Kutup Bilimleri Atölyesi

olmak üzere **6** farklı atölye

- Kutup Bilim Sergisi
- Astronomi Uzay Bilgilendirme Levhaları
- Deneyim Sergisi

olmak üzere **3** farklı temada Sergi salonu



Tuzla Belediyesi Kültür Eğitim & Sanat

Kütüphanelerimiz

Matbu Kütüphaneler

- Şelale Park Kütüphanesi
- Şifa Şehit Ahmet Köroğlu Kütüphanesi
- Ayyıldız Kütüphanesi
- Tuzla İlçe Halk Kütüphanesi (Bakanlığa Bağlı)

Bilgi Evlerinde Bulunan Kütüphaneler

- Mimar Sinan Kütüphanesi
- Aydın Kütüphanesi
- Orhanlı Kütüphanesi
- Yayla Bilgi Evi Kütüphanesi

98.750 ziyaretçi

e-Kütüphane

430' dan fazla Yayınevi

29.000 E-Kitap



Tuzla Belediyesi Kültür Eğitim & Sanat

Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri

8-14 Yaş Arası

4500'den fazla Öğrenci

6 Merkez

Aydınlı Bilgi Evi
İçmeler Bilgi Evi
Mimar Sinan Bilgi Evi
Orhanlı Bilgi Evi
Yayla Bilgi Evi
Çınar Bilgi Evi

42 Farklı Kulüp

6 Etüt Dersi

Tuzla Belediyesi
Kültür
Eğitim &
Sanat



The infographic features a colorful geometric background. It includes several photographs: a group of children and adults around a table, a large room with many children sitting at tables, and a group of children wearing colorful headbands. There are also icons of a book, a superhero, and a girl's face.

16. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında uygulanacak Belediye Hizmet Ücret Tarifesi hazırlanmıştır. 2024 Yılı Bütçesi, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcamaya birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde kredi kartı ile borç ödeme ve internet aracılığıyla borç ödeme imkânı bulunmaktadır. Ayrıca internet ve telefon aracılığı ile borç bilgileri öğrenilebilmektedir. Her vergi ödeme döneminde borçlu mükelleflerimize cep telefonundan hatırlatma mesajı gönderilmektedir.

Online Hizmetler:

• Vatandaşlarımız web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden işlemlerini online olarak takip edebilmektedir.

• Mükellefler tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Ayrıca «hızlı ödeme» seçeneğini kullanarak üye olmadan borç bilgilerini görebilir ve ödemesini yapabilirler.

• 2024 yılında web sitemiz üzerinden **60.093** mükellefimiz **216.374.762,69 TL** tutarında ödeme yapmıştır. E-Belediye ile ödeme işlemi bir önceki yıla göre yaklaşık %63 oranında artmıştır.

• Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden yıllara göre sokak/cadde rayiç değerlerini, mahalle ve sokak adları ile sorgulayarak öğrenebilmektedir.

İşlem Sayıları:

İŞLEM	SAYI
GELİRLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	2781
GELİR TAHAKKUKLARININ MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	934
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	4991
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUHASEBE İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	5559
GÜNLÜK ÖDEMELERİN YEVMİYE DEFTERİNE KAYDEDİLMESİ	5097
GÜNLÜK MUHASEBE İŞLEMLERİNİN KONTROLÜ	263
ÖDEME DOSYALARININ ARŞİVLENMESİ	4991
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	4581
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	176
AVANS TAKİBİ	311
TÜM BANKA HESAPLARININ KONTROLÜ VE TAKİBİ	263
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	24
TAŞERON İŞÇİ TAZMİNATLARI	94
YOL HARCIRAHI	11
MALİ TABLOLARIN KONTROLÜ	12
BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN TAKİBİ VE RAPORLANMASI	263
KURUMLARA PERİYODİK VERİ GİRİŞİ (SAYIŞTAY, HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI)	16

17. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum içi iletişimi güçlendirmek, bilgi alışverişini sağlamak, belediyemizin performansını değerlendirmek, geleceğe yönelik çalışmalarını programlamak için başkan yardımcılarımız ve müdürlerimiz ile Belediye Başkanımızın yöneticiliğinde periyodik toplantılar yapılmaktadır. Bu noktada, başkan yardımcılarımız ve müdürlerimiz ile 2024 yılı içerisinde 34 toplantı gerçekleştirdik. Aynı zamanda, başkan yardımcılarımız ve müdürlerimiz kendi yetki alanları ve konuları doğrultusunda personeliyle personel toplantıları da yapmıştır.

Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık olarak çalışma programı oluşturulmuş, randevu talepleri değerlendirilerek programa alınmıştır. Başkanımızın zamanının etkili ve verimli planlanmasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır. Başkanımız göreve geldiğinden itibaren yaklaşık 3.500 kişinin tebrik ziyareti randevusuz şekilde makamda ağırlanmıştır. 2024 yılı içerisinde ortalama 4.334 kişi ile görüşmüştür.

Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, millî ve dini bayramlar ile önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonu ve planlaması Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Yapılan bu törenlere Belediye Başkanımızın iştirak etmesi sağlanmış, Başkanımızın iştirak edemediği durumlarda ise Başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

Vatandaşlarımızdan Özel Kalem Müdürlüğümüze imar, sosyal destek, temizlik, istihdam, zabıta vb. konularında gelen toplam 982 şikâyet ve talep değerlendirilerek takibi sağlanmıştır.

Başkanımızın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenerek organizasyonu sağlanmıştır.

Yapım süresi tamamlanıp vatandaşımızın hizmetine hazır hale gelen projelerin gerekli açılış organizasyonu Müdürlüğümüz ve diğer müdürlükler ile koordineli şekilde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin kalite, etkinlik ve verimlilik artışına katkı sağlamak amacıyla düzenli olarak başkan yardımcılarını, müdürleri, koordinatörleri ve personel toplantılarının yapılmasını sağlamıştır.

Yönetim anlayışımız gereği kurumsal yapının güçlendirilmesi ve halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması amacıyla faaliyet raporlarının düzenli olarak Başkanlığa sunmuş, Başkanlığa gelen talepleri takip ederek, koordinasyonunu sağlamıştır.

Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil)	68
Muhtarlık, mahalle ve saha ziyaretleri	125
Kamu, kurum ve STK ziyaretleri	53
Randevulu görüşme	4.334
Vatandaş talep ve şikayetleri	982
Başkan katılımlı düğün ve nikah merasimleri	148
Taziye, hasta ve hane ziyaretleri	328
Sosyal Kültürel etkinlikler	52
Sunum, bilgilendirme, proje toplantıları	140

Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi Amacıyla;

- Başkanımız yerinde çözüm doğrultusunda tüm mahallelerimize ziyarette bulunmuştur. 17 Mahalle muhtarlığımızda yapılan ziyaret esnasında esnaf ziyaretleri de gerçekleştirilerek mahallede yaşayan vatandaşlarımızın talep, şikayet ve önerileri alınmış sorunlar giderilmiştir. Yapılan bu ziyaretlerde Müdürlüğümüz, Başkanımızla birlikte ilgili başkan yardımcılarının ve müdürlerin katılımını organize etmiştir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile beraber ilçemizde bulunan tüm okullarımızda "Bayrak Töreni" düzenleyerek öğrenci ve öğretmenlerimiz ile bir araya gelip, sorun ve talepler dinlenmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, Ulusal Bayramlar ve törenler, Başkanımızın komşularımızla bir araya gelmesiyle coşkulu ve yoğun bir şekilde kutlanmıştır.
- Başkanımız, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yakından takip ederek birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla çeşitli etkinliklerde vatandaşlarımızla bir araya gelmiştir.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimlerine Başkanımız bizzat katılarak, katılmadığı cenazelerin yakınları ile telefon görüşmesi yapmış veya evlerini ziyaret ederek taziyelerini iletmiştir.

- Şehit yakınları, gaziler ve gazi yakınlarının sağlık hizmetlerine erişiminde karşılaştıkları zorlukları hafifletmek amacıyla "Saygı Taksi" hizmete sunulmakla beraber hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza hane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen açılış, nikâh, nişan, sünnet davetlerine Başkanımız bizzat katılmış, katılmadıklarına ise telefon görüşmeleri oluşturulmuştur.
- İlçemizde bulunan tüm hemşehri dernekleri ve STK'lar ile toplantı ve programlar düzenlenmiştir.
- Mahalle Muhtarlarımız ile birlikte değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş, mahallelerimizin talep ve şikayetleri değerlendirilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle iş birliği gerçekleştirmek ve dayanışmayı arttırmak amacıyla ziyaretler ve toplantılar düzenlenmiştir.
- Çocuklara yönelik hizmet ihtiyacı noktasında Cumhuriyetin kuruluşunun 101. yıl dönümünde 3 yeni kreşin temel atma törenini gerçekleştirdik.
- Belirli aralıklarla Tuzla'nın farklı bölgelerinde konumlandırılarak vatandaşlarımıza uygun fiyatlı yemek hizmeti veren Gezici kent lokantasını hizmete açtık.

AÇILIŞLAR VE TEMEL ATMALAR



Eşit eğitim hakkı gözetilerek Yuvamız Tuzla kreşlerinin temelleri atıldı. Çocuklara yönelik hizmet ihtiyacı noktasında Cumhuriyetin kuruluşunun 101. yıl dönümünde 3 yeni kreşin temel atma törenini gerçekleştirdik.



Sağlıklı ve uygun fiyatlı yemek hizmeti sunmak için belirli aralıklarla Tuzla'nın farklı bölgelerinde konumlandırılarak vatandaşlarımıza uygun fiyatlı yemek hizmeti veren Gezici kent lokantasını hizmete açtık.



Halk Plajı Yeniden Kazandırıldı: Tuzlalı komşularımızı denizle buluşturmak için Halk Plajı 2 yıl aradan sonra yeniden açıldı.



Yakamoz Balıkevi Açıldı: Tuzla'nın deniz lezzetlerini sunan restoranımız, kapasitesi artırılarak hizmete alındı.



Tuzla Mekan "Şifa" Açıldı: Şehit Sezgin Zorba Parkı içinde yeni nesil kafe konseptimiz Tuzla Mekan açıldı.



Tepeören Halı Saha Açıldı: Tepeören'deki Halı Saha tamamlanarak hizmete sunuldu; ilk maçı gençlerimizle yaptık.



İçmeler Spor Parkı Açıldı: Yeni KAGİM binasını da içeren İçmeler Spor Parkı hizmete sunuldu.

SOSYAL HİZMETLER VE DESTEKLER



Saygı Taksi: Gazi ve şehit yakınlarına ücretsiz taksi hizmeti sunuluyor.



Şifa Mahallesi'nde Şehit Sezgin Zorba Parkı yenilenmiştir.



Saygı Timi: Gençlerimiz, müziğe erişemeyen yaşlılarımıza ve engelli bireylerimize konser veriyor.



Semt Pazarı Ring Seferleri: Semt pazarlarına ulaşımı kolaylaştırmak için ring seferleri başlatıldı.



Jazz Festivali: Mercan Jazz Günleri ile caz müziğinin eşsiz seslerini Tuzlalılarla buluşturduk.

KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ



Kitap Günleri: İlber Ortaylı, Sunay Akın, Tarık Tufan ve Ahmet Ümit gibi isimleri söyleşi ve imza günlerinde ağırladık.



Gençlik Konserleri ve Kortejler: Milli bayramlarımızı yürüyüşler ve konserlerle coşkuyla kutluyoruz.

TOPLUM VE DAYANIŞMA



Taziye Evleri: Cenaze zamanlarında komşularımıza destek olmak için Taziye Evleri hizmete alındı.



Hane Ziyaretleri: Mahalle ziyaretleriyle komşularımızın ihtiyaçlarını yerinde tespit ediyoruz



Yerinde Çözüm Ziyaretleri: Mahallelerdeki sorunları doğrudan yerinde çözerek hizmet sunuyoruz.



Gençlik Buluşması: Tuzlalı gençlerle bir araya gelerek taleplerini dinliyor, çözüm önerileri geliştiriyoruz.

FESTİVALER VE ÖZEL GÜNLER



Kümbet Festivali: Ağasar Köyü'nün daveti üzerine Kümbet Festivali'ne katıldık.



Nikah Merasimleri: Yeni evlenen çiftlerimizin nikah törenlerine katıldık.

DENİZCİLİK VE İŞBİRLİKLERİ



GİSBİR Yönetim Kurulu Toplantısı: Deniz kenti Tuzla için yeni projeler ve yatırımlar üzerine muhtabakat sağlandı.

Denizci Tuzla Platformu: Deniz sporları ve kültürünü yaygınlaştırmak için çok paydaşlı bir yapı oluşturuldu.

PROTOKOL ZİYARETLERİ



Özgür Özel, Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Tuzla'yı ziyaret etti.



İş insanı Rahmi Koç Tuzla'yı ziyaret etti.



Ekrem İmamoğlu, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Tuzla'ya geldi.

18. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YENİ PARK YAPIMLARI:

3 yeni park

1. İçmeler Spor Parkı - 15.800 m²
2. Ahmet İsvan Dinlenme Alanı - 400 m²
3. Sedir Dinlenme Alanı - 1456 m²



Sedir Dinlenme Alanı



Ahmet İsvan Dinlenme Alanı



İçmeler Spor Parkı

PARK REVİZYONLARI

13 adet park revizyonu

1. Şht. Sezgin Zorba Parkı -3500 m²
2. Okaliptus Parkı -970 m²
3. Şht. Ahmet Erkan Köroğlu Parkı -2399 m²
4. Ihlamur Dinlenme Alanı - 1300 m²
5. Helin Palandöken Parkı -2056 m²
6. Zabıta Parkı - 2650 m²
7. Defne Dinlenme Alanı - 1024 m²
8. Şht. Bahtiyar Maden Parkı - 1200 m²
9. Org. Eşref Bitlis Parkı - 4000 m²
10. Mecidiye Parkı - 966 m²
11. Hüseyin Çakır Parkı - 2560 m²
12. Şht. J.Er. Necmi Yıldırım Parkı - 1840 m²
13. Hasan Coşar Parkı - 450 m²



Şehit Sezgin Zorba Parkı



Okaliptus Parkı



Ihlamur Dinlenme Alanı



Defne Parkı



Şehit Ahmet Erkan Köroğlu Parkı

TUZLA GENELİ SAHA YAPIMLARI VE REVİZYONLARI

- Yeni Yapılan Saha: 2 adet
- Saha Revizyonu: 9 adet



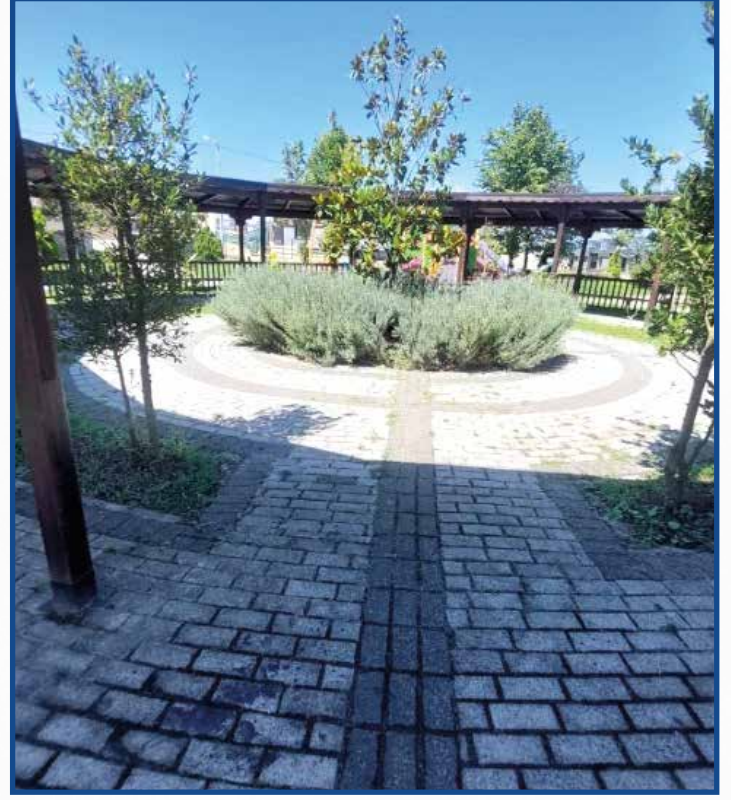
BAKIM VE ONARIM

Tuzla geneli cadde, sokak, yeşil alana sahip orta refüjler, kavşaklar, şehir ve semt parklarında yıl içinde çim biçimi, çim serimi, ağaç budama, ağaç su sürgünü alımı, ağaç çanak açımı, yabancı ot alımı, çalı form budama, ağaç ve çalı dikimleri, çim gübreleme, sulama ve sulama tesisat tamiratları, çocuk oyun grupları ve spor aletlerinde bakım ve onarımı, havuz ve şelalelerin bakımı temizliği ve ilaçlaması, ahşap; kamerye, bank, masa tamiratları, kauçuk uygulaması ve kauçuk tamiratları, elektrik tesisatı tamirata, aydınlatma bakımı yapılmaktadır.

TUZLA GENELİ SEMT PARKLARI								
MAHALLE	PARKLARIMIZ	TOPLAM ALAN	MAHALLE	PARKLARIMIZ	TOPLAM ALAN	MAHALLE	PARKLARIMIZ	TOPLAM ALAN
ANADOLU	GENÇLİK PARKI	2000	E.ÇELEBİ	DURAVİT PARKI	4937	POSTANE	OSMAN GAZİ PARKI	3560
ANADOLU	ANADOLU MAHALLESİ PARKI	1071	E.ÇELEBİ	DERE KENARI DİNLENME ALANI	1463	POSTANE	KARDELEN PARKI	3100
AYDINLI	AYDINLI ÇOCUK PARKI	4200	E.ÇELEBİ	ŞENER SOKAK PARKI	2369	POSTANE	ORHAN GAZİ PARKI	4400
AYDINLI	ŞEHİT J.ER BEKİR DEMİR PARKI	2197	E.ÇELEBİ	TERSANE MEYDAN	7450	POSTANE	ORG.ŞEREF BİTLİS PARKI	4000
AYDINLI	SEDEF PARKI	1528	E.ÇELEBİ	ŞENER SOKAK DİNLENME ALANI	3000	POSTANE	CEVHER PARKI	2492
AYDINLI	NECİP FAZİL KISAKÜREK CAMİ YANI PARKI	2669	E.ÇELEBİ	DORUK SOKAK DİNLENME ALANI	1200	POSTANE	ZABITA PARKI	2650
AYDINLI	DERSADET CADDESİ (SHELL YANI) PARKI	2135	E.ÇELEBİ	KIR LOKANTASI	3900	POSTANE	SUMRU PARKI	1600
AYDINLI	KOVAN SOKAK SAHA	2150	AKFIRAT	ŞEHİT J.ER MURAT AŞÇI PARKI	1735	POSTANE	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	2500
AYDINLI	OKAN SOKAK PARKI	4882	AKFIRAT	SOSYAL TESİSLER PARKI	6900	POSTANE	GÖL BOYU PARKI	1500
AYDINLI	ŞHT.PIYADE. ÇAVUŞ ÖMER ÖNER PARKI	4093	İÇMELER	CUMHURİYET PARKI	2210	POSTANE	YILDIRIM BEYAZID PARKI REVİZYON	1880
AYDINLI	HELİN PALANDÖKEN PARKI	2056	İÇMELER	İÇMELER MEYDAN	4990	POSTANE	GONCA SOKAK PARKI	1000
AYDINLI	YÜRÜYÜŞ PARKURU VE DİNLENME ALANI	2500	İÇMELER	ŞEHİT FERDİ BOLAT PARKI	1012	POSTANE	ŞEHİT MURAT MATUZ PARKI	1012
AYDINLI	KONAŞLI ESENLIK SOKAK PARKI	1000	İÇMELER	İÇMELER SPOR PARKI	15800	POSTANE	SAHİL 2. ETAP PARKI	28905
AYDINLI	GÜVENÇ SOKAK PARKI	5042	İSTASYON	BORSA KENT PARKI	4507	POSTANE	UĞURLU SOKAK PARKI 2018	1100
AYDINLI	HACI BEKİR YILDIRIM CAMİ YANI DİNLENME ALANI	1300	İSTASYON	GALATASARAYLILAR PARKI	4635	POSTANE	PATİ PARK	1000
AYDINTEPE	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	11289	İSTASYON	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK PARKI	3750	POSTANE	MERCAN SPOR KOMPLEKSİ VE ŞEHİR PARKI	15888
AYDINTEPE	AYDINTEPE (EVORA) PARKI ECORA C-D	36331	İSTASYON	AKŞEMSEDDİN PARKI	3797	POSTANE	HAKYOL DİNLENME ALANI	1024
AYDINTEPE	MENZİL SK. PARKI	1160	İSTASYON	HAYAT PARKI	1426	POSTANE	YAYLA YOLU PARKI	1036
AYDINTEPE	ŞELELE PARKI	110000	İSTASYON	SEVENLER SOKAK DİNLENME ALANI	1000	ŞİFA	Ş.Uzm.ÇAVUŞ ERTAN BAYRAKTAR	6445
CAMİ	ÇINAR PARKI	10200	İSTASYON	PATİ PARK	1680	ŞİFA	ŞHT.ER SEZGİN ZORBA PARKI	3500
CAMİ	OVA PARKI	1071	ORHANLI	ORHANLI MEYDAN	3630	ŞİFA	ŞEHİT BAHADIRHAN SOLAK PARKI	2186
CAMİ	FİLİZ PARKI	1900	MESCİT	CEREN PARKI	3325	TEPEÖREN	MEDENİYET BULVARI PARKI	4153
CAMİ	CAMİ MH.BİLGİ EVİ PARKI	2110	MİMAR SİNAN	MİMAR SİNAN PARKI	4055	YAYLA	HÜSEYİN ÇAKIR PARKI	2560
CAMİ	CAMİ SAHALAR VE DİNLENME ALANI (SAHİL SPOR TESİSLERİ)	5200	MİMAR SİNAN	BARİŞ MANÇO PARKI	1091	YAYLA	ŞEHİT J.ER NECMİ YILDIRIM PARKI	1840
CAMİ	ŞEYH ŞAMİL PARKI	9200	MİMAR SİNAN	ŞEHİT J.ER BAHTIYAR MADEN PARKI	1200	YAYLA	M.AKİF ERSOY PARKI REVİZYON	3100
E.ÇELEBİ	EVLYA ÇELEBİ PARKI	3450	MİMAR SİNAN	ŞEYH EDEBALI PARKI	1980	YAYLA	ZEYTİNLİK PARKI REVİZYON	1305
E.ÇELEBİ	HUZUR PARKI	1800	MİMAR SİNAN	15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI	14000	YAYLA	YAVUZ SELİM PARKI	2530
E.ÇELEBİ	MERDEKAN PARKI	3694	MİMAR SİNAN	ÇİFTLİK SOK.PARKI	2500	YAYLA	ANADOLU PARKI	3500
E.ÇELEBİ	ONUR PARKI	2179	MİMAR SİNAN	GÜNGÖRMÜŞ SOK.PARKI	1030	YAYLA	AHU SOK. PARKI	2800
E.ÇELEBİ	IHLAMUR DİNLENME ALANI (BELEDİYE PARKI)	1300	MİMAR SİNAN	ŞHT.P.UZMAN ÇVŞ. AHMET (ERKAN KÖROĞLU PARKI	2399	YAYLA	GAZALİ SOKAK PARK ALANI	1229
E.ÇELEBİ	VEYSEL KARANİ PARKI	1386	ORTA	İSHAKPAŞA PARKI	8040	YAYLA	BİREY SK.DİNLENME ALANI	1456
TOPLAM SEMT PARK ALANI 477.355 m ²								



Temizlik - Yıkama



Yıkama



Budama



Çim Biçimi

Tuzla Geneli Mahalle Parkları

TUZLA GENELİ MAHALLE PARKLARI								
MAHALLE	PARKLARIMIZ	TOPLA M ALAN	MAHALLE	PARKLARIMIZ	TOPLA M ALAN	MAHALLE	PARKLARIMIZ	TOPLA M ALAN
AYDINLI	AYDINLI MERKEZ PARKI	850	FATİH	OKUL PARKI	937	ORTA	PAZAR YERİ PARKI	160
AYDINLI	MOR SOKAK PARKI	150	AKFIRAT	6. CADDE PARKI	525	POSTAN E	BAHÇELER PARKI	620
AYDINLI	NAZİK SOKAK PARKI	415	AKFIRAT	FIRAT PARKI	350	POSTAN E	DERYA PARKI	450
AYDINLI	RADİSSON OTEL YANI PARKI	333	AKFIRAT	3. CADDE PARKI 2018	909	POSTAN E	İKİZLER PARKI	840
AYDINLI	GİRESUN MAH. OYUN ALANI	150	AKFIRAT	43. SOKAK PARKI	339	POSTAN E	ŞEHİT UMUT ERASLAN PARKI	360
AYDINLI	KONAŞLI TÜRKÜ SOKAK PARKI	350	AKFIRAT	KAMP ALANI	350	POSTAN E	ESENTEPE PARKI	957
AYDINLI	KONAŞLI YAVUZER SOKAK PARKI	850	İÇMELER	HASAN COŞAR PARKI	450	POSTAN E	KRİZANTEM PARKI	250
AYDINLI	KONAŞLI ESER SOKAK PARKI	360	İÇMELER	GÖKTÜRK CADDESİ PARKI	880	POSTAN E	NAZMI DENİZ PARKI (DOĞAN SOK.PARKI)	760
AYDINLI	MİNİ HALI SAHA VE DİNLENME ALANI	800	İSTASYON	OKALİPTUS PARKI (BATAKÇALI PARKI)	970	POSTAN E	SÜMER SOKAK PARKI	390
AYDINLI	AYDINLI MEYDAN	150	İSTASYON	YUNUS EMRE PARKI	817	POSTAN E	HAŞMET SOKAK OYUN ALANI	200
AYDINTEPE	ŞHT.J.ER KAMBER KÜTÜK PARKI	751	İSTASYON	TIP KENT PARKI	400	ŞİFA	MECİDİYE PARKI	966
AYDINTEPE	BİLGİLİ SOKAK PARKI	430	İSTASYON	EKSEN PARKI	365	ŞİFA	19 MAYIS CAD. DİNLENME ALANI	250
AYDINTEPE	AYDINTEPE DİNLENME ALANI	220	İSTASYON	LEYLA SOKAK DİNLENME ALANI	648	ŞİFA	MEVLANA CAMİ YANI PARKI	710
AYDINTEPE	BERKANT SOKAK PARKI	593	ORHANLI	ANIT PARKI	540	TEPEÖREN	KUDRET PARKI	435
AYDINTEPE	AYDINTEPE GONCA SOKAK PARKI	210	ORHANLI	GÜLSÜM SOKAK PARKI	250	TEPEÖREN	KİRAZLI MEVKİİ KIYI SOKAK PARKI	300
AYDINTEPE	AYDINTEPE MEZARLIK KARŞISI DİNLENME ALANI	100	ORHANLI	ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ PARKI	300	YAYLA	YAYLA ÇOCUK PARKI	260
CAMİ	AB -I HAYAT MEYDAN	685	MESCİT	HANEDAN SOKAK PARKI	100	YAYLA	MAVİ EVLER PARKI	330
E.ÇELEBİ	GÜNDOĞDU SOKAK DİNLENME ALANI	398	MESCİT	MALAZGİRT CADDESİ PARKI	800	YAYLA	DENİZHAN PARKI	815
E.ÇELEBİ	HZ.ÖMER CAMİ YANI PARKI	212	MESCİT	CANSU SOKAK PARKI	500	İSTASYON	MİNA KONAKLARI YANI PARK ALANI	380
EVLİYA ÇELEBİ	AHMET İSVAN DİNLENME ALANI	400	MİMARŞİN AN	SAĞLIK OCAĞI PARKI	400	İSTASYON	MİRAY PARKI	648
TOPLAM MAHALLE PARK ALANI 29.318 m²								



Genel Bakım Çalışmaları

Tuzla Genelinde Bulunan Parklarımızda Toplam Oyun Grupları,
Spor Alanlar ve Sahaların Sayıları

Tuzla Genelinde Bulunan Oyun Grubu, Fitness Alanı, Spor Sahaları Sayıları									
Parklar	Park (Adet)	Park (m ²)	Fitness Alanı (Adet)	Çocuk Oyun Grubu (Adet)	Basketbol Sahası (Adet)	Çok Amaçlı Saha (Adet)	Futbol Sahası (Adet)	Halı Saha (Adet)	Teniz Kortu (Adet)
Semt Parkları	93	477.355	70	96	26	21	6	17	7
Mahalle Parkları	60	29.318	24	50	7	4	0	1	0
TOPLAM	153	506.673	94	146	33	25	6	18	7

**TUZLA GENELİ YAPILAN ÇOCUK OYUN GRUBU VE FİTNESS ALETLERİ
TAMİRAT, KURULUM ÇALIŞMALARI**

Yeni yapılan ve revizyonu yapılan park alanlarında çocuk oyun grupları ve fitness aletleri kurulmuştur. Mahalle ve semt parklarında tüm çocuk oyun grupları ve fitness aletleri tamirati, bakımı yapılmıştır.

Yeni Oyun Grubu Kurulumu: 12 adet
Fitness Aleti Kurulumu: 8 takım
Survivor parkuru : 1 adet





TUZLA GENELİ KAMERİYE, BANK, ÇÖP KOVASI, PİKNIK MASASI TAMİRAT VE TEMİNİ

Mahalle ve semt parkları, kamu alanlarında bulunan kent mobilyalarının ahşap ve metal tamir ekiplerimizce bakımları yıl boyu yapılmıştır. Parklarımıza ve kamu alanlarına kırılma, bozulma ve talepler göz önünde bulundurularak kameriye, bank, çöp kovası temin edilmiş ve kurulumu yapılmıştır. Atölyemizde ekiplerimizce özel projelendirilen bank imalatları yapılarak kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Bank: 602 adet
Piknik Masası: 254 adet
Çatılı Piknik Masası: 17 adet
Yeni Çöp Kovası: 120 adet
Kamelya: 2 adet (50 m²)
Boyama: 3 parkta duvar boyası

Bakım ve Tamirat Yapılan;

Çöp Kovası: 350 adet
Oyun Grubu Tamirata: 200 adet
Fitness Aletleri 100 adet
Bank: 450 adet
Kameriye - Çatılı Piknik Masası - Piknik Masası
- 200 adet
Oturma Duvarı Çalışması: 10 parkta (350 m)



Çatılı Piknik Masası Montajı



Okalıptus Parkı



Çöp Kutusu Montajı



TUZLA GENELİ YAPILAN AĞAÇ BAKIM VE BUDAMA

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan canlı olan ağaçların her mevsim budamaları yapılmaktadır. Budama için en elverişli dönem Kasım - Mart aylarını kapsayan dönemdir. Tehlike arz eden ve kurumuş olan ağaçların kesimi tespit ve talepler doğrultusunda yapılmakta olup canlı ağaç kesimi yapılmamaktadır. Orman vasfı taşıyan ağaçlarda Orman Müdürlüğü izni ile kesim yapılmaktadır. Özel mülkte kalan alanlarda budama ve kesim meclis kararı ile belirlenen hizmet tarifesi üzerinden yapılmaktadır.

Vatandaştan birimize gelen budama- kesim dilekçeleri ve Ulakbel den gelen budama-kesim taleplerine öncelik verilerek budama ekibi ile Tuzla geneli sokak, cadde, kamu alanları ve parklarda ağaç budamaları yapılmaktadır.

Tuzla genelinde 2000 adet ağacın budaması yapıldı.



TUZLA GENELİ YAPILAN ÇİM BİÇİMİ ÇALIŞMALARI

Çim biçimi Nisan ayından Ekim ayına kadar yapılmaktadır. Çimler, vatandaşın gelen dilekçe ve Ulakbel başvuruları da dikkate alınarak; caddeler, sokaklar, orta refüj, kamu alanları ve parklarda düzenli olarak biçilmektedir.

Makine İle Çim Biçimi: 1.296.862 m²



TUZLA GENELİ YAPILAN OT BİÇİMİ ÇALIŞMALARI

Ot biçimi Mart ayından Ekim ayına kadar yapılmaktadır. Ot biçimi, vatandaşın gelen dilekçe ve Ulakbel başvuruları da dikkate alınarak; caddeler, sokaklar, orta refüj, kamu alanları ve tehlike arz eden (yangın, yılan vs.) Boş arazilerde yapılmaktadır.

Ot Biçimi: 11.491.000 m²



TUZLA GENELİ YAPILAN SULAMA TESİSAT TAMİRAT ÇALIŞMALARI

Tamiratlar sulamanın yapıldığı Nisan-Eylül aylarında yoğun olarak yapılmaktadır. Sulama tamiratları sezonda 1 teknik personel, 1 usta ile yapılmaktadır. Hergün parklar, caddeler, kamu alanları ve orta refüjlerde meydana gelen tesisat problemleri arızanın durumuna göre kürek ya da kepçe ile derin kazılar da yapılarak anında çözüme kavuşturulmaktadır. Tamirat olmayan günlerde Tuzla genelinde tesisat kontrolleri yapılmaktadır.

14 parka otomatik sulama tesisatı yapıldı.

Tuzla geneli tüm parklarda ve kavşaklarda yıl boyu sulama tesisatında bakım ve tamirat yapıldı.

Otomatik sulaması olmayan alanlarda program dahilinde tankerle sulama yapıldı.



TUZLA GENELİ YAPILAN ELEKTRİK ÇALIŞMALARI

Mahalle ve semt parkları ile orta refüjlerde 1 tekniker 1 elektrik ustası personel ile aydınlatma ve havuz ekipmanlarında meydana gelen elektrik arızalarına anında müdahale edilmiştir. Tamirat olmayan günlerde Tuzla genelinde tesisat kontrolleri yapılmaktadır.

28 Adet Güneş panelli montajı yapıldı.

115 adet projektör yeni park ve sahalara montaj ve arızalı olanların değişimi için kullanıldı.



TUZLA GENELİ YAPILAN AĞAÇ, ÇALI, MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

Parklar, sokaklar, caddeler ve kamu alanlarına talepler de göz önünde bulundurularak ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Ağaç Dikimi: 975 adet

Çalı dikimi: 8950 adet

Mevsimlik Çiçek Dikimi: 25.640 adet

2024 Yılı Proje Çalışmaları

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI ÇİZİLEN PROJELER				
SIRA NO	2024 YILI ÇİZİLEN PROJELER	MAHALLE	PARKLARIMIZ	PROJE
1	2024 YILI PROJESİ ÇİZİLEN PARKLAR	ŞİFA	5. UZMAN ÇAVUS ERTAN BAYRAKTAR PARKI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
2		AYDINLI	KONAŞLI PARKI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
3		CAMİ	SAFRANBOLU EVLERİ YANI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
4		İSTASYON	BORSA KENTPARKI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
5		ORTA	İSHAKPASA PARKI	PROJE ÇİZİLDİ
6		İÇMELER	CUMHURİYET PARKI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
7		M.SİNAN	ŞEYH EDEBALI PARKI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
8		ŞİFA	MEVLANA CAMİ YANI PARKI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
9		YAYLA	MAVİ EVLER PARKI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
10		AYDINLI	SEDEF PARKI	PROJE ÇİZİLDİ
11		İSTASYON	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK PARKI	PROJE ÇİZİLDİ
12		İSTASYON	EKSEN PARKI	PROJE ÇİZİLDİ
13		POSTANE	OSMAN GAZİ PARKI	PROJE ÇİZİLDİ
14		POSTANE	DERYA PARKI	PROJE ÇİZİLDİ
15		POSTANE	ZABITA PARKI	PROJE ÇİZİLDİ
16		YAYLA	YAYLA ÇOCUK PARKI	PROJE ÇİZİLDİ
17		ŞİFA	SEZGİN ZORBA PARKI	PROJE ÇİZİLDİ
18		M.SİNAN	BAHTİYAR MADEN	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
19		E.ÇELEBİ	IHLAMUR PARKI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
20		E.ÇELEBİ	SEDİR DİNLENME ALANI	PROJE ÇİZİLDİ
21		İÇMELER	HASAN COŞAR PARKI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
22		POSTANE	HAKYOL DİNLENME ALANI	PROJE ÇİZİLDİ
23		E.ÇELEBİ	AHMET İSVAN DİNLENME ALANI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
24		İSTASYON	OKAUPTUS PARKI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
25		POSTANE	EŞREF BİTLİS PARKI	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
26	2024 KURUM İÇİ ÇİZİLEN PEYZAJ PROJELERİ	CAMİ	KREŞ	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
27		E.ÇELEBİ	KREŞ	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
28		AYDINLI	KREŞ	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR
29		POSTANE	MERCAN KEDİ EVİ	PROJE ÇİZİLDİ / 3D MODEL VAR



Konaşlı Mevkii Park Alanı



Cami Mahallesi Kreş Peyzaj Projesi



Evliya Çelebi Mahallesi Kreş Peyzaj Projesi



Mercan Kedi Evi Projesi





Eşref Bitlis Parkı Revizyon Projesi

PARK KİMLİK ÇALIŞMASI

- Tuzla Genelinde tüm parkların envanter çalışmaları yapıldı. Her bir park için kimlik bilgileri oluşturuldu.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü uhdesinde kullanılan tüm araçlara giydirme çalışması yapıldı.





Giriş Tagı Çalışması



İçmeler Spor Parkı Tabela Çalışması



Yeni Tabela Çalışması

KAMU KURUMU ÇALIŞMALARI

Talepler Doğrultusunda Tuzla Genelinde bulunan kamu kurumlarında ot biçimi, bakım, budama, tamirat çalışmaları yapılmıştır.

- 65 adet okul bahçesinde ot biçimi, genel bakım yapıldı.
- 42 adet ibadethane bahçesinde ot biçimi, genel bakım yapıldı.
- 5 sosyal tesis bahçesinde ot biçimi, genel bakım yapıldı.
- Tuzla genelinde bulunan Sağlık Ocakları, Muhtarlık Bahçeleri, Emniyet Müdürlüğü bahçesi,

Tuzla Devlet Hastanesi bahçesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bahçesi, Kaymakamlık çevresinde ot biçimi, genel bakım yapıldı.



19. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2024 yılı içindeki faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

PLANLAMA ŞEFLİĞİ

2024 SENESİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI

2024 Yılı İçinde 10 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı/değişikliği onaylanmıştır.

ONAY TARİHİ	PLAN ADI
28.03.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi, İstasyon Mahallesi Hayat, Elit ve Zirvekent Siteleri Ve Yakın Çevresine İlişkin İtirazlar Kapsamında Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Revizyon Ve İlave Nazım İmar Planı Değişikliği
07.06.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi, Akfırat Mahallesi Gümrük Alanı Askı Sonrası İtiraza İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği
18.07.2024	Tuzla İlçesi, Cami Mahallesi 3476 Parselin Bir Kısmı İle Yakın Çevresine İlişkin Nazım İmar Planı Değişikliği
14.06.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi, Orhanlı Mahallesi 4 Pafta, 485 Parselin Bir Kısımına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı
20.05.2024	Tuzla İlçesi, Orhanlı Mahallesi, 8674 Ada 1 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı
06.09.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi Aydınli Mahallesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Yaklaşık 81.81 Hektarlık Rezerv Yapı Alanında 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı
14.06.2024	Nip-341065420 1/5000 Ölçekli Tuzla İlçesi Aydınli Mahallesi Çamlıbelde Yolu Caddesi Çevresi Nazım İmar Planı İtirazları
18.07.2024	30.11.2023 tasdik tarihli 1/5000 Ölçekli Tuzla İlçesi, Orhanlı Ve Tepeören Mahallelerinin Bir Kısımında Yer Alan Muhtelif Parsellere İlişkin Nazım İmar Planı Değişikliğine Yapılan İtiraz Doğrultusunda Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği
18.07.2024	30.11.2023 tasdik tarihli 1/5000 Ölçekli, Tuzla İlçesi, Aydıntepe Ve Aydınli Mahalleleri Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşağı'na İlişkin Nazım İmar Planı Değişikliğine Dair Yapılan İtiraz Sonucu Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği
09.10.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi, Tepeören Mahallesi 9115 Ada 1 Ve 2 Parsellerin Bir Kısmı İle Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

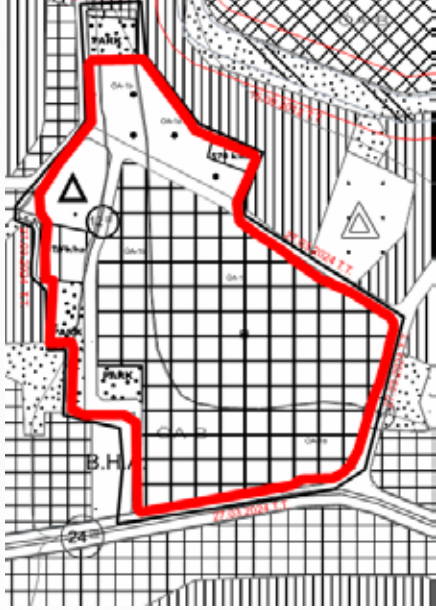
2024 SENESİNDE ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI

2024 Yılı İçinde 21 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı/değişikliği onaylanmıştır.

ONAY TARİHİ	PLAN ADI
27.03.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi, İstasyon Mahallesi Hayat, Elit Ve Zirvekent Siteleri Ve Yakın Çevresine İlişkin İtirazlar Kapsamında Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Revizyon Ve İlave Uygulama İmar Planı Değişikliği
3.05.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi, Yayla Mahallesi 5900 Ve 5901 Parseller (İş Bankacılar Sitesi Ve Yakın Çevresi) İle Bir Kısım Terkinli Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
3.05.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi Yayla Mah. 5791, 5792, 7720 Ve 7721 Pr.(Öğretmenler Sitesi Ve Yakın Çevresi) İle Bir Kısım Terk. Al. İliş. 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı
7.06.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi, Akfırat Mahallesi Gümrük Alanı Askı Sonrası İtiraza İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
20.05.2024	Uip-341011423 Plan İşlem Numaralı İstanbul İli, Tuzla İlçesi, Postane Mahallesi 5882 Ada 1 Parsel Ve 5883 Ada 1 Parseller Arasındaki Kadastral Boşluğa İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
20.05.2024	Aydınlı Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesi Uygulama İmar Planı (470-471-Eski 493 Parseller) "Hmax" İbaresine İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği
20.05.2024	Aydıntepe Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesi Uygulama İmar Planı "Hmax" İbaresine İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği
20.05.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi, Evliya Çelebi Mahallesi 7556 Ada 1 Parsel Ve 7569 Ada 1 Parseller Arasındaki Kadastral Boşluğa İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
20.05.2024	Uip-34294496 İstanbul İli Tuzla İlçesi Aydınlı 137 Ada 1 Parşele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine Askı Süresinde Yapılan İtiraz
20.05.2024	Tuzla İlçesi, Akfırat Mahallesi, 2491 Parselin Bir Kısımına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği İtirazı
18.07.2024	Tuzla İlçesi, Cami Mahallesi 3476 Parselin Bir Kısım İle Yakın Çevresine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
6.09.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi Aydınlı Mahallesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Yaklaşık 81.81 Hektarlık Rezerv Yapı Alanında 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı
18.07.2024	1/1000 Ölçekli Aydınlı Mahallesi Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planının Bir Kısımına İlişkin Plan Değişikliği İtirazları
20.05.2024	İstasyon, Aydınlı Ve Orta Mahallelerin De Bulunan Dere Koruma Bantlarının Bir Kısımına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği
14.06.2024	İçmeler Mahallesi İçmeler Köprüülü Kavşağı Çevresi Adakeneri Düzenlemesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
18.07.2024	Tuzla İlçesi, Mimar Sinan Mahallesi 7476 Ada 1 Parsel Ve 7470 Ada 5 Parsel Arasında Kalan Kadastral Boşluğa İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği
18.07.2024	Tuzla İlçesi, Yayla Mahallesi 7969, 8357 Ve 7817 Parseller İle 8361 Ve 7816 Parseller Arasında Yer Alan Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
21.10.2024	Akfırat Mahallesi 1160 Parsel Ve Yakın Çevresine İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği Vatandaş İtirazları
21.10.2024	Tuzla İlçesi, E-5 Altı Bölgesi Kentsel Dönüşüm Amaçlı Plan Notu İlavesi
18.07.2024	İstanbul İli, Tuzla İlçesi, Tepeören Mahallesi 9115 Ada 1 Ve 2 Parsellerin Bir Kısım İle Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
10.10.2024	Marmara Denizi Ve Adalar Özel Çevre Koruma Bölgesi, İstanbul İli, Tuzla İlçesi, Evliya Çelebi Mahallesi Kpt Tersane Alanı İptaline İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

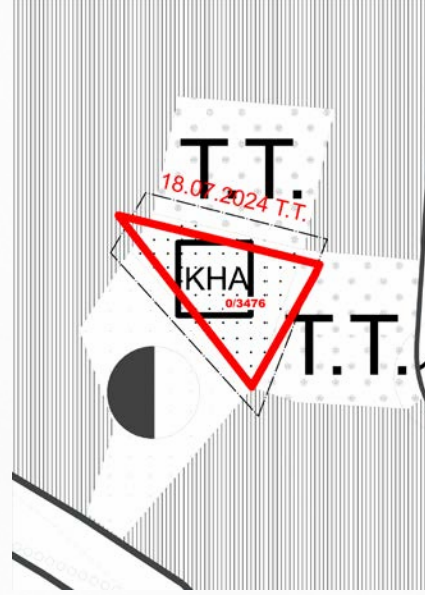
2024 YILINDA ONAYLANAN BAŞLICA PLANLAR

İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, İSTASYON MAHALLESİ HAYAT, ELİT VE ZİRVEKENT SİTELERİ VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN İTİRAZLAR KAPSAMINDA HAZIRLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ REVİZYON VE İLAVE NİP DEĞİŞİKLİĞİ



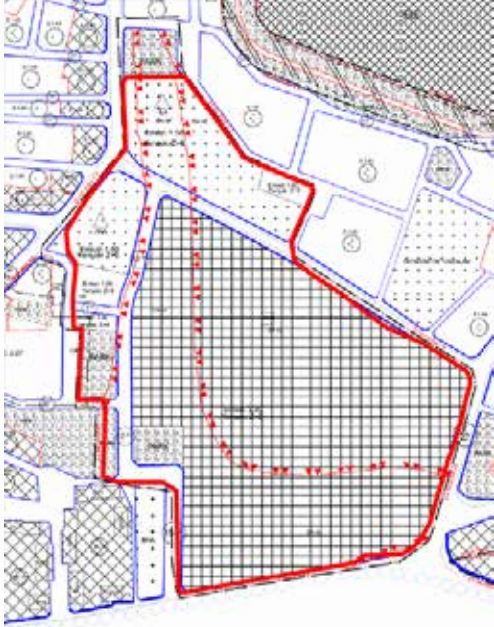
Hayat, Elit ve Zirvekent Sitelerinin alanı, rezerv yapı alanı olup, 1/5000 ölçekli nazım imar planı 28.03.2024 tarihinde onaylanmıştır.

TUZLA İLÇESİ, CAMİ MAHALLESİ 3476 PARSELİN BİR KISMI İLE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN NAZİM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



3476 parsel ve yakın çevresine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı, 18.07.2024 tarihinde onaylanmıştır.

İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, İSTASYON MAHALLESİ HAYAT, ELİT VE ZİRVEKENT SİTELERİ VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN İTİRAZLAR KAPSAMINDA HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON VE İLAVE UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



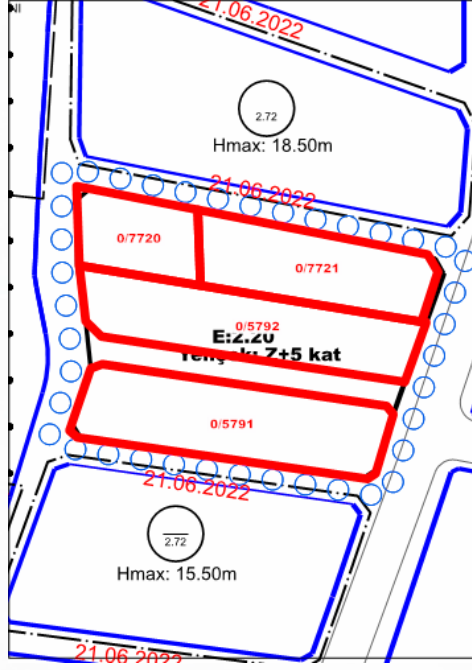
Planlama Alanı: 106067,406 m²

İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, YAYLA MAHALLESİ 5900 VE 5901 PARSELLER (İŞ BANKALILAR SİTESİ VE YAKIN ÇEVRESİ) İLE BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



Planlama Alanı: 18824,956 m²

İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ YAYLA MAH. 5791, 5792, 7720 VE 7721 PR.(ÖĞRETMENLER SİTESİ VE YAKIN ÇEVRESİ) İLE BİR KISIM TERK. AL. İLİŞ. 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UİP



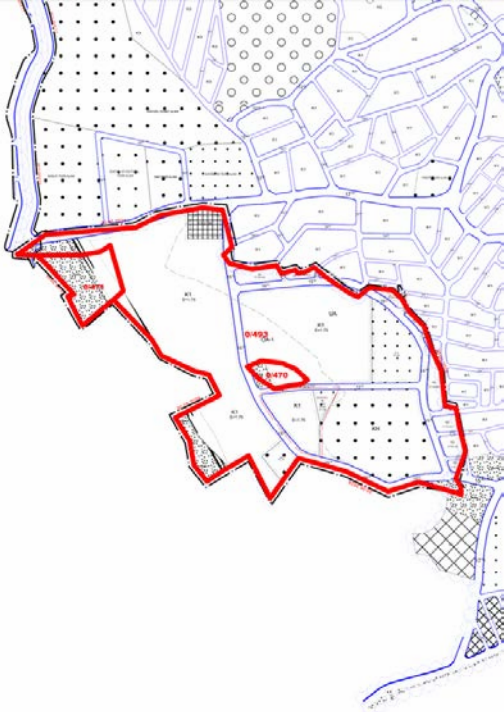
Planlama Alanı: 5038,891 m²

AYDINTEPE MEVKİİ GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİ UYGULAMA İMAR PLANI "HMAX İBARESİNE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



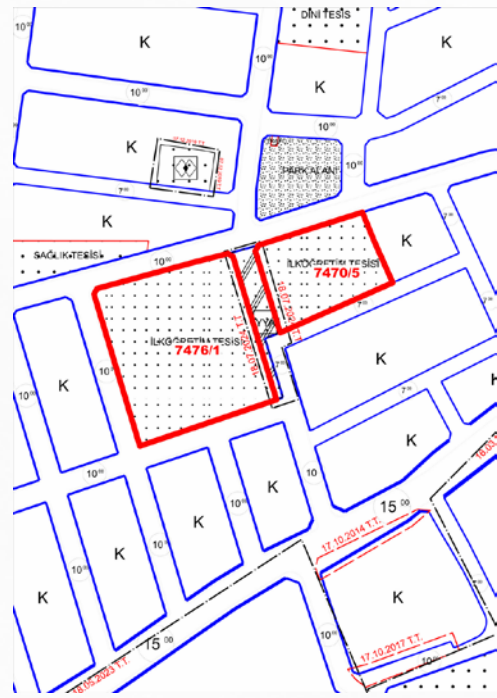
Planlama Alanı: 607305,445 m²

AYDINLI MEVKİİ GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİ UYGULAMA İMAR PLANI (470-471-ESKİ 493 PARSELLER) "HMAX" İBARESİNE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ





Planlama Alanı: 271329,375 m²

TUZLA İLÇESİ, MİMAR SİNAN MAHALLESİ 7476 ADA 1 PARSEL VE 7470 ADA 5 PARSEL ARASINDA KALAN KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



Planlama Alanı: 1061,360 m²

<p>TUZLA İLÇESİ, YAYLA MAHALLESİ 7969, 8357 VE 7817 PARSELLER İLE 8361 VE 7816 PARSELLER ARASINDA YER ALAN BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ</p>	<p>TUZLA İLÇESİ, E-5 ALTI BÖLGESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM AMAÇLI PLAN NOTU İLAVESİ</p>
	
<p>Planlama Alanı: 2472,197 m²</p>	<p>Planlama Alanı: E-5 altı planları</p>

2024 YILINDA ÇALIŞMASI DEVAM EDEN KONULAR

PLAN ADI
İSTANBUL İLİ, TUZLA MARİNA İLE BAYRAMOĞLU BAĞLANTI YOLU ARASI KIYI DÜZENLEMESİ AMAÇLI 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ ORHANLI GECEKONU ÖNLEME BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLİŞKİN İMAR PLANLARI (KONAŞLI)
ÖMERLİ HAVZASI TUZLA İLÇESİ TEPEÖREN BÖLGESİ İMAR PLANINDA BULUNAN DERE KORUMA BANTLARINA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
ÖMERLİ HAVZASI TUZLA İLÇESİ TEPEÖREN BÖLGESİ İMAR PLANINDA BULUNAN DERE KORUMA BANTLARINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 4398 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ
TUZLA İLÇESİ ORHANLI BÖLGESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ
İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ MERKEZ (POSTANE) MAHALLESİ 5873 PARSELİN DOĞUSUNDAKİ TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN PLAN NOTU İLAVESİ
İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, İSTASYON MAHALLESİ 3603 PARSEL VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN NİP-UIP DEĞİŞİKLİĞİ
İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, ORHANLI MAHALLESİ 605 PARSELE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI
TUZLA İLÇESİ ÇAMLIBELDE YOLU CADDESİ VE ÇEVRESİ UYGULAMA İMAR PLANI
İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, İÇMELER MAHALLESİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ
İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ MESCİT MAHALLESİ 6628 ADA 1 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ
TUZLA KUZEY MARMARA OTOYOLU AKFIRAT-TEPEÖREN GEÇİŞİGÜZERGAH DEĞİŞİKLİĞİ SONRASI UYGULAMA İMAR PLANI
TUZLA İLÇESİ CAMİ MAHALLESİ 2227 PARSELİN BİR KISMI VE YAKIN ÇEVRESİNDEKİ TERKİNLİ ALANLARA İLİŞKİN 1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ
İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ 4496 PARSELE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI
İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ 7549 ADA 4 PARSELİN GÜNEYİNDEKİ TERKİNLİ ALANIN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ
İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 4499, 4500 VE 4501 PARSELLER UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
TUZLA ANTİK MENDİREK VE YAKIN ÇEVRESİ KORUMA AMAÇLI NAZIM İMAR PLANI
TUZLA ANTİK MENDİREK VE YAKIN ÇEVRESİ KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI

İSTANBUL İLİ, TUZLA MARİNA İLE BAYRAMOĞLU BAĞLANTI YOLU ARASI KIYI DÜZENLEMESİ AMAÇLI 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ ORHANLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLİŞKİN İMAR PLANLARI (KONAŞLI)



ÖMERLİ HAVZASI TUZLA İLÇESİ TEPEÖREN BÖLGESİ UYGULAMA İMAR PLANINDA BULUNAN DERE KORUMA BANTLARINA İLİŞKİN 1/5000-1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 4398 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ



TUZLA İLÇESİ ORHANLI BÖLGESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ(MK RUMUZLU KONUT ALANLARI)



İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ MERKEZ (POSTANE) MAHALLESİ 5873 PARSELİN DOĞUSUNDAKİ TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN PLAN NOTU İLAVESİ



İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, İSTASYON MAHALLESİ 3603 PARSEL VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN NİP-UİP DEĞİŞİKLİĞİ



İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, ORHANLI MAHALLESİ 605 PARSELE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI



TUZLA İLÇESİ ÇAMLİBELDE YOLU CADDESİ
VE ÇEVRESİ UYGULAMA İMAR PLANI
(BÖLGE PLANI)



İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, İÇMELER
MAHALLESİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN
NOTU İLAVESİ (ZEMİN ALTI OTOYOL PLAN
NOTU)



İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ MESCİT
MAHALLESİ 6628 ADA 1 PARSELİN BİR
KISMINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI
PLAN NOTU İLAVESİ



TUZLA KUZEY MARMARA OTOYOLU
AKFIRAT-TEPEÖREN GEÇİŞİ GÜZERGAH
DEĞİŞİKLİĞİ SONRASI UYGULAMA İMAR PLANI
(BÖLGE PLANI)



TUZLA İLÇESİ CAMİ MAHALLESİ 2227 PARSELİN BİR KISMI VE YAKIN ÇEVRESİNDEKİ TERKİNLİ ALANLARA İLİŞKİN 1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ (KREŞ ALANI)



İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ 4496 PARSELE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI (BÖLGE PLANI)



İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ EVLİYA CELEBİ MAHALLESİ 7549 ADA 4 PARSELİN GÜNEYİNDEKİ TERKİNLİ ALANIN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ (KREŞ ALANI)



İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 4499, 4500 VE 4501 PARSELLER UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Hserbest PLAN NOTU)



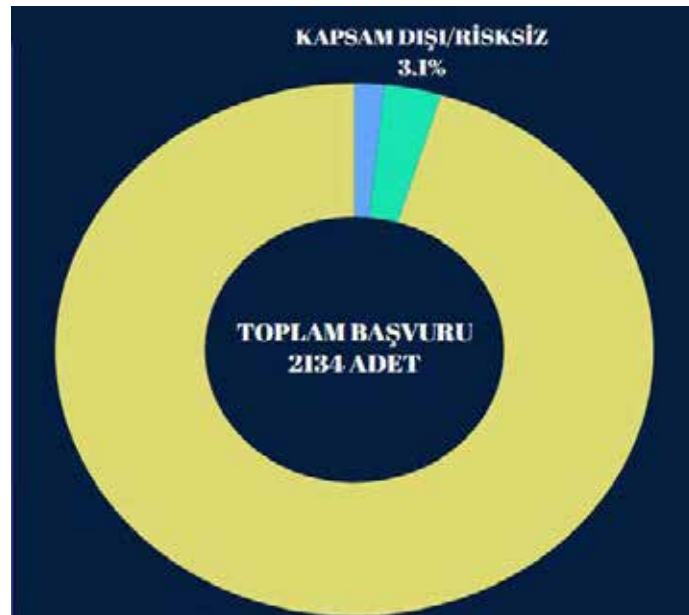
TUZLA ANTİK MENDİREK VE YAKIN ÇEVRESİ KORUMA AMAÇLI NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANI



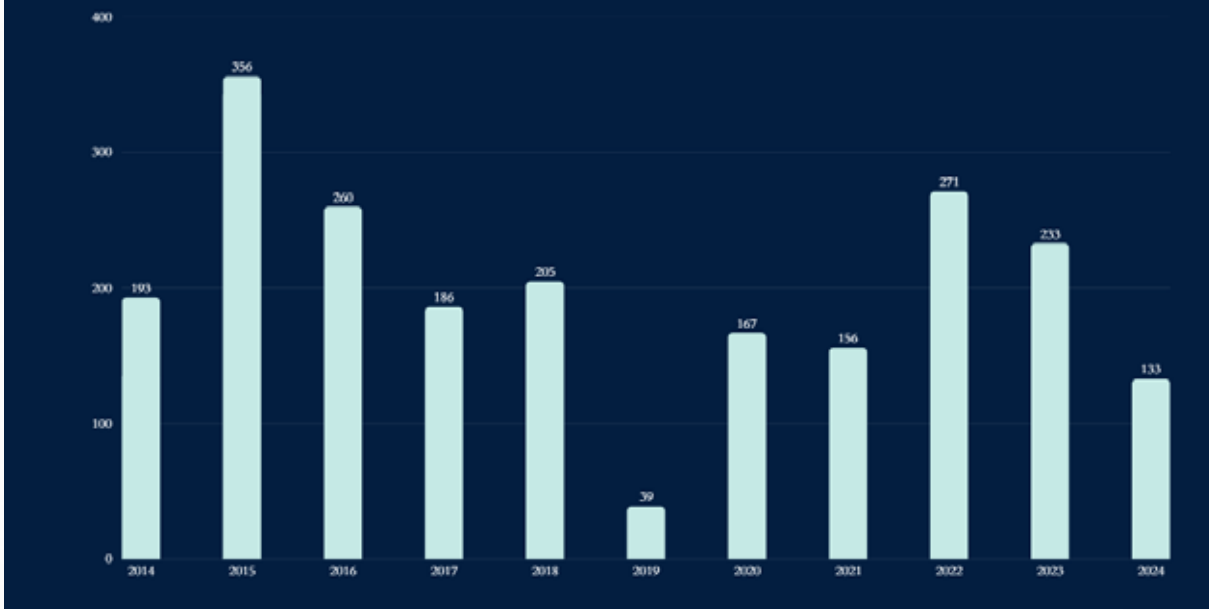
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE UYGULAMA ŞEFLİĞİ

2024 RİSKLİ YAPI DURUMU

ONAYLANAN BAŞVURU	2034
KAPSAM DIŞI/RİKSİZ	66
GERİ BİLDİRİM YAPILAN	34
TOPLAM BAŞVURU	2134



YILLARA GÖRE RİSKLİ YAPI ADEDİ



RİSKLİ YAPILARIN KENTSEL DÖNÜŞÜM SÜRECİ



KİRA YARDIMLARI

HAK SAHİBİ SAYISI (2015-2024)	8366
KİRA YARDIM BEDELİ	96.132.168 TL
HAK SAHİBİ SAYISI (2024)	1456
KİRA YARDIM BEDELİ (2024)	80.225.614

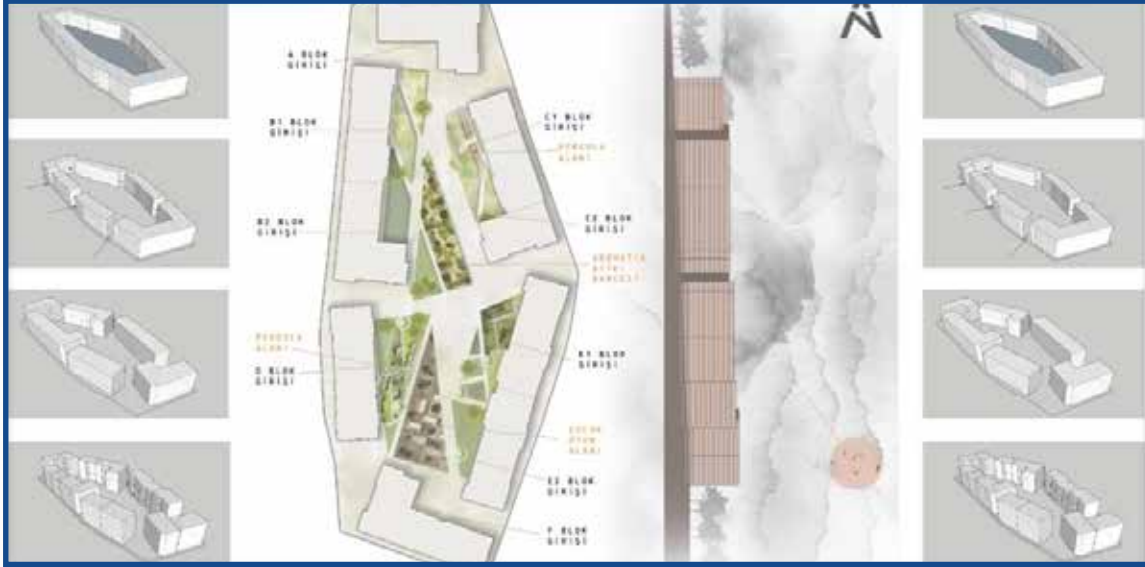
KENTSEL YENİLEME VE TASARIM ŞEFLİĞİ
PROJESİ TAMAMLANANLAR

ÇAMLIKENT SİTESİ



PENGUEN SİTESİ





MARMADOS SİTESİ



ÇALIŞMASI TAMAMLANANLAR
ASENA SİTESİ



ÖĞRETMENLER SİTESİ



VALİLER SİTESİ



ETÜT VE PROJE ŞEFLİĞİ

HAYVAN BARINAĞI VE RAHABİLİTASYON MERKEZİ



TİP CAFE TASARIMI



SU SPORLARI MERKEZİ



STADYUM ALANI



SAHİL İSKELE CAFE



ORTA MAHALLE PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİS



NİKAH SARAYI ÜSTÜ FUAYE VE DAVET SALONU



MERCAN PARK TENİS CAFE



MERCAN KEDİ EVİ



MERCAN GENÇLİK SANAT MERKEZİ



EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ KREŞ PROJESİ



KIR LOKANTASI CAFE



AYDINLI SOSYAL YAŞAM MERKEZİ



AYDINTEPE MAHALLESİ TEKMER PROJESİ



20. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin gerekli evrakları tamamlayıp belediyemize başvurmaları neticesinde faaliyet niteliklerine göre ; Gayrisihhi Müessese, Sıhhi Müessese ve Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri ruhsatları verilmektedir. 2024 yılında 72 adet GSM Ruhsatı, 243 adet sıhhi ruhsat ve 21 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatı verilmiştir.

Ruhsat Tipi	Verilen Ruhsat Sayısı
Sıhhi Müesseseler	243
Gayrisihhi Müesseseler	72
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	21
TOPLAM	336

2024 yılında verilen Sıhhi Müessese Ruhsatlarının sektörel bazlı yoğunluğu aşağıdaki gibidir.

Lokanta , Restaurant , Kebapçı	44
Bakkal, Market	27
Fitness , Spor Salonu	17
Kuaför , Berber	16
Tekel Bayi 16	16
Diğer...	108
Toplam	243



Sıhhi Müessese bir kesit

2024 yılında verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının sektörel bazlı yoğunluğu aşağıdaki gibidir.

Üretim ve imalat	28
Depo Antrepo	20
Gemi Bakım Onarım	5
Diğer...	19
Toplam	72



Gayrisıhhi Müessese bir kesit

2024 yılında verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının sektörel bazlı yoğunluğu aşağıdaki gibidir.

Kahvehane	13
Pansiyon	5
Diğer...	3
Toplam	21



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri bir kesit

Ruhsat Denetim Faaliyetleri

Belirli zaman dilimlerinde ilçemiz sınırları içerisindeki işletmeler denetlenmek suretiyle ruhsatı olanların ruhsatları kontrol edilir, ruhsatı olmayanlar ruhsat almaya davet edilir. Ayrıca belediyemize gelen şikayetler kapsamında da ruhsat durumları denetlenir.

İtfaiye ve Yangın Raporu Faaliyetleri

Bazı işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alabilmesi adına işyerinin yangın bakımından aldığı önlemler incelenmekte varsa eksiklikler tespit edilip incelenen işyerine ait yangın önlem

görüşü evrağı düzenlenip eksiklikleri gidermesi tebliğ edilir. İşletme eksiklikler ile ilgili gerekli çalışmalarını tamamladıktan sonra tekrar denetlenir ve rapor olumlu olarak düzenlenir.

Asansör Faaliyetleri

- Asansör uygulama projesi incelenerek onaylanır.
- Asansör işletme ve bakım yönetmeliği uyarınca kayıt altına almak suretiyle Asansör Tescil Belgesi tanzim edilir.
- Asansör periyodik denetimleri sonucu kırmızı etiketi olan ve eksiklikleri giderilmeyen asansörler mühürlenmek suretiyle hizmetten men edilir.

Asansör Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Asansör Proje İşlemleri	307
Asansör Tescil İşlemleri	262
Asansör Mühürleme	451



Asansör Faaliyetleri bir kesit

Şikayet ve Talep Değerlendirme Faaliyetleri

Belediyemize ULAK ,CİMER ve diğer kurumlardan gelen şikayete konu durumlar ile ilgili gerekli denetlemeler yapılmak suretiyle sorunun çözümü adına çalışmalar gerçekleştirilir.

ŞİKAYET TÜRÜ	SONUÇLANDIRILAN ŞİKAYET SAYISI
ULAK Şikayeti	341
CİMER Şikayeti	81
TOPLAM	422



Denetimlerden bir kesit

21. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

2024 yılı itibariyle, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan

Yardımcısına rapor edildi. Belediye Stratejik Planına uygun olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı; ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayri-sıhhi müessese ruhsat denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanın hazırlanması, denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler verildi.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında:



HASTA NAKİL HİZMELERİ (AMBULANS) BÖLÜMÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü envanterinde olan 3 Adet Ambulans ile Hizmet Sunmaktayız.



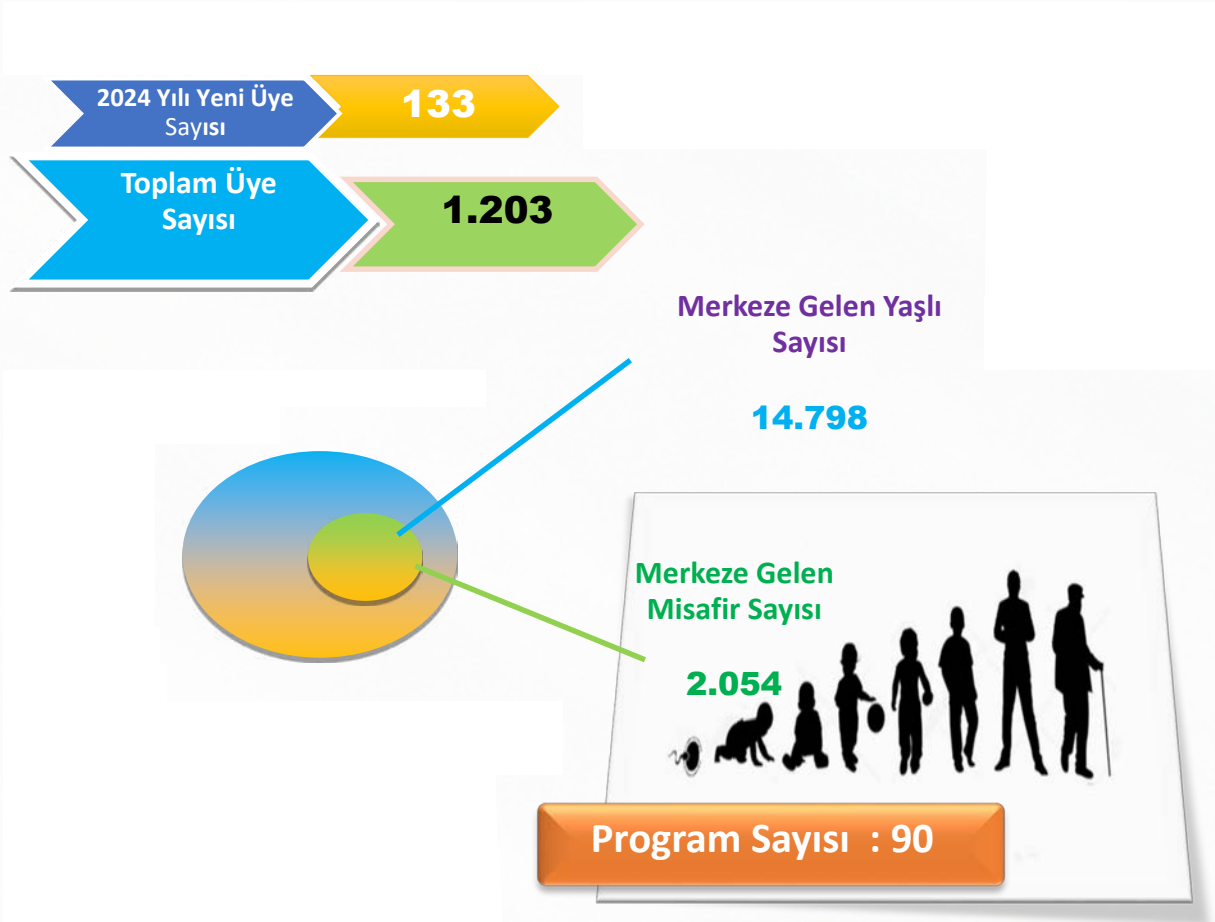
Hasta Nakil Hizmetleri



Programlarda ve Doğal Afetlerde Nöbet Tutma Hizmetlerimiz



YAŞLILAR MERKEZİ





HOBİ BAHÇESİ



1 Adet 106 Metre derinlikte SU KUYUSU, 25 Tonluk SU DEPOSU vardır. Merkezimizin bahçesindeki 150 Adet Meyve Fidanının bakımı yapılmıştır.

- 30 M² alana Çilek dimi yapıldı.
- 1.800 Adet Kıvırcık
- 1.500 K Pırasa
- 750 Kg Bakla
- 500 Kg Biber
- 15 Kg Ayçiçeği
- 80 Kg Domates
- 100 Kg Salatalık
- 30 Adet Kavun
- 40 Adet Karpuz hasadı yapılmıştır.

İBB'den gelen domates, salatalık, kavun, karpuz ve biber fidelerinin bir kısmı açık alana ekildi, kalan kısmı değerli merkezimiz sakinlerine dağıtıldı.

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü envanterinde olan 2 Adet Araç ile Hizmet Sunmaktayız.



Yaş Aralığı	Ziyaret Edilen Hasta Sayısı / Kişi	Yapılan Ziyaret Sayısı
1 AY - 2 YAŞ	2	3
3 - 18 YAŞ	33	283
19 - 45 YAŞ	128	1515
46 - 65 YAŞ	215	1929
66 - 85 YAŞ	765	5054
86+ YAŞ	466	3245
Toplam	1609	12029

Cinsiyet Dağılımı	Ziyaret Edilen Hasta Sayısı	Yapılan Ziyaret Sayısı
Kadın	1033	6949
Erkek	576	5080
Toplam	1609	12029

Hipertansiyon	626 Kişi
Alzheimer	234 Kişi
Parkinson	379 Kişi
Diyabet	262 Kişi
Epilepsi	78 Kişi
Bunama	188 Kişi
Koah	87 Kişi
Anemi	16 Kişi
Kalp Yetmezliği	101 Kişi
Böbrek Yetmezliği	44 Kişi
Kanser	54 Kişi



KRONİK HASTALIKLAR DANIŞMA MERKEZİ HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü envanterinde olan 1 Adet Araç ile Hizmet Sunmaktayız.





Poliklinik Hizmetlerimiz

İŞYERİ HEKİMİ

Poliklinik : 156

Personel Sağlık Taraması : 350

İşe Giriş Muayene : 146

SERUM

16

TANSİYON

78

PANSUMAN
142

ENJEKSİYON

160



PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ



Kişi Sayısı

1.550

2024 Yılında Yeni Kayıtlı Kişi Sayısı

1.044

Düzenlenen Seminer Sayısı : 4

Düzenlenen Seans Sayısı : 4.364

Uygulanan Test Sayısı : 246

VETERİNER İŞLERİ BÖLÜMÜ (01 Ocak - 05 Eylül 2024)

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri



Tedavi

Kedi :
1310

+

Köpek :
425

→
Toplam
1735



Kısırlaştırma

Kedi :
314

+

Köpek :
99

→
Toplam
414



Salıverme

Kedi :
1069

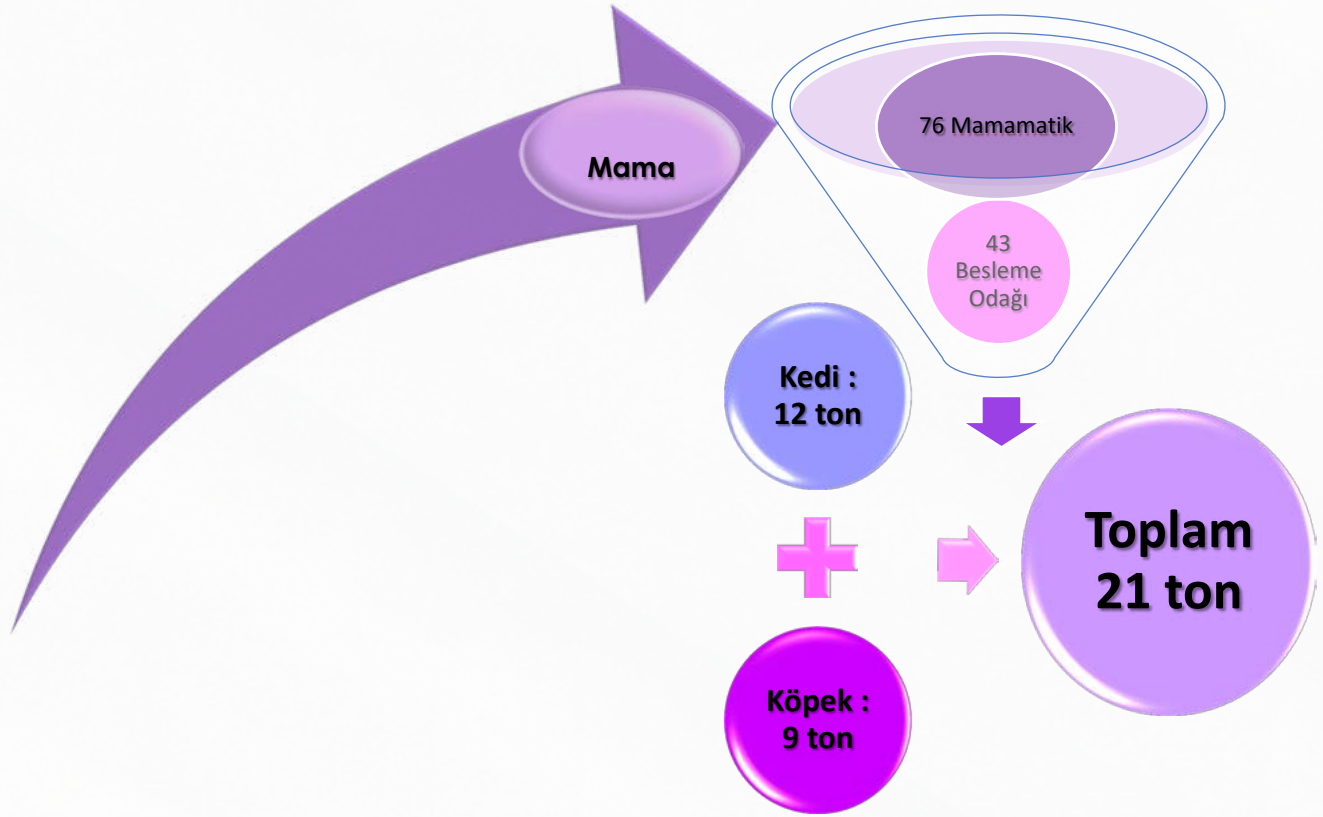
+

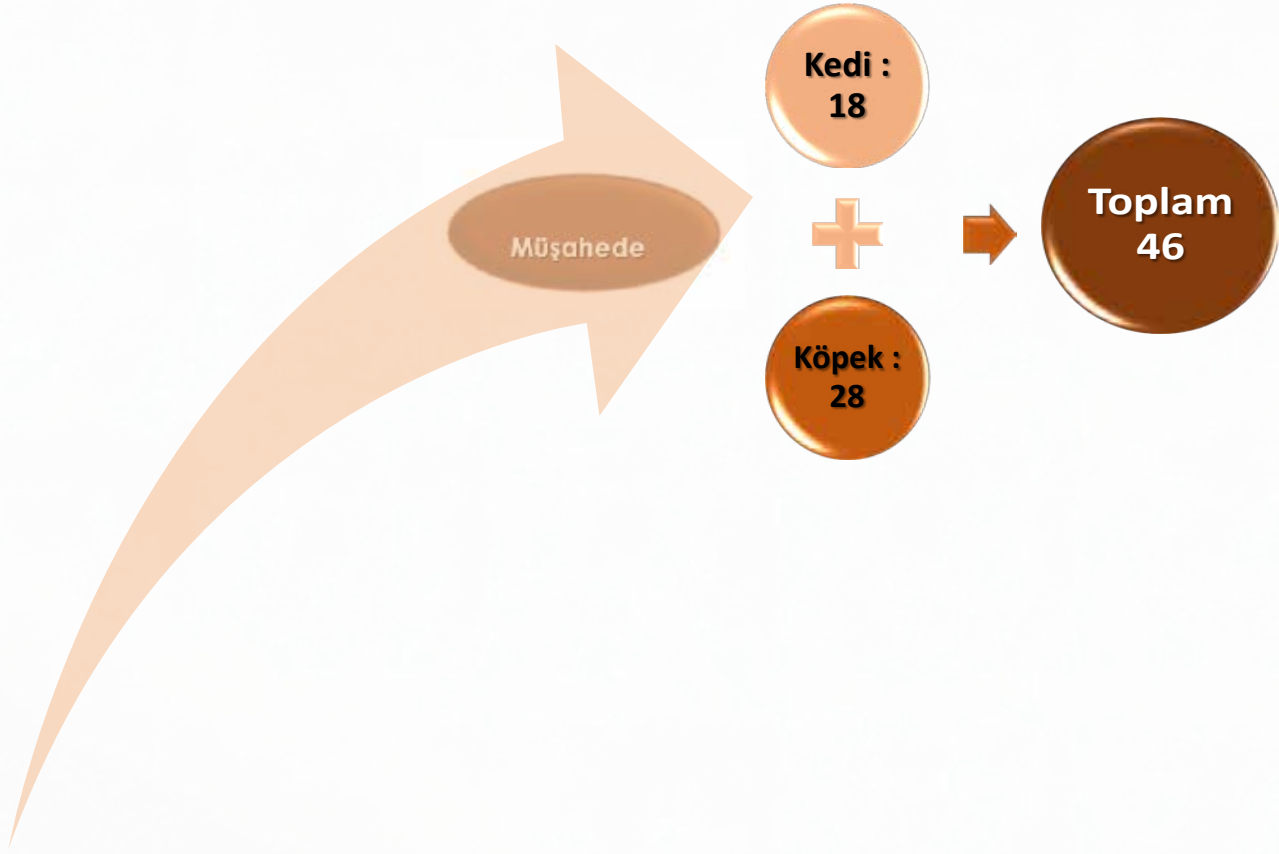
Köpek :
356

→
Toplam
1425



Sokak Hayvanları Besleme Hizmetleri





İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri



LARVA İLAÇLAMA

Tuzla'nın 17 mahallesinde bulunan

4345 adet Larva kaynağında

5 periyot Larva İlaçlaması yapıldı.



RÖGAR
İLAÇLAMA

Tuzla'nın 17
mahallesinde
bulunan

17 Bulvar
266 Cadde ve
2620 Sokaktaki
7749 adet Rögarda

1 periyot
Rögar İlaçlaması
yapıldı.



REZİDÜEL
İLAÇLAMA

Tuzla genelinde
1146 adet
haşere ilaçlaması
yapıldı.



DEZENFEKSİYON

Kurban Sahası

43 adet
kurban satış ve
kesim yerinde
8 periyot
dezenfeksiyon
işlemi yapıldı.



KARASİNEK
İLAÇLAMA

Kurban Sahası

Kurban satış
yerlerinde
120 kez gübrelik
alan ilaçlaması
yapıldı.





22. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NAKDİ YARDIMLAR



İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi kimselerin karşılayamadıkları barınma, ısınma, su, elektrik, eğitim, sağlık giderleri vb. başvurularına istinaden yapılan sosyal incelemenin ardından değerlendirme kurulunca uygun görülen miktarlarda nakdi yardım yapılarak karşılanmaktadır.

YARDIM	MİKTAR	TUTAR
Nakdi Yardım	5936	7.568.305,00 TL
Kırtasiye/Üniforma Desteği	55	133.250,00 TL
Üniversite Eğitim Yardımı	1740	4.610.625,00 TL
Kurban Bayramı	2391	3.596.750,00 TL

Toplamda **15.908.930,00 TL** nakdi yardım sağlanmıştır.

• EĞİTİM (ÜNİVERSİTE) YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ailelere destek olmak, öğrencileri motive etmek ve başarılarına katkı sağlamak amacıyla her eğitim öğretim yılında ilkököl, ortaokul ve lise öğrencilerine eğitim seti desteği sağlanmaktadır.

2024 yılında eğitim yardımı 1.taksit ödemesi olarak 1.740 öğrenciye toplam 4.610.625,00 TL destek sağlanmıştır.

• KIRTASIYE\ÜNİFORMA YARDIMI

2024 yılında Tuzlada okuyan öğrencilere 50.000 adet kırtasiye seti desteği verilmiştir.

Yeni eğitim öğretim yılında Tuzlada ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklarına kırtasiye malzemesi ve üniforma ihtiyaçlarını karşılayabilmek, maddi yükünü hafifletmek ve eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek amacıyla 2024 yılı içerisinde 55 öğrenci faydalanmıştır.

2024 yılında 55 haneye kırtasiye ve üniforma desteği sağlandı.



• ÖZEL DURUMLARDA NAKDİ YARDIM (YANGIN, SU BASKINI, MEDİKAL MALZEME VB.)

Yangın, su baskını vb. afetlerden etkilenen 13 ailemize 293.600TL sosyal destek sağlandı.

• ŞEHİT/GAZİ AİLELERİNE DESTEK

İstanbul genelinde ikamet eden 5.959 Şehit ve Gazi Ailemize sosyal tesislerimizde geçerli 4.798.800TL hediye puan, yılda 12 defa birinci derece yakınları ile birlikte ücretsiz faydalanabilecekleri havuz, buz pisti, bowling kullanımı tanımlandı.



İlçemizde ikamet eden 132 Şehit ve Gazi Ailemiz onuruna 14 Nisan Şehitler Haftası dolayısıyla yemek düzenlendi.



- 12 Mayıs Anneler Günü dolayısıyla ilçemizdeki Şehit Annelerimize ziyaret gerçekleştirildi.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramında konaklamalı Çanakkale Şehitliği ziyareti yapıldı.



- 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla ilçemizdeki Şehit ve Gazi Ailelerimiz onuruna kahvaltı programı düzenlendi.



AYNI YARDIMLAR



İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi kimselerin başvurularına istinaden yapılan sosyal incelemenin ardından değerlendirme kurulunca uygun görülen miktarlarda aşağıda belirtilen çeşitli aynı yardımlar yapılmaktadır.

YARDIM	MİKTAR	
Gıda Kartı	3090 AİLE	₺19.887.479,91
Gıda Kolisi	4614 AİLE	₺13.116.000,00
Sıcak Yemek	283 AİLE	77.880 öğün
Eğitim Seti (defter kalem vb.)	50.000 SET	₺15.445.000,00
Kurban Eti	764 AİLE	2.610 kg
Giyim	1968 AİLE	
Eşya	955 AİLE	
Beslenme Desteği	2.280 ÖĞRENCİ	
Medikal Malzeme	1173 AİLE	
Temizlik Yardımı	915 AİLE	
Dezavantajlı Öğrenci Gıda Desteği	2238 AİLE	

• GIDA KARTI

Tuzla'da ikamet eden, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, ekonomik yoksunluk içerisinde olan vatandaşlara gıda desteği sağlamak amacıyla yapılan, anlaşmalı marketlerde geçerli olmak üzere sosyal yardım kurulunca belirlenen periyotlarda Gıda Kartı Hizmeti sunulmaktadır. Gıda Kartı hizmetinden yararlanan vatandaşlar, her ay belirli bakiye yüklemesi yapılan kartları ile market alışverişlerini yapabilmektedirler.

2024 yılında 3090 haneye gıda kartı yüklemesi yapılmıştır.

• GIDA KOLİSİ

Beslenmenin temel bir hak olduğu bilinciyle, sosyal ve ekonomik yönden güçlük çeken hanelerin gıdaya erişimlerinin desteklenmesi amacıyla Gıda Kolisi Desteği sunulmaktadır.

2024 yılında 15 çeşit temel tüketim ürünü ile hazırlanan gıda kolisi 4.614 aileye dağıtım yapılmıştır.

• KURBAN BAYRAMI

Kurban Bayramı dolayısıyla 764 ailemize 2.610 kg Kurban Eti dağıtıldı.

• SICAK YEMEK

Kendi yemeğini yapamayan ve yanında destek sağlayacak durumda kimsesi bulunmayan vatan-

daşlarımızın evlerine her gün sıcak yemek bırakılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 283 haneye sıcak yemek dağıtılmıştır.

2024 yılında 283 aileye 77.880 öğün sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

• OKUL BESLENME DESTEĞİ

İlçemizdeki ilk - orta ve lise düzeyindeki 2.280 dezavantajlı öğrencimize her eğitim günü beslenme desteği sağlandı.



• GİYİM YARDIMI

İlçemiz sınırlarında ikamet eden vatandaşların yaptıkları sosyo-ekonomik destek talebine istinaden Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından talebi uygun görülen hanelere giysi yardımı yapılmaktadır. Yardım talebi uygun görülen vatandaşlarımız Gönül Elleri Çarşısına giyim için randevu ile gelerek kendileri ve aileleri için giyim ihtiyaçlarını karşılanmaktadır.

1.968 Aileye giyim yardımı yapılmıştır.

• EŞYA YARDIMI

İlçemiz sınırlarında ikamet eden vatandaşların bağışlamak istediği eşyaların kullanılabilirliği ve temizliği ile ilgili incelemesi yapıldıktan sonra alınan eşyaların ve ihale usulü tedarik edilen eşyaların gerek sosyo-ekonomik açıdan gerekse doğal ya da doğal olmayan afet durumlarından dolayı ihtiyaç sahibi hanelere ulaştırılması amaçlanmaktadır.

2024 yılında 955 haneye eşya desteği sağlanmıştır.

• MEDİKAL MALZEME YARDIMI

Tuzla ilçe sınırları içinde yaşayan, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan, engelli yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza medikal yardım yapılmaktadır. Medikal malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımıza sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar doğrultusunda hasta yatağı, tekerlekli sandalye, hasta bezi, akülü aracı tamir ve bakımı, tekerlekli sandalye tamiri, özel medikal gereksinimleri, engelli yürüteci, koltuk değneği gibi medikal malzemeler konusunda destek sağlanmaktadır.

2024 yılında 1173 haneye Medikal Malzeme yardımı sağlanmıştır.

• ÇOCUK BEZİ YARDIMI

İlçemizde ikamet eden 2 yaşına kadar bebekleri olan ihtiyaç sahibi ailelere ve engelli çocukları olan ihtiyaç sahibi ailelere periyodik olarak çocuk bezi yardımı yapılmaktadır.

410 Ailemize aylık veya 2 ayda bir periyodlarda 35.384 adet (1.105 paket) çocuk bezi desteği sağlandı.

• TEMİZLİK MALZEMESİ

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere talepleri üzerine sosyal yardım değerlendirme kurulu kararıyla temizlik malzemesi desteği sağlanmaktadır. Türk Kızılay Tuzla Şubesi ile devam eden protokol ile temizlik malzemeleri temin edilmiştir.

2024 yılında 704 haneye temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.

• EV TEMİZLİĞİ

Tuzla'da yaşayan, sosyal yönden dezavantajlı; hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlılara ulaşılarak, sosyal koşullarının düzeltilmesi ve bu kişilerin bedensel, zihinsel ve sosyal sağlığının korunması amacıyla 915 haneye periyodik olarak ev temizliği hizmeti sunulmuştur.

ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

- Danışmanlık, psikolog, eğitim, kişisel bakım konularında faaliyet göstermektedir.
- Resim, spor, bireysel spor, müzik, ritim, el işi branşlarında haftanın beş günü sınıflar oluşturularak hizmet vermektedir.
- Öğrenciler için her gün ikram verilmektedir.
- Özel günlerde (Engelliler Haftası vb.) etkinlikler düzenlenmektedir.
- Düzenli olarak berber hizmeti verilmektedir.



ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ 2024 KARNESİ

- Resim, müzik, spor, el sanatları, ritim dersleri yanı sıra yaz döneminde faaliyete geçirdiğimiz haftada iki defa yüzme etkinliğinden 200 öğrencimiz faydalandırıldı.
- Psikolojik destek talebi bulunan 43 Engelli birey ve ailelerine 180 saat destek sağlandı.
- 300 Engelli vatandaşımızın saç, sakal tıraşları yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla 24.04.2024 Çarşamba günü ders saatinde Engelsiz Yaşam Merkezinde öğrencilerle 23 Nisan sanat etkinliği ve eğlenceli etkinlikler yapıldı.
- Engelliler Haftası dolayısıyla ilçemizde ikamet eden engelli ailelerimize yönelik 2.000 kişilik piknik organizasyonu yapıldı.
- 15.05.2024 Çarşamba Günü Engelsiz Yaşam Merkezinde ders gören öğrencilerimizin eserleri sergilendi.
- 11.06.2024 Salı Günü Engelsiz Yaşam Merkezi derslerine katılan öğrencilerimize "Karne Şenliği" yapıldı.
- 23 Medikal Malzeme tamir bakım desteği verildi. (akülü sandalye, tekerlekli sandalye, akü değişimi)
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kutlaması yapıldı.

• MUHTARLIK İŞLERİ

- Mahalle muhtarlarından gelen talepler toplanır ve ilgili müdürlüğe aktarılır. (3.210 talep ilgili müdürlüklere yönlendirildi)
- İlgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanır.
- Talep sonuçları takip edilerek sisteme işlenir.
- 17 Mahalle muhtarlığımıza mahalle ziyareti yapıldı.
- Her ay muhtarlarla Belediye Başkanımız Sayın Av.Eren Ali BİNGÖL başkanlığında toplantı ya-

pılmaktadır. (Toplamda 6 toplantı yapılmıştır.)



23. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüzün 2024 yılı içindeki faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

- ISO 37101 Kalite Belge Standartları kapsamındaki "Tuzla İlçesi Sürdürülebilir Yerel Kalkınma Strateji Belgesi'nin" mevcut durum analizi yapıldı.
- 2025-2029 Tuzla Belediyesi Stratejik Plan 30.04.2024 tarih ve 2024/7 sayılı iç genelgesi hazırlandı ve duyuruldu.
- Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri ve Stratejik Planlama ekibi oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Halk Buluşmaları gerçekleştirildi.

1. Temmuz 2024 / Postane ve Cami Mahalleleri / Tuzla Sahil Amfi Alanı

2. Temmuz 2024 / Aydınli Mahallesi / Hacetdere Yaşam Vadisi

3. Temmuz 2024 / Mimar Sinan ve Şifa Mahalleleri / Şehit Ahmet Erkan Köroğlu Parkı

4. 9 Temmuz 2024 / İçmeler ve Aydıntepe Mahalleleri / İçmeler Meydanı

5. 10 Temmuz 2024 / Orta, Orhanlı, Mescit, Anadolu, Fatih, Tepeören ve Akfıra Mahalleleri / Orhanlı Meydanı

6. 18 Temmuz 2024 / İstasyon, Yayla Evliya Çelebi Mahalleri / Doğandere Parkı;



• 25 Temmuz 2024 tarihinde Belediye Meclis Üyelerine Stratejik Plan çalışmaları ile ilgili briefing verildi.

• 25 Temmuz 2024 tarihinde STK, İTO, Üniversiteler, Tersaneler, OSG vb. dış paydaşların katılımı ile 5 yıllık plan için sorun ve öneriler üzerine çalıştay düzenlendi. Çalıştay çıkan sorun ve öneriler kayıt altına alındı.



• 6 Ağustos 2024 tarihinde Belediye çalışanlarından her müdürlükten 3 kişi olmak üzere (idari yöneticileri hariç) katılım sağlanan iç paydaş çalıştay düzenlendi ve personelin sorun ve çözüm önerileri kayıt altına alındı.



• 9 Ağustos 2024 tarihinde Belediye yönetiminde bulunan (Müdürler hariç) personele yönelik iç paydaş çalıştay düzenlendi ve personelin sorun ve çözüm önerileri kayıt altına alındı.

• 23 Ağustos 2024 tarihinde Müdürlerle toplantı yapılmış ve birimlerinin taslak hedeflerle ilişkilendirmeleri istenmiş ve çalışmalar hakkında bilgilendirme sunum ile yapılmıştır.



• 24 Ağustos 2024 tarihinde Gençlerle Buluşma yapıldı. Gençlerin Belediyenin geleceği ile ilgili görüşleri alındı.

• Vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini Stratejik Planımızda kullanılmak üzere anket düzenledi ve yayınladı.

- Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini Stratejik Planımızda kullanılmak üzere anket düzenledi ve yayınladı.
- İç paydaşlarımızın görüş ve önerilerini Stratejik Planımızda kullanılmak üzere anket düzenledi ve yayınladı.
- Kurum Kültürü anketi tüm personelin görüş ve önerilerini almak üzere düzenlendi ve yayınladı.



Anketler



- Tüm anketlerin analiz çalışmaları yapıldı.
- Müdürlüklerden faaliyet ve ürün/hizmet çalışmaları talep edildi. Gelen bilgiler özetlenerek Stratejik Planın faaliyet analizine eklendi.
- İç ve Dış Paydaşlar belirlendi ve önceliklendirme çalışmaları tamamlandı
- PESTLE analizi hazırlandı ve plana ekleme yapıldı.
- Hedef kartlarının taslakları hazırlandı ve Müdürlerin görüşlerine sunuldu.
- 2024 yılı ilk 6 ay için performans programı takibi gerçekleştirildi.
- Kardeş Şehirler ile ilgili olarak tüm Müdürlüklere 2020-2024 yıllarına ait bilgi ve belgeler talep edildi. Gerekli analiz çalışmaları tamamlandı.
- 2025 Yılı Performans Programı hazırlandı.
- 2025-2029 Tuzla Belediyesi Stratejik Plan hazırlandı ve yayınladı.
- İç Kontrol Çalışmaları olarak;

o KOS1 altında KOS1.1.1 eylemi Uyum Eylem Plan Rehberi, 2025-2029 Stratejik Plan , 2025 yılı Performans Programı belediyemizin internet adresinde yayınlanmıştır.

o KOS1 Etik değerler ve dürüstlük kapsamında KOS 1.1.2 İç Kontrol standartları kapsamında Uyum Eylem Planı ile ilgili Hizmet içi eğitim verilmiştir.

o KOS1 altında KOS1.2 2024 yılı içerisinde 657 sayılı devlet memurları kanununun 10 maddesi uyarınca amirlerin herhangi bir disiplin veya uyarı alıp almadıkları konusunda da ilgili müdürlüğe yazı yazılmıştır.

o KOS 1.3 eylemi altında KOS 1.3.1 Etik kuralları içeren sözleşmenin personele duyurulması konusunda ilgili müdürlüğe yazı yazılmıştır.

o KOS1.3 eylemi altında KOS 1.3.2 Etik kuralların uygun kanallarla belediye çalışanlarına duyurulması hakkında ilgili müdürlüğe yazı yazıldı.

o KOS1.5 eylemi KOS 1.5.1 tüm personele Hizmet İçi eğitimin verilmesi için ilgili müdürlüğe yazı yazıldı.

o KOS2.1 standart eylemi Tuzla Belediyesi misyonumuz ve 2025-2029 stratejik planımızın tüm tuzla halkına duyurulması hususu,

o KOS2 Misyon, organizasyon yapısı ve görevler standarttı KOS 2.1.1 idaremizin Misyonunun çeşitli iletişim kanalları ile tüm tuzla halkına yılda iki kez olacak şekilde duyurulması için ilgili müdürlüğe yazı yazıldı.

o KOS 2 eylemi standardı altında KOS2.3.1 Birim görev tanımları, görev tanımları ve iş akış süreçleri belediyemiz müdürlüklerinden istendi

o Belediyemizde uygulanmakta olan Kalite yönetimi sistemi kapsamında 2024 yılı Yönetimin gözden geçirme toplantısında sunum yapılabilmesi için, 2024 yılı Birim faaliyet raporlarının hazırlanması için müdürlüklere yazı yazıldı.

o KOS 2 altında KOS 2.4 standart eylemi çerçevesinde İdarenin ve birimlerin organizasyon şemasının bildirilmesi için tüm müdürlüklerden istendi.

o KOS2 altında KOS2.5 eylemi makul gü-

vence kapsamında birim yönetmeliklerini bildirilmesi hususunda ilgili müdürlüklerden istendi.

o KOS 2.6 altında KOS 2.6.1 hassas görevlerin belirlenmesi ve personele duyurulması hususunda ilgili müdürlüğe yazı yazıldı.

- 2024 Temmuz ayında İstanbul Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından talep edilen 2024 Nisan-Mayıs-Haziran aylarına ait yatırım projeleri bilgilerimiz, birimler koordine edilerek veriler toplanmış ve nihai hali "İl Yatırım Takip Sistemi"ne girişleri yapılmıştır.
- 2024 Temmuz ayında Tuzla Kaymakamlığı tarafından 2024 yılı ilk altı aya ait ilçe brifing tabloları diğer müdürlüklerle koordine edilerek doldurulup, Kaymakamlığa gönderildi.
- Agricities Uluslararası Tarım Şehirleri Birliğine üye olunması için çalışmalar yapıldı ve üyeliğimiz 05.12.2024 tarihli ve 148 nolu meclis kararı ile onaylandı.
- Giresun Dereli Belediyesinin Kardeş Şehir Belediyesi olma talebi ile ilgili işlemler yapıldı ve 05.09.2024 tarih ve 104 nolu meclis kararı ile kardeş şehir olundu.
- Konya Cihanbeyli Belediyesinin Kardeş Şehir Belediyesi talebi ile ilgili işlemler yapıldı ve 05.09.2024 tarih ve 88 nolu meclis kararı ile kardeş şehir olundu.
- Muş Malazgirt Konakkuran Belediyesinin Kardeş Şehir Belediyesi olma talebi ile ilgili işlemler yapıldı ve 11.10.2024 tarih ve 106 nolu meclis kararı ile kardeş şehir olundu.
- Zonguldak Kilimli Muslu Belediyesinin Kardeş Şehir Belediyesi olma talebi ile ilgili işlemler yapıldı ve 11.10.2024 tarih ve 110 nolu meclis kararı ile kardeş şehir olundu.
- Zonguldak Kozlu Belediyesinin Kardeş Şehir Belediyesi olma talebi ile ilgili işlemler yapıldı ve 11.10.2024 tarih ve 105 nolu meclis kararı ile kardeş şehir olundu.
- Filistin El-Halil Belediyesinin Kardeş Şehir Belediyesi olma talebi ile ilgili işlemler yapıldı ve 11.10.2024 tarih ve 107 nolu meclis kararı ile kardeş şehir olundu.

24. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İnceleme Faaliyetleri

Yürütülen İncelemelerin Kapsamı

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği inceleme faaliyetlerine ilişkin istatistik aşağıdaki tabloda yer verildiği gibidir:

İnceleme Faaliyetlerine İlişkin İstatistik

2024 Yılı	Görevlendirme (Adet)	Rapora Bağlanan (Adet)
İnceleme Faaliyeti	4	1

İdari Soruşturma Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği idari soruşturma faaliyetlerine ilişkin istatistik aşağıdaki tabloda yer verildiği gibidir:

2024 Yılı	Görevlendirme (Adet)	Rapora Bağlanan (Adet)
Disiplin Soruşturması	73	32
İnceleme	4	1

Başkanlıkça Talep Edilen Konularda Teftiş-İnceleme-Soruşturma Gerçekleşme Oranı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
%42,86	6 Ayda Bir	Yılda Bir

25. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evsel Atıkların Toplanması Faaliyeti

Evsel atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklardan modern, ileri teknoloji araçlarımız ile günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar atık depolama tesisine gönderilmek üzere Aydınli Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir. 2024 yılında toplanan çöp miktarı **133.709** Ton'dur.



Günlük Ortalama 366 Ton Çöp Toplanmaktadır.

Cadde ve Sokak Süpürme Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde 17 mahalle (17 bulvar 266 cadde ve 2.620 sokak) personeller ve araç ile süpürme çalışmaları yapılmış olup; 2024 yılında süpürülen yol uzunluğu **140.200** kilometredir.



Çevre Ekibi Faaliyeti





Yıkama Faaliyeti

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 4 adet su tankeri ile 2024 yılında toplam 23.598 km. yol ,alan yıkama ve fiskeleme yapılmıştır.



Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti



Bölgemizde bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerleri özel yıkama aracı ile yıkanmakta, konteyner çevresi ise su tankeri ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir. 2024 yılında **6.610** adet yer altı ve yerüstü çöp konteyneri dezenfekte edilmiştir.



Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti

İlçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yıkanmaktadır. Çöp atıklarından kaynaklı kirlenmeye bağlı olarak zamanla eski ve kötü bir görünüme sahip olan, aynı zamanda çevre ve görüntü kirliliğine sebep olan çöp konteynerleri yıkama - dezenfekte hizmeti ile mikroplardan arındırılarak temizlenmektedir. 2024 yılında 16.750 adet çöp konteyneri yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



Tören Alanı Temizliği Faaliyeti

Tuzla Sahil Tören alanında yapılan etkinlikler öncesi ve sonrasında ekiplerimizce gerekli temizlikler yapılmıştır.



Pazar Yeri Temizliği Faaliyeti

İlçemizde kurulan 14 Pazar yerinin temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmalar 8 kişilik Pazar yeri temizliği ekibi 1 adet yıkama aracı ve 1 adet çöp aracı ile gerçekleştirilmektedir.



Yanan Ev Temizliği Faaliyeti

Yangınlardan dolayı evleri yanan vatandaşlara temizlik konusunda gerekli destekler verilmiştir.



Moloz Toplama Faaliyeti

İlçemizce bağlı Mahallelerde, cadde sokak ve boş arsalara gelişi güzel atılan koltuk, çekyat, moloz vs. atıklar ekiplerimizce program çerçevesinde toplanmaktadır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 2024 yılında toplam **89.680** ton moloz atığı alındı.



Atık Eşyaların Toplanması Faaliyeti

Cadde, sokak ve boş alanlara gelişi güzel bırakılan atık eşyalar Müdürlüğümüz ekiplerimizce toplanmaktadır.



Yeşil Atıkların Toplanması Faaliyeti

Vatandaşlar tarafından kaldırım üzeri ve boş alanlara atılan yeşil atıklar ekiplerimizce toplanmış olup; 2024 yılında toplam **1.140** Ton yeşil atık toplanarak bertaraf tesislerine nakledilmiştir.



Konteyner Dağıtım Faaliyeti

2024 yılında **1.355** adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.



Konteyner Tamir Faaliyeti

Yıl içerisinde **907 adet** konteynerin yerinde tamiri yapılmış olup; Ayrıca tamirati yapılan konteynerler boyanarak görüntü kirliliğinin de oluşması engellenmiştir.



Konteyner Cep Yapımı ve Tamiri Faaliyeti

Konteynerlerin trafiği engellememesi ve vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında **16 adet** konteyner cep yeri yapılmıştır.



Çöp Kutusu Dikimi ve Tamiri

Belediyemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlara, sitelerde kullanılmak üzere 2024 yılında 496 adet çöp kutusu dikimi yapılmış olup; mevcut bulunan **189 çöp** kutusunun tamiri ve bakımı yapılmıştır.

Duvar Yazılarının Silinmesi Faaliyeti

Duvarlara geliş güzel yazılan yasadışı yazılar ve resimler ekiplerimizce boyanarak temizlenmiştir.



Bordür Boyama Faaliyeti

Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen talepler üzerine Bordür Boyama çalışması yapıldı.



İbadethanelerin Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan **82** ibadethane ayda 2 defa temizliği yapılmış olup yapılan çalışma **1.135.920 m2** alan temizliği yapılmıştır



İbadethanelerde Dış Pencere Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 82 ibadethane 11.275 m2 dış pencere temizliği yapılmıştır.



Şadırvan ve Tuvaletlerin Temizliği

İbadethanelerin şadırvan ve tuvaletleri ozonlu buharlı ve basınçlı sisteme sahip özel donanımlı araçlarla **49.052 m2** alan temizlenerek hijyenik hale getirilmiştir.



Mobil Araç İle İbadethanelerdeki Halıların Yerinde Islak Yıkama

82 İbadethanemizde toplam 53.740 m2 Mobil Aracımız ile yerinde ıslak halı yıkama temizliği yapıldı.



Engelli Yaşlı ve Yardıma Muhtaç Kişilerin Evlerinin Temizlenmesi Faaliyeti

1.325 kez Engelli, Yaşlı ve Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın evleri personellerimiz tarafından temizlenmiş olup; Aynı zamanda **2.110 m2** halı yıkaması yapılmıştır.



Okul Temizliği

Bölgemizde eğitim-öğretime devam eden okullarda öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri için Belediye ekiple-
rimizce 2024 yılında **69** okulda toplam **365.476 m2** okul temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.



Afiş Söküm Faaliyeti

İlçe genelinde cadde ve sokaklara ve Marmaray alt geçitleri ve geliş güzel yapılandırılan afişleri ekiplerimizce temizlenmiştir.



Çevre Zabıta Faaliyeti

Kurmuş olduğumuz Çevre Zabıta ekibimiz ile görüntü kirliliği oluşturan ve ayrıca çevreye zarar veren atıkların tespiti yaparak kaldırılması sağlanmaktadır.



Atık Lastik Toplama Faaliyeti

26357 Sayılı Ömrünü tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Çevreye gelişi güzel atılan ömrünü tamamlamış **520** adet atık lastik ekiplerimizce toplanmıştır.



Bayat Ekmek Toplama Faaliyeti

17 Mahallemizde hane, site, işyeri ve askeri bölgelerden çıkan bayat ekmekler belediye ekiplerimizce toplanmış olup; yıl içerisinde **24.600 kg.** Bayat Ekmek toplanmıştır.



26. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA ULAŞIM

İlçemizde ikamet eden Engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Anadolu Yakasında bulunan hastanelere ve Engelli Öğrencilerin ilçe içindeki okullara asansörlü araçlarımızla “**5311 sefer**” ile vatandaşlarımızın nakilleri sağlanmıştır.



ONKOLOJİ(KANSER)HASTALARINA ULAŞIM

İlçemizde ikamet eden Onkoloji (Kanser) hastası komşularımıza yönelik, gerekli hijyen kuralları oluşturularak minibüs ile bölge hastanelerine ulaşimleri sağlanmaktadır. Haziran ayında hizmet vermeye başlanmış olup **703 sefer** ile vatandaşlarımızın hastanelere ulaşimleri sağlanmıştır.



DERNEK-STK-VAKIFLARA ULAŞIM

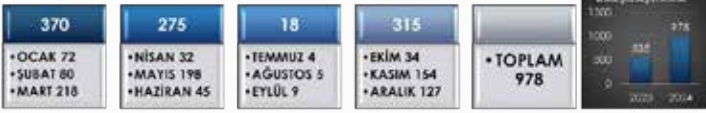
İlçemizde bulunan Dernek, Vakıf ve Sivil Toplum kuruluşlarının ulaşımının sağlanabilmesi için “**737 Sefer Şehir içi, 330 Sefer Şehir dışı** olmak üzere **1067 Sefer**” araç tahsisi yapılmıştır.



OKUL ARAÇ TALEPLERİ

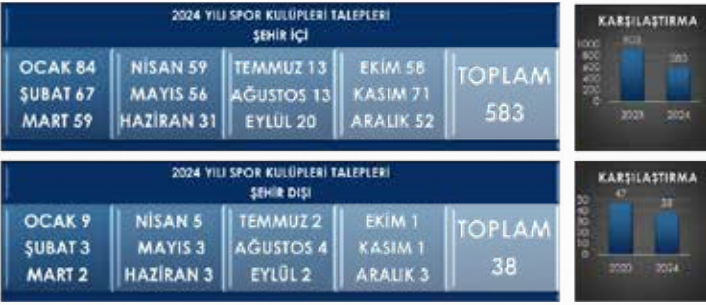
Tuzla genelinde bulunan okullarımızın İlçe Milli Eğitim kanalıyla Belediyemize başvuru yapmaları sonucunda şehir içi okul gezileri için “**978 Sefer Araç Tahsisi**” yapılmıştır.

2024 YILI OKUL TALEPLERİ



SPOR KULÜPLERİNE ULAŞIM

İlçemizde bulunan “16 Spor Kulübümüze Şehir içi 583, Şehir dışı 38 Toplam 621” sefer spor müsabakalarına ve altyapı antrenmanlarına araç tahsisi yapılmıştır.



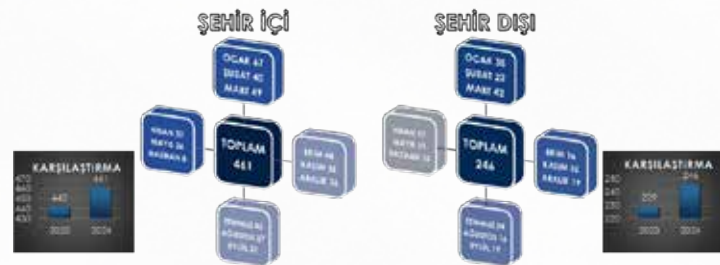
ÖĞRENCİLERİN ULAŞIMI (ORHANLI BÖLGESİ)

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Akfırat, Tepeören, Orta Mahalle ve çevresinde bulunan Orhanlı İlköğretim Okulu, Cemil Türker İlköğretim Okulu, Gazi Mustafa Paşa İlköğretim Okulu, Emine Yıldız İlköğretim Okulu ve Mevlana İlköğretim Okuluna “**8 servis aracı ile günlük 18 sefer** Yapılarak **962 öğrencinin**” ulaşımları sağlanmıştır.



CENAZE HİZMETLERİNDE ULAŞIM

İlçemiz sınırlarında ikamet eden cenaze yakınlarına “**İl içi 461 Sefer, İl dışı 246 Sefer**” olmak üzere toplam “**707 Sefer**” araç tahsisi yapılmıştır.



RİNG SEFERLERİ

İlçemiz mahallelerinde ulaşımın zor olduğu bölgelerde semt pazarlarına, sosyal alanlara ve Darüşşafaka okullarında öğrenim gören öğrencilere haftanın belirli günlerinde ulaşım hizmeti vermekteyiz.



• **Aydınlı Semt Pazarı Ring Seferi:** İki farklı noktadan (Bahçeler Sokak ve Dersaadet Caddesi) Salı günleri ücretsiz ring seferi düzenlenmektedir.

• **Şifa- Mimar Sinan Semt Pazarı Ring Seferi:** Perşembe günleri semt pazarına ücretsiz ring seferi düzenlenmektedir.

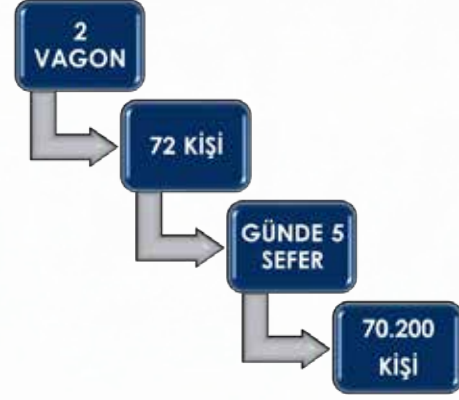
• **Şifa-Şelale Park Ring Seferi:** Yaz Sezonu boyunca Cumartesi-Pazar günleri Şifa-Mimar Sinan Mahallelerinden Şelale Parka ücretsiz ring seferi düzenlenmiştir.(29 Eylül 2024 tarihinde bitmiştir.)

• **Darüşşafaka Okulları:** Cuma günleri Maslak'tan - Pazar günleri Belediye Önünden öğrencilerin transferleri sağlanmaktadır.

• **Ketem-Kanser Tarama Taşımacılık:** Tuzla geneli Salı günleri Aile Sağlık Ocağı Merkezlerinden vatandaşlarımızın Pendik İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı KETEM (Kanser Erken Teşhis ve Tarama Merkezi) 'e ulaşimleri sağlanmaktadır.

NOSTALJİK TREN SEFERLERİ

• Tuzla sahil kısmında İTÜ Denizcilik Fakültesi ile Tuzla Marina arasında seferlerini sürdüren Nostaljik Trenimiz ücretsiz olup "2 Vagon, 72 kişilik" kapasiteye sahiptir ve günde "5 defa Ring yaparak sezon boyunca **70.200** Kişi" taşımıştır.



KURUMİÇİ MÜDÜRLÜKLERİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU FAALİYETLERE ULAŞIM DESTEĞİ SAĞLANMIŞTIR.

- Kitap Günleri
- Gastronomi Günlükleri Tuzla
- Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Koro Etkinlikleri
- Tuzla Mesleki ve Teknik Eğitim Zirvesi
- TÜYAP Kitap Fuarı
- Ankara Anıtkabir Ziyaretleri
- Uluslararası Halk Dansları Festivali
- TUZLADER 4.Uluslararası Kültür Festivali
- Dünya İlk Yardım Farkındalık Eğitimi
- Kültür Turları
- Ramazan Ayı Programları
- 1.Uluslararası Kültür Sanat Festivali
- Sinema Etkinlikleri
- Boğaz Turları
- Trekking Doğa Gezi Turları
- Saygı Taksi / Saygı Timi

27. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

2024 yılı itibariyle, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısına rapor edildi.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Müdürlüğümüzün çalışmalarında:



Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri

Hayvan Toplama : 1.269 Adet
Operasyon : 431 Adet
Tedavi : 821 Adet
Müşahede : 17 Adet

Salıverme 832 Adet





Tedavi

Kedi :
770



Köpek :
51



Toplam
821



Kısırlaştırma

Kedi :
412

+

Köpek :
19

Toplam
431



Müşahede

Kedi :
4

+

Köpek :
13

Toplam
17

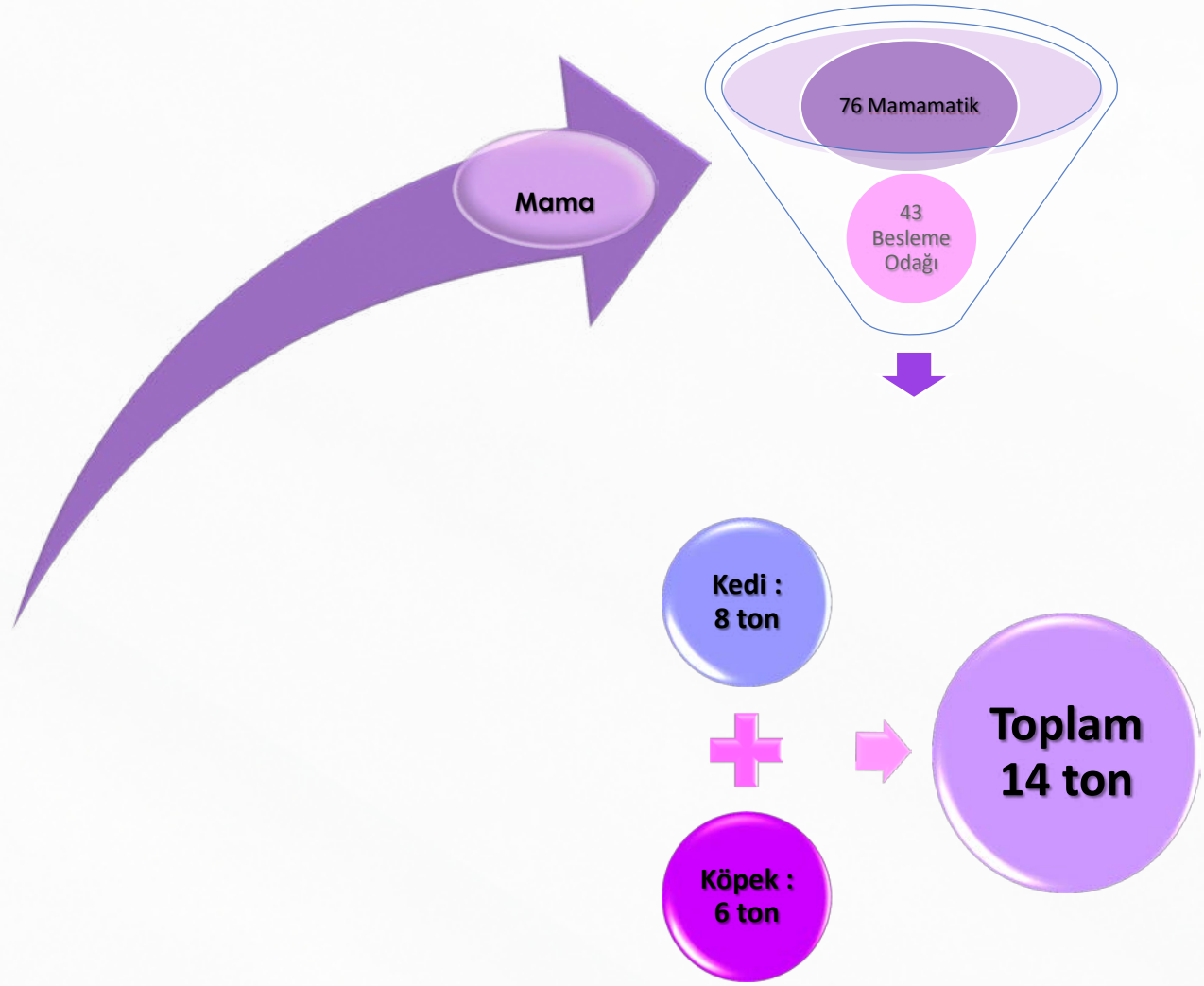
Salıverme

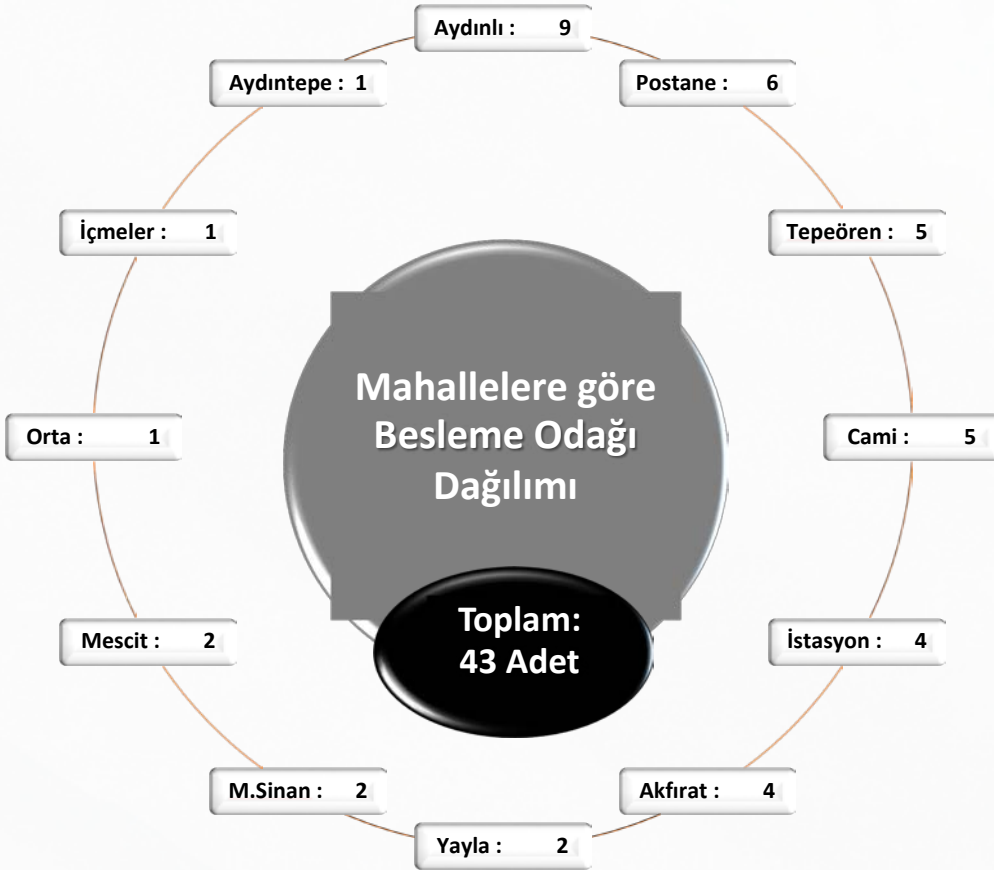
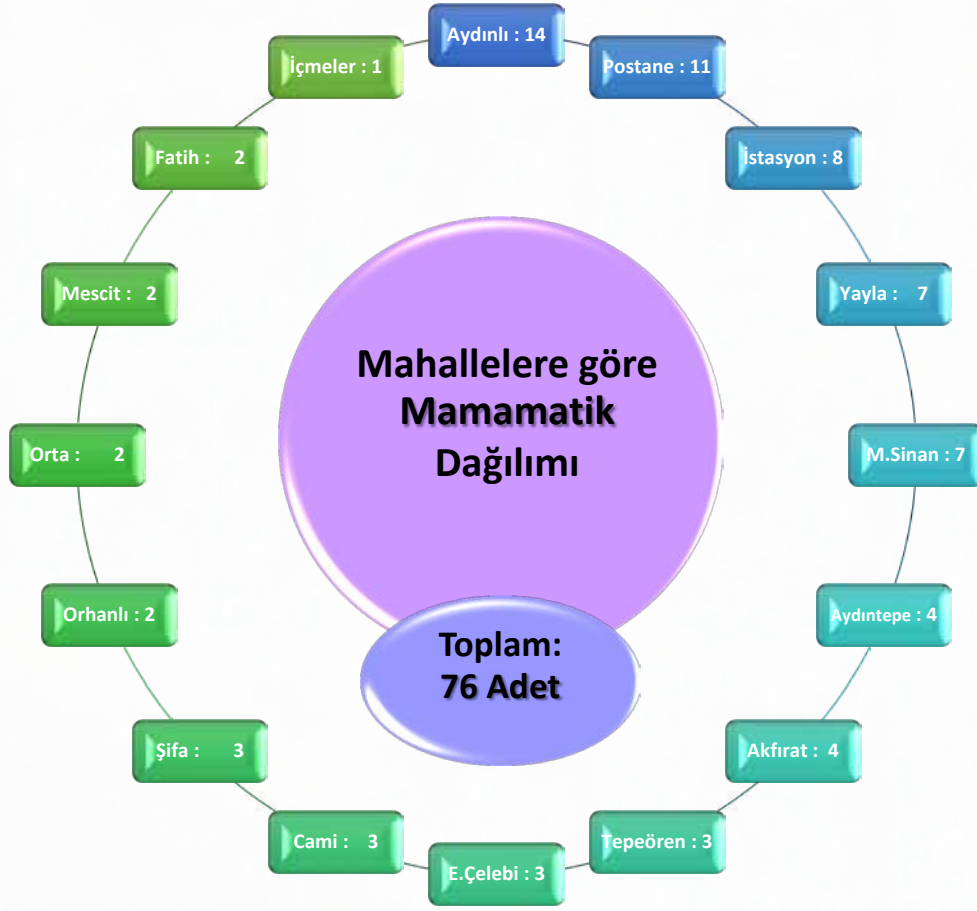
Kedi
832



Sokak Hayvanları Besleme Hizmetleri







İlaçlama Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

UÇKUN (ULV)
İLAÇLAMA

Tuzla'nın 17
mahallesinde
bulunan

17 Bulvar
266 Cadde ve
2620 Sokakta

14 periyot
Uçkun (ULV)
ilaçlaması yapıldı.



LARVA İLAÇLAMA

Tuzla'nın 17 mahallesinde bulunan

4345 adet Larva kaynağında

2 periyot Larva İlaçlaması yapıldı.



RÖGAR İLAÇLAMA

Tuzla'nın 17 mahallesinde bulunan

17 Bulvar 266 Cadde ve 2620 Sokaktaki 7749 adet Rögar

1 periyot Rögar İlaçlaması yapıldı.



REZİDÜEL
İLAÇLAMA

Tuzla genelinde
322 adet
haşere ilaçlaması
yapıldı.



28. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2024 faaliyetleri aşağıda maddeler halinde gösterilmiştir.

- 209 adet Zemin Uygulama Vizesi onaylanmıştır.
- 315 adet İş yeri Teslim tutanağı onaylanmıştır.
- 202 adet Makine Elektrik Vizesi onaylanmıştır.
- 20 adet İş Deneyim Belgesi verilmiştir.
- 2267 adet hakkeş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 319 adet İş bitirme evrağı onaylanmıştır.

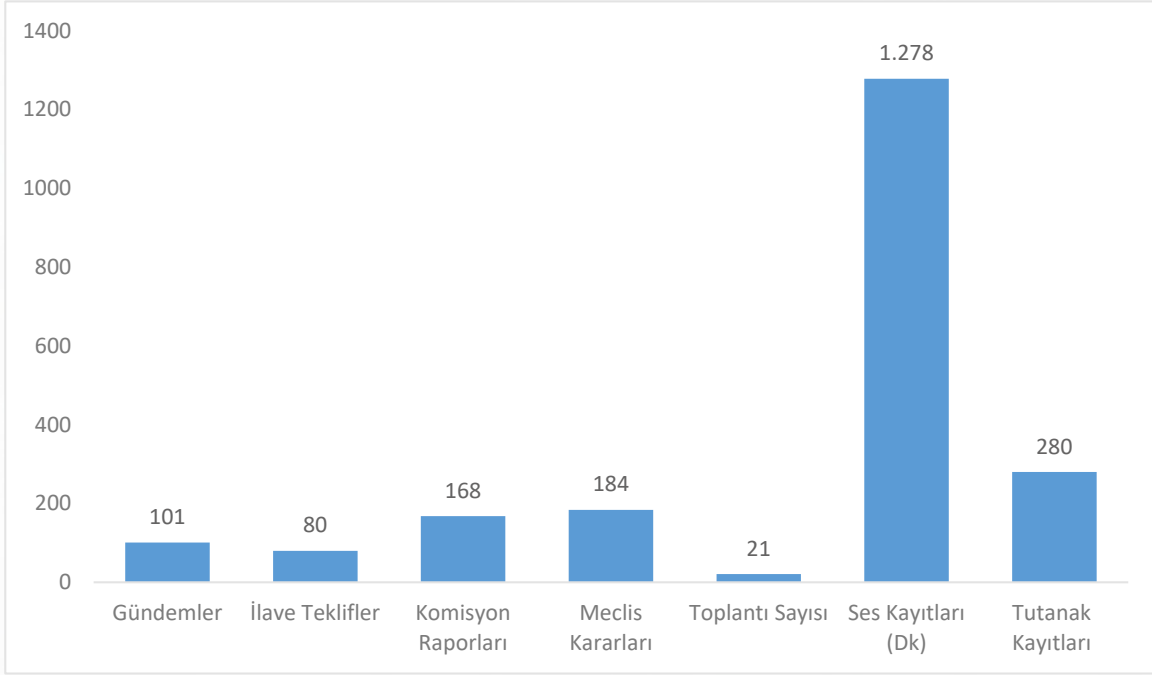
- 319 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 1541 adet şikayet cevaplanmıştır.
- 109 adet Yapı Tatil Tutanağı tutulmuştur.
- 114 adet 32.madde Yıkım kararı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 152 adet 42.madde para cezası işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 3 adet mail-i inhidam raporuna istinaden yıkım gerçekleştirilmiştir.

29. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılı Meclis Faaliyetleri

MECLİS FAALİYETLERİ	Faaliyet Konusu	Gerçekleşen İş Miktarı
Gündemler	Gündemler	101
	İlave Teklifler	80
Raporlar	Komisyon Raporları	168
Kararlar	Meclis Kararları	184
Tutanaklar	Toplantı Sayısı	21
	Ses Kayıtları (Dk)	1.278
	Tutanak Kayıtları	280

2024 Yılı Meclis Faaliyetleri Grafiği

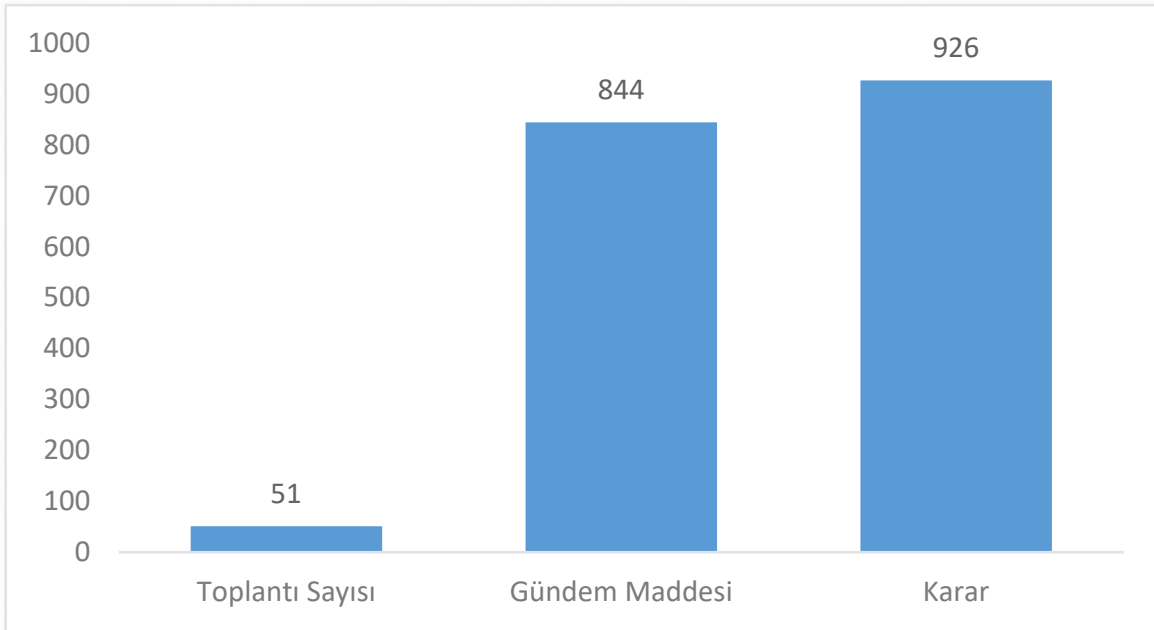




2024 Yılı Encümen Faaliyetleri

ENCÜMEN FAALİYETLERİ	Gerçekleşen İş Miktarı
Toplantı Sayısı	51
Gündem Maddesi	844
Karar	926

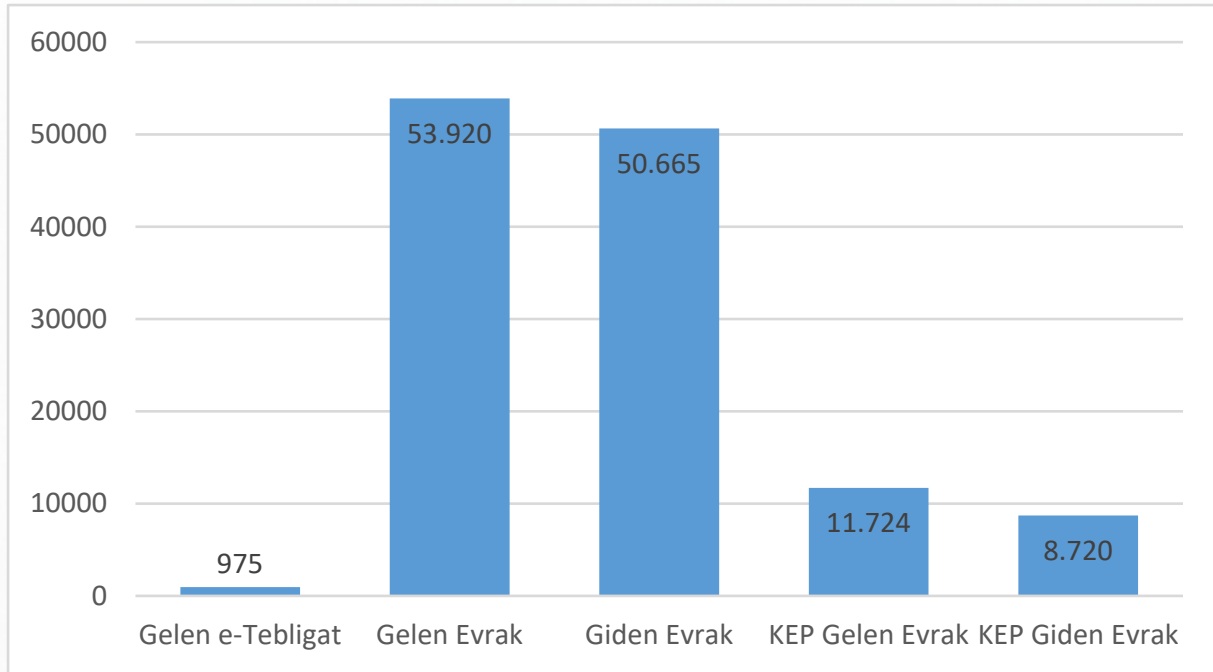
2024 Yılı Encümen Faaliyetleri Grafiği



2024 Yılı Kurum Evrak Faaliyetleri

KURUM EVRAK İŞLEMLERİ	Gerçekleşen İş Miktarı
Gelen e-Tebligat	975
Gelen Evrak	53.920
Giden Evrak	50.665
KEP Gelen Evrak	11.724
KEP Giden Evrak	8.720

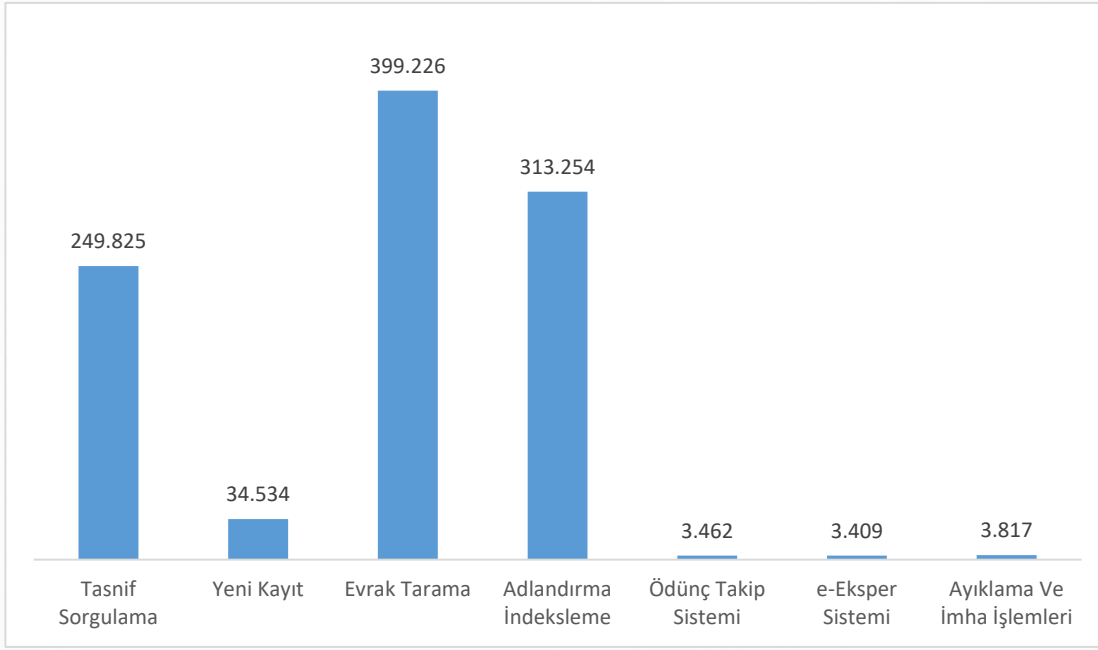
2024 Yılı Evrak Faaliyetleri Grafiği



2024 Yılı Kurum Arşiv Faaliyetleri

KURUM ARŞİV FAALİYETLERİ	Gerçekleşen İş Miktarı
Tasnif Sorgulama	249.825
Yeni Kayıt	34.534
Evrak Tarama	399.226
Adlandırma İndeksleme	313.254
Ödünç Takip Sistemi	3.462
e-Eksper Sistemi	3.409
Ayıklama Ve İmha İşlemleri	3.817

2024 Yılı Arşiv Faaliyetleri Grafiği



- Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Encümen, Meclis ve Grup odalarının anahtarları bünyemizde güvenlik açısından bulundurulmakta ve bahsi geçen alanları rezervasyonları takip edilmektedir.

30.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TALEP / ŞİKÂYET DENETİMLERİ

2024 yılı içerisinde;

Belediyenin Talep / Şikâyet Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 10.606 adet,

CİMER kanaldan iletilen 257 adet müracaatın kontrol ve değerlendirmesi yapıldı.

Evrak Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 516 adet dilekçenin kontrol ve değerlendirmesi yapıldı.

ÇEVRE KİRLİLİĞİ DENETİMLERİ





1-Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinsiz çıkarılması, depolanması, taşınması vebertaraf edilmesi,

2-Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının yasak olan yerlere dökülmesi,

3-Konut kullanımı ve işyeri faaliyetlerinden kaynaklanan katı atıkların uygun olmayan şartlarda biriktirilmesi ve çevreye atılması,

4-Drenaj suyu, yağmur suyu, fosseptik suyu ve her türlü çirkef suların uygunsuz şekilde boşaltılması,

5-Atıkların yakılarak bertaraf edilmesi, konut ve işyerlerindeki yakma sistemleri için belirtilen standartların haricinde yakıtların kullanılması,

6-Cadde, yol, tretuvar vb. yerlerin kirlenmesine ve tahribine sebebiyet verilmesi,

7-Hurda araçların rastgele yerlere bırakılması ve hurda malzemelerin uygunsuz şekilde depolanması,

8-Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarının uygunsuz şekilde beslenmesi ve kesilmesi faaliyetleri:

Hafta içi ve mesai saatlerinde; Mahalleler bazında

hizmet veren gezici ekiplerimiz tarafından, hafta sonu, resmi tatil, akşam ve gece saatlerinde; nöbetçi ekiplerimiz tarafından sürekli kontrol altında tutuldu. Rutin kontrollerimiz haricinde belediyenin talep / şikâyet sistemi üzerinden iletilen müracaatlar da hızlı bir şekilde değerlendirildi.

Tespiti yapılan kaçak hafriyat, moloz ve atık döküm sahaları, yıl boyu gece ve gündüz saatleri süresince kontrol edildi.

Kurban bayramı çalışmaları kapsamında; süresinden önce ilçeye hayvan getirilmesinin önlenmesi, halkın kullanımına açık yerlerde ve sağlıksız şartlarda hayvan kesilmesinin önlenmesi, hayvan kesim atıklarının uygun şekilde uzaklaştırılması ve kirliliğin önlenmesi konularında denetimler yapıldı.

Kaymakamlık Makamı yazıları gereği, mahalle aralarında bulunan hurda araçların tespitleri yapıldı.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müştereken, ilçemiz genelinde boş arazi üzerinde atık biriktiren şahıslar bölgeden uzaklaştırıldı.

Belirtilen faaliyetler kapsamında 2024 yılı içerisinde; 106 adet (1.592.084,00TL) tutarında idari para cezası uygulandı, 44 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

İŞYERİ DENETİMLERİ

1-Yetkili makamlar tarafından faaliyetten men edilmesi kararlaştırılan ve gereği için Müdürlüğe sevk edilen 13 adet işyerinde mühürleme yapıldı. Kontroller sırasında, izinsiz olarak faaliyete geçtiği tespit edilen 3 adet işyeri hakkında mühür fekki işlemi uygulandı.

2-Vatandaş şikâyetlerine istinaden 1007 adet işyeri ziyaretinde bulunuldu. Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında 149 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.
3-Tuzla Kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonun faaliyetleri kapsamında toplam 242 adet otel, pansiyon ve ev denetimi yapılmıştır. 21 adet konutun tahliye edilmesi sağlandı.

GÜRÜLTÜ DENETİMLERİ



İşyerlerindeki faaliyetlerden, kullanılan makine ve düzeneklerden çevreye yayılan gürültüler,

1-Binaların ısıtma, soğutma, havalandırma vb. tertibatlarından çevreye yayılan gürültüler,

2-Şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyetlerinden çevreye yayılan gürültüler,

3-Ses yükselticisi kullanılarak yapılan reklam, tanıtım, satış, propaganda vb. faaliyetlerden çevreye yayılan gürültüler ile ilgili

denetimler yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde, akşam ve gece saatleri süresince çalışan ve gürültü rahatsızlığına sebep olan şantiyelere toplam 629 denetim gerçekleştirilmiştir. Diğer gürültü şikâyetleri ile ilgili 573 adet olumsuzluk ortadan kaldırıldı.

Gürültü denetimlerinde; 53 adet (1.229.970 TL) tutarında idari para cezası uygulandı, 17 adet Tespit Tutanağı düzenlendi, 26 adet Tebligat yapıldı.

PAZAR DENETİMLERİ



İlçemizde haftanın belirli günleri kurulan 14 adet semt pazarında (toplam 496 adet esnaf, 1.082 adet tezgâh yeri) pazarların açık kaldığı süreler boyunca görev yapıldı, seyyar satıcı faaliyetleri önlemleri, belediye yasaklarına riayet etmeyenlere gerekli uyarılar yapılarak 2 esnafa 1793 TL idari para cezası uygulandı. İlçemizde bulunan bütün semt pazarlarında tezgâh çizgileri yenilendi.

İlçemiz semt pazarlarının giriş noktalarında terazi ile ölçüm uygulaması başlatılmıştır. Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü ile müştereken denetimler yapıldı.

2024 yılı içerisinde pazarcı esnafından toplam (1.351.616 TL) Tezgâh Kurma Belgesi, Pazar Yeri İşgaliye ve Pazar Yeri Tahsis harcı tahsil edildi.

GECEKONU VE İNŞAAT DENETİMLERİ



Belediye, Milli Emlak, Orman vs. kamu kurumlarının kullanımına ait arazilerin işgali ya da üçüncü şahıslara ait arazilerin sahibinden izinsiz şekilde işgali kapsamındaki yapılaşmaların önlenmesi için yılın her günü ve 24 saat esasına göre kontroller devam ettirildi.

Vatandaşların kendilerine ait araziler üzerinde yaptığı izinsiz veya izin şartlarına aykırı inşaat faaliyetleri de Yapı Kontrol Şefliği ile müştereken kontrol altında tutuldu. Ayrıca

münferit yapılan çalışmalarda, çevreye rahatsızlık veren ve gerekli tedbirler alınmadan sürdürülen inşaat faaliyetlerine müdahale edildi.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 377 adet gecekondu ve inşaat faaliyeti durduruldu.

İŞGAL DENETİMLERİ



Kamunun ortak kullanımı için ayrılmış alanların, kullanım amacına aykırı veya başkalarının istifadesini engelleyecek şekilde işgal edilmesini önlemek için günlük rutin kontroller yapılmakta, şikâyetler değerlendirilmektedir.

İşyerlerinin kendi alanları dışına malzeme bırakması, inşaatların araç ve yaya trafiğini engelleyecek şekilde faaliyet göstermesi, yol ve kaldırımlar üzerine duba, şemsiye, flama vb. konulması, halat serilmesi, taşıtların kaldırım üzerine park yapması vb. faaliyetler men edilmektedir.

Sahil şeridi, Ahmet Kılıç Bulvarı ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde; trafiğe kapalı alanlara araç sokulmasının, işyerlerindeki izinsiz işgallerin önlenmesi için ilave oluşturulan bir ekiple kontroller yapıldı. Elektronik dubaların düzenli çalışmasında karşılaşılan sorunlar ve arızalar hakkında gerekli tedbirlerin alınması sağlandı.

Ana caddeler üzerinde bulunan işyerlerinin işgallerini önlemek üzere Zabıta Bölge Ekipleri tarafından günlük rutin çalışmalar yapıldı.

2024 yılı işgal denetimlerinde; 64 adet 5326 S.K. idari para cezası (174.114 TL) uygulandı, 13 adet Tespit Tutanağı, 27 adet Tebligat yapıldı, 246 adet işgal men edilerek olumsuzluklar giderildi.

SEYYAR DENETİMLERİ

Seyyar satıcıların yoğunlukla görüldüğü pazar, cadde, sokak ve meydanlarda günlük rutin kontroller ve şikâyetler üzerine 2024 yılında 23 adet 5326 S.K. idari para cezası (23.546 TL) uygulandı. Toplamda 227 adet seyyar faaliyet sonlandırılmıştır.



DİLENCİ DENETİMLERİ



Dilenci faaliyetlerinin önlenmesi amacı ile halkın kalabalık şekilde bulunduğu pazar, park, meydan ve camilerin çevresinde kontroller yapıldı. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek bir ekip görevlendirildi. Dilenci denetimlerinde; 419 adet (409.363 TL) tutarında idari para cezası uygulandı, (24.148,25 TL) dilencilik gelirin el konuldu.

İZİNSİZ İLAN, AFİŞ VE PANKART DENETİMLERİ



Yazılı reklam ve duyuru araçlarının Belediyenin izni doğrultusunda ve kurallara uygun kullanılması esastır. Rastgele şekilde duvarlara, ağaçlara, direklere, tel örgülere vb. yerlere asılan afişler, tabelalar ve dağıtılan el ilanları görüntü ve atık kirliliğine sebep olmaktadır.

2024 yılı içerisinde; cadde ve sokaklar üzerinde genel çalışma yapılarak izinsiz asılan bütün afiş ve pankartlar toplandı, 1 adet işyerine 21.000 TL tutarında idari para cezası uygulandı.

HAFRIYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI BELGELENDİRME



Çeşitli faaliyetler sonucu meydana gelen hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının taşınması ve düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilmesi için 310 adet Atık Taşıma ve Kabul Belgesi veril-

di, (93.096 TL) belge ücreti tahsil edildi, toplam 1.064.964 metreküp atığın yasal yollarla uzaklaştırılması sağlandı.

DİĞER FAALİYETLER



Belediyenin düzenlediği; resmi törenler, açılış kutlamaları, şöenler, eğitim, kültür ve sanat etkinlikleri, halk meclisleri, ulusal gün ve haftalar vs. programlarda protokol ve güvenlik hizmetleri yerine getirildi.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün faaliyetlerinde müşterek görevler yapıldı.

Postane, Cami, Yayla ve İstasyon Mahallelerinin çeşitli bölgelerinde konaklayan göçebe vatandaşlar uzaklaştırılarak çevredeki rahatsızlıklar giderildi.

Akfırat Mesire Alanında kontroller sağlandı, usulsüz kullanımlar engellendi.

İlçemizdeki ilk ve orta dereceli okullarda düzenlenen sınavlar süresince, okul çevrelerinde görev yapılarak gürültüye sebep olabilecek faaliyetler engellendi.

İlçemiz genelinde öğrencilerin okula güvenle ulaşabilmeleri amacıyla okul önlerinde trafik ve sey-yar satıcı denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Ramazan ayı süresince; belediye iftar çadırında, sahur davetlerinde ve çocuklara yönelik etkinliklerde görev yapıldı.

Cadde ve yollarda meydana gelen göçükler, rögar ve menfez çevrelerinde tespit edilen tehlikeli durumlar hakkında geçici güvenlik tedbirleri alınarak ilgili birimlere yönlendirildi.

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arasında Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikâyetlerin Envanteri:

NO	ŞİKÂYETİN KONUSU	ŞİKÂYET SAYILARI (adet)
		Ulakbel Sistemi
1	Hafriyat toprağı ve moloz şikâyetleri	295
2	Atık şikâyetleri (çöp, gübre, yeşil atık, imalat atığı, hurda araç ve malzeme vb. ile her türlü sıvı atıklar)	395
3	Yol ve tretuar şikâyetleri (cadde, yol ve kaldırımların kazılması, kirletilmesi, tahrip edilmesi)	59
4	Kaçak Yapılama; İnşaat şikâyetleri (kaçak faaliyet, güvenlik tedbirleri, çevreyi kirletme, metruk ve tehlikeli yapılar)	252
5	İnşaat ve şantiye faaliyetlerinden kaynaklanan faaliyet kirliliğı	944
6	İnşaat ve şantiye faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü kirliliğı	629
7	Genel İşyeri şikâyetleri (ruhsatsız faaliyet, çevreyi kirletme, rahatsızlık verme)	801
8	Tüketici Şikâyetleri (satış sunulan ürün ve/veya hizmetlerin nitelik ve fiyatları hakkında şikâyetler)	187
9	Seyyar Faaliyet	431
10	Komşu şikâyetleri (konutlardan meydana gelen rahatsızlıklar)	70
11	Hava kirliliğı şikâyetleri (atıkların yakılması, ısınma ve sanayide uygun olmayan yakıt kullanımı)	317
12	Koku şikâyetleri (Deri O.S.B, Arıtma Tesisi, Mezbaha Tesisi, kanalizasyon vb. kaynaklanan kokular)	66
13	İşgal şikâyetleri (775 Sayılı Gecekondu Kanununa Aykırılık, Yol işgali, Kaldırım işgali)	1607
14	Hayvan Besleme Şikâyetleri ; Evcil hayvanlardan kaynaklanan şikâyetler (sahipli veya sahipsiz kedi, köpek vb.) Kütmes Hayvanları/Ahr hayvanlarından (büyükbaş ve küçükbaş hayvanların beslenme ve kesimi) ve arı kovanlarından kaynaklanan şikâyetler	275
15	İlan ve reklam araçları hakkında şikâyetler (tabela, afiş, pankart, broşür vb.)	19
16	Kentsel kullanım alanları hakkında şikâyetler (park, yeşil alan, plaj vb. yerlerin uygunsuz kullanılması, zarar verilmesi, ağaçların kesilmesi)	11
17	Dilenci şikâyetleri	274
18	Göçebe şikâyetleri (göçebe vatandaşların konaklaması)	41
19	Kamunun ortak kullanımına ait tesis ve malzemelere zarar verilmesi şikâyetleri	79
20	Hurda Araç	6
21	Anonsla Satış Yapma	39
22	Diğer talep ve şikâyetler	3203
23	Diğer müdürlük ve kurumdan gelen talepler	606
TOPLAM		10606

Güvenlik Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri:

getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliğı kapsamında hizmetini sürdürmektedir.

Hizmet Bölgeleri:

- 1- Akfırat Gençlik Kampı
- 2- Atölye İşletmeler Ve Akaryakıt Deposu
- 3- Aydınli Fidanlık
- 4- Aydınli Semt Konağı
- 5- Aydıntepe Mahallesi Sosyal Tesis
- 6- Başkanlık Binası
- 7- Engelsiz Yaşam Merkezi
- 8- Huzurevi
- 9- İçmeler Bilgi Evi
- 10- İçmeler Spor Tesisleri(Stadyum)
- 11- İş Makine Ve Araçları Park Yeri
- 12- Kadın Girişimcilik Merkezi
- 13- Kadın Kariyer Merkezi
- 14- Kent Ve Mübadele Müzesi
- 15- Kentsel Dönüşüm Binası
- 16- Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi
- 17- Mercan Şehir Parkı Ve Spor Tesis
- 18- Mimar Sinan Mahallesi Semt Konağı
- 19- Nikâh Sarayı
- 20- Orhanlı Atölye
- 21- Orhanlı Büyük Açık Saha
- 22- Orhanlı Hizmet Binası
- 23- Orhanlı Kapalı Halı Saha
- 24- Orhanlı Kültür Merkezi
- 25- Orhanlı Zabıta Depo
- 26- Rumeli Kültür Merkezi
- 27- Sağlık Hizmetleri Binası
- 28- Sahil Kültür Merkezi
- 29- Sahil Restaurant (Palmiye)
- 30- Semiha Kibar Sosyal Yaşam Merkezi
- 31- Şelale Park
- 32- Şifa Gençlik Merkezi
- 33- Şifa-Mimar Sinan Spor Kompleksi
- 34- Tepeören Halı Saha
- 35- Tepeören Park Bahçeler Deposu
- 36- Tepeören Spor Tesis
- 37- Tuzla Belediye Başkanı Av. Eren Ali Bingöl Kişi Koruma
- 38- Yayla Gençlik Merkezi
- 39- Yayla Kültür Merkezi
- 40- Zabıta Müdürlüğü

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arasında Yasal İşlem Kayıtları:

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince Kesilen İdari Para Cezaları						
Yıl	Esnaf / İşgal	Çevre Kirliliğı (41)	Emre Aykırı Davranış	Diğer	Toplam	Genel Toplam
2020	90	155	26	136	407	480.610,00
2021	80	125	57	127	389	486.086,00
2022	71	176	23	297	567	1.224.653,00
2023	64	187	15	374	640	4.445.723,00
2024	63	106	14	501	684	3.484.490,00
TOPLAM	368	749	135	1435	2687	10.121.562,00

Güvenlik Tedbirleri:

Koruma ve güvenlik hizmet bölgelerinde toplam 796 adet kamera ile sürekli gözetim ve kayıt yapılmaktadır. Kamera kayıtları bir hafta ile bir ay arasında saklanmaktadır.

Güvenlik hizmet bölgelerine giriş yapan ziyaretçilerin kontrolleri sırasında, üzerlerinde tespit edilen 300 adet silah emanete alındı ve çıkışta kendilerine teslim edildi.

2024 yılı Koruma ve Güvenlik Planı hazırlandı, onay işlemleri tamamlandı.

Belediye binalarında meydana gelen arızalar hakkında, sorunların giderilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bilgiler aktarıldı.

C. PERFORMANS SONUÇLARI

1. PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

C. PERFORMANS SONUÇLARI

1. PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN 2024	BAŞARI ORANI (%)	GÖSTERGENİN AÇIKLAMASI
A1. İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI						
H 1.1 Planlı Yapılaşmayı Sağlamak ve Kentsel Dönüşümü Desteklemek						
PG 1.1.1 İmar Planı Yapılan Alan (m2)						
	İmar Planı Veya İmar Plan Revizyonu Yapılan Alan Miktarı	m2	989.900	722.200	72,96	Tuzla genelinde 989,900 m ² alanda plan revizyonu gerçekleştirilmesi hedeflenmiş olup; 722.200 m ² 'si gerçekleştirilmiştir.
PG 1.1.2 Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı						
	Riskli Olarak Tespit Edilen Yapıların Dönüşümünün Sağlanması	%	100	34	34,00	2024 yılı içerisinde yapılan 2134 adet başvurunun 725 tanesine geri dönüş sağlanmıştır.
PG 1.1.3 İmar Uygulaması Yapılan Alan						
	İlçenin Gelişimine Paralel Olarak İhtiyaç Duyulan İmar Plan Çalışmalarının Yapılması	m2	80.000	34.146	42,68	İmar planı tadilatları Tuzla geneli için 10 adet 1/5000 ölçekli ve 21 adet 1/1000 ölçekli olmak üzere tamamlanmış olup; toplamda 34146 m ² alanı içermektedir.
PG 1.1.4 Hizmet Alanları İçin Yapılan Kamulaştırma Miktarı						
	Kamulaştırma miktarı	m2	4.000	0	0,00	**Tasarruf tedbirleri kapsamında, 2024 yılında kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmemiş olup, kamulaştırılması gereken alanlar emsal transferi yöntemiyle herhangi bir kamulaştırma bedeli ödenmeden kamuya kazandırılmıştır. Bu sayede toplam 46.302,29 m ² alan kamu kullanımına kazandırılarak belediye bütçesinde önemli bir tasarruf sağlanmıştır.
PG 1.1.5 Kaçak Yapılaşma İçin Yıllık Denetim Sayısı						
	Kaçak Yapıların Araştırılması-Tespit Edilmesi	Adet	1.200	1.400	116,67	Müdürlüğümüz 5 adet denetim personeliyle her gün, gün boyunca arazide kaçak yapı tespitini gerçekleştirerek hedefinin de üstünde başarı gerçekleştirmiştir.
H 1.2 Yol Ağının Geliştirilmesi-İyileştirilmesi ve Ulaşımın Rahatlatılması İçin Etkin ve Verimli Çalışmaları Gerçekleştirmek						
PG 1.2.1 Asfalt Serim Miktarı						
	Asfaltlama Çalışmaları	Ton	40.000	60.235	150,59	İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemiz sınırları içerisinde kullanılmak üzere hibe yardımı yapıldığından 2024 hedefimizin üzerine çıkmıştır.
PG 1.2.2 Kilit Taşı Yol Kaplama Miktarı						
	Kilit Taşı Kaplanan Yol-Sokak-Meydan	m2	5.000	6.815	136,30	Müdürlüğümüze gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 2024 hedefimizin üzerine çıkmıştır.
PG 1.2.3 Yenileme Çalışması Yapılan Yol Miktarı						
	Yollarda Yapılan Yenileme Çalışmaları	Metre	15.000	15.600	104,00	Müdürlüğümüze gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 2024 hedefimizin üzerine çıkmıştır.
PG 1.2.4 Kaldırım-Tretuvar Bakım-Onarım-Miktarı						
	Kaldırım-Tretuvar Yapım-Bakım-Onarım	Metre	10.000	19.837	198,37	Müdürlüğümüze gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 2024 hedefimizin üzerine çıkmıştır.
PG 1.2.5 Yeni Yol Yapımı/Yol Açılması						
	Yeni Yol Çalışmaları	Metre	10.000	11.730	117,30	Müdürlüğümüze gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 2024 hedefimizin üzerine çıkmıştır.
PG 1.2.6 Yağmur Suyu Kanalı Yapımı						
	Yağmur Suyu Kanalı Yapım Çalışmaları	Metre	4.000	3.207	80,18	Yapmayı planladığımız yağmursuyu kanalı yapım çalışmalarının bir kısmı yeni yapılan ve açılan yollar sebebiyle 2025 yılına kalmıştır.
H 1.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirmek Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak						
PG 1.3.1 Yeni Rekreasyon Alan Yapımı						
	Yeni Park-Oyun Alanları-Mesire Yerleri Yapımı	m2	23.000	42.571	185,09	<ul style="list-style-type: none"> İçmeler Spor Parkı - 15.800 m² Ahmet İsvan Dinlenme Alanı - 400 m² Sedir Dinlenme Alanı - 1456 m² Şht. Sezgin Zorba Parkı -3500 m² Okalıptus Parkı -970 m² Şht. Ahmet Erkan Köroğlu Parkı -2399 m² İhlamur Dinlenme Alanı - 1300 m² Helin Palandöken Parkı -2056 m² Zabita Parkı - 2650 m² Hakyol Sokak Dinlenme Alanı - 1024 m² Şht. Bahtiyar Maden Parkı - 1200 m² Org. Eşref Bitlis Parkı - 4000 m² Mecidiye Parkı - 966 m² Hüseyin Çakır Parkı - 2560 m² Şht. J.Er. Necmi Yıldırım Parkı - 1840 m² Hasan Coşar Parkı - 450 m²
PG 1.3.2 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Bakım-Onarımı						

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN 2024	BAŞARI ORANI (%)	GÖSTERGENİN AÇIKLAMASI
	Rekreasyon Alanları Bakımı-Temizliği	m2	8.000	8.000	100,00	
PG 1.3.3 Konulan Çocuk Oyun Grubu Sayısı						
	Rekreasyon Alanlarına Çocuk Oyun Grubu Aletleri Konulması	Adet	36	12	33,33	Yeni yapılan ve revize edilen park alanlarında kullanılmıştır.
PG 1.3.4 Kurulan Spor Aletleri Grubu Sayısı						
	Parklara Konulan Spor Aletleri Sayısı	Adet	20	8	40,00	Yeni yapılan ve revize edilen park alanlarında kullanılmıştır.
PG 1.3.5 Mevsimlik Çiçek Dikilmesi						
	Çiçek Dikim ve Bakımı	Adet	450.000	25.640	5,70	TUZLA GENELİ KAVŞAKLAR (Mevsimlik çiçek dikimi olan alanlara, kalıcı bitkiler dikilerek mevsimlik çiçek sayısı azaltılmıştır.)
PG 1.3.6 Dikilen Ağaç Sayısı						
	Ağaç Dikim ve Bakımı	Adet	30.000	9.925	33,08	Ağaç: 975 Çalı: 8950
PG 1.3.7 Montajı Yapılan Bank-Piknik Masası Sayısı						
	Bank-Piknik Masası Kurulması ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Adet	1.500	1.527	101,80	Bank 602 adetPiknik Masası 254 adet Çatılı Piknik Masası 17 adetKamelya 2 adetTamirat ve Bakım 652 adet
H 1.4 Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal, Eğitim ve Otopark İhtiyaçlarını Karşılacak Yeni Tesisler Yapmak						
PG 1.4.1 Yeni Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı						
	Kültürel ve Sosyal Tesis Yapım Çalışmaları	Adet	1	3	300,00	Yapılan gezici kent lokantası afet durumları göz önünde bulundurularak yeni yönetim anlayışı içinde kamunun faydalanabileceği bir hizmeti açmak, şehit sezgin zorba parkı bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda aciliyet arz etmesi sonucunda hedefin üzerine çıkarılmıştır.
PG 1.4.2 Yeni Spor Tesislerinin Yapımı						
	Spor Tesis yapım Tesis Yapım Çalışmaları	Adet	1	1	100,00	Cami mahallesi spor tesisi
PG 1.4.3 Kurban Kesim Yeri						
	Kurbanlık İş ve İşlemleri İçin Tesis Yapım Çalışmaları	Adet	0	0		
PG 1.4.4 Eğitim Tesis Yapımı						
	Eğitim Tesis Çalışmaları	Adet	2	2	100,00	Şifa AVM Kütüphanesi Aydıntepe ek hizmet binası
PG 1.4.5 Kapalı-Açık Otopark Yapımı						
	Otopark Yapım Çalışmaları	Adet	0	0	0,00	
A2. KÜLTÜREL, SOSYAL ve EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI						
H 2.1 İhtiyaç Sahiplerinin Sosyal ve Ekonomik Yönden Yaşam Standartlarını Yükseltmek						
PG 2.1.1 Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Felçli, Ağır Hasta Sayısı						
	Hasta Nakil Hizmetleri	Adet	1.000	3.310	331,00	Müdürlüğümüze başvuran engelli hastaların nakil talepleri karşılanmıştır
PG 2.1.2 Düşkün ve Yaşlı Vatandaşların Evlerinin Temizliği						
	Evde Temizlik Hizmetleri	Adet	840	1325	157,74	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen ve müdürlüğümüze aylık olarak bildirilen liste halinde ev temizliği yapılmıştır. Bu liste aylık ihtiyaca göre değişiklik göstermektedir. 2024 yılında hedefimizi başarıyla sağladık
PG 2.1.3 Ayni/Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı						
	Ayni-Nakdi Yardımlar	Adet	11.750	23.772	202,31	İhtiyaç sahibi ailelerin sayısı ve muhtaçlık düzeyi yükseldiği için hedeflerin üzerinde bir yıl gerçekleşmiştir.
PG 2.1.4 Sıcak Yemek Verilen Kişi Sayısı						
	Aş Evi Hizmeti	Adet	1.000.000	750.000	75,00	Hedeflenen aşevi hizmetimiz %75 başarıyla gerçekleştirilmiş olup; toplamda 750bin sıcak yemek hizmeti ulaştırılmıştır. Gerçekleşme oranının artırılması adına hizmet kapasitemizi genişletmek, lojistik süreçleri iyileştirmek ve daha fazla vatandaşa ulaşmak için çalışmalarımız devam etmektedir.
PG 2.1.5 Engelli Bireylere Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı						
	Engellilere Yönelik Hizmetler	Adet	230	484	210,43	İlçemizde ikamet eden engelli öğrenci sayısının artmasından ve engellilere yönelik faaliyetlerin çoğalması sebebiyle hedeflerin üzerinde bir yıl gerçekleşmiştir.
PG 2.1.6 Cenaze Araç Talepleri Karşılama Oranı						
	Cenaze Sahipleriyle Dayanışma Çalışmaları	%	100	100	100,00	Belediyemize gelen kriterlere uygun taleplerin hepsi Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.(İlçemiz sınırlarında ikamet eden cenaze yakınlarına "İl içi 461 Sefer, İl dışı 246 Sefer" olmak üzere toplam "707 Sefer" araç tahsisi yapılmıştır.
PG 2.1.7 Eğitim Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı						
	Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapılması	Adet	6.000	52.545	875,75	Yeni eğitim öğretim yılında Tuzla'da ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin maddi yükünü hafifletmek ve eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek amacıyla yardım sağlanmıştır. Başkanımız Sayın Av. Eren Ali BİNGÖL'ün vaadi olan 50.000 öğrenciye eğitim yardımı hedefi doğrultusunda bu sayıya ulaşılmıştır.
H 2.2 Sosyal Dayanışma ve Topluma Kazandırma Faaliyetlerini Etkin Olarak Gerçekleştirmek						
PG 2.2.1 Kültürel Etkinlik Sayısı						

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN 2024	BAŞARI ORANI (%)	GÖSTERGENİN AÇIKLAMASI
	Kültürel Etkinlikler	Adet	1.860	657	35,32	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün dönem içerisinde yapmış olduğu etkinliklerimizin genel sayısı tabloda belirtilmiştir. Yıl boyunca yaşanan durumlar yapılan etkinlikleri doğrudan etkilememiştir. 2024 Mahalli İdareler Seçimi, Yeni Müdürlüklerin kurulması ve Birimlerin eklenmesi ile yaşanan Doğal Afet(yangın, heyelan, sel vb) Kriz ve Terör Saldırıları etkinliklerimizin iptali, ertelenmesi gibi sebepleri oluşturmuştur.
PG 2.2.2 Eğitim Birimlerimizin Toplam Üyelik Sayıları (Gençlik Merkezi, Bilgi Evleri, M.Akif Ersoy Gençlik Gemisi, Yüzme Havuzları)						
	Eğitim Birimlerinin Toplam Katılımcı Sayısı	Adet	11.470	11.354	98,99	Yaptığımız etkinlik ve programlar performans hedeflerimizi etkilemiştir.
PG 2.2.3 Eğitim ve Dış Birimlerimizin Ziyaretçi Sayıları Bilim Merkezi Planetarium (Gölemevi), Kutup Bilim Evi, Holozoo, Ö.Halis Demir Gençlik Kampı, Dijital Kütüphane ve Semt Kütüphaneleri)						
	Eğitim Birimlerine ve Dış Birimlere Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	102.200	103.000	100,78	Performans hedeflerimizde eğitim birimlerimizde ve merkezlerimizde yapmış olduğumuz eğitimler, etkinlikler, ve projelerle birlikte vatandaşlarımızın katılımı konusunda önemli bir sayıya ulaştık.
PG 2.2.4 Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Anne Sayısı						
	Bilgi Evleri Merkezi Çalışmaları	Adet	2.840	2.471	87,01	
PG 2.2.5 Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı						
	Bilim Merkezi Çalışmaları	Adet	2.660	2.640	99,25	
PG 2.2.6 Öğrenci Servis Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı						
	Servis Hizmetleri	Adet	1.300	962	74,00	Ücretsiz olarak ulaşım zorluğu olan bölgelerde (Orhanlı Bölgesi) 8 servis aracı ile öğrencilerin okullara nakli sağlanmaktadır. Bu proje kapsamında kriterlere uyan 962 (2024 Hedefi:1300) talep olmasından ve yeterli talep oluşmamasından dolayı 2024 hedefi altında kalmıştır.
PG 2.2.7 Okulların Araç Taleplerini Karşılama Oranı						
	Okul Araç Taleplerinin Karşılanması Hizmeti	%	100	100	100,00	Gelen talepler Müdürlüğümüze karşılanmıştır. (İlçe Milli Eğitim kanalıyla gelen ilçemizde bulunan okulların il içerisinde bulunan etkinliklerine araç tahsisi yapılmaktadır.)
PG 2.2.8 STK - Dernek-Vakıf Araç Talepleri Karşılama Oranı						
	Dernek-Vakıf Araç Talepleri Karşılanması Hizmeti	%	100	100	100,00	Gelen talepler Müdürlüğümüze karşılanmıştır. (Dernek veya Vakıfların kaşesi olacak şekilde resmi dilekçe ile taleplerin değerlendirilmesi araç tahsisi yapılması.)
H 2.3 Sporcuları Desteklemek ve Sporatif Faaliyetleri Geliştirmek						
PG 2.3.1 Başarı Sporcuları ve Amatör Kulüplerine Yapılan Yardım Sayısı						
	Sporculara ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	Adet	25	14	56,00	İlçemiz Genelinde Faaliyet Göstermekte Olan 14 Amatör Spor Kulübünden Yıl İçinde Gelen Talepler Yerine Getirilmiştir.
PG 2.3.2 Spor Okullarından Yararlanan Kişi Sayısı						
	Spor Okulları Faaliyeti	Adet	10.600	8.000	75,47	İlçemiz genelinde Müdürlüğümüze Bağlı Branş ve Birimlere Ait Yararlanıcı Sayısıdır.
PG 2.3.3 Spor Eğitimleri Branş Sayısı						
	Spor Kulüplerine Destek	Adet	22	14	63,64	İlçemiz Genelinde Faaliyet Göstermekte Olan 14 Amatör Spor Kulübünden Yıl İçinde Gelen; *Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımı *Taekwondo Takımı *Kickboks Takımı *Atletizm *Futbol branşlarına ait Destek - Talepler Yerine Getirilmiştir.
PG 2.3.4 Spor Kulüpleri Araç Talepleri Karşılama Oranı						
	Spor Kulüpleri Tarafından Talep Edilen Ulaşım Hizmetini Karşılama	%	100	100	100,00	Gelen talepler karşılanmıştır. (İlçemizde bulunan A Takımları ve Altyapı Takımlarının talepleri doğrultusunda deplasmandaki müsabakalarına araç tahsisi yapılmaktadır.)
PG 2.3.5 Düzenlenen/Desteklenen Sportif Etkinlik Sayısı						
	Sportif Etkinlikler	Adet	1	28	2800,00	Müdürlüğümüze Ait Gençlik ve Spor Hizmetleri Bünyesinde Gerçekleştirilen, Yarışma, Şenlik, Festival ve Sportif Etkinlikleri İçermektedir.
H 2.4 Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak						
PG 2.4.1 İstihdam Fuarları Sayısı						
	İstihdam Faaliyeti	Adet	1	1	100,00	13 Aralık 2024 İstihdam Fuarı yapılarak iş arayan vatandaşlarımızı işverenler ile buluşturduk.
PG 2.4.2 Belediye İstihdam Masası Tarafından Ziyaret Edilen İşyeri Sayısı						
	Belediye İstihdam Masası Hizmet Çalışmaları	Adet	1.000	104	10,40	Web sitesi ve altyapı çalışmalarının yapılması ve işe yönlendirmelere öncelik verilmesi kararlaştırılması nedeniyle mevcut kayıtlı firmalar ile devam edilerek işe yönlendirmelere öncelik verilmiştir ve ziyaret edilen firma sayısı belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
PG 2.4.3 Belediye İstihdam Masası Tarafından Bir İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı						
	Belediye İstihdam Masası Hizmet Çalışmaları	Adet	3.000	6.799	226,63	Hedef aşılmıştır
PG 2.4.4 Sıhhi Müesseselere Ruhsat Düzenleme Sayısı						
	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	Adet	300	243	81,00	Başvuru sayısının beklenenden az olması
PG 2.4.5 Gayrisıhhi Müesseselere Ruhsat Düzenleme Sayısı						
	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	Adet	150	72	48,00	Başvuru sayısının beklenenden az olması

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN 2024	BAŞARI ORANI (%)	GÖSTERGENİN AÇIKLAMASI
PG 2.4.6 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat Düzenleme Sayısı						
	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	Adet	20	21	105,00	Hedef aşılmıştır
PG 2.4.7 Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenme Sayısı						
	İş Yerlerinin Denetlenmesi	Adet	1.250	1.471	117,68	Hedef aşılmıştır
H 2.5 Sosyal Tesisler Yoluyla Kaliteli Hizmet Sunulması						
PG 2.5.1 Sosyal Tesislerden Yararlanan Kişi Sayısı						
	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	Adet	2.250.000	2.300.000	102,22	Sosyal tesislerimizde lezzeti, sağlıklı ve hijyenik kuralları çerçevesinde, uygun fiyatlı hizmet sunulduğundan Vatandaşlarımız tarafımızdan yoğun talep ile hizmetimiz de 2024 yılı içinde de hedefimiz üzerinde artış gerçekleştirildi.
A 3. SAĞLIKLI ve GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI						
H 3.1 Temiz Şehir Uygulamalarının Etkin Gerçekleştirilmesi ve Çevre Yönetim Bilinci Oluşturulması						
PG 3.1.1 Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı						
	Evsel Atık Toplama	Ton	150.000	113.709	75,81	%89 oranla başarıyla gerçekleştirilmiştir. Sıfır atık projesi kapsamında atığın kaynağında ayrıştırılması çalışmaları sebebiyle evsel atık oranında düşüş olmuştur.
PG 3.1.2 Toplanan Moloz - Hafriyat Miktarı						
	Moloz-Hafriyat Toplama	Ton	21.500	93.600	435,35	Vatandaşların talepleri yoğunluğu ile evlerde yapılan tadilat ve bahçe budaması artışı sebebiyle yıllık hedefimizin üstüne çıkmıştır.
PG 3.1.3 Süpürülen Cadde, Sokak Alanı						
	Yol-Cadde-Sokak Yeri Temizliği	Km	145.000	140.200	96,69	17 Mahalle 17 Bulvar 266 Cadde 2.620 sokağın temizliği her gün düzenli olarak yapılmıştır. Bu çalışmalar ile yıllık hedefimize yaklaştık
PG 3.1.4 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı						
	Dönüştürülebilir Ambalaj Atığı Toplama	Ton	9.000	14.640	162,67	2024 yılında ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması hedefimiz doğrultusunda, toplanan ambalaj atık göstergemizi %163 oranında başarıyla tamamladık. Sıfır Atık Yönetim Sistemine geçilmesiyle, ambalaj atık toplama sistemimiz daha efektif olarak uygulayarak bu sonuca ulaştık.
PG 3.1.5 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı						
	Dönüştürülebilir Atık Toplama	Lt	280.000	162.400	58,00	Göstergemizi %58 oranında gerçekleştirdik. Bitkisel atık yağ toplama sistemi, etkinlikler, projeler, kampanyalar ile etkin bir şekilde uyguladık. Gerçekleşen toplama oranları, anlaşılabilir olduğumuz lisanslı firma sayısının azalmasıyla beraber, belirlenen hedef değerinin altında kalmıştır Ancak, etkin bir planlama ile daha başarılı sonuçlar almayı hedeflemekteyiz.
PG 3.1.6 Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı						
	Dönüştürülebilir Atık Toplama	Adet	500	520	104,00	Yıllık bazdaki hedefimizi başarıyla gerçekleştirmiştir
PG 3.1.7 Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı						
	Dönüştürülebilir Atık Toplama	Adet	2.000	756	37,80	Göstergemizi %38 oranında gerçekleştirdik. Ambalaj atık kutusu ihtiyacı dönemsel olarak farklılık gösterdiğinden gerçekleştirme oranı hedef değerinin altında kalmıştır.
PG 3.1.8 Temizliği Yapılan Okul ve Spor Salonu, İbadethane Alanı						
	Temizliği Yapılan Okul ve Spor Salonu, İbadethane Alanı	m2	1.050.000	1.501.396	142,99	İlçemizde yeni yapılan Okul ve İbadethanelerin sayısının artması sebebiyle hedefimizin üstüne çıkarak başarı sağlanmıştır.
PG 3.1.9 Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı						
	Okullarda Düzenlenen Bilinçlendirme Faaliyetleri	Adet	30	26	86,67	Göstergemizi %87 oranında başarıyla gerçekleştirdik. Bu sonuç, Birimimizin, okul eğitimlerini etkin bir şekilde uyguladığını göstermektedir. Belirlenen hedef, çevre dostu yaşam anlayışının, 5-15 yaş grubu çocuklarımıza kazandırılması için önemli bir adım olmuştur. Bu başarı, birimimizin özverili ve koordineli çalışması sayesinde mümkün olmuştur.
PG 3.1.10 Düzenlenen Eğitimler ile Bilinçlendirilen Hane Sayısı						
	Hanelerde Verilen Bilinçlendirme Eğitimleri	Adet	3.000	1.000	33,33	Göstergemizi % 37 oranında gerçekleştirdik. Hane eğitimleri kapsamında ilçemizde kurulan 14 adet semt pazarı ve kitap fuarında bilgilendirmeler yaptık. Hanelerde yapılan eğitim çalışmaları, seçim dönemi nedeniyle ertelenmiş olup, yeni bir yönetim anlayışı nedeniyle planlanan bilgilendirme çalışmaları hedeflenen oranda gerçekleştirilememiştir.
H 3.2 Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üretmek Kent Güvenliğini Geliştirmek						
PG 3.2.1 Güvenlik Kamerası Bulunan Okul Sayısı						
	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	35	29	82,86	Hedefimiz olan 35 Adet Okulun Güvenlik Kamera sistemlerinin 29 tanesinin kurulumu tamamlanmış olup bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır. Öncelik güvenlik sebebi ile Park alanlarına verilmiş olduğundan gerçekleşme oranımız %82,5 olarak kalmıştır
PG 3.2.2 Güvenlik Kamerası Bulunan Park Sayısı						
	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	30	36	120,00	Hedefimiz olan 30 adet Parkın Güvenlik Kamera sistemlerinin yanı sıra ek olarak 6 tane daha parka Kamera Sistemi kurulumu tamamlanmış olup bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır. Halkın yoğunluklu olarak bulunması sebebi ile öncelik Park alanlarına verilmiş olduğundan gerçekleşme oranımız %120 olarak gerçekleşmiştir.
PG 3.2.3 Güvenlik Kamerası Konulan Cami Sayısı						
	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	17	10	58,82	Hedefimiz olan 17 adet Caminin Güvenlik Kamera sistemlerinin 10 tanesinin kurulumu tamamlanmış olup bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır. Öncelik güvenlik sebebi ile halkın yoğun olduğu Park alanlarına verilmiş olduğundan gerçekleşme oranımız %58,82 olarak kalmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN 2024	BAŞARI ORANI (%)	GÖSTERGENİN AÇIKLAMASI
PG 3.2.4 Güvenlik Kamerası Bulunan Muhtarlık Sayısı						
	Güvenlik Kamerası Çalışmaları	Adet	17	17	100,00	İlçemiz Sınırları İçerisinde 17 Adet Muhtarlık Hizmet Binası bulunmaktadır. Hedefimiz olan 17 Kamera sisteminin kurulumu tamamlanmış olup, düzenli olarak bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır.
PG 3.2.5 Toplama Açık Wifi Erişim Nokta Sayısı						
	Toplama Açık Yerlerde Ücretsiz WİFİ Bağlantısının Sağlanması	Adet	15	13	86,67	Hedefimiz olan 15 adet Wifi alanlarından 13 tanesinin kurulumu tamamlanmış olup, 2 Wifi alanı için çalışmalar devam etmektedir.
H 3.3 Toplum Sağlığı Tehdit Eden Riskleri Azaltmak						
PG 3.3.1 Gıda İş Yerleri Denetim Sayısı						
	Denetim Çalışmaları	Adet	500	510	102,00	2024 yılında kurumsal yönetim sistemlerimizi geliştirmek ve uygulamak hedefimiz doğrultusunda, "Gıda İş Yerleri Denetim Sayısı" göstergemizi %102 oranında başarıyla tamamladık. Bu sonuç, kurum içi süreçlerimizin etkinliğini, uyumluluğunu ve sürekli iyileştirme kültürünü desteklemek adına gerçekleştirdiğimiz titiz çalışmaların bir yansımasıdır.
PG 3.3.2 Pazar Yerleri Denetim Oranı						
	Denetim Çalışmaları	%	100	100	100,00	2024 yılında kurumsal yönetim sistemlerimizi geliştirmek ve uygulamak hedefimiz doğrultusunda, "Pazar Yerleri Denetim Oranı" göstergemizi %100 oranında başarıyla tamamladık. Bu sonuç, kurum içi süreçlerimizin etkinliğini, uyumluluğunu ve sürekli iyileştirme kültürünü desteklemek adına gerçekleştirdiğimiz titiz çalışmaların bir yansımasıdır.
PG 3.3.3 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kaynak Sayısı						
	Vektörel Mücadele	Adet	18.000	21.725	120,69	Tuzla'da 4345 adet larva kaynağında 5 periyot (21.725 adet) larva ilaçlaması yapıldı.
PG 3.3.4 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan						
	Vektörel Mücadele	m2	13.000	11.460	88,15	Tuzla genelinde 1.146 Adet haşere ilaçlaması (11460 m2) yapıldı.
PG 3.3.5 Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan						
	Vektörel Mücadele	m2	50.000	34.400	68,80	43 adet kurban satış ve kesim yerinde 8 periyot (34400 m2) dezenfeksiyon işlemi yapıldı.
PG 3.3.6 Kurban Yerleri Denetim Sayısı						
	Denetim Çalışmaları	Adet	1	2	200,00	Tuzlada bulunan 43 adet kurban satış ve kesim yerinde 2 periyot kontrol işlemi yapıldı.
PG 3.3.7 Kurbanlık Hayvan Sağlık Belge Kontrolü						
	Kurbanlık Hayvan Sağlık Belge Kontrolü	Adet	2	0	0,00	Tuzla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ekiplerince yapıldı.
H 3.4 Afete Hazırlık Çalışmalarının Daha Etkin Gerçekleştirilmek						
PG 3.4.1 Tuzla Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı						
	Afet Hazırlık Çalışmaları	Adet	100	40	40,00	AFAD'ın Arama Kurtarma ekibi Akreditasyonu Şartları sebebi ile 100 kişilik arama kurtarma ekibi hedefi tutturulamamıştır.
PG 3.4.2 Düzenlenen Tatbikat Sayısı						
	Afet Hazırlık Çalışmaları	Adet	1	2	200,00	AFAD'ın Bölgesel TAMP Tatbikatı olarak merkez ilçe Tuzlayı seçmiş olması sebebi ile geniş kapsamlı 2 tatbikat yapılmış bulunmaktadır.
PG 3.4.3 Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı						
	Afet Hazırlık Çalışmaları	%	100	100	100,00	Afet konteynerlerinin 3 ayda bir periyodik olarak bakımları yapılmıştır.
PG 3.4.4 Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı						
	Afet Hazırlık Çalışmaları	Adet	5.000	5.239	104,78	İlçemizdeki Okullar, STK'lar, Afet İşleri Müdürlüğü 19 1 Afet Hazırlık Çalışmaları Adet siteleri ve işyerlerinde afet farkındalık eğitimleri verilmiştir.
PG 3.4.5 Yangın Önleme Denetimleri						
	Yangın Önleme Çalışmalarının Yapılması	Adet	300	69	23,00	Yangın önlemi gerektiren işyeri sayısı
A 4. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI						
H 4.1 Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak						
PG 4.1.1 ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonunun Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi						
	ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu	%	100	100	100,00	Haziran 2024 tarihinde yapılan dış tetkik ile Kalite Yönetim Sisteminin revizyonu yapılmıştır.
PG 4.1.2 İç Tetkiklerin Yapılması						
	İç Tetkik Çalışmaları	Adet	1	1	100,00	Haziran 2024 tarihinde yapılan Entegre Yönetim Sistemi kapsamında iç tetkik çalışmaları yapılmıştır.
PG 4.1.3 Kurum İçi Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi Tamamlanma Oranı						
	Kalite Hedefleri Planlaması	%	100	100	100,00	2024 Kalibrasyon Planı doğrultusunda ilgili cihazların kalibrasyonu yapılmıştır.
H 4.2 İnsan Kaynaklarının Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak						
PG 4.2.1 Hizmet İçi Eğitim Planı Yapılması						
	Eğitim Planı Hazırlanması	Adet	1	1	100,00	16.07.2024 tarih ve 250606 sayılı Belediye başkanı oluru ile 2024 yılı yıllık eğitim planı hazırlanmıştır.
PG 4.2.2 Personele Verilen Eğitim						
	Kişi Başına Verilen Eğitim	Saat/Kişi	10	7	70,00	Yıl içerisinde yapılan eğitim sayısı ve eğitim saatine göre kişi başına ortalama 7 saat eğitim verilmiştir.
PG 4.2.3 Personele Verilen Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı						
	Eğitime Personel Tarafından Gösterilen Katılım Oranı	%	100	100	100,00	Yıl içerisinde toplam 14 adet eğitim düzenlenmiş olup personellerin katılım oranı %100 olarak hesaplanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN 2024	BAŞARI ORANI (%)	GÖSTERGENİN AÇIKLAMASI
H 4.3 Mali Kaynakların Artırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak						
PG 4.2.4 Personel Motivasyonu İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı						
	Kurum İçi İletişim Geliştirme Çalışmaları	Adet	2	1	50,00	
H 4.3 Mali Kaynakların Artırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak						
PG 4.3.1 Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranın % 50'nin Üstünde Olması						
	Gelir Artıcı Çalışmalar	%	100	100	100,00	Belediye Öz gelirlerimiz toplam gelir içinde %50 den fazla yer kaplamaktadır.
PG 4.3.2 Tahakkuk ve Tahsilatta Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek						
	Gelir Artıcı Çalışmalar	%	100	100	100,00	Tahakkuk ve Tahsilat YDO üzerinde gerçekleşmiştir.
PG 4.3.3 İşyerlerinde Yerinde Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
	Gelir Artıcı Çalışmalar	%	1,5	1,42	94,67	İşyerlerinde yerinde yapılan tahakkuk ve tahsilat işlemleri toplam tahakkuk ve tahsilata oranı %1,42 dir.
H 4.4 Yönetim Bilgi Sistemleri ve İletişim Teknolojileri Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak						
PG 4.4.1 Kurum Otomasyon Sisteminin Mobil Uygulamada Kullanım Alanının Artış Oranı						
	Otomasyon Çalışmaları	%	25	25	100,00	Kurum içinde Digikent sistemimiz üzerinden mobil imza kullanımı artırılarak hedefe ulaşılmıştır.
PG 4.4.2 E-Devlet / E-Belediye Hizmet Sayısı						
	Otomasyon Çalışmaları	Adet	10	16	160,00	Vatandaşın Kuruma gelmeden hizmet alabilmesi için yapılan entegrasyonlarla Belediyemiz 16 hizmet alanında e-devlette bulunmaktadır
PG 4.4.3 Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulmasının Tamamlanma Oranı						
	Kişisel Verilerin Korunması Çalışmaları	%	100	100	100,00	Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında yapılan çalışmalar dahilinde ISO 27001 belgeleri alınmış olup, iç ve dış tetkikler düzenli olarak her yıl yapılmaktadır.
PG 4.4.4 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı						
	Yazılım-Donanım Tedariki	%	95	95	100,00	· Tuzla Kariyer Merkezi Portalı (TUZKAM) · Destek Hizmetleri Portalı Birimlerin talebine istinaden yapılan çalışmalarla yukarıdaki programlar yazılmış ve birimler tarafından kullanılmaya devam etmektedir. · TEKMER Başvuru Takip Yazılımı · Tuzla KAGİM Başvuru Takip Yazılımı Programları ise birimlerin talebine istinaden güncellemeleri yapılmıştır
PG 4.4.5 Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilme Oranı						
	Dijital Arşiv Çalışmalarına Geçiş ve Rutin Arşiv Hizmetleri	%	100	100	100,00	Yazı İşleri Müdürlüğüne, Kurumun ürettiği veya dış paydaşlardan gelen fiziksel evraklar ile EBYS Üzerinden oluşturulan yazılar dijitalleştirilerek Kurumun hafızası güçlendirilmektedir. Ayrıca tüm birimlerin Müdürlüğümüze arşivlemesi için gelen fiziksel evraklar en fazla 3 iş günü içinde dijital arşive kayıt edilmektedir.
H 4.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilerek Sunulan Hizmetin Verimliliğini Arttırmak						
PG 4.5.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi						
	İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları	%	100	100	100,00	Personellerin çalışma esnasında oluşacak iş kazalarını önlemek adına iş ekipmanlarının yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.
PG 4.5.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilen Personel Sayısı						
	İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları	Adet	0	175	175,00	Yılın ilk altı ayında 91 yeni personele yılın ikinci yarısı 84 personele toplam 175 personele ISG eğitimi verilmiştir.
PG 4.5.3 Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bina Yapım, Bakım ve Onarımı						
	Hizmet Binaları Bakım Onarım ve Temizlik Faaliyetleri	Adet	60	90	150,00	Kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda 2024 hedefimizin üzerine çıkarılmıştır.
H 4.6 Kurumsal İletişimi Geliştirmek						
PG 4.6.1 Kamuoyu Memnuniyet Araştırmaları Sayısı						
	Kamuoyu Araştırmaları	Adet	2	0	0,00	2024 yılı içinde memnuniyet araştırması yapılmamıştır. Ancak personele yönelik memnuniyet anketi yapılmıştır.
PG 4.6.2 Halk Günü Uygulama Sayısı						
	Yapılan Halk Günü Buluşmaları	Adet	40	6	15	2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında katılımcı yönetim anlayışıyla 17 mahalle ile 6 halk günü buluşması yapılmıştır. Bununla beraber muhtarlıklar bazında mahallelerle buluşmalar gerçekleştirilmiştir.
PG 4.6.3 Esnaf Ziyareti						
	Esnaflara Düzenlenen Ziyaretler	Adet	150	125	83,3	Belediyemizin iletişim ağını güçlendirmek ve vatandaşlarımızla yakın temas içinde olmak için esnaflarımıza düzenli olarak ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Esnaflarımızın sorunları ile yakından ilgilenilmiştir.
PG 4.6.4 Piknik Programlarına Katılım Oranı						
	Düzenlenen Piknik Organizasyonlarına Katılım	%	55	60	109	STK'ların, kurum veya kuruluşların piknik organizasyonlarına mümkün olduğu kadar katılım sağlanmıştır.
PG 4.6.5 Belediye Bülteni Sayısı						

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN 2024	BAŞARI ORANI (%)	GÖSTERGENİN AÇIKLAMASI
	Yayınlanmış Olan Bülten Sayısı	Adet	12	3	25,00	Belediyemizin etkinliklerini, projelerini ve haberlerini Tuzlalı komşularımıza duyurmak amacıyla aylık bültenler hazırlanıp baskılar yapılmıştır. Ancak, tasarruf tedbirleri nedeniyle bu hedefin yalnızca %25'ine ulaşılmıştır. Belediyenin etkinlikleri ve projeleri dergi ve kitapçıklar olarak basılmış olup, bu sayede belediyemizin çalışmalarının görünürlüğü artırılmasına katkı sağlanmıştır.
PG 4.6.6 Basılan Bilgi, Eğitim, Tanıtım Amaçlı Yayın (Kitap, Dergi, davetiye, broşür vb.)						
	Belediye Tarafından Yayınlanan Dergi vb. Yayınlar	Adet	20	19	95,00	Belediye etkinlik ve projelerini dergi ve kitapçık olarak basarak, belediyemizin çalışmalarının görünürlüğünü artırmaya katkı sağladık.
PG 4.6.7 Diğer Kurum ve Müdürlüklerden Gelen Faaliyetlerin Tanıtım Amaçlı Çalışma (pankart, billboard, tabela, bayrak, araç giydirme vb.) Taleplerinin yerine getirilme oranı						
	Tanıtım Çalışmalarına Destek Verilmesi	%	85	100	117,65	Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar ve eğitim kurumları gibi çeşitli kuruluşlardan farklı talepler almaktayız. Bu talepler doğrultusunda tabela, pankart, broşür, dergi, sosyal medya görselleri, web sayfaları, iç mekan ve dış mekan reklam alanları için tasarım, baskı ve uygulama hizmetlerini sunmaktayız.
PG 4.6.8 Cenazelere Taziye Hizmeti Verilme Oranı						
	Cenazelere Taziye Hizmeti İle Destek Olunması	%	95	95	100,00	Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın Taziye Hizmetlerinde Çadır, Mezarlığa ulaşım için otobüs, yiyecek vb. hizmetlerle zor günlerinde yanlarında olmaktadır.
H 4.7 Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Daha Etkin Sürdürmek						
PG 4.7.1 Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Raporlanmasının Talebe Oranı						
	Hukuki Destek Faaliyetleri	%	100	100	100,00	İdari birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki ihtilafların çözümüne yönelik olarak talep edilen tüm konularda hukuki görüş sunulmuştur.
PG 4.7.2 İhtiyaç Duyulan Konularda Yapılan Mevzuat Araştırmasının Talebe Oranı						
	Hukuki Destek Faaliyetleri	%	100	100	100,00	İhtiyaç duyulan konularda mevzuat araştırmaları eksiksiz yapılmış gerekli bilgilendirmeler sağlanmıştır.
PG 4.7.3 Belediyenin Taraf Olduğu Davalarda Belediyeyi Temsilen Katılım Oranı						
	Hukuki Destek Faaliyetleri	%	100	100	100,00	İdaremizin hukuki hak ve menfaatlerinin muhafazası için tüm yargı mercileri nezdinde idarenin temsili ile yargısal/icrai işlemler eksiksiz yerine getirilmiştir.
PG 4.7.4 Başkanlıkça Talep Edilen Konularda Teftiş-İnceleme-Soruşturma Gerçekleşme Oranı						
	Teftiş-İnceleme Faaliyetleri	%	100	90	90,00	

2. PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

A1	İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
H1.1	Planlı Yapılaşmayı Sağlamak ve Kentsel Dönüşümü Desteklemek
Performans Hedefi	Şehrin Planlı ve Sağlıklı Yapılanması
Açıklama	Mevcut Sağlıksız Yapı Stokunun Dönüştürülmesi ve Yeni Yapılanmaların Mevzuata Uygunluğunun Temini
	İmar planı revizyonu performans göstergesindeki hedefin yaklaşık %73'üne ulaşmış olup, planlanan alanın tamamına erişilememiştir. Plan revizyonlarının tamamlanma sürecinde yaşanan gecikmeler veya revizyon kapsamındaki alanların teknik ve idari süreçleri bu farkın sebepleri arasında olabilir. Riskli yapı dönüşüm sürecinde büyük bir hedef sapması görülmektedir. 2024 yılı içinde 2134 başvuru alınmış ancak yalnızca 34 yapının dönüşümü sağlanabilmiştir. Bu durum, dönüşüm sürecindeki finansal, teknik veya hukuki engellerin varlığına işaret edebilir. İmar uygulamalarında hedefin yaklaşık yarısına ulaşılmıştır. Bu oran, ilçenin gelişimine paralel olarak ihtiyaç duyulan imar planı çalışmalarının tamamlanma sürecinde gecikmeler yaşandığını gösteriyor. Süreçlerin hızlandırılması için daha etkin planlama, teknik personel kapasitesinin artırılması veya ilgili mevzuat düzenlemeleri gözden geçirilebilir. Kamulaştırma işlemi hedeflenen ölçüde gerçekleştirilmemiş, ancak tasarruf tedbirleri kapsamında emsal transferi yöntemiyle 46.302,29 m ² alan kamu kullanımına kazandırılmıştır. Bu stratejik yaklaşım, belediye bütçesi açısından önemli bir tasarruf sağlarken, fiziksel dönüşüm sürecini kamulaştırma maliyetleri olmadan ilerletmenin mümkün olduğunu göstermektedir. Kaçak yapı tespiti konusundaki denetimler hedefin üzerinde gerçekleşmiş ve başarılı bir performans sergilenmiştir. Denetim personellerinin günlük saha çalışmalarıyla, kaçak yapılaşmanın önlenmesine yönelik proaktif bir yaklaşım ortaya konmuştur. Numarataj biriminde oluşan yüksek işlem hacmi ise vatandaşların ve inşaat sektörünün taleplerine etkin yanıt verilmiştir. İsimli yolların adlandırılması ve yol akslarının şehir planlamasında erişilebilirliği ve adresleme sisteminin netliğini artırmıştır. Yeni sokak isimleri ve yapılan güncellemeler ile daha düzenli ve anlaşılır bir adres sistemi oluşturulmuştur.
H1.2	Yol ağının Geliştirilmesi- İyileştirilmesi ve Ulaşımın Rahatlatılması İçin Etkin ve Verimli Çalışmaları Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Sağlıklı Ulaşımın Temini
Açıklama	Yol Yapım, Yol Tamir, Bordur-Tretuvar Yapım ve Tamiri, Otopark Yapımı, Yağmur Suyu Kanalı Yapımı Faaliyetlerini İçermektedir.
	2024 yılında vatandaşların talepleri ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan asfaltlama çalışmalarında %150 üzerinde gerçekleştirme oranı yakalanmış olup; yeni asfaltlama çalışmalarını takip edecek şekilde Kaldırım-Tretuvar Bakım-Onarım Miktarında da %200'e varan bir oran yakalanmıştır. Yeni yapılan ve asfaltlama çalışmalarıyla konforlu hale gelen yollar ile vatandaşların taleplerinin yerine getirilmesi adına hedeflerin üzerine çıkmıştır. Yeni yapılan yolların ağırlı olması nedeniyle yapılması planlanan Yağmur Suyu Kanalı Yapım Çalışmaları ise belirlenen hedeften %20 uzakta gerçekleştirilmiş olup 2025 yılı içerisinde belirlenen hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.
H1.3	Rekreasyon Alanlarının Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak

Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
Açıklama	Park, Oyun Alanları Yapım ve Bakımı, Peyzaj Çalışmaları
	Rekreasyon alanlarını geliştirmek yaygınlaştırmak ve bu alanlarda etkin bir yönetim sağlamak adına 2024 yılı yeni park-oyun alanları ve mesire yerleri yapımı çalışmaları için konulan hedef 23.000 m ² olmasına karşın vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda neredeyse 2 katına yakın bir artış ile 42.571 m ² 'e ulaşmış ve hedeflerin üzerine çıkmıştır. Bununla birlikte bu alanların bakımı ve temizliği için yapılan çalışmalar planlı bir program dahilinde 8000 m ² hedefiyle %100 karşılanmıştır. Buna karşın çocuk oyun grubu aletleri ve parklara spor aletleri konulması hususunda yeni yapılan ve revize edilen park alanları kullanılarak hedeflerin altında kalınmıştır. Mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilen alanlara kalıcı bitkiler dikilerek mevsimlik çiçek sayısı azaltılmış ve böylece bu alanlarda yapılan çalışmalarda sürdürülebilir bir tasarruf elde edilmiştir. Diğer taraftan, 30.000 adet olan ağaç dikim ve bakım sayısı yerini daha çok çalı bakımına bırakmış, hedeflenen rakamın çok altında kalarak 8950 çalı ve 975 ağaç bakımı olarak gerçekleşmiştir. Rekreasyon alanlarına montajı yapılan bank ve piknik masaları ve onların bakım-onarım işlemlerinde banklar ağırlıklı olmak üzere vatandaşların gerek dinlenme gerekse de piknik yapma ihtiyaçlarının karşılanması adına 2024 hedefleriyle uyumlu bir seyir almış ve bu doğrultuda söz konusu işlemler eksiksiz gerçekleştirilmiştir.
H1.4	Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal ve Eğitim İhtiyaçlarını Karşılacak Yeni Tesisler Yapmak
Performans Hedefi	Yeni Tesis İşlemlerini Gerçekleştirmek
Açıklama	Kültürel, Sosyal ve Eğitim İhtiyaçlarının Karşlanması Çalışmaları
	2024 yılında yapılması planlanan Kültürel ve Sosyal Tesis Yapım çalışmalarında, yapılan gezici kent lokantası afet durumları göz önünde bulundurularak yeni yönetim anlayışı içinde kamunun faydalanabileceği bir hizmeti açmak, Şehit Sezgin Zorba Parkı bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda aciliyet arz etmesi sonucunda hedefin üzerine çıkmıştır. 2024 yılında yapılması planlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bina Yapım Bakım ve Onarımı işlerinde , kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda 2024 hedefimizin üzerine çıkmıştır. İlçemiz, modern bir hale getirilerek parklar, spor ve eğitim tesisleri, kültürel ve sosyal tesislerimiz sadece dinlenmek için değil, aynı zamanda toplumun her kesiminin bir arada vakit geçirebileceği bir alan olarak yeniden şekillendirildi. Çocuklarımızın güvenli alanlarda oynayacağı, gençlerimizin spor yapacağı, ailelerimizin ise huzur içinde vakit geçirebileceği alanlar oluşturduk. ilçemizde ikamet eden ve ilçe dışından Tuzlamızı ziyarete gelen vatandaşların alım gücüne uygun ve kaliteli bir hizmet sunabilen tesisler kurduk. Kültürel, Sosyal, Eğitim ve Otopark İhtiyaçlarını Karşılacak Yeni Tesisler Yapımında 2024 yılı stratejik planda belirtilen performans hedefi göstergeleri rakamının üzerine çıkmıştır. Kurban kesim tesisi İBB tarafından yapıldığı için kurumumuz tarafından kurban kesimi tesisi çalışmaları yapılmamaktadır.
A2	KÜLTÜREL, SOSYAL ve EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI
H2.1	İhtiyaç Sahiplerinin Sosyal ve Ekonomik Yönden Yaşam Standartlarını Yükseltmek
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahiplerinin Desteklenmesi
Açıklama	Ayni ve Nakdi Yardımlar, Evde Bakım Hizmetleri, Hastaneye Nakil Hizmetleri ve Benzer, Destek Faaliyetlerini İçermektedir.

	<p>İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi nüfusun artması, muhtaçlık sınırının yükselmesi sebebiyle yapılan yardımların hacmi artmış olup hedeflerin üzerinde bir yıl geçirilmiştir. Hastaneye ulaşmada zorluk çeken felçli, ağır hastalarımızdan gelen talepleri hedeflerimizden daha fazla başvuru yapılmış ve tüm başvurulara olumlu cevap verilmiştir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik 750.00 sıcak yemek hizmeti ulaştırılmıştır. Hizmet kapasitemizi genişletmek, lojistik süreçleri iyileştirmek ve daha fazla vatandaşa ulaşmak için çalışmalarımız devam edecektir. Eğitim yardımı ile ailelerimizin mali yükümlülere hafifletilmiş ve ekonomik yönden standartları yükseltilmiştir. Engelli vatandaşlarımıza yönelik faaliyetler de bu yıl artmıştır.</p> <p>İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi nüfusun artması, muhtaçlık sınırının yükselmesi sebebiyle yapılan yardımların hacmi artmış olup hedeflerin üzerinde bir yıl geçirilmiştir.</p> <p>İlçemizde ikamet eden cenaze yakınlarına yönelik olarak cenaze araç talepleri karşılanmış ve acılı vatandaşlarımızın yanlarında olduğumuzu gösterdik.</p>
H2.2	Sosyal Dayanışma ve Topluma Kazandırma Faaliyetleri Etkin Olarak Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Açıklama	Kültürel Tesisler Yapımı İle Kültürel-Eğitsel Faaliyetlerin Yapılması ve Yapanların Desteklenmesi
	<p>2024 yılı, Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinin sürdürülebilir büyüme ve gelişme hedeflerine ulaşması açısından verimli bir yıl olarak değerlendirilmektedir. Gelecek dönemde, bu başarıların daha da ileriye taşınması amacıyla açılacak yeni kreşler, hedeflerimize önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.</p> <p>Gençlik ve Sanat Merkezimizde 14-25 yaş arasında 1500 öğrenciye 30 farklı branş ve 4 farklı merkezde eğitim verilmiştir. Tuzla Bilim Merkezimizde kültürel ve bilimsel etkinlikler ve atölyeler yapılmaktadır. Kütüphanelerimizi 98.750 kişi ziyaret ederken, e-kütüphane hizmetimizde ki 430'dan fazla yayınevi ve 29000 e-kitap ile vatandaşlarımızın eğitimlerine destek vermekteyiz. Ayrıca Bilgi evlerimizde 2024 yılında 4500'den fazla öğrencimize öğrenmeyi zevkli hale getirecek bir çok eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Tuzla Gençlik Merkezimiz ile üniversiteye hazırlanan gençlerimize takviye dersleri ile beraber sosyal olarak gelişimlerine katkı sağlayacak çalışmalar ve eğitimler düzenlenmektedir.</p>
H2.3	Sporcuları Desteklemek ve Sportif Faaliyetler Geliştirmek
Performans Hedefi	Spora ve Sporculara Destek Olmak
Açıklama	Spor Tesis Yapımı, Sporcuların Desteklenmesi ve Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi
	Her kesimden Tuzlalıların spora eşit imkanı sağlanmaktadır. 2024 yılında Yaz ve Kış Spor Okulları himayesinde uzman antrenörler öncülüğünde 3 yaş üzeri vatandaşlarımıza 7 Okul Salonu ve 8 Tuzla Belediyesi Spor Tesisleri olmak üzere 15 Merkezde 15 Spor Branşında 10.000 vatandaşımıza hizmet vermiştir. Tüm Tesislerden 2024 Yılı İçerisinde 175.000 vatandaşımız faydalanmıştır.
H2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilme İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak.
Performans Hedefi	İstihdamın Artırılması ve Denetimli Ekonomik Hayatın Sağlanması
Açıklama	İşyeri Ruhsatlandırma-Denetim ve İstihdama Yardımcı Olacak Faaliyetler

	2024 Yılı Stratejik Planında yer alan faaliyet, proje, hedefler çerçevesinde 1 adet istihdam fuarı gerçekleştirilmiş, hedeflenen firma ve vatandaş katılım sayısına ulaşılmıştır. Vatandaşların başvurularını ve yönlendirmelerini daha sağlıklı yapabilmek için sistemsal yeniliklere ihtiyaç duyulması nedeniyle yapılan teknik çalışmalar doğrultusunda firma ziyaretleri azaltılmış, mevcut işbirliği içerisinde olan firmalarla ilişkiler güçlendirilerek işe yönlendirme yapılan vatandaşlara öncelik verilmiştir. Sonuç olarak ziyaret edilen iş yeri sayısı azalmış olsa da işe yönlendirilen kişi sayısı artırılarak hem vatandaşların iş talepleri hem de firmaların personel ihtiyaçları karşılanmasına yardımcı olunmuştur. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı ile ilgili hedeflerinin gerçekleşme oranı özel ve tüzel kişilerin ruhsata başvurma durumu ile ilişkilidir. Dolayısıyla başvuru sayısı beklenenden daha az gerçekleşmesi sebebiyle 2024 hedeflerinin yüzde % 71 i gerçekleştirilmiştir. İşyeri Denetimi ile ilgili hedefin üzerinde (% 118) bir performans gerçekleştirilmiştir.
H2.5	Sosyal Tesisler Yoluyla Kalite Hizmet Sunmak
Performans Hedefi	Sosyal Tesislerle Uygun Hizmet Sunulması
Açıklama	Tuzla Belediyesi Sosyal Tesislerindeki Çalışmalar
	<p>2024 yılında Tuzla Belediyesi sosyal tesisleri, sunduğu hizmetlerde kalite, hijyen ve uygun fiyat politikaları sayesinde vatandaşlardan yoğun talep görmüş ve yılın başında belirlenen hedeflerin üzerine çıkmıştır. Lezzet, sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak sunulan yiyecek ve içecek hizmetleri, halk tarafından beğeniyle karşılanmış, müşteri memnuniyet anketleri ve geri bildirimler tesislerin yüksek standartlarını doğrulamıştır. Özellikle uygun fiyat politikası, ekonomik erişilebilirliği artırarak sosyal tesislere olan ilgiyi yükseltmiş, pandemi sonrası artan hijyen hassasiyeti de vatandaşların tercihini bu yönde pekiştirmiştir. Menü çeşitliliğinin artırılması, hizmet kalitesinin korunması ve etkin tanıtım stratejileri de talep artışında önemli rol oynamıştır. 2024 yılında 2.300.000 kişiye hizmet verilmiştir.</p> <p>Artan ilgiye rağmen sosyal tesisler finansal ve operasyonel sürdürülebilirliğini koruyarak gelir-gider dengesini sağlamış, maliyet kontrolü ve operasyonel verimlilik ön planda tutulmuştur. Gıda tedarik süreçlerinde ekonomik çözümler geliştirilerek uygun fiyat politikasının devamlılığı sağlanmış, çalışan verimliliği artırılarak hizmet süreçleri optimize edilmiştir. Ayrıca, organizasyon ve özel gün etkinlikleri gibi ek hizmetler sunularak tesislerin gelir kaynakları çeşitlendirilmiştir.</p>
A3	SAĞLIKLI ve GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
H3.1	Temiz Şehir Uygulamalarının Etkin Gerçekleştirmek ve Uygulamak
Performans Hedefi	Sürdürülebilir Çevre
Açıklama	Her Türlü Atık Toplama, Temizlik, Yıkama Faaliyetleri
	2024 yılı, atık yönetimi ve çevre bilincinin geliştirilmesi çalışmalarımız etkin, verimli şekilde gerçekleştirilmiş, hizmetlerin kalitesi ve etkinliğini arttırarak, sorunların verimli ve hızlı çözülmesini sağladık. Bu bakımdan paydaş memnuniyetinin artırılması yönüyle, 2024 yılı, başarılı bir yıl olmuştur. Gelecek dönemde, bu başarıların daha da ileriye taşınması ve hedef değerlere ulaşılması için iyileştirme önerilerinin hayata geçirilmesi büyük önem taşımaktadır.

	2024 yılı içerisinde Mahallelerimizden günlük olarak çöplerin toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması, cadde ve sokaklara atılan moloz, yeşil atık ve atık ev eşyalarının toplanması, ilçemizde bulunan okul ve ibadethanelerin temizlenmesi, engelli yaşlı ve yardıma muhtaç kişilerin evlerinin temizlenerek yıl içerisindeki hedeflerimiz açısından başarılı bir yıl olmuştur. Gelecek dönemde de bu başarıların daha ileriye taşınması ve iyileştirme önerilerinin hayata geçirilmesi büyük önem taşıyacaktır.
H3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üreterek, Kent Güvenliği Geliştirmek
Performans Hedefi	Kentsel Mekânların Güvenliğinin Sağlanması
Açıklama	Ortak Mekânlara Güvenlik Kameraları Konulması ve Aydınlatma
	Kent güvenliğini artırmak amacıyla park alanları, okullar, cami ve muhtarlıklara güvenlik kameraları kurulmuş, yoğunluğun fazla olduğu parklara (%120) öncelik verilerek hedeflenen çalışmanın üzerine çıkmıştır. Okul ve camilerde kalan güvenlik kamerası çalışmaları ise devam etmektedir. 2024 yılı, Kurum içi ve Kurum dışı alanlarda daha iyi hizmet vermek ve sürdürülebilirliğin sağlanması açısından oldukça başarılı geçmiştir. Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üreterek Kent Güvenliğini Geliştirmek Hedefi kapsamında bulunan Park alanları, Okullar, Cami ve Muhtarlıklara kurulacak olan Güvenlik Kamerası Çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmıştır. Yoğunluğun çok olduğu Parklara verilen önem dolayısı ile çalışma yapılacak park hedef aşılmış, Cami ve Okullarda yapılacak kalan hedefler için ise çalışma devam etmektedir.
H3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak
Performans Hedefi	Toplum Sağlığı
Açıklama	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla Mücadele
	Tuzla'nın 17 mahallesinde bulunan 17 Bulvar, 266 cadde ve 2620 sokakta 24 periyot Uçkun (ULV) ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca 435 adet larva kaynağında 5 periyot larva ilaçlaması yapılmıştır. 7749 adet rögarda 1 periyot rögar ilaçlaması da yapılmıştır. Tuzla genelinde ise 1146 adet haşere ilaçlaması yapılmıştır. 43 adet kurban satış ve kesim yerinde ise 8 periyot dezenfeksiyon işleminin yanı sıra 120 kez gübrelik alan da ilaçlanmıştır. 2024 yılı toplum sağlığını tehdit eden unsurlarla yoğun bir mücadele yılı olmuştur. Kurban yerleri denetimleri ile de periyodik denetimler titizlikle yapılmıştır.
H3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirilmek
Performans Hedefi	Afete Karşı Hazırlıklı Olmak
Açıklama	Afete Karşı Hazırlık İçin Eğitim, Tatbikat ve Malzeme Bulundurma
	2024 yılı hedeflerimizin Tuzla Belediyesi ara kurtarma ekibi sertifikalı personel sayısı 100 kişi hedefi AFAD'ın arama kurtarma ekibi akreditasyonu şartları sebebi tutturulamamıştır. %40 olarak gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen Tatbikat Sayısı hedefi %200 gerçekleşmiş olup AFAD'ın Bölgesel TAMP Tatbikatı olarak merkez ilçe Tuzlayı seçmiş olması sebebi ile geniş kapsamlı 2 tatbikat yapılmıştır. İlçemizin deprem bölgesinde olması nedeniyle deprem sonrasında en önemli ihtiyaç malzemelerinin bulundurulduğu Afet konteynerlerinin düzenli olarak bakımları yapılmaktadır. Afet ile ilgili olarak halkı bilinçlendirmek ve farkındalıklarını sağlamak için 2024 yılında 5.239 kişiye eğitim verilmiştir.
A4	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
H4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
Performans Hedefi	Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Açıklama	Uluslararası Yönetim Standartlarına Uygun Yapılanma
	<p>Belediyemizde uygulanan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin 7.1.5.2 Ölçüm İzlenebilirliği maddesine istinaden Belediyemizde mevcut 34 adet ölçüm teçhizatı uluslararası ölçüm standartları ile kalibre edilmiştir.</p> <p>2024 yılı, kurumsal yönetim sistemlerimizin geliştirilmesi, kalite yönetim süreçlerimizin etkin bir şekilde uygulanması ve paydaş memnuniyetinin artırılması açısından başarılı bir yıl olmuştur. Elde edilen bu sonuçlar, kurumumuzun sürdürülebilir büyüme ve gelişme hedeflerine ulaşmasında önemli bir adım teşkil etmektedir. Gelecek dönemde, bu başarıların daha da ileriye taşınması için iyileştirme önerilerinin hayata geçirilmesi büyük önem taşımaktadır.</p> <p>TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikasının Gözetim Denetimi ve TS EN ISO 10002:2018 Vatandaş (Müşteri) Memnuniyeti Yönetim Sistemi Sertifikasının Yeniden Belgelendirme Denetimi (Dış Tetkikler) yapılmıştır.</p>
H4.2	İnsan Kaynaklarının Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Açıklama	Eğitim, Bilinçlendirme, Motivasyon Çalışmalarının Yanı Sıra Personelin Özlük Hakları İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesi
	Müdürlüklerimizin iş yoğunluğu nedeniyle yıl içinde kişi başına verilen eğitim sayısı ve eğitim saatine göre kişi başına düşen eğitim süresinde sapma meydana gelmiştir. 2024 yılında cankurtaran, kişiler arası etkili iletişim, iyi iletişim, sunum teknikleri, toplumsal cinsiyet eşitliği, bütçe ve muhasebe, afet farkındalık, ilk yardım gibi 9 farklı konuda toplam 1.526 personele hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Personelin özlük haklarına yönelik olarak Memur ve Sözleşmeli Personelin Sosyal Denge Sözleşmesi, İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi Belediyemizin imkân ve kaynaklarını, mesai arkadaşlarımız için en üst seviyede değerlendirilmiştir.
H4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
Performans Hedefi	Gelirlerin Artırılması
Açıklama	Tahakkuk-Tahsilat ve Tasarruf Çalışmaları
	E-belediye modülü işlemleri ile 2024 yılında web sitemiz üzerinden 60.093 mükellefimiz 216.374.762,69 TL tutarında ödeme yapmıştır. Yine yıl içinde 67.204 mükellef için işlem tesis edilmiştir. Toplam 1244 yoklama fişi düzenlenmiş olup bu fişlerden 1255 adet çevre temizlik vergisi 1025 adette ilan ve reklam vergisi düzenlemesi yapılmıştır.
H4.4	Yönetim Bilgi Sistemleri ve İletişim Teknolojileri Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak
Performans Hedefi	Teknolojik Yapıyı Geliştirme Çalışmaları
Açıklama	Teknolojik (Yazılım, Donanım, Sistem) Çalışmalarının Son Sürüm Çalışmalarla Desteklenerek Sürdürülmesi
	<p>Belediyemiz, vatandaşların belediyeye gelmeden hizmet alabilmesini sağlamak amacıyla 16 hizmet alanında e-Devlet entegrasyonunu gerçekleştirmiştir. 2024 yılında hedeflenen 15 Wi-Fi alanından 13'ü tamamlanmış olup, kalan 2 alan için çalışmalar sürmektedir.</p> <p>Belediyemiz tarafından geliştirilen ve aktif olarak kullanılan yazılımlar şu şekilde sıralanmaktadır:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuzla Kariyer Merkezi Portalı (TUZKAM) - Destek Hizmetleri Portalı

	<ul style="list-style-type: none"> - E-Hadi Tuzla Web Sitesi - Tuzla Kültür Sanat Portalı - Tuzla Etkinlik Portalı - Tekmer Başvuru Takip Yazılımı - Tuzla KAGİM Başvuru Takip Yazılımı - Proje Takip Yazılımı - Teknolojinin Serüveni Müzesi Envanter Yazılımı <p>Bu yazılımlar, belediye hizmetlerinin etkinliğini ve vatandaş odaklı çalışmaların verimliliğini artırmada önemli rol oynamıştır.</p> <p>2024 Yılı Hedeflerimizin Belediye Dijital Arşiv Çalışmaları, Günlük Dijital Arşiv Çalışmaları ve Rutin Arşiv Hizmetlerini %100 Gerçekleştirmiştir.</p>
H4.5	Çalışma Mekânlarının İyileştirilerek Sunulan Hizmetin Verimliliğini Arttırmak
Performans Hedefi	Çalışma Şartlarının Geliştirilmesi
Açıklama	Hizmet Binaları Bakım Onarım ve Temizlik Faaliyetleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları ve Kurum İçi Araç Tedarik Çalışmaları
	<p>İnsan kaynakları yönetiminin koruma işlevini karşılayan İş Sağlığı ve Güvenliği'nde, çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini emniyetli, sağlıklı bir ortamda sürdürmesi için belediyemizin hizmet birimlerinde günlük denetimler yapılmaktadır. Belediyemiz Merkez bina ve dış birimlerde kullanılmak üzere 20 adet Ecza dolabı ve 6125 adet Ecza dolabı Malzemesi alımı yapılarak kurum çalışanları ve misafirlerinin hizmetine sunulmuştur.</p> <p>30.06.2012 Tarihli ve 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 6., 8. ve 30. maddeleri ile 9.1.1985 tarihli ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 2. ve 12. maddelerine dayanılarak çıkarılan 29/12/2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği" kapsamında Kurumumuz personellerine sağlık taraması ve tetkikleri yapılmıştır.</p> <p>Çalışma şartlarının iyileştirilmesi kapsamında, Merkez Bina, diğer hizmet binaları ve Şelale Eğitim Parkı'nda günlük temizlik hizmetleri düzenli olarak gerçekleştirilmiş, hijyen ve düzenin sağlanmasına özen gösterilmiştir. Personelimizin ve misafirlerimizin konforunu artırmak amacıyla çay servisi hizmeti sunulmuş, çalışma ortamının daha rahat ve verimli hale getirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca, ana hizmet binasında bulunan tuvaletlerin onarım ve yenileme çalışmalarına başlanmış olup, bu süreç titizlikle yürütülmektedir. Yenilenen tuvaletlerin 2025 yılında hizmete girmesi planlanmakta olup, bu çalışmalarla birlikte çalışma alanlarının daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi amaçlanmaktadır.</p>
H4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek
Performans Hedefi	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
Açıklama	Uluslararası İletişim Standartlarının Uygulanması, Halk Günleri ve Benzeri Toplantılar, Plebisit, Kamuoyu Araştırması
	Belediyemizin projelerini, etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak amacıyla aylık bültenler hazırlanmış ve baskısı yapılmıştır. Ancak tasarruf tedbirleri nedeniyle hedeflenen bülten sayısının %25'i gerçekleştirilebilmiştir. Buna ek olarak, belediye çalışmalarının görünürlüğünü artırmak için dergi ve kitapçık basımı gerçekleştirilerek önemli bir katkı sağlanmıştır.

	<p>Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar ve eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda tabela, pankart, broşür, sosyal medya görselleri ve web sayfaları gibi farklı tasarım ve uygulama hizmetleri sunulmuş olup, bu alandaki hedef %117,65 oranında gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Diğer Kurum ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda tabela, pankart, broşür, sosyal medya görselleri, web sayfaları gibi çeşitli tasarım, baskı ve uygulama hizmetleri başarılı şekilde sunulmuştur.</p> <p>Taziye Hizmetleri konusunda vatandaşlarımıza zor günlerinde yanlarında olabilmeyi ve yüklerini azaltmayı hedefleyerek belirlediğimiz oranda vatandaşlarımızın taleplerine geri dönüş yapılmıştır.</p> <p>2024 yılı, kurumsal yönetim sistemlerimizin geliştirilmesi, kalite yönetim süreçlerimizin etkin bir şekilde uygulanması ve paydaş memnuniyetinin artırılması açısından başarılı bir yıl olmuştur. Elde edilen bu sonuçlar, kurumumuzun sürdürülebilir büyüme ve gelişme hedeflerine ulaşmasında önemli bir adım teşkil etmektedir. Gelecek dönemde, bu başarıların daha da ileriye taşınması için iyileştirme önerilerinin hayata geçirilmesi büyük önem taşımaktadır.</p> <p>Yapılan çalışmalar, belediyemizin etkinliklerini, projelerini ve hizmetlerini duyurma noktasında verimli ve etkili sonuçlar elde edildiğini göstermektedir. Bu süreç, kurumsal gelişim ve iletişim alanlarında önemli bir ilerleme kaydedildiğini ortaya koymaktadır.</p>
H4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Daha Etkin Sürdürmek
Performans Hedefi	Hukuka Uygun İş ve İşlemlerin Sağlanması
Açıklama	Hukuki Destek, Teftiş-İnceleme ve Yazı İşleri Çalışmaları
	<p>Yapılan soruşturma ve incelemeler ilgili kanunlar çerçevesinde değerlendirilmekte olup, süreç kanunda belirtilen süreler içerisinde tamamlanmaktadır.</p> <p>2024 yılı boyunca Tuzla Belediyesi, mevzuatlara uygun yönetim işleyişini daha etkin bir şekilde sürdürmeyi amaçlayarak, hukuka uygun iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini performans hedefi olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda, hukuk ve teftiş birimleri, belediye faaliyetlerinin yasal çerçevede yürütülmesini sağlamak amacıyla danışmanlık hizmetleri sunmuş, hukuki süreçlerde rehberlik etmiş ve ilgili inceleme ve denetimleri gerçekleştirmiştir. Hukuki destek mekanizmaları güçlendirilmiş, yazı işleri süreçleri daha sistematik hale getirilmiş ve belediyenin tüm işleyişinde hukuka uygunluk öncelikli hale getirilmiştir. Ayrıca teftiş faaliyetleriyle belediye birimlerinin işleyişi titizlikle kontrol edilmiş, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli yönlendirmeler yapılmıştır. Tüm bu çalışmalar, belediye yönetiminin şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmasına katkı sağlarken, vatandaşların güvenini artıran bir yönetim anlayışının sürdürülmesine de destek olmuştur.</p>

2024 yılında belirlenen hedeflerin büyük bir kısmı başarıyla tamamlanmış, bazı hedefler aşılmış olup, Tuzla Belediyesi olarak kentimizin yaşanabilirliğini artırmak için sürdürdüğümüz çalışmalar, 2025 yılında da devam edecektir.

FAALİYET RAPORU 2024

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



FAALİYET RAPORU 2024

geleceğe
umutla

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışanlar, doğru düşünme ve karar verme hedefi doğrultusunda şeffaf ve tarafsız bir hizmet anlayışını benimsemesi
- Personelin, ilçede bulunan tüm ihtiyaç sahiplerine (engelli, yetim, öksüz, kimsesiz ve şehit ailelerine) ulaşmayı ve vatandaş memnuniyetini sağlamayı amaçlaması
- Personel, görev alanlarında tecrübeli yetkin ve donanımlı olması
- Belediyenin farklı birimleri arasında güçlü bir iletişim ağının bulunması,
- Vatandaşlarla etkili iletişim kurularak bilgi talepleri şeffaf bir şekilde yönetilmesi
- Dijital sistemlerin etkin kullanımı, belge yönetimi ve arşivleme konusunda avantaj sağlanması,
- Güçlü bir teknik alt yapıya sahip olunması
- Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde kararlı ve azimli bir yaklaşım sergilemesi
- Ulusal ve uluslararası denetim standartlarına uyumlu çalışma kabiliyeti ile öne çıkması
- Kamu hizmetine yönelik projelerde şeffaflık ve sürdürülebilirlik temel prensipler olarak
- Biyosidal ürün uygulayıcı sertifikasına sahip personel ile sağlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütmesi
- Hayvan sağlığı hizmetlerinde görevli personelin, hayvan hakları konusunda bilgili ve duyarlı olması
- Yeterli düzeyde araç gereç ve donanıma sahip olunması
- Teknolojik al yapıya sahip olunması ve etkin bir şekilde kullanılması
- Kent bilgi sistemine sahip olunması ve geliştirilmesi
- Kurumlar arası işbirliği kabiliyetinin yüksek olması
- Ortak akılla yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Halk (vatandaş), sivil toplum kuruluşları ve medya ile iletişimin güçlü olması
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin üst yönetim tarafından önemsenmesi ve yeterli düzeyde eğitim verilmesi
- Sosyal yardım çalışmalarının etkin olarak yürütülüyor olması
- İmar uygulamalarını hızlı ve doğru yapabilme

kabiliyeti

- İlçe geneline yayılmış farklı bölgelerde sosyal tesislerimizin ve kültür merkezlerimizin bulunması
- Vatandaş talep ve şikayetlerinin tek merkezden takip edilmesi

B. ZAYIFLIKLAR

- Artan iş yükünü karşılamak için genel personel sayısının yetersiz olması
- Periyodik eğitim programlarının düzenli yapılamaması
- Arama Kurtarma Eğitmeni, Sosyal Hizmet Uzmanı gibi özel alanlarda personel sayısının eksik olması
- Otomasyon sistemlerinin eksikliğinin, veri takibini ve hizmet süreçlerini kısıtlaması
- Tüm birimlerin daha etkili koordine olabileceği hizmet binası ve depolama alanlarının yeterli olmaması
- Kanuni düzenlemeler ile mali kaynakların azalması
- Belediye hizmet alanının geniş ve dağınık olması
- Halkın kentsel yenileme ile ilgili bilgi sahibi olmaması
- Diğer kurumlar ile bilgi ve veri paylaşımının az olması
- Sanayi ve tersane bölgesinin yerleşim alanı içerisinde yer alması

C. DEĞERLENDİRME

Tuzla Belediyesi, personel memnuniyeti ve olumlu tutumlarıyla güçlü bir yapıya sahip olup, çalışanlarının vatandaşlara karşı şeffaf ve tarafsız bir hizmet anlayışını benimsemesi, hizmet kalitesini artırmaktadır. Personel, ilçedeki ihtiyaç sahiplerine ulaşma ve vatandaş memnuniyetini sağlama amacı güderken, sürekli eğitimlerle bilgi seviyesini yükseltmekte ve deneyimli kadrosuyla iş süreçlerini etkin bir şekilde yönetmektedir. Ekipler arasında sağlanan işbirliği ve belediyenin farklı birimleri arasında kurulan güçlü iletişim ağı, işbirliği artırmakta ve hizmetlerin etkin yürütülmesini desteklemektedir.

Ancak, bazı zayıflıklar da mevcuttur. Yetersiz araç

ve ekipman, artan iş yükü karşısında genel personel sayısının yetersizliği ve teknik personel ihtiyacı, belediyenin hizmet sunumunu kısıtlamaktadır. Ayrıca, mevcut mevzuat ve sistemler hakkında personelin bilgi düzeyinin artırılması gerek; bu da periyodik eğitim programlarının gerekliliğini ortaya koymaktadır. Müdürlükler arası koordinasyon eksikliği, bürokratik süreçler ve otomasyon sistemlerinin olmaması, veri takibini ve hizmet süreçlerinin etkinliğini engellemektedir. Bu durum, artan hizmet taleplerine karşılık sürekli olarak sunulan hizmetlerin kalitesini iyileştirme-

yi zorlaştırmakta ve sosyal yardım süreçlerinde yeterli veri ve insan kaynağı eksiklikleri, hizmetin etkinliğini sınırlamaktadır. Dolayısıyla, Tuzla Belediyesi'nin güçlü yönleri ile zayıf yönleri arasında bir denge sağlanması, özellikle personel eğitimlerinin güçlendirilmesi, otomasyon sistemlerinin entegrasyonu, müdürlükler arası koordinasyonun artırılması ve vatandaş odaklı hizmet süreçlerinin geliştirileceği alanları belirlemek oldukça önemlidir. Bu adımlar, Tuzla Belediyesi'nin kabiliyet ve kapasitesini önemli ölçüde artıracak ve hizmet kalitesini iyileştirecektir.

FAALİYET RAPORU 2024

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tuzla Belediyesi, hizmet kalitesini artırmak ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla faaliyetlerini ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve toplumsal beklentiler doğrultusunda planlamaktadır. Belediyenin projelerinin ve hizmetlerinin görünürlüğüne artırmak için vatandaşlarla etkili bir iletişim ağı kurmaya, düzenli bilgilendirme yapmaya ve toplumsal katılımı teşvik edecek çalışmalar yapmaya devam edecektir. Bu kapsamda medya iş birlikleri güçlendirilerek, yenilikçi ve yaratıcı içeriklerle kamuoyunda farkındalık oluşturulacaktır.

Belediyenin idari süreçleri daha verimli hale getirmek için müdürlüklerin ihale süreçlerini zamanında ve eksiksiz yürütmesi sağlanacak, satın alma talepleri detaylandırılarak teknik şartnameleler dijital ortamda sunulacaktır. Ön mali kontroller titizlikle yerine getirilecek, dijitalleşme süreçleri hızlandırılarak iş akışları optimize edilecektir. Emlak Yönetim Sistemi dijitalleştirilerek taşınmaz kayıtlarının takibi kolaylaştırılacak, Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) entegrasyonu sağlanarak emlak verilerinin etkin analizi mümkün kılınacaktır. Kamulaştırma süreçlerinde hak sahiplerine yönelik bilgilendirme artırılabilecek, belediye taşınmazlarının verimli kullanımı için kamu-özel sektör iş birlikleri geliştirilecektir. Teknolojik altyapının güçlendirilmesiyle tapu, kadastro ve kamulaştırma süreçlerinde dijital raporlama ve veri analitiği kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Belediye taşınmaz işlemleri için online randevu ve danışmanlık hizmetleri sunulacak vatandaşlara daha hızlı ve etkin hizmet verilmesi sağlanacaktır. Belediye hizmetlerinde taşınmaz vergilendirme süreçleri güncellenerek hatalı sınıflandırmalar düzeltilen, bina ve inşaat sınıflamaları detaylı şekilde analiz edilerek gelir kayıpları önlenecektir.

Vergi ödemelerinde şeffaflığı ve doğruluğu artırmak için yanlış beyanların düzeltilmesi, bina ve arsa vergilerinin güncellenmesi sağlanacaktır. Kaçak yapıların tespiti için uydu görüntüleri ve drone teknolojisi kullanılacak, akıllı sistemlerle yapı denetimleri hızlandırılarak süreçler daha şeffaf hale getirilecektir. Belediyeler arası iş birlikleri artırılarak çevre yönetimi, geri dönüşüm ve sürdürülebilirlik projeleri yaygınlaştırılacak, atık

yönetimi gibi konularda ortak çalışmalar yürütülecektir.

Personel kapasitesinin artırılması ve çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi için bilgisayar okuryazarlığı ve mevzuata hâkimiyet eğitimleri düzenlenecektir.

Hizmet kalitesini artırmak amacıyla sosyal tesislerde hijyen ve denetimler sıkılaştırılacak, müşteri memnuniyeti anketleri düzenlenerek geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır. Sosyal tesislerin bilinirliğini artırmak için dijital pazarlama stratejileri etkinleştirilecek, vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. Kapasite kullanımını optimize etmek için oturma düzeni yeniden düzenlenecek, yoğun saatlerde ek personel desteği sağlanacaktır.

Kadın girişimcilik ve eğitim programları daha sistematik bir yaklaşımla ele alınacak, dijital altyapı iyileştirilerek veri takibi ve analiz süreçleri geliştirilecektir. Otomasyon sistemlerinin entegrasyonu ile iş süreçleri hızlandırılacak, artan talepler doğrultusunda personel sayısı artırılarak sosyal hizmet uzmanları istihdam edilecektir.

Kültürel değerlerin korunması ve toplumsal birlikliğin güçlendirilmesi amacıyla üniversiteler, kamu kurumları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri artırılacaktır.

Sosyal hizmetler kapsamında ihtiyaç sahiplerine yönelik destek programları genişletilecek ve sosyal yardım kuruluşlarıyla koordinasyon artırılacaktır. Ambulans sayısının artırılması, sosyal hizmet alanlarının genişletilmesi ve personele mevzuat eğitimi verilmesi planlanmaktadır.

Çevre ve halk sağlığını korumak amacıyla sivrisinek üreme alanları konusunda vatandaşlara SMS bilgilendirmesi yapılacak, yeni düzenlemeler kapsamında Hayvan Barınağı ve Rehabilitasyon Merkezi hizmete alınacaktır. Sokak hayvanlarının sağlıklı yaşamlarını sürdürebilmesi için kısırlaştırma, yumuşak doku operasyonları ve paraziter uygulamaları yapılacaktır.

Belediye hizmetlerinde dijital dönüşüm hızlandırılarak, fiziksel evrak kullanımını azaltmak ve maliyetleri düşürmek amacıyla Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sisteminin kullanımı artırılabacaktır. Teknik birimlerde dijital iş süreçlerine geçiş sağlanarak ruhsat ekleri ve projeler tamamen dijital ortamda işlenecek, büyük ölçekli proje taramaları modern belediyecilik anlayışı doğrultusunda optimize edilecektir.

Tuzla'nın artan nüfusuna paralel olarak vatandaşların ihtiyaç ve beklentileri de yükselmektedir. Bu doğrultuda, belediye hizmetlerinin kapsamı genişletilerek daha fazla kaynak tahsis edilecektir. Yeni gelir kaynakları oluşturularak belediye bütçesinin daha etkin kullanımı sağlanacak, kamu kaynaklarının israf edilmemesi amacıyla planlı ve

programlı çalışmalar yürütülerek bütçe disiplini güçlendirilecektir.

Nüfus artışına bağlı olarak yeni yerleşim alanları ve altyapı projeleri geliştirilecek, ilçe içi ulaşım alternatifleri artırılabacaktır. Deprem kuşağında bulunan Tuzla'da, kentsel yenileme konusunda farkındalık yaratılacak ve bu süreci destekleyici faaliyetler yürütülecektir.

Belediye ile vatandaş arasındaki doğrudan iletişimi artırmak amacıyla yeni uygulama ve inovasyon projeleri hayata geçirilecektir. Belediye hizmetlerinin daha verimli, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde sunulması için Tuzla Belediyesi, teknolojiye dayalı yenilikleri benimseyerek çalışmalarını sürdürecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul, Mart 2025)


Sabire ÖZOĞUL¹
Strateji Geliştirme Müdürü


Serdar ATALAR²
Mali Hizmetler Müdürü

¹ İç Kontrol ile ilgili iş ve işlemlerden sorumludur.

² Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" ile ilgili bölümden sorumludur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul, Mart 2025)

Av. Eren Ali BİNGÖL
Belediye Başkanı



TUZLA BELEDİYESİ

2024

FAALİYET RAPORU

geleceğe
umutla

[f](#) [x](#) [@](#) [v](#) tuzlabelediyesi